



Comune dell'Aquila

PIANO PERFORMANCE

SEZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Proposta a cura

Del Segretario Generale *Avv. Carlo Pirozzolo*

e

Dell' Assessore al Bilancio *Lelio De Santis*

Luglio 2013



Comune dell'Aquila



INDICE

1. Presentazione del piano e indice.....	pag. 3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni	
2.1 Chi siamo.....	pag. 3
2.2 Cosa facciamo	pag. 5
2.3 Come operiamo	pag. 7
3. Identità	
3.1 L' amministrazione in cifre.....	pag. 11
3.2 Mandato istituzionale e Missione.....	Pag. 22
3.3 Albero della performance.....	Pag. 23
4. Analisi del contesto	
4.1 Analisi del contesto esterno.....	pag. 24
4.2 Analisi del contesto interno.....	pag. 30
5. Obiettivi strategici.....	pag. 32
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	
6.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale.....	pag. 35
7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance	
7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano.....	pag. 42
7.2 Coerenza con la programmazione economica-finanziaria e di bilancio. pag.	43
7.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance... pag.	43
8. Piano dettagliato degli obiettivi.....	pag. 44



Comune dell'Aquila



1 Presentazione del piano e indice

Il piano della performance è un documento introdotto dal D.Lgs. n. 150/2009 , le cui finalità, come indicato dalla delibera C.i.v.i.t. n. 112/2010 sono quelle di, in un arco temporale della lunghezza di tre anni, esplicitare gli obiettivi, gli indicatori ed i target in coerenza con le risorse assegnate.

Il Piano è considerato lo strumento che dà avvio al ciclo della gestione della performance, quindi oltre ad individuare, una volta definite le peculiarità dell' ente e gli obiettivi verso cui tendere, quella che potrebbe essere definita la "mission aziendale", si propone come strumento attraverso il quale il comune può interfacciarsi con tutti gli stakeholders, in primis i cittadini.

Per raggiungere il secondo fine è necessario che il Piano sia al contempo esaustivo e comprensibile, per dar modo ai soggetti, che non avendone le competenze non sono in grado di districarsi tra i documenti tecnici che compongono il bilancio, di avere uno strumento utile a valutare l' attività svolta dal comune.

2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

2.1 Chi siamo

L'Aquila è posta nell'entroterra abruzzese e possiede una superficie comunale di 467 km² che, su scala nazionale, la pone al decimo posto per ampiezza.

Proprio a causa dell'estensione del territorio sparso su una zona montuosa interna, L'Aquila dispone di una rete infrastrutturale e di servizi ardua e di amministrazione molto complessa, conta infatti più di dieci cimiteri, diversi depuratori, decine di complessi scolastici, quasi



Comune dell'Aquila



3.000 km di strade e molte migliaia di chilometri di reti impiantistiche. È divisa in 59 tra quartieri e frazioni. Parte del territorio comunale è compresa nel Parco nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, ed alcuni punti superano abbondantemente i 2.000 metri di quota.

SCHEDA SINTETICA

Popolazione residente al 01/01/ 2010	n. 73028
Nati nell' anno 2010	n. 618
Deceduti nell' anno 2010	n. 694
Saldo naturale	n. -76
Immigrati nell' anno 2010	n. 950
Emigrati nell' anno 2010	n. 1059
Saldo migratorio	n. -109
Popolazione al 31/12/2010	n. 72843
Di cui:	
In età prescolare (0/6 anni)	n. 4059
In età scuola dell' obbligo (7/14 anni)	n. 4738
In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	n. 11892
In età adulta (30/65 anni)	n. 38365
In età senile (oltre 65 anni)	n. 13785
Di cui:	
maschi	n. 35455
femmine	37388
nuclei familiari	30755
comunità/convivenze	48



Comune dell'Aquila



Tasso di natalità 2006-2010	Tasso
2006	0.79
2007	0.8
2008	0.8
2009	0.82
2010	0.85
Tasso di mortalità 2006-2010	Tasso
2006	0.9
2007	0.85
2008	0.93
2009	0.87
2010	0.95

Regione Abruzzo

Provincia L' Aquila

Come si evince dai dati riportati il saldo di natalità è, se pur di poco, negativo, condizione dovuta ad un tasso di natalità, negli ultimi cinque anni, costantemente inferiore a quello di mortalità.

Altro elemento da sottolineare è il saldo migratorio negativo, saldo che contribuisce a ridurre il valore della posizione residente.

Superficie: 466.87 km²

Altitudine: 714 m. s.l.m.

Pericolosità sismica: 2: zona con pericolosità sismica media, dove possono verificarsi terremoti abbastanza forti.

2.2 Cosa facciamo



Comune dell'Aquila



Spettano al Comune:

- a) la normazione sulla organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) la programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) l'organizzazione generale dell'amministrazione e la gestione del personale;
- d) il controllo interno;
- e) la gestione finanziaria e contabile;
- f) la vigilanza ed il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- g) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- h) il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- i) la realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- j) le funzioni in materia di edilizia, compresa la vigilanza e il controllo territoriale di base;
- k) la partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- l) l'attuazione, in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi;
- m) la costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'Ente;
- n) la pianificazione dei trasporti e dei bacini di traffico e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico comunale, nonché le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in ambito comunale;
- o) la progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;



Comune dell'Aquila



- p) l'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, compresi gli asili nido, fino alla istruzione secondaria di primo grado;
- q) la gestione e la conservazione di teatri, musei, pinacoteche, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;
- r) l'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- s) l'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- t) l'organizzazione delle strutture e dei servizi di polizia municipale e l'espletamento dei relativi compiti di polizia amministrativa e stradale inerenti ai settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale;
- u) la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e i compiti in materia di servizi anagrafici.

2.3 Come operiamo

Il comune dell'aquila è suddiviso in 13 settori, che costituiscono le macrostrutture in cui è articolato l'ente.

I dipendenti operanti nei vari settori sono articolati come nella seguente tabella:

CATEGORIA	Nuova dotazione teorica con profili		profili personale in servizio		Profili posti vacanti	
	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
A ESECUTORE						
Esecutore ausiliario	10		8		2	
Esecutore tecnico	12		4		8	
Esecutore Tecnico a tempo parziale 50 %		4	0	4		0
totale parziale	22	4	12	4	10	0
totale	26		16		10	



Comune dell'Aquila



B1 OPERATORE	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
operatore amm.vo contabile	50		32		18	
operatore cuoco	3		3		0	
operatore tecnico	43		36		7	
totale parziale	96	0	71	0	25	0
totale	96		71		25	
B3 COLLABORATORE	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
collab. Tecnico professionale	24		5		19	
collaboratore amm.vo contabile	37		22		15	
totale parziale	61	0	27	0	34	0
totale	61		27		3	
C ISTRUTTORE	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
Istr. Vigilanza a tempo parziale 50%		8		1		7
Istr. Vigilanza e ag. Tributarie a tempo pieno	81		56		25	
Istr. Socio educativo nidi	30		20		10	
Istr. Socio educativo scuola	40		31		9	
amministrativo	47		36		11	
contabile	18		6		12	
tecnico	30		17		13	
totale parziale	246	8	166	1	80	7
totale	254		167		87	
D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
Istr. Dir. A tempo parziale 50% -ass.sociale		4		2		2
istr.dir.vig	3		1		2	
special.vigilanza	16		14		2	
amministrativo	11		9		2	
giuridico amministrativo avvocato	1		1		0	



Comune dell'Aquila

addetto alla comunicazione istituzionale	1		0		1	
contabile	12		10		2	
tecnico	25		21		4	
assistente sociale	4		2		2	
totale parziale	73	4	58	2	15	2
totale	77		60		17	
D3 FUNZIONARIO ESPERTO	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
amministrativo	27		10		17	
economista statistico	12		3		9	
tecnico ingegnere	12		5		7	
tecnico architetto	6		2		4	
tecnico agronomo	1		1		0	
tecnico esperto ambientale	1		0		1	
assist. Sociale coordinatore	2		1		1	
psicologo	1		1		0	
informatico	2		0		2	
Funzionario di vigilanza	5		2		3	
Funzionario Avvocato	2		2		0	
totale parziale	71	0	27	0	44	0
totale	71		27		44	
DIRIGENTI	Nuova dotazione teorica con profili		profili personale in servizio		Profili posti vacanti	
Totale Dir.Sett	19		9		10	
totale	19		9		10	
	Nuova dotazione teorica con profili		profili personale in servizio		Profili posti vacanti	
TOTALE	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
totale parziale	588	16	370	7	218	9
totale generale	604		377		227	

tale dotazione è riferita esclusivamente al personale di ruolo dell'Ente e non ricomprende il personale assunto ai sensi dell'art.67- ter, comma 5, del D.L. 22 Giugno 2012 n. 83, per il quale la dotazione - anche in soprannumero rispetto alla pianta organica dell'Ente - è la seguente:



Comune dell'Aquila



CATEGORIA D1	dotazione teorica con profili	personale assunto	Profili posti vacanti
ISTRUTTORE DIRETTIVO	tempo pieno	tempo pieno	tempo pieno
amministrativo	18	12	6
contabile	10	7	3
tecnico	28	16	12
tecnico geologo	2	1	1
totale	58	36	22
CATEGORIA C	dotazione teorica con profili	personale assunto	Profili posti vacanti
ISTRUTTORE	tempo pieno	tempo pieno	tempo pieno
amministrativo	20	9	11
contabile	12	10	2
tecnico	38	30	8
totale	70	49	21

Si riporta di seguito l'attuale situazione del personale dipendente in servizio al fine di evidenziare il rapporto tra la componente femminile e maschile:

tempo indeterminato

Categoria	Donne	%	Uomini	%	Totale
Cat. A	9	56,25	7	43,75	16
Cat. B	34	34,34	65	65,66	99
Cat. C	107	63,69	61	36,31	168
Cat. D	30	37,04	51	62,96	81
Dirigenti	4	44,44	5	55,56	9
Segretario	0	0,00	1	100,00	1



Comune dell'Aquila



Totale	184	49,20	190	50,80	374
---------------	------------	--------------	------------	--------------	------------

Tempo determinato

Categoria	Donne	%	Uomini	%	Totale
Cat. A	2	100,00	0	0,00	2
Cat. B	1	4,76	20	95,24	21
Cat. C	51	56,04	40	43,96	91
Cat. D	30	66,67	15	33,33	45
Dirigenti	2	50,00	2	50,00	4
Totale	86	52,67	77	47,24	163

Le tabelle riportate dimostrano come l'organico in servizio non presenti situazioni di disparità di genere ravvisandosi, infatti, un sostanziale equilibrio nelle diverse categorie professionali dell'Ente.

L'equilibrio di genere nello stato occupazionale del Comune permane a seguito delle assunzioni di personale a tempo indeterminato previste ed autorizzate dall'art. 7 ter, comma 5, del D.L. 22 Giugno 2012 n. 83, al fine di fronteggiare la ricostruzione conseguente al sisma del 6 Aprile 2009, come si evince dal seguente prospetto riepilogativo dei dipendenti assunti a decorrere dal 02/04/2013:

Personale assunto ex art. 7 ter, comma 5, D.L. 83/2012

Categoria	Donne	%	Uomini	%	Totale
Cat. C	20	40,82	29	59,18	49
Cat. D	25	69,44	11	30,56	36
Totale	45	52,94	40	47,06	85

3 Identità



Comune dell'Aquila



3.1 L' amministrazione in cifre

Al fine di rendere in grado gli stakeholders di giudicare l' operato dell' ente e valutarne lo stato di salute, vengono di seguito riportate delle tabelle che sintetizzano la gestione dell' ente relativa al 2012 a cui si aggiungono alcuni indici finanziari con dati relativi agli ultimi tre anni così da dare la possibilità di valutare anche il trend della gestione.

L' ATTIVITA' TRIBUTARIA

Categoria I - Imposte	Dati da rendiconto 2012
ICI/IMU	11.715.534,70
I.C.I. per liquid. Accert. Anni pregressi	1.000.000,00
Addizionale IRPEF	5.719.543,34
Addizionale su consumo energia elettrica	235.788,63
Compartecipazione IRPEF	
Imposta di scopo	
Imposta sulla pubblicità	
Imposta di soggiorno	
Altre imposte	
Totale categoria I	18.670.866,67
Categoria II - Tasse	
Tassa rifiuti solidi urbani	7.752.492,29
TOSAP	
Tasse per liquid. Accert. Anni pregressi	1.164.080,42
Altre tasse	
Totale categoria II	8.916.572,71
Categoria III - tributi speciali	
Diritti sulle pubbliche affissioni	63.101,67



Comune dell'Aquila



Fondo sperimentale di riequilibrio	6.456.916,23
Altri tributi propri	
Totale categoria III	
Totale entrate tributarie	34.107.457,28

LA GESTIONE ECONOMICA

Risultato economico gestione	2012
a) risultato della gestione	-14.968.053,23
b) proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	-9.176.946,77
c) proventi e oneri finanziari	-1.139.749,49
d) proventi e oneri straordinari	766.651.902,30
e) risultato economico d'esercizio	741.367.152

Il risultato della gestione è il valore che meglio rappresenta l'efficienza produttiva interna ed è il risultato della differenza tra i proventi e i costi della gestione, nel dettaglio:

proventi della gestione	2012
A1) proventi tributari	34.107.457,28
A2) proventi da trasferimenti	138.949.875,53
A3) proventi da servizi pubblici	4.381.320,59
A4) proventi da gestione patrimoniale	2.180.565,83
A5) proventi diversi	1.330.666,36
A6) proventi da concessioni di edificare	0,00
A7) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	210.960,00



Comune dell'Aquila



A8) variazioni delle rimanenze di prodotti interni	0,00
Costi della gestione	2012
B9) personale	20.456.005,55
B10) acquisto di materie prime e/o beni di consumo	2.524013,39
B11) variazioni nelle rimanenze di materie prime	28.875,90
B12) prestazioni di servizi	123.970.798,28
B13) utilizzo di beni di terzi	1.509.400,54
B14) trasferimenti	11.397.713,49
B15) imposte e tasse	859.640,04
B16) quote di ammortamento di esercizio	35.382.451,63

La sezione "proventi e oneri da aziende speciali e partecipate" ha il fine di evidenziare l'andamento della gestione di quelle attività che l'ente ha esternalizzato e quindi ha posto in essere indirettamente, nello specifico:

proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	2012
C17) utili	0,00
C18) interessi su capitale di dotazione	0,00
C19) trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	9.176.946,77

Nel 2012 le quote di partecipazione detenute dal comune dell'Aquila sono così suddivise:



Comune dell'Aquila



servizio	organism o	Quota capital e sociale	conferiment i	Trasferiment i in conto esercizio	Trasferiment i in conto capitale	Concession e crediti
Smaltiment o rifiuti	ASM SPA	100%		19.790.000		
Trasporto pubblico urbano	AMA SPA	100%		2.825.000		
Impianti a funne	CTGS SPA	100%		520.000		
Farmacie, servizi cimiteriali e pedagogici	AFM SPA	100%		1.057.000		
Servizi informatici	SED SPA	100%		957.106		
Servizio idrico	GSA SPA	46%		0		

Sommando il risultato della gestione alla voce "proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate" si ottiene il risultato della gestione operativa, quindi un valore che sintetizza il risultato della gestione dell' ente depurato da quelle componenti che per loro natura non possono essere considerate strettamente collegate alla gestione tipica dell' ente.

LA GESTIONE FINANZIARIA

Il saldo di cassa risulta così determinato:

Descrizione	In conto		Totale
	Residui	Competenza	



Comune dell'Aquila



Fondo cassa al 01/01/2012			90.233.345,35
Riscossioni	38.879.935,74	315.250.683,27	354.130.619,01
Pagamenti	70.848.574,44	170.504.863,07	241.353.437,51
Mandati a copertura eserc. 2011 emessi 2012			22.796,71
Fondo cassa al 31/12/2012			203.033.323,56
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12			654.975,00
Differenza			202.378.348,56
Residui attivi	239.911.921,11	63.637.280,34	303.549.201,45
Residui passivi	258.923.288,52	147.618.060,88	406.541.349,40
Differenza			-102.992.147,95
Avanzo o disavanzo di amministrazione al 31/12			99.386.200,61

L' avanzo è stato suddiviso:

Fondi vincolati	62.711.907,48
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	
Fondi svalutazione crediti	14.323.668,96
Fondi vincolati per debiti fuori bilancio	22.350.624,17
Totale	99.386.200,61

LA GESTIONE DEI RESIDUI



Comune dell'Aquila



I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria per cui al 31 dicembre - termine dell' esercizio finanziario - alcune entrate accertate non sono state riscosse ed alcune spese impegnate non sono state pagate.

L residui attivi sono l'espressione di entrate accertate ma non ancora riscosse nonché di entrate riscosse ma non ancora versate; rappresentano crediti dell' ente locale nei confronti di terze economie.

L residui passivi sono l'espressione di spese già impegnate e non ancora ordinate ovvero ordinate ma non ancora pagate; rappresentano debiti dell' ente nei confronti di terze economie.

Per avere un' idea sul grado di esigibilità dei residui attivi e sulla possibilità di prescrizione o di perenzione di quelli passivi, si riportano i dati relativi ai residui divisi per anzianità:

	esercizi preceden ti	2008	2009	2010	2011	2012	Totale
Resid ui attivi	41.423. 350,13	13.864. 420,20	8.270.603 ,95	14.492.381, 50	161.861.16 5,33	63.637.2 80,34	303.549.2 01,45
Resid ui passiv i	36.857.7 46,91	15.241.55 6,11	17.921.77 2,68	41.311.688, 88	147.590.5 23,94	147.618. 060,88	406.541.34 9,40

LA GESTIONE INDEBITAMENTO

L'attenzione posta dagli Enti locali e territoriali sul tema della gestione del debito è stata in questi ultimi anni crescente.

Gli Enti sono sempre più consapevoli della necessità di monitorare sia il livello del proprio debito sia la spesa per interesse ad esso associata e di valutare gli effetti di variazioni della curva dei tassi di interesse.

Il comune dell' Aquila ha rispettato quanto disposto dall' art. 204 del T.U.E.L. ottenendo un tasso d' incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti pari a:



Comune dell'Aquila



Anno	2010	2011	2012
Tasso d' incidenza	3,17	4,60	4,30
Euribor 6 mesi luglio	1.11%	1.84%	0.81%

L' evoluzione negli ultimi tre anni dell' indebitamento è stato:

anno	2010	2011	2012
Debito residuo	64.149.181	49.983.412	48.245.419
Nuovi prestiti	3.850.000	1.663.173	3.000.000
Rimborsi	3.355.820	3.401.166	3.763.684
Estinzioni anticipate	14.689.695		
Totale	49.983.412	48.245.419	47.481.735

LA GESTIONE PATRIMONIALE

Si riporta uno stralcio del conto del patrimoni al fine di proporre dati sintetici che permettano di valutare la qualità e la quantità del patrimonio dell' ente e la sua variazione rispetto al 2011:

descrizione	2011	2012
AI) imm. Immateriali	0	67.363,28
AII) imm. Materiali	225.758.333,68	975.786.851,02
AIII) imm. Finanziarie	18.922.441,50	22.888.509,50
A) tot. immobilizzazioni	244.680.775,18	998.742.723,80



Comune dell'Aquila



BI) rimanenze	36.043,23	7.167,33
BII) crediti	273.253.416,39	290.545.901,70
BIII) attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00
BIV) disponibilità liquide	90.233.345,35	202.378.348,56
B) tot. attivo circolante	363.522.804,97	492.931.417,59
C) tot. ratei e risconti	392,10	531.681,74
Tot. attivo	608.203.972,25	1.492.205.823,13
A) patrimonio netto	177.776.548,32	919.143.701,13
B) conferimenti	258.796.800,98	402.335.749,34
C) debiti	171.259.316,02	170.701.302,60
D) ratei e risconti	371.306,93	25.070,06
Tot. passivo	608.203.972,25	1.492.205.823,13

INDICI FINANZIARI

Indicatore	Descrizione	2010	2011	2012
Autonomia finanziaria	$(\text{titolo I+III})/(\text{titolo I+II+III}) \times 100$	50,60%	48,74%	45,00%
Autonomia impositiva	$(\text{titolo I})/(\text{titolo I+II+III}) \times 100$	34,14%	33,67%	31,45%
Pressione finanziaria	$(\text{titolo I+II})/\# \text{ popolazione}$	955,03	1.152,90	1.498,22
Pressione tributaria	$\text{Titolo I}/\# \text{ popolazione}$	390,29	457,05	545,04
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti statali}/\# \text{ popolazione}$	4.198,51	3.273,95	1.972,44



Comune dell'Aquila



Intervento regionale	Trasferimenti regionali/# popolazione	35,87	56,39	99,64
Incidenza residui attivi	(Totale residui attivi/totale accertamenti di competenza)*100	32,09%	39,70%	16,80%
Incidenza residui passivi	(Totale residui passivi/totale impegni di competenza)*100	34,76%	41,95%	46,40%
Indebitamento locale pro-capite	Residui debiti per mutui/popolazione	25,26	398,34	407,66
Velocità riscossione entrate proprie	(riscossioni titolo I+III)/(accertamenti titolo I+III)	15,88%	13,30%	22,58%
Rigidità spesa corrente	(spese personale+quota amm.to mutui)/(totale entrate titolo I+II+III)*100	0,00%	20,85%	19,55%
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti titolo I competenza/impegni titolo I competenza	48,64%	42,65%	42,63%
Redditività del patrimonio	/entrate patrimoniale/valore patrimonio disponibile)*100	0,87%	2,32%	9,13%
Patrimonio pro-capite	Valore beni patrimoniali indisponibili/# popolazione	1.285,46	1307,85	11.953,45
Patrimonio pro-capite	Valore beni patrimoniali disponibili/# popolazione	366,29	372,67	356,86
Patrimonio pro-capite	Valore beni demaniali/# popolazione	494,55	503,16	565,24

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE



Comune dell'Aquila



Descrizione	SI	NO
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)		NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' art. 2 del D.lgs. n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all' art. 1, comma 380 della legge del 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;		NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e III superiore al 65 per cento ad esclusione di eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' art. 2 del D.lgs. n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all' art. 1, comma 380 della legge del 24 dicembre 2013 n. 228 rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione delle predette risorse a titolo fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	SI	
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	SI	
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all' art. 159 del tuel;		NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiori al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro);		NO



Comune dell'Aquila



Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art.204 del Tuel);

NO

Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni;

NO

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

NO

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall' art. 1 commi 443 e 444 della L. 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal primo gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziarie il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato il numeratore del parametro l' intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;

NO

La deficiarietà strutturale, più lieve del vero e proprio «dissesto», costituisce una situazione critica in cui possono trovarsi gli Enti locali, che si concretizza nella presenza di gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio e che determina l'attivazione di particolari forme e tipologie di controllo sulla gestione, si ricorda che è possibile affermare l'esistenza di tale situazione critica qualora almeno la metà dei parametri individuati presenta un valore deficitario, nel senso che assumono una dimensione non corrispondente all'obiettivo.

3.2 Mandato istituzionale e Missione

Il comune è un'entità amministrativa determinata da precisi limiti territoriali sui quali insiste una porzione di popolazione. Si definisce, per le sue caratteristiche di centro dinamico nel quale si svolge la vita sociale pubblica dei suoi abitanti, l' ente locale fondamentale.



Comune dell'Aquila



Come indicato nel programma di mandato 2010-2017, l'impegno principale sarà quello di proseguire nel "laboratorio politico e culturale" al fine di sperimentare e definire nuovi modi di governare la città, di fare politica e di essere cittadini.

L'Amministrazione dovrà fare del territorio aquilano un laboratorio per sperimentare un nuovo Welfare di comunità perché la nostra città, oltre il difficile compito della ricostruzione sociale, dovrà affrontare la sfida di una risposta ai nuovi bisogni sociali, tenendo conto dell'attuale smantellamento dello Stato sociale.

La crisi economica che stiamo vivendo aumenta le disuguaglianze, i bisogni delle persone e delle famiglie, la frammentazione sociale, la disgregazione; la nostra realtà vede un crescente invecchiamento della popolazione, un aumento delle persone immigrate, forme di lavoro meno stabili e contraddizioni tra generazioni su lavoro e futuro.

L'obiettivo è lo sviluppo di una società solidale, in cui i diritti siano esigibili, in cui sia rafforzata quella coesione sociale che rappresenta un alto fattore di crescita e dunque di sviluppo.

Va fatto un buon investimento sul capitale sociale del nostro territorio, che produrrà a suo vantaggio una rendita in termini di servizi, qualità della vita e valorizzazione dei beni comuni con effetti inattesi.

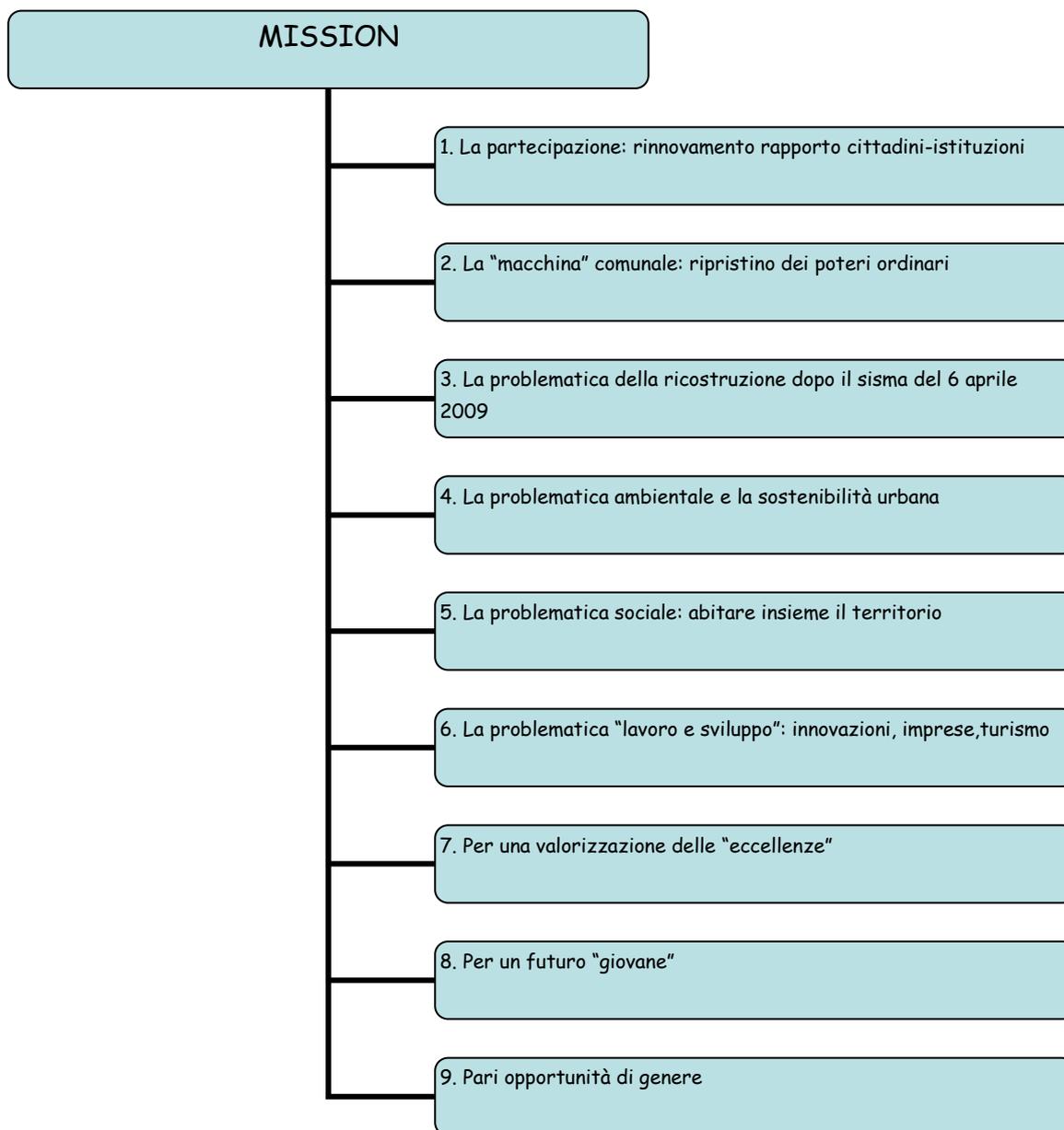
L'Aquila può e deve diventare un grande laboratorio di idee e partecipazione, di legalità e trasparenza, di solidarietà e inclusione: una città come laboratorio politico e culturale e un territorio dove per tutte le generazioni, ed in particolar modo per i giovani, per i ragazzi e per le ragazze, sia possibile costruire un futuro di studio e lavoro, abitare una casa sicura, essere i veri protagonisti della rinascita e della ricostruzione della città.

3.3 Albero della performance

La mission dell'ente è stata suddivisa, come da programma di mandato, in:



Comune dell'Aquila



4 Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

Per poter valutare correttamente l' economia insediata all' interno del territorio comunale, si deve necessariamente fare riferimento a tre macrocategorie:

- La Pubblica Amministrazione: in quanto capoluogo di regione i posti di lavoro correlati alle pubbliche amministrazioni sono sempre stati una percentuale consistente della domanda di lavoro totale, questo se da un lato è un vantaggio, anche in considerazione del fatto che molti dipendenti non essendo autoctoni si sono trasferiti nel territorio contribuendo alla crescita



Comune dell'Aquila



demografica della città, dall' altro ha creato un' eccessiva dipendenza del territorio a questa forma di lavoro che contribuisce alla mancata crescita dell' attività imprenditoriale

• L' ateneo dell' Aquila: la nostra università ha contribuito alla tenuta economica degli ultimi anni essendo sempre stata considerata d' elite tra le piccole università italiane e contribuendo quindi sia ad attrarre giovani studenti non residenti che a stimolare l' attività culturale che animava il centro storico. Malgrado le perplessità diffuse, il principale fattore attrattivo dell' Aquila, ha sostanzialmente tenuto, si riportano di seguito gli andamenti degli iscritti tra il 2008 e il 2011:

ISCRITTI A CORSI DI LAUREA DELL' UNIVERSITA' DELL' AQUILA

FACOLTA'	a.a. 2010-2011		a.a. 2009-2010		a.a. 2008-2009		Var. % iscritti tra a.a. 2008/0 9 e 2010/1 1
	Immatricolati	Tot. iscritti	Immatricolati	Tot. iscritti	Immatricolati	Tot. iscritti	
Ingegneria	932	4.907	791	5.407	1.304	5.744	-14,6%
Medicina e chirurgia	805	4.193	784	4.578	1.090	4.868	-13,9%
Scienze della formazione	1.420	3.812	1.063	3.481	800	3.132	21,7%
Psicologia	765	2.516	830	2.553	827	2.290	9,9%
Scienze matematiche, fisiche e naturali	624	2.386	608	2.473	691	2.732	-12,7%
Lettere e filosofia	421	2.100	639	2.348	523	2.313	-9,2%
Economia	1.645	2.980	751	1.975	407	1.645	81,2%



Comune dell'Aquila



Biotechnologie	222	914	229	968	368	1.111	-17,7%
Scienze motorie	337	909	304	855	279	864	5,2%
Totale	7.171	24.717	6.245	24.638	6.770	24.699	0,1%

Come è possibile verificare della seguente tabella anche la provenienza geografica è rimasta sostanzialmente inalterata, l'unica eccezione riscontrata è un aumento del peso degli studenti provenienti dalla provincia locale passato dal 36 al 39 per cento:

ISCRITTI PER AREA GEOGRAFICA

PROVENIENZA	Iscritti a.a. 2010-2011	Iscritti a.a. 2008-2009
Provincia dell' Aquila	8.948	8.043
Lazio	3.686	3.553
Provincia di Teramo	3.200	3.309
Provincia di Chieti	1.500	1.529
Provincia di Pescara	1.349	1.293
Puglia	942	1.143
Campania	838	800
Molise	400	523
Estero	519	567
Sicilia	215	206

• Tessuto industriale: il tessuto industriale, già in difficoltà a seguito della crisi del polo elettronico, ha subito un grosso colpo dalla crisi economica esogena, crisi che ha messo in difficoltà tutte le aziende italiane soprattutto le piccole e medie quali quelle che insistono nel nostro territorio; il terremoto invece non ha colpito in modo uniforme, ma anzi ha creato



Comune dell'Aquila



opportunità, soprattutto nel periodo immediatamente successivo, in settori correlati alla ricostruzione quali edilizia, ristorazione e ricettività.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa dell' andamento del settore industriale tra il 2008 e il 2010:

Settore	2008		2010		Var. % 2008-2010
	Numero	Peso %	Numero	Peso %	
Commercio	1.941	30,1	1.928	26,8	5) 0,7
Costruzione	1.127	17,5	1.622	22,5	43,9
Manifatturiero	690	10,7	604	8,4	-12,5
Alberghi e pubblici esercizi	458	7,1	593	8,2	29,5
Trasporti	185	2,9	172	2,4	-7,0
Altre attività	1.742	27,0	1.978	27,5	13,5
Totale	6.455	100,0	7.198	100,0	11,5

I punti di forza sono:

- il comune in quanto capoluogo è il centro di riferimento dell' intera regione, grazie inoltre al patrimonio culturale e all' università dell' Aquila è una meta prescelta da molti non residenti;

- il terremoto, pur essendo stato un evento tragico che ha sconvolto la vita della totalità dei cittadini, può essere considerato un punto da cui ripartire per creare una città a misura d' uomo, quindi una città che oltre a garantire elevati standard qualitativi, crei possibilità e speranze per il futuro dei giovani aquilani; inoltre, grazie ai rilevanti investimenti correlati alla ricostruzione si potrà dare nuovo impulso al settore edile cittadino e indirettamente a tutte



Comune dell'Aquila



le imprese che con questo entrano in contatto, dando quindi la possibilità agli imprenditori di consolidare le proprie aziende e creare nuovi posti di lavoro;

mentre

i punti di debolezza sono:

- essendo un territorio molto vasto e con numerose frazioni è difficile andare incontro alle richieste/esigenze dei cittadini, (trasporti, manutenzione strade, cimiteri), soprattutto a seguito dei disagi provocati dal sisma del 6 aprile 2009.

L'analisi S.w.o.t. applicata all'Aquila

ATTIVITA'	PUNTI DI DEBOLEZZA/CRITICITA'	PUNTI DI FORZA/OPPORTUNITA'
Dinamiche demografiche e insediative	<ul style="list-style-type: none">· Forte dispersione territoriale (policentrismo forzato)· Carenza spazi e luoghi identitari· Rischio emigrazione per tempi lunghi ricostruzione	<ul style="list-style-type: none">· Nuovi arrivi per i cantieri della ricostruzione
Tessuto produttivo/occupazione	<ul style="list-style-type: none">· Crisi del piccolo commercio del centro storico, solo in parte rilocalizzato in periferia· Crisi delle Pmi locali· Stallo dell'edilizia legato alle procedure della ricostruzione· Mancata partenza Zona Franca	<ul style="list-style-type: none">· Concentrazione di sedi della Pubblica amministrazione· Opportunità occupazionali per il settore edile· Presenza di aziende operanti in settori ad alta tecnologia , di spin-off universitari e di eccellenze (laboratori Gran Sasso)



Comune dell'Aquila



Università	<ul style="list-style-type: none">· Problema abitativo dei fuorisede (forte pendolarismo)· Carenza di strutture didattiche	<ul style="list-style-type: none">· Esenzione tasse universitarie (fino al 2014)· Disponibilità futura di alloggi del Progetto C.a.s.e.
Clima sociale	<ul style="list-style-type: none">· Impoverimento, allargamento della fascia del bisogno· Disagio abitativo diffuso· Indebolimento tessuto relazioni sociali di prossimità· Problematiche dell'immigrazione	<ul style="list-style-type: none">· Forte attaccamento alla città e al suo centro storico· Spinta alla partecipazione (associazioni, movimenti)
Qualità della vita e ambiente urbano	<ul style="list-style-type: none">· Stato di precarietà dei servizi· Carenza di luoghi di aggregazione sociale e culturale	<ul style="list-style-type: none">· Vicinanza di un ambiente naturale integro e di qualità (Gran Sasso e parchi)· Opportunità della ripianificazione (miglioramento dell'ambiente urbano)
Mobilità e trasporti	<ul style="list-style-type: none">· Allungamento dei percorsi residenza-lavoro e per il tempo libero· Totale inadeguatezza collegamenti ferroviari	<ul style="list-style-type: none">· Buona accessibilità autostradale
Offerta culturale	<ul style="list-style-type: none">· Assenza di strutture idonee per la stagione musicale e	<ul style="list-style-type: none">· Buona tradizione teatrale e musicale (Teatro Stabile,



Comune dell'Aquila



Turismo

teatrale

e per grandi eventi

· Danni diffusi al patrimonio storico-artistico

· Riduzione della ricettività alberghiera

· Mancanza di strutture per diversificare l'offerta: centro congressi, campings aree di sosta camper ecc

Conservatorio, Orchestra, cinema)

· Presenza di potenziali fattori attrattivi: Gran Sasso e parchi,

patrimonio storico-artistico, Perdonanza,

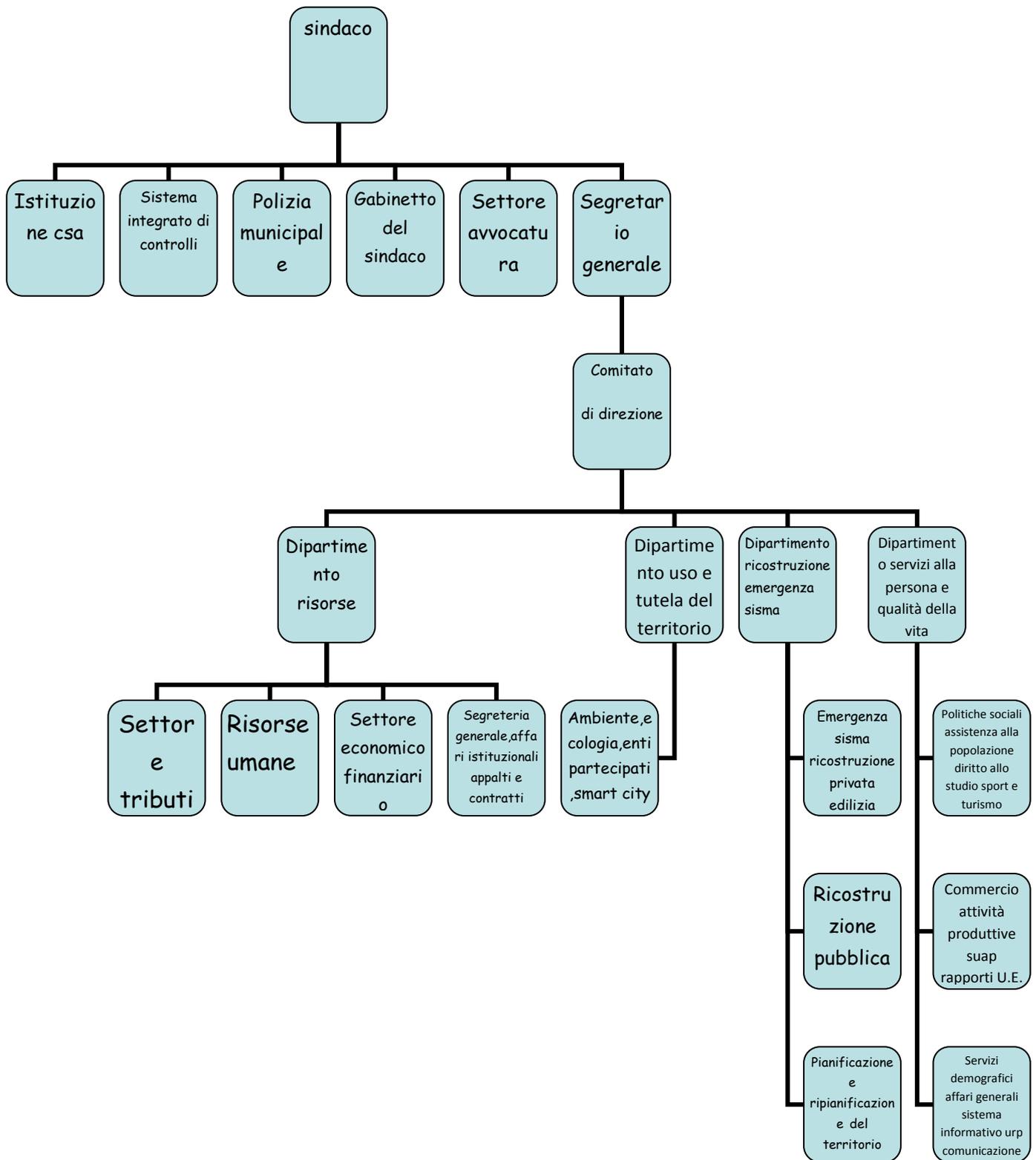
· Interesse per il caso "l'Aquila"

4.2 Analisi del contesto interno

Viene riportata la pianta organica dell' ente:



Comune dell'Aquila



I punti di forza dell'organizzazione sono:

- disponibilità del personale a relazionarsi con i cittadini;



Comune dell'Aquila



- presenza di alte professionalità tra i dipendenti dell' ente;
- presenza di uffici distaccati per andare incontro alle esigenze dei cittadini residenti nelle frazioni, residenti che, a causa della già citata vastità del territorio, avrebbero altrimenti notevoli difficoltà a ricevere i servizi erogati;
- sistema informatico con postazioni collegate in rete;

mentre i punti di debolezza sono:

- carenza nella programmazione e nel coordinamento delle azioni;
- difficoltà nei collegamenti e quindi nella creazione di sinergie tra i vari uffici anche a causa della distanza tra gli stessi;

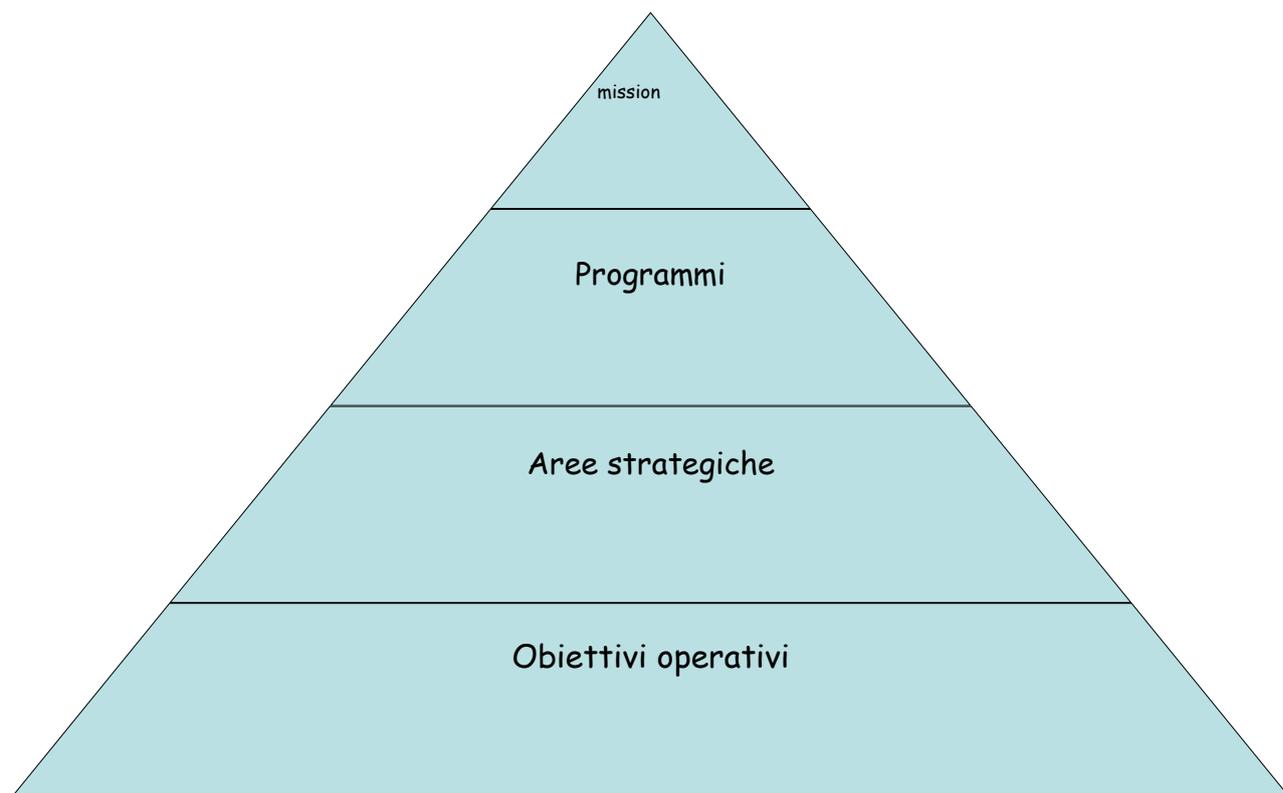
5 Obiettivi strategici



Comune dell'Aquila



Come indicato in precedenza, la mission dell' ente è stata suddivisa in programmi, per la realizzazione dei programmi sono state individuate delle aree strategiche e degli obiettivi operativi, come rappresentato in figura:



1. La partecipazione:
rinnovamento
rapporto cittadini-
istituzioni

1 a. Servizi demografici
affari generali sistema
informativo urp
comunicazione
istituzionale



Comune dell'Aquila



2. La macchina comunale: ripristino poteri ordinari

2a. settore integrato dei controlli

2 b. Polizia municipale

2 c. risorse umane

2 d. economico finanziario

2 e. segreteria generale, affari istituzionali, appalti e contratti

2f. tributi

2 g. avvocatura

3. La problematica della ricostruzione dopo il sisma del 6 aprile 2009

3 a. emergenza sisma, ricostruzione privata, edilizia

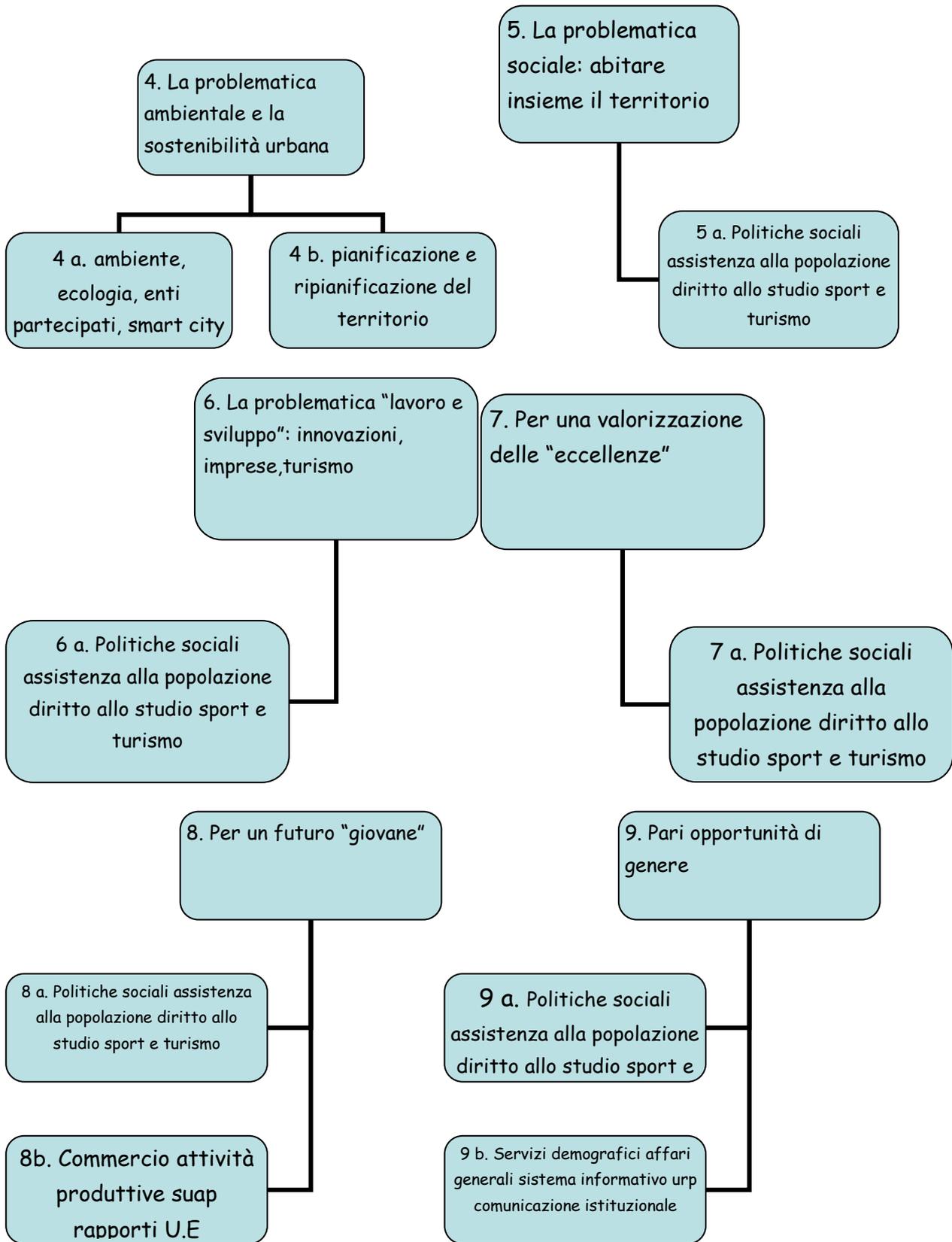
3 b. pianificazione e ripianificazione del territorio

3 c. Commercio attività produttive suap rapporti U.E

3 d. ricostruzione pubblica



Comune dell'Aquila





Comune dell'Aquila



6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Di seguito per ciascuna area strategico, saranno individuati gli obiettivi operativi.

