

Comune dell'Aquila

Allegato 1

Regolamento Comunale per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio

MODELLO ISTANZA DI ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CULTURALE

OGGETTO: Richiesta attribuzione contributo per attività culturale anno _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, in qualità di (*presidente/Legale rappresentante*) _____

dell'Associazione/Ente _____

C. F. _____ P. I. _____

con sede nel Comune di _____ Cap _____

via _____ n. _____

Contatti del referente per l'istanza in oggetto:

nome e cognome _____

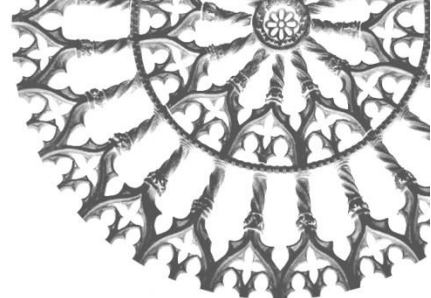
tel. _____ e.mail _____

area tematica **prevalente** di intervento (*indicare con una X una sola area tematica*)

- musica
- teatro e arti performative
- arti visive e audiovisive
- grafica, web e nuovi media
- letteratura
- altre attività culturali o socio – culturali (specificare) _____

RIVOLGE ISTANZA

a codesta Amministrazione Comunale affinché venga attribuito, a favore della predetta Associazione, un contributo economico ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali"



Comune dell'Aquila

specificare con una X la tipologia di contributo

■ CONTRIBUTO ORDINARIO

a sostegno dell'attività annuale dell'Associazione/Ente

scadenze: le richieste devono pervenire entro il 30 ottobre dell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta

dichiara che la propria Associazione/Ente svolge con regolarità un'attività annuale dal _____
allega alla presente istanza:

- documento di riconoscimento del firmatario
- copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio)
- copia dell'ultimo Bilancio di esercizio, completo di relative relazioni e copia del verbale di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci
- relazione di previsione delle attività nell'anno per il quale si richiede il contributo
- bilancio di previsione relativo all'attività prevista nell'anno per il quale si richiede il contributo

■ CONTRIBUTO STRAORDINARIO

a sostegno della manifestazione/evento denominata _____

che si terrà presso il Comune di _____ il _____
oppure dal _____ al _____

scadenze: le richieste devono pervenire entro 30 giorni dall'inizio dell'evento; le variazioni non sostanziali del programma dell'iniziativa e/o del bilancio di previsione dovranno essere comunicate e fatte pervenire entro 10 giorni dall'inizio dell'evento

allega alla presente istanza:

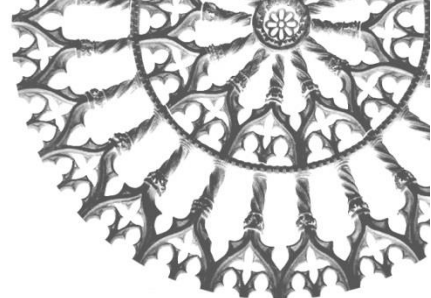
- documento di riconoscimento del firmatario
- copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio)
- relazione descrittiva dell'evento evidenziando obiettivi, finalità, destinatari, ricaduta sul territorio, risultati attesi e programma dell'iniziativa
- bilancio preventivo dettagliato dell'evento che comprende le uscite (spese) e le entrate (finanziamenti) complessive certe o previste, tra le quali deve essere indicato anche il Comune dell'Aquila

■ SOVVENZIONI

a sostegno della manifestazione/evento denominata _____

allega alla presente istanza:

- documento di riconoscimento del firmatario
- copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio)
- relazione descrittiva dell'evento evidenziando obiettivi, finalità, destinatari, ricaduta sul territorio, risultati attesi e programma dell'iniziativa, motivazione della richiesta di sovvenzione evidenziando gli indirizzi programmatici dell'Ente all'interno dei quali si colloca la richiesta



Comune dell'Aquila

- bilancio preventivo dettagliato delle spese dell'evento
- **VANTAGGI ECONOMICI DI DIVERSA NATURA**
relativi alla fruizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili nella disponibilità del Comune, nonché prestazioni di servizi gratuiti a sostegno della manifestazione/evento denominata _____

allega alla presente istanza:

- documento di riconoscimento del firmatario
- copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio)
- relazione descrittiva dell'evento con relativo programma
- richieste tecniche dettagliate, specificando eventuali richieste già presentate agli uffici di competenza

