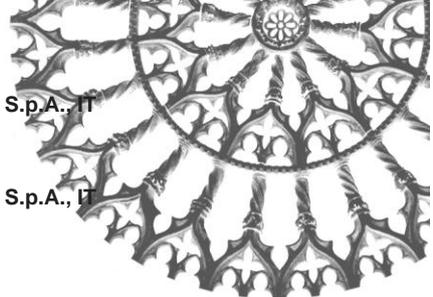




Firmato Digitalmente da :  
alessandra macri'  
Certificato emesso da : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT  
Valido da: 13-10-2016 1.00.00 a: 14-10-2019 0.59.59  
GUIDO QUINTINO LIRIS  
Certificato emesso da : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT  
Valido da: 25-08-2017 1.00.00 a: 25-08-2020 0.59.59



## Comune dell'Aquila

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 515 del 27/12/2018

#### OGGETTO: AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 15.22, nella Residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Vice Sindaco Guido Quintino Liris con la partecipazione degli assessori:

	<i>Nome</i>	<i>Presenza</i>	<i>Nome</i>	<i>Presenza</i>
Sindaco:	Pierluigi Biondi	No		
Assessori:	1. Guido Quintino Liris	Sì	2. Carla Mannetti	Sì
	3. Monica Petrella	No	4. Luigi D'Eramo	No
	5. Francesco Bignotti	Sì	6. Sabrina Di Cosimo	Sì
	7. Emanuele Imprudente	Sì	8. Alessandro Piccinini	Sì

***Totale presenti*      6**

***Totale assenti*        3**

Partecipa il Segretario Generale Alessandra Macri.

Constatata, a norma dell'art. 32 dello Statuto comunale, la regolarità della seduta, la Giunta Comunale adotta con voto unanime la seguente deliberazione.

---



# Comune dell'Aquila



## LA GIUNTA COMUNALE

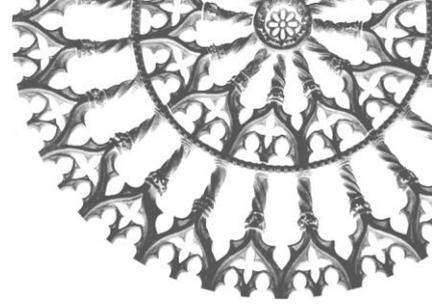
### PREMESSO

- Che il D.Lgs n. 1/2018 “Codice della Protezione Civile” disciplina tutte le attività riguardanti la protezione civile;
- Che ai sensi del D.Lgs n. 1/2018, il Sindaco è Autorità Territoriale di Protezione Civile e, in caso di situazioni di allertamento o di emergenza, ha compiti e funzioni inerenti l’attuazione di una serie di azioni atte ad assicurare una pronta risposta di intervento, così come stabilito nelle procedure del Piano Comunale di emergenza;
- Che il D.Lgs n. 1/2018 prevede che “Lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza, è funzione fondamentale dei Comuni”;
- Che il D.Lgs n. 1/2018 “Codice della Protezione Civile, all’art. 12 sancisce l’obbligo da parte dei Comuni di approvare il Piano di emergenza Comunale con Deliberazione Consiliare
- Che le organizzazioni di volontariato fanno parte delle strutture operative del Servizio nazionale della Protezione Civile, secondo l’articolo 13, comma 1, del D.Lgs n. 1/2018;
- Che il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 125 del 20 novembre 2014 ha approvato il Regolamento di Protezione Civile del Comune dell’Aquila;
- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30 aprile 2015 è stato approvato il Piano di Emergenza Comunale;
- Che con la Deliberazione n. 603 del 13 dicembre 2013, n. 463 del 28 ottobre 2014, n. 396 del 3 novembre 2015, n. 322 del 10 agosto 2016, n. 97 del 07 marzo 2017 e n. 271 del 29 giugno 2018 la Giunta Comunale ha provveduto a successivi aggiornamenti dei componenti del Centro Operativo Comunale;
- Che con la Deliberazione di Giunta Regionale del 23 luglio 2018 n. 521 “Linee Guida per i Piani Comunali ed Intercomunali di Emergenza”, sono state aggiornate ed integrate le precedenti direttive approvate con DGR 19/2015;