La suddivisione è realizzata in base al centro di responsabilità così da creare un collegamento tra quanto riportato di seguito e quanto specificato nel piano dettagliato degli obiettivi.

Il numero che precede ciascun obiettivo operativo consente l'individuazione dello stesso nel Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Sono inoltre riportati gli "obiettivi trasversali" comuni a tutti i settori.

Risorse umane	
	1) Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, predisposizione nuova macrostruttura dell'Ente, costituzione della Centrale Unica di Committenza
	2) Attuazione piano delle assunzioni annuale e triennale
	3) Relazioni sindacali, contrattazione decentrata anno 2013
	4) Assunzione 128 unità Concorso "Ripam Abruzzo" ex L. 134/2012; Attuazione normativa emergenziale. Proroga personale a tempo determinato ex OPCM 3808/09; Predisposizione atti per il supporto agli organi di governo con personale ex art. 90 D.Lgs 667/2000
	5) Predisposizione atti per il sistema di valutazione della performance del Segretario, delle PO e dei dirigenti, nonché attribuzione indennità e liquidazione produttività anno 2012
	6) Determinazione e gestione budget per il lavoro straordinario, liquidazione mensile delle ore di straordinario e delle indennità di rischio, di turno, di reperibilità; attività propedeutica alla liquidazione della produttività collettiva



Comune dell'Aquila



	7) Procedura di mobilità del personale e di comando presso altri Enti, applicazione istituti contrattuali L.104/1992, congedi parentali, cause di servizio, gestione invalidi in servizio
	8) Conto annuale del personale, elaborazione stipendi, determinazione e contabilizzazione contributi obbligatori agli istituti di previdenza ed assistenza; variazione sugli stipendi per il pagamento dei compensi ex art.42 e compensi legali
	9) Procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti, definizione pratiche di patrocinio legale e rimborsi delle spese legali ai dipendenti, assegnazione delega ex art.417 bis del Codice di procedura civile nelle controversie dei rapporti di lavoro
	10) Definizione pratiche pensionistiche e rapporti con l'INPDAP
	11) Gestione centralizzata del sistema di controllo delle presenze, acquisizione buoni pasto per il personale, denuncia infortuni all'INAIL, aggiornamento fascicoli personale e protocollo interno
	12) Approvazione piano formativo anno 2013
Settore Servizi Demografici, Affari generali, Sistema Informativo, U.R.P., Comunicazione Istituzionale	
	1) Introduzione e implementazione della soluzione tecnologica di contrassegno digitale
	2) Impianto e messa a regime della nuova procedura di rilevazione continua dei cancellati dall'Anagrafe per decesso
	3*) Realizzazione confronto Censimento/Anagrafe * obiettivo 2012 pluriennale



Comune dell'Aquila



	3) Ottimizzazione e regolamentazione della rete telematica comunale
	4) Potenziamento sistema informativo del portale istituzionale e upgrade normativo
	5) Comunicazione multimediale e interattiva tra i cittadini e il Comune attraverso la Web TV della Città dell'Aquila* * si tratta di un progetto intersettoriale in collaborazione con l'ufficio Segreteria Generale
	6) Comunicazione interattiva tra i cittadini e il Comune attraverso i social network
	7) Aggiornamento del Manuale d'Immagine Coordinata (M.I.C.)
	8) Realizzazione confronto Censimento/Anagrafe* * obiettivo biennale già presentato per il PEG 2012
Settore ricostruzione pubblica	
	1) Nuove realizzazioni, recupero e miglioramento dell'impiantistica sportiva
	2) Regolamentazione e Gestione Patrimonio
	3) Recupero, restauro e consolidamento del patrimonio storico e monumentale del comune dell'Aquila
	4) Nuove realizzazioni, recupero e miglioramento dell'edilizia scolastica
	5) Regolamentazione gestione e utilizzo impianti sportivi
Settore polizia municipale	



Comune dell'Aquila

	1) Protocollo d'Intesa Procura della Repubblica - Polizia Municipale
	2) Protocollo d'Intesa Questura - Polizia Municipale per controllo piste da sci di Campo imperatore
	3) Attivazione Centrale Operativa Polizia Municipale
	4) Gestione rifiuti e bonifica siti
	5) Educazione stradale nelle scuole
Politiche sociali assistenza alla popolazione diritto allo studio sport e turismo	
	1) Implementazione del sistema integrato di servizi a rete finalizzato al miglioramento quali-quantitativo dell'offerta al cittadino, in linea con L. 328/2000 e con indicazioni dell'Assessorato tese a valorizzare le risorse istituzionali e non, presenti nel territorio
	2) Garantire ai cittadini i Livelli Essenziali di Assistenza Sociale LIVEAS attraverso l'attuazione del Piano di zona 2011/2013-anno 2013
	3) garantire interventi specifici per la non autosufficienza limitando il ricorso all'istituzionalizzazione
	4) Tutela sociale dei cittadini in condizioni di fragilità
	5) Sostegno abitativo a persone con fragilità sociali attraverso assegnazione unità immobiliari secondo l'O.P.C.M.3917 del 30.12.10 art. 27
	6) Miglioramento qualitativo dei servizi Diritto allo studio e dei Nidi comunali
	7) Azioni qualificanti per il rilancio delle Politiche culturali a livello locale ed extraterritoriale e sostegno al processo di



Comune dell'Aquila



	ricostruzione socio culturale della città
	8) sviluppo dei turismi della Città- territorio secondo un approccio globale
	9) Efficientamento del servizio: ottimizzazione delle risorse e tutela dei diritti dei cittadini
	10) Favorire nei cittadini e loro organismi la partecipazione ai processi istituzionali e promuovere partecipazione dei giovani
Settore ambiente, ecologia, enti partecipati e smart city	
	1) Attività delle società partecipate, in ossequio delle disposizioni normative vigenti
	2) Piano di gestione dei materiali da scavo prodotti nel corso della realizzazione dei Progetti C.A.S.E., M.A.P e M.U.S.P.
	3) Gestione complessiva delle attività connesse ai servizi cimiteriali e di polizia mortuaria
	4) Servizio ispezione impianti termici
	5) Comunicazione multimediale e interattiva tra i cittadini e il Comune attraverso la Web TV della Città dell'Aquila* * si tratta di un progetto intersettoriale in collaborazione con il settore Servizi Demografici, Affari generali, Sistema Informativo, U.R.P., Comunicazione Istituzionale
Settore economico finanziario	
	1) elementi di rendicontazione
	2) elementi di programmazione
Settore ricostruzione	



Comune dell'Aquila



privata	
	1) Facilitazione presentazione pratiche edilizie - parte seconda
	2) Creazione sportello unico per pratiche della ricostruzione ed edilizie
	3) Gestione informatizzata delle pratiche edilizie dalla presentazione all'archiviazione
	4) Risoluzione criticità derivanti dalla provvisorietà delle opere di messa in sicurezza
	5) Miglioramento incrocio dati beneficiari indennizzi beni mobili e traslochi
Commercio, Attività produttive, SUAP, Rapporti UE	
	1) Sportello U.E. –Attivazione di un Ufficio Europa in seno all'Ente
	2) Definizione Regolamento Telefonia Mobile
	3) Snellimento delle procedure amministrative
	4) Attivazione procedimento unico telematico per riduzione tempi del procedimento e ottimizzazione del servizio.
Pianificazione e Ripianificazione del Territorio	
	1) Nuovo Piano Regolatore Generale per il governo del territorio
	2) Variante di Salvaguardia per la cessione perequativa degli standard urbanistici
	3) Piani attuativi del Piano di Ricostruzione
	4) Riorganizzazione Ufficio Convenzioni
	5) Aggiornamento ed Implementazione S.I.T.



Comune dell'Aquila



Avvocatura generale	
	1) Consulenza legale in tema di interpretazione delle norme e redazione di atti giurisdizionali. Stesura di atti amministrativi ed eventuale ausilio ai diversi Settori nella redazione degli atti amministrativi. Svolgimento delle funzioni giurisdizionali e burocratiche anche riferibili alla legislazione disciplinante la ricostruzione post-sismica.
	2) Attività per la definizione di transazioni sia giudiziali che stragiudiziali.
	3) Consulenza legale in tema di interpretazione delle norme e redazione di atti giurisdizionali concernenti la disciplina post-sismica. Stesura di atti amministrativi ed eventuale ausilio ai diversi Settori nella redazione degli atti amministrativi, sempre concernenti la ricostruzione. Svolgimento delle funzioni giurisdizionali e burocratiche riferibili alla succitata legislazione.
	4) Attività di individuazione di somme che siano state indebitamente percepite da privati od altri Enti e che siano suscettibili di essere recuperate al patrimonio dell'Ente, come pure segnala situazioni di evasione di tributi, canoni etc. suscettibili di incrementare le entrate dell'Ente. Conseguente attivazione delle procedure necessarie per il recupero delle menzionate somme e cespiti.
Settore tributi	
	1) Attività recupero evasione ICI, TaRSU, COSAP e CIMP
	2) Messa a regime TARES - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi
	3) Riavvio attività Struttura residenziale per anziani Ex ONPI
Obiettivi trasversali	
	1) Attuazione decreto trasparenza
	2) Anticorruzione
	3) Sponsorizzazioni
	4) Revisione straordinaria residui



Comune dell'Aquila



7 Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Per la predisposizione del piano della performance sono stati chiamati in causa tutti i soggetti coinvolti ed in particolare i dirigenti e i responsabili di posizioni organizzative.

Sono inoltre state sentite tutte le alte professionalità che a qualsiasi titolo interagiscono con il comune, questo sia al fine di generare delle sinergie che garantiscano il raggiungimento dei più alti risultati, sia al fine di coinvolgere tutti i soggetti direttamente interessati, cd. "stakeholders interni":

La comunicazione verso l' esterno verrà assicurata dal suo inserimento nel sito istituzionale dell' ente.

Seguiranno altre e più incisive modalità di comunicazione.

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Nella stesura dei documenti che compongono la programmazione dell' ente non può mancare un filo conduttore che unisca i vari documenti e li renda dipendenti l'uno dagli altri.

Nella creazione del piano della performance si è cercato di individuare, utilizzando quanto espresso nel programma di mandato, quella che è la missione dell' ente cioè la direzione che il comune vuole intraprendere.

Sfruttando poi la relazione previsionale e programmatica si sono individuate le aree strategiche e gli obiettivi strategici, cioè le modalità con cui percorrere la strada intrapresa e le macroaree responsabili delle attività poste in essere.



Comune dell'Aquila



Infine utilizzando quanto espresso nel piano dettagliato degli obiettivi, parte integrante del piano esecutivo di gestione, si sono individuati gli obiettivi operativi, quindi le strategie poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici.

7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Obiettivo dell'ente è quello di migliorarsi nel tempo, miglioramento inteso sia nel senso di aumentare il numero e la qualità dei servizi resi alla cittadinanza e sia nel senso di migliorare la programmazione e il controllo esercitato sui servizi erogati.

In particolare, migliorare la programmazione e il controllo significa aumentare il set informativo a disposizione dell'ente sia in termini di qualità che di quantità ed entrare nel dettaglio di ciascuna attività posta in essere, almeno fin quando il costo derivante dall'acquisizione di nuove informazioni non superi i benefici.

In quest'ottica l'obiettivo è quello di circoscrivere tutte le unit business presenti e all'interno di ciascuna di queste determinare univocamente le mansioni svolte, solo raggiungendo quest'obiettivo si potrà procedere ad un confronto attendibile con le attività svolte da enti comparabili e individuare quelle che in un'ottica di (qualità servizio erogato)/costo possono essere considerate il fiore all'occhiello dell'ente e quelle che invece devono essere esternalizzate, dismesse o oggetto di particolari attenzioni da parte del comune.

PIANO DETTAGLIATO

DEGLI OBIETTIVI

SEZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE



Comune dell'Aquila

Del Segretario Generale Avv. Carlo Pirozzolo

e

Dell' Assessore al Bilancio Lelio De Santis

Luglio 2013

INDICE

Settore politiche abitative, assistenza alla popolazione, diritto allo studio, cultura, sport e turismo.....	pag. 46
Settore ricostruzione pubblica.....	pag. 106
Settore risorse umane.....	pag. 140
Settore servizi demografici, affari generali, sistema informativo, U.R.P. e comunicazione istituzionale.....	pag. 174
Settore polizia municipale.....	pag. 216



Comune dell'Aquila



Settore economico finanziario.....	pag. 236
Settore ambiente, ecologia,enti partecipati e smart city.....	pag. 257
Settore ricostruzione privata.....	pag. 292
Settore pianificazione e ripianificazione del territorio	pag. 316
Settore commercio, attività produttive, S.U.A.P. e rapporti U.E.	pag. 346
Settore tributi	pag. 366
Settore Avvocatura Generale	pag. 383
Obiettivi trasversali.....	pag. 411

SETTORE POLITICHE ABITATIVE, ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO, CULTURA, SPORT E TURISMO

POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO N° 1



Comune dell'Aquila



Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Stefania Pezzopane primo semestre, Emanuela Di Giovanbattista II semestre	Politiche sociali	43

SEZ A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Implementazione del sistema integrato di servizi a rete finalizzato al miglioramento quali-quantitativo dell'offerta al cittadino, in linea con L. 328/2000 e con indicazioni dell' Assessorato tese a valorizzare le risorse istituzionali e non, presenti nel territorio	Patrizia Del Principe	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Programmazione delle reti nell'ambito dei progetti ed interventi	Predisposizione di percorsi nell'ambito delle diverse linee di pianificazione in modo da evolvere verso un sistema coerente di servizi, in linea con le vigenti normative in materia di integrazione socio sanitaria e di sussidiarietà orizzontale, individuazione dei costi e delle eventuali risorse ove necessarie.
Lavoro interistituzionale e con le organizzazioni del privato sociale e/o portatori di interesse	Creazione di gruppi e/o tavoli di lavoro per ciascuna azione e programmazione di percorsi di condivisione e concertazione con altre istituzioni, pubbliche e del privato sociale per la formulazione di accordi ed intese finalizzate all'integrazione dei servizi o alla creazione di sinergie pubblico-privato
Formalizzazione dell'intesa e reperimento di risorse ove necessarie	Predisposizione di protocolli a contenuto tecnico ed amministrativo finalizzati alla formalizzazione delle reti interistituzionali pubblica e pubblico-privato sociale realizzati in forma condivisa e nel rispetto delle diverse norme e regolamenti di tutte le realtà coinvolte, pubbliche e/o private



Comune dell'Aquila



Istituzionalizzazione delle intese	Predisposizione proposte deliberative di approvazione
Monitoraggio	Vigilanza sull'attuazione dei protocolli e sull'eventuale necessità futura di aggiustamenti con valutazione circa l'opportunità di stabilizzare le intese.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Implementazione del sistema integrato di servizi	Incremento quantitativo delle reti formali interistituzionali pubblica e pubblico-privato sociale e/o del numero di soggetti coinvolti nel processo- Indirettamente: incremento della qualità e della quantità dell'offerta al cittadino, specie appartenente a casistica complessa
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Programmazione delle Reti nell'ambito dei progetti ed interventi, Lavoro interistituzionale e con le organizzazioni del privato sociale e/o portatori di interesse	Inserimento nei documenti di programmazione dei percorsi e/o predisposizione di accordi di carattere generale Attuazione di incontri, tavoli di lavoro per il coinvolgimento di istituzioni ed organizzazioni pubbliche e private
Formalizzazione dell'intesa e reperimento di risorse, ove necessarie	Studio dei contenuti e delle diverse norme di riferimento per rendere compatibili gli accordi tra le diverse organizzazioni coinvolte. Stesura di proposte deliberative a contenuto tecnico e amministrativo in grado di formalizzare gli accordi concordati in fase di concertazione
Monitoraggio	N° protocolli realizzati tra quelli programmati Verifica sugli interventi complessi realizzati attraverso il sistema "a rete" in specifici incontri congiunti e attraverso il livello di soddisfazione espresso negli incontri con i gruppi di lavoro; monitoraggio professionale: dell'utenza nelle riunioni interne al servizio, del n° di casi complessi gestiti e del N° di eventuali ulteriori partenariati di progetto e di rete



Comune dell'Aquila

dedicati a nuove pianificazioni



SEZ. D) FASI

descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente responsabile	Centro di responsabilità
protocollo d'intesa sulla salute mentale:	25	Gennaio 2013	Marzo 2013	Patrizia del principe	43
1. Incontri con Dipartimento salute mentale					
2. Studio norme					
3. Predisposizione bozza condivisa					
4. Proposta deliberazione G.C.					
5. Sottoscrizione					
Protocollo d'intesa "estate ragazzi"	15	Maggio	Giugno/ luglio	Patrizia del principe	
1. Incontri con interlocutori privato sociale volontariato					
2. Predisposizione bozza condivisa					
3. Proposta di deliberazione					
protocollo d'intesa minori	15	Gennaio	dicembre	Patrizia del principe	
1. incontri con partner istituzionali					
2. elaborazione documento condiviso					
3. atti amministrativi					
"protocollo d'intesa sulla non autosufficienza"	15	Giugno	agosto	Patrizia del principe	
Elaborazione documento condiviso ASL COMUNE, sulla base dell'atto di indirizzo regionale, approvazione					



Comune dell'Aquila



esottoscrizione

Azione "rete servizi di prossimità"	30			Patrizia del principe
1. avviso pubblico		Gennaio	Dicembre	
2. Esame bando concessione incentivo iniziale				
3. Approvazione elenco				
4. Riunioni				
5. Stesura protocollo d'intesa				
6. Sottoscrizione				

SEZ. E) INDICATORI

descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2013
N° totale di protocolli sottoscritti/n° previsto	Percentuale	100%	Non obiettivo	Non obiettivo	
organizzazioni ed enti coinvolti complessivamente nelle reti	N° assoluto	10 o superiore	Non obiettivo	Non obiettivo	
Livello di soddisfazione condiviso sul processo attivato	Qualitativo espresso negli incontri professionali ed interistituzionali con i referenti delle reti;	Apprezzamento rispetto alla gestione dei casi complessi, esplicitato dai rappresentanti e dai professionisti referenti di rete	Non obiettivo	Non obiettivo	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE



Comune dell'Aquila



In linea generale la realizzazione di reti non comporta, per se stessa, un costo per l'Amministrazione, fatto salvo l'impegno in termini di risorse umane dedicate al perseguimento dell'azione. I costi diretti sono piuttosto relativi ai diversi servizi erogati in forma integrata, la cui entità è tuttavia già compresa in altri progetti obiettivo di PEG (PIANO DI ZONA-PLNA. PIANO SLA...). Infatti il lavoro di rete, sia a livello professionale, sia a livello inter-istituzionale, costituisce una metodologia operativa tesa ad offrire un servizio integrato e migliore, sia sul piano qualitativo sia sul piano di una maggiore diversificazione ed articolazione della risposta al cittadino. **Si riporta pertanto soltanto la spesa non computata specificamente dedicata al protocollo salute mentale**

ENTRATE

Attualmente le azioni sulla salute mentale non prevedono entrate dedicate per Gruppi Appartamento

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo	descrizione	Note	Importo €
2013			270200- 0	Interventi economici per inserimento utenti psichiatrici in Gruppo appartamento di convivenza		25.000
					Totale	25.000
					Saldo	-25.000

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Patrizia Del PRINCIPE	SI		100	5		



Comune dell'Aquila

M. Elisabetta Di Cesare	NO	D3	100	30	36	9,8
Mauto Tursini	NO	D1	100	10	36	3,6
Maria Palleschi	NO	D2?	100	10	36	3,6
Anna Maria Presutti	NO		100	10	36	3,6
Ore settimanali complessive						24,2

OBIETTIVO N° 2

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Stefania Pezzopane- I semestre, Emanuela Di Giovanbattista- II semestre	Politiche sociali	43

SEZ A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Garantire ai cittadini i Livelli Essenziali di Assistenza Sociale LIVEAS attraverso l'attuazione del Piano di zona 2011/2013-anno 2013	PATRIZIA DEL PRINCIPE	10

Il Piano di zona dei servizi sociali rappresenta lo strumento cardine di programmazione e gestione delle politiche sociali e, in attuazione delle norme nazionali (L.328/2000) e regionali (Piano Sociale Regionale 2011/2013) comprende il "sistema base" di servizi/interventi sociali e socio-psico educativi, attuati dal Comune, allo scopo individuato quale "Ente d'Ambito Sociale-EAS n° 10".

Il programma assolve prioritariamente a due macro finalità:



Comune dell'Aquila

1. concorrere nel garantire su tutto il territorio regionale l'erogazione e la fruizione dei Livelli Essenziali di Assistenza Sociale LIVEAS, come indicati nel Piano Sociale Regionale;
2. integrare, al fine di ottimizzarne la gestione e le modalità operative, tutti i servizi sociali posti in essere dal Comune a favore dei cittadini, sia finanziati attraverso lo stesso Piano, sia finanziati con altre norme di settore. In tal senso il Piano rappresenta quindi uno "Strumento quadro" di: analisi dei bisogni sociali territoriali in forma condivisa, individuazione delle priorità e delle risorse, attuazione dell'integrazione socio-sanitaria, concertazione con le OOSSS, le parti sociali e con gli stakeholders, nonché fulcro attivo della rete "pubblico- privata", intersettoriale ed interistituzionale.

L'adozione del Piano è stata attuata mediante la sottoscrizione, in data 28 giugno 2011, di uno specifico Accordo di Programma tra ASL N° 1 e Comune dell'Aquila. La pianificazione inoltre è coerente con quanto concordato e sottoscritto nella Piattaforma sindacale sottoscritta da Comune e OOSSS.

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Rendiconto e monitoraggio annualità 2012 al fine di garantire finanziamento nell'anno corrente	Predisposizione della relazione illustrativa finale dei servizi e del rendiconto economico finanziario seguendo le modalità definite dalle norme regionali
Attuazione delle azioni previste dal Piano di Zona 2013	Atti e procedure per realizzazione dei diversi progetti
Raccordo con altri piani e progetti in modo da garantire prioritariamente l'attuazione dei LIVEAS con ottimizzazione risorse	Dare priorità nelle progettazioni all'inserimento di azioni LIVEAS in modo da integrare le carenze nel piano di risposte ai bisogni dei cittadini.
Monitoraggio sugli adempimenti contrattuali per i servizi in appalto a valere sul Piano di zona	Azioni di vigilanza procedurale, professionale e contabile sulle attività svolte da soggetti esterni
Monitoraggio della spesa	Verificare il carico di utenza continuamente in modo da non superare le soglie previste ed evitando le liste d'attesa sui servizi; attuare tutte le procedure e gli atti per l'utilizzo delle risorse in linea con il Piano.



Comune dell'Aquila



SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO

Garantire ai cittadini i Livelli Essenziali di Assistenza Sociale LIVEAS attraverso l'attuazione del piano di zona 2011/2013-A 2013

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO

garantire il finanziamento per l'anno corrente attraverso il Rendiconto e report valutativo 2012 evitando osservazioni da parte della regione

rispondere ai bisogni dei cittadini attraverso l'Attuazione delle diverse azioni previste dal Piano di Zona 2013

Raccordo con altri piani e progetti in modo da garantire prioritariamente l'attuazione dei LIVEAS con ottimizzazione risorse

Evitare reclami e contestazioni attraverso il monitoraggio sugli adempimenti contrattuali per i servizi in appalto a valere sul Piano di zona

DESCRIZIONE

Garantire, a tutti gli utenti che ne facciano richiesta e che siano valutati positivamente dal servizio sociale professionale, i servizi omiciliari-residenziali diurni e residenziali notturni, stante le risorse disponibili

DESCRIZIONE

Raccolta ed elaborazione dei dati del monitoraggio su tutte le azioni, redazione relazione finale e rendiconto economico finanziario-atto di approvazione senza osservazioni da parte della Regione

Attuazione di: Servizio sociale Professionale; Segretariato sociale; Pronto intervento sociale -PIS; Servizio di Educazione Domiciliare Minori; Collocamento in strutture residenziali minori (casa famiglia e comunità di accoglienza); Mediazione Familiare; Attività per il tempo libero; Adozioni e affidi, assistenza domiciliare disabili-SAD, Assistenza domiciliare integrata ADI-disabili <65 anni, Assistenza scolastica qualificata disabili; Trasporto disabili da e verso i centri di riabilitazione e cura, Integrazione rette case famiglia e strutture residenziali notturne disabili

Garantire la presenza nel sistema di tutti i LIVEAS in forma adeguata al fabbisogno: Presenza di utenza su tutti i servizi LIVEAS, a valere e non, sul Piano di zona compatibilmente con le risorse

Vigilare su tutti gli adempimenti contrattuali e sull'attuazione di eventuali migliorie offerte in fase di aggiudicazione in modo da evitare disservizi ed inadempienze



Comune dell'Aquila



Verifica dell'andamento dei servizi e della soddisfazione utenza compatibilmente con i mandati istituzionali di tutela sociale

Incontri periodici con operatori, colloqui utenti e riunioni con società titolari di appalti per i servizi esternalizzati

Fornire il 100% di risposte ai LIVEAS

- Evitare liste di attesa sui servizi essenziali compatibilmente con i budget di gara

- Monitoraggio della soddisfazione positiva da parte degli utenti nell'ambito dei colloqui e attraverso incontri con i fruitori finali dei servizi, con le organizzazioni affidatarie; acquisizione e verifica di relazioni e documentazione dell'attività

Mantenere in equilibrio la spesa con la necessità di fornire risposte ai cittadini

SEZ. D) FASI

descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente responsabile	Centro di responsabilità
Attuazione degli interventi con accoglienza utenza e percorsi tecnici e amministrativi	30%	Gennaio 2013	Dicembre 2013	Patrizia Del Principe	43
Rendiconto e monitoraggio annualità 2012 al fine di garantire finanziamento nell'anno corrente: Predisposizione della relazione illustrativa finale dei servizi e del rendiconto economico finanziario seguendo le modalità definite dalle norme regionali	30%	Gennaio	Marzo	Patrizia Del Principe	43
Predisporre atti amministrativi ed atti/interventi a carattere tecnico professionale che garantiscano il raggiungimento dell'obiettivo	25%	Gennaio	Dicembre 2013	Patrizia Del Principe	43
Attività interprofessionale ed interistituzionale-Monitoraggio dei	15%	Periodica		Patrizia	43



Comune dell'Aquila



singoli servizi, con Verifica
interistituzionale per i casi gestiti
presso le scuole o in integrazione ASL

Del Principe

SEZ. E) INDICATORI

descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2013
garantire il finanziamento per l'anno corrente attraverso il Rendiconto e report valutativo 2012 evitando osservazioni da parte della Regione	Valutazione senza osservazioni da parte della Regione= esito positivo	Positivo	Positivo	Positivo	
rispondere ai bisogni dei cittadini attraverso l'Attuazione delle diverse azioni previste dal Piano di Zona 2013	N° azioni attuate/n° di azioni programmate	100%	100%	100%	
Raccordo con altri piani e progetti in modo da garantire prioritariamente l'attuazione dei LIVEAS con ottimizzazione risorse	Presenza /assenza di utenza su tutti i servizi/interventi domiciliari, residenziali diurni e notturni ,a valere e non sul Piano di zona	100% garanzia LIVEAS	100% garanzia LIVEAS	100% attuazione LIVEAS	
Evitare reclami e contestazioni	Presenza /assenza di contestazioni sugli	Assenza di contestazioni a	Alcune	Assenza di	



Comune dell'Aquila



attraverso il monitoraggio sugli adempimenti contrattuali per i servizi in appalto a valere sul Piano di zona	appalti ed affidamenti di servizi	strutture che gestiscono i servizi a seguito di verifiche	contestazioni	contestazioni
Verifica dell'andamento dei servizi e della soddisfazione utenza compatibilmente con i mandati istituzionali di tutela sociale e budget	<i>Qualitativo (attraverso incontri con utenti, operatori, e attraverso organismi interistituzionali costituiti ai sensi di legge: GLH, Unità di Valutazione, visite/sopralluoghi)</i>	- sporadiche segnalazioni	Sporadiche segnalazioni	Sporadiche segnalazioni
	Presenza assenza di osservazioni e/o lamentele			

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE € 1.328.000

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo	descrizione	Note	importo
			/articolo			
2013			32000	Finanziamento reg. piano di zona		800.000
2013			35000	CONTRIBUTO REG.LE Minori		118.000
2013			43002	Trasferimenti alunni disabili scuole Superiori		395.000



Comune dell'Aquila



Totale

1.313.000

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo /articolo	descrizione	Note	importo
2013			224000	Quota comunale finanziamento pdz		1.260.000
2013			224100	Quota regionale finanziamento pdz		800.000
			227200	assietnza minori LR 11/99		800.000
2013			43002	Alunni scuole superiori		395.000
Totale						3.255.000
Saldo						-
						1.942.000

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Patrizia del principe	SI		100	15		
M.elisabetta di cesare	NO	D3	100	40	36	14.4
Anna maria presutti	No	D1	100	20	36	7.2



Comune dell'Aquila



Maria palleschi	No	D2	100	20	36	7.2
Mauro tursini	No	D1	100	10	36	3.6
Ore settimanali complessive						52,2

Per l'attuazione del piano il Settore si avvale di n° 2 assistenti sociali con rapporto di collaborazione coordinata e continuata

OBIETTIVO N° 3

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Stefania Pezzopane- primo semestre Emanuela Di Giovanbattista- II semestre	Politiche sociale	43

SEZ A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
garantire interventi specifici per la non autosufficienza limitando il ricorso all'istituzionalizzazione	Patrizia Del Principe	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Accedere ai finanziamenti regionali "Progetto persone affette da SLA, SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA"	Predisporre progetto " Piano comunale persone affette da SLA" per accesso a finanziamento in linea con normativa regionale
Supportare famiglie/ persone affette da SLA attraverso erogazione dei benefici speciali attraverso PAI art 14 L. 328/2000	Presenza in carico dei pazienti con erogazione assegni di cura sulla base dei parametri definiti dalla regione;



Comune dell'Aquila



Accedere ai finanziamenti regionali del " Piano regionale per la non autosufficienza- PLNA"

Predisporre studi e progetto "piano locale per la non autosufficienza" per accedere ai fondi regionali PLNA 2013

Erogare servizi ed interventi per la non autosufficienza ai sensi del nuovo atto di indirizzo regionale attraverso la metodologia dei PAI art 14 L. 328/2000

Parametrare individuazione utenti e casistiche complesse sulla base di indicatori professionali, valutazioni UVM e Predisposizione PAI; erogazione dei singoli servizi/prestazioni; monitoraggio

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO

garantire interventi specifici per la non autosufficienza limitando il ricorso all'istituzionalizzazione

DESCRIZIONE

erogare fattivamente i benefici/servizi per la non autosufficienza a persone affette da patologie particolarmente invalidanti e ad elevato carico assistenziale (gravi demenze, malati terminali, patologie rare, pluriminorazioni...)

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO

Accedere ai finanziamenti regionali "Progetto persone affette da SLA"

DESCRIZIONE

Predisporre i percorsi e gli atti per l'accesso ai finanziamenti

Approvazione del Piano da parte della Regione Abruzzo- ammissione al finanziamento

Supportare famiglie/ persone affette da SLA attraverso erogazione dei benefici speciali attraverso PAI art 14 L. 328/2000

Predisposizione PAI finanziati attraverso Piano SLA a tutti gli utenti -erogazione mensile dell'assegno di cura

Monitoraggio positivo circa attuazione

Accedere ai finanziamenti regionali del " Piano regionale per la non autosufficienza- PLNA"

Predisporre i percorsi e gli atti per l'accesso ai finanziamenti

Approvazione del Piano da parte della Regione Abruzzo- ammissione al finanziamento

Erogare servizi ed interventi per la non autosufficienza ai sensi del nuovo atto di indirizzo regionale attraverso la

Gestione dell'utenza ed erogazione dei servizi previsti dal progetto -in continuità con anno 2012



Comune dell'Aquila



metodologia dei PAI art 14 L.
328/2000

SEZ. D) FASI

descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente responsabile	Centro di responsa bilità
Elaborazione Piano SLA- istruttorie interistituzioanli dell'Unità di Valutazione Multidimensionale;	20	Gennaio	Marzo	Patrizia Del principe	43
Atti deliberativi ed acquisizione approvazione ed ammissione al finanziamento Regione					
- Elaborazione modulistica specifica per "Accordi di fiducia" SLA	20	Aprile-	Dicembre	Patrizia Del principe	43
- Attuazione delle erogazioni e monitoraggio professionale trimestrale-relazione semestrale per Regione con ricalibratura dei piani e degli importi in relazione all'evolvere della patologia					
PLNA				Patrizia Del principe	43
- Verifica e valutazione conclusiva + rendiconto economico anno 2012 per accedere a finanziamento anno corrente, provatone ed invio senza osservazioni		Febbraio 2013	Marzo 2013		
- Proroga annualità precedente nelle more del nuovo Atto di indirizzo al fine di evitare interruzione dei servizi in quanto essenziali;	30	Maggio	Giugno		
- partecipazione ad incontri presso Regione		<i>Dopo aver acquisito comunicazio</i>			



Comune dell'Aquila



raccordo Istituzione CSA per area anziani		<i>ne riparti 2013</i>			
Studio Atto di indirizzo regionale annualità 2013		<i>Si ipotizza da luglio in quantol'Aatto regionale è in corso di emanazione</i>	<i>Si ipotizza entro agosto</i>	Patrizia Del principe	43
- Concertazione con associazioni di disabili e loro famiglie			<i>Secondo tempistica regionale</i>		
- Concertazione sindacale					
- Stesura progetto					
- Proposta deliberativa di approvazione- invio regione	30				
- Acquisizione parere favorevole					
Elaborazione nuove griglie, indicatori e parametri di valutazione dei casi				Patrizia Del principe	43
Predisposizione PAI in UVM		<i>Agosto per nuovi casi</i>	<i>Dicembre 2013</i>		
Erogazione benefici					
Atti amministrativi per la concreta attuazione del progetto		<i>Ed In continuità per casi in carico 2012</i>			
Programmazione di interventi destinati a categorie affette da patologie particolarmente invalidanti	30				
Monitoraggio dei singoli Piani di intervento					

SEZ. E) INDICATORI

descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2013
-------------	------	---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------



Comune dell'Aquila



Accedere ai finanziamenti regionali "Progetto persone affette da SLA"	Presenza/ assenza	Presenza piano SLA	Non obiettivo	Non obiettivo
Supportare famiglie/ persone affette da SLA attraverso erogazione dei benefici speciali attraverso PAI art 14 L. 328/2000	Percentuale	100% della risposta ai paziente/famiglie	Non obiettivo	Non obiettivo
Accedere ai finanziamenti regionali del " Piano regionale per la non autosufficienza- PLNA"	Esito positivo al vaglio regionale	Esito positivo rendiconto e report 2012: esito positivo e concessione finanziamento progetto 2013		
Erogare servizi ed interventi per la non autosufficienza ai sensi del nuovo atto di indirizzo regionale attraverso la metodologia dei PAI art 14 L. 328/2000	Percentuale utenza seguita in continuità (in stato di bisogno)	100%		
	Valutazione qualitativa del processo di assistenza*	Puntualità nell'erogazione dei servizi Esito positivo degli incontri con familiari e/o altri operatori coinvolti		

**Nei casi con elevata patologia nessun intervento è risolutore ma aiuta ad alleggerire il carico assistenziale e migliorare leggermente la qualità di vita, nonostante gli effetti devastanti delle patologie. Pertanto la soddisfazione degli utenti, classicamente intesa, non è utilizzabile, peraltro la maggior parte dell'utenza è affetta da patologie psico-fisiche e gli interventi sono condizionati dalle risorse e dai parametri regionali di erogazione..*



Comune dell'Aquila



SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/articolo	descrizione	Note	importo
2013			nuova istituzione	SLA		39.000
2013			37811-0	Interventi reg.li non autosuff.		287.000
Totale						326.000

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo /articolo	descrizione	Note	importo
2013			Capito da istituire	Interventi SLA		39.000
2013			285400-0	PLNA		393.000
Totale						432.000
Saldo						- 106.000

SEZ. G) RISORSE UMANE*

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Patrizia Del Principe	SI		20	5		
M.Elisabetta Di Ceasare	NO	D3	60	20	36	7,2



Comune dell'Aquila



Mauro Tursini	NO	D1	20	10	36	3,6
Ore settimanali complessive						14,4

**Per l'attuazione del PLNA il Settore si avvale di n° 1 assistente sociale con rapporto di collaborazione coordinata e continuata*

OBIETTIVO N° 4

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Stefania Pezzopane- primo semestre II semestre	Emanuela Di Giovanbattista- Politiche sociale	43

SEZ A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Tutela sociale dei cittadini in condizioni di fragilità	Patrizia Del Principe	9

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Funzioni di servizio sociale di base	Gestione delle casistiche afferenti ai servizi sociali di base in linea con tutte le competenze e titolarità (minori-famiglie-disabili-senza fissa dimora, immigrati...); AFFIDI/ADOZIONI nazionali e internazionali gestione rapporti con Autorità Giudiziaria;



Comune dell'Aquila



gestione tutela interdetti ed inabilitati

progettazione interventi finanziati con norme di settore (immigrati-
violenza di genere-abuso e maltrattamento minori..)...

raccordi con servizi di altri comuni o ambiti sociali su casi specifici

raccordi con servizio sociale internazionale ed organismi dei
richiedenti asilo..

rapporti con operatori ASL-Scuola-Organismi della solidarietà

Supporto amministrativo e
contabile a tutte le
istruttorie del settore
Politiche Sociali

Gestione di tutte le domande e documentazioni del settore

Istruttorie di tutti gli atti per operatività del settore (liquidazioni e
pagamento di fatture, affidamenti, aggiudicazioni, proposte di
deliberazione di giunta o di Consiglio, disciplinari., gare e avvisi)

Rilascio autorizzazione al
funzionamento servizi sociali

In senso delle norme nazionali e regionali il comune è tenuto al rilascio di
specifiche autorizzazioni al funzionamento per le strutture che
erogano servizi alla persona

Istruttorie bonus energia e
bonus gas

Accoglienza gestione e invio di tutte le domande per la concessione dei
benefici

Rilascio tessere libera
circolazione

Accoglienza e rilascio di tessere ad invalidi

Istruttorie assegni terzo
figlio minore

Gestione dell'iter per l'erogazione del beneficio agli aventi diritto

Istruttoria indennità di
maternità

Gestione dell'iter per l'erogazione del beneficio agli aventi diritto

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO

DESCRIZIONE

Tutela sociale dei cittadini in condizioni di
fragilità

Adempiere a tutte le attribuzioni di legge in linea
con i

dettami normativi



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Funzioni di servizio sociale di base	Garantire valutazione da parte di assistente sociale a tutti i casi che afferiscono al settore, in linea con L.328/2000-valutazione del bisogno sociale
Supporto amministrativo e contabile a tutte le istruttorie del settore Politiche Sociali	Contenere i ritardi negli adempimenti amministrativi nonostante la cronica carenza di risorse umane
Rilascio autorizzazione al funzionamento servizi sociali	Erogare beneficio ai richiedenti che ne hanno titolo
Istruttorie bonus energia e bonus gas	Istruire sollecitamente tutte le pratiche
Rilascio tessere libera circolazione	Erogare beneficio ai richiedenti che ne hanno titolo
Istruttorie assegni terzo figlio minore e indennità di maternità	Istruire sollecitamente tutte le pratiche
contributi abbattimento barriere architettoniche	Istruire sollecitamente tutte le pratiche

SEZ. D) FASI

descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente responsabile	Centro di responsabilità
Aggiornamento normativo- su tutti gli assi di lavoro; attività tecnico professionale				Patrizia Del Principe	43
attività- legislazione sociale - procedure amministrative e contabili	40	Gennaio	Dicembre		
Gestione e monitoraggio dei casi e dei servizi/interventi-Modulistiche e griglie-Documentazione					
Predisposizione di tutte le istruttorie amministrative attuative dei diversi servizi, interventi e progetti	30	Gennaio	Dicembre	Patrizia Del Principe	43



Comune dell'Aquila



Erogazione dei diversi benefici diretti ed indiretti	30	Gennaio	dicembre	Patrizia Del Principe	43
--	----	---------	----------	-----------------------	----

SEZ. E) INDICATORI

descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2013
Funzioni di servizio sociale di base	N° utenti /n° risposte	100 %	100%	100%	
Supporto amministrativo e contabile a tutte le istruttorie del settore Politiche Sociali	Presenza /assenza di: -contestazioni scadenze non rispettate reclami utenti o altri enti solleciti	Sporadiche contestazioni o solleciti attribuibili all'operato dell'ufficio	Sporadiche contestazioni o solleciti attribuibili all'operato dell'ufficio	Sporadiche contestazioni o solleciti attribuibili all'operato dell'ufficio	
Rilascio autorizzazione al funzionamento servizi sociali	Diminuzione tempo media di attesa nel rilascio	Non definibile per carenza personale	Entro 90 gg	Entro 90 gg	
Istruttorie bonus energia e bonus gas	Puntualità nella gestione dello sportello	Sporadiche lamentele pe carenza personale	Difficoltà per carenza di personale	Difficoltà per carenza di personal	
Rilascio tessere libera circolazione	Puntualità nella gestione dello sportello	Sporadiche lamentele pe carenza personale	Difficoltà per carenza di personale	Difficoltà per carenza di personale	
- Istruttorie per	Puntualità	Sporadiche	Difficoltà per	Difficoltà per	



Comune dell'Aquila



assegni terzo figlio minore	nella gestione dello sportello	lamentele per carenza personale	carenza di personale	carenza di personal
- Istruttoria indennità di maternità				

contributi abbattimento barriere architettoniche	Puntualità nella gestione dello sportello	Sporadiche lamentele per carenza personale	Difficoltà per carenza di personale	Difficoltà per carenza di personale
--	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

L'attuazione degli interventi non comporta di per sé una spesa specifica se non quelle inerenti la gestione del personale e le spese generali di funzionamento degli uffici. Infatti i benefici economici, diretti ed indiretti (tessere trasporto-assegni maternità...) sono erogati da altri enti per i quali il comune espleta le istruttorie (INPS-MINISTERO FINANZE-Regione Abruzzo ..); . le ulteriori attività sono invece di carattere tecnico professionale o di supporto amministrativo - contabile a Piani e progetti di servizi alla persona in parte computati nelle schede precedenti (liquidazioni, approvazione atti vari, istruttorie di gara...).