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di affermazioni mendaci,

dichiara

- che l'Associazione risulta regolarmente costituita, che non ha finalità di lucro e ha sede legale nel territorio comunale
- che per lo stesso tipo di iniziativa NON sono stati chiesti altri contributi comunali. In caso contrario specificare a quale Assessorato è stata rivolta la richiesta e la misura del contributo attribuito
- che l'iniziativa proposta non ha finalità di lucro
- di non avere condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al legale rappresentante
- di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali
- di impegnarsi espressamente, a nome dell'Associazione, ad apporre il logo del Comune (pena la revoca del contributo, ai sensi del Vigente Regolamento) e di specificare sul materiale promozionale delle iniziative la seguente dicitura "con il contributo del Comune dell'Aquila"

dichiara inoltre

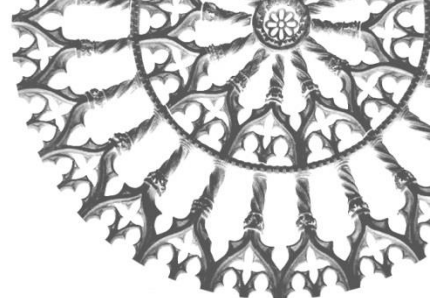
- di essere a conoscenza che i contributi ordinari ed i contributi straordinari non sono cumulabili tra loro

per i contributi ordinari

- di essere a conoscenza che la liquidazione del contributo assegnato avverrà esclusivamente a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione dell'anno di riferimento e nella misura prevista negli stanziamenti di Bilancio, in base alle seguenti modalità:
 - l'80% della somma complessiva previa specifica richiesta di anticipo
 - il 20% a seguito della presentazione della rendicontazione consuntiva dell'attività, comprendente: relazione consuntiva, bilancio annuale consuntivo, copia conforme del verbale di approvazione degli atti da parte dell'Assemblea dei soci, documento del legale rappresentante

per i contributi straordinari

- di essere a conoscenza che i singoli importi attribuiti per contributi straordinari sono determinati in ragione di un massimo del 50% dell'intero preventivo (resta inteso che, unitamente ad altre entrate, l'importo del contributo non può superare il 100% del preventivo di spesa, ai sensi del vigente Regolamento Comunale)



Comune dell'Aquila

- di essere a conoscenza che la corresponsione dell'eventuale beneficio non potrà essere superiore all'assegnazione iniziale ma proporzionale alla spesa effettivamente sostenuta per l'intera iniziativa e che pertanto, in presenza di un rendiconto di importo inferiore al preventivo presentato, il contributo sarà ridotto proporzionalmente
- di essere a conoscenza che la liquidazione del contributo eventualmente attribuito avverrà previa presentazione della rendicontazione consuntiva dell'evento, comprendente: relazione consuntiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti, bilancio consuntivo dettagliato dell'evento, giustificativi di spesa a copertura del valore del contributo attribuito dal Comune, eventuale materiale promozionale prodotto

per le sovvenzioni

- di essere a conoscenza che, qualora l'Ente ritenga di sovvenzionare l'evento, ne diventa a tutti gli effetti promotore insieme all'Associazione/Ente. Quest'ultima dovrà gestire gli aspetti logistici ed il rapporto con soggetti esterni chiamati a far parte dell'evento.

Il Sottoscritto dichiara che l'eventuale contributo dovrà essere liquidato in favore dell'Associazione

nella persona del Presidente/Legale rappresentante Sig./ra _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____

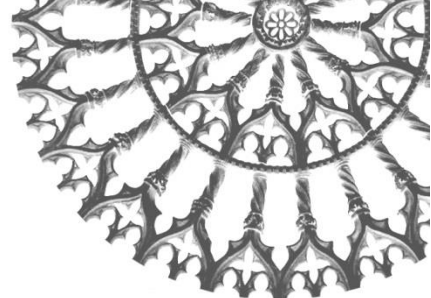
mediante bonifico presso la Banca _____

sul c.c. intestato all'Associazione stessa, codice IBAN _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata, e ne autorizza il trattamento per gli stessi fini.

Luogo e data

Firma leggibile del legale rappresentante



Comune dell'Aquila

fac-simile RELAZIONE DESCRITTIVA per contributi straordinari / sovvenzioni

titolo dell'evento _____

data/e _____

luogo di realizzazione _____

sito nel Comune di _____

(in caso di un Comune diverso dall'Aquila motivare la richiesta specificando la ricaduta per il territorio aquilano)

descrizione dell'evento:

obiettivi e finalità

principali destinatari

attività previste

ricaduta sul territorio

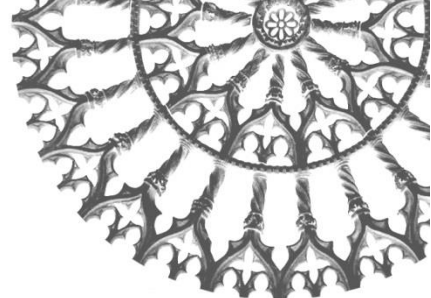
eventuali collaborazioni

risultati attesi

programma dell'iniziativa



Comune dell'Aquila



fac-simile BILANCIO PREVENTIVO per contributi straordinari

spese dell'evento (uscite)

indicare tutte le spese previste per la realizzazione dell'evento

- promozione €
 - allestimenti € ...
 - artisti € ...
 -
- TOTALE SPESE €

finanziamenti dell'evento (entrate)

indicare tutti i finanziamenti previsti per la realizzazione dell'evento

- COMUNE DELL'AQUILA €
 - Regione € ...
 - sponsor € ...
 - risorse dell'Associazione € ...
 -
- TOTALE FINANZIAMENTI €

L'evento deve avere un bilancio a pareggio, pertanto il totale delle spese deve coincidere con il totale dei finanziamenti