### PRESO ATTO

- Che il Piano di Emergenza Comunale è un atto di pianificazione dinamico, suscettibile cioè dei continui aggiornamenti cui sono sottoposti il territorio comunale, la popolazione, le attività e che a tali aggiornamenti concorrono sinergicamente i componenti del Centro operativo Comunale (COC).
- Che in seguito ai sismi del 24 agosto, del 26 ottobre 2016 e del 18 gennaio 2017 è stato necessario individuare altro personale per fornire supporto alle attività di alcune funzioni del Centro Operativo Comunale, spostare dei componenti da una funzione all’altro e provvedere alla sostituzione di quello non più disponibile;
- Che nel corso della annualità 2018 ci sono state numerose richieste di mobilità con conseguente variazione della dotazione di risorse umane dell’Ente;
- Che nel corso della annualità 2018 ci sono stati numerosi pensionamenti con conseguente variazione della dotazione di risorse umane dell’Ente;
- Che nel corso della annualità 2018, sono pervenute svariate richieste di inserimento nell’organico del C.O.C. e, tuttavia, di revoca della disponibilità a partecipare alle attività del Centro Operativo;
- Che, a seguito degli ultimi eventi, è emersa l’esigenza di razionalizzare, all’interno della F5, le attribuzioni;

### EVIDENZIATO



## Comune dell'Aquila

- Che nel Piano di Emergenza Comunale viene individuato un Coordinamento delle Funzioni ed un Presidio Territoriale; a cui si aggiungono le 11 Funzioni di Supporto;
- Che durante le attivazioni del C.O.C. nel corso dell'annualità 2018, all'interno della F5, è emersa la necessità di separare competenze ed attribuzioni inerenti i Servizi Essenziali in "Infrastrutture e reti tecnologiche" e "Servizi Informatici";
- Che durante le attivazioni del C.O.C. nel corso dell'annualità 2018 e precedenti, all'interno della F7, è emersa la necessità di separare competenze ed attribuzioni inerenti le Strutture Operative Locali e Viabilità in "Strutture Operative Locali e Gestione e Controllo Viabilità" e "Gestione e Ripristino Rete Stradale";
- Che, in applicazione delle nuove linee guida di cui in premessa, la Funzione Telecomunicazione (Ex Comunicazione) assorbe parte di quanto in precedenza in seno alla Funzione Servizi Essenziali;

### CONSIDERATO

Pertanto necessario, alla luce delle nuove linee guida e delle necessità peculiari evidenziate in precedenza, un riordino delle funzioni di supporto nell'assetto completo, per le quali è riportata una sintetica descrizione degli obiettivi da perseguire in emergenza, così come di seguito specificato:

#### *1. Funzione tecnica e pianificazione*

Sviluppa scenari previsionali circa gli eventi attesi; mantiene i rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche di supporto in caso di evento calamitoso

#### *2. Funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria*

Assicura il raccordo con le attività delle strutture del Servizio Sanitario Regionale, rappresentando le esigenze per gli interventi sanitari connessi all'evento: soccorso sanitario urgente, assistenza sanitaria, socio sanitaria, psicosociale, sanità pubblica e prevenzione, veterinaria.

#### *3. Funzione volontariato*

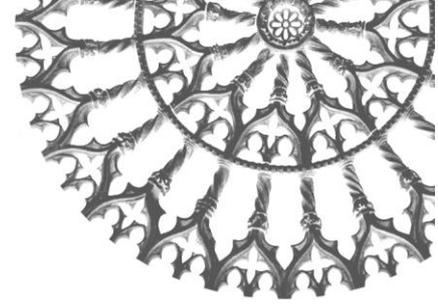
Assicura il coordinamento delle risorse delle Organizzazioni di Volontariato, in raccordo con le singole Funzioni che ne prevedono l'impiego. Delinea ed aggiorna il quadro delle forze di volontariato in campo in termini di risorse umane (censimento delle risorse umane: impiego, accreditamento, attestazione), strumentali, logistiche e tecnologiche impiegate. Tale funzione dovrà inoltre garantire il rilascio delle attestazioni per i volontari effettivamente impiegati nelle diverse fasi emergenziali e post emergenziali, nonché provvedere all'inoltro all'ente regionale delle richieste necessarie a garantire i rimborsi per i benefici di legge (D.P.R. 194/2001). Inoltre, anche sulla base delle esigenze rappresentate dalle altre Funzioni di supporto, concorre alla definizione ed al soddisfacimento delle eventuali necessità di rafforzamento dello schieramento di uomini e mezzi del volontariato, verificandone la disponibilità e individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica e modalità di impiego.

#### *4. Funzione materiali e mezzi*

Coordina l'impiego delle risorse comunali impiegate sul territorio in caso di emergenza e mantiene un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili e di quelle impiegate sul territorio attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, privati e volontariato ecc.

#### *5. Funzione servizi essenziali*

##### *5.1\_ Infrastrutture e reti tecnologiche:*



## Comune dell'Aquila

Svolge attività di raccordo tra gli Enti Gestori dei servizi a rete al fine di mantenere costantemente aggiornate le informazioni circa lo stato di efficienza degli stessi. A seguito di evento calamitoso che causi interruzione dei servizi, il responsabile di funzione si coordinerà con i servizi tecnici dei Gestori per sollecitare gli interventi di ripristino.

### *5.2\_ Servizi Informatici*

Si occupa, a seguito di eventi calamitosi, del ripristino dei sistemi informatici dell'Amministrazione, del recupero e della implementazione del sistema di banche dati fornendo ai componenti il Centro Operativo Comunale indicazioni ed istruzioni sulla consultazione delle medesime e sulle operazioni e procedure di data-entry. Più in generale, della gestione dei servizi informatici necessari.

### *6. Funzione censimento danni a persone e cose*

Organizza il censimento dei danni causati ad edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, attività produttive. Coordina l'impiego di squadre miste di tecnici per le verifiche speditive di agibilità degli edifici che dovranno essere effettuate in tempi ristretti anche per garantire il rientro della popolazione coinvolta nelle proprie abitazioni.

### *7. Funzione strutture operative*

#### *7.1\_ Strutture Operative Locali, Gestione e Controllo Viabilità:*

Si occupa del coordinamento della polizia municipale con le componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità e ordine pubblico (Carabinieri e forze di Polizia) per il regolamento della viabilità locale, l'inibizione del traffico nelle aree a rischio e la gestione degli afflussi dei soccorsi.

#### *7.2\_ Gestione e Ripristino Rete Stradale:*

Si occupa, a seguito di eventi calamitosi, del ripristino, manutenzione, potenziamento e gestione della rete stradale in raccordo con gli altri enti gestori e con le competenti autorità di polizia stradale.

### *8. Funzione telecomunicazioni*

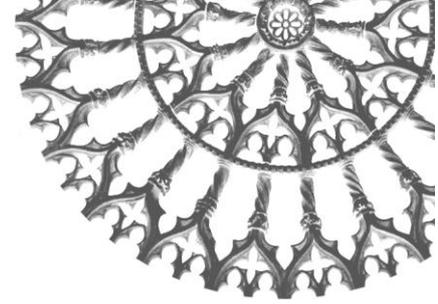
#### *8.1\_ TLC:*

Si occupa in ordinario dell'organizzazione di una rete di comunicazione affidabile su tutto il territorio comunale anche in caso di evento di notevole gravità, coordinando i diversi gestori di telefonia e i radioamatori presenti sul territorio interessato in caso di emergenza.

#### *8.2\_ Comunicazione:*

Gestisce e coordina, in raccordo con il Coordinamento delle Funzioni e le altre Strutture Operative (Es. Prefettura-UTG, VVF, Questura, etc.), il flusso di informazioni, convoca conferenze stampa, diffonde i comunicati ufficiali, predisposti dal Coordinamento delle Funzioni, circa l'evoluzione della crisi. Tutto ciò con lo scopo di fornire notizie ufficiali, comprovate e verificate onde scongiurare il diffondersi di fake-news che potrebbero cagionare un ingiustificato panico collettivo.

### *9. Funzione assistenza alla popolazione, Progetto C.A.S.E./M.A.P. ed Attività Scolastica.*



## Comune dell'Aquila

Raccoglie le informazioni relative alla consistenza e dislocazione di quella parte di popolazione che necessita di assistenza (ricovero, pasti, trasporti, ecc.) e alle relative esigenze assistenziali di varia natura (logistiche, di beni di primo consumo, sociali e culturali, di supporto sanitario e psicologico, ecc.) raccordandosi con le altre Funzioni di supporto interessate (Logistica, Sanità, Volontariato, ecc.). In raccordo con la Funzione Logistica recepisce i dati della disponibilità di strutture da adibire a ricovero della popolazione colpita (strutture campali, caserme, strutture ricettive turistico-alberghiere, navi, treni, ecc.). Promuove forme di partecipazione dei cittadini e delle amministrazioni territoriali nella gestione delle strutture assistenziali e delle iniziative finalizzate alla conservazione ed alla salvaguardia del tessuto sociale, culturale e relazionale pre-esistente.

### *10. Funzione Amministrativa.*

Svolge, in raccordo con il Coordinamento delle Funzioni e delle altre funzioni di supporto, le attività amministrative, contabili e finanziarie necessarie per una efficace gestione dell'emergenza.

### *11. Funzione Anagrafe, Stato Civile, Albo Pretorio, Protocollo.*

Svolge per mezzo del personale assegnato tutte quelle attività elencate nella denominazione della funzione in raccordo principalmente con le funzioni 2\_Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria, 6\_Censimento danni a persone e cose, 9\_Assistenza alla popolazione, Progetto C.A.S.E./M.A.P. ed attività scolastica e 10\_Amministrativa.

### *Coordinamento delle Funzioni:*

L'attività di raccordo tra le diverse Funzioni, nonché con gli Enti sovraordinati e non (Prefettura, Regione, Provincia, altri Comuni, etc.), viene svolta dal Coordinamento delle Funzioni composto, al netto delle rotazioni dirigenziali e/o di organico, dal Dirigente Protempore del Settore cui afferisce l'Ufficio Protezione Civile, dal personale in dotazione al medesimo nonché dal Capo di Gabinetto del Sindaco per un immediato ed efficace raccordo con Giunta e Consiglio Comunale. Il Coordinamento delle Funzioni coordina ed indirizza tutte le attività del Centro Operativo Comunale e delle Funzioni di Supporto in cui lo stesso è organizzato.

### *Presidio Territoriale:*

Il Piano prevede che il Presidio Territoriale, già prima dell'attivazione della fase emergenziale, svolga un'attenta attività di ricognizione e monitoraggio dell'intero territorio, e che, soprattutto in caso di avvisi di criticità per rischio idraulico e/o idrogeologico sulla la Zona di Allerta Abru-B, intensifichi tale attività sul territorio ponendo maggiore attenzione sui punti particolarmente critici

## **PRESO ATTO**

Che su proposta dell'Ufficio di Protezione Civile, la Giunta ha provveduto all'individuazione dei nuovi Componenti del Centro Operativo Comunale, il cui elenco è riportato in allegato alla presente deliberazione (Allegato A).

## **RITENUTO**

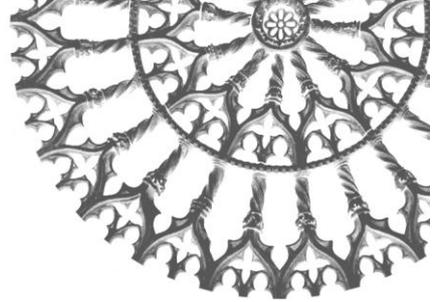
*Necessario ed urgente approvare l'aggiornamento, per le motivazioni sopra esposte, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.*

## **VISTI**

- Il D.lgs. n. 1/2018
- Il D. Lgs. n. 112/1998;
- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- La L. n. 225/1992 e s.m e i;
- La L. n. 100/12 e s.m e i;
- Il Regolamento di Protezione Civile Comunale;
- La Deliberazione di C.C. n. 42 del 30 aprile 2015.



## Comune dell'Aquila



### DELIBERA

- 1) *Di approvare la composizione e le funzioni del Centro Operativo Comunale previste nel Piano di Emergenza Comunale che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A);*
- 2) *Di delegare, in un'ottica di snellimento e semplificazione e limitatamente alla sostituzione del personale impegnato nella struttura del Centro operativo, il relativo Dirigente di riferimento della Struttura all'adozione dei provvedimenti e determinazioni finalizzate alle mutazioni di composizione dell'organico;*
- 3) *Di dare atto che la presente non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrate per i motivi esposti in narrativa;*
- 4) *Di mandare copia della presente Deliberazione a tutti i Dipendenti interessati e ai relativi Dirigenti.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.

**Oggetto: AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sul presente atto si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa *ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000*, e del Regolamento comunale di contabilità.

Ai sensi dell'art. 49 del vigente D.Lgs. 267/2000 si attesta che l'atto **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2, e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013.

DATA  
**14/12/2018**

FIRMA  
**Mauro Bellucci**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)**

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Visto il parere di regolarità tecnica, attestante che l'atto **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, *ai sensi dell'art. 49, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000* e del Regolamento comunale di contabilità, non è richiesto il parere di regolarità contabile.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2, e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013.

DATA  
**17/12/2018**

FIRMA  
**Tiziano Amorosi**



# Comune dell'Aquila

Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Alessandra Macrì

IL PRESIDENTE  
Dott. Guido Quintino Liris