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Patrizia Del principe	SI		100	10		
Maria Elisabetta Di Cesare	NO	D3	100	10	36	3,6
Anna maria Presutti	NO	D1	100	60	36	21,6
Maria palleschi	NO	D1	100	60	36	21,6
Maria De Luca (part-time)	NO	D1	100	100	18	18



Comune dell'Aquila



Luciana Campa (part-time)	NO	D1	100	100	18	18
Mauro Tursini	NO	D1	100	50	36	18
Antonella D'amico*	NO	D1	100	100	36	36
Anna Rita Graziani*	NO	D1	100	100	36	36
Anna Salzano*	NO	D1	100	100	36	36
Graciela Rotilio	NO	C	100	100	36	36
Concetta Toscanelli	NO	C	100	100	36	36
Diana Lupi	NO	C	100	100	36	36
Concettina Paolucci	NO	B3	100	100	36	36

Ore settimanali complessive 388,8

* personale con contratto a tempo determinato in scadenza a giugno 2013

IL SETTORE SI AVVALE ANCHE DELLA PRESENZA DI N° 2 ASSISTENTI SOCIALI CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE :

POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO N° 5

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Stefania Pezzopane- primo semestre II semestre	Emanuela Di Giovanbattista- Politiche sociale	43

SEZ A) INDICAZIONI GENERALI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Sostegno abitativo a persone con fragilità sociali attraverso assegnazione unità immobiliari secondo l'O.P.C.M.3917 del 30.12.10 art. 27	Patrizia Del Principe	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Attività ed istruttorie per reperimento alloggi da assegnare a persone con fragilità sociali	Individuare, attraverso bandi, soggetti che offrano in disponibilità unità abitative
assegnazione unità abitative temporanee ai sensi dell'O.P.C.M.3917 del 30.12.10 art. 27	Gestione procedure e bandi per assegnare abitazioni temporanee a particolari categorie di persone

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Sostegno abitativo a persone con fragilità sociali attraverso assegnazione unità immobiliari secondo l'O.P.C.M.3917 del 30.12.10 art. 27	Incremento assegnazioni
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Attività ed istruttorie per reperimento alloggi da assegnare	Incrementare il numero di unità abitative nuove dando massima divulgazione all'iniziativa e rendendo congrui i canoni corrisposti
reperimento e d assegnazione unità abitative temporanee ai sensi dell'O.P.C.M.3917 del 30.12.10 art. 27	Fornire abitazioni al maggior numero di richiedenti e monitorare eventuali uscite dal circuito per venir meno dei requisiti



Comune dell'Aquila



SEZ. D) FASI

descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente responsabil e	Centro di responsab ilità
reperimento alloggi da destinare allo scopo attraverso specifici avvisi- pubblicizzazione dello stesso, predisposizione della relativa modulistica	40	Periodico		Patrizia Del Principe	43
redazione e pubblicazione dei bandi periodici bando per l'assegnazione di alloggi temporanei per categorie socialmente fragili (O.P.C.M.3917 del 30.12.10 art. 27),stipula contratti-rendicontazione delle spese-calcolo del canone per ciascun titolare	40	periodico		Patrizia Del Principe	43
Monitoraggio assegnazioni per verificare sussistenza dei requisiti e pagamento dei canoni	20	Periodico		Patrizia Del Principe	43

SEZ. E) INDICATORI

descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2013
Attività ed istruttorie per reperimento alloggi da assegnare	N° assoluto	Incremento alloggi disponibili			
reperimento e d assegnazione unità abitative temporanee ai	N° assegnazioni	Incremento delle assegnazioni			



Comune dell'Aquila

sensi dell'O.P.C.M.3917 del 30.12.10 art. 27 sulle graduatorie vigenti

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo	descrizione	Note	importo
			/articolo			
2013			32200	alloggi per nuclei con fragilità sociale OPCM 3789		890.000
					Totale	890.000

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo	descrizione	Note	importo
			/articolo			
2013			2114/00	fitti passivi per nuclei con gfrailità socilali OPCM 3789		800.000
2013			211600	Contributo per fitti nuclei con fragilità sociali ...		90.000
					Totale	890.000
					Saldo	0

SEZ. G) RISORSE UMANE



Comune dell'Aquila



Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Patrizia Del Principe	SI		100	10		
Stefano Ciaglia	NO	C	100	100	36	36
Marcella Cenicola	NO	C	100	100	36	36
Albina Catena(da giugno 2013)	NO	B3	100	100	36	36
Zicari Catania Giuseppe	NO	D1	100	50%	36	18
Ore settimanali complessive						126

DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO N° 6

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Stefania Pezzopane- primo semestre II semestre	Emanuela Di Giovanbattista- Politiche sociale	43

SEZ A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Miglioramento qualitativo dei servizi Nidi comunali	Diritto allo studio e dei Patrizia Del Principe	10



Comune dell'Aquila



SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
ampliamento del servizio multi razione in quasi tutti i plessi	Estendere a tutti i plessi scolastici che siano adeguati ai sensi di legge per lo scopo, la modalità "sporzionamento " e cioè scodellare i pasti al momento della refezione migliorando qualitativamente l'assunzione dei pasti.
Efficientamento della rilevazione contabile del servizio refezione scolastica	Ampliare al maggior numero di plessi la modalità di prenotazione e contabilizzazione dei buoni pasto, introdotta già a livello sperimentale in alcuni plessi
Ampliamento del servizio scuolabus per trasporto alunni,	aumento numero delle tratte nei territori ancora non serviti
Acquisizione formale dello standard di funzionamento previsto dalle procedure di accreditamento regionale dei nidi	Attuare il percorso di Accreditamento dei nidi comunali ai sensi delle norme regionali
Realizzare la Carta dei nidi comunali a gestione diretta	Produrre un documento condiviso di comunicazione istituzionale, migliorando l'accesso ai servizi e la qualità dell'informazione alle famiglie
Ampliamento dell'offerta complessiva Pubblico-Privato autorizzato-convenzionato	Incremento numerico di nidi privati autorizzati , in convenzione ed azioni per favorire l'apertura di eventuali nuovi nidi
Sostegni alle famiglie in difficoltà economica	Attivazione sostegni INPS per le responsabilità genitoriali (Voucher destinati ad acquisto di servizi di baby-sitting e/o contributo per asili nido) Gestione bandi per rimborsi ed esenzioni varie (mense, trasporto scolastico, libri di testo)
Qualificazione operatori nidi	Eventi formativi e coordinamento pedagogico



Comune dell'Aquila



SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento qualitativo dei servizi Diritto allo studio e dei nidi comunali	Incremento del livello di soddisfazione utenti
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
ampliamento del servizio multi razione in quasi tutti i plessi	Aumento del numero di plessi interessati dalla procedura
efficientamento della rilevazione contabile del servizio refezione scolastica	Sistema di prenotazione/contabilizzazione a cura delle insegnanti
Ampliamento del servizio scuolabus per trasporto alunni,	aumento n° tratte
Accreditamento regionale dei nidi comunali	Acquisire tutti i requisiti per raggiungere gli standard previsti dalle recenti norme regionali
Carta dei nidi comunali a gestione diretta	Garantire il diritto di accesso ai servizi Migliorando la comunicazione istituzionale e l'informazione dettagliata al cittadino
Ampliamento dell'offerta complessiva Pubblico-Privato autorizzato-convenzionato ed Apertura nuovi nidi	Incremento numerico dei nidi privati convenzionati
Qualificazione operatori nidi	Attuare percorsi di aggiornamento del personale educativo nidi

SEZ. D) FASI

descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente responsabile	Centro di responsabilità
progressivo ampliamento servizi	20	gennaio	dicembre	Patrizia Del	43



Comune dell'Aquila



multirazione

				Principe	
rilevazione contabile buoni mensa a cura delle insegnanti	10	Gennaio	Dicembre	Patrizia Del Principe	43
Individuazione risorse -monitoraggio utenza ed ottimizzazione delle tratte scuolabus	10	Settembre	Dicembre	Patrizia Del Principe	43
Espletamento delle istruttorie per convenzionamento nidi privati	20	Gennaio	Dicembre	Patrizia Del Principe	43
Completamento di tutte le procedure ed acquisizione dell'accreditamento e programmazione formazione educatrici nido	20	Gennaio	Marzo	Patrizia Del Principe	43
Redazione e pubblicazione della carta nidi comunali a gestione diretta e aggiornamento personale	20	Gennaio	marzo	Patrizia Del Principe	43

SEZ. E) INDICATORI

descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2013
ampliamento del servizio multi razione in quasi tutti i plessi	N° plessi	100% delle strutture a norma	Sperimentale alcuni plessi	30% circa	
efficientamento della rilevazione contabile del servizio refezione scolastica	N° plessi coinvolti	90% dei Plessi	Sperimentale	sperimentale	
Ampliamento del servizio scuolabus per trasporto	numero	incremento	Stabile	Leggero	



Comune dell'Aquila



alunni,		tratte			incremento
Accreditamento dei nidi comunali	regionale	Presenza /assenza	Presenza accreditamento	Assenza	Assenza
Carta dei nidi comunali a gestione diretta		Presenza /assenza	Pubblicazione a stampa e WEB	Assenza	Assenza
			- percorsi formativi	Presenza	presenza
Ampliamento dell'offerta complessiva Pubblico- Privato autorizzato		N° nidi	Incremento assoluto		

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo /articolo	descrizione	importo
2013			41001	Trasferimento per rimborso libri medie e superiori	54.632,92
2013			69000	Rette di frequenza asili nido comunali	320.000,00
2013			69500	Rette di frequenza asili nido privati	20.000,00
2013			70000	Rette pre-interscuola	105.000,00
2013			73000	Conc. Utenti spese di gestione mense	880.000,00
2013			73001	Conc. Utenti serv. Integrativi trasporti	150.000,00
				totale	1.529.632,92



Comune dell'Aquila



SPESE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo /articolo	descrizione	importo
2013			113025	Spese per le mense	2.500.000,00
2013			113024	Servizio integrativo Trasporti scolastici	1.300.000,00
2013			101021	Servizio integrativo prescuola AFM	210.000,00
2013			202201	Conv. Asilo nido Casetta Fantasia (AFM)	585.000,00
2013			197500	Serv. Integrativi puericultrici e pers. Ausiliari (nidi)	140.000,00
2013			110000	Fornitura Gratuita libri di testo elementari	105.000,00
2013			202000	Spese di funzionamento asili nido comunali	80.000,00
2013			99016	Acquisto materiale di pulizia	70.000,00
2013			202200	Convenzioni asili nido privati	60.000,00
2013			99017	Fondi funzionamento Circoli didattici	55.000,00
2013			110500	Rimborso spese libri medie e superiori	54.632,92
2013			113100	Contributo Direzione didattiche intesa ANCI	50.000,00
2013			113500	Spese Varie trasporti AMA	25.000,00
2013			325001	Beni durevoli asili nido	17.539,90
Totale					5.252.172,82
Saldo					- 3.722.539,9

SEZ. G) RISORSE UMANE



Comune dell'Aquila



Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Patrizia Del Principe	SI		100	15		
Marina Vignini	NO	D3	100	100	36	36
Carla Tennina	NO	B1	100	100	36	36
Aloisio Giuseppina	NO		100	100	36	36
Anibaldi Eleonora	NO		100	100	36	36
Berardi Giuseppina	NO	C	100	100	36	36
Bucci Antonella	NO		100	100	36	36
Capannolo Diana	NO	<i>Insegnanti</i>	100	100	36	36
Casimirri Vincenza	NO	<i>Pre</i>	100	100	36	36
Chiapparelli Maria	NO	<i>Inter</i>	100	100	36	36
Coletti Maria Grazia	NO	<i>scuola</i>	100	100	36	36
Contento Madrilena	NO		100	100	36	36
Cripoli Carla	NO		100	100	36	36
D'Andrea Elena	NO		100	100	36	36
De Federicis Daniela	NO		100	100	36	36
Di Benedetto Rossana	NO		100	100	36	36
Di Gioacchino Angela	NO		100	100	36	36
Di Marzio Elvezia	NO		100	100	36	36
Di Nunzio Anna Clara	NO		100	100	36	36
Fiorenzi Teresa	NO		100	100	36	36
Gianvincenzo Elisa	NO		100	100	36	36
Grossi Luciana	NO		100	100	36	36



Comune dell'Aquila

Litterio Concetta	NO	100	100	36	36
Manzara M. Teresa	NO	100	100	36	36
Nuccitelli Luisa	NO	100	100	36	36
Palumbo Alessandra	NO	100	100	36	36
Panepucci Emanuela	NO	100	100	36	36
Paoni Marietta	NO	100	100	36	36
Però Carmela	NO	100	100	36	36
Piccinini Ivana	NO	100	100	36	36
Pupi Margherita	NO	100	100	36	36
Renza Marisa	NO	100	100	36	36
Rinaldi A. Maria	NO	100	100	36	36
Romano Uliana	NO	100	100	36	36
Scenna Emilia	NO	100	100	36	36
Scirri Maria Teresa	NO	100	100	36	36
Spontanei Domenica	NO	100	100	36	36
Tingucci Rosselina	NO	100	100	36	36
Calcagni Domenica	NO	100	100	36	36
Careni A. Rita	NO	100	100	36	36
Ciocca Carla Rita	NO	100	100	36	36
Colangeli Antonella	NO	100	100	36	36
De Marchi Carmela	NO	100	100	36	36
De Matteis Rocca	NO	100	100	36	36
Di Benedetto Rossana	NO	100	100	36	36
Di Cosim o Adele	NO	100	100	36	36
Di Serio Delia	NO	100	100	36	36



Comune dell'Aquila



Ghizzoni Rita	NO		100	100	36	36
La Chioma Anna Maria	NO		100	100	36	36
Mancini Maria	NO	<i>Educatrici</i>	100	100	36	36
Nunziangeli Irma	NO	<i>nidi</i>	100	100	36	36
Pace Maria Assunta	NO	<i>C</i>	100	100	36	36
Rotellini Carla	NO		100	100	36	36
Santella Flora	NO		100	100	36	36
Scimia Daniela	NO		100	100	36	36
Bonanni Rossella	NO	<i>Cuoche</i>	100	100	36	36
Di Pietro Antonietta	NO	<i>B1</i>	100	100	36	36
Cavalieri Loredana	NO		100	100	36	36
Ippoliti Francesca	NO		100	100	36	36
Volpe Eliana	NO		100	100	36	36
Varazzi Ottavia	NO		100	100	18	18
Pulsoni Patrizia	NO		100	100	18	18
Grossi Paola	NO	<i>A</i>	100	100	18	18
Capaldi Paola	NO		100	100	18	18
Monastero Simona*	NO		100	100	36	36
Pasqualone Liliana*	NO		100	100	36	36
Venanzi Fabio*	NO	<i>C</i>	100	90	36	5,4
Marinucci Alessia*	NO		100	100	36	36
Volpe Alessandra*	NO		100	100	36	36
Tibert Eclidia*	NO		100	100	36	36
Albertoo Barocchetti*	NO	<i>B3</i>	100	100	36	36
Ore settimanali complessive						2417,4



Comune dell'Aquila



*personale a tempo determinato

POLITICHE CULTURALI

OBIETTIVO N°7

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Stefania Pezzopane fino al mese di giugno 2013	Politiche culturali	43
Massimo Cialente		

SEZ A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Azioni qualificanti per il rilancio delle Politiche culturali a livello locale ed extraterritoriale e sostegno al processo di ricostruzione socio culturale della città	Patrizia Del Principe	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
1 Attrazione di risorse culturali, di immagine ed economiche	Produzione ed approvazione del documento di candidatura consistente nel progetto preliminare contenente le motivazioni le



Comune dell'Aquila



attraverso la candidatura dell'Aquila a "Capitale europea della cultura 2019"	risorse ed i percorsi che si intendono attivare nonché le adesioni di istituzioni locali ed extraterritoriali
2 Festa dell'Europa ricorrenza che ricade quest'anno nel pieno della fase conclusiva per la preparazione dei documenti ufficiali per la Candidatura dell'Aquila a Capitale Europea della Cultura 2019	Il Consiglio Europeo, nel 1985, ha scelto la data del 9 maggio per celebrare ogni anno la Festa dell'Europa, così quel giorno è diventato , insieme alla bandiera, l'Inno alla Gioia e la moneta unica, uno dei simboli identitari dell'Unione Europa, offrendo l'occasione più solenne per dar vita a festività e iniziative volte a rafforzare il legami tra le Istituzioni e i cittadini dell'Europa e tra diverse nazioni dell'Europa. L'Evento consiste in un programma di iniziative di respiro internazionale, nel quale prioritariamente si coinvolgono l'apporto delle forze giovanili operanti nei campi del sociale e della creatività artistica. Il Convegno è basato sul coinvolgimento di un largo pubblico e volge ad esibire la ricchezza della città in fatto di energie giovanili.
3 Contribuire al recupero complessivo del tessuto sociale e patrimoniale danneggiato dal sisma:progetto "I cantieri dell'immaginario" .	Confermare modelli e modalità operative di rete nell'organizzazione di Eventi di qualità e ricondurre attenzione al centro storico:progetto "I cantieri dell'immaginario" Il percorso progettuale, promosso dall'Assessorato alle politiche culturali, è attuato dalle istituzioni culturali aquilane, finanziate dal fondo Unico per lo Spettacolo FUS, in rete fra loro e con il Comune dell'Aquila, è imperniato sull'integrazione di forme e linguaggi espressivi diversi (teatro, danza, musica, arti visive e performing art) e si fonda sulla natura multidisciplinare delle arti contemporanee e sulla centralità dell'incontro tra artisti e collettività, sulla vocazione al radicamento territoriale, sulla ricerca sui linguaggi e sul metodo del laboratorio. L'iniziativa si pone come obiettivo ricondurre l'attenzione sul centro storico dell'Aquila e sul suo comprensorio, valorizzandone monumenti, piazze e siti attualmente gravemente danneggiati ma che comunque conservano la memoria artistica di un passato illustre da recuperare e valorizzare anche ai fini identitari
4 Supporto alla "Perdonanza Celestiniana"	Porre in essere tutte le azioni e le istruttorie necessarie alla realizzazione dell' evento
5 Iniziativa "Transumanza a Pedali e Palco a Pedali"	L'iniziativa vede coinvolti come promotori diversi soggetti locali e nazionali. A livello locale si è formato un coordinamento di



Comune dell'Aquila



	<p>organizzazioni tra cui il richiedente "A Sud" Onlus, Circolo Arci Querencia, Comunità XXIV Luglio, Gruppo di AQUisto Solidale, i Comitati cittadini, ActionAid Rt L'Aquila. Il gruppo sta operando in sinergia con il comitato promotore della "Lunga marcia per L'Aquila 2013" (Movimento Tellurico, Legambiente, Circolo Naturalistico Novese) che ha già ricevuto il patrocinio del Comune dell'Aquila oltre che della Provincia dell'Aquila. Il 20 giugno partirà da Roma una "Transumanza a pedali" che giungerà a L'Aquila il 22 giugno. In questa occasione L'Aquila ospiterà quindi diversi ciclisti e camminanti che giungeranno da varie parti d'Italia.</p>
Progetto Marketing territoriale e distretti culturali.	<p>Promozione del "Distretto Culturale" quale insieme organizzato di istituzioni, reti associative ed imprese che producono un'offerta integrata di beni e servizi culturali di qualità, legati ad un territorio coincidente con un'area caratterizzata da un'identità ben definita, da un'alta densità di risorse culturali di pregio, sia materiali che immateriali, ben articolate e integrate con le infrastrutture, collegate con gli altri settori produttivi. E' un modello di potenziale sviluppo territoriale finalizzato a rendere più efficiente ed efficace il processo di produzione di "cultura", ottimizzando, a livello locale, l'impatto economico e sociale degli interventi.</p>
Definizione dei debiti fuori bilancio	<p>espletare le istruttorie per il riconoscimento dei debiti legittimati</p>

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Azioni qualificanti per il rilancio delle Politiche culturali a livello locale ed extraterritoriale, sostegno al processo di ricostruzione socio culturale della città	incrementare il livello qualitativo delle politiche culturali e dare respiro extraterritoriale attraverso la realizzazione di eventi e progetti tesi a promuovere la città ed il comprensorio
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
1)Attrazione di risorse culturali, di immagine ed	realizzazione della proposta preliminare



Comune dell'Aquila



economiche attraverso la candidatura dell'Aquila a "Capitale europea della cultura 2019"	"Documento di Candidatura", divulgazione e raccolta adesioni pubbliche, proposta di deliberazione in Consiglio
2) Festa dell'Europa ricorrenza che ricade quest'anno nel pieno della fase conclusiva per la preparazione dei documenti ufficiali per la Candidatura dell'Aquila a Capitale Europea della Cultura 2019	Il Convegno ha l'obiettivo di mettere a confronto le idee ed esperienze tra 4 città che sono state e saranno o aspirano ad essere Capitali Europee della Cultura, le cui caratteristiche storiche, culturali, economiche e antropologiche esemplificano l'intreccio di diversità e analogie che sostanzia la complessiva ricchezza di valori e potenzialità dell'Unione Europea: Guimarães (portogallo) Capitale per il 2012 - Valletta (Malta) Capitale per il 2018 - Sofia (Bulgaria) Città Candidata per il 2019 - L'Aquila (Italia) Città Candidata per il 2019. Il Convegno è basato sul coinvolgimento di un largo pubblico e volge ad esibire la ricchezza della città in fatto di energie giovanili che si vanno formando culturalmente e civicamente per diventare i creativi e i dirigenti del nostro futuro.
3) Contribuire al recupero complessivo del tessuto sociale e patrimoniale danneggiato dal sisma, ponendosi quale "cantiere di ricostruzione culturale" in grado di stimolare e contribuire alla "ricostruzione materiale e morale" progetto "I cantieri dell'immaginario".	Realizzazione del cartellone di iniziative attraverso la rete delle Istituzioni finanziate dal FUS e soddisfazione dei cittadini e delle stesse istituzioni partecipanti
4) Supporto alla "Perdonanza Celestiniana"	Attuare tutti gli iter in tempi rapidi in modo da agevolare il Comitato Perdonanza e contribuire alla riuscita dell'evento
5) Iniziativa "Transumanza a Pedali e Palco a Pedali"	L'iniziativa ha lo scopo di evidenziare la necessità di porre la sostenibilità ed in particolare la mobilità sostenibile come chiave fondamentale nei processi di ricostruzione e come esempio per rileggere le città di oggi a misura di uomo, donna e bambino.
6) Progetto Marketing territoriale e distretti	Realizzazione del distretto culturale



Comune dell'Aquila



culturali.	
7) Definizione dei debiti fuori bilancio	Riduzione dei tempi di evasione pratiche

SEZ. D) FASI

descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente responsabile	Centro di responsabilità
Candidatura dell'Aquila a "Capitale europea della cultura 2019" organizzazione e la realizzazione di tavoli di lavoro con altre istituzioni locali ed anche ultraregionali al fine di rafforzare l'iniziativa ed acquisire il maggior numero di adesioni pubbliche - Istruttorie varie (affidamenti, proposte di deliberazione..) - presentazione del documento/ - Iter per la stampa dell'iniziativa (cartacei, CD, WEB) - Presentazione in Consiglio Comunale nei tempi del documento " proposta di candidatura "	25	Avviato 2012	Giugno <i>Presentazione in consiglio</i>	Patrizia Del Principe	43
Iniziativa "Festa dell'Europa" - Convegno il 9 maggio all'Auditorium del Parco "Condivisione di cognizioni / Know-how Sharing"-giornata inaugurale al Parco del Castello (cori e banda delle scuole medie)- Sala	20	Gennaio	Maggio	Patrizia Del Principe	43



Comune dell'Aquila



Convegni dell'Assessorato all'Ambiente					
Cantieri dell' immaginario Sottoscrizione di un Protocollo d'intesa; -Costituzione di un Comitato di coordinamento; -Formazione dei Gruppi di lavoro; -Costituzione della Cabina di regia; -Raccolta dei dati del territorio; -Organizzazione di incontri; -Attività di comunicazione e certificazione.	20			Patrizia Del Principe	43
Supporto al Comitato perdonanza	5	Febbraio	agosto	Patrizia Del Principe	43
Iniziativa "Transumanza a Pedali e Palco a Pedali" - installazione di un palco alimentato esclusivamente da 128 biciclette in cui si esibiranno gratuitamente per la popolazione artisti come Tetes de Bois e Banco del Mutuo Soccorso. Accoglienza da parte delle associazioni aquilane dei ciclisti. Confronto tra ciclisti e camminatori sulle tematiche della giornata e punti informativi e punti di ristoro	20	Aprile	Giugno	Patrizia Del Principe	43
Marketing, realizzazione distretto culturale .	5	Gennaio	settembre	Patrizia Del Principe	43



Comune dell'Aquila



Definizione debiti: codifica informazioni assunte e valutazione-predisposizione atti -partecipazione a commissioni specifiche - definizione dell'iter finalizzato al riconoscimento dei debiti emersi	5			Patrizia Del Principe	43
--	---	--	--	-----------------------	----

SEZ. E) INDICATORI

descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2013
1 "Documento di Candidatura" presentazione "Documento di Candidatura" Ampiezza rete di adesioni	Presenza/ Assenza + N° adesioni N° riunioni	Proposta di deliberazione entro giugno Adesioni provincia-regione, altri comuni..			
2 Iniziativa "Festa dell'Europa"	Realizzazione delle tre sessioni del Convegno	Coinvolgimento, partecipazione, condivisione, pubblicità.			
3 cantirei Partecipazione Soddisfazione	Soddisfazione positiva espressa in incontri da istituzioni e cittadini,	recensioni stampa, n° partecipanti a spettacoli			
4 supporto a comitato	Soddisfazione espressa dal comitato	Ampia			



Comune dell'Aquila



5"Transumanza a Pedali e Palco a Pedali"	Mobilità sostenibile nei processi di ricostruzione - rileggere la città dell'Aquila a misura d'uomo, donna e bambino	Realizzazione evento; ampia partecipazione numerica Coinvolgimento, pubblicità.			
6marketing territoriale	Presenza /assenza	Realizzazione distretto culturale			
7 debiti fuori bilancio	N°	N° pratiche evase			

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo /articolo	descrizione	importo
2013	II	1	19703	Contributo ministeriale per "I Cantieri dell'Immaginario"	EURO 493.830,00
2013	III	5	19704	I Cantieri dell'Immaginario	EURO 25.000,00
2013	II	2	35500	l.r. 49/99 Contr. Reg.le Perdonanza Celestiniana	EURO 80.000,00
Totale					EURO 598.830,00



Comune dell'Aquila



SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo /articolo	descrizione	importo
2013	I	5	1075	Contributo Eventi Speciali: Blues sotto le stelle	EURO 0
2013	I	5	60600	Attività diretta del Comune in materia culturale	EURO 105.000,00
2013	I	5	128000	Manifestazioni culturali promosse dal Comune	EURO 5.000,00
2013	I	3	128200	Manifestazioni culturali promosse dal Comune	EURO 8.000,00
2013	1	5	138100	Manifestazioni culturali Natale a L'Aquila	EURO 0
2013	1	5	139000	Perdonanza Celestiniana	EURO 80.000,00
2013	I	5	140500	Contr. Reg.le per Perdonanza Celestiniana	EURO 80.000,00
2013	I	3	157200	Candidatura della Città dell'Aquila a Capitale Europea della Cultura	EURO 70.000,00
2013	I	3	165400	Stampa opuscoli stagionali della cultura	EURO 2.000,00
2013	1	3	166300	Materiali promozionale e pubblicitario	EURO 4.000,00
2013	I	3	247000	Cartellone invernale spettacoli culturali Comune	EURO 10.000,00
2013	1	3	269100	I Cantieri dell'Immaginario	EURO 25.000,00



Comune dell'Aquila



2013	1	5	26920 0	Spese con contributo Ministeriale "I Cantieri dell'Immaginario"	EURO 20.000,00
Totale					EURO 409.000,00
Saldo					EURO 189.830,00

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Patrizia Del Principe	SI		100	5		
Silvia Caruso	NO	D3	100	50	36	18
Maddalena Giannone	NO	B3	100	100	36	36
Albina Catena	NO	B3	100	100	36	36
<i><u>Fino a maggio</u></i>						
Elena Bianchi	NO	C	100	100	36	36
<i><u>Da giugno</u></i>						
Elisa Sollecchia	NO	A	100	100	36	36
Fabio Venanzi	NO	C	100	10	36	3,6
Ore settimanali complessive						165,6

POLITICHE DEL TURISMO

OBIETTIVO N° 8



Comune dell'Aquila



Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Lelio De Santis	Promozione turismo	43

SEZ A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
sviluppo dei turismi della Città- territorio secondo un approccio globale	Patrizia Del Principe	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
PROMOZIONE turistico-culturale a livello internazionale al fine di superare i localismi: "L'Aquila e il suo territorio, provincia d'Europa"	Dare visibilità al territorio in contesti europei specie dell'est attraverso mostre tematiche ed eventi realizzati in collaborazione con ENIT, TOURING CLUB
Promozione del turismo religioso Forum delle città celestiniane	Nell'ambito delle azioni connesse con la Perdonanza celestiniana creare sinergie con altri comuni interessati dalla presenza di Celestino V
sostegno agli operatori turistici locali realizzazione di eventi in collaborazione ed in rete	Promozione iniziative locali e partecipazioni ad eventi rilevanti per il territorio con particolare riguardo alla candidatura dell'aquila a capitale europea della cultura quale veicolo di promozione turistica del comprensorio

SEZ. C) RISULTATI ATTESI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO

DESCRIZIONE

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO

DESCRIZIONE

Promozione turistico-culturale a livello internazionale al fine di superare i localismi:
"L'Aquila e il suo territorio, provincia d'Europa"

Realizzare iniziative promozionali in alcune capitali europee

Promozione del turismo religioso
sostegno agli operatori turistici locali
realizzazione di eventi in collaborazione ed in rete

Realizzare il **"Forum delle città celestiniane"**

Attivare collaborazioni di rete e sostenere iniziative turistiche locali ed extralocali

SEZ. D) FASI

descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente responsabile	Centro di responsabilità
Rapporti di rete con organismi promotori delle diverse città europee coinvolte nel progetto, lavoro di rete con Enit, Touring club, stipula accordi operativi sugli eventi incontro con gli addetti e gli operatori e presenza alle manifestazioni nelle località interessate	30	Gennaio	Dicembre		
Ricognizione, raccolta adesioni, organizzazione del Forum-atti amministrativi	20	Febbraio	Giugno		
Attivazione di contatti e tavoli di lavoro con le istituzioni e d organizzazioni del territorio operanti nel settore-vaglio ed adesione ad iniziative, accordi e	50		Giugno		



Comune dell'Aquila

protocolli.

Collaborazioni nel percorso trasversale
di candidatura a L'Aquila capitale
europea della cultura 2019

SEZ. E) INDICATORI

descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2013
Realizzazione di eventi all'estero	N°	Almeno un evento in una capitale europea entro giugno			
Realizzazione del forum	Presenza/ assenza	Forum attivo			
Realizzazione eventi e attivazione collaborazioni di rete	N° eventi N° enti ed organismi coinvolti nei diversi processi di rete	Incremento progressivo			

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo	descrizione	importo
-----------	--------	------------	----------	-------------	---------



Comune dell'Aquila



	/articolo		
2013	142700	Iniziative per il turismo	80.000
			totale 80.000
			- 80000

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Patrizia Del Principe	SI		100	5		
Bruschi Manuela	NO	C	100	100	36	36
Zicari Catania Giuseppe	NO	D1	100	50	36	18
					Ore settimanali complessive	54

ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

OBIETTIVO N° 9

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Fabio Pelini	Assistenza alla popolazione	43



Comune dell'Aquila



SEZ A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Efficientamento del servizio: ottimizzazione delle risorse e tutela dei diritti dei cittadini	Patrizia Del Principe	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Miglioramento del rapporto con cittadini	Adeguamento continuo del servizio e delle modalità di accoglienza dell'utenza alle esigenze in trasformazione dei bisogni espressi dai cittadini (back office e front office)
Gestione ottimale delle sistemazioni presso strutture ricettive	Attivare tutte le istruttorie e procedure per rendere confortevole la permanenza degli ospiti ed in linea con le normative
Diminuzione n° dei cittadini ancora in sistemazione alberghiere a favore di alloggio	fornire ai cittadini, ancora ospitati, idonei alloggi
Contenimento nell'erogazione delle forme indirette	incremento del numero di famiglie con sistemazione alloggiative, privilegiare, ove possibile, l'assegnazione di alloggio del progetto CASE-MAP in luogo di altri interventi CAS/Fondo immobiliare/affitti concordati
Efficientamento CAS	Pagamento senza ritardi delle rate
Ottimizzazione spese/entrate	riordino delle posizioni incomplete con l'ENEL - Servizio Elettrico; recupero della penale di € 40,00 prevista da contratto a carico degli assegnatari che non rilasciano gli alloggi nei termini dovuti; garantire gli adempimenti di competenza inerenti l'attività di recupero delle spese



Comune dell'Aquila



	per i consumi
Efficientamento Archivi e Data- base	Organizzazione e gestione archivio cartaceo e banche dati

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficientamento del servizio: ottimizzazione delle risorse tutela dei diritti dei cittadini	Diminuzione spesa per interventi indiretti e incremento entrate per le spese relative ad utenza; diminuzione dei reclami e delle lamentele
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Miglioramento del rapporto con cittadini	Adeguamento di: organizzazione degli spazi, orari e procedure alle esigenze aggiornamento continuo degli operatori monitoraggio nuovi bisogni
Diminuzione n° dei cittadini ancora in sistemazione alberghiere a favore di alloggio	Diminuzione n° delle persone collocate presso Guardia di Finanza e gestire in modo ottimale le collocazioni alberghiere
Contenimento nell'erogazione delle forme indirette	Aumento sistemazioni alloggiative stabili
Efficientamento CAS	Evitare ritardi nella erogazione dei benefici stabilizzando il pagamento regolare del mese precedente a quello di erogazione
Ottimizzazione spese/entrate	Recuperare somme dovute Contenere la spesa sulle forme indirette di sistemazione



Comune dell'Aquila



SEZ. D) FASI

descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente responsabile	Centro di responsabilità
Programmazione, individuazione di procedure calibrate sulla base delle esigenze in continua trasformazione dei cittadini; riorganizzazione spazi e carichi di lavoro alla luce dei nuovi inserimenti di personale; cura della relazione con l'utenza (supervisione, riunioni periodiche)	30	periodico		Patrizia Del Principe	43
predisposizione di bandi di gara per appaltare specifici servizi con la gestione degli sfollati collocati presso le strutture ricettive (mensa, pulizie, fornitura di biancheria, portierato, desk...);	20	periodico		Patrizia Del Principe	43
individuazione e gestione di procedure per definizione dei canoni di compartecipazione alle spese alloggio per circa 1.200 ai sensi della deliberazione CC n. 172/2011	15	periodico		Patrizia Del Principe	43
Organizzazione e gestione dell'archivio cartaceo; aggiornamento di tutte le banche dati attualmente presenti ed implementazione delle stesse, - Monitoraggio degli alloggi disponibili E monitorare l'applicazione della Delibera di C.C. 172/2011; percorsi per il recupero delle spese per i consumi	15	periodico		Patrizia Del Principe	43
- Attività generale di management ottimale, mirato prioritariamente alla razionalizzazione della spesa pubblica attraverso l'assegnazione;	20	periodico		Patrizia Del Principe	43



Comune dell'Aquila



- elaborare quanto emerge dall'attuazione del processo di assistenza abitativa al fine di fornire feedback utili alle proposte politiche da inoltrare al Governo, al fine di rendere le normative sempre più adeguate ai bisogni dei cittadini					
--	--	--	--	--	--

SEZ. E) INDICATORI

descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2013
Miglioramento del rapporto con cittadini	Soddisfazione utenti-	Sporadiche lamentele			
Diminuzione dei cittadini ancora in sistemazione alberghiere a favore di alloggio	n°	Decremento progressivo			
Contenimento nell'erogazione delle forme indirette	N°	Decremento assoluto del CAS ed affitti concordati			
Efficientamento CAS	Riduzione tempi erogazione	Erogare continuativamente il mese precedente nel mese corrente			
Ottimizzazione spese/entrate	Valore economico complessivo entrate	Incremento assoluto delle entrate, specie da canoni utenti			



Comune dell'Aquila



SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo /articolo	descrizione	Note	importo
2013			425200	Contributi di autonoma sistemazione		23.590.977
2013			18507	Introiti div. Restituzione CAS		1.000.000
2013			18501	Contributo spese straord affitti prot civile		5.385.854
Totale						29.976.831

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo /articolo	descrizione	Note	importo
2013			525200	Spese per autonoma sistemazione		23.590.977,00
2013			62300	spese per prima assistenza fitti a carico prot. civile		5.385.954
2013			62901	Rimborso somme		1.000.000



Comune dell'Aquila



				restituzione CAS		
					Totale	29.976.931
					Saldo	0

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Patrizia Del Principe	SI		100	15		
Abbandonato Gianfranco	NO	D3	100	100	36	36
Angelini Cinzia	NO	D3	100	100	36	36
Capulli Graziano	NO	B1	100	100	36	36
Ceci Filindo	NO	C	100	100	36	36
Coletta Nunzia	NO	D1	100	100	36	36
Durante Lorella	NO	C	100	90	36	32,4
Facchinei Clara	NO	B3	100	100	36	36
Fallocco Alessandro	NO	D1	100	100	36	36
Graziani Claudia	NO	D1	100	100	36	36
Quintiliani Luigi	NO	B1	100	100	36	36
Rossilli Carmine	NO	B1	100	100	36	36
Tripodi Carlo	NO	B1	100	100	36	36



Comune dell'Aquila



Vignola Emili	NO	C	100	100	36	36
Lucantonio Gaia *	NO	C	100	100	36	36
Ore settimanali complessive						500,4

* personale a tempo determinato

POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO N° 10

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Fabio Pelini	Politiche della partecipazione	43

SEZ A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Favorire nei cittadini e loro organismi la partecipazione ai processi istituzionali e promuovere partecipazione dei giovani	Patrizia Del Principe	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
---------------------------	-------------



Comune dell'Aquila



Supporto all'assessorato per la sperimentazione del bilancio partecipativo

Attuare incontri con la cittadinanza, su temi specifici e coinvolgendo altri settori/assessorati al fine di recepire nella proposta di documento Bilancio di previsione 2013 una quota definita in forma partecipativa

Promuovere partecipazione dei giovani e scambi europei

Attuare progetto con finanziamento europeo

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO

DESCRIZIONE

Favorire nei cittadini e loro organismi la partecipazione ai processi istituzionali e promuovere partecipazione dei giovani

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO

DESCRIZIONE

Supporto all'assessorato per la sperimentazione del bilancio partecipativo

Definire una quota del bilancio in forma partecipata

Promuovere partecipazione dei giovani e scambi europei

Attuare avvisi per scambi e mobilità giovani

SEZ. D) FASI

descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente responsabile	Centro di responsabilità
Organizzazione incontri, divulgazione	60	Gennaio	Presentazione in Giunta del bilancio	Patrizia Del principe	43
Gestione documentazione ed elaborazione proposte sulla base di quanto emerge			(max giugno)		



Comune dell'Aquila



Elaborare avvisi - gestire rete e riunioni-Atti amministrativi	40	Avvisi periodici	Dicembre	Patrizia Del principe	43
--	----	---------------------	----------	--------------------------	----

SEZ. E) INDICATORI

descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2013
Quota di bilancio programmata in partecipazione	Valore finanziario assoluto	Oltre 2.000.000 nell'ambito delle opere pubbliche			
Partecipazione giovani	N° assoluto	Saturazione dei posti a bando			

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

SPESE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo /articolo	descrizione	Note	importo
2013			106800	Urban center:cittadinanza attiva		15.000
2013			107000	Cittadinanza attiva partec e diritti		15.000
2013			1071100	Città territorio organizzazione della partecipazione		5.000
2013			107400	Ricostruzione partecipata		15.000



Comune dell'Aquila



dell'identità

2013	107500	Progetto cervelli al lavoro	10.000
			Totale 60.000
			saldo -60.000

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Patrizia del Principe	SI		100	5		
Mauto Turini	NO	D1	100	10	36	3,6
Lorella Durante	NO	C	100	10	36	3,6
Ore settimanali complessive						7,2

SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

OBIETTIVO 1

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Alfredo Moroni - Assessore Opere Pubbliche	Ricostruzione pubblica	Impianti Sportivi



Comune dell'Aquila

--	--	--

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Nuove realizzazioni, recupero e miglioramento dell'impiantistica sportiva	Ing. Mario di Gregorio	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Stadio Acquasanta	Ripristino, completamento e adeguamento del nuovo stadio per il calcio
Piazza d'Armi	Ripristino, completamento e adeguamento della pista di atletica
Stadio T. Fattori	Adeguamento finalizzato all'agibilità dello stadio del rugby

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Nuove realizzazioni, recupero e miglioramento dell'impiantistica	Intervento mirato al ripristino della piena funzionalità dell'impiantistica esistente e al suo potenziamento per promuovere le manifestazioni sportive e l'attività quali elementi fondamentali per la ripresa economica e sociale della città e del comprensorio



Comune dell'Aquila



sportiva	colpiti dal sisma del 6 aprile 2009.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Stadio Acquasanta	Assicurare lo svolgimento del campionato di calcio professionistico in impianto adeguato e sicuro
Piazza d'Armi	Dotare la città di un impianto di caratteristiche di alto livello con funzioni di attrattore sportivo-turistico
Stadio T. Fattori	Valorizzare un impianto di rilevanza storica sito nel cuore della città per uno sport di tradizione e portatore di valori

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
OBIETTIVO INTERMEDIO: STADIO ACQUASANTA						
Approvazioni da Enti vari	40	01/04/2013	30/06/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	Nuova soluzione progettuale
Realizzazione lavori con copertura finanziaria	30	01/07/2013	15/12/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	-
Avvio iter ottenimento certificazioni	30	20/12/2013	30/12/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	-

OBIETTIVO INTERMEDIO: PIAZZA D'ARMI



Comune dell'Aquila



Realizzazione tribuna e spogliatoi	30	31/03/2013	31/09/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	
Realizzazione pista	50	01/08/2013	31/10/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	
Sistemazioni aree verdi	20	01/09/2013	31/11/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	
OBIETTIVO INTERMEDIO: STADIO T.FATTORI						
Progettazione interventi per ottenimento agibilità	30	01/06/2013	15/07/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	
Lavori agibilità parziale	50	01/08/2013	30/09/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	
Certificazione agibilità parziale	20		30/09/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
OBIETTIVO INTERMEDIO: STADIO ACQUASANTA						
Approvazione da Enti vari	Percentuale	100	-	-	-	
Realizzazione dei lavori con copertura	Percentuale	100	-	-	-	



Comune dell'Aquila

finanziaria						
Avvio iter ottenimento certificazioni	Percentuale	100	-	-	-	

OBIETTIVO INTERMEDIO: PIAZZA D'ARMI						
Realizzazione tribuna e spogliatoi	Percentuale	100	-	-	-	
Realizzazione pista	Percentuale	100	-	-	-	
Sistemazioni aree verdi	Percentuale	100	-	-	-	
OBIETTIVO INTERMEDIO: STADIO T.FATTORI						
Progettazione interventi per ottenimento agibilità	Percentuale	100	-	-	-	
Lavori agibilità parziale	Percentuale	100	-	-	-	
Certificazione agibilità parziale	Percentuale	100	-	-	-	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
-----------	--------	------------	-------------------	-------------	------	---------



Comune dell'Aquila



2013			2376/00 62902/00		Stadio Acquasanta	3.178.880,38
2013			62902/00 2376/00 1380/35		Piazza d'Armi	1.174.941,15
2013			62902/00		Stadio T. Fattori	350.000,00
Totale						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Ing. Mario Di Gregorio	Ing. Di Gregorio	Dirigente	40	25%	36	9
Ing. Vincenzo Magnifico	Ing. Di Gregorio	C1	40	75 %	36	27
Geom. Bernardino Tarquini	Ing. Di Gregorio	D1	10	50%	36	18
Ing. Antonio Andreone	Ing. Di Gregorio	C1	10	50%	36	9
Ore settimanali complessive						63



Comune dell'Aquila



OBIETTIVO 2

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Alfredo Moroni - Assessore Opere Pubbliche	Ricostruzione pubblica	Patrimonio

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Regolamentazione e Gestione Patrimonio	Ing. Mario di Gregorio	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Disciplina gestione beni immobili comunali	Predisposizione del regolamento per la gestione dei beni immobili comunali da utilizzare per attività private o con finalità di valenza sociale
Regolamentazione	Predisposizione del regolamento per la trasformazione del diritto



Comune dell'Aquila

Diritto di superficie	di superficie in proprietà e approvazione degli organi istituzionali preposti
Disciplina delle alienazioni dei beni immobili comunali	Predisposizione del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale ed approvazione degli organi istituzionali preposti

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Regolamentazione e Gestione Patrimonio	Attività mirata ad un complessivo riordino del patrimonio comunale e regolamentazione della gestione delle varie competenze connesse a tale attività
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Disciplina gestione beni immobili comunali	Massimizzare la redditività economica dei beni costituenti il patrimonio comunale per iniziative private e garantire opportune agevolazioni nei casi di attività con finalità socialmente rilevanti
Regolamentazione Diritto di superficie	Definire le pratiche giacenti in vari uffici comunali con conseguenti notevoli benefici economici derivanti dagli introiti delle concessioni
Disciplina delle alienazioni dei beni immobili comunali	Valorizzare e razionalizzare i beni immobili del patrimonio comunale con conseguenti notevoli benefici economici derivanti dagli introiti delle alienazioni

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio	Fine	Dirigente	Centro di	Note
--------------------	-------------	---------------	-------------	------------------	------------------	-------------



Comune dell'Aquila



		previsto	prevista	Responsabile	responsabilità	
OBIETTIVO INTERMEDIO: DISCIPLINA GESTIONE BENI IMMOBILI COMUNALI						
Predisposizione regolamentazione	50	01/01/2013	30/04/2013	Ing. Di Gregorio	Patrimonio	
Approvazione nuovo regolamento	50	01/05/2013	30/06/2013	Ing. Di Gregorio	Patrimonio	-

OBIETTIVO: REGOLAMENTAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE						
Predisposizione regolamentazione	50	01/05/2013	30/08/2013	Ing. Di Gregorio	Patrimonio	
Approvazione nuovo regolamento	50	01/09/2013	30/12/2013	Ing. Di Gregorio	Patrimonio	

OBIETTIVO INTERMEDIO: DISCIPLINA DELLE ALIENAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI						
Predisposizione regolamentazione	50	01/01/2013	30/04/2013	Ing. Di Gregorio	Patrimonio	
Approvazione nuovo regolamento	50	01/05/2013	30/06/2013	Ing. Di Gregorio	Patrimonio	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore	Valore raggiunto	Valore raggiunto	Valore raggiunto	Note
-------------	------	--------	------------------	------------------	------------------	------



Comune dell'Aquila



		Atteso	2012	2011	2010	
OBIETTIVO INTERMEDIO: DISCIPLINA GESTIONE BENI IMMOBILI COMUNALI						
Predisposizione regolamentazione	Percentuale	100	-	-	-	
Approvazione nuovo regolamento	Percentuale	100	-	-	-	

OBIETTIVO INTERMEDIO: REGOLAMENTAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE						
Predisposizione regolamentazione	Percentuale	100	-	-	-	
Approvazione nuovo regolamento	Percentuale	100	-	-	-	

OBIETTIVO INTERMEDIO: DISCIPLINA DELLE ALIENAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI						
Predisposizione regolamentazione	Percentuale	100	-	-	-	
Approvazione nuovo regolamento	Percentuale	100	-	-	-	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

SPESE



Comune dell'Aquila



Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013						
2013						
2013						
Totale						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Geom. Alfredo Cervelli	Ing. Di Gregorio	C1	20	25%	36	9
Geom. Adolfo Saotta	Ing. Di Gregorio	D1	30	25 %	36	9
Geom. Carlo Cafaggi	Ing. Di Gregorio	D1	30	25%	36	9
Ing. Alessio Nurzia	Ing. Di Gregorio	C1	20	25%	36	9
Ore settimanali complessive						36

OBIETTIVO 3



Comune dell'Aquila



Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Alfredo Moroni - Assessore Opere Pubbliche	Ricostruzioni Pubblica	Ricostruzione Beni Monumentali

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Recupero, restauro e consolidamento del patrimonio storico e monumentale del comune dell'Aquila	Ing. Mario Di Gregorio	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Cinema Massimo	Lavori di consolidamento e restauro
Teatro comunale	Lavori di consolidamento e restauro
Monastero di Santa Teresa	Lavori di consolidamento e restauro



Comune dell'Aquila



Ridotto del Teatro Comunale	Lavori di consolidamento e restauro
Palazzo Margherita	Lavori di consolidamento e restauro
Mura civiche	Lavori di consolidamento e restauro
Parco Urbano di Piazza D'armi	Realizzazione

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Recupero e restauro dei principali beni monumentali	Interventi mirati al restauro conservativo e al ripristino degli edifici al fine di restituirli alla funzionalità ante sisma
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Cinema Massimo	Recupero di un edificio per favorire il ritorno nel centro storico di attività culturali
Teatro comunale	Recupero di un edificio di rilevanza storica e culturale sito nel centro storico
Monastero di Santa Teresa	Recupero di un edificio di rilevanza storica e culturale sito nel centro storico
Palazzo Margherita	Ripristinare la storica sede del comune con gli uffici direzionali
Ridotto del Teatro comunale	Ripristinare interamente e valorizzare un edificio di grande importanza per la città
Mura civiche	Restaurare e valorizzare l'antica cinta muraria della città
Parco Urbano di Piazza D'Armi	Dotare la città di un parco urbano all'avanguardia



Comune dell'Aquila



SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
OBIETTIVO INTERMEDIO: CINEMA MASSIMO						
Approvazione e progetto definitivo	60	Luglio 2013	31/08/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	Progettazione I lotto
Procedura di gara	40	Settembre 2013	31/12/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	

OBIETTIVO INTERMEDIO: TEATRO COMUNALE (Soggetto attuatore: Direzione Regionale Beni culturali e paesaggistici)						
Approvazione progetto definitivo	100		31/07/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	

OBIETTIVO INTERMEDIO: MONASTERO DI SANTA TERESA (soggetto attuatore: Provv. Interr. OO.PP.)						
Redazione del Progetto preliminare	80		01/10/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	



Comune dell'Aquila

Avvio iter per verifica, acquisizione pareri e approvazione del progetto preliminare	20		31/12/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	
--	----	--	------------	------------------	--------------------------------	--

OBIETTIVO INTERMEDIO: PALAZZO MARGHERITA						
Redazione Bando di gara e pubblicazione	60	1/3/2013	12/08/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	
Nomina commissione e prima fase di gara	40	20/8/2013	31/12/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	

OBIETTIVO INTERMEDIO: RIDOTTO DEL TEATRO COMUNALE						
Approvazione progetto definitivo	60	1/7/2013	30/9/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	
Gara e affidamento lavori	40	1/10/2013	31/12/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	



Comune dell'Aquila



OBIETTIVO INTERMEDIO: MURA CIVICHE (soggetto attuatore: Direzione Reg.le Beni culturali e paesaggistici)						
Liquidazione 1° SAL relativo al I e II lotto	100		31/11/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	

OBIETTIVO INTERMEDIO: PARCO URBANO DI PIAZZA D'ARMI						
Approvazione progetto preliminare e affidamento della progettazione definitiva	100		31/12/2013	Ing. Di Gregorio	Ricostruzione Beni Monumentali	L'approvazione è condizionata dalla conclusione dell'iter per la variazione di destinazione urbanistica di competenza del Settore Pianificazione

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
OBIETTIVO INTERMEDIO: CINEMA MASSIMO						



Comune dell'Aquila

Approvazione progetto definitivo	Percentuale	100				
Procedura di gara	Percentuale	100				

OBIETTIVO INTERMEDIO: TEATRO COMUNALE						
Parere sul progetto definitivo	Percentuale	100				

OBIETTIVO INTERMEDIO: MONASTERO DI SANTA TERESA						
Redazione del Progetto preliminare	Percentuale	100				
Verifica e approvazione del progetto preliminare	Percentuale	100				

OBIETTIVO INTERMEDIO: PALAZZO MARGHERITA						
Procedura di	Percentuale	100				



Comune dell'Aquila

gara						
Nomina commissione e prima fase di gara	Percentuale	100				

OBIETTIVO INTERMEDIO: PALAZZO MARGHERITA						
Procedura di gara	Percentuale	100				
Nomina commissione prima fase di gara	Percentuale	100				

OBIETTIVO INTERMEDIO: RIDOTTO DEL TEATRO COMUNALE						
Approvazione progetto definitivo	Percentuale	100				
Gara e affidamento lavori	Percentuale	100				

OBIETTIVO INTERMEDIO: MURA CIVICHE						
---	--	--	--	--	--	--



Comune dell'Aquila

Liquidazione 1° SAL relativo al I e II lotto	Percentuale	100				
---	-------------	-----	--	--	--	--

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2011			124900		Cinema massimo	
2011			125400		Monastero di Santa Teresa	
2011			125300		Palazzo Margherita	
2011			124900		Ridotto del teatro comunale	
2011			124800		Teatro comunale	
Totale						



Comune dell'Aquila



(note: la previsione complessiva delle risorse finanziarie, contenuta in vari Decreti e OPCM, è stata iscritta in bilancio come sopra indicato ma la disponibilità effettiva è dilazionata in più esercizi a partire dal 2013)

SPESE

Esercizi	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo (Fin. Totale)
2011			301800		Cinema Massimo	1.546.000,00
2011			302700		Monastero Santa Teresa	10.101.000,00
2011			302600		Palazzo Margherita	11.700.000,00
2011			301800		Ridotto Teatro comunale	416.000,00
2011			158300		Teatro comunale	12.675.000,00
					Mura civiche	8.000.000,00
					Parco urbano	22.000.000,00
Totale						
Saldo						



Comune dell'Aquila



SEZ. G) RISORSE UMANE: CINEMA MASSIMO

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Arch. Federica Sulpizio	Ing. Mario Di Gregorio	D1	100	15%	36	5,4
Ore settimanali complessive						

SEZ. G) RISORSE UMANE: TEATRO COMUNALE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Arch. Federica Sulpizio	Ing. Mario Di Gregorio	D1	100	15%	36	5,4
Ore settimanali complessive						

SEZ. G) RISORSE UMANE: RIDOTTO DEL TEATRO COMUNALE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Ing. Marco Balassone	Ing. Mario Di Gregorio	D1	35	10%	36	3,6
Arch. Raffaello	Ing. Mario	C1	30	8%	36	2,88



Comune dell'Aquila



Freda	Di Gregorio					
Geom. Leonardo Placidi	Ing. Mario Di Gregorio	C1	35	10%	36	3,6
Ore settimanali complessive						

SEZ. G) RISORSE UMANE: MONASTERO DI SANTA TERESA

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Geom. Carlo Cafaggi	Ing. Mario Di Gregorio	D1	30	15%	36	5,4
Geom. Antonello Giampaolini	Ing. Mario Di Gregorio	D1	20	10%	36	3,6
Arch. Federica Sulpizio	Ing. Mario Di Gregorio	D1	25	10%	36	3,6
Arch. Andrea Rosignoli	Ing. Mario Di Gregorio	D1	15	5%	36	1,8
Dott.ssa Monica Pezzopane	Ing. Mario Di Gregorio	C1	10	3%	36	1,08
Ore settimanali complessive						

SEZ. G) RISORSE UMANE: PALAZZO MARGHERITA



Comune dell'Aquila



Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Ing. Mario Di Gregorio	Ing. Mario Di Gregorio	Dirigente	35	20%	36	7,2
Geom. Carlo Cafaggi	Ing. Mario Di Gregorio	D1	15	10%	36	3,6
P.I. Livio Stefanucci	Ing. Mario Di Gregorio	D1	15	10%	36	3,6
Arch. Federica Sulpizio	Ing. Mario Di Gregorio	D1	25	15%	36	5,4
Dott.ssa Monica Pezzopane	Ing. Mario Di Gregorio	C1	10	5%	36	1,8
Ore settimanali complessive						

SEZ. G) RISORSE UMANE: MURA CIVICHE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Arch. Federica Sulpizio	Ing. Mario Di Gregorio	D1	80	15%	36	5,4
Dott.ssa Monica Pezzopane	Ing. Mario Di Gregorio	C1	20	5%	36	1,8
Ore settimanali complessive						



Comune dell'Aquila



SEZ. G) RISORSE UMANE: PARCO URBANO DI PIAZZA D'ARMI

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Ing. Mario Di Gregorio	Ing. Mario Di Gregorio	Dirigente	70	35%	36	12,6
Arch. Federica Sulpizio	Ing. Mario Di Gregorio	D1	30	5%	36	1,8
Ore settimanali complessive						

OBIETTIVO 4

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Alfredo Moroni - Assessore Opere Pubbliche	Ricostruzione Pubblica	Servizio Progettazione

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Nuove realizzazioni, recupero e miglioramento dell'edilizia scolastica	Ing. Mario di Gregorio	10



Comune dell'Aquila



SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Scuola Primaria di Arischia	Lavori di demolizione e ricostruzione della Scuola elementare di Arischia
Scuola Primaria di Pettino	Lavori di demolizione e ricostruzione della Scuola elementare "Mariele Ventre" di Pettino
Scuola d'infanzia Don Bosco	Lavori di riparazione, sistemazione e miglioramento sismico della Scuola d'infanzia Don Bosco
Palestra Viale Giovanni XXIII	Lavori di riparazione, sistemazione e miglioramento sismico della Palestra Viale Giovanni XXIII
Asilo Nido "I Maggio"	Lavori di straordinaria manutenzione dell'Asilo nido di Pile

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Nuove realizzazioni, recupero e miglioramento dell'edilizia scolastica	Interventi di costruzione, demolizione, recupero e manutenzione degli edifici scolastici al fine di consentire l'abbandono dei moduli ad uso scolastico provvisorio (MUSP) e permettere la ripresa dell'attività scolastica in strutture adeguate
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Scuola Primaria di Pettino	Costruire un edificio scolastico idoneo ad assicurare all'utenza il diritto allo studio in ambienti idonei, sicuri e rispondenti alle esigenze della didattica
Scuola Primaria di	Costruire un edificio scolastico idoneo ad assicurare all'utenza il diritto allo studio in ambienti idonei, sicuri e rispondenti alle



Comune dell'Aquila



Arischia	esigenze della didattica
Scuola d'infanzia Don Bosco	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività scolastica nell'anno 2014 in una struttura adeguata e sicura
Palestra Viale Giovanni XXIII	Interventi finalizzati a consentire lo svolgimento delle attività motorie e sportive, importanti per lo sviluppo della personalità degli alunni sotto il profilo fisico, educativo, cognitivo e sociale.
Asilo Nido "I Maggio"	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività scolastica nell'anno 2014 in una struttura adeguata e sicura

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
OBIETTIVI INTERMEDI: SCUOLA PRIMARIA DI ARISCHIA E DI PETTINO						
Approvazione progetto preliminare	30	01/07/2013	15/07/2013	Ing. Di Gregorio	Servizio Progettazione	-
Affidamento lavori	70	01/08/2013	31/12/2013	Ing. Di Gregorio	Servizio Progettazione	-
OBIETTIVI INTERMEDI: SCUOLA D'INFANZIA DON BOSCO E PALESTRA VIALE GIOVANNI XXIII						
Approvazione progetto esecutivo	20	01/07/2013	15/07/2013	Ing. Di Gregorio	Servizio Progettazione	-
Inizio realizzazione lavori	80	01/08/2013	31/12/2013	Ing. Di Gregorio	Servizio Progettazione	-
OBIETTIVO INTERMEDIO: ASILO NIDO I MAGGIO						



Comune dell'Aquila



Realizzazione lavori	80	02/05/2013	30/09/2013	Ing. Di Gregorio	Servizio Progettazione	-
Ottenimento certificazioni	20	01/08/2013	31/12/2013	Ing. Di Gregorio	Servizio Progettazione	-

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
OBIETTIVI INTERMEDI: SCUOLA PRIMARIA DI ARISCHIA, SCUOLA PRIMARIA DI PETTINO						
Approvazione progetto preliminare	Percentuale	100	-	-	-	-
Affidamento lavori	Percentuale	100	-	-	-	-
OBIETTIVO INTERMEDIO: SCUOLA D'INFANZIA DON BOSCO, PALESTRA V.LE GIOVANNI XXIII, ASILO NIDO I						
MAGGIO						
Realizzazione lavori	Percentuale	100	-	-	-	
Ottenimento certificazioni	Percentuale	100	-	-	-	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE



Comune dell'Aquila



SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo €
2013					Scuola di Arischia	3.011.000,00
2013					Scuola di Pettino	4.521.000,00
2013					Scuola Don Bosco	360.000,00
2013					Palestra V.le Giovanni XXIII	863.500,00
2013	II	1	347000/0	Ristr. ed adeg.to impianti asili nido	Asilo Nido I Maggio	90.000,00
Totale						8.845.500,00

SEZ. G) RISORSE UMANE

OBIETTIVI INTERMEDI: SCUOLA PRIMARIA DI ARISCHIA						
Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Geom. Antonello	Ing. Di	D1	45	10	36	3,6



Comune dell'Aquila

Giampaolini	Gregorio					
Arch. Andrea Rosignoli	Ing. Di Gregorio	D1	25	10	36	3,6
Geom. Adolfo Saotta	Ing. Di Gregorio	D1	25	5	36	3,6
Ing. Vincenzo Magnifico	Ing. Di Gregorio	C1	5	5	36	3,6
Ore settimanali complessive						14,4

OBIETTIVI INTERMEDI: SCUOLA PRIMARIA DI PETTINO						
Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Geom. Antonello Giampaolini	Ing. Di Gregorio	D1	35	10	36	3,6
P.I. Livio Stefanucci	Ing. Di Gregorio	D1	15	5	36	1,8
Ing. Antonio Andreone	Ing. Di Gregorio	C1	15	5	36	1,8
Ing. Alessio Nurzia	Ing. Di Gregorio	C1	15	5	36	1,8
Arch. Patrizia Rubbo	Ing. Di Gregorio	C1	15	5	36	1,8
Geom. Bernardino Tarquini	Ing. Di Gregorio	D1	5	5	36	1,8
Ore settimanali complessive						12,6

OBIETTIVI INTERMEDI: SCUOLA D'INFANZIA DON BOSCO



Comune dell'Aquila



Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Geom. Antonello Giampaolini	Ing. Di Gregorio	D1	45	10	36	3,6
Arch. Patrizia Rubbo	Ing. Di Gregorio	C1	25	5	36	1,8
Geom. Leonardo Placidi	Ing. Di Gregorio	C1	25	5	36	1,8
Geom. Bernardino Tarquini	Ing. Di Gregorio	D1	5	5	36	1,8
Ore settimanali complessive						9

OBIETTIVI INTERMEDI: PALESTRA VIALE GIOVANNI XXIII						
Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Geom. Leonardo Placidi	Ing. Di Gregorio	C1	45	5	36	1,8
Geom. Antonello Giampaolini	Ing. Di Gregorio	D1	25	5	36	1,8
Arch. Andrea Rosignoli	Ing. Di Gregorio	D1	25	5	36	1,8
Geom. Bernardino Tarquini	Ing. Di Gregorio	D1	5	5	36	1,8
Ore settimanali complessive						7,2



Comune dell'Aquila



OBIETTIVO 5

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Emanuela Iorio - Assessore Politiche Sportive	Ricostruzione pubblica	Impianti Sportivi - Politiche Sportive

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Regolamentazione gestione e utilizzo impianti sportivi	Ing. Mario di Gregorio	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Verifica situazione convenzioni di gestione e avvio revisioni	Verifica dei rapporti convenzionali relativi alla gestione degli impianti sportivi in essere con le associazioni sportive e avvio della revisione delle convenzioni
Razionalizzazione utilizzo impianti sportivi	Pianificazione delle modalità di utilizzo dell'impiantistica sportiva comunale e delle palestre scolastiche

SEZ. C) RISULTATI ATTESI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Regolamentazione gestione e utilizzo impianti sportivi	Verifica ed eventuale revisione delle convenzioni che normano la gestione degli impianti sportivi; pianificazione dell'utilizzo dell'impiantistica sportiva e sportivo-scolastica
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Verifica situazione convenzioni di gestione e avvio revisioni	Verifica ed eventuale revisione delle convenzioni che regolano la gestione degli impianti sportivi al fine di assicurare la migliore fruibilità delle strutture per le attività sportive
Razionalizzazione utilizzo impianti sportivi	Razionalizzazione e pianificazione delle strutture sportive e sportivo-scolastiche per garantire la migliore fruibilità sia per le attività agonistiche che per le attività sportive con valenza sociale

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
OBIETTIVO INTERMEDIO: VERIFICA SITUAZIONE CONVENZIONI DI GESTIONE E AVVIO REVISIONI						
Verifica convenzioni in essere e rapporti in essere	40	01/05/2013	30/08/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	-
Avvio revisione convenzioni	60	01/09/2013	30/12/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	-



Comune dell'Aquila



OBIETTIVO INTERMEDIO: RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI						
Analisi impianti e verifica situazioni pregresse	30	01/05/2013	30/08/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	
Pianificazione attività	70	01/09/2013	30/12/2013	Ing. Di Gregorio	Impianti sportivi	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
OBIETTIVO INTERMEDIO: VERIFICA SITUAZIONE CONVENZIONI DI GESTIONE E AVVIO REVISIONI						
Verifica convenzioni in essere e rapporti in essere	Percentuale	100	-	-	-	
Avvio revisione convenzioni	Percentuale	100	-	-	-	

OBIETTIVO INTERMEDIO: RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI						
Analisi impianti e verifica situazioni pregresse	Percentuale	100	-	-	-	



Comune dell'Aquila

Pianificazione attività	Percentuale	100	-	-	-	
-------------------------	-------------	-----	---	---	---	--

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Geom. Bernardino Tarquini	Ing. Di Gregorio		50	25%	36	9
Avv. Daniela Rossini	Ing. Di Gregorio		20	50%	36	18
Dott.a Daniela Di Tommaso	Ing. Di Gregorio		20	50%	36	18



Comune dell'Aquila

Geom. Mauro Fattore	Ing. Di Gregorio		10	50%	18	9
Ore settimanali complessive						54

SETTORE RISORSE UMANE

Assessorato Dott.ssa Elisabetta Leone	Area tematica Settore Risorse umane	Centro di responsabilità Avv. Ilda Coluzzi
--	--	---

OBIETTIVO 1

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, predisposizione nuova macrostruttura dell'Ente, costituzione della Centrale Unica di Committenza</u>	Avv. Ilda Coluzzi	10



Comune dell'Aquila



SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Affidamenti incarichi	Disciplinare affidamento incarichi di collaborazione di studio e di ricerca e consulenze
Criteri di erogazione compensi ex art. 92 D.Lgs 163/2006, erogazione compensi legali	Disciplinare per la rideterminazione dei criteri di erogazione degli incentivi ex art. 92 D.Lgs 163/2006 ed erogazione compensi legali agli Avvocati iscritti agli Albi speciali
Incarichi dirigenziali	Definizione delle pesature degli incarichi dirigenziali con l'OIV e predisposizione atti di individuazione delle PO
Decreti sindacali di incarico	Predisposizione decreti sindacali di incarico per le varie strutture dirigenziali
Acquisizione personale per la Centrale Unica di Committenza	Acquisizione personale per le attività di stazione appaltante e predisposizione del regolamento sul funzionamento della Centrale
Atti gestione gare	Predisposizioni degli atti per la gestione unificata delle gare

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, predisposizione nuova macrostruttura dell'Ente, costituzione della Centrale unica di Committenza	Definizione organizzativa degli uffici e dei servizi iDotazione organica e nuova struttura interna; Costituzione della Centrale Unica di Committenza
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Affidamenti incarichi	Disciplinare affidamento incarichi di collaborazione di studio e di ricerca e consulenze
Criteri di erogazione compensi ex art. 92 D.Lgs 163/2006, erogazione	Avvio delle procedure di contrattazione con i sindacati



Comune dell'Aquila



compensi legali	
Incarichi dirigenziali e PO	Rapporti con l'OIV per le pesature degli incarichi dirigenziali ed individuazione delle PO
Decreti sindacali di incarico	Predisposizione dei decreti di incarico per le varie strutture dirigenziali
Acquisizione personale	Acquisizione personale per le attività di stazione appaltante
Atti gestione gare	Predisposizioni atti per la gestione unificata delle gare
Funzionamento della Centrale Unica di Committenza	Predisposizione del regolamento sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, affidamenti incarichi	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Criteri di erogazione compensi ex art.92 D.Lgs 163/06, erogazione compensi legali	10	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Predisposizione della nuova macrostruttura dell'Ente	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Pesature incarichi dirigenziali ed individuazione PO	10	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Predisposizione decreti sindacali di	10	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	



Comune dell'Aquila



incarico						
Costituzione della Centrale Unica di Committenza e predisposizione del regolamento sul funzionamento	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Acquisizione personale per le attività di stazione appaltante e predisposizione atti per la gestione unificata delle gare	10	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Qualità	5/5	
Affidamenti incarichi	Percentuale	90%	Dipende dalla contrattazione con i sindacati
Criteri di erogazione compensi ex art.92 D.Lgs 163/06	Percentuale	90%	
Erogazione compensi legali	Percentuale	80%	
Macrostruttura dell'Ente	Percentuale	100%	
Predisposizione del regolamento sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza	Percentuale	100%	



Comune dell'Aquila



SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Avv. Ilda Coluzzi	Si	Dirigente	100	10	36	3,6
Dott.ssa Carla Cociolone	No	D1	100	10	36	3,6
Dott.ssa Giovanna Conte	No	D1	100	15	36	5,4
Dott.ssa Valentina Focaccetti	No	D1	100	25	36	9
Ore settimanali complessive						21,6

OBIETTIVO 2

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Attuazione piano delle assunzioni annuale e triennale</u>	Avv. Ilda Coluzzi	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Dotazione organica ed eccedenze personale	Rideterminazione dotazione organica e ricognizione eccedenze personale anno 2013
Azioni positive	Piano triennale delle azioni positive
Concorsi	<u>Indizione concorsi:</u> -Concorso pubblico da dirigente; -Coordinatore pedagogico; -Concorso pubblico per 8 Collaboratori tecnici a tempo pieno. <u>Trasformazione contratti di lavoro:</u>



Comune dell'Aquila



	<ul style="list-style-type: none">- Trasformazione del rapporto di lavoro di 1 Ausiliario da part time a full time;- Trasformazione del rapporto di lavoro di 2 Assistenti sociali da part time a full time.
--	---

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Piano delle assunzioni annuale e triennale, indizione concorsi	Definizione del piano per le assunzioni da attuare, indizione concorsi
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Dotazione organica	Rideterminazione del nuovo organigramma comunale ed individuazione eccedenze personale 2013
Azioni positive	Piano triennale delle azioni positive
Procedure concorsuali e di selezione	Redazione degli atti amministrativi connessi alle procedure di accesso nell'organico dell'Ente ed adempimenti propedeutici a ciascuna singola procedura

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Piano delle assunzioni annuale e triennale	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Rideterminazione e della pianta organica ed individuazione eccedenze personale	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Piano triennale delle azioni	15	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse	



Comune dell'Aquila



positive					umane	
Attivazione procedure concorsuali e di selezione	25	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Risultato rideterminazione dotazione organica e ricognizione eccedenza personale	Percentuale	100%	
Piano triennale delle azioni positive	Percentuale	100%	
Attivazione procedure concorsuali	Valore assoluto	10	
Trasformazioni rapporti di lavoro	Valore assoluto	3	

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Avv. Ilda Coluzzi	Si	Dirigente	100	10	36	3,6
Dott.ssa Carla Coccione	No	D1	100	20	36	7,2
Dott.ssa Giovanna Conte	No	D1	100	15	36	5,4
Ore settimanali complessive						16,2

OBIETTIVO 3

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Relazioni sindacali, contrattazione decentrata anno 2013</u>	Avv. Ilda Coluzzi	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Delegazione trattante	Atti di costituzione della delegazione trattante
Fondo comparto e fondo dirigenza	Costituzione e ripartizione fondo comparto e fondo dirigenza
Relazioni sindacali	Contrattazione e/o concertazione sulle materie riservate alle relazioni sindacali
Accordi decentrati	Delibere approvazione degli accordi decentrati

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Relazioni sindacali	Contrattazione decentrata anno 2013
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Atti delegazione trattante	Atti di costituzione della delegazione trattante
Fondo comparto e dirigenza	Costituzione ripartizione del fondo comparto e del fondo dirigenza
Relazioni sindacali	Aggiornamento e comunicazione dei dati relativi alle rappresentanze sindacali

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Relazioni sindacali, contrattazione decentrata anno 2013	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	



Comune dell'Aquila



Atti delegazione trattante	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Fondo comparto	15	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Fondo dirigenza	15	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Approvazione accordi decentrati	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Relazioni sindacali	Percentuale	100%	Non è possibile stabilire dei valori fissi perché dipende tutto dalla contrattazione con i sindacati. Il risultato auspicabile è sempre il 100%

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Avv. Ilda Coluzzi	Si	Dirigente	100	10	36	3,6
Dott.ssa Carla Coccione	No	D1	100	10	36	3,6
Dott.ssa Giovanna Conte	No	D1	100	15	36	5,4
Ore settimanali complessive						12,6

OBIETTIVO 4

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Assunzione 128 unità Concorso "Ripam Abruzzo" ex L. 134/2012; Attuazione normativa emergenziale. Proroga personale a tempo determinato ex OPCM 3808/09; Predisposizione atti per il supporto agli organi di governo con personale ex art. 90 D.Lgs 667/2000</u>	Avv. Ilda Coluzzi	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Presa d'atto procedura concorsuale	Predisposizione delibera di presa d'atto degli esiti della procedura concorsuale espletata dal Formez su delega dell'Ente
Contratti	Predisposizione n.128 contratti di lavoro
Assegnazioni	Provvedimenti di assegnazione del personale assunto nei vari settori dell'Ente
Avvio controlli a campione	Avvio controlli a campione su autocertificazioni
Proroghe	Atti di proroga del personale a tempo determinato e dello staff
Contratti proroga	Predisposizione contratti di proroga del personale a tempo determinato e dello staff
Fabbisogni personale	Previsione sul piano annuale dei fabbisogni del personale a tempo determinato

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Assunzione 128 unità Concorso "Ripam Abruzzo" ex L.134/2012; Attuazione normativa emergenziale	Gestione di tutti gli atti amministrativi e provvedimenti connessi alla procedura concorsuale
Proroga personale a tempo determinato ex OPCM 3808/09	Predisposizione atti di proroga del personale a tempo determinato
Atti per il supporto degli	Predisposizione degli atti per il supporto agli organi di governo con personale ex



Comune dell'Aquila



organi di governo	art.90 D.Lgs 667/2000
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Presenza d'atto procedura concorsuale	Presenza d'atto delle procedure espletate dal Formez
Stipula contratti	Stipula di 128 contratti di lavoro
Assegnazioni personale	Atti propedeutici alla stipula dei contratti individuali del lavoro
Avvio controlli a campione	Avvio controlli a campione su autocertificazioni
Atti di proroga	Predisposizione atti di proroga del personale a tempo determinato e dello staff
Contratti proroga	Stipula dei contratti di proroga del personale a tempo determinato e dello staff
Fabbisogno personale	Rilevazione dei fabbisogni del personale e predisposizione del piano annuale relativo

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Procedura concorsuale per l'assunzione di 128 unità- Stipula contratti ed assegnazione del personale	35	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Avvio controlli a campione	15	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Atti e stipula dei contratti di proroga del personale a tempo determinato e del supporto degli organi di governo	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	



Comune dell'Aquila



Previsione sul piano annuale dei fabbisogni del personale a tempo determinato	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
---	----	----------	----------	-------------------	-----------------------	--

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Assunzioni	Valore assoluto	128	
Stipula contratti ed assegnazione personale	Valore assoluto	128	
Avvio controlli a campione	Valore assoluto	30	
Atti di proroga e stipula dei contratti al personale a tempo determinato	Valore assoluto	Superiore a 60	
Atti di proroga e stipula dei contratti al personale di staff	Valore assoluto	14	

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Avv. Ilda Coluzzi	Si	Dirigente	100	15	36	5,4
Dott.ssa Carla Cociolone	No	D1	100	30	36	10,8
Dott. Giovanna Conte	No	D1	100	30	36	10,8
Ore settimanali complessive						27

OBIETTIVO 5

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Predisposizione atti per il sistema di valutazione della performance del Segretario, delle PO e dei dirigenti, nonché attribuzione indennità e liquidazione produttività anno 2012</u>	Avv. Ilda Coluzzi	9

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Disciplinare sulla valutazione	Predisposizione del disciplinare sulla valutazione
Schede di valutazione	Predisposizione di concerto con l'OIV delle schede di valutazione
Valutazione personale	Acquisizione delle schede di valutazione del personale
Valutazione OIV	Acquisizione della valutazione dell'OIV per i Dirigenti
Produttività	Conteggio produttività da assegnare con applicazione delle decurtazioni previste dai disciplinari ex obiettivo 1
Valutazione Segretario	Predisposizione atti per la valutazione del Segretario

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Performance del Segretario	Predisposizione degli atti per il sistema di valutazione della performance del Segretario
Attribuzione indennità di risultato	Attribuzione indennità di risultato per il Segretario generale, per le PO e i Dirigenti, nonché liquidazione della produttività del personale anno 2012
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Disciplinare sulla valutazione	Predisposizione del disciplinare sulla valutazione
Schede di valutazione	Rapporti con l'OIV ed acquisizione della scheda di valutazione
Valutazioni per indennità di	Acquisizione delle schede di valutazione del personale, del Segretario e dei Dirigenti



Comune dell'Aquila



risultato	da parte dell'OIV
Conteggio produttività	Conteggio produttività da assegnare con applicazione delle decurtazioni previste dai disciplinari ex obiettivo 1

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Predisposizione sistema per la valutazione del Segretario	25	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Disciplinare sulla valutazione e predisposizione della scheda di valutazione	25	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Attribuzione indennità di risultato per il Segretario generale, per le PO e i Dirigenti, nonché liquidazione della produttività del personale anno 2012	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Acquisizione delle schede di valutazione del personale, del Segretario e dei Dirigenti da parte dell'OIV	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	



Comune dell'Aquila



SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Valutazione della performance del Segretario	Percentuale	100%	
Liquidazioni indennità	Percentuale	100%	
Acquisizione schede di valutazione	Valore assoluto	Superiore a 500	

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Avv. Ilda Coluzzi	Si	Dirigente	100	10	36	3,6
Dott.ssa Conte Giovanna	No	D1	100	30	36	10,8
Dott.ssa Carla Cociolone	No	D1	100	10	36	3,6
Ore settimanali complessive						18

OBIETTIVO 6

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Determinazione e gestione budget per il lavoro straordinario, liquidazione mensile delle ore di straordinario e delle indennità di rischio, di turno, di reperibilità; attività propedeutica alla liquidazione della produttività collettiva</u>	Avv. Ilda Coluzzi	8



Comune dell'Aquila



SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Budget straordinario	Assegnazione budget per il lavoro straordinario a tutte le strutture dirigenziali
Monitoraggio straordinario	Costante monitoraggio sull'andamento del lavoro straordinario
Rideterminazione straordinario ed indennità	Riassegnazione e rideterminazione del budget per lo straordinario in conseguenza delle variazioni delle strutture dirigenziali e per le indennità di rischio, di turno e di reperibilità
Controllo straordinario	Estrapolazione dal sistema delle presenze dei dati relativi allo straordinario e alle indennità per il ribaltamento sugli stipendi e controllo sui cartellini del personale per la coerenza dei dati
Controllo straordinario	Controllo sui cartellini del personale per la coerenza dei dati

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Determinazione budget straordinario	Individuazione e gestione del budget da utilizzare per il lavoro straordinario
Liquidazione straordinario ed indennità	Liquidazione mensile delle ore di straordinario e delle indennità di rischio, di turno e di reperibilità
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Budget lavoro straordinario	Assegnazione del budget a tutte le strutture dirigenziali
Monitoraggio e rideterminazione straordinario	Costante rendicontazione sull'andamento del lavoro straordinario ed eventuali rideterminazione del budget in seguito a variazioni delle strutture dirigenziali
Straordinario	Estrapolazione dal sistema delle presenze dei dati relativi allo straordinario e alle indennità per il ribaltamento sugli stipendi
Controllo straordinario	Controllo sui cartellini del personale per la coerenza dei dati
Indennità di rischio, di turno e di reperibilità	Estrapolazione dal sistema delle presenze dei dati relativi alle indennità per il ribaltamento sugli stipendi



Comune dell'Aquila



SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Determinazione, gestione ed assegnazione del budget per il lavoro straordinario	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Monitoraggio ed eventuale rideterminazione	15	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Liquidazione mensile delle ore di straordinario e delle indennità	25	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Estrapolazione dal sistema delle presenze dei dati relativi allo straordinario e alle indennità per il ribaltamento sugli stipendi	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Controllo sui cartellini del personale per la coerenza dei dati	10	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Determinazione budget	Valore assoluto	10	



Comune dell'Aquila



Assegnazione del budget alle strutture dirigenziali	Valore assoluto	13	
Controllo sui cartellini	Percentuale	Controllo giornaliero	
Liquidazione delle ore di straordinario e delle indennità	Percentuale	100%	

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Sig.ra Antonella Micco	No	C	100	50	36	18
Francesco Emmanuele Tulipano	No	C	100	50	36	18
Sig.ra Rosella Bonizi	No	B1	100	40	36	15
Sig.ra Gabriella Giuliani	No	B1	100	35	36	13
Ore settimanali complessive						64

OBIETTIVO 7

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Procedura di mobilità del personale e di comando presso altri Enti, applicazione istituti contrattuali L.104/1992, congedi parentali, cause di servizio, gestione invalidi in servizio</u>	Avv. Ilda Coluzzi	8



Comune dell'Aquila



SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Mobilità intersettoriale	Provvedimenti mobilità intersettoriale ed extrasettoriale da e verso altri Enti
Invalidi	Comunicazioni annuali degli invalidi in servizio
Assenze e permessi	Comunicazioni al Dip.to Funzione Pubblica e all' ARAN sulla rilevazione assenze e permessi sindacali
Richiesta nulla osta	Richiesta nulla osta al comando e rimborso spese

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Mobilità del personale	Procedure amministrative per la mobilità del personale
Applicazione degli istituti contrattuali	Applicazione istituti contrattuali L.104/1992, congedi parentali, cause di servizio, gestione invalidi in servizio
Procedure di comando	Procedure di comando verso altri Enti
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Mobilità intersettoriali ed extrasettoriali	Procedure di mobilità intersettoriale ed extrasettoriale da e verso altri Enti
Invalidi	Comunicazioni annuali degli invalidi in servizio
Assenze e permessi	Comunicazioni al Dip.to Funzione Pubblica e all' ARAN sulla rilevazione assenze e permessi sindacali
Richiesta nulla osta	Richiesta nulla osta al comando e rimborso spese

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Procedure di mobilità intersettoriali	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	



Comune dell'Aquila



ed extrasettoriali del personale						
Applicazione istituti contrattuali L.104/1992, congedi parentali, cause di servizio, gestione invalidi in servizio	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Comunicazioni annuali degli invalidi in servizio	15	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Comunicazioni al Dip.to Funzione Pubblica e all' ARAN sulla rilevazione assenze e permessi sindacali	15	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Richiesta del nulla osta al comando e rimborso spese	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Procedure di mobilità del personale	Valore assoluto	40	
Mobilità	Qualità	9/10	
Comunicazioni annuali invalidi in servizio	Percentuale	100%	



Comune dell'Aquila



Comunicazioni assenze e permessi	Percentuale	100%	
Richiesta del nulla osta al comando e rimborso spese	Percentuale	100%	In base alle richieste dei dipendenti

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Avv. Ilda Coluzzi	Si	Dirigente	100	10	36	3,6
Dott.ssa Carla Coccione	No	D1	100	10	36	3,6
Dott.ssa Amabilia Di Paola	No	D1	100	50	36	18
Ore settimanali complessive						25,2

OBIETTIVO 8

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Conto annuale del personale, elaborazione stipendi, determinazione e contabilizzazione contributi obbligatori agli istituti di previdenza ed assistenza; variazione sugli stipendi per il pagamento dei compensi ex art.42 e compensi legali</u>	Avv. Ilda Coluzzi	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Raccolta dati	Raccolta dati dalle strutture dirigenziali per la predisposizione del conto annuale
Report contabile	Report contabile dell'Ufficio stipendi per la predisposizione del conto



Comune dell'Aquila



Dichiarazioni	Dichiarazione INAIL, UNIEMENS e DMA 2, 730, 770 e CUD
Applicazioni indennità	Applicazioni indennità
Recuperi	Recuperi somme
Contributi obbligatori	Determinazione e contabilizzazione contributi obbligatori agli istituti di previdenza ed assistenza
Imposte post sisma	Gestione imposte sospese a causa del sisma
Determinazione di liquidazione	Verifica ed inserimento della determinazione di liquidazione
Rendicontazione pagamenti	Rendicontazione dei pagamenti

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Conto annuale del personale	Predisposizione allegato al personale, conto annuale
Elaborazione stipendi personale	Elaborazione stipendi personale a tempo indeterminato, determinato, co.co.co. e amministratori
Contributi obbligatori e variazioni sugli stipendi	Determinazione e contabilizzazione contributi obbligatori agli istituti di previdenza ed assistenza; variazione sugli stipendi per il pagamento dei compensi ex art.42 e compensi legali
NOME OBIETTIVO INTERMDIO	DESCRIZIONE
Raccolta dati	Raccolta dati per la predisposizione del conto
Report contabile	Report contabile dell'Ufficio stipendi per la predisposizione del conto
Applicazioni indennità	Applicazioni indennità
Dichiarazioni	Dichiarazione INAIL, UNIEMENS e DMA 2, 730, 770 e CUD
Recuperi	Recuperi somme
Imposte post sisma	Gestione imposte sospese a causa del sisma
Determinazione di liquidazione	Verifica ed inserimento della determinazione di liquidazione
Rendicontazione pagamenti	Rendicontazione dei pagamenti



Comune dell'Aquila



SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Conto annuale del personale, raccolta dati e report contabile per la predisposizione del conto	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Elaborazione stipendi personale a tempo indeterminato, determinato, co.co.co. e amministratori	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Dichiarazione INAIL, UNIEMENS e DMA 2, 730, 770 e CUD e gestione imposte sospese a causa del sisma	10	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Determinazione e contabilizzazione e contributi obbligatori agli istituti di previdenza ed assistenza	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Dichiarazioni imposte post sisma, variazioni sugli stipendi	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	



Comune dell'Aquila



per il pagamento dei compensi ex art.42 e compensi legali						
Rendicontazione dei pagamenti	10	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conto annuale del personale	Valore assoluto	Superiore alle 600 unità di personale	Suddivisione fra: -dipendenti tempo indeterminato -dipendenti a tempo determinato e personale staff -dipendenti a tempo indeterminato del concorso Ripam -dipendenti a tempo determinato dell'Ufficio speciale
Elaborazione stipendi	Percentuale	100%	Valore riferito ad ogni mensilità
Dichiarazioni INAIL; 730 e CUD	Percentuale	100%	Variabile anche a seconda delle richieste del personale
Determinazione della liquidazione	Percentuale	100%	

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Avv. Ilda Coluzzi	Si	Dirigente	100	5	36	1,8
Rag. Gianna Giannangeli	No	C	100	80	36	28
Florideo Polce	No	B3	100	50	36	18



Comune dell'Aquila



Elisabetta Dipace	No	C	100	34	36	10,8
Ore settimanali complessive						58,6

OBIETTIVO 9

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti, definizione pratiche di patrocinio legale e rimborsi delle spese legali ai dipendenti, assegnazione delega ex art.417 bis del Codice di procedura civile nelle controversie dei rapporti di lavoro</u>	Avv. Ilda Coluzzi	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Istruttoria	Apertura istruttoria su ogni segnalazione pervenuta
Provvedimenti	Provvedimento di sospensione, archiviazione ed irrogazione delle sanzioni disciplinari
Audizione disciplinare	Convocazione dei lavoratori per l'audizione disciplinare
Coperture assicurative	Rapporti con il broker per la gestione delle coperture assicurative
Atti di assenso	Predisposizione degli atti di assenso di Giunta
Documenti ed info	Acquisizione documenti ed informazioni dai dipendenti in merito ai procedimenti
Difesa dell'ufficio	Difesa dell'ufficio nei procedimenti, nei contenziosi in materia di personale anno 2013

SEZ. C) RISULTATI ATTESI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Avvio procedimenti disciplinari	Procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti
Patrocinio legale	Definizione pratiche di patrocinio legale e rimborsi delle spese legali ai dipendenti
Risoluzione controversie nei rapporti di lavoro	Assegnazione delega ex art.417 bis del Codice di procedura civile nelle controversie dei rapporti di lavoro
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Istruttoria	Apertura istruttoria su ogni segnalazione pervenuta
Provvedimenti	Provvedimento di sospensione, archiviazione ed irrogazione delle sanzioni disciplinari
Audizione disciplinare	Convocazione dei lavoratori per l'audizione disciplinare
Coperture assicurative	Rapporti con il broker per la gestione delle coperture assicurative
Atti di assenso	Predisposizione degli atti di assenso di Giunta
Documenti ed info	Acquisizione documenti ed informazioni dai dipendenti in merito ai procedimenti
Difesa dell'ufficio	Relazioni ed istruttorie su contenziosi che riguardano il Settore

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Apertura istruttoria su ogni segnalazione pervenuta	10	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Provvedimento di sospensione, archiviazione ed irrogazione delle sanzioni disciplinari	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Convocazione dei lavoratori per l'audizione	10	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	



Comune dell'Aquila



disciplinare						
Definizione pratiche di patrocinio legale e rimborsi delle spese legali ai dipendenti; rapporti con il broker per la gestione delle coperture assicurative	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Assegnazione delega ex art.417 bis del Codice di procedura civile nelle controversie dei rapporti di lavoro	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Difesa dell'ufficio nei procedimenti, nei contenziosi in materia di personale anno 2013	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Definizione pratiche di patrocinio legale	Percentuale	100%	
Acquisizioni documenti	Percentuale	100%	
Difesa dell'ufficio	Percentuale	100%	
Qualità da raggiungere	Percentuale	100%	



Comune dell'Aquila



SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Avv. Ilda Coluzzi	Si	Dirigente	100	15	36	5,4
Dott.ssa Valentina Focaccetti	No	D1	100	75	36	27
Ore settimanali complessive						32,4

OBIETTIVO 10

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Definizione pratiche pensionistiche e rapporti con l'INPDAP</u>	Avv. Ilda Coluzzi	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Invio modelli	Predisposizione modelli PA04 e 350P ed invio all'INPDAP
Cessazioni	Comunicazioni cessazioni ed invio dei modelli delle detrazioni delle imposte
TFR	Compilazione e invio modelli TFR e modelli ricongiungimento/riscatto/maternità

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Procedure per pratiche pensionistiche	Definizione pratiche pensionistiche e rapporti con l'INPDAP
NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE



Comune dell'Aquila



INTERMEDIO	
Invio modelli	Predisposizione modelli PA04 e 350P ed invio all'INPDAP
Cessazioni	Comunicazioni cessazioni ed invio dei modelli delle detrazioni delle imposte
TFR	Compilazione e invio modelli TFR e modelli ricongiungimento/riscatto/maternità

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Definizione pratiche pensionistiche e rapporti con l'INPDAP	40	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Predisposizione modelli PA04 e 350P e cessazioni ed invio all'INPDAP	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Compilazione e invio modelli TFR e modelli ricongiungimento/riscatto/maternità	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pratiche pensionistiche	Percentuale	100%	
Compilazione ed invio modelli TFR	Percentuale	100%	A seconda della quantità di rapporti di lavoro cessati

SEZ. G) RISORSE UMANE



Comune dell'Aquila



Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Florideo Polce	No	B3	100	34	36	10,8
Elisabetta Dipace	No	C	100	34	36	10,8
Ore settimanali complessive						21,6

OBIETTIVO 11

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Gestione centralizzata del sistema di controllo delle presenze, acquisizione buoni pasto per il personale, denuncia infortuni all'INAIL, aggiornamento fascicoli personale e protocollo interno</u>	Avv. Ilda Coluzzi	9

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Gestione dati personale	Inserimento e correzione dei dati del personale, ferie, permessi, certificati medici
Buoni pasto	Calcolo e consegna dei buoni pasto, registrazione e tassazione
Malattie dipendenti	Decurtazioni a seguito delle malattie dei dipendenti
Acquisto	Accreditamento presso il sito CONSIP
Rendicontazione fabbisogno	Rilevazione fabbisogno e acquisto telematico dei buoni pasto
Denuncia infortunio	Acquisizione segnalazione e documentazione dell'infortunio
Trasmissione denuncia	Trasmissione telematica della denuncia di infortunio
Documentazione medica	Acquisizione documentazione medica
Monitoraggio personale	Controllo costante del personale



Comune dell'Aquila



Aggiornamenti fascicoli	Costante aggiornamento dei fascicoli del personale, con particolare riguardo a quelli non revisionati completamente a causa del sisma
Posta in arrivo	Raccolta della posta in arrivo
Protocollazione posta	Protocollo posta in entrata e in uscita
Assegnazione posta	Assegnazione posta al personale interno

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Controllo sul programma delle presenze	Gestione centralizzata del sistema di controllo delle presenze
Gestione buoni pasto	Acquisizione dei buoni pasto per il personale dell'Ente
Pratiche infortuni	Denuncia infortuni all'INAIL
Fascicoli personale	Aggiornamenti fascicoli del personale
Protocollo	Protocollo interno di Settore
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Gestione dati personale	Inserimento e correzione dei dati del personale, ferie, permessi, certificati medici
Buoni pasto	Calcolo e consegna dei buoni pasto, registrazione e tassazione
Malattie dipendenti	Decurtazioni sullo stipendio a seguito delle malattie dei dipendenti
Acquisto	Accreditamento presso il sito CONSIP
Rendicontazione fabbisogno	Rilevazione fabbisogno e acquisto telematico dei buoni pasto
Denuncia infortunio	Acquisizione segnalazione e documentazione dell'infortunio
Trasmissione denuncia	Trasmissione telematica della denuncia di infortunio
Documentazione medica	Acquisizione documentazione medica
Monitoraggio personale	Controllo costante del personale
Aggiornamenti fascicoli	Costante aggiornamento dei fascicoli del personale, con particolare riguardo a quelli non revisionati completamente a causa del sisma



Comune dell'Aquila



Posta in arrivo	Raccolta della posta in arrivo
Protocollazione posta	Protocollo posta in entrata e in uscita
Assegnazione posta	Assegnazione posta al personale interno

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Inserimento e correzione dei dati del personale, ferie, permessi, certificati medici	25	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Rilevazione fabbisogno, acquisto, calcolo e consegna dei buoni pasto, registrazione e tassazione	15	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Decurtazioni sullo stipendio a seguito delle malattie dei dipendenti	15	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Acquisizione segnalazione e documentazione dell'infortunio, trasmissione denuncia all'INAIL	10	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Aggiornamento fascicoli personale	20	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Raccolta della posta in arrivo, protocollo in	15	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	



Comune dell'Aquila

entrata e in uscita, assegnazione posta						
---	--	--	--	--	--	--

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Inserimento e correzioni dati del personale	Valore assoluto	Lavoro giornaliero	
Calcolo e consegna buoni pasto	Percentuale	100%	Consegna buoni pasto ad ogni Settore grazie ad un referente che fa da intermediario
Rilevazione fabbisogno buoni pasto e successivo acquisto	Percentuale	100%	
Dichiarazioni di infortuni	Percentuale	100%	Iter da seguire tutte le volte che un dipendente comunica un infortunio
Aggiornamento fascicoli personale	Percentuale	100%	In base alle richieste dei dipendenti
Controllo posta in entrata e in uscita	Percentuale	100%	

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Sig.ra Rosella Bonizi	No	B1	100	34	36	12
Sig.ra Gabriella Giuliani	No	B1	100	34	36	12
Dott.ssa Amabilia Di Paola	No	D1	100	20	36	7,2
Sig.ra Antonella	No	C	100	5	36	1,8



Comune dell'Aquila



Micco						
Francesco Emmanuele Tulipano	No	C	100	5	36	1,8
Ore settimanali complessive						34,8

OBIETTIVO 12

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
<u>Approvazione piano formativo anno 2013</u>	Avv. Ilda Coluzzi	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Organizzazione	Organizzazione corsi
Selezione	Selezione docenti e programmi per i corsi

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Piano 2013 della formazione	Approvazione piano formativo anno 2013
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Organizzazione	Organizzazione corsi
Selezione	Selezione docenti e programmi per i corsi

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio	Fine prevista	Dirigente	Centro di	Note
-------------	------	--------	---------------	-----------	-----------	------



Comune dell'Aquila



		previsto		Responsabile	responsabilità	
Approvazione piano formativo anno 2013	40	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Organizzazione corsi	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	
Selezione docenti e programmi per i corsi	30	01/01/13	31/12/13	Avv. Ilda Coluzzi	Settore Risorse umane	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione piano formativo anno 2013	Valore assoluto	1	
Organizzazione corsi e selezione docenti	Valore relativo	In base al budget	

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Avv. Ilda Coluzzi	Si	Dirigente	100	5	36	1,8
Dott.ssa Carla Cociolone	No	D1	100	10	36	5,4
Ore settimanali complessive						



Comune dell'Aquila



SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, AFFARI GENERALI, SISTEMA INFORMATIVO, U.R.P. E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

ASSESSORATO	AREA TEMATICA	CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi demografici Assessore Lelio De Santis Informatizzazione, digitalizzazione e innovazione tecnologica Assessore Dott.ssa Elisabetta Leone	Servizi Demografici Sistema Informativo	Servizi Demografici, Affari Generali, Sistema Informativo, U.R.P., Comunicazione Istituzionale

OBIETTIVO N. 1

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Introduzione e implementazione della soluzione tecnologica di contrassegno digitale	Dott.ssa Angela Spera	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
----------------	-------------



Comune dell'Aquila

Introduzione e implementazione della soluzione tecnologica di contrassegno digitale	<p>L'obiettivo si prefigge di offrire, in via sperimentale, un servizio innovativo che consentirà ai cittadini utenti di richiedere e ricevere la certificazione anagrafica e di stato civile senza recarsi presso gli uffici comunali, poterla stampare e presentare presso i privati.</p> <p>La sperimentazione della soluzione, inoltre, potrà contribuire a una maggiore diffusione del servizio e alla definizione di un più compiuto quadro tecnico e normativo.</p>
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Realizzazione della soluzione tecnologica	Creazione e configurazione della piattaforma Appliance gPeS 2D-Plus , atta al rilascio di Timbri Digitali, e sua integrazione con il software Demos di gestione dei servizi demografici.
Implementazione della soluzione e rilascio delle certificazioni on-line	Formazione del personale; inserimento sul sito istituzionale dell'Ente di un'interfaccia per gli utenti che comprenda un software di decodifica del "timbro digitale" in modalità gratuita; introduzione di un servizio di supporto per gli utenti, con idonei strumenti di comunicazione per eventuali quesiti e chiarimenti, presso lo sportello unificato SED.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Introduzione e implementazione della soluzione tecnologica di contrassegno digitale	<p>Semplificazione e trasparenza dei processi amministrativi e dei rapporti tra l'Ente e gli utenti, con conseguente aumento dell'efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>Abbattimento dei costi di gestione, grazie alla dematerializzazione dei documenti.</p> <p>Garanzia dell'autenticità e del valore legale del documento informatico firmato digitalmente anche nella sua versione cartacea, come previsto dall'art. 23bis c. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).</p>



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Realizzazione della soluzione tecnologica	La soluzione è configurata, integrata con il software dei servizi demografici e pronta per l'emissione di timbri digitali, costituiti da uno o più codici a barre bidimensionali contenenti: il testo originale del documento, i riferimenti sulla data di creazione dello stesso e la firma digitale.
Implementazione della soluzione e rilascio delle certificazioni on-line	Il cittadino potrà, collegandosi al portale Comunale, autenticarsi secondo le regole stabilite dal Comune e richiedere il certificato di anagrafe o stato civile di cui necessita, potendolo stampare conservando tutte le caratteristiche di autenticità e integrità del documento stesso, tramite il timbro digitale opportunamente apposto sul certificato richiesto.

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Analisi dei requisiti	10/100	16/05/2013	31/05/2013	Dott.ssa Angela Spera	Servizi demografici, Sistema informativo, S.E.D. S.p.A.	
Progettazione del sistema	25/100	01/06/2013	20/06/2013	Dott.ssa Angela Spera	Servizi demografici, Sistema informativo	
Realizzazione del sistema	50/100	20/06/2013	31/08/2013		S.E.D. S.p.A.	
Collaudo	10/100	02/09/2013	06/09/2013	S.E.D. S.p.A.	S.E.D. S.p.A., Servizi	



Comune dell'Aquila



					demografici, Sistema informativo	
Formazione del personale	3/100	02/09/2013	04/09/2013		S.E.D. S.p.A.	
Entrata in funzione	2/100	09/09/2013			S.E.D. S.p.A.	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso 2013	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Numero di certificati anagrafici e di stato civile rilasciati on-line	Valore percentuale	100% dei certificati richiesti	\	\	\	Servizio non attivo negli anni precedenti

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0
Totale						0



Comune dell'Aquila



SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013				Acquisto e configurazione dei moduli di integrazione tra Demos e Appliance Secure Edge e del modulo front-office per l'emissione di certificati con timbro digitale	Forniti da Maggioli SpA	€ 7.502
Totale						€ 7.502

Saldo		
-------	--	--

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Angela Spera	Sì	Ruolo unico		11,11	45 convenzionale	5
Gianfranco Ciccozzi	No	D3		5,55	36	2



Comune dell'Aquila

Claudia Di Fiore	No	D1		27,77	36	10
Direttore di produzione S.E.D. S.p.A		Direttore		2,77	36	1
Responsabile S.E.D. S.p.A.		Quadro		5,55	36	2
Addetto tecnico S.E.D. S.p.A.		8		8,33	36	3
Ore settimanali complessive						23

Assessorati	Area tematica	Centro di responsabilità
Servizi Demografici Assessore Lelio De Santis	Servizi Demografici	Settore Servizi Demografici, Affari generali, Sistema Informativo, U.R.P., Comunicazione Istituzionale
Informatizzazione, digitalizzazione e innovazione tecnologica Assessore Dott.ssa Elisabetta Leone	Sistema Informativo	

OBIETTIVO N. 2

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
----------------	------------------------	------



Comune dell'Aquila



Impianto e messa a regime della nuova procedura di rilevazione continua dei cancellati dall'Anagrafe per decesso	Dott.ssa Angela Spera	9
--	-----------------------	---

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Implementazione della prima fase di allineamento	<p>La nuova rilevazione nasce per far fronte tempestivamente a nuove esigenze informative manifestatesi a seguito di alcune variazioni del contesto normativo nazionale e internazionale. E' questo il caso del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 inerente l'adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita (art. 12, commi 12 bis-12 quinquies).</p> <p>Il processo di acquisizione dati avrà caratteristiche analoghe a quanto già avviene per la "rilevazione delle iscrizioni anagrafiche per nascita" (Mod. Istat/P.4, codice PSN: IST-00924) e per la "rilevazione delle iscrizioni e cancellazioni all'anagrafe per trasferimento di residenza" (Mod. APR.4, codice PSN: IST-00201). Per arrivare a regime, tuttavia, è necessario completare nel primo anno la fase propedeutica di allineamento. In questo periodo di tempo il Comune dovrà allinearsi inviando i dati sugli individui cancellati dall'Anagrafe per decesso relativi al biennio 2011-2012 e gennaio 2013.</p> <p>Trattandosi di un processo di estrazione ed invio dati di natura esclusivamente informatica/telematica da interfacciarsi con l'ANPR risulta essenziale l'apporto specialistico del SED S.p.a. che ha in gestione il sistema informativo anagrafico cui attingere per l'implementazione della procedura.</p> <p>Occorre tra l'altro un aggiornamento specifico degli applicativi informatici di gestione del registro dell'anagrafe della popolazione</p>



Comune dell'Aquila



	che consentano di estrarre un file con tracciato record conforme a quanto stabilito dall'Istat.
--	---

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Impianto ed attivazione della nuova procedura di rilevazione continua dei cancellati dall'Anagrafe per decesso	Fornire annualmente al Ministero dell'Economia e delle Finanze, tramite il sistema Istat/Indata, i dati per il calcolo della variazione della speranza di vita a 65 anni dell'ultimo triennio, riferita alla popolazione residente e per comunicare al Ministero del lavoro e delle politiche sociali l'aggiornamento dei parametri di sopravvivenza per la revisione triennale dei coefficienti di trasformazione pensionistici.
NOME OBIETTIVO INTERMDIO	DESCRIZIONE
Implementazione della prima fase di allineamento	Aggiornare il software in uso presso i Servizi Demografici (Demos - Maggioli) e caricare i dati del periodo pregresso 2011 - 2012 mese di Gennaio 2013

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Implementazione del software di aggiornamento da parte del SED S.p.a. e accreditamen	40	15.3.2013	15.4.2013			



Comune dell'Aquila

to al portale Istat/INDATA						
Fase di estrazione elaborazione ed invio dei primi dati dati di allineamento	60	30.4. 2013	30.6.2013			

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Elaborazione e trasmissione cancellazioni per decesso relative alla prima fase di allineamento (dato 2011 - 2012 - mese di Gennaio 2013 nei tempi previsti)	Percentuale	100%				Attività non prevista anni precedenti
Messa a regime della procedura di lavorazione	tempi	Entro il mese successivo a quello in				Attività non prevista anni precedenti



Comune dell'Aquila

replicazione e trasmissione dei dati		cui si verificano le registrazioni anagrafiche e dei cancellati per decesso				
--------------------------------------	--	---	--	--	--	--

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE:

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0
.						
Totale						0

SPESE:

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013			Coperta da Convenzione S.E.D. S.p.A. anno 2013 Cap. 13502			



Comune dell'Aquila



Totale	
Saldo	

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Angela Spera	Sì	Ruolo unico		6,66	45 convenzio nali	3
Responsabile Servizi Demografici S.E.D. S.p.A.	no	Quadro		5,55	36	2
Caposervizio S.E.D. S.p.A.	no	D1		8,33	36	3
Gianfranco Ciccozzi	No	D.3		5,55	36	2
Serafina Puddu	No	C		8,33	36	3
Ore settimanali complessive						13



Comune dell'Aquila



Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Informatizzazione, digitalizzazione e innovazione tecnologica Assessore: Dott.ssa Elisabetta Leone	Sistema informativo	Servizi Demografici, Affari generali, Sistema Informativo, U.R.P., Comunicazione Istituzionale

OBIETTIVO N. 3

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Ottimizzazione e regolamentazione della rete telematica comunale	Dott.ssa Angela Spera	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione e regolamentazione della rete telematica comunale	Riorganizzare e regolamentare il sistema informatico e telematico del Comune dell'Aquila implementando le capacità di controllo e gestione delle postazioni informatiche.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Ricognizione strumenti informatici e telematici	Censimento di tutte le postazioni informatiche e degli applicativi software utilizzati e creazione di un'apposita banca dati informativa del parco computer dell'Ente.
Predisposizione e approvazione di un Regolamento comunale per l'utilizzo dei	Stabilire i criteri di utilizzo delle postazioni informatiche in un apposito Regolamento. Definire le politiche di accesso alla rete Intranet/Internet attraverso l'approvazione di una lista di siti



Comune dell'Aquila

computer e dell'accesso ad Internet	autorizzati.
Implementazione della infrastruttura telematica comunale a cura di S.E.D. S.p.A.	Acquisto, installazione e configurazione di un <i>proxy server</i> per registrare informazioni sull'utilizzo di Internet e per bloccare l'accesso ai siti Web non autorizzati. Acquisto di unità di archiviazione centralizzata (Nas) per ognuna delle sedi comunali utili per l'implementazione della struttura di gestione centralizzata.
Sistema di gestione centralizzata a cura di S.E.D. S.p.A.	Attraverso una struttura di gestione centralizzata è possibile controllare tutte le risorse della rete in un unico dominio, a partire da: account utente, account computer, cartelle condivise, stampanti ecc. attraverso lo strumento "Microsoft Active Directory". Il sistema sarà implementato su tutte le postazioni dotate dei requisiti minimi necessari.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione e regolamentazione della rete telematica comunale	Migliorare la sicurezza informatica attraverso il potenziamento della capacità di controllo e di gestione del sistema informatico. Aumentare la velocità della rete di collegamento comunale limitando l'accesso alla rete Internet ai soli siti autorizzati.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Ricognizione strumenti informatici e telematici	Ottenere una banca dati con tutte le informazioni sulle postazioni informatiche dell'Ente comunale sia a livello hardware che software
Predisposizione e approvazione di un Regolamento comunale per l'utilizzo dei computer e dell'accesso ad Internet	Attraverso l'attuazione del Regolamento comunale si prevede che tutti i dipendenti comunali sappiano utilizzare correttamente gli strumenti informatici e telematici a disposizione dell'Ente e accedano, durante l'orario d'ufficio, ai soli siti Internet autorizzati.
Implementazione della	Potenziamento della rete telematica comunale con l'installazione di



Comune dell'Aquila



infrastruttura telematica comunale a cura di SED SpA	dispositivi di archiviazione Nas e proxy server, per consentire rispettivamente una struttura centralizzata di gestione e limitare l'accesso a Internet.
Sistema di gestione centralizzata a cura di SED SpA	Tutte le postazioni di lavoro, purché rispondenti ai requisiti progettuali, saranno collegate in rete e amministrare attraverso una struttura centralizzata di gestione. Ciò consentirà, tra l'altro, a ciascun utente di accedere ai propri dati da qualsiasi computer collegato in rete e di avere credenziali d'accesso personalizzate alle risorse, che saranno autorizzate attraverso apposite politiche di accesso.

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Censimento postazioni di lavoro (350)	15/100	29/05/2013	19/7/2013	Dott.ssa Angela Spera	Sistema Informativo	
Inserimento informazioni nel database	5/100	3/06/2013	30/7/2013	Dott.ssa Angela Spera	Sistema Informativo	
Acquisto server e apparati di rete su Consip	10/100	03/06/2013	01/07/2013	Dott.ssa Angela Spera	Sistema Informativo	
Installazione server e apparati di rete	10/100	01/07/13	19/07/2013		S.E.D. S.p.A.	
Definizione struttura Active directory e configurazione	40/100	15/07/2013	30/10/2013		S.E.D. S.p.A.	



Comune dell'Aquila

delle postazioni						
Formazione del personale	10/100	15/07/2013	30/10/2013		S.E.D. S.p.A.	
Redazione Regolamento comunale sull'utilizzo degli strumenti informatici e scheda di consegna	8/100	01/09/2013	01/11/2013	Dott.ssa Angela Spera	Sistema Informativo	
Assegnazione definitiva del pc con firma della scheda di consegna e presa visione del regolamento	2/100	01/11/2013	30/12/2013	Dott.ssa Angela Spera	Sistema Informativo	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Postazioni idonee gestite tramite Active directory	Percentuale	90%	Non presente	Non presente	Non presente	Caratteristiche di idoneità specificate nel progetto S.E.D. Sp.A.
Accesso ai siti non autorizzati	Percentuale	5%	46%	Non presente	Non presente	



Comune dell'Aquila



(es. Facebook) nella lista dei 10 siti più cliccati						
---	--	--	--	--	--	--

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0
Totale						0
SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articol o	Descrizione	Note	Importo
2013			Cap. 634.00	1 server		€ 2.000
			Cap. 634.00	1 dispositivo NAS per archiviazione centralizzata	Per Villa Gioia (capacità 12 Terabyte)	€ 2.000
			Cap. 634.00	7 dispositivi NAS per archiviazione centralizzata	per sedi periferiche (capacità 4 Terabyte)	€ 7.000
				Canoni annuali e servizi accessori	Licenze di "Content filtering"	Da valutare con SED



Comune dell'Aquila



			Coperti da Convenzione S.E.D. S.p.A. anno 2013 cap. 13502	Costi del progetto definiti da SED SpA	Installazione e configurazion e reti, server e pc	€ 40.146,06
Totale						€ 51.146,06
SALDO						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Angela Spera	Sì			8,88	45 convenzio nali	4
Responsabile (capo progetto) S.E.D. S.p.A.	No	D3		19,44	36	7
Analista sistemista S.E.D. S.p.A.	No	D3		38,88	36	14
Addetto tecnico S.E.D. S.p.A.	No	D1		55,55	36	20
Tiziana Tarquini	No	D1		11,11	36	4
Marco	No	C1		33,33	36	12



Comune dell'Aquila

Mancini						
Gianluca D'Ercole	No	B3		16,66	18	3
Ore settimanali complessive						64

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Comunicazione e Trasparenza Assessore: Dott.ssa Elisabetta Leone	Comunicazione istituzionale	Servizi Demografici, Affari generali, Sistema Informativo, U.R.P., Comunicazione Istituzionale

OBIETTIVO N. 4

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Potenziamento sistema informativo del portale istituzionale e upgrade normativo	Dott.ssa Angela Spera	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Potenziamento sistema informativo del portale istituzionale e upgrade normativo	Il quadro normativo nazionale impone l'adeguamento dell'architettura e dei contenuti dei siti istituzionali agli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013, in materia di pubblicazioni on line. Oltre all' <i>upgrade</i> del sito in base alla normativa vigente, l'obiettivo strategico consisterà anche in una reinterpretazione evolutiva dello strumento web, integrando il sistema del portale con servizi agli



Comune dell'Aquila

	utenti soprattutto di carattere informativo. Ciò verrà attuato attraverso l'iscrizione dello stesso nel registro delle testate giornalistiche di cui alla L. 47/1948 e la connessa creazione di un giornale on line, tenendo presente anche quanto previsto dalle linee guide ministeriali per i siti P.A. anno 2011 e l'ampliamento della newsletter già diffusa tramite il Centro servizi on - line.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Upgrade normativo	Il D. Lgs. n. 33/2013 ha incrementato in maniera molto marcata gli obblighi di pubblicazione sui portali della P.A., allo scopo di dare maggior risalto alla trasparenza, soprattutto ai fini dell'anticorruzione, come previsto dalla legge delega n. 190/2012. L'aggiornamento per l'adeguamento alle norme verrà effettuato con l'ausilio del provider del sito istituzionale del Comune, che ha già predisposto un apposito progetto.
Implementazione degli obblighi di pubblicazione	Tale obiettivo riguarda gli obblighi di pubblicazione, cui il Comune intende adempiere indipendentemente dalle prescrizioni normative. Saranno riportati sul portale, trimestralmente, dei dati sintetici e aggregati riguardanti l'andamento della ricostruzione pubblica e privata, segnalati dai Settori di riferimento
Creazione della testata giornalistica on line	Il sito internet istituzionale verrà iscritto come testata giornalistica on line al registro detenuto dalla cancelleria del Tribunale dell'Aquila, ai sensi della legge n. 47/1948, e successive modifiche e integrazioni. La direzione sarà assegnata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21 febbraio 2011.
Allestimento della redazione	Costituzione del gruppo di lavoro formato da giornalisti e tecnici. Predisposizione dei contenuti multimediali da veicolare attraverso format di informazione on line. Creazione di un archivio multimediale.
Giornale telematico	Realizzazione di un giornale telematico, integrato con la web tv, su argomenti riguardanti servizi e iniziative istituzionali del Comune.
Ampliamento del Centro servizi on line	La newsletter diffusa attraverso il Centro servizi On line del sito internet istituzionale verrà implementata con ulteriori canali



Comune dell'Aquila



	tematici, oltre quelli già esistenti, allo scopo di ampliare la comunicazione sulle novità dei servizi comunali e di rendere ancora più immediata l'informazione su eventuali emergenze.
Monitoraggio e valutazione	Verifica dell'efficacia del nuovo prodotto editoriale attraverso il riscontro del numero di lettori del giornale e della newsletter



Comune dell'Aquila



SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Potenziamento sistema informativo del portale istituzionale e upgrade normativo	Oltre la completa adesione alle disposizioni di legge sugli obblighi di pubblicazione sul sito Internet, si tende a raggiungere l'obiettivo di ampliare l'offerta della trasparenza attraverso la diffusione di resoconti sulla ricostruzione, per permettere ai cittadini di avere un quadro della situazione generale quanto più aggiornata possibile. L'apertura della testata giornalistica del sito internet si propone come una necessaria azione per garantire un'informazione il più possibile completa e attuale.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Upgrade normativo	Aderenza alle disposizioni di legge in particolare a quelle, molto consistenti, del D.Lgs 33/2013
Implementazione degli obblighi di pubblicazione	Verranno pubblicati dei report informativi sulla ricostruzione pubblica e privata, con dati in forma sintetica e aggregata. Nel primo caso saranno messi a confronto i progetti per la ricostruzione del patrimonio pubblico con i lavori effettivamente eseguiti. Nel secondo caso sarà seguito l'andamento della concessione dei contributi, con raffronto rispetto alle pratiche presentate.
Creazione della testata giornalistica on line	Il giornale on line, che sarà pubblicato sul sito istituzionale, avrà una foliazione elettronica di minimo 8 pagine, con cadenza bimestrale.
Allestimento della redazione	Sarà composta da un direttore e da redattori ed elaborerà progetti riguardanti i contenuti del giornale.
Giornale telematico	La gran parte del magazine sarà dedicata ai servizi, il resto alle attività istituzionali.
Ampliamento del Centro servizi on line	Implementazione della newsletter diffusa attraverso il Centro servizi On line del sito istituzionale con ulteriori canali tematici.
Monitoraggio e	Sarà possibile testare l'efficacia comunicativa e il livello di



Comune dell'Aquila



valutazione	gradimento del nuovo prodotto editoriale attraverso il riscontro del numero di lettori sul sito, nella sezione in cui sarà inserito il giornale telematico, e nel Centro servizi On line.
-------------	---

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Pubblicazione sul sito di tutto quanto previsto dalle normative nella sezione "Amministrazione trasparente"	30/100	30/06/2013	31/12/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	
Iscrizione del sito web nel registro delle testate giornalistiche on line	5/100	20/07/2013	30/07/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	
Divulgazione di report informativi sulla ricostruzione pubblica e privata, su dati forniti dai Settori di riferimento	20/100	01/11/2013	30/11/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	



Comune dell'Aquila



Giornale telematico	30/100	01/09/2013	01/11/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	
Attivazioni di nuovi canali tematici del Centro servizi	5/100	01/07/2013	31/07/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	
Monitoraggio e valutazione del gradimento	10/100	01/12/2013	31/12/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Dati pubblicati in "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale come obbligo di legge	Percentuale	100% degli obblighi previsti per il 2013	82%	Non monitorato	Non presente	
N° report sulla ricostruzione	Valore assoluto	1	Non presente	Non presente	Non presente	
N° giornale telematico	Valore assoluto	2	Non presente	Non presente	Non presente	
N° lettori giornale telematico	Valore assoluto	1.000	Non presente	Non presente	Non presente	



Comune dell'Aquila

N° iscritti al Centro Servizi on line	Valore assoluto	1.100	788	Non presente	Non presente	
---------------------------------------	-----------------	-------	-----	--------------	--------------	--

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0
Totale						0

SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	2°		Cap. 2372.00	Adeguamento globale alle pubblicazioni obbligatorie sul portale, ex D.Lgs. n. 33/2013		€ 2.100
2013	1°		Cap. 140.00	Registrazione e della testata giornalistica on line		€ 300
Totale						€ 2.400
Saldo						



Comune dell'Aquila



SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Angela Spera	Si			8,88	45 convenzio nali	4
Fabrizio Caporale	No	D1		25	36	9
Tiziana Tarquini	No	D1		22,22	36	8
Simona Malavolta	No	D1		16,66	36	6
Michela Santoro	No	C1		16,66	36	6
Gianluca D'Ercole	No	B3		16,66	18	3
Ore settimanali complessive						36

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Assessore alla Comunicazione Dott.ssa Elisabetta Leone	Comunicazione istituzionale	Servizi Demografici, Affari generali, Sistema Informativo, U.R.P., Comunicazione Istituzionale

OBIETTIVO N. 5

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI



Comune dell'Aquila

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Comunicazione multimediale e interattiva tra i cittadini e il Comune attraverso la Web TV della Città dell'Aquila	Dott.ssa Angela Spera	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Implementazione tecnica	Valutazione degli aspetti tecnici per realizzare riprese audiovisive, montaggio servizi tv, trasmissione in diretta (Live streaming) su portale web e accesso in differita (video on demand) tramite archivio multimediale; individuazione dei fornitori del servizio e delle attrezzature tecniche (telecamere, software di montaggio, piattaforma di streaming).
Redazione multimediale	Costituzione del gruppo di lavoro formato da giornalisti per analisi dei contenuti multimediali da veicolare sulla Web tv e organizzazione del palinsesto del tg; aggiornamento portale con implementazione di nuove pagine web sul sito per la diffusione dei prodotti audiovisivi; creazione di un archivio multimediale
Sperimentazione off-line	Prove tecniche di diretta streaming e/o differita delle sedute consiliari; montaggio audiovisivo; caricamento servizi in archivio.
Attivazione on line	Campagna di lancio della web tv; pubblicazione sul portale dei contenuti multimediali; utilizzo da parte degli utenti
Customer satisfaction	Verifica dell'efficacia dei nuovi strumenti di comunicazione attraverso questionari di gradimento o tramite il sistema "Mettiamoci la faccia", un'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica finalizzata a rilevare in maniera sistematica, attraverso l'utilizzo di interfacce emozionali (cd. emoticon) la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi pubblici erogati allo sportello o attraverso altri canali (telefono e web).



Comune dell'Aquila



SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Comunicazione multimediale e interattiva tra i cittadini e il Comune attraverso la Web Television	<p>L'utilizzo della web tv consente di comunicare ai cittadini le attività istituzionali in maniera diretta, moderna e trasparente, secondo un modello interattivo che rappresenta un elemento essenziale per favorire lo sviluppo dell'E-democracy.</p> <p>Il nuovo servizio di Web tv, veicolato tramite il portale web del Comune e il canale YouTube, ha una diffusione potenzialmente illimitata, gratuita e accessibile ovunque grazie ad Internet.</p> <p>L'integrazione con il portale amplia la gamma dei servizi informativi offerti alla collettività attraverso la diretta streaming dei lavori del Consiglio Comunale, la trasmissione di un notiziario istituzionale, la possibilità di visionare i video on demand tramite l'archivio digitale.</p>
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Implementazione tecnica	Abbattimento dei costi di produzione e di trasmissione grazie alle tecnologie innovative ed al costo zero dell'infrastruttura di base (la rete Internet e il portale web).
Redazione multimediale	Diffusione della web tv su Internet senza limiti geografici ad un numero di utenti virtualmente illimitati; internazionalizzazione della comunicazione istituzionale; miglioramento e ampliamento dei servizi informativi offerti dal portale web.
Sperimentazione off-line	Affidabilità e sicurezza del sistema di trasmissione in streaming delle sedute consiliari e della consultazione dell'archivio multimediale.
Attivazione Web tv e canale YouTube	Incremento degli accessi al sito web; aumento dei servizi informativi al cittadino; maggiore visibilità dell'attività istituzionale
Monitoraggio continuo	Gradimento del nuovo servizio offerto ai cittadini e feed-back per migliorare i servizi di comunicazione.



Comune dell'Aquila



SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Acquisto o affidamento del servizio per attrezzature e software	20/100	15/07/2013	15/08/2013	Avv. Paola Giuliani	Affari Istituzionale	
Lavoro redazionale	20/100	15/07/2013	31/12/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	
Prova diretta streaming del Consiglio Comunale e realizzazione TG	20/100	15/08/2013	15/10/2013	Dott.ssa Angela Spera Avv. Paola Giuliani	Comunicazione Istituzionale Affari Istituzionali	
Attivazione web tv e canale youtube	20/100	05/11/2013	30/11/2013	Dott.ssa Angela Spera Avv. Paola Giuliani	Comunicazione Istituzionale Attività Istituzionali	
Monitoraggio del servizio	20/100	01/12/2013	31/12/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
-------------	------	---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	------



Comune dell'Aquila

N° Accessi al sito web	Valore assoluto	800.000 (la flessione è motivata dagli avvenimenti eccezionali del 2012, es. nevicata di febbraio)	1.083.894	403.910 (dal 23.6.2011)	Il servizio non era monitorato	Il portale ufficiale è on line dal 23.6.2011
Numero utenti web tv	Valore assoluto	60.000	-	-	-	
N° questionari compilati dai cittadini (o video condivisi)	Qualità	30				
N. accessi al gradimento elettronico "Mettiamoci la faccia"	Valore assoluto	50				
N° Prodotti audiovisivi (video e dirette streaming)	Valore assoluto	3 notiziari, 1 speciale e le sedute del Consiglio comunale previste a dicembre				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE



Comune dell'Aquila



ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0
Totale						0

SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	1°		Cap. 1650.00	Etube messo a disposizione dalla Ditta Internet Solution		€ 5.500
2013			Capitoli dei fondi economici	Attrezzature e tecniche (telecamera, cavalletto, microfoni, software accessori)		€ 4.000
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su
------------	-----------	-----------	------	---	------------	--------



Comune dell'Aquila

						obbiettivo
Angela Spera	Sì			6.66	45 convenzio nali	3
Paola Giuliani	Sì			6.66	45 convenzio nali	3
Fabrizio Caporale	No	D1		25	36	9
Tiziana Tarquini	No	D1		22,22	36	8
Simona Malavolta	No	D1		16,66	36	6
Michela Santoro	No	C1		16,66	36	6
Gianluca D'Ercole	No	B3		16,66	18	3
Loreto Colageo	No	C1		38,88	18	7
Ore settimanali complessive						45



Comune dell'Aquila



Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Dott.ssa Elisabetta Leone - Assessore alla Comunicazione	Comunicazione istituzionale	Settore Servizi Demografici, Affari generali, Sistema Informativo, U.R.P., Comunicazione Istituzionale

OBIETTIVO N. 6

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Comunicazione interattiva tra i cittadini e il Comune attraverso i social network	Dott.ssa Angela Spera	9

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Progettazione	Individuazione del target di utenti; definizione degli scopi che si intendono raggiungere, delle risorse a disposizione e dei contenuti da veicolare sui social network. A proposito di risorse, necessita un'unità di personale - in aggiunta a quelle assegnate al settore proponente - che si occupi del monitoraggio costantemente.
Attivazione profili	Registrazione al portale Facebook e a Twitter; attivazione dei profili istituzionali; campagna di comunicazione "L'Aquila 2.0" per informare i cittadini che l'ente "è diventato social". Saranno seguite le apposite indicazioni contenute nelle Linee guida per i web della p.a., anno 2011.
Aggiornamento	I nuovi strumenti di comunicazione diffusi grazie al web 2.0 richiedono un costante aggiornamento dei contenuti e la capacità di "dimostrarsi al passo" degli sviluppi e delle evoluzioni del mezzo.



Comune dell'Aquila



Monitoraggio	E' assolutamente necessario verificare in tempo reale il rispetto della netiquette da parte degli utenti che accedono ai social network per rimuovere eventuali commenti indesiderati
Customer satisfaction	E' possibile rilevare in maniera sistematica, attraverso l'utilizzo di interfacce emozionali (cd. emoticon), la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi pubblici erogati via web.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Comunicazione interattiva tra i cittadini e il Comune attraverso i social network	<p>Diffondere informazioni sull'Amministrazione comunale; promuovere eventi ed iniziative locali; creare nuovi spazi di dialogo con i cittadini e nuovi canali per raccogliere le loro opinioni e valutare le soddisfazioni degli utenti su servizi ed attività istituzionali.</p> <p>I social network, nel loro sviluppo più innovativo possono, potenzialmente, rappresentare strumenti di E-democracy, luoghi virtuali di partecipazione e di espressione di necessità, opinioni ed interessi.</p> <p>Il loro utilizzo da parte della PA risponde, quindi, a diverse finalità: aumentare la visibilità, promuovere la condivisione di iniziative, accrescere l'autorevolezza dell'ente, promuovere eventi, informare sui servizi offerti e sulle modalità di fruizione, favorire la partecipazione, ecc.</p>
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Progettazione	Definizione accurata di target, risorse e contenuti da veicolare sui social network.
Attivazione profili	Presenza del Comune sui 2 principali social network (Facebook e Twitter)
Aggiornamento	Profili istituzionali sui social network costantemente aggiornati
Monitoraggio	Rispetto della netiquette da parte degli utenti e assenza di commenti indesiderati



Comune dell'Aquila



Customer satisfaction	Ottenimento di un feedback relativo al grado di soddisfazione degli utenti, anche al fine di valutare eventuali migliorie
-----------------------	---

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Progettazione dei profili istituzionali su Facebook e Twitter	20/100	10/07/2013	31/07/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	
Attivazione dei profili sui social network	10/100	01/08/2013	31/08/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	
Aggiornamento dei contenuti e monitoraggio delle risposte degli utenti	40/100	01/08/2013	31/12/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	
Analisi del gradimento da parte degli utenti	30/100	01/10/2013	31/12/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto	Valore raggiunto	Valore raggiunto	Note
-------------	------	---------------	------------------	------------------	------------------	------



Comune dell'Aquila



			2012	2011	2010	
N° visite profilo Facebook	Valore assoluto	500	Non presente	Non presente	Non presente	
N° iscritti Facebook (fan)	Valore assoluto	300	Non presente	Non presente	Non presente	
N° iscritti Twitter (follower)	Valore assoluto	100	Non presente	Non presente	Non presente	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0
Totale						0

SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0
Totale						0



Comune dell'Aquila



Saldo	
-------	--

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Angela Spera	Si			6,66	45	3
Tiziana Tarquini	No	D1		16,66	36	6
Marco Mancini	No	C		16,66	36	6
Claudia Di Fiore	No	D1		16,66	36	6
Ore settimanali complessive						21

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Comunicazione e Trasparenza Assessore: Dott.ssa Elisabetta Leone	Comunicazione istituzionale	Servizi Demografici, Affari generali, Sistema Informativo, U.R.P., Comunicazione Istituzionale
OBIETTIVO N. 7		

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Aggiornamento del Manuale d'Immagine Coordinata (M.I.C.)	Dott.ssa Angela Spera	6



Comune dell'Aquila



SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Aggiornamento del Manuale d'Immagine Coordinata (M.I.C.)	Il M.I.C., obiettivo per l'anno 2012, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 299/2012. Nato per garantire l'uniformità di stili e di immagini delle produzioni cartacee ed elettroniche dei documenti del Comune, ha subito una variazione fin dalla predetta approvazione dell'Esecutivo, che ha voluto l'inserimento del logo della candidatura dell'Aquila a Capitale europea della cultura per il 2019. A ciò si è aggiunta la difficoltà di dare concreta attuazione al Manuale medesimo, stante l'impossibilità materiale dell'Ente di dotarsi di un sufficiente numero di stampanti a colori, essenziali per l'edit dei documenti previsti dal M.I.C.. Il Settore pertanto, ha provveduto alla predisposizione di un nuovo Manuale, che contiene un diverso assetto delle immagini per i documenti cartacei ed una semplificazione di stili e font di testo. Il nuovo M.I.C. è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 dell'11 aprile 2013. L'obiettivo attuale si propone di diffondere ai Settori i nuovi modelli e di monitorare l'attuazione del nuovo M.I.C.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Diffusione	Il nuovo M.I.C., con i modelli annessi, sarà consegnato personalmente da dipendenti del Settore ai Dirigenti degli altri Settori comunali.
Monitoraggio	Verifica dell'uso dei modelli contenuti nel manuale attraverso i documenti che i Settori inviano alla redazione del sito istituzionale per le pubblicazioni.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Aggiornamento del Manuale d'Immagine Coordinata (M.I.C.)	Stante la semplicità dei modelli e l'uso ridotto delle font e dei corpi, l'uniformità degli stili della documentazione del Comune dell'Aquila sarà estremamente più agevole. I cittadini potranno immediatamente riscontrare che un determinato atto a loro indirizzato proviene dal



Comune dell'Aquila



	Comune dell'Aquila
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Diffusione	Mettere in condizione i Dirigenti del Comune - che a loro volta si occuperanno di istruire adeguatamente i dipendenti loro assegnati - di poter utilizzare i modelli del M.I.C. con poche difficoltà.
Monitoraggio	Gli atti che verranno inoltrati alla redazione del Sito istituzionale saranno controllati dai redattori, allo scopo di elaborare una statistica sull'uso dei modelli del M.I.C.

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Diffusione dei modelli del M.I.C.	50/100	30/05/2013	14/06/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	
Monitoraggio sull'uso del M.I.C.	50/100	01/07/2013	30/09/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Consegna dei nuovi modelli del M.I.C.	Percentuale di consegna ai Dirigenti del Comune	100%	100%	Non esistente	Non esistente	



Comune dell'Aquila

Monitoraggio sull'uso del M.I.C.	Percentuale sugli atti pervenuti alla redazione del Sito istituzionale	100%	Non effettuato	Non esistente	Non esistente	
----------------------------------	--	------	----------------	---------------	---------------	--

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0
Totale						0

SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013						0
Totale						0
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su
------------	-----------	-----------	------	---	------------	--------



Comune dell'Aquila



						obiettivo
Angela Spera	Si			6,66	45	3
Fabrizio Caporale	No	D1		19,44	36	7
Gianluca D'Ercole	No	B3		16,66	18	3
Ore settimanali complessive						13

OBIETTIVO 8

OBIETTIVO BIENNALE 2012/2013 GIA' PRESENTATO PER IL P.E.G. 2012

Settore Servizi Demografici e Affari Generali

Dipartimento/Settore

Dott.ssa Angela Spera

Responsabile

2012/2013

Anno

OBIETTIVO

OGGETTO: Realizzazione confronto Censimento/Anagrafe

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO: svolgere gli adempimenti connessi al confronto censimento/anagrafe riguardanti la revisione e l'allineamento dell'anagrafe della popolazione sulla base delle liste di individui generate a seguito della

CRONOGRAMM



Comune dell'Aquila



FASI/PRODOTTI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	I-2013	II-2013	I-2014	II-2015
Implementazione delle procedure di utilizzo della piattaforma informatica SIREA (Sistema Revisione							X									
Iniziative di formazione operatori servizi demografici sulle procedure di revisione							X									
Definizione ed approvazione progetto speciale con l'individuazione di un gruppo di lavoro nell'ambito dei Servizi Demografici, per l'esecuzione delle procedure di allineamento dell'anagrafe sulla base								X	X							
Avvio dei procedimenti di verifica di conferma/cancellazione/iscrizione degli individui censiti di cui alle liste L2 (individui non censiti ma presenti in LAC e/o APR) e L3 (individui censiti ma non risultanti in LAC al										X	X	X	X	X		
Operazioni di registrazione esiti di verifica e revisione dell'APR nella banca dati Totat/SIDEA											X	X	X	X		



Comune dell'Aquila



Generazione ed estrazione liste di confronto tra gli individui contenuti nella lista L1 (censiti presenti in LAC al 9/10/2011) e le											X	X			
Aggiornamento AP5 con i dati disponibili e derivanti dall'aggiornamento con le															
Chiusura operazioni di revisione e redazione dei relativi bilanci													X		

INDICATORI DI CONSEGUIMENTO: numero da sottoporre a revisione

TARGET (OBIETTIVO RAGGIUNTO SE...) Tenuto conto del contesto fortemente critico entro cui operare a seguito del sisma (perdita di un legame sufficiente stabile tra la gran parte della popolazione ed il territorio che determina ancora sistemazioni provvisorie e situazioni transitorie con scissioni ed aggregazioni di nuclei legate ai tempi della ricostruzione e alle scadenze ravvicinate indicate dall'Istat rispetto al gran numero di individui da sottoporre a revisione rapportato alla generalità degli altri comuni) si ritengono ragionevoli i seguenti obiettivi raggiungibili entro i le scadenze fissate dall'Istat (fatte salve quindi eventuali proroghe che verranno valutate in base al concreto andamento delle operazioni):

Sottoporre a revisione gli oltre 9.000 individui contenuti nelle liste L2 e L3 di cui alla piattaforma Istat/SIREA derivanti dal confronto Censimento/Anagrafe e chiusura

CONTRIBUTI ATTESI ALTRI SETTORI/DIPARTIMENTI: supporto del SED S.p.a per confrontare la lista L1 (individui censiti presenti in LAC al 9/10/2011) con le risultanze anagrafiche aggiornate dopo il caricamento della LAC utilizzata per il censimento.



Comune dell'Aquila



Assessorato Elisabetta Leone - Assessore con delega alla Polizia Municipale	Area tematica Sicurezza	Centro di responsabilità Polizia Municipale
--	----------------------------	--

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO 1

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Protocollo d'Intesa Procura della Repubblica - Polizia	Eugenio Vendrame	9



Comune dell'Aquila

Municipale		
------------	--	--

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Concertazione	Predisposizione della bozza di protocollo e sottoposizione al Procuratore Capo e Sindaco
Attivazione	Firma Protocollo ed attivazione della formazione del personale - Valutazione priorità
Controllo del territorio	Su delega della Procura attivazione dei controlli edilizi sul territorio

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Contrasto abusi edilizi	Aumento del controllo del territorio in materia di abusivismo edilizio
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Fase 1	Formalizzazione protocollo d'intesa
Fase 2	Stage formativo ed organizzazione dell'ufficio
Fase 3	Controlli

SEZ. D) FASI



Comune dell'Aquila



Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Redazione e firma Protocollo d'intesa	30/100	/	04/06/2013	Vendrame	Polizia Municipale	
Coordinamento ed attivazione	10/100	07/06/2013	24/06/2013	Vendrame	Polizia Municipale	
Stage formativo ed implementazione personale Sezione PG	20/100	24/06/2013	Fine protocollo	Vendrame	Polizia Municipale	
Attività di controllo su delega	40/100	25/06/2013	Fine Protocollo	Vendrame	Polizia Municipale	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note



Comune dell'Aquila

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE



ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Manieri Moira	Vendrame	C1	100	50	35,50	17,75



Comune dell'Aquila

De Rubeis Alfredo	Vendrame	C1	100	50	35,50	17,75
Facchini Rudi	Vendrame	C1	100	50	35,50	17,75
Ore settimanali complessive						53,25

OBIETTIVO 2

Assessorato Elisabetta Leone - Assessore con delega alla Polizia Municipale	Area tematica Sicurezza	Centro di responsabilità Polizia Municipale
--	----------------------------	--

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Protocollo d'Intesa Questura - Polizia Municipale per controllo piste da sci di Campo imperatore	Eugenio Vendrame	7

SEZ. B) OBIETTIVI



Comune dell'Aquila

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Concertazione	Predisposizione della bozza di protocollo e sottoposizione al Sindaco, al Questore ed al Prefetto di L'Aquila
Coordinamento	Firma Protocollo e coordinamento attività con gli altri Organi di Polizia
Formazione	Aggiornamento del personale operante
Implementazione attrezzature tecniche	Acquisto di una moto slitta idoneamente equipaggiata
Controllo Piste da Sci	Attività di controllo del territorio di Campo Imperatore

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Sicurezza e Sorveglianza Piste	Totale copertura della sicurezza sulle piste da sci di Campo Imperatore nel periodo di apertura degli impianti
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Fase 1	Formalizzazione protocollo d'intesa
Fase 2	Stage di aggiornamento ed organizzazione dell'attività
Fase 3	Controlli

SEZ. D) FASI



Comune dell'Aquila



Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Redazione e sottoscrizione Protocollo d'intesa	20/100			Vendrame	Polizia Municipale	
Coordinamento ed attivazione	10/100			Vendrame	Polizia Municipale	
Aggiornamento personale	20/100			Vendrame	Polizia Municipale	
Acquisto attrezzature tecniche	40/100			Vendrame	Polizia Municipale	
Fase dei Controlli				Vendrame	Polizia Municipale	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE



Comune dell'Aquila



ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Altobelli Cesidio	Vendrame	C1	100	50	35,50	17,75



Comune dell'Aquila

Gentile Bruno	Vendrame	C1	100	50	35,50	17,75
Antonetti Andrea	Vendrame	C1	100	50	35,50	17,75
Ore settimanali complessive						53,25

OBIETTIVO 3

Assessorato Elisabetta Leone - Assessore con delega alla Polizia Municipale	Area tematica Sicurezza	Centro di responsabilità Polizia Municipale
--	----------------------------	--

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Attivazione Centrale Operativa Polizia Municipale	Eugenio Vendrame	8

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Istallazione C.O.	Acquisto attrezzature per implementare quelle già esistenti



Comune dell'Aquila

	acquisite a seguito della ristrutturazione del Comando di Via Scarfoglio
Stage formativo	Corso di formazione indirizzato ad almeno 10 agenti del Pronto Intervento + n.1 sottufficiale della medesima divisione.
Attivazione	A seguito dell'accentramento delle banche dati esistenti in C.O., nonché dei sistemi di videosorveglianza in carico alla P.M., viene attivata la Centrale Operativa che risulterà in funzione dalle 7:30/7:45 alle 22:00.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attivazione Centrale Operativa Polizia Municipale	A seguito della ristrutturazione del Comando di Via Scarfoglio, viene inserita all'interno della struttura una C.O. multi-mediale, dotata di sistema "tetra" di radiocomunicazione, rilevamento satellitare delle pattuglie sul territorio e sistema di videosorveglianza implementabile. Il tutto per un maggior controllo del territorio ed una più tempestiva modalità di intervento
NOME OBIETTIVO INTERMDIO	DESCRIZIONE
Acquisto ed installazione	Si provvede ad acquisire la strumentazione tecnica necessaria a completamento della esistente, con conseguente installazione della stessa.
Stage formativo	Vengono individuati circa 10 agenti di PM, idonei a ricoprire il ruolo di operatore di C.O., coordinati da un Sottufficiale. I medesimi partecipano ad un corso formativo.
Attivazione del sistema	Terminata la fase formativa e quella di tirocinio, si procede all'attivazione del sistema.



Comune dell'Aquila



SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Acquisto apparecchiature						
Istallazione						
Stage formativo						
Attivazione C.O.						
Eventuale implementazione videosorveglianza						

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE



Comune dell'Aquila



ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo



Comune dell'Aquila



Ore settimanali complessive	
-----------------------------	--

OBIETTIVO 4

Assessorato Assessorato alla Polizia Municipale - dott.ssa Elisabetta Leone	Area tematica Sicurezza	Centro di responsabilità Polizia Municipale
--	----------------------------	--

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO Gestione rifiuti e bonifica siti	DIRIGENTE RESPONSABILE Eugenio Vendrame	PESO 8
--	---	-----------

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Differenziata	Controlli congiunti con ASM Spa e non per il controllo del corretto smaltimento dei rifiuti
Abbandoni e discariche	Controllo del territorio per la bonifica dei siti
Manutenzione dei suoli	Monitoraggio del territorio per prevenire combustioni e salvaguardare l'igiene urbana

SEZ. C) RISULTATI ATTESI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione rifiuti e bonifica siti	Salvaguardia dell'ambiente
NOME OBIETTIVO INTERMDIO	DESCRIZIONE
Differenziata	Raggiungimento del target prefissato per l'utilità economica della raccolta differenziata
Abbandoni e discariche	Riqualificazione del territorio
Manutenzione suoli	Prevenzione degli incendi e dell'insalubrità derivante dall'abbandono dei suoli privati

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Adeguamento del Regolamento per la raccolta differenziata						
Controllo bisettimanale della differenziazione dei rifiuti						
Controlli notturni per la contestazione degli abbandoni						



Comune dell'Aquila



Programmazione di itinerari per la verifica di discariche abusive						
Programmazione di itinerari per la verifica dell'osservanza delle ordinanze emesse per la prevenzione incendi e insalubrità						

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Percentuale di differenziata						
Abbandoni e discariche rilevati						
Siti ripristinati						



Comune dell'Aquila



SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obbiettivo



Comune dell'Aquila

Ore settimanali complessive						

Assessorato Elisabetta Leone - Assessore con delega alla Polizia Municipale	Area tematica Sicurezza	Centro di responsabilità Polizia Municipale
--	----------------------------	--

OBIETTIVO 5

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Educazione stradale nelle scuole	Eugenio Vendrame	9

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
---------------------------	-------------



Comune dell'Aquila



Programmazione e sperimentazione servizio educazione stradale annuale e permanente - Scuole Primarie e Secondarie	Ideazione e realizzazione lezioni, corsi ed iniziative sperimentali (in collaborazione con il personale docente)
Costituzione gruppo Formatori P.M.	Acquisizione competenze al fine della conduzione delle lezioni, verifica attività, studio testi
Promozione collaborazione con personale docente	Analisi congiunta fabbisogni formativi alunni e studenti. Raccordo con programma didattico. Comunicazione genitori alunni.
Comunicazione all'utenza sul ruolo e sulle finalità istituzionali e sociali della P.M.	Attraverso l'educazione stradale migliorare la percezione della collettività sul ruolo svolto dal personale di P.M.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Realizzazione premesse formative, didattiche ed organizzazione del Servizio di Educazione Stradale	Svolgimento iniziative e maturazione competenze atte a avviare il servizio di Educazione Stradale.
NOME OBIETTIVO INTERMDIO	DESCRIZIONE
Raggiungimento relazioni positive con personale docente	Instaurazione stili positivi di collaborazione e reciproco riconoscimento, tramite consapevolezza dei ruoli reciprocamente ricoperti. Svolgimento incontri per esaminare le necessità in materia di formazione, finalità, programmazione e verifica risultati attesi.
Programmazione	Definizione gruppo formatori. Offerta formativa annuale e



Comune dell'Aquila



educazione stradale anno scolastico 2013/2014	contestuale invio a tutti i dirigenti scolastici del Capoluogo, onde valutare l'ampiezza delle richieste.
Crescita competenze gruppo formatori	Rilevazione crescita personale e di gruppo. Rielaborazione esperienze. Avvio costituzione archivio Educazione Stradale.

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note



Comune dell'Aquila

--	--	--	--	--	--	--

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE



Comune dell'Aquila



Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Ore settimanali complessive						

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO 1

Assessorato Bilancio	Area tematica Economico finanziaria	Centro di responsabilità Settore economico e finanziario-ufficio bilancio
-------------------------	--	---

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Elementi di rendicontazione	Dott. Fabrizio Giannangeli	10



Comune dell'Aquila



SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Compilazione e verifica patto di stabilità interno	<p>Il Patto di stabilità interno, introdotto con la manovra di bilancio per il 1999, mira a coinvolgere le Amministrazioni locali nel perseguimento degli obiettivi concordati per i conti pubblici in sede europea. E' stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 75 del 29 marzo 2013 il testo del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 0015162, concernente la certificazione del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno del 2012 da parte delle province e dei comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti (art. 31, comma 20, legge n. 183 del 2011).</p> <p>Le province e i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti trasmettono, entro il 31 marzo 2013, al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, una certificazione, sottoscritta dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dai componenti dell'organo di revisione economico-finanziaria validamente costituito, relativa al rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità interno per l'anno 2012.</p>
Predisposizione rendiconto di gestione	<p>L'amministrazione dell'ente, concluso l'esercizio finanziario, con il rendiconto rappresenta i risultati conseguiti nella gestione delle entrate e spese correnti e nella realizzazione degli interventi programmati con il bilancio preventivo, la relazione previsionale e il piano ed elenco annuale delle opere pubbliche. Il Rendiconto è composto dal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conto del Bilancio, nel quale sono dimostrati, in relazione alle previsioni contenute nel Bilancio preventivo annuale, i risultati della gestione finanziaria: entrate e spese correnti, entrate e spese per investimenti;



Comune dell'Aquila

	<ul style="list-style-type: none">• Conto del patrimonio, in cui sono riportate le variazioni intervenute nel patrimonio del Comune e la situazione patrimoniale finale;• Conto economico, nel quale sono indicati i costi e i ricavi dell'esercizio.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Elementi di rendicontazione	Predisposizione dei documenti che consentano una lettura dell'operato dell'Ente, nello specifico: a) conto del bilancio b) conto economico c) conto del patrimonio d) conti degli agenti contabili interni e) processo di riconciliazione del conto del tesoriere con la contabilità dell'Ente
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note



Comune dell'Aquila



Redazione degli obiettivi entro il 31/03/2013 e trasmissione della certificazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	5/100	01/01/2013	31/03/2013	Dott. Fabrizio Giannangeli	40 - economico e finanziario	
Valutazione periodica del rispetto del patto di stabilità interno (la valutazione è semestrale: 01/07/2013 per il periodo fino al 30/06/2013 e 01/01/2014 per il semestre fino al 31/12/2013)	5/100	01/01/2013 01/07/2013	01/07/2013 31/12/2013	Dott. Fabrizio Giannangeli	40 - economico e finanziario	
Operazioni di controllo di fine anno al fine di valutare il rispetto del patto di stabilità.	5/100	01/01/2013	31/12/2013	Dott. Fabrizio Giannangeli	40 - economico e finanziario	
Procedimento di chiusura dei conti sia per l'entrata che per la spesa	5/100		30/11/2013	Dott. Fabrizio Giannangeli		



Comune dell'Aquila



Rendicontazione contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche. I responsabili di servizio che utilizzano contributi straordinari devono redigere il rendiconto annuale di detto utilizzo descrivendo i risultati ottenuti . Tale rendiconto documentato deve essere presentato al servizio finanziario non oltre il 15 gennaio dell'anno successivo a quello cui si riferisce	5/100		Non oltre il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Dott. Fabrizio Giannangeli		
Rendiconto contributi assegnati dal comune ad Amministrazioni pubbliche.	5/100		Rendicontazione e da parte delle amministrazioni beneficiarie entro 60 gg dalla chiusura	Dott. Fabrizio Giannangeli	40- economico finanziario	



Comune dell'Aquila



			dell'esercizio			
Conoscenza dei risultati delle partecipazioni societarie e della gestione dei servizi esternalizzati	10/10 0			Dott. Fabrizio Giannangeli	40- economico finanziario	
Redazione del verbale di chiusura da parte del servizio finanziario allo scopo di determinare: le risultanze definitive di cassa, risultato provvisorio di gestione e amministrazione, elenco dei residui passivi da inviare al Tesoriere di cui all'art 216 co. 3 del D.lgs 267/2000	10/10 0			Dott. Fabrizio Giannangeli	40- economico finanziario	
Predisposizione della relazione finale di gestione riferita all'esercizio	10/10 0		31 gennaio di ogni anno	Dott. Fabrizio Giannangeli	40- economico finanziario	



Comune dell'Aquila

precedente, da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi, la quale deve essere presentata all'organo esecutivo di gestione e al Segretario Generale.						
Riaccertamento dei residui attivi e passivi da parte dei responsabili di ciascun servizio con propria determinazione. Il Servizio Finanziario, ricevute le determine dei responsabili di ciascun servizio, elabora un documento di ricognizione contenente l'elenco dei residui attivi e passivi. Tale documento è allegato al	10/10 0			Dott. Fabrizio Giannangeli	40- economico finanziario	



Comune dell'Aquila



conto consuntivo del bilancio.						
Formazione dello schema del conto del bilancio consuntivo ai sensi dell'art. 228 del TUEL 267/2000. Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzata e contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni.	10/10 0			Dott. Fabrizio Giannangeli		
Esame del conto consuntivo e dei suoi allegati da parte dell'organo di revisione	10/10 0			Dott. Fabrizio Giannangeli		
Approvazione del conto consuntivo ai sensi dell'art 227 TUEL 267/2000.	10/10 0		30/04 dell'esercizio successivo quello cui la gestione si riferisce	Dott. Fabrizio Giannangeli		



Comune dell'Aquila



SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Redazione degli obiettivi entro il 31/03/2013 e trasmissione della certificazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Valore assoluto	100%				
Valutazione periodica del rispetto del patto di stabilità interno (la valutazione è semestrale: 01/07/2013 per il periodo fino al 30/06/2013 e 01/01/2014 per il semestre fino al 31/12/2013)	Valore assoluto	100%				
Operazioni di controllo di fine anno al fine di valutare il	Valore assoluto	5				



Comune dell'Aquila

rispetto del patto di stabilità.						
Procedimento di chiusura dei conti sia per l'entrata che per la spesa	Percentuale	100%				
Rendicontazione contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche.	Percentuale	100%				
Rendiconto contributi assegnati dal comune ad Amministrazioni pubbliche	Percentuale	100%				
Conoscenza dei risultati delle partecipazioni societarie e della gestione dei servizi esternalizzati	Percentuale	100%				
Redazione del verbale di	Valore assoluto	1				



Comune dell'Aquila

chiusura da parte del servizio finanziario						
Formazione dello schema del conto del bilancio consuntivo	Valore assoluto	1				
Approvazione del conto consuntivo	Valore assoluto	1				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						

SPESE



Comune dell'Aquila



Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
CERASOLI CLAUDIO	Dott. Fabrizio Giannangeli	D3	40			
CONSALVI MARIA VITTORIA	Dott. Fabrizio Giannangeli	D1	10			
Cesare Di Battista	Dott. Fabrizio Giannangeli	D1	10			
Gianvincenzo Mariangela	Dott. Fabrizio Giannangeli	D1	30			
Maria Rira Miconi	Dott. Fabrizio Giannangeli	D1	10			
Ore settimanali complessive						



Comune dell'Aquila



OBIETTIVO 2

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Bilancio	Area economico finanziaria	Settore economico e finanziario - Ufficio Bilancio

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Elementi di programmazione	Dott. Fabrizio Giannangeli	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Predisposizione del bilancio di previsione anno 2013, della relazione previsionale e programmatica e della prima ipotesi di P.E.G. contabile	Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo, redatto in termini di competenza. La predisposizione del bilancio di previsione avviene al termine della fase di programmazione e permette di visionare con chiarezza e precisione gli effetti contabili delle scelte assunte, posti gli obiettivi gestionali ed i limiti autorizzatori. Le varie fasi attraverso le quali si giunge alla predisposizione del bilancio di previsione richiedono l'intervento degli organi di natura politica amministrativa (Giunta e Consiglio comunale) per ciò che concerne la definizione degli obiettivi da perseguire, coadiuvati dal Servizio Economico e Finanziario per la parte gestionale.



Comune dell'Aquila



Salvaguardia degli equilibri di bilancio	<i>Gli enti locali devono rispettare, sia durante la gestione che al momento delle variazioni di bilancio, il pareggio finanziario, nonché tutti gli equilibri per la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti. Il pareggio di bilancio è inteso come assetto gestionale da preservare con continuità per l'intero esercizio di competenza ed anche in termini pluriennali e con riferimento a tutte le componenti finanziarie della gestione.</i>
Assestamento generale di bilancio	<i>L'Assestamento generale di bilancio è il procedimento contabile che ingloba il processo di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Esso deve concludersi necessariamente entro il 30 novembre di ciascun anno con la variazione di assestamento generale di bilancio da deliberarsi da parte del Consiglio Comunale.</i>

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Elementi di programmazione	Elaborazione dei documenti di programmazione che consentano una regolare ed efficiente gestione dell' Ente, nello specifico: a) bilancio di previsione B) relazione previsionale e programmatica c) bilancio pluriennale d) piano esecutivo di gestione e) Equilibri al Bilancio di Previsione f) Assestamento generale al Bilancio di Previsione g) ogni altro allegato previsto dall' art. 172 del TUEL
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE



Comune dell'Aquila



SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Definizione dei macro obiettivi e degli indirizzi generali tariffari, tributari e di spesa da parte della Giunta comunale	10/100			Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	
Proposte di PEG da parte dei responsabili di ciascun servizio	10/100			Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	
Revisione da parte del Servizio Economico e Finanziario dei dati ed elaborazione della proposta di manovra finanziaria da proporre alla Giunta	5/100			Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	
Coordinamento nella predisposizione dello schema di	5/100			Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	



Comune dell'Aquila



relazione previsionale e programmatica						
Approvazione dello schema di bilancio, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale e di tutti gli allegati da parte della Giunta Comunale.	10/100			Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	
Trasmissione della deliberazione di Giunta Comunale all'organo di revisione per la formulazione del parere	10/100			Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	
Trasmissione della proposta di deliberazione consiliare relativa all'approvazione del bilancio di previsione, completa del parere dell'organo di	10/100			Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	



Comune dell'Aquila



revisione, alla Commissione Bilancio per la formulazione del parere						
Formulazione parere tecnico e contabile sulle proposte di emendamento da parte dei singoli consiglieri, rispettivamente da parte del Responsabile del Servizio competente e del servizio finanziario	10/100			Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	
Approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale	10/100			Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	
Predisposizione delibera in base alla quale si procede ad istruire la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei	10/100	01/01/2013	30/09/2013	Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	



Comune dell'Aquila



<p>progetti. Il servizio finanziario analizza e aggrega le informazioni ricevute dai responsabili dei servizi e sulla base di ciò procede ad istruire la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti. In particolare il servizio finanziario analizza le seguenti informazioni: per l'entrata, lo stato delle risorse assegnate a ciascun servizio e lo stato dei relativi accertamenti; per le spese, lo stato dei mezzi finanziari attribuiti ai servizi, gli impegni e le</p>						
--	--	--	--	--	--	--



Comune dell'Aquila



liquidazioni avvenute.						
Predisposizione delibera assestamento generale di bilancio	5/100		30/11/2013	Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	
Predisposizione delibera accertamento permanenza equilibri generali di bilancio	5/100		30/09/2013	Dott. Fabrizio Giannangeli	40-economico finanziario	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale	Valore assoluto	100%				
Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e	Percentuale					



Comune dell'Aquila

progetti						
Riconoscimento debiti fuori bilancio	Valore assoluto					
Assestamento generale di bilancio	Percentuale	100%				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
-----------	--------	------------	-------------------	-------------	------	---------



Comune dell'Aquila

Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Cerasoli Claudio	Dott. Fabrizio Giannangeli	D3	40			
Gianvincenzo Mariangela	Dott. Fabrizio Giannangeli	D1	30			
Miconi Maria Rita	Dott. Fabrizio Giannangeli	D1	10			
Consalvi Maria Vittoria	Dott. Fabrizio Giannangeli	D1	10			
Cesare Di Battista	Dott. Fabrizio Giannangeli	D1	10			
Ore settimanali complessive						



Comune dell'Aquila



SETTORE AMBIENTE, ECOLOGIA, ENTI PARTECIPATI E SMART CITY

OBIETTIVO 1

Assessorato Massimo Cialente - Sindaco	Area tematica Società Partecipate	Centro di responsabilità Settore ambiente, Ecologia, Enti Partecipati e Smatr City
---	--------------------------------------	--

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Attività delle società partecipate, in ossequio delle disposizioni normative vigenti	Avv. Domenico De Nardis	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
AMA spa - CTGS spa convenzione	Proroga delle convenzioni in essere con le società AMA spa - CTGS spa con capitale 100% comunale, per il servizio di trasporto pubblico



Comune dell'Aquila



	locale esercizio 2013, nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 12 del 14/01/2013
ASM spa contratto di servizio	Attività propedeutiche alla predisposizione e deliberazione del nuovo contratto di servizio di igiene urbana, con affidamento ai requisiti previsti dalla normativa
SED contratto di servizio	Predisposizione, approvazione e sottoscrizione contratto di servizio per servizi strumentali per l'ente, previa consultazione del mercato finalizzata a sollecitare manifestazioni di interesse di operatori economici in ordine all'acquisizione della società "S.E.D. - servizio elaborazione dati S.p.A." e richiesta all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per la deroga in materia di scioglimento o dismissione di partecipazioni delle società strumentale delle Pubbliche amministrazioni, ai sensi del comma 1 del d.l. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012
Cessioni quote Finanziaria di Partecipazione e Investimenti SpA	Conclusione dell'iter relativo alla cessione della quota di 525.000 azioni, pari al 0,397% del capitale sociale della società Finanziaria di Partecipazione e Investimenti SpA
Debiti - Crediti Ente società partecipate	Verifica dei titoli giuridici relativi ai crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate e predisposizione degli atti relativi per la riconciliazione delle partite debitorie e creditorie

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attività delle società partecipate, in ossequio delle disposizioni normative vigenti	Verifica sull'andamento delle società con capitale, totalmente o parzialmente di proprietà del Comune di L'Aquila, nel rispetto della normativa vigente, con lo strumento del controllo analogo, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 470 del 24/12/2010
NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE



Comune dell'Aquila



INTERMEDIO	
ASM spa contratto di servizio	<ul style="list-style-type: none">- Predisporre il nuovo contratto di servizio sulla base dell' attuale disposizione territoriale della città dell' Aquila- Predisporre, di concerto con il servizio ambiente, le nuove schede tecniche riportanti nello specifico i servizi da effettuare e il loro costo sulla base di parametri oggettivi e numerici- Predisporre un manuale di rendicontazione da sottoporre all' approvazione consiliare, delle spese contenente parametri oggettivi al fine di verificare la rispondenza del servizio effettuato da A.S.M. spa con quanto effettivamente contrattualizzato
SED spa contratto di servizio	Sottoscrizione, compatibilmente con i dettami normativi vigenti, con la società al 100% con capitale comunale nuovo contratto per lo svolgimento dei servizi essenziali per il funzionamento degli uffici e dei servizi del comune di L'Aquila
Cessione quote finanziaria di partecipazione e investimenti spa	Conclusione dell' iter procedimentale, con l' incasso della somma di euro 262.500,00 della cessione della quota di 525.000 azioni, pari al 0.397% del capitale sociale della società Finanziaria di Partecipazione e Investimenti SpA
Debiti - Crediti Ente società partecipate	Attività propedeutiche da concludere entro il termine dell' esercizio finanziario in corso, ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie tra il comune dell' Aquila e le società partecipate

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Predisposizione e approvazione Deliberazione	10/100	01/01/2013	01/06/2013	Avv. Domenico De Nardis	Società partecipate	



Comune dell'Aquila



per convenzione trasporto pubblico locale AMA - CTGS						
Predisposizioni e approvazione Deliberazione per contratto servizio SED	10/10 0	01/01/2013	01/06/2013	Avv. Domenico De Nardis	Società partecipate	
Consultazione del mercato finalizzata a sollecitare manifestazioni e d'interesse di operatori economici in ordine all'acquisizione della società "S.E.D. - servizio elaborazione dati" S.p.A., partecipate dal Comune dell'Aquila	10/10 0	01/04/2013	01/06/2013	Avv. Domenico De Nardis	Società partecipate	
Cessione quote Finanziaria di Partecipazione e Investimenti	10/10 0	01/01/2013	01/09/2013	Avv. Domenico De Nardis	Società partecipate	Necessario anche istanza di ammortamento di titoli all'ordine ex



Comune dell'Aquila



SpA						art. 2027 e 2016
Predisposizione e nuovo contratto di servizio igiene urbana ASM spa e schede tecniche	10/10 0	01/06/2013	01/11/2013	Avv. Domenico De Nardis	Società partecipate	
Predisposizione e manuale di rendicontazione delle spese di A.S.M. spa	10/10 0	01/06/2013	31/12/2013	Avv. Domenico De Nardis	Società partecipate	
Revisione statuti società partecipate	10/10 0	01/06/2013	31/12/2013	Avv. Domenico De Nardis	Società partecipate	
Adempimenti CONSOC - L. 296/2006	10/10 0	01/01/2013	31/07/2013	Avv. Domenico De Nardis	Società partecipate	
Adempimenti dipartimento del Tesoro - modulo Partecipazioni	10/10 0	01/06/2013	31/07/2013	Avv. Domenico De Nardis	Società partecipate	
Adempimenti L. 111/2011 pubblicazioni portafoglio partecipazioni azionarie	10/10 0	01/01/2013	31/12/2013	Avv. Domenico De Nardis	Società partecipate	



Comune dell'Aquila



SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Predisposizione e approvazione Deliberazione per convenzione trasporto pubblico locale AMA - CTGS	Valore assoluto	1				
Predisposizione e approvazione Deliberazione per contratto servizio SED	Valore assoluto	1				
Consultazione del mercato finalizzata a sollecitare manifestazione d' interesse di operatori economici in ordine all' acquisizione della società "S.E.D. - servizio elaborazione	Valore assoluto	1				



Comune dell'Aquila

dati" S.p.A., partecipate dal Comune dell'Aquila						
Cessione quote Finanziaria di Partecipazione e Investimenti SpA	Valore assoluto	1				
Predisposizione nuovo contratto di servizio igiene urbana ASM spa e schede tecniche	Valore assoluto	2				
Predisposizione manuale di rendicontazione delle spese di A.S.M. spa	Valore assoluto	1				
Analisi debiti - crediti tra l'Ente e le società partecipate	Valore assoluto	5				



Comune dell'Aquila

Adempimenti CONSOC - L. 296/2006	Valore assoluto	5	5	5	5	
Adempimenti dipartimento del Tesoro - modulo Partecipazioni	Valore assoluto	5	5	5	5	
Adempimenti L. 111/2011 pubblicazioni portafoglio partecipazioni azionarie	Valore assoluto	5	5	5	5	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	2		36900	Trasferimenti regione Abruzzo per TPL		4.000.000
2013	2		37200	Trasferimenti per rinnovo CCNL e decentrati TPL AMA CTGS		1.300.000
Totale						5.300.000



Comune dell'Aquila



SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	1		13502	SED servizi strumentali		1.492.297,79
2013	1		21400	Adempimenti SED		45.000
2013	1		107800	Trasferimenti regione Abruzzo per TPL		4.000.000
2013	1		107900	Trasferimenti per rinnovo CCNL e decentrati TPL AMA CTGS		1.300.000
2013	1		108001	Contributo AMA per maggiori percorrenze		527.589,64
2013	1		243000	Contributi per costi di esercizio CTGS		520.000
2013	1		244200	Contributo AMA in c. esercizio		2.272.410,36



Comune dell'Aquila



Totale	10.157.297,79
Saldo	4.857.297,79

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
	Avv. Domenico de Nardis					
Tommaso Canalini	D3					
Elvira Damiani	C1					
Ore settimanali complessive						

OBIETTIVO 2

Assessorato Ambiente	Area tematica Attività estrattive	Centro di responsabilità Settore Ambiente - Ufficio Cave
-------------------------	--------------------------------------	--

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Piano di gestione dei materiali da scavo prodotti nel corso	Paola Giuliani	10



Comune dell'Aquila

della realizzazione dei Progetti C.A.S.E., M.A.P. e M.U.S.P.		
--	--	--

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Piano di gestione dei materiali da scavo prodotti nel corso della realizzazione dei Progetti C.A.S.E., M.A.P. e M.U.S.P.	L'OPCM n. 3913/2010, ha disposto, in deroga al D.lgs. n. 152/2006 e ss. mm. ii, per i materiali da scavo prodotti nel corso della realizzazione dei Progetti C.A.S.E., M.A.P. e M.U.S.P., una durata di "deposito in attesa di utilizzo" pari a n. 3 anni. Il termine ultimo di deposito è, in ragione di tale disposizione normativa, fissato al 03/01/2014. Muovendo dall'imminente scadenza del suddetto regime derogatorio, si intende proporre, tra gli obiettivi del Settore Ambiente, la predisposizione di un Piano organico di gestione dei materiali da scavo in ambito comunale.
Quadro di riferimento normativo	Comporre il quadro normativo di riferimento (legislazione nazionale ordinaria, ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri, regolamento comunale) in materia.
Determinazione quali-quantitativa e distribuzione sul territorio comunale dei materiali da scavo	Al fine di addivenire all'elaborazione di un piano di gestione comunale dei materiali da scavo occorre, in via preliminare: <ol style="list-style-type: none">1. individuare i siti di deposito attuali, nonché i soggetti coinvolti, a vario titolo, nella produzione, nella movimentazione e nella gestione dei materiali complessivamente prodotti nel corso della realizzazione dei moduli provvisori e dei complessi antisismici;2. quantificare i materiali da scavo mediante misure dirette in situ, mediante ricerche bibliografiche e/o richiedendo i dati ai soggetti (istituzionali e non) coinvolti nelle attività di costruzione in menzione;3. svolgere campagne di indagine finalizzate alla caratterizzazione ambientale dei materiali da scavo.



Comune dell'Aquila



Analisi di fattibilità tecnico-normativa, ambientale e finanziaria del Piano di gestione	Approccio metodologico Sulla base del quadro conoscitivo di cui ai punti precedenti, si effettua l'analisi di fattibilità complessiva del Piano di gestione, individuando opportuni indicatori descrittivi e/o prestazionali e/o di efficienza.
Elaborati di Piano	<ol style="list-style-type: none">1. Analisi di fattibilità;2. Relazione di Piano;3. Bilancio di massa dei materiali da scavo.
Comunicazione	Presentazione del Piano di gestione nell'ambito di convegni, seminari ecc.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Proposta di Piano di gestione dei materiali da scavo prodotti nel corso della realizzazione dei Progetti C.A.S.E., M.A.P. e M.U.S.P.	L'OPCM n.3913/2010, ha disposto, in deroga al D.lgs. n. 152/2006 e ss. mm. ii., per i materiali da scavo prodotti nel corso della realizzazione dei Progetti C.A.S.E., M.A.P. e M.U.S.P., una durata di "deposito in attesa di utilizzo" pari a n. 3 anni, Il termine ultimo di deposito è, in ragione di tale disposizione normativa, fissato al 03/01/2014. Muovendo dall'imminente scadenza del suddetto regime derogatorio, si intende proporre, tra gli obiettivi del Settore Ambiente, la predisposizione di un Piano organico di gestione dei materiali da scavo in ambito comunale.
NOME OBIETTIVO INTERMDIO	DESCRIZIONE
Quadro di riferimento normativo	Composizione del quadro di riferimento normativo nell'ambito del quale modulare la proposta di Piano di gestione dei materiali da scavo
Determinazione quali-	<ol style="list-style-type: none">1. Individuazione dei i siti di deposito;



Comune dell'Aquila



quantitativa e distribuzione sul territorio comunale dei materiali da scavo	<ol style="list-style-type: none">2. Caratterizzazione ambientale dei materiali da scavo;3. Quantificazione del volume di materiali da scavo (m³) utilizzabili in ripristini ambientali;4. Quantificazione del volume di materiali da scavo (m³) da avviare a smaltimento/recupero;5. Individuazione dei siti di destinazione (dando priorità alle cave dismesse, in quanto elementi di degrado del paesaggio) in cui utilizzare detti materiali.
Analisi di fattibilità tecnico-normativa, ambientale e finanziaria del Piano di gestione	Determinazione della fattibilità complessiva della proposta di Piano.
Elaborati di Piano	<ol style="list-style-type: none">1. Analisi di fattibilità;2. Relazione di Piano;3. Bilancio di massa dei materiali da scavo.
Comunicazione	Realizzazione di una efficace campagna informativa

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Individuazione dei siti di deposito iniziale	5/100	01/01/2013	01/03/2013	Paola Giuliani	46 - Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati	-
Richiesta dati ai diversi soggetti coinvolti, a vario titolo, nella produzione e nella	10/100	01/06/2013	01/07/2013	Paola Giuliani	46 - Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati	-



Comune dell'Aquila

gestione dei materiali da scavo prodotti nel corso della realizzazione dei moduli provvisori e dei complessi antisismici. Acquisizione delle indagini geologiche pregresse riguardanti le aree di interesse						
Quantificazione dei materiali da scavo	20/100	01/06/2013	01/08/2013	Paola Giuliani	46 - Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati	-
Caratterizzazione ambientale dei materiali da scavo (determinazione parametri chimico-analitici)	20/100	01/07/2013	01/10/2013	Paola Giuliani	46 - Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati	-
Individuazione siti di utilizzo dei materiali da scavo, unitamente alla predisposizione di un documento preliminare alla progettazione per il recupero ambientale	15/100	01/07/2013	01/09/2013	Paola Giuliani	46 - Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati	-
Individuazione degli impianti di smaltimento/recupero per i materiali da scavo	10/100	01/07/2013	01/09/2013	Paola Giuliani	46 - Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati	-



Comune dell'Aquila



contaminati						
Coordinamento attività di trasporto presso i siti di utilizzo dei materiali da scavo	5/100	01/10 /2013	01/12/2013	Paola Giuliani	46 - Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati	-
Coordinamento attività di trasporto presso gli impianti di smaltimento/recupero	5/100	01/10/2013	01/12/2013	Paola Giuliani	46 - Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati	-
Informazione al pubblico	10/100	01/11/2013	31/12/2013	Paola Giuliani	46 - Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati	-

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Volume (m ³) materiali da scavo rilevati	Valore assoluto	-	-	-	-	-
Volume (m ³) materiali da scavo movimentati	Percentuale	-	-	-	-	-
Volume (m ³) materiali da scavo recuperati in attività di	Valore assoluto	-	-	-	-	-



Comune dell'Aquila



ripristino ambientale (R10)						
Volume (m ³) materiali da scavo da avviare a altre tipologie di recupero (R5)	Valore assoluto	-	-	-	-	-
Volume (m ³) materiali da scavo da avviare a smaltimento	Valore assoluto	-	-	-	-	-
Numero cave dismesse da recuperare	Valore assoluto	-	-	-	-	-

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Totale						-

SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo	Descrizione	Note	Importo



Comune dell'Aquila



						(€)
2013	Cave ex art.13 bis - L.R. n. 54/83	Ripristino ambientale cave	Cap. 210200	Utilizzo di materiali da scavo derivanti dai Progetti C.A.S.E., M.A.P. e M.U.S.P. per il ripristino ambientale delle cave	-	45.000
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Aldo Gianvincenzo	Paola Giuliani	C1	100	50	18	9
Manuela Marinacci	Paola Giuliani	D1	100	50	18	9
Ore settimanali complessive						18

OBIETTIVO 3

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Alfredo Moroni- Assessorato		Settore ambiente e



Comune dell'Aquila

ai servizi cimiteriali	Servizi cimiteriali	manutenzione del territorio
------------------------	---------------------	-----------------------------

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Gestione complessiva delle attività connesse ai servizi cimiteriali e di polizia mortuaria	Avv. Paola Giuliani	7

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Regolamenti comunali per: Polizia mortuaria, trasporti funebri, lampade votive, cremazioni	Predisposizioni dei regolamenti comunali per adeguare la normativa cimiteriale alla legislazione nazionale e regionale
Miglioramento dei servizi di polizia mortuaria	Snellimento delle procedure
Gestione lampade votive	Servizio riacquisto della società azienda servizi municipalizzati dal 01/01/2013



Comune dell'Aquila



Servizi cimiteriali di tumulazione e movimentazione salme e manutenzione ordinaria aree verdi	Procedure di coordinamento del servizio affidato con determinazione dirigenziale del 19/12/2012 alla soc. coop. sociale "il focolare di celestino"
Servizio di custodia cimiteriale	Procedure di coordinamento del servizio affidato con det. dirigenziale n. 54 del 08/03/2013 all' istituto religioso dei frati minori cappuccini di L' Aquila

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione complessiva delle attività connesse ai servizi cimiteriali e di polizia mortuaria	Servizi connessi al rilascio di autorizzazioni: A) per tumulazione e inumazione salme B) concessioni loculi, nicchie, aree cimiteriali C) trasporti salme D) inumazione indigenti E) recuperi salme
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Anagrafe cimiteriale	Aggiornamento: A) anagrafe defunti B) anagrafe concessioni cimiteriali
Rilascio concessioni	Atti amministrativi (richieste, fatturazioni oneri concessori) per rilascio concessioni cimiteriali, predisposizioni atti per registrazione ufficio del registro contratto di concessione
Servizi cimiteriali	Atti amministrativi (richieste, fatturazioni oneri per lavori) relativi a tumulazione, inumazione, movimentazione salme



Comune dell'Aquila

Lampade votive	Servizio di gestione lampade votive: fatturazione, anagrafica nuovi allacci
Cremazione salme	Autorizzazione alla cremazione

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Anagrafe utenti servizio lampade votive	30/100	01/01/2013	31/12/2013	Paola Giuliani	20 cimiteri	
Atti per concessione loculi, nicchie, tombe	30/100	01/01/2013	31/12/2013	Paola Giuliani	20 cimiteri	
Predisposizione contratti di concessione manufatti cimiteriali	30/100	01/01/2013	30/06/2013	Paola Giuliani	20 cimiteri	
Predisposizione regolamenti comunali	10/100	01/07/2013	31/12/2013	Paola Giuliani	20 cimiteri	
Predisposizione bando di gara per affidamento servizi cimiteriali a coop sociali	10/100	01/07/2013	31/12/2013	Paola Giuliani	20 cimiteri	



Comune dell'Aquila



tipo b						
Rilevazione concessioni cimiteriali in scadenza	10/100	01/07/2013	31/12/2013	Paola Giuliani	20 cimiteri	
Analisi residui attivi e passivi riconducibili ai servizi cimiteriali	10/100	01/04/2013	31/12/2013	Paola Giuliani	20 cimiteri	
Predisposizione fatturazione per pagamento tariffa annuale lampade votive	10/100	01/07/2013	31/12/2013	Paola Giuliani	20 cimiteri	
Cremazione salme e dispersione ceneri	10/100	01/01/2013	31/12/2013	Paola Giuliani	20 cimiteri	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Nuovi allacci lampade votive	Valore assoluto	250				Servizio riacquisito 01/01/2013 da AFM
Fatturazione bollette	Valore	18000				Servizio riacquisito



Comune dell'Aquila



annuali lampade votive	assoluto					01/01/2013 da AFM
Operazioni cimiteriali di tumulazione inumazione salme	Valore assoluto	450				Servizio riacquisito 01/01/2013 da AFM
Concessione loculi nicchie ossario	Valore assoluto	400	420	260	296	L' assegnazione dipende dalla realizzazione di nuovi loculari
Trasporti	Valore assoluto	800	850	672	733	Il dato riportato è suscettibile di variazione legato al numero dei decessi
Recuperi salme decedute su pubblica via	Valore assoluto	6	3	3	3	Il dato riportato è suscettibile di variazione legato al numero dei decessi
Autorizzazioni cremazione	Valore assoluto	4	8	6	5	Il dato riportato è suscettibile di variazione



Comune dell'Aquila



						legato al numero dei decessi
--	--	--	--	--	--	------------------------------

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	3	90	59100	Operazioni cimiteriali		50.000
2013	3		60000	Proventi lampade votive		200.000
2013	4		108000	Proventi servizi cimiteriali		350.000
Totale						700.000

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	1		108900	Tumulazione inumazione		250.000



Comune dell'Aquila

				salme		
2013	1		109000	Spese custodia cimitero		20.000
2013	1		183100	Spese cimiteriali diverse		15.000
Totale						285.000
Saldo						415.000

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
	Paola Giuliani	Dirigente				
Del Romano Dora		Istruttore amm/vo				
Gennaro Farina		Collaboratore amm/vo contabile				
Ore settimanali complessive						

OBIETTIVO 4



Comune dell'Aquila



Assessorato Ambiente ecologia e manutenzione del territorio Assessore Dott. Alfredo Moroni	Area tematica energia	Centro di responsabilità Settore ambiente e manutenzione del territorio
--	--------------------------	---

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Servizio ispezione impianti termici	Avv. Paola Giuliani	9

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Ottimizzare il catasto degli impianti termici sul territorio	Aggiornare sul SW CMMS gestionale del servizio ispezione impianti termici, le nuove utenze aggiornate da enel rete gas in continua evoluzione post sisma
Informatizzare tutti i modelli di controllo ed ispezione ricevuti per il biennio di autocertificazione 2011-2012	Informatizzare sul SW CMMS, tramite proprio personale (ispettori impianti termici), le autodichiarazioni ricevute(12250 modelli), le ispezioni effettuate (2600 modelli) e le schede identificative delle caldaie installate nel 2011-2012 (3500 schede)
Promuovere la cultura della sicurezza e del risparmio energetico nel campo dell' impiantistica	Promuovere, tramite materiale informativo stampato e mediante pubblicazioni sul sito del comune dell' Aquila, nei cittadini la cultura della sicurezza e del risparmio energetico. Presentare i dati relativi alla scorsa campagna di autodichiarazione ed



Comune dell'Aquila



termica	annunciare la successiva campagna di ispezione dei non autodichiarati
Avviare la campagna di ispezione degli impianti non autodichiarati nel biennio 2011-2012	Avviare con il proprio personale e con affidamento esterno le ispezioni di tutti gli impianti non autodichiarati(tutte le ispezioni devono concludersi entro il 31/12/2014)

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Servizio ispezione impianti termici	Ottimizzare il servizio ispezioni impianti termici
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione catasto impianti	Continuare il percorso di "pulizia" della banca dati(numeri civici, indirizza, anagrafe) indispensabile per ottimizzare ed economicizzare il servizio
Informatizzazione del cartaceo	Ottimizzazione banca dati
Promuovere la sicurezza ed il risparmio energetico	Guidare i cittadini in un percorso di maggior consapevolezza ed efficientamento delle abitudini quotidiane di gestione degli impianti
Campagna di ispezione	Effettuare le ispezioni obbligatorie ai sensi di legge

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	------------------------	--------------------------	------



Comune dell'Aquila



Aggiornamento catasto degli impianti	10/100	20/05/2013	15/06/2013		Settore ambiente	
Data entry	20/100	01/01/2013	30/09/2013		Settore ambiente	
Campagna informativa ai cittadini	10/100	01/09/2013	31/12/2013		Settore ambiente	
Incontro con gli operatori del settore impiantistico	10/100	01/09/2013	30/09/2013		Settore ambiente	
Predisposizione gara per affidamento quota parte delle ispezioni	20/100	01/06/2013	30/08/2013		Settore ambiente	
Affidamento servizio di ispezione impianti pot inf. 35 kw	10/100	01/09/2013	30/10/2013		Settore ambiente	
Ispezioni centrali termiche	20/100	15/10/2013	31/12/2013		Settore ambiente	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto	Valore raggiunto	Valore raggiunto	Note
-------------	------	---------------	------------------	------------------	------------------	------



Comune dell'Aquila



			2012	2011	2010	
Catasto impianti sul SW CMMS	Qualità	Miglioramento e maggiore completezza				
Data entry	Valore assoluto	18350 modelli caricati				
Campagna informativa	Valore assoluto	20000 volantini distribuiti				
Campagna ispezioni	Valore assoluto	1200 ispezioni				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013			75000	Conc. Utenti spese per verifica impianti termici		194.000
Totale						194.000



Comune dell'Aquila



SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	1	02	1090	Acquisti per verifiche impianti termici		30.000
2013	1		146600	Servizio verifica impianti termici		133.000
2013			351800	Acquisto attrezzature per verifiche impianti termici		30.000
2013			41101	Rimborso per verifiche impianti termici		1.000
Totale						194.000
Saldo						0

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo



Comune dell'Aquila

	Dirigente			10	36	3,6
Chiara Parisse		D1	100	70	36	25,2
Adelmo Castagna		B1	100	100	36	36
Giuseppe Mancini		B1	100	100	36	36
Ruggero Ponzi		B1	100	100	36	36
Sabatino Damiani		B1	100	100	36	36
Ore settimanali complessive						172,8

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Assessore alla Comunicazione Dott.ssa Elisabetta Leone	Comunicazione istituzionale	Servizi Demografici, Affari generali, Sistema Informativo, U.R.P., Comunicazione Istituzionale

OBIETTIVO N. 5

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Comunicazione multimediale e interattiva tra i cittadini e il Comune attraverso la Web TV della Città dell'Aquila	Dott.ssa Angela Spera	10



Comune dell'Aquila



SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Implementazione tecnica	Valutazione degli aspetti tecnici per realizzare riprese audiovisive, montaggio servizi tv, trasmissione in diretta (Live streaming) su portale web e accesso in differita (video on demand) tramite archivio multimediale; individuazione dei fornitori del servizio e delle attrezzature tecniche (telecamere, software di montaggio, piattaforma di streaming).
Redazione multimediale	Costituzione del gruppo di lavoro formato da giornalisti per analisi dei contenuti multimediali da veicolare sulla Web tv e organizzazione del palinsesto del tg; aggiornamento portale con implementazione di nuove pagine web sul sito per la diffusione dei prodotti audiovisivi; creazione di un archivio multimediale
Sperimentazione off-line	Prove tecniche di diretta streaming e/o differita delle sedute consiliari; montaggio audiovisivo; caricamento servizi in archivio.
Attivazione on line	Campagna di lancio della web tv; pubblicazione sul portale dei contenuti multimediali; utilizzo da parte degli utenti
Customer satisfaction	Verifica dell'efficacia dei nuovi strumenti di comunicazione attraverso questionari di gradimento o tramite il sistema "Mettiamoci la faccia", un'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica finalizzata a rilevare in maniera sistematica, attraverso l'utilizzo di interfacce emozionali (cd. emoticon) la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi pubblici erogati allo sportello o attraverso altri canali (telefono e web).

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Comunicazione multimediale e interattiva tra i cittadini e il Comune	L'utilizzo della web tv consente di comunicare ai cittadini le attività istituzionali in maniera diretta, moderna e trasparente, secondo un modello interattivo che rappresenta un elemento essenziale per favorire lo sviluppo dell'E-democracy.



Comune dell'Aquila



attraverso la Web Television	<p>Il nuovo servizio di Web tv, veicolato tramite il portale web del Comune e il canale YouTube, ha una diffusione potenzialmente illimitata, gratuita e accessibile ovunque grazie ad Internet.</p> <p>L'integrazione con il portale amplia la gamma dei servizi informativi offerti alla collettività attraverso la diretta streaming dei lavori del Consiglio Comunale, la trasmissione di un notiziario istituzionale, la possibilità di visionare i video on demand tramite l'archivio digitale.</p>
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Implementazione tecnica	Abbattimento dei costi di produzione e di trasmissione grazie alle tecnologie innovative ed al costo zero dell'infrastruttura di base (la rete Internet e il portale web).
Redazione multimediale	Diffusione della web tv su Internet senza limiti geografici ad un numero di utenti virtualmente illimitati; internazionalizzazione della comunicazione istituzionale; miglioramento e ampliamento dei servizi informativi offerti dal portale web.
Sperimentazione off-line	Affidabilità e sicurezza del sistema di trasmissione in streaming delle sedute consiliari e della consultazione dell'archivio multimediale.
Attivazione Web tv e canale YouTube	Incremento degli accessi al sito web; aumento dei servizi informativi al cittadino; maggiore visibilità dell'attività istituzionale
Monitoraggio continuo	Gradimento del nuovo servizio offerto ai cittadini e feed-back per migliorare i servizi di comunicazione.

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Acquisto o affidamento del servizio per attrezzature e software	20/100	15/07/2013	15/08/2013	Avv. Paola Giuliani	Affari Istituzionale	



Comune dell'Aquila

Lavoro redazionale	20/100	15/07/2013	31/12/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	
Prova diretta streaming del Consiglio Comunale e realizzazione TG	20/100	15/08/2013	15/10/2013	Dott.ssa Angela Spera Avv. Paola Giuliani	Comunicazione Istituzionale Affari Istituzionali	
Attivazione web tv e canale you tube	20/100	05/11/2013	30/11/2013	Dott.ssa Angela Spera Avv. Paola Giuliani	Comunicazione Istituzionale Attività Istituzionali	
Monitoraggio del servizio	20/100	01/12/2013	31/12/2013	Dott.ssa Angela Spera	Comunicazione Istituzionale	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
N° Accessi al sito web	Valore assoluto	800.000 (la flessione è motivata dagli avvenimenti eccezionali del 2012, es. nevicata di febbraio)	1.083.894	403.910 (dal 23.6.2011)	Il servizio non era monitorato	Il portale ufficiale è on line dal 23.6.2011
Numero utenti	Valore	60.000	-	-	-	



Comune dell'Aquila



web tv	assoluto					
N° questionari compilati dai cittadini (o video condivisi)	Qualità	30				
N. accessi al gradimento elettronico "Mettiamoci la faccia"	Valore assoluto	50				
N° Prodotti audiovisivi (video e dirette streaming)	Valore assoluto	3 notiziari, 1 speciale e le sedute del Consiglio comunale previste a dicembre				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0
Totale						0
SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	1°		Cap. 1650.00	Etube messo a disposizione		€ 5.500



Comune dell'Aquila



				dalla Ditta Internet Solution		
2013			Capitoli dei fondi economici	Attrezzatur e tecniche (telecamera, cavallo, microfoni, software accessori)		€ 4.000
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obbiettivo
Angela Spera	Sì			6,66	45 convenzio nali	3
Paola Giuliani	Sì			6,66	45 convenzio nali	3
Fabrizio Caporale	No	D1		25	36	9
Tiziana Tarquini	No	D1		22,22	36	8
Simona Malavolta	No	D1		16,66	36	6
Michela Santoro	No	C1		16,66	36	6



Comune dell'Aquila

Gianluca D'Ercole	No	B3		16,66	18	3
Loreto Colageo	No	C1		38,88	18	7
Ore settimanali complessive						45

RICOSTRUZIONE PRIVATA

Assessorato Pietro Di Stefano - Assessore alla Ricostruzione	Area tematica Edilizia	Centro di responsabilità 36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata
--	---------------------------	---

OBIETTIVO 1

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Facilitazione presentazione pratiche edilizie - parte seconda	Vittorio Fabrizi	8

SEZ. B) OBIETTIVI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Pubblicazione raccolte normative e massimari	Redazione di raccolta delle normative di Settore, sistematizzazione della stessa ed integrazione con le normative locali, sino al livello delle disposizioni interne
Tipizzazione interventi edilizi per titolo abilitativo	Vademecum per i professionisti riferito alla tipologia di intervento ed al titolo abilitativo corrispondente
Check list differenziata per titolo abilitativo	Predisposizione ed implementazione modulistica correlata alla attività edilizia

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento servizio all'utenza	Rendere più efficiente il servizio reso agli utenti diminuendo la necessità degli accessi agli uffici Migliorare l'immagine dell'amministrazione "vicina" ai cittadini Ridurre i tempi di lavorazione relativi ai vari "processi"
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Diminuzione della "discrezionalità"	Certezza degli adempimenti relativi ai singoli procedimenti e conseguente diminuzione della "incertezza" e della necessità di <u>chiedere</u>



Comune dell'Aquila



Miglioramento professionalità Settore	Miglioramento standard qualitativi del personale, sia a livello di consulenza che di trattazione dei processi amministrativi
Introduzione sinergie con Settori Comunale ed altri Enti	Attuazione di protocolli con gli altri Settori coinvolti nei processi edilizi

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Raccolta ed ordinamento normative naz. Reg.	25/100	01/07/13	30/09/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Aggiornamento NTA del PRg	30/100	01/10/13	31/01/14	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Vademecum interventi per titolo	20/100	01/02/14	31/03/14	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Check list	15/100	01/04/14	31/05/14	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Inserimento contatore sul sito	10/100	01/06/14	30/06/14	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione	



Comune dell'Aquila



					Privata	
--	--	--	--	--	---------	--

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
N° richieste integrazioni	Valore assoluto	< 300	400	N.D.	N.D.	
N° DIA osservate	Valore assoluto	< 50	100	N.D.	N.D.	
N° dinieghi PDC	Valore assoluto	< 100	30	N.D.	N.D.	
N° accessi al sito	Valore assoluto	>500	N.D.	N.D.	N.D.	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE



Comune dell'Aquila



Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/ Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/ Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
	Vittorio FABRIZI		100	10	36	3.6
Lucio NANNI		D	100	20	36	7.2
Gianfranco SCIRRI		D	100	10	36	3.6
Massimo FRANCESCONI		C	80	20	36	7.2



Comune dell'Aquila

Fabio VALLESE		C	80	20	36	7.2
Ore settimanali complessive						28.8

Assessorato Pietro Di Stefano - Assessore alla Ricostruzione	Area tematica Ricostruzione	Centro di responsabilità 36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata
--	--------------------------------	---

OBIETTIVO 2

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Creazione sportello unico per pratiche della ricostruzione ed edilizie	Vittorio Fabrizi	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
------------------------------	-------------



Comune dell'Aquila



Elaborazione processi	Raccolta e sistematizzazione dei passaggi costituenti i processi da trasferire allo sportello unico, attraverso la redazione di una flow chart dei processi
Elaborazione progetto fisico sportello	Redazione materiale del progetto esecutivo da mettere a base di gara d'appalto per la sistemazione fisica dello sportello
Protocollo di intesa con Enti ed Istituzioni coinvolte	Preparazione e stesura di un protocollo di intesa con le amministrazioni coinvolte nei processi dello sportello unico

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento servizio all'utenza	Evitare ai cittadini ed ai professionisti la "peregrinazione" da un luogo all'altro per la presentazione di una pratica della ricostruzione o per l'acquisizione di pareri ad essa connessi
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione attività di back office	Miglioramento della speditezza dell'attività di back office grazie al filtro dello sportello nonché alla completezza della pratica acquisita
Miglioramento professionalità Settore	Miglioramento standard qualitativi del personale addetto, sia a livello consulenziale verso l'utenza che di trattazione dei processi tecnico amministrativi
Introduzione sinergie con Settori Comunale ed altri Enti	Attuazione di protocolli con gli altri Settori comunali e con gli altri Enti ed Amministrazioni coinvolti nel processo della ricostruzione

SEZ. D) FASI



Comune dell'Aquila



Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Flow chart del processo	10/100	01/07/13	30/09/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Contatti e riunioni con enti ed istituzioni	15/100	01/10/13	31/12/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Predisposizione protocollo di intesa	15/100	01/01/14	28/02/14	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Progettazione e sportello	20/100	01/07/13	30/08/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Approvazioni e gara per affidamento lavori	10/100	01/09/13	30/09/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Esecuzione lavori	15/100	01/10/13	31/12/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	



Comune dell'Aquila



Sperimentazione sportello	15/100	01/01/14	28/02/14	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
---------------------------	--------	----------	----------	------------------	--	--

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Grado di soddisfazione utenti	Qualità	4/5	N.D.	N.D.	N.D.	
N° Amministr. Aderenti protocolli	Valore assoluto	3	N.D.	N.D.	N.D.	
N° accessi sportello	Valore assoluto	1000	N.D.	N.D.	N.D.	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE



Comune dell'Aquila



Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/ Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	4		118015	Riscossione contr. Urbanizz.		1.000.000
Totale						1.000.000

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/ Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	2090305		335010	Spese per attr. P.t. area sisma		180.000
Totale						180.000
Saldo						820.000

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
	Vittorio FABRIZI		100	10	36	3.6
Giuseppe GALASSI		D	100	20	36	7.2
Silvio ROTILIO		D	100	10	36	3.6



Comune dell'Aquila

Lussoria CHESSA		D	100	20	36	7.2
Federica FRANCESCHINI		C	80	10	36	3.6
Ore settimanali complessive						25.2

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Pietro Di Stefano - Assessore alla Ricostruzione	Edilizia	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata

OBIETTIVO 3

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Gestione informatizzata delle pratiche edilizie dalla presentazione all'archiviazione	Vittorio Fabrizi	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
------------------------------	-------------



Comune dell'Aquila



Riduzione tempi rilascio titoli abilitativi e tempi controllo DIA	Contrazione dei tempi dedicati alle varie fasi endoprocedimentali finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi edilizi di varia natura
Completezza del fascicolo	Riunione (anche non fisica) in un unico luogo di tutte le componenti il processo edilizio, dal titolo all'agibilità, compresi gli atti di altri Enti
Accessibilità interna ed esterna dei dati	Visibilità di tutte le fasi del procedimento, anche da parte dell'utente
Collegamenti e/o compatibilità con altre BD dell'Amm.ne	Disponibilità dei dati per tutti gli altri settori coinvolti, la Pianificazione, i Tributi, la Polizia Municipale, le Opere Pubbliche

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Riduzione tempi evasione istanze	Eliminazione tempi morti di lavorazione e drastica riduzione delle pratiche "lavorate" più volte
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Creazione clima aziendale di forte motivazione	Il progetto di miglioramento è generato da una sentita esigenza di cambiamento del clima organizzativo attraverso un rinnovamento dei processi routinari
Riduzione costi aziendali per "prodotto finito"	Necessità di far fronte ad un servizio di qualità con risorse umane sempre più limitate
Stimolo e traino per gli altri Settori (Buone pratiche interne)	Indicazione forte alla politica del cambiamento nella gestione dei processi amministrativi e nell'atteggiamento dell'Amm.ne nei confronti dell'esterno (prossimità e trasparenza)



Comune dell'Aquila

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Ricerca software	20	01/07/13	31/07/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Individuazione ed approvvigionamento hardware	15	01/08/13	31/08/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Formazione utilizzatori	25	01/09/13	30/11/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Campagna informativa	20	01/10/13	30/10/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Sperimentazione	20	01/01/14	31/03/14	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore	Valore raggiunto	Valore raggiunto	Valore raggiunto	Note
-------------	------	--------	------------------	------------------	------------------	------



Comune dell'Aquila



		Atteso	2012	2011	2010	
Media tempo rilascio PDC	Valore assoluto	<60 gg	<150 gg	N.D.	N.D.	
Media tempo controllo DIA	Valore assoluto	<30 gg	<45 gg	N.D.	N.D.	
N° proced. Lavorati più volte	Valore assoluto	<300	>400	N.D.	N..D.	
Grado di soddisfazione utenti	Qualità	4/5	N.D.	N.D.	N.D.	
N° Giornate lavoro istruttore per PDC	Valore assoluto	<5	N.D.	N.D.	N.D.	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/ Articolo	Descrizione	Note	Importo
-----------	--------	-----------	-----------------------	-------------	------	---------



Comune dell'Aquila



Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/ Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
	Vittorio FABRIZI		100	10	36	3.6
Lucio NANNI		D	100	20	36	7.2
Massimo FRANCESCONI		C	80	20	36	7.2
Fabio VALLESE		C	80	20	36	7.2
Donatella BIASINI		C	60	10	36	3.6



Comune dell'Aquila



Ore settimanali complessive	28.6
-----------------------------	------

Assessorato Pietro Di Stefano - Assessore alla Ricostruzione	Area tematica Ricostruzione	Centro di responsabilità 36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata
--	--------------------------------	---

OBIETTIVO 4

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Risoluzione criticità derivanti dalla provvisorietà delle opere di messa in sicurezza	Vittorio Fabrizi	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Determinazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Individuazione delle misure di prevenzione e protezione per la manutenzione dei sistemi di sicurezza e delle opere provvisorie realizzate sui manufatti a seguito del sisma



Comune dell'Aquila



Effettuazione di idonea campagna diagnostica sulle opere provv. poste in essere	Avviamento, nelle aree ripериметrate e riaperte al transito pedonale, di una indagine che confermi la coerenza delle opere provvisionali poste in essere e la sussistenza dei requisiti di sicurezza
Individuazione delle aree di intervento in relazione all'avanzamento del processo di ricostruzione	Dividere l'area oggetto di intervento in un congruo numero di sub aree con la finalità di una sinergica visione con l'avanzamento del processo di ricostruzione, nonché con le esigenze di una equa ripartizione delle risorse da appaltare
Predisposizione atti di gara (o di gare)	Individuazione della migliore modalità di scelta del contraente nonché della entità ottimale da mettere a base d'asta

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Controllo ed accertamento della permanenza delle condizioni di sicurezza	Assicurare una fruizione degli spazi pubblici in ragionevole sicurezza in relazione all'ambiente comunque colpito da un evento catastrofico Garantire la permanenza di un minimo di "vita" sia essa sociale, produttiva e/o altro in una zona "devitalizzata" dagli eventi
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Diminuzione degli interventi straordinari non programmati	Mantenere in efficienza gli apparati ed i dispositivi di messa in sicurezza anche per ridurre gli interventi straordinari che eventuali collassi e o deficienze conclamate dei medesimi indurrebbero
Installazione rete sensori atti al monitoraggio	Monitorare costantemente le strutture con rilevazione periodica ed al verificarsi di specifici eventi endogeni (piccoli spostamenti e/o cedimenti) od esogeni (altri eventi sismici, eventi meteorici)



Comune dell'Aquila



inclinometrico delle strutture	eccezionali, particolari escursioni termiche)
Miglioramento professionalità Settore	Miglioramento standards qualitativi del personale addetto, possibilità di mettere a disposizione professionalità acquisita per necessità o per formazione
Introduzione sinergie con Settori Comunale ed altri Enti	Attuazione di protocolli con gli altri Settori comunali e con altri Enti, in particolare con le associazioni di categoria e con gli ordini professionali

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Studio interv man. e raggr. per categorie	30/100	01/07/13	31/08/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Analisi costi interventi per individuaz. prezzario	20/100	01/09/13	30/09/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Mappatura zone di intervento	20/100	01/10/13	31/10/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Predisposizione atti di gara	30/100	01/11/13	31/12/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	



Comune dell'Aquila



SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
N. interventi man. straordinaria	Valore assoluto	10	N.D.	N.D.	N.D.	
N. richieste verifiche da parte forze ordine e P.M.	Valore assoluto	20	N.D.	N.D.	N.D.	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/ Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	425101		2010166	Manutenzione op. messa in secur.		8000000
Totale						8000000



Comune dell'Aquila



SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/ Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	525101		1090503	Manutenzione op. messa in sicur.		2000000
Totale						2000000
Saldo						6000000

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
	Vittorio FABRIZI		100	10	36	3,6
Giuseppe GALASSI		D	100	30	36	10,8
Silvio ROTILIO		D	100	20	36	7,2
Lisa SABBATUCCI		D	80	10	36	3,6
Ore settimanali complessive						25,2



Comune dell'Aquila



Assessorato Pietro Di Stefano - Assessore alla Ricostruzione	Area tematica Ricostruzione	Centro di responsabilità 36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata
--	--------------------------------	---

OBIETTIVO 5

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Miglioramento incrocio dati beneficiari indennizzi beni mobili e traslochi	Vittorio Fabrizi	8

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Inserimento ed aggiornamento dati BDE e BDR	Predisposizione maschere per corretto e rapido inserimento dati pratiche indennizzi beni mobili e traslochi in BDE
Intese con altri Settori dell'Amm.ne	Convocazione riunioni operative per condivisione informazioni necessarie ai diversi processi
Merge con BD liquidazione contributi, assistenza popolazione,	Redazione programmi operativi per controlli incrociati rapidi



Comune dell'Aquila



SUAP	
Segnalazione GDF irregolarità riscontrate	Elevazione livello legalità

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Elevazione livello di correttezza amm.va	Riduzione del numero di atti imprecisi o da revocare
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione risorse economiche disponibili	Erogazione degli indennizzi ai soli aventi diritto con certezza, evitando onerose azioni di recupero
Introduzione sinergie con Settori Comunale ed altri Enti	Messa a disposizione da parte di ciascuno delle proprie risorse di dati on line, per l'effettuazione dei relativi controlli

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Ricognizione Settori ed Enti con dati	20/100	01/07/13	31/08/13	Vittorio Fabrizi	36 -Emergenza Sisma e Ricostruzione	



Comune dell'Aquila



interessanti					Privata	
Contatti e riunioni con Settori ed Enti	30/100	01/09/13	31/10/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	
Adeguamento software ed hardware per diponibilità dati	30/100	01/11/13	31/12/13	Vittorio Fabrizi	36 - Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
N° dinieghi richieste indennizzi	Valore assoluto	> 30	< 10	N.D.	N.D.	
N° segnalazioni GDF e/o autorità giudiziaria	Valore assoluto	>25	<5	N.D.	N.D.	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE



Comune dell'Aquila



ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/ Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/ Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
	Vittorio FABRIZI		100	10	36	3,6
Simona DE FELICE		D	100	20	36	7,2



Comune dell'Aquila

Fabrizio VASARELLI		D	80	10	36	3,6
Valentina PERILLI		C	100	20	36	7,2
Ore settimanali complessive						21,6

PIANIFICAZIONE E RIPIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO 1

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Assessorato alla Ricostruzione Ass. Pietro Di Stefano	Pianificazione e Ripianificazione del Territorio	37 Pianificazione

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI



Comune dell'Aquila

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Nuovo Piano Regolatore Generale per il governo del territorio	Chiara Santoro	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Creare le condizioni per nuovi affidamenti	Conclusioni dei rapporti convenzionali con i precedenti consulenti per poter procedere all'affidamento di eventuali nuove consulenze: coordinamento scientifico, studi di settore,...
Riorganizzazione Struttura Comunale - Ufficio di Piano	Riorganizzazione dell'area della pianificazione urbanistica per la gestione del territorio e la redazione del nuovo PRG con la creazione di uffici interni specifici quali ad esempio Ufficio di Piano, Ufficio per l'attuazione dei Progetti Unitari delle aree a breve "B" e dei Progetti strategici urbani, ...
Impostare le attività propedeutiche alla redazione del nuovo PRG	Programmare e riorganizzare le attività sulla base del contesto pre e post sisma, per raccordare i settori e i contenuti afferenti alla nuova stagione urbanistica. Ad esempio nello specifico portare a compimento gli interventi urgenti in Variante al PRG in itinere.
Aprire un tavolo tecnico-istituzionale con gli EELL	Intensificare la collaborazione con gli Enti Locali per la promozione di azioni territoriali condivise e complementari volte all'integrazione delle attività della ricostruzione e della nuova pianificazione
Redazione del Documento Programmatico (DP) e relativa Approvazione	Redazione il Documento Programmatico preliminare per il nuovo PRG che dovrà: recepire gli atti di pianificazione e degli strumenti approvati, impostare la ricostruzione del quadro conoscitivo, declinare gli scenari di prospettiva urbanistica e definire la proposta di dimensionamento
Redazione della	Predisposizione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come



Comune dell'Aquila



Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	atto obbligatorio di raccordo e controllo dell'iter urbanistico da intraprendere, ed acquisizione dei pareri di legge obbligatori dalle Autorità competenti, con particolare attenzione alle verifiche di coerenza interna ed esterna.
Redazione del Quadro Conoscitivo (QC)	Costruire il Quadro conoscitivo degli atti pianificatori e dello stato attuale del territorio come presupposto ad ogni azione programmatica e pianificatoria del territorio. Sarà pertanto indispensabile procedere attraverso le seguenti attività analitiche: <ul style="list-style-type: none">• analisi stato attuazione PRG vigente;• analisi socio-economica;• integrazione dell'attuazione urbanistica con gli interventi successivi al sisma, sia definitivi che temporanei;• analisi dimensionale e distributiva dell'uso attuale del suolo;• ricostruzione del quadro programmatico e pianificatorio comunale e sovracomunale;• analisi dell'ambiente, dei beni culturali e del paesaggio;• osservatorio della ricostruzione.
Redazione del nuovo PRG e relativa Adozione, Controdeduzioni e Approvazione	Redazione della Parte Progetto del nuovo PRG che dovrà: declinare gli scenari di prospettiva urbanistica, definire la proposta di dimensionamento, articolare gli interventi in due macroaree: ricostruzione e trasformazione e definire l'ambito dei progetti a breve termine e a lungo termine con obiettivi temporali differenti.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Nuovo Piano Regolatore Generale per il governo del territorio	La realizzazione dell'obiettivo è stato verificato come indispensabile per migliorare il sistema urbano, edilizio e viario del territorio comunale. Il riordino del governo del territorio è alla base della nuova stagione urbanistica che si intende avviare.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Creare le condizioni	Procedere ad eventuali nuove consulenze di supporto agli uffici



Comune dell'Aquila



per nuovi affidamenti	comunali.
Riorganizzazione Struttura Comunale - Ufficio di Piano	Aumentare Efficienza ed Efficacia degli uffici comunali sia per le procedure interne sia di supporto al cittadino
Impostare le attività propedeutiche alla redazione del nuovo PRG	Creare le condizioni favorevoli e utili per la celerità e la chiarezza del lavoro
Aprire un tavolo tecnico-istituzionale con gli EELL	Aumentare la condivisione e la copianificazione con gli Stakeholders, snellendo così le procedure e i tempi.
Redazione del Documento Programmatico (DP) e relativa Approvazione	Consolidamento della volontà tecnica e politica per un nuovo processo di pianificazione e programmazione urbanistica comunale
Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	Controllo e verifica di coerenza interna ed esterna
Redazione del Quadro Conoscitivo (QC)	Conoscenza aggiornata del territorio per una corretta e trasparente pianificazione attuale e futura
Redazione del nuovo PRG e relativa Adozione, Controdeduzioni e Approvazione	Miglioramento del sistema urbano, edilizio e viario del territorio comunale, ma soprattutto il riordino del governo del territorio.

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	------------------------	--------------------------	------



Comune dell'Aquila



Creare le condizioni per nuovi affidamenti	10/100	01/01/2013	01/09/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Riorganizzazione Struttura Comunale - Ufficio di Piano	10/100	01/01/2013	31/08/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Impostare le attività propedeutiche alla redazione del nuovo PRG	10/100	01/02/2013	01/09/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Aprire un tavolo tecnico-istituzionale con gli EELL	10/100	01/01/2013	01/09/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Redazione del Documento Programmatico (DP) e relativa Approvazione	10/100	01/01/2013	01/10/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	10/100	01/07/2013	01/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Redazione del Quadro Conoscitivo (QC)	20/100	01/07/2013	01/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Redazione del nuovo PRG e relativa	20/100	01/09/2013	31/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	



Comune dell'Aquila

Adozione, Controdeduzioni e Approvazione						
--	--	--	--	--	--	--

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Approvazione del Documento Programmatico (DP)	Qualità	5				
Esito positivo della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	Qualità	5				
Condivisione tecnico-politica del Quadro Conoscitivo (QC)	Qualità	5				
Adozione, Controdeduzioni e Approvazione del nuovo PRG e relativa	Qualità	5				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE



Comune dell'Aquila



Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013						
2013						
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	1	3	151031/0	Spese incarichi professionali - PRG incarichi L.109/94		133.333,40
2013	1	3	151100/0	Spese incarichi e prestazioni professionali ripianificazione, ricostruzione e PRG		100.000,00
Totale						233.333,40
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
------------	-----------	-----------	------	---	------------	------------------



Comune dell'Aquila



Chiara Santoro	Si	D3	100	20	36	7,2
Paola Loglisci (Ufficio di Piano)	No	D1	100	60	36	21,6
Maurizio Tollis (Ufficio di Piano)	No	C1	100	50	36	18
Beatrice De Minicis (Ufficio di Piano)	No	C1	50	40	36	14,4
Claudio Ruscitti (Ufficio di Piano)	No	C1	50	40	36	14,4
Adalberto Sacchini (Ufficio di Piano)	No	C1	50	40	36	14,4
Ilaria Polcini (Geologa)	No	D1	40	30	36	10,8
Carmelina De Rose (VAS)	No	D1	40	30	36	10,8
Velia Di Gregorio (VAS)	No	D1	40	30	36	10,8
Manuela Praticò (Pianificazione attuativa)	No	D1	20	10	36	3,6
Silvia Fabrizi Ufficio Amministrativo Contabile	No	C3	100	30	36	10,8
Ore settimanali complessive						136,8



Comune dell'Aquila



OBIETTIVO 2

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Assessorato alla Ricostruzione Ass. Pietro Di Stefano	Pianificazione e Ripianificazione del Territorio	37 Pianificazione

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Variante di Salvaguardia per la cessione perequativa degli standard urbanistici	Chiara Santoro	9

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Costruzione dello Stato dei luoghi aggiornato	<p>Costruire il Quadro conoscitivo degli atti pianificatori e dello stato attuale del territorio come presupposto ad ogni azione programmatica e pianificatoria del territorio. Sarà pertanto indispensabile procedere attraverso le seguenti attività analitiche:</p> <ul style="list-style-type: none">• analisi stato attuazione PRG vigente, artt. 27-29-30;• analisi socio-economica;• integrazione dell'attuazione urbanistica con gli interventi successivi al sisma, sia definitivi che temporanei;• analisi dimensionale e distributiva dell'uso attuale del suolo;• ricostruzione del quadro programmatico e pianificatorio comunale e sovracomunale;



Comune dell'Aquila



	<ul style="list-style-type: none">analisi dell'ambiente, dei beni culturali e del paesaggio.
Predisposizione degli atti necessari per la redazione della Variante e all' Iter volto alla relativa approvazione	Redazione degli elaborati scritto-grafici e dei documenti necessari all'iter amministrativo della Variante: adozione, osservazioni, controdeduzioni e approvazione.
Contenimento insediamenti Commissari ad Acta	Interrompere e sanare il processo di ricorso al Commissario ad Acta da parte del cittadino interessato dalle aree soggette a vincoli decaduti e chiusura delle procedure avviate
Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	Predisposizione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come atto obbligatorio di raccordo e controllo dell'iter urbanistico da intraprendere, ed acquisizione dei pareri di legge obbligatori dalle Autorità competenti, con particolare attenzione alle verifiche di coerenza interna ed esterna.
Apertura di un tavolo tecnico-istituzionale con gli EELL	Intensificare la collaborazione con gli Enti Locali per la promozione di azioni territoriali condivise e complementari volte all' integrazione delle attività della ricostruzione e della nuova pianificazione
Acquisizione del parere di compatibilità tecnico-urbanistico da parte della Provincia	Acquisizione dell'Intesa necessaria alla vigenza della Variante ai sensi dell'art 30.1 delle NTA del PTCP vigente.
Pubblicazione sul SIT	Pubblicazione sul SIT comunale con relativa possibilità di trasparenza e consultazione a supporto dei cittadini

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Variante di Salvaguardia per la cessione perequativa degli standard	La realizzazione dell'obiettivo è stato verificato come indispensabile per regolarizzare una situazione normativamente vacante dal 1984. Il riordino del governo del territorio è alla base della nuova stagione urbanistica che si intende avviare e alla base della gestione



Comune dell'Aquila



urbanistici	dell'ordinario.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Costruzione dello Stato dei luoghi aggiornato	Conoscenza aggiornata del territorio per una corretta e trasparente pianificazione attuale e futura
Predisposizione degli atti necessari per la redazione della Variante e all' Iter volto alla relativa approvazione	Aumentare Efficienza ed Efficacia degli uffici comunali sia per le procedure interne sia di supporto al cittadino
Contenimento insediamenti Commissari ad Acta	Conclusione del processo di ricorso al Commissario ad Acta (liquidazione competenze commissari nominati)
Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	Controllo e verifica di coerenza interna ed esterna
Apertura di un tavolo tecnico-istituzionale con gli EELL	Creare le condizioni favorevoli e utili per la celerità e la chiarezza del lavoro
Acquisizione del parere di compatibilità tecnico-urbanistico da parte della Provincia	Aumentare la condivisione e la copianificazione con gli Stakeholders, snellendo così le procedure e i tempi.
Pubblicazione sul SIT	Migliorare il servizio offerto alla cittadinanza



Comune dell'Aquila



SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Costruzione dello Stato dei luoghi aggiornato	20/100	01/01/2013	01/07/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Predisposizione degli atti necessari per la redazione della Variante e all' Iter volto alla relativa approvazione	20/100	01/01/2013	01/07/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Contenimento insediamenti Commissari ad Acta	20/100	01/02/2013	31/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	10/100	01/02/2013	01/09/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Apertura di un tavolo tecnico-istituzionale con gli EELL	10/100	01/01/2013	01/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Acquisizione del parere di	10/100	01/01/2013	01/08/2013	Chiara	37	



Comune dell'Aquila



compatibilità tecnico-urbanistico da parte della Provincia				Santoro	Pianificazione	
Pubblicazione sul SIT	10/100	01/09/2013	01/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Insedimenti Commissari ad Acta	Assoluto	500				
Condivisione tecnico-politica del Quadro Conoscitivo (QC)	Qualità	5				
Adozione, Controdeduzioni e Approvazione della Variante	Qualità	5				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013						



Comune dell'Aquila

2013						
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	1	3	211100/0	Competenze commissari ad acta		50.000,00
	1	3	211200/0	Pubblicazioni piani e varianti procedure commissari ad acta		4.000,00
Totale						54.000,00
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obbiettivo
Chiara Santoro	Si	D5	100	10	36	3,6
Antonio Berardi	No	D1	100	20	36	7,2
Paola Loglisci	No	D1	100	60	36	21,6
Maurizio Tollis	No	C1	100	50	36	18



Comune dell'Aquila

Beatrice De Minicis	No	C1	50	50	36	18
Claudio Ruscitti	No	C1	50	20	36	7,2
Adalberto Sacchini	No	C1	50	50	36	18
Sandro Tosone	No	C1	50	50	36	18
Carmelina De Rose (VAS)	No	D1	40	50	36	18
Velia Di Gregorio (VAS)	No	D1	40	50	36	18
Silvia Fabrizi	No	C3	50	20	36	7,2
Ore settimanali complessive						154,80

OBIETTIVO 3

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Assessorato alla Ricostruzione Ass. Pietro Di Stefano	Pianificazione e Ripianificazione del Territorio	37 Pianificazione



Comune dell'Aquila



SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Piani attuativi del Piano di Ricostruzione	Chiara Santoro	8

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Creare le condizioni per l'attuazione dei progetti urbani di iniziativa pubblica	Definire lo stato di avanzamento dei progetti urbani di iniziativa pubblica: assegnazione dei progetti, livello di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), individuazione di eventuali consulenti da coinvolgere
Creare le condizioni per l'attuazione dei progetti urbani di iniziativa privata	Definire lo stato di avanzamento dei progetti urbani di iniziativa privata: mappatura e monitoraggio dei progetti, suddivisione per tipologia e individuazione delle modifiche all'assetto attuale (variante puntuale al PRG)
Riorganizzazione Ufficio per attuazione del Piano di ricostruzione	Riorganizzazione dell'area della pianificazione urbanistica per la gestione del territorio e l'attuazione del Piano di ricostruzione con la creazione di uffici interni specifici quali ad esempio Ufficio per l'attuazione dei Progetti Unitari delle aree a breve "B" e dei Progetti strategici urbani, ed interrelazioni.
Coordinamento e assistenza alla fase progettuale	Individuazione degli attori pubblici e privati portatori di interessi specifici coinvolti nei Progetti urbani per assicurare il dialogo e il coordinamento tra le parti nella tutela dell'interesse pubblico; definire appropriatamente gli standard prestazionali e progettuali attesi in modo da stimare il crono-programma di attuazione dei singoli interventi
Definizione normativa di attuazione della ricostruzione dei	Individuare le specifiche criticità tecniche, normative e filosofiche che sottendono l'intervento attuativo nei centri storici del capoluogo e delle frazioni; Identificare i "vuoti" normativi relativi alla ricostruzione e definire gli standard qualitativi generali sia per la



Comune dell'Aquila



centri storici	ricostruzione dell'esistente che per la nuova costruzione (in caso di demolizione e ricostruzione). Verificare le peculiarità di ciascun centro storico e definire accordi o promuovere analisi volte alla valutazione dell'esistenza di "particolare interesse paesaggistico"
Apertura di un tavolo tecnico-istituzionale con gli EELL	Intensificare la collaborazione con gli Enti Locali per la promozione di azioni territoriali condivise e complementari volte all' integrazione delle attività della ricostruzione e della nuova pianificazione
Aggiornamento e conoscenza dello stato dei luoghi	Aggiornare dal punto di vista grafico e procedurale il quadro degli strumenti attuativi previsti per verificare la loro incidenza sullo stato attuale del territorio. Sarà pertanto indispensabile procedere attraverso le seguenti attività analitiche: <ul style="list-style-type: none">• analisi stato attuazione Piano di ricostruzione;• integrazione dell'attuazione urbanistica con gli interventi successivi al sisma, sia definitivi che temporanei;• raccordo con il quadro programmatico e pianificatorio comunale e sovracomunale;• analisi dell'ambiente, dei beni culturali e del paesaggio;• osservatorio della ricostruzione.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Piani attuativi del Piano di Ricostruzione	La realizzazione dell'obiettivo è indispensabile per potere attuare le previsioni del Piano di ricostruzione (PdR), con particolare riferimento alle parti che vanno in variante puntuale allo strumento urbanistico vigente. Questo obiettivo si configura come necessario in quanto il PdR individua all'interno delle perimetrazioni aree per le quali si devono prevedere o stimolare interventi unitari di riassetto del territorio che possano sanare criticità già esistenti e, al contempo, innescare processi virtuosi di riqualificazione attraverso l'uso degli strumenti attuativi ordinari.
NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE



Comune dell'Aquila



Creare le condizioni per l'attuazione dei progetti urbani di iniziativa pubblica	Quantificare il numero dei progetti urbani di iniziativa pubblica in relazione allo specifico stato di attuazione (progettuale o esecutivo). Definire, se necessario, le caratteristiche professionali di eventuali nuovi consulenti.
Creare le condizioni per l'attuazione dei progetti urbani di iniziativa privata	Quantificare il numero dei progetti urbani di iniziativa privata, in funzione della loro tipologia e in relazione allo stato di attuazione (progettuale o esecutivo)
Riorganizzazione Ufficio per attuazione del Piano di ricostruzione	Aumentare Efficienza ed Efficacia degli uffici comunali sia per le procedure interne per di supporto al cittadino
Coordinamento e assistenza alla fase progettuale	Rendere più efficace e produttivo il tempo dedicato all'incontro con i progettisti e i committenti (pubblici e privati) per la definizione finale dei progetti (diminuzione del numero degli incontri e delle integrazioni richieste per arrivare alla versione definitiva concordata dei progetti). Maggiore qualità dei progetti.
Definizione normativa di attuazione della ricostruzione dei centri storici	Intensificare un confronto e una collaborazione più efficace con gli altri attori pubblici coinvolti nella definizione delle caratteristiche architettoniche, tecniche e urbanistiche attese (attuazione delle intese, riattivazione delle commissioni).
Apertura di un tavolo tecnico-istituzionale con gli EELL	Aumentare la condivisione e la copianificazione con gli Stakeholders, snellendo così le procedure e i tempi
Aggiornamento e conoscenza dello Stato dei Luoghi	Conoscenza aggiornata del territorio per una corretta e trasparente integrazione tra gli interventi attuativi previsti nel Pdr, la ricostruzione e la pianificazione ordinaria attuale e futura.

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	------------------------	--------------------------	------



Comune dell'Aquila



Creare le condizioni per l'attuazione dei progetti urbani di iniziativa pubblica	20/100	01/01/2013	01/09/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Creare le condizioni per l'attuazione dei progetti urbani di iniziativa privata	15/100	01/01/2013	01/11/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Riorganizzazione Ufficio per attuazione del Piano di ricostruzione	10/100	01/02/2013	01/08/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Coordinare e assistere alla fase progettuale	15/100	01/01/2013	01/11/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Definizione normativa di attuazione della ricostruzione dei centri storici	10/100	01/01/2013	01/10/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Aprire un tavolo tecnico-istituzionale con gli EELL	10/100	01/01/2013	01/07/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Aggiornamento e conoscenza dello Stato dei	20/100	01/01/2013	01/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	



Comune dell'Aquila

Luoghi						
--------	--	--	--	--	--	--

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Creare le condizioni per l'attuazione dei progetti urbani di iniziativa pubblica	Valore assoluto	15				
Creare le condizioni per l'attuazione dei progetti urbani di iniziativa privata	Valore assoluto	15				
Riorganizzazione Ufficio per attuazione del Piano di ricostruzione	Qualità	5				
Coordinare e assistere alla fase progettuale	Qualità	5				
Definizione normativa di attuazione della ricostruzione dei centri storici	Qualità	5				



Comune dell'Aquila

Aprire un tavolo tecnico-istituzionale con gli EELL	Qualità	5				
Aggiornamento e conoscenza dello Stato dei Luoghi	Qualità	5				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013						
2013						
Totale						

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013						
2013						
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE



Comune dell'Aquila



Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Chiara Santoro	Si	D3	100	10	36	3,6
Manuela Praticò	No	D1	100	60	36	21,6
Maurizio Tollis	No	C1	40	30	36	10,8
Pierluigi Seccia	No	C1	100	60	36	21,6
Antonio Berardi	No	D3	10	10	36	3,6
Donato Spagnoli	No	D1	100	60	36	21,6
Lorenzo Marziani	No	D1	100	60	36	21,6
Ore settimanali complessive						104,4

OBIETTIVO 4

Assessorato alla Ricostruzione Ass. Pietro Di Stefano	Area tematica Pianificazione e Ripianificazione del Territorio	Centro di responsabilità 37 Pianificazione
--	---	---

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
----------------	------------------------	------



Comune dell'Aquila

Riorganizzazione Ufficio Convenzioni	Arch. Chiara Santoro	9
---	----------------------	---

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Verifica delle convenzioni ed eventuale sollecito alle ditte	Invito agli attuatori dei piani all'esecuzione dei lavori per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione
Verifica lavori	Sopraluoghi anche giornalieri nei cantieri
Acquisizione impianti e manufatti a seguito dei lavori eseguiti.	Collaudi opere eseguite e Predisposizione di Determina Dirigenziale di svincolo delle polizze fidejussorie
Verifica richieste di monetizzazione	Predisposizione di atti necessari alla conclusione dell'iter amministrativo
Eventuali contenziosi	Verifica dei lavori eseguiti ed eventuale collaborazione con Uff. Ispettorato e Uff. Legale per inadempienze da parte degli attuatori dei piani di lottizzazione : PEEP, PAAP, etc.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
----------------	-------------



Comune dell'Aquila



Riorganizzazione Ufficio Convenzioni	Recupero archivio, verifica stato delle procedure e conclusione dell'iter amministrativo relativo alle convenzioni e monetizzazioni
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Verifica delle convenzioni ed eventuale sollecito alle ditte	Realizzazione delle opere
Verifica lavori	Lavori eseguiti a perfetta regola d'arte
Acquisizione impianti e manufatti a seguito dei lavori eseguiti.	Collaudo dell'opera
Verifica richieste di monetizzazione	Monetizzazione sostitutiva alla cessione
Eventuali contenziosi	Conclusione delle procedure

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Ricognizione delle pratiche in giacenza	50/100	01/01/2013	31/10/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Verifica in cantiere	10/100	01/01/2013	31/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Predisposizione di atti per la chiusura del Collaudo	30/100	01/01/2013	31/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Predisposizione di atti per	10/100	01/01/2013	31/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	



Comune dell'Aquila

svincolo delle polizze						
------------------------	--	--	--	--	--	--

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Conclusione Pratiche	Valore assoluto	20				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	4	6	1236/0	Incasso polizze fid. per mancate opere urb. o monetizz.		100.000,00
2014						
Totale						100.000,00

SPESE



Comune dell'Aquila



Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Chiara SANTORO	Si	D3	100	10	36	3.6
Francesco MARZI	No	D1	100	100	36	36
Ore settimanali complessive						39.6

OBIETTIVO 5

Assessorato alla Ricostruzione - Ass. Pietro Di Stefano	Area tematica Pianificazione e Ripianificazione del Territorio	Centro di responsabilità 37 Pianificazione
---	---	---



Comune dell'Aquila



SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Aggiornamento ed Implementazione S.I.T.	Arch. Chiara Santoro	9

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Ampliamento e riorganizzazione del S.I.T.	Il progetto intende creare, ex novo, un ambiente operativo in grado di accogliere e gestire tutti i dati del SIT, sia quelli prodotti dal Settore Pianificazione e quelli attualmente conservati nei più disparati server comunali
Attività di recupero e messa a regime dei dati di Pianificazione. PRG	Ricognizione di massima dei dati in possesso all'amministrazione da trasferire nel DB
Miglioramento delle professionalità interne per la gestione del S.I.T..	Corsi di apprendimento e migliore gestione degli applicativi GIS
Sinergie con altri settori e strutture	Coinvolgimento di altri Settori Comunali, del SED e dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione

SEZ. C) RISULTATI ATTESI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Aggiornamento ed Implementazione S.I.T.	Riordino e migliore visibilità di tutti i dati territoriali, minore pressione sugli uffici grazie alle informazioni visibili dal SIT, supporto alle decisioni di carattere strategico territoriale.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Ampliamento e riorganizzazione del S.I.T.	Incremento delle informazioni al visitatore
Attività di recupero e messa a regime dei dati di Pianificazione/PRG	Implementazione della banca dati
Miglioramento delle professionalità interne per la gestione del S.I.T.	Migliore gestione del dato
Sinergie con altri Settori del Comune	Creare una condivisione del dato per creare una informazione centralizzata ed unica

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Creazione "piattaforma" per ospitare l'ampliamento del SIT	30/100	30/09/2013	31/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Ricognizione dei dati	40/100	01/07/2013	31/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	



Comune dell'Aquila

Corsi interni GIS	10/100	01/07/2013	31/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	
Individuazione dei referenti condivisione del progetto	20/100	30/09/2013	31/12/2013	Chiara Santoro	37 Pianificazione	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Numero accessi al SIT	Valore assoluto	8000/10000 Visitatori				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013						
2014						
Totale						



Comune dell'Aquila



SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013			151033/0	Service PRG su catastale e SIT		30.000,00
Totale						30.000,00
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Chiara SANTORO	Si	D3	100	10	36	3.6
Maurizio TOLLIS	No	C1	100	30	36	10.8
Paola LOGLISCI	No	D1	100	20	36	7.2
Beatrice DE MINICIS	No	C1	80	20	36	7.2
Claudio RUSCITTI	No	C1	80	20	36	7.2
Adalberto SACCHINI	No	C1	80	20	36	7.2
Ore settimanali complessive						39.2



Comune dell'Aquila



SETTORE COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P., RAPPORTI U.E., UFFICIO S.U.A.P.

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Commercio, Attività produttive, SUAP, Rapporti UE	Rapporti UE	

OBIETTIVO N. 1

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Sportello U.E. -Attivazione di un Ufficio Europa in seno all'Ente	Ing.Lucio Nardis	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Costituzione Ufficio Europa	Tale obiettivo intende promuovere l'attivazione di un Ufficio all'interno dell'Ente che operi in sinergia (in maniera trasversale) con i diversi Settori dello stesso e i partners interessati a cogliere le opportunità di finanziamento offerte dall'Unione Europea.



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Migliorare la conoscenza del funzionamento e delle opportunità	L'Ufficio intende fornire informazioni, consulenze, assistenza e risposte a domande sulle istituzioni, la legislazione, le politiche, i programmi e le possibilità di finanziamento dell'Unione con la finalità di promuovere la partecipazione dei settori dell'Ente interessati alle attività dell'Unione attraverso la conoscenza dei meccanismi e dei programmi di finanziamento.
Individuazione referente all'interno di ogni settore dell'Ente coinvolto nell'attività UE	Tutti i Settori individuati con atto di gestione dell'Amministrazione, coinvolti nella programmazione, gestione e realizzazione di attività legate alle politiche comunitarie, sono tenuti ad individuare e comunicare all'Ufficio Europa un referente per le suddette attività.
Organizzazione incontri	L'Ufficio intende promuovere ed organizzare incontri con cadenza bimestrale con i referenti dei diversi settori, al fine di identificare attività di interesse per l'Ente.
Incrementare l'utilizzo dei fondi e l'accesso alle agevolazioni dell'UE	L'Ufficio intende incrementare, attraverso la partecipazione dei referenti, l'accesso e la fruizione dei fondi comunitari da parte dell'Ente in prima istanza e da parte dei privati (cittadini, imprese, cooperative, associazioni) operanti nel territorio, attraverso un accurato servizio di informazione e selezione delle opportunità offerte.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Costituzione Ufficio Europa	Garantire un facile accesso e un più efficace utilizzo delle risorse comunitarie favorendo la cultura della partecipazione alla vita dell'Unione europea.
NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE



Comune dell'Aquila



INTERMEDIO	
Migliorare la conoscenza del funzionamento e delle opportunità	Organizzazione di n. 1 seminario tematico in collaborazione con Università, Enti di Ricerca e privati sulla nuova programmazione dei fondi comunitari 2014-2020. Creazione di un link all'interno della pagina web dello Sportello e di un ulteriore link nell'home page del sito dell'Ente per la ricerca delle opportunità di finanziamento e la ricerca di partners. Istituzione di un servizio di newsletter con cadenza bimestrale. Realizzazione e diffusione di opuscoli e pubblicazioni.
Individuazione referente all'interno di ogni settore dell'Ente coinvolto nell'attività UE	Il Referente partecipa all'Ufficio Europa le proposte progettuali di interesse del relativo Settore, pianifica, in collaborazione con l'Ufficio Europa, tutte le azioni per l'attivazione dei progetti.
Organizzazione incontri	Realizzazione di n.6 incontri con i referenti dei Settori dell'Ente coinvolti nell'attività UE.
Incrementare l'utilizzo dei fondi e l'accesso alle agevolazioni dell'UE	Partecipazione dell'Ente a progetti come capofila o in partenariato. Incremento delle domande di partecipazione come partner da parte di soggetti privati.

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Individuazione referenti settori	5/100	01/07/2013	15/07/2013	Dirigente del Settore		



Comune dell'Aquila



Organizzazione incontri tecnici con i referenti dei settori dell'Ente	10/100	01/07/2013	31/12/2013	Ing.Lucio Nardis		
Realizzazione e diffusione materiale informativo	5/100	30/06/2013	31/12/2013	Ing.Lucio Nardis		
Creazione pagina internet	10/100	01/07/2013	31/07/2013	Ing.Lucio Nardis		
Redazione newsletter	5/100	01/07/2013	31/07/2013	Ing.Lucio Nardis		
Diffusione newsletter	5/100	01/08/2013	31/12/2013	Ing.Lucio Nardis		
Organizzazione seminario sulla nuova programmazione 2014-2020	5/100	01/07/2013	30/09/2013	Ing.Lucio Nardis		
Partecipazione del personale addetto a workshop	5/100	30/06/2013	31/12/2013	Ing.Lucio Nardis		
Attività di consulenza e assistenza tecnica	10/100	30/06/2013	31/12/2013	Ing.Lucio Nardis		



Comune dell'Aquila

Partecipazione dell'Ufficio tavoli tecnici	a	10/100	30/06/2013	31/12/2013	Ing.Lucio Nardis		
Redazione progetti	di	30/100	30/06/2013	31/12/2013	Ing.Lucio Nardis		

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
n. partecipanti tavoli tecnici	Valore assoluto	100	Non presente	Non presente	Non presente	
n. accessi pagina web/link	Valore assoluto	1500				
n. iscritti newsletter	Valore assoluto	100				
n. accessi Ufficio Europa	Valore assoluto	100				
n. partecipanti seminario	Valore assoluto	50				
n. settori dell'Ente coinvolti nelle attività UE	Valore relativo	50%				
n. progetti a cui l'Ente partecipa come partner	Valore assoluto	3				



Comune dell'Aquila

n. associazioni, imprese, organizzazioni private coinvolte nell'attività dell'Ufficio su totale accessi	Valore Assoluto	4				
---	-----------------	---	--	--	--	--

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013						0
Totale						0

SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013		Partecipazione a corsi, pubblicità, eventi.				5.000
Saldo						5.000

SEZ. G) RISORSE UMANE



Comune dell'Aquila



Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Alessandra Ciancarella	No	D1	100	50	36	18
Lucio Nardis	Si		100	10	36	3.6
Mario Renzi	No	D1	100	30	36	10.8
Pietrucci Pierpaolo	No	D1	100	50	36	18

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Attività Produttive Assessore:	SUAP	Settore Commercio, Attività Produttive, S.U.A.P., Rapporti U. E. Ufficio S.U.A.P.

OBIETTIVO N. 2

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Definizione Regolamento Telefonia Mobile	Ing. Lucio Nardis	10

SEZ. B) OBIETTIVI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Regolamento Telefonia Mobile	<p>Il REGOLAMENTO istituisce un Tavolo Tecnico Permanente con il compito specifico di elaborare un Piano Triennale da predisporre attraverso la concertazione con :</p> <ul style="list-style-type: none">• gli operatori del settore che abbiano presentato richiesta di autorizzazione e/o gestiscano stazioni radio base in attività ed in possesso di autorizzazione e concessione edilizia.• La popolazione insediata rappresentata da portatori d'interessi diffusi costituiti in associazioni e comitati.• Interlocutori istituzionali rappresentati da ARPA, ASL.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Ambiti territoriali	<p>Ai fini dell'applicazione del regolamento, il territorio comunale è distinto nei tre ambiti di seguito specificati, individuati tenendo in considerazione i fattori esistenti di pressione ambientale:</p> <p>a) Aree non idonee all'installazione, in cui è vietata la localizzazione di impianti.</p> <p>b) Aree di attenzione, sottoposte a limitazioni, che richiedono una particolare cura nella progettazione degli impianti e l'adozione di situazioni progettuali non tradizionali</p> <p>c) Aree compatibili, in cui non sussistono limitazioni palesi o emerge un'eventuale idoneità - attitudine alla localizzazione.</p>
PROCEDURE AUTORIZZATIVE	<p>Al fine di ottimizzare la collocazione degli impianti nel territorio comunale, con particolare riferimento alla riduzione della esposizione della popolazione, ciascun gestore di rete per telefonia mobile presenta per via telematica entro il 30 Settembre, allo Sportello Unico comunale per le attività produttive, il Programma triennale delle installazioni fisse da realizzare nel triennio successivo, declinato per anno solare, con i relativi dispositivi di controllo del livello di emissione.</p>
Tavolo Tecnico Permanente	<p>Per un'efficace valutazione della programmazione, per garantire l'ottimizzazione degli interventi proposti e la corretta valutazione di tutte le problematiche inerenti la materia, è istituito un Tavolo Tecnico Permanente.</p> <p>2. Tale Tavolo Tecnico Permanente, coordinato da un dirigente del Comune, è costituito da rappresentanti degli uffici comunali</p>



Comune dell'Aquila

	<p>coinvolti (Pianificazione, Ambiente, Patrimonio e SUAP) e da personale dell'ARTA e della ASL sulla base di specifici accordi con queste ultime. Gli atti del Tavolo Tecnico Permanente devono essere resi pubblici.</p>
CATASTO,	<p>L'Amministrazione Comunale, avvalendosi dell'ARTA, realizza ed aggiorna il catasto delle stazioni radio base esistenti, corredato delle caratteristiche tecniche necessarie alla valutazione dei campi elettromagnetici. La relativa mappa viene gestita su cartografia informatizzata GIS..</p>
Monitoraggio e mappatura del fondo elettromagnetico	<p>Al fine di inquadrare l'intera pianificazione secondo i criteri di cui all'art. 2 e per la generale caratterizzazione del territorio, viene realizzata entro 3 mesi dall'approvazione del presente regolamento ed aggiornata annualmente ove necessario, con la collaborazione dell'ARTA, la mappatura del fondo elettromagnetico.</p>
Vigilanza e controllo	<p>1. Il Comune effettua attività di vigilanza e di controllo sugli impianti di telefonia cellulare per verificare il rispetto della vigente normativa in materia di inquinamento elettromagnetico, avvalendosi dell' ARTA. Il monitoraggio deve assumere carattere di continuità ed i dati devono essere disponibili in tempo reale sul sito internet.</p> <p>2. Le attività di controllo e vigilanza sono effettuate direttamente dall' ARTA secondo le modalità definite con apposito accordo.</p> <p>3. L'ARTA compie verifiche strumentali, successivamente all'installazione dell'impianto, nei punti ritenuti più significativi, ed in particolare:</p> <p>a) nelle aree sensibili (aree con attrezzature sanitarie, assistenziali e scolastiche);</p> <p>b) in tutte quelle situazioni in cui, anche di concerto con l'Amministrazione Comunale, se ne ravveda l'opportunità.</p> <p>l'informazione su eventuali emergenze.</p>
Monitoraggio e valutazione	<p>Verifica dell'efficacia del nuovo regolamento attraverso il riscontro di un piano di installazioni coerente con il territorio e la dinamica</p>



Comune dell'Aquila



	territoriale
--	--------------

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Potenziamento attività produttive ed informazione della popolazione	Con il regolamento il Comune intende assicurare il corretto insediamento urbanistico degli impianti per telefonia mobile, perseguendo, in via prioritaria, la salvaguardia dell'ambiente dall'inquinamento elettromagnetico, la prevenzione e la tutela sanitaria della popolazione.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Upgrade normativo	Aderenza alle disposizioni di legge in particolare L.R. 13.12.2004 n.45
Implementazione degli obblighi di pubblicazione	Verranno pubblicati dei report informativi sulle installazioni
Creazione del catasto	Mappa gestita su cartografia informatizzata GIS.
Monitoraggio e valutazione	Sarà possibile testare l'efficacia del regolamento monitorando le installazioni ed il contenzioso relativo alle stesse.

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Condivisione primo piano di localizzazione	30/100	23/06/2013	31/12/2013	Ing. Lucio Nardis	SUAP	



Comune dell'Aquila

Presentazione Regolamento Assessore	5/100	20/07/201 3	30/07/2013	Ing. Lucio Nardis	SUAP	
Commissioni	20/100	01/11/2013	30/11/2013	Ing. Lucio Nardis	SUAP	
Condivisione con Operatori	30/100	01/09/2013	01/11/2013	Ing. Lucio Nardis	SUAP	
Commissioni	5/100	01/07/2013	31/07/2013	Ing. Lucio Nardis	SUAP	
Delibera di Giunta	10/100	01/12/2013	31/12/2013	Ing. Lucio Nardis	SUAP	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Programma Triennale	Percentuale	100% per il triennio 2013- 2015	Non presente	Non presente	Non presente	
N° installazioni	Percentuale	30	Non presente	Non presente	Non presente	
Popolazione	Percentuale	98	98	98	98	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo



Comune dell'Aquila



						0
Totale						0

SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013				Computer portatile per gestione cartografia GIS		1500€
2013	°					
Totale						1500
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Lucio Nardis	Si			8,88	45 convenzionali	4
Renzi Mario	No	D1		25	36	9
Federica De Sanctis	No	D1		22,22	36	8
Ore settimanali complessive						17



Comune dell'Aquila



OBIETTIVO N. 3

Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Commercio, Attività produttive, SUAP, Rapporti UE	Commercio, Attività produttive, SUAP, Rapporti UE	

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Snellimento delle procedure amministrative	Ing. Lucio Nardis	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Snellimento delle procedure amministrative	L'obiettivo si propone di aggiornare e semplificare le procedure amministrative (diminuzione dei tempi di risposta degli enti terzi) rispetto a quanto previsto dalle innovazioni normative in materia, per giungere ad una compressione dei termini di conclusione degli iter procedurali ed una maggiore accessibilità da parte dei cittadini.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Definizione di termini e modalità operative per l'istruttoria dei progetti	Redazione di specifici protocolli d'intesa con gli Uffici Terzi volti a stabilire la documentazione utile per l'istruttoria della pratica, il tempo necessario per acquisire la documentazione integrativa, il tempo di risposta per il rilascio di atti d'assenso e/o pareri, le



Comune dell'Aquila

	modalità per conseguire i titoli abilitativi e i pareri necessari in caso di mancato riscontro.
Recepimento protocolli d'intesa	Approvazione dei protocolli d'intesa da parte dell'Amministrazione comunale.
Pubblicità	Pubblicazione online dei tempi di risposta per ogni procedimento attivato dal SUAP.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Snellimento delle procedure amministrative	Raggiungimento di alti standard di efficienza efficacia ed economicità nelle procedure amministrative attraverso la compressione dei termini di conclusione dei procedimenti, la semplificazione e lo snellimento delle procedure e la semplificazione dei linguaggi.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Definizione di termini e modalità operative per l'istruttoria dei progetti	Attuazione di modalità operative volte alla riduzione dei tempi del procedimento, rispetto a quelli normativamente previsti. (Migliore gestione della corrispondenza e coordinamento delle fasi istruttorie, adozione di azioni sostitutive in caso di mancato riscontro).
Recepimento protocolli d'intesa	Dare certezza all'azione amministrativa attraverso l'organizzazione dei servizi comunali interessati.
Pubblicità	Consolidamento dell'attività dell'Amministrazione nei rapporti con i titolari di attività produttive in termini di nuove opportunità per favorire l'esercizio di attività produttive.

SEZ. D) FASI



Comune dell'Aquila



Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Tavolo tecnico con i responsabili degli uffici terzi.	20	15.07.2013	30.07.2013	Ing.Lucio Nardis		
Redazione protocollo/accordo	30	01.08.2013	30.08.2013	Ing.Lucio Nardis		
Recepimento protocollo	50	01.09.2013		Ing.Lucio Nardis		

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Tempi medi di istruttoria	Valore assoluto	45 gg.				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0



Comune dell'Aquila



Totale						0

SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Federica De Sanctis	No	D1	100	30	36	10.8
Lucio Nardis	Si		100	10	36	3.6
Tiziana Moro	No	C1	100	20	36	7.2



Comune dell'Aquila



Assessorato	Area tematica	Centro di responsabilità
Commercio, Attività produttive, SUAP, Rapporti UE	Commercio, Attività produttive, SUAP	

OBIETTIVO N. 4

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Attivazione procedimento unico telematico per riduzione tempi del procedimento e ottimizzazione del servizio.	Ing. Lucio Nardis	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attivazione procedimento unico telematico per riduzione tempi del procedimento e ottimizzazione del servizio.	La nuova normativa introdotta dal DPR n. 160/2010 implica una riorganizzazione strutturale e gestionale dell'Ente attraverso un utilizzo migliore e più esteso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione. L'obiettivo si sostanzia in un nuovo sistema informatizzato di gestione delle pratiche SUAP attraverso l'utilizzo del portale web <i>impresainungiorno</i> , della posta certificata PEC e della firma digitale.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Predisposizione nuova modulistica	La disponibilità di moduli uniformi per le differenti tipologie di procedimento costituisce il primo passo per l'entrata in funzione del nuovo SUAP telematico.
Pubblicazione della modulistica predisposta sul portale	Omogeneizzare e standardizzare i procedimenti amministrativi in modo tale da ottimizzare i tempi di risposta.



Comune dell'Aquila

impresainungiorno.	
Attività di raccordo con enti terzi per la verifica della corretta implementazione	Semplificare l'acquisizione delle informazioni , utili per la definizione dell'istruttoria , in modo da avere un'unica scrivania visionabile da tutti i soggetti coinvolti per una visione unitaria del progetto.
Sostituzione dei fascicoli cartacei con l'acquisizione di file firmati digitalmente ed adozione del procedimento automatizzato	Implementare la modulistica in form

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attivazione front office telematico per il procedimento unico	Utilizzo esclusivo del canale telematico per tutte le comunicazioni tra SUAP, P.A., Camere di Commercio, imprese e agenzie per le imprese assicurando la conduzione unica e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi ed operando come centro d'impulso dello sviluppo economico del proprio territorio.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Predisposizione nuova modulistica	Firma dei protocolli d'intesa, con gli uffici terzi, inerenti le condizioni per l'acquisizione dei dati e i tempi del procedimento.
Pubblicazione della modulistica predisposta sul portale impresainungiorno	Maggiore trasparenza delle procedure.
Attività di raccordo con enti terzi per la	Riduzione dei tempi istruttori.



Comune dell'Aquila



verifica della corretta implementazione	
Sostituzione dei fascicoli cartacei con l'acquisizione di file firmati digitalmente ed adozione del procedimento automatizzato	L'obiettivo si intende raggiunto con l'implementazione della modulistica in form (utili al trattamento online dei dati acquisiti)

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Formazione dei dipendenti dell'Ente addetti all'utilizzo del software	20	01/07/2013	30/07/2013	Ing.Lucio Nardis		
Predisposizione nuova modulistica specifica e inserimento nel portale	30	316/08/2013	30/09/2013	Ing.Lucio Nardis		
Caricamento dati nella piattaforma informatica e successiva istruttoria secondo le modalità stabilite	50	30/09/2013	30/10/2013	Ing.Lucio Nardis		



Comune dell'Aquila



dalla normativa						
-----------------	--	--	--	--	--	--

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Tempi medi di istruttoria	Valore assoluto	45				
Tempi medi chiusura del procedimento	Valore assoluto	75				
n. procedimenti conclusi entro i termini previsti dalla normativa	Valore relativo	70%				

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE						
Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
						0
Totale						0



Comune dell'Aquila



SPESE						
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Ing. Mario Renzi	No	D1	100	10	36	3.6
Ing. Lucio Nardis	Si		100	10	36	3.6
Geom. Tiziana Moro	No	C1	100	20	36	7.2
Geom. Pepe Samuele	No	C1	100	30	36	10.8

SETTORE TRIBUTI



Comune dell'Aquila



OBIETTIVO 1

Assessorato Bilancio e Tributi	Area tematica Recupero tributi evasi annualità pregresse	Centro di responsabilità Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP
-----------------------------------	--	---

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Attività recupero evasione ICI, TaRSU, COSAP e CIMP	Fabrizio Giannangeli	35

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Verifica utenze mediante incrocio banche dati intersettoriali ed interistituzionali	Controllo e confronto utenze banche dati tributarie dell'Ente Locale con i dati catastali, dell'anagrafe tributaria e di quella comunale, oltre che di quelli resi disponibili dagli altri Settori del Comune, ed incrocio dati mediante SED SpA
Aggiornamento banche dati	Verifica singole posizioni risultate irregolari, ai fini dell'aggiornamento delle banche dati tributarie ed estrazione delle liste dei potenziali evasori
Istruttoria procedimento finalizzato all'accertamento	Disamina posizione singoli utenti morosi e completamento fase di verifica ai fini dell'accertamento delle debenze
Emissione e	Prenotazione avvisi di accertamento ed invio degli stessi, previa



Comune dell'Aquila

notifica avvisi	elaborazione e stampa da parte di SED SpA, mediante notifica ex Legge n. 890/1982
Accertamento somme e recupero coattivo	Contabilizzazione pagamenti relativi agli avvisi di accertamento notificati e successiva fase di recupero coercitivo somme non pagate mediante ingiunzione fiscale ex RD n. 639/1910

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attività recupero evasione ICI, TaRSU, COSAP e CIMP	Recupero risorse finanziarie aggiuntive mediante la lotta all'evasione
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Verifica utenze mediante incrocio banche dati intersettoriali ed interistituzionali	Individuazione delle posizioni corrispondenti ad utenze non censite in precedenza
Aggiornamento banche dati	Disponibilità di una banca dati delle utenze di competenza, aggiornata mediante l'inserimento delle posizione oggetto di evasione
Istruttoria procedimento finalizzato all'accertamento	Esatta individuazione sia delle utenze morose che delle relative posizioni debitorie
Emissione e notifica avvisi	Razionalizzazione processi emissione e notifica



Comune dell'Aquila



Accertamento somme e recupero coattivo	Determinazione somme complessive recuperate nella fase pre-coattiva e monitoraggio fase recupero coattivo, eseguita a cura dell'Avvocatura comunale
--	---

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Controllo e confronto banche dati tributarie con catasto, anagrafe tributaria ed informazioni altri settori comunali	15	01.03.2013	31.08.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Incrocio dati ai fini della individuazione delle posizioni irregolari	15	01.03.2013	31.08.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Verifica singole posizioni banche dati tributarie risultate irregolari	10	01.03.2013	30.09.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Aggiornamento banche dati tributarie ed estrazione liste potenziali evasori	10	01.03.2013	30.09.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Prenotazione avvisi di	30	01.10.2013	31.10.2013	Fabrizio	Aree ICI,	



Comune dell'Aquila



accertamento, elaborazione, stampa e notifica ex Legge n. 890/1982				Giannangeli	TaRSU e COSAP/CIMP	
Ottimizzazione fasi emissione e notifica	10	01.10.2013	31.12.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Contabilizzazione pagamenti su avvisi accertamento notificati	10	01.12.2013	30.04.2014	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Recupero coercitivo somme non pagate mediante ingiunzione fiscale ex RD n. 639/1910	10	01.06.2014	31.08.2014	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
UtENZE totalmente o parzialmente non censite	3.175	3.175	2.777	2.070	2.949	
Incremento posizioni banche dati	300	300	160	160	160	



Comune dell'Aquila



Valore posizioni debitorie	€ 2.403.000,0 0	€ 2.403.000,0 0	€ 2.024.000,0 0	€ 2.000.000,0 0	€ 2.000.000,0 0	
Numero avvisi accertamento	3.175	3.175	2.777	2.070	2.949	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
	1 - Entrate Trib.	1-Imposte	4500	ICI Recuperi		1.450.000,00
	1 - Entrate Trib.	1-Imposte	11000	TaRSU recuperi		620.000
	3 - Entr. Extratr.	5-Proventi diversi	52501	COSAP recuperi		110.000
	3 - Entr. Extratr.	1-Proventi serv.pub.	53001	CIMP recuperi		223.000
Totale						2.403.000



Comune dell'Aquila



SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
	1		30	20	2.500	500
		4 D	30	40	7.500	3.000
		3 C	30	35	5.100	1.785
Ore complessive						5.285



Comune dell'Aquila

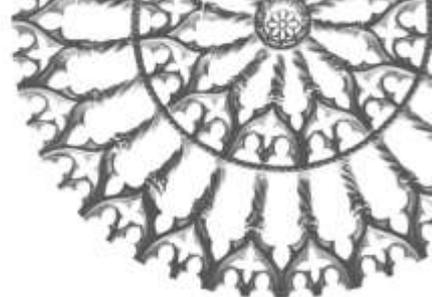
OBIETTIVO 2

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Messa a regime TARES - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	Fabrizio Giannangeli	35

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Disamina utenze domestiche e non censite ai fini TaRSU	Ribaltamento utenze TaRSU attive su database TARES. Controllo delle posizioni prive dei dati catastali ed acquisizione di quest'ultimi mediante richiesta al contribuente. Lavorazione dei dati acquisiti. Ripartizione delle superfici relative alle utenze denunciate complessivamente per più subalterni catastali.
Confronto delle banche dati post-sisma con il database TARES ai fini della riattivazione delle utenze chiuse a seguito del sisma (O.S. n. 67/2009)	Verifica singole posizioni risultate irregolari e successiva attivazione della procedura di avviso procedimentale nei confronti dei contribuenti interessati. Verifica dei dati relativi allo stato di famiglia dei singoli utenti TARES al fine di determinare l'esatta parte variabile della tariffa.
Riallocazione delle categorie e aggiornamento banca dati	Disamina delle posizioni relative ai singoli utenti e bonifica delle sottocategorie di utenza.
Bollettazione I e II	Predisposizione lista di carico 2013; invio richieste di pagamento



Comune dell'Aquila

Rata e saldo a dicembre	relative alla 1° e 2° rata con tariffa TaRSU; successivo inoltrò della richiesta di pagamento a conguaglio con tariffa TARES oltre alla maggiorazione a favore dello Stato
Emissione ruoli 2013	Contabilizzazione pagamenti effettuati. Attivazione procedure di legge nei confronti dei contribuenti morosi.

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Messa a regime TARES dicembre dopo due rate TaRSU	Riallineamento posizioni e categoria utenze non domestiche TaRSU - TARES (da 24 a 30). Eliminazione della sottocategoria di utenza. Attribuzione dei dati catastali mancanti.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Verifica utenze mediante incrocio banche dati intersettoriali ed interistituzionali	Individuazione delle posizioni corrispondenti ad utenze non censite in precedenza
Aggiornamento banche dati	Disponibilità di una banca dati delle utenze di competenza, aggiornata mediante l'inserimento delle posizioni oggetto di recupero agibilità post-sisma e/o evasione.
Istruttoria procedimento finalizzato all'accertamento	Esatta individuazione sia delle utenze morose che delle relative posizioni debitorie.
Emissione e notifica avvisi	Razionalizzazione processi emissione e notifica
Accertamento	Determinazione somme complessive recuperate nella fase pre-coattiva



Comune dell'Aquila

somme e recupero coattivo	e monitoraggio fase recupero coattivo, eseguita a cura dell'Avvocatura comunale
---------------------------	---

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Controllo e confronto banche dati post-sisma con database TaRSU	10	01.03.2013	31.07.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Incrocio dati ai fini della individuazione delle posizioni irregolari	10	01.03.2013	31.07.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Verifica singole posizioni banche dati tributarie risultate irregolari	10	01.03.2013	30.09.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Aggiornamento banche dati con emissione di Avvisi procedurali	10	01.03.2013	31.10.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Prenotazione avvisi di accertamento, elaborazione, stampa e notifica ex Legge n. 890/1982	30	01.10.2013	30.11.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	



Comune dell'Aquila

Ottimizzazione fasi emissione e notifica	10	01.12.2013	31.12.2013	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Contabilizzazione pagamenti su avvisi accertamento notificati	10	01.03.2014	30.06.2014	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	
Recupero coercitivo somme non pagate mediante ingiunzione fiscale ex RD n. 639/1910	10	01.08.2014	30.11.2014	Fabrizio Giannangeli	Aree ICI, TaRSU e COSAP/CIMP	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Utenze TARES		23.500				Il tributo è di nuova istituzione, non disponendosi pertanto di dati pregressi
Valore Bilancio 2013 - TARES	€	8.300.000,00	€	8.300.000,00		

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE



Comune dell'Aquila



ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
	1 - Entrate Trib.		9000	TARES		8.300.000,00
Totale						8.300.000,00

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Giannageli Fabrizio	1		35	20	2.500	500
Ianni G. - Miconi V		2 D	35	30	3.600	1.080
Marinacci - Conio - Saotta -		5 C	35	50	9.000	4.500



Comune dell'Aquila

Cristini - De Simone						
Ore settimanali complessive						6.080

OBIETTIVO 3

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Riavvio attività Struttura residenziale per anziani Ex ONPI	Fabrizio Giannangeli	30

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Monitoraggio e verifica completamento lavori ripristino Corpo C, Bloco H ed aree annesse	Attività di indirizzo e di controllo con riferimento alle complesse opere di ripristino dai danni da sisma e di adeguamento alle vigenti disposizioni in materia, nei confronti del soggetto attuatore
Riacquisizione aree ripristinate	Coordinamento attività finalizzate alla ripresa in consegna delle aree in questione, previa le necessarie verifiche a livello strutturale ed impiantistico

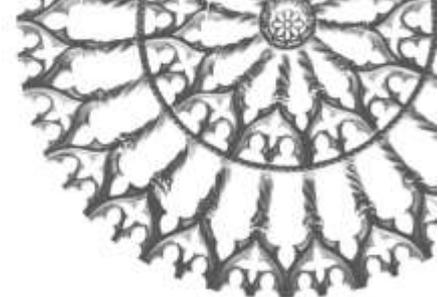


Comune dell'Aquila

Verifica requisiti minimi strutturali e tecnologici	Disamina degli standard di cui alla Legge Regionale n. 32/2007 smi, nonché ai relativi Manuali di Autorizzazione ed Accredimento delle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie ex DGR 591/P/2008 smi
Adempimenti ex LR n. 32/2007 DGR n. 591/P/2008	Realizzazione interventi previsti, riconseguimento autorizzazioni riapertura Struttura e definitiva messa a punto procedure e prassi
Riavvio procedure requisiti minimi organizzativo-funzionali	Messa a punto nuova struttura organizzativa ed operativa per la erogazione di prestazioni socio-sanitarie residenziali in regime di legittimità ed appropriatezza

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Riorganizzazione servizi residenziali socio-sanitari	Riavvio erogazione delle prestazioni in regime di residenzialità in sede di prima applicazione della nuova normativa in materia
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Piena disponibilità aree da riattivare, ulteriormente adeguate alla normativa vigente	Recupero immobile senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale
Realizzazione sistema di telegestione e telecontrollo	Implementazione processi di monitoraggio utenza auto e non autosufficiente presente all'interno della Struttura, efficientandone il funzionamento
Definitiva	Messa a regime nuovo sistema ex DGR 591/P/2008, previa apposita



Comune dell'Aquila

approvazione prassi e procedure	condivisione con la Regione Abruzzo ai fini della riconferma del Budget riconosciuto anche per l'annualità 2013
Riattivazione primi posti letto della Struttura residenziale per anziani Ex ONPI	Definitiva a completa implementazione del nuovo sistema organizzativo-funzionale finalizzato alla effettiva erogazione di prestazioni socio-sanitarie in regime di residenzialità

SEZ. D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Attività controllo e verifica processo completamento lavori ripristino Corpo C, Bloco H ed aree annesse	20	01.01.2013	31.08.2013	Fabrizio Giannangeli	Istituzione CSA	
Azioni tese alla riacquisizione delle aree ripristinate	15	01.05.2013	31.08.2013	Fabrizio Giannangeli	Istituzione CSA	
Attività di studio normativa vigente per verifica	20	01.01.2013	31.10.2013	Fabrizio Giannangeli	Istituzione CSA	



Comune dell'Aquila

requisiti minimi strutturali e tecnologici						
Adempimenti ex LR n. 32/2007 DGR n. 591/P/2008	20	01.01.2013	31.10.2013	Fabrizio Giannangeli	Istituzione CSA	
Riattivazione primi posti letto di Residenza	25	01.10.2013	31.10.2013	Fabrizio Giannangeli	Istituzione CSA	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Completamento opere di ripristino	Disponibilità primi 40 posti letto ed aree annesse	Riattivazione Residenza				
Sottoscrizione accordi negoziali 2013	Conferma budget	526.000,00	525.000,00	525.000,00	525.000,00	
Riammissione primi ospiti	Riattivazione primo nucleo	Messa a regime 20 posti letto	-	-	-	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE



Comune dell'Aquila



ENTRATE
Fondi Ricostruzione OPCM 3803/2009, Art. 8, Comma 2, Legge 77/2009, Decreto Commissario Delegato n. 77/2011
Delibera CIPE 21 dicembre 2012, Art. 20 Legge n. 67/88 (RSA)

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						2.403.000

SPESE
Fondi gestione Residui anno 2009 e competenza Bilancio di Previsione 2013

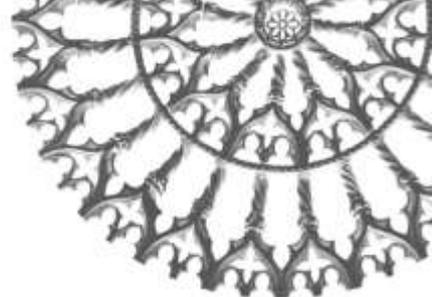
Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
Totale						
Saldo						

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su
------------	-----------	-----------	------	---	------------	--------



Comune dell'Aquila



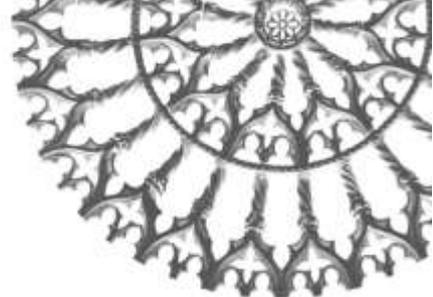
						obiettivo
	1		50	50	2.500	1.250
		3 C	40	40	5.400	2.160
		1 B	30	35	1.785	625
Ore complessive						4.035

SETTORE AVVOCATURA GENERALE

OBIETTIVO 1

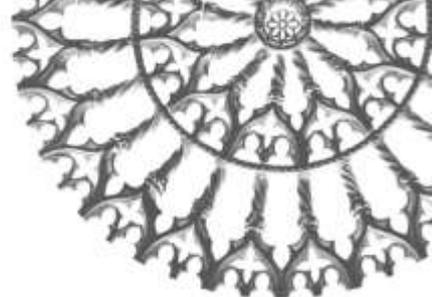
AVVOCATURA GENERALE

Responsabile:		Avv. Domenico de Nardis
Programma o progetto di riferimento		
Descrizione:		Consulenza legale in tema di interpretazione delle norme e redazione di atti giurisdizionali. Stesura di atti amministrativi ed eventuale ausilio ai diversi Settori nella redazione degli atti amministrativi. Svolgimento delle funzioni giurisdizionali e burocratiche anche riferibili alla legislazione disciplinante la ricostruzione post-sismica.
Numero:	Finalità	Assicurare nella maniera più pronta e diretta le funzioni specifiche dell' ufficio legale dell' Ente, sia in forma di risposta scritta ed orale. Tanto viene attuato sia con riferimento alla legislazione generale che con segnato riferimento alla disciplina emergenziale e di gestione della fase della ricostruzione post - sismica. A titolo esemplificativo, le descritte finalità sono state alla soluzione delle questioni legate al ripristino dei servizi pubblici.
Scadenza:	OBIETTIVO	Lo scopo del progetto è di fornire ai soggetti interessati un riscontro pronto e fattivo - anche del di fuori dei canali formali di prestazione della consulenza legale ed eventualmente anche in forma orale - atto a concorrere al superamento di dubbi interpretativi ed operativi in un contesto ancora emergenziale, nel quale la correttezza della risposta della Pubblica Amministrazione è una esigenza preminente al pari della prontezza di tale risposta, nonché fornire, ove necessario, assistenza e difesa giudiziale in continuità rispetto all' attività consulenziale.
Cod. Ob.:		



Comune dell'Aquila

5	Svolgimento di transazioni, ove utili per l'Ente, che consentano un risparmio delle spese processuali oltre che una rapida definizione delle controversie.	Avvocatura															Le transazioni sono svolte mediante trattative con la controparte per la definizione della lite. Tra le più significative svolte, ricordiamo quella realizzata con l'ASM; l'altra avente a tema l'incendio di svoltosi in località San Giuliano ; la transazione relativa al c.d. "mega parcheggio" e le altre con la												
---	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Comune dell'Aquila

7	Svolgimento informative ed interlocuzioni relative alle questioni sottoposte	Avvocatura																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
---	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Comune dell'Aquila

Cap. di Rifer.	Budg et prev.	necessario per il reperimento del data base gestionale e l'attivazione degli abbonamenti a banche dati giuridiche e normative.	normali macchinari da ufficio					0	
					B	2		2	
					C	4		4	
					D	3		3	
					Dirig.	1		1	
Direttive dell'organo Politico/Note		La ricostruzione post-sismica e l'assistenza alla popolazione costituiscono obiettivi primari dell'Ente, necessitati dall'attuale congiuntura.							

OBIETTIVO 2

AVVOCATURA GENERALE

Responsabile:	Avv. Domenico de Nardis
Programma o progetto di riferimento	
Descrizione:	Attività per la definizione di transazioni sia giudiziali che stragiudiziali.

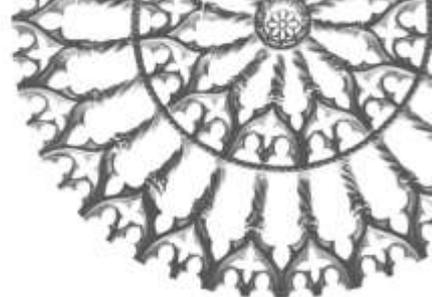


Comune dell'Aquila

Risorse Finanziarie			Risorse Strumentali		Risorse Umane			
C. di C. collegati		Quantità	Descrizione	Categorie	Tempo pieno	Tempo parz.	Tot.	Staff
Cap. di Rifer.	Budg et prev.	necessario per il reperimento del data base gestionale e l'attivazione degli abbonamenti a banche dati giuridiche e normative.	normali macchinari da ufficio				0	
				B	2		2	
				C	4		4	
				D	3		3	
				Dirig.	1		1	
Direttive dell'organo Politico/Note		La definizione in maniera certa e tempestiva dei rapporti contenziosi costituisce uno degli interessi primari di un' Amministrazione attenta alla gestione della res publica nel breve e medio periodo. Risponde inoltre a realistici intenti di economia affrontare i rapporti di debito/credito in tempi quanto più possibile ristretti.						



Comune dell'Aquila



OBIETTIVO 3

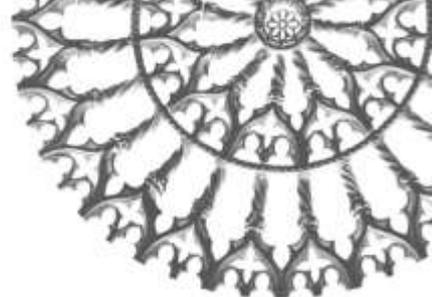
AVVOCATURA GENERALE

Responsabile:		Avv. Domenico de Nardis											
Programma o progetto di riferimento													
Descrizione:		Consulenza legale in tema di interpretazione delle norme e redazione di atti giurisdizionali concernenti la disciplina post-sismica. Stesura di atti amministrativi ed eventuale ausilio ai diversi Settori nella redazione degli atti amministrativi, sempre concernenti la ricostruzione. Svolgimento delle funzioni giurisdizionali e burocratiche riferibili alla succitata legislazione.											
Numero:	Finalità	Data la frammentarietà della disciplina sulla ricostruzione post-sismica, la copiosità della normativa nonché la compresenza nei medesimi testi di legge di disposizioni eterogenee (si pensi, a titolo esemplificativo, alle singole O.P.C.M. sulla ricostruzione), l'Avvocatura procede ad uno studio preliminare della normativa ed a una sua interpretazione per poi operare raccolte sistematiche dei testi normativi di riferimento. Tanto al fine di consentire un pronto accesso ed una rapida consultazione della normativa vigente, questa attività interpretativa e ricognitiva è messa a disposizione di tutti i Settori dell'Ente.											
Scadenza:	OBIETTIVO	Concorrere al superamento dei dubbi interpretativi circa la richiamata disciplina post-sismica.											
Cod. Ob.:													
Peso Ob.	Fattori /Vincoli:	Il progetto implica una prestazione di mezzi intellettuali e culturali, valorizzati dall'ampissima esperienza gestionale amministrativa degli avvocati dell'Ente.											
Indicatori di Attività e Risultato		Rapporto tra richieste di assistenza e consulenza e pareri forniti. Rapporto tra richieste di assistenza e difesa giudiziale e riscontri dati.											
N. Attività (o Azioni)	Responsible procedim.	Tempificazione delle Attività											
		Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Giun.	Lug.	Agosto.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.



Comune dell'Aquila

	testi normativi di riferimento disciplinanti la ricostruzione. Questa attività ricognitiva è realizzata in ragione delle specifiche materie trattate e per campi d'applicazione.																			quella ulterior e di raccolta sistema tica per materia ed ambito applicati vo: entramb e le attività, concurr endo a formare un patrimo nio conoscit ivo impresci ndibile per una corrett a attività amminis trativa, sono messe anche a disposiz ione di tutti i Settori dell'Ent e.
3	L'Avvocatura	Avvoc		2																L'attivit



Comune dell'Aquila

					D	3		3	
					Dirig.	1		1	
Direttive dell'organo Politico/Note		La ricostruzione post-sisimica e l' assistenza alla popolazione costituiscono obiettivi primari dell' Ente, necessitati dall' attuale congiuntura.							

OBIETTIVO 4

AVVOCATURA GENERALE

Responsabile:		Avv. Domenico de Nardis							
Programma o progetto di riferimento									
Descrizione:		Attività di individuazione di somme che siano state indebitamente percepite da privati od altri Enti e che siano suscettibili di essere recuperate al patrimonio dell'Ente, come pure segnala situazioni di evasione di tributi, canoni etc. suscettibili di incrementare le entrate dell' Ente. Conseguente attivazione delle procedure necessarie per il recupero delle menzionate somme e cespiti.							
Numero:		Finalità	L'attività in parola, evitando indebite percezioni di somme da parte di privati od Enti, a qualsiasi titolo erogate dal Comune dell'Aquila, consente il mantenimento e la conservazione del patrimonio patrimonio comunale inoltre che, già in generale, un'attenta gestione delle risorse pubbliche. L'attività si è resa massimamente necessaria anche in considerazione dell'incremento delle contribuzioni, a vario titolo erogate dall'Ente, in adempimento della normativa disciplinante la ricostruzione post - sima.						
Scadenza:		OBIETTI VO	Lo scopo primario è quello tendere alla migliore conservazione del patrimonio comunale, sia con riferimento agli immobili che a somme di denaro. Per conseguenza, l'attività decritta, in senso più ampio, raggiunge l'ulteriore obiettivo di determinare un controllo sostanziale su indebite perdite del patrimonio medesimo così da consentire, per l'effetto, anche una migliore gestione del danaro che sia effettivamente diretta alla cura dell'interesse pubblico. Altresì l'attività consente, quale effetto mediato, la conformazione della gestione del patrimonio comunale, inteso in senso lato, alla ratio del recente d.l. anti - corruzione scongiurando altresì la verifica del rischio di reato di cui al libro II, titolo II capo II c.p., anche in ossequio alle previsioni di cui al d.lgs 231/2001 e ss.mm.ii.						
Cod. Ob.:									
Peso Ob.		Fattori/ Vincoli:	Il progetto implica una prestazione di mezzi intellettuali e culturali, valorizzati dall' amplissima esperienza gestionale amministrativa degli avvocati dell' Ente.						
Indicatori di Attività e Risultato		Quantitativo delle indicazioni e delle segnalazioni agli Uffici competenti delle somme e dei patrimonio suscettibili di acquisizione ovevvo di recupero da parte dell'Ente civico.							
N.	Attività (o	Respon			Tempificazione delle Attività				



Comune dell'Aquila

					B	2	2
					C	4	4
					D	3	3
					Dirig.	1	1
Direttive dell'organo Politico/Note		La ricostruzione post-sismica e l'assistenza alla popolazione costituiscono obiettivi primari dell'Ente, necessitati dall'attuale congiuntura.					

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO TRASVERSALE 1

Assessorato /	Area tematica Tutte le aree tematiche	Centro di responsabilità Tutti
------------------	--	-----------------------------------

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Attuazione decreto trasparenza	Tutti per competenza, il responsabile della trasparenza cura il coordinamento ed il controllo del rispetto dei tempi	10

SEZ. B) OBIETTIVI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Identificazione dei documenti da pubblicare	Identificare tutti gli atti sottoposti all' obbligo di pubblicazione in base al D.Lgs. 33/2013
Suddivisione degli atti tra i diversi settori	Identificazione dei settori responsabili della pubblicazione di ciascun documento e del relativo dirigente responsabile
Predisposizione all' interno del sito istituzionale dell' ente della sezione "Amministrazione Trasparente"	Creazione della sezione "Amministrazione trasparente" come indicato nel D. Lgs. 33/2013
Pubblicazione degli atti	Pubblicazione degli atti obbligatori in base al decreto trasparenza

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione decreto trasparenza	Raggiungere la totale trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l' organizzazione e l' attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull' utilizzo delle risorse pubbliche
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Identificazione dei documenti da pubblicare	Raggiungere almeno il livello di trasparenza imposto dal D.L.gs. 33/2013
Suddivisione degli atti tra i diversi settori	Raggiungere almeno il livello di trasparenza imposto dal D.L.gs. 33/2013
Predisposizione all' interno del sito istituzionale dell' ente della sezione "Amministrazione Trasparente"	Raggiungere almeno il livello di trasparenza imposto dal D.L.gs. 33/2013
Pubblicazione degli atti	Raggiungere almeno il livello di trasparenza imposto dal D.L.gs. 33/2013

SEZ. D) FASI

Azioni e tipologie di atti e provvedimenti	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigent e Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Pubblicazione dei dati e delle informazioni per le richieste di	01/04/2013	30/06/2013	Dirigent e/i di	Settore servizi	Settore economico



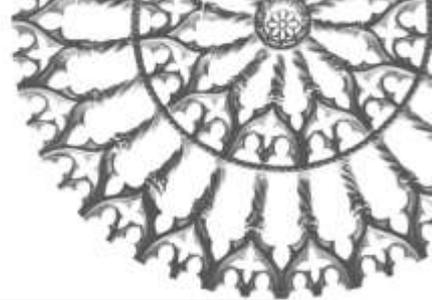
Comune dell'Aquila



pagamento			settore	demografici, affari generali, sistema informatico, URP, comunicazioni e istituzionale	finanziario fornisce dati
Confronto con la cittadinanza sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità	01/04/2013	15/07/2013	Dirigenti e/i di settore	Segreteria generale, ufficio partecipazione	
Elaborazione e pubblicazione dei dati relativi all'ammontare complessivo dei premi stanziati per le performance del personale, dei premi effettivamente distribuiti, della media dei premi distribuiti, della distribuzione complessiva dell'accessorio distribuito, del grado di differenziazione nell'utilizzo delle premialità per tutto il personale, dei dati relativi ai livelli di benessere organizzativo	01/04/2013	31/07/2013	Dirigenti e/i di settore	Settore servizi demografici, affari generali, sistema informatico, URP, comunicazioni e istituzionale	Dati forniti dal settore risorse umane. Aggiornamento annuale
Pubblicazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità	01/04/2013	05/08/2013	Dirigenti e/i di settore	Settore servizi demografici, affari generali, sistema informatico, URP, comunicazioni e istituzionale	Predisposizione a cura del responsabile della trasparenza
Mappatura dei procedimenti divisi per tipologie, con descrizione del procedimento, unità organizzativa	01/04/2013	30/09/2013	Dirigenti e/i di settore	Tutti i settori, con schede da inoltrare per via	



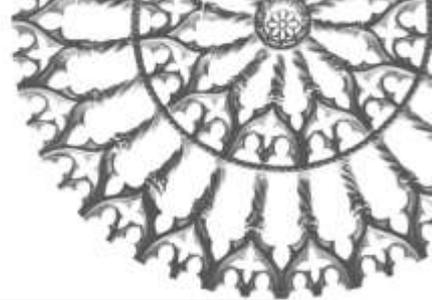
Comune dell'Aquila



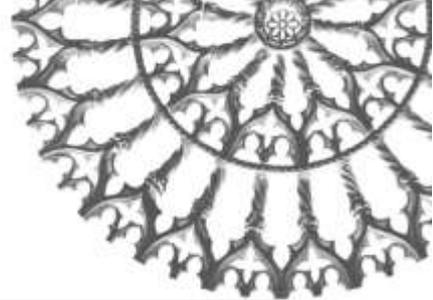
responsabile, responsabile del procedimento con telefono e e mail, nome del responsabile del provvedimento finale con telefono ed e mail, ecc.				telematica alla redazione del sito internet	
Aggiornamento dell'articolazione degli uffici, con indicazione della sede, del numero di telefono, delle caselle di posta elettronica, degli orari di ricevimento del pubblico e dei referenti della redazione del sito internet. Eventuali convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati.	01/04/2013	30/10/2013	Dirigent e/i di settore	Tutti i settori, con schede da inoltrare per via telematica alla redazione del sito internet	
Conto annuale del personale a tempo indeterminato e delle relative spese sostenute, dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali; a parte vanno indicati gli stessi dati riferiti esclusivamente al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Pubblicazione trimestrale dei dati relativi ai tassi di assenza del personale.	01/04/2013	30/10/2013	Dirigent e/i di settore	Settore risorse umane	
Dati sulla spesa del personale non a tempo indeterminato, con indicazione delle tipologie di rapporto, della distribuzione del personale tra le diverse	01/04/2013	30/10/2013	Dirigent e/i di settore	Settore risorse umane	Ogni tre mesi va pubblicato il costo complessivo del personale in questione, scheda



Comune dell'Aquila



qualifiche e aree professionali, elenco dei titolari dei contratti; a parte vanno indicati i dati concernenti il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Pubblicazione trimestrale dei dati relativi ai tassi di assenza del personale.					a parte per i contratti a tempo determinato di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Revisione entro il 30.10.2013
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, del personale; elenco dei bandi in corso; elenco dei bandi espletati nell'ultimo triennio, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	01/04/2013	30/10/2013	Dirigent e/i di settore	Settore risorse umane	
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e degli accordi collettivi, nonché le eventuali interpretazioni autentiche; pubblicazione dei contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria, quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo; la relazione illustrativa, tra l'altro, deve evidenziare gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione de contratto integrativo, in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini. Pubblicazione modello predisposto dal Dipartimento	01/04/2013	30/10/2013	Dirigent e/i di settore	Settore risorse umane	

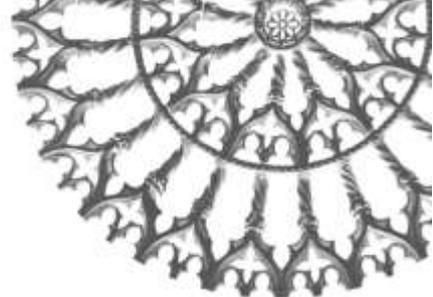


Comune dell'Aquila

della funzione pubblica e esiti della valutazione.					
Piano delle opere pubbliche ed ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione come disposto dall' art. 38 del D.Lgs. 33/2013	01/04/2013	30/10/2013	Dirigent e/i di settore	Settore ricostruzion e pubblica	
Pubblicazione incarichi conferiti ai dipendenti	01/04/2013	15/11/2013	Dirigent e/i di settore	Settore risorse umane	I dati devono essere consegnati da tutti i settori alle risorse umane entro il 30/10/2013
Consulenti e collaboratori	01/04/2013	15/11/2013	Dirigent e/i di settore	Settore risorse umane	I dati devono essere consegnati da tutti i settori alle risorse umane entro il 30/10/2013
Rilevazione delle pratiche presentate e di quelle ammesse a contributo per il sisma del 6 aprile 2009	01/04/2013	30/11/2013	Dirigent e/i di settore	Settore edilizia, emergenza sisma e ricostruzion e	Da aggiornare ogni tre mesi
Direttive, circolari, programmi e istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione delle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti o con i quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse; codici di condotta (se esistenti); elenco degli estremi delle leggi e degli atti della Regione che regolano le funzioni e lo svolgimento delle	01/04/2013	30/11/2013	Dirigent e/i di settore	Settore segreteria generale, affari istituzionali, appalti e contratti	Direttive rimesse e predisposte a cura del segretario comunale



Comune dell'Aquila



attività di competenza dell'amministrazione					
Incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti, informazioni riguardanti titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico e i dati concernenti l'organizzazione, informazioni riguardanti i componenti dell'O.I.V.	01/04/2013	30/11/2013	Dirigenti e/i di settore	Segreteria del sindaco	Da fare entro tre mesi dal conferimento dell'incarico, la data si riferisce alla revisione
Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico: a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione	01/04/2013	30/11/2013	Dirigenti e/i di settore	Segreteria del sindaco	Da fare entro tre mesi dal conferimento dell'incarico, la data si riferisce alla revisione



Comune dell'Aquila

dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.					
I dati di reddito e di patrimonio con particolare riferimento ai redditi annualmente dichiarati; i beni immobili e mobili registrati posseduti; le partecipazioni in società quotate e non quotate; la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.	01/04/2013	Come da regolamento da approvare e da parte del consiglio	Dirigente e/i di settore	Segreteria del sindaco	
Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti; pubblicazione integrale delle delibere e delle ordinanze, con link diretto all'albo pretorio; pubblicazione delle determine integrali, con sezione autonoma sul sito, relativamente - per il momento - ai seguenti provvedimenti: a) autorizzazione e concessione;	01/04/2013	15/12/2013	Dirigente e/i di settore	Affari Istituzionali per gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e per la pubblicazione integrale delle delibere di	



Comune dell'Aquila

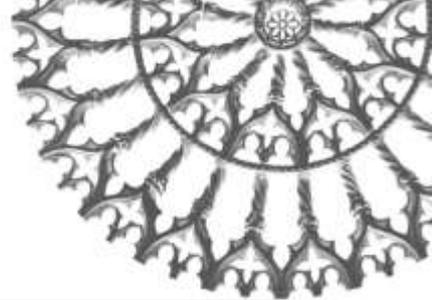


b) scelta del contraente e relativa modalità per l'affidamento di lavori servizi e forniture; c) concorsi; d) accordi con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche				Consiglio e Giunta e/o per la relativa scheda sintetica; tutti i Settori interessati per i provvedimenti di gestione, sia per quanto concerne la redazione degli elenchi che per le schede sintetiche; il tutto con l'accortezza di oscurare i dati sensibili e para sensibili	
Individuazione del responsabile del prevenzione della corruzione, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e trattamento dei dati	01/04/2013	15/12/2013		Giunta comunale	
Pubblicazione degli atti e delle tabelle riepilogative con i nomi dei beneficiari, con il codice fiscale, l'importo corrisposto, la norma e il titolo per l'attribuzione del beneficio, il responsabile del procedimento, le modalità seguite per l'attribuzione del beneficio, il curriculum del beneficiario. Pubblicazione degli atti con i	01/04/2013	30/12/2013	Dirigenti e/i di settore	Settore servizi demografici, affari generali, sistema informatico, URP, comunicazione e istituzionale	Tutti i settori inviano i dati e le tabelle previsti nella prima colonna "Descrizione" entro il 15 dicembre. Aggiornamento annuale.



Comune dell'Aquila

quali sono stati definiti i criteri e le modalità per la concessione delle sovvenzioni					
Pubblicazione piano della performance	01/04/2013	31/01/2014	Dirigent e/i di settore	Settore servizi demografici, affari generali, sistema informatico, URP, comunicazione e istituzionale	
Pubblicazione del Piano di prevenzione dalla corruzione	01/04/2013	28/02/2014	Dirigent e/i di settore	Settore servizi demografici, affari generali, sistema informatico, URP, comunicazione e istituzionale	Predisposto dal responsabile della prevenzione della corruzione.
Giornata di ascolto con le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti sul Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità	01/04/2013	15/04/2014	Dirigent e/i di settore	Segreteria generale, Ufficio Partecipazione	
Redazione e pubblicazione degli elenchi degli enti pubblici per i quali l'amministrazione ha il potere di nomina degli amministratori, dell'elenco delle società, degli enti di diritto privato controllati dall'amministrazione, dei nomi dei rappresentanti, del trattamento economico, dei	01/04/2013	30/04/2014	Dirigent e/i di settore	enti partecipati	Aggiornamento annuale



Comune dell'Aquila

bilanci degli ultimi tre esercizi. Creazione di link ai siti istituzionali degli enti pubblici, delle società partecipate, degli enti di diritto privato di cui all' art. 22, c. 1 del D. Lgs. n. 33/2013					
Pubblicazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità	01/04/2013	05/05/2014	Dirigent e/i di settore	Settore servizi demografici, affari generali, sistema informatico, URP, comunicazione e istituzionale	
Dati sintetici, aggregati e semplificati dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi	01/04/2013	Entro trenta gg. Dall' approvazione dei rispettivi strumenti finanziaria	Dirigent e/i di settore	Settore economico finanziario	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	01/04/2013	Entro 60 giorni dall' approvazione del bilancio	Dirigent e/i di settore	Settore economico finanziario	
Beni immobili e gestione del patrimonio, con le informazioni identificative degli immobili posseduti e e canoni di locazione versati o percepiti	01/04/2013	31/05/2014	Dirigent e/i di settore	Settore ricostruzioni e pubblica	
Dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'Amministrazione; vanno	01/04/2013	30/06/2014	Dirigent e/i di settore	Settori di supporto responsabile anticorruzione	



Comune dell'Aquila



<p>pubblicati, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi della Corte dei Conti, anche se recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.</p> <p>Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese e l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto dell'attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare.</p>					
Publicazione della Relazione sulla performance	01/04/2013	30/06/2014	Dirigenti e/i di settore	Settore servizi demografici, affari generali, sistema informatico, URP, comunicazione e istituzionale	
Presentazione del Piano e della Relazione sulla performance alle associazioni dei consumatori, degli utenti, ai centri di ricerca, ecc. nell'ambito di una giornata sulla trasparenza	01/04/2013	30/06/2014	Dirigenti e/i di settore	Settori di supporto responsabile anticorruzione, Settore Risorse umane, Ufficio Partecipazione	
Individuazione dei servizi erogati agli utenti (sia finali che intermedi), con	01/04/2013	30/09/2014	Dirigenti e/i di settore	Settori: Segreteria generale; risorse	La carta dei servizi è a cura dei settori



Comune dell'Aquila

contabilizzazione dei costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato; redazione della carta dei servizi erogati e dei relativi standard di qualità e dei tempi di erogazione dei servizi				rse umane; economico finanziario; Settori di supporto responsabile anticorruzione	titolari dei medesimi
Tempi medi di pagamento dell'amministrazione	01/04/2013	30/09/2014	Dirigente/i di settore	Settore economico finanziario	Aggiornamento annuale
Provvedimenti contingibili e urgenti e tutti i provvedimenti di carattere straordinario, di competenza comunale, in caso di calamità naturali o di altre emergenze, con indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate, l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti, i termini eventualmente fissati per l'esercizio di adozione dei provvedimenti straordinari, il costo previsto degli interventi e il costo sostenuto dall'amministrazione, le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	/	Entro un mese dall'adozione	Dirigente/i di settore	Tutti i settori	
Pianificazione del governo del territorio, con pubblicazione degli atti quali strumenti urbanistici generali, relative varianti, piani territoriali, paesistici, ecc.	01/04/2013	31/01/2015	Dirigente/i di settore	Settore pianificazione e ripianificazione del territorio	A regime ogni volta che gli atti sono approvati, tenendo presente che gli schemi degli atti devono essere pubblicati prima dell'approvazione



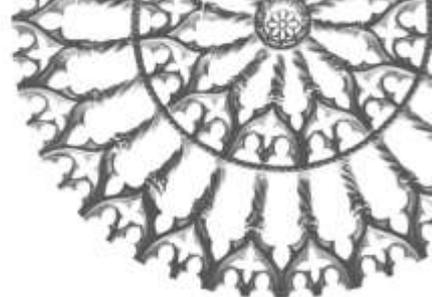
Comune dell'Aquila

Publicazione delle informazioni ambientali riguardanti: lo stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali e tutte le altre informazioni comprese nell'art. 2, c 1, let. A) del D. Lgs n. 195/2005.	01/04/2013	30/04/2015	Dirigent e/i di settore	Settore ambiente, ecologia	Aggiornamento annuale
Eventuali informazioni aggiuntive e non obbligatorie da pubblicare al fine di potenziare il set informativo a disposizione degli stakeholders anche relative alle disposizioni dell' art.1 comma 9 lettera f della legge 190/2012	01/04/2013	/	Dirigent e/i di settore	Tutti	

* le fasi sono equipesate

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Numero atti pubblicati	Valore assoluto	30	/	/	/	
Risultato test presente sul sito	Qualità	3,5	/	/	/	
Numero atti pubblicati rispettando i tempi	Valore assoluto	20	/	/	/	
Numero atti con	Valore assoluto	3	/	/	/	Non avendo una serie storica a



Comune dell'Aquila

informazioni aggiuntive pubblicate						disposizione è complesso esplicitare un valore atteso attendibile.
Numero informazioni aggiuntive relative alla L. 190/2012 pubblicate	Valore assoluto	1	/	/	/	Non avendo una serie storica a disposizione è complesso esplicitare un valore atteso attendibile.

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	/	/	/			0
Totale						0

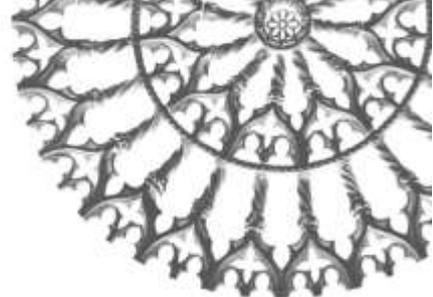
SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	/	/	/			0
Totale						0
Saldo						0

La pubblicazione degli atti richiesti non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
/	/	/	/	/	/	/



Comune dell'Aquila

/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
Ore settimanali complessive						/

Ogni settore individua le risorse necessarie per l'attuazione dell'obiettivo.

Assessorato /	Area tematica Tutte le aree tematiche	Centro di responsabilità Tutti
------------------	--	-----------------------------------

OBIETTIVO TRASVERSALE 2

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

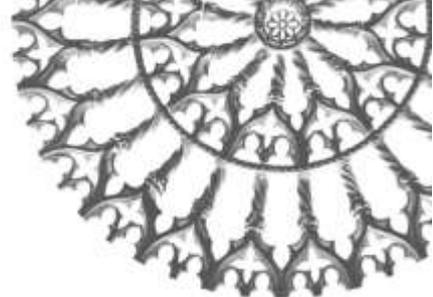
NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Anticorruzione	Tutti per competenza	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Identificazione delle attività a più elevato rischio corruzione	<p>Individuare le aree in cui il rischio corruzione è più elevato, come disposto dall' art. 1 comma 16 della Legge 190/2012, si dovranno tenere in considerazione almeno:</p> <p>a) autorizzazione o concessione;</p> <p>b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;</p> <p>c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;</p> <p>d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e</p>



Comune dell'Aquila

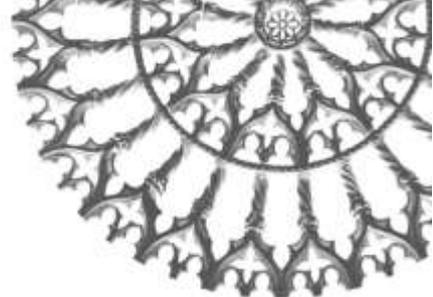


	progressioni di carriera
Identificazione del tipo di rischio	Per ogni area precedentemente individuata è necessario definire i tipi di rischio ai quali si può incorrere
Identificazione delle azioni di prevenzione	Per ogni rischio summenzionato è necessario porre in essere le azioni che meglio li contrastano
Predisposizione e approvazione del Piano di prevenzione della corruzione	Approvazione di un Piano conforme alle disposizioni dettate dalla L. 190/2012
Pubblicazione del Piano	Pubblicazione sul sito istituzionale

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Anticorruzione	Elaborare ed applicare delle politiche di prevenzione della corruzione efficaci, adoperarsi al fine di attuare e promuovere efficaci pratiche di prevenzione, vagliarne periodicamente l'adeguatezza, promozione e messa a punto.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Identificazione delle attività a più elevato rischio corruzione	Non tutte le attività sono soggette allo stesso rischio; obiettivo è quello di individuare quelle che per propria natura presentano un rischio latente
Identificazione del tipo di rischio	L'obiettivo è quello di individuare tutti i rischi potenziali connessi a ciascuna attività
Identificazione delle azioni di prevenzione	Non tutte le azioni permettono di giungere allo stesso risultato; individuazione di quelle che, ceteris paribus, consentono di ottenere risultati migliori
Predisposizione e approvazione del Piano di prevenzione della corruzione	Fornire a tutti gli stakeholders un valido strumento conoscitivo e incentivare i dipendenti ad assumere comportamenti virtuosi
Pubblicazione del Piano	Pubblicazione del Piano sul sito istituzionale nel rispetto dei principi della trasparenza e partecipazione della pubblica amministrazione

SEZ. D) FASI

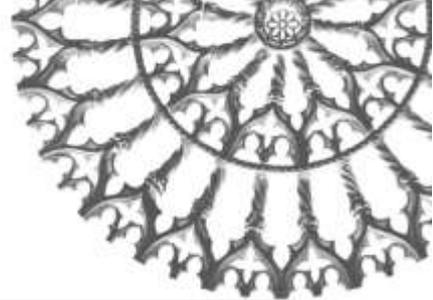


Comune dell'Aquila

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigent e Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Ciascun settore dovrà individuare le aree e le azioni da mettere in campo per ridurre i rischi corruzione	70/100	01/05/2013	30/09/2013	Tutti per competenza	Tutti	
Il responsabile della prevenzione della corruzione verifica la fattibilità e l'efficienza delle proposte fatte, propone eventuali modifiche e predispone il piano	15/100	01/05/2013	30/09/2013	Carlo Pirozzolo		
Approvazione del Piano	10/100	01/04/2013	30/11/2013		Giunta Comunale	
Pubblicazione del Piano	5/100	01/05/2013	28/02/2014	Angela Spera	Settore servizi demografici, affari generali, sistema informatico, URP, comunicazioni e istituzionale	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Numero attività ad elevato rischio corruzione individuate	Valore assoluto	21	/	/	/	Non avendo una serie storica a disposizione è complesso esplicitare un valore atteso attendibile.



Comune dell'Aquila

Numero settori che presentano almeno una proposta	Valore assoluto	12	/	/	/	Non avendo una serie storica a disposizione è complesso esplicitare un valore atteso attendibile.
Numero dipendenti inseriti nei programmi di formazione di cui al comma 11 della L. 190/2012	Valore assoluto	5	/	/	/	Non avendo una serie storica a disposizione è complesso esplicitare un valore atteso attendibile.
Numero sentenze passate in giudicato riferite a reati di corruzione commesso all'interno dell'amministrazione	Valore assoluto	0	/	/	/	

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	/	/	/			0
Totale						0

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	/	/	/			0
Totale						0
Saldo						0



Comune dell'Aquila

La predisposizione del Piano non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.



SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
Assessorato /		Area tematica Tutte le aree tematiche		Centro di responsabilità Tutti		
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
Ore settimanali complessive						/

Ogni settore individua le risorse necessarie per l'attuazione dell'obiettivo.

OBIETTIVO TRASVERSALE 3

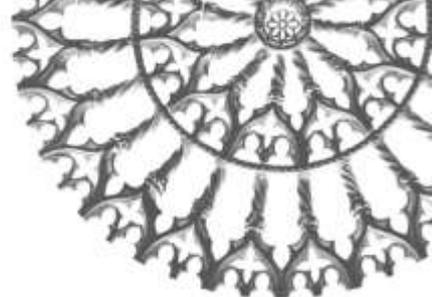
SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Sponsorizzazioni	Tutti per competenza	10

SEZ. B) OBIETTIVI



Comune dell'Aquila



NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Identificazione aree/progetti appetibili da privati	Identificare i progetti che possono interessare a soggetti privati
Individuare soggetti potenzialmente interessati al contratto	Per ogni progetto individuare le potenziali controparti
Definire termini del contratto	Per ogni progetto definire i termini del contratto
Proporre il contratto ai soggetti precedentemente individuati	Proporre il contratto ai soggetti interessati

