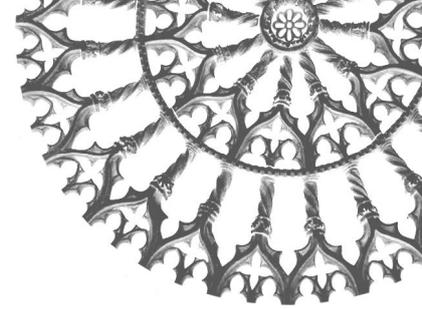




# Comune dell'Aquila

Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni



All.1

## Linee Guida sui controlli riguardanti la regolarità dei contratti d'appalto stipulati per gli interventi di ricostruzione su edifici privati, che beneficiano di contributi per la ricostruzione post sisma 2009

### Art. 1 – I controlli sulla regolarità dei contratti d'appalto

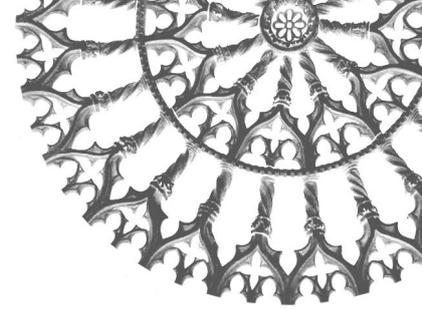
- 1.1. Le presenti linee guida illustrano la procedura da utilizzare per il controllo a campione dei contratti d'appalto stipulati per gli interventi di ricostruzione su edifici privati, che beneficiano di contributi per la ricostruzione post sisma 2009 e ricadenti nel territorio del Comune dell'Aquila e nelle relative frazioni;
- 1.2. L'attività di controllo ha per oggetto la verifica della regolarità formale dei contratti così come stabilito dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 78/15, convertito dalla L. n. 125/15;
- 1.3. Il principale quadro normativo di riferimento:
  - D.L. n. 78/15 art. 11, comma 1, convertito in L. 125/15
  - D.L. n. 83/2012 art. 67- quater, convertito in L. 134/12
  - D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. art. 71 e 72
  - L. n. 241/90 e s.m.i.

### Art. 2 – Modalità di trasmissione della documentazione

- 2.1 A seguito dell'emissione del parere di istruttoria delle pratiche, e dell'inoltro del modello di autocertificazione dall'USRA, il committente ritrasmetterà quest'ultimo, adeguatamente compilato, nell'arco di 30 giorni insieme alla copia dei contratti e alle schede di sintesi, debitamente compilate. L'elenco della documentazione obbligatoria da trasmettere, in applicazione dell'art. 11, comma 1 e comma 3 del D.L. n. 78/15 (Decreto Enti Locali), coordinato con la Legge di conversione n. 125/15, è reperibile sul sito istituzionale dell'Ufficio Speciale di Ricostruzione dell'Aquila.
- 2.2. La trasmissione della documentazione deve avvenire a mezzo PEC all'indirizzo: [usra@pec.it](mailto:usra@pec.it) ovvero [usra\\_contrattilavori@pec.it](mailto:usra_contrattilavori@pec.it).
- 2.3. L'USRA trasmetterà la documentazione, così come previsto da Legge, al Comune dell'Aquila nel tempo massimo di 15 giorni per i successivi controlli.



# Comune dell'Aquila

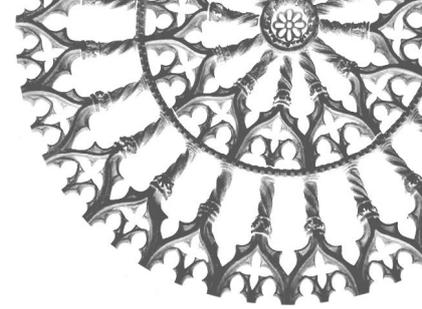


## Art. 3 – Disciplina dei controlli

- 3.1** I controlli a campione dei contratti sono svolti dal personale del Comune dell'Aquila – Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni – Servizio Opere Provvisionali – Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori. In particolare con cadenza trimestrale verrà estratta la quota campione del 30% dei contratti soggetti a controllo ed assegnati ad un Responsabile del Procedimento ed alla relativa squadra di istruttori per la verifica della regolarità formale degli stessi.
- 3.2** Nel caso tra un sorteggio e l'altro i contratti inviati non superino il numero di 30, l'Ufficio provvederà direttamente al controllo senza procedere al sorteggio.
- 3.3** Sono fatti salvi i controlli *ex legis*, che dovessero rendersi necessari, sulle pratiche di ricostruzione.
- 3.4** Saranno sottoposti a sorteggio tutti i contratti, che sono stati presentati in data successiva all'entrata in vigore del D.L. n. 78/15 del 19.06.2015 e s.m.i., ancora in essere.
- 3.5** L'individuazione del campione di contratti d'appalto sottoposto a controllo è eseguita in via informatica, mediante un software di sorteggio predisposto, in seduta pubblica ed alla presenza di una Commissione (composta dal RUP, da 2 istruttori del Servizio Opere Provvisionali – Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori e da un membro esterno tra i rappresentanti degli Ordini Professionali ovvero tra quelli della Associazioni di categoria più significative).
- 3.6** Prima del sorteggio, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'USRA e del Comune di L'Aquila, nonché sull'Albo Pretorio dell'Ente, dal Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni – Servizio Opere Provvisionali – Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori, l'elenco dei contratti sottoposti a sorteggio.
- 3.7** La Commissione provvederà a redigere apposito verbale del sorteggio ed a pubblicarlo sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune dell'Aquila e dell'USRA.

## Art. 4 – Istruttoria amministrativa

- 4.1.** All'atto di presa in carico della pratica sorteggiata verrà fatta, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., la comunicazione dell'avvio al procedimento agli interessati e verificata, dal personale del Servizio Opere Provvisionali – Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori, la completezza della documentazione trasmessa ai sensi dell'art. 11 comma 1 e 3 del D.L. n. 78/15 e s.m.i..
- 4.2.** A supporto dell'attività istruttoria è stata predisposta una “*Scheda di controllo*” (All.2), allegata alle presenti Linee Guida per costituirne parte integrante e sostanziale.



## Comune dell'Aquila

- 4.3.** In una fase successiva, verrà verificata la regolarità formale del contratto d'appalto, così come richiesto dall'art. 11, comma 1, della L. 125/15 che stabilisce *“i contratti tra privati stipulati ai sensi dell'art. 67-quater, comma 8, del D.L. n. 83/12, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 134/12, devono contenere, a pena di nullità, le informazioni di cui alle lettere a), b), c), d) e) ed f) del medesimo comma 8, l'attestazione SOA per le categorie e classiche corrispondenti all'assunzione del contratto, nonché sanzioni e penali, ivi compresa la risoluzione del contratto, per il mancato rispetto dei tempi di cui alla predetta lettera e), e per ulteriori inadempimenti...omissis...”*.
- 4.4.** In caso di irregolarità formali e/o sostanziali della documentazione il Responsabile del Procedimento emetterà gli atti consequenziali ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..
- 4.5.** Nel caso di regolarità formale della documentazione, invero, verrà comunicata agli interessati la fine positiva dell'avvio al procedimento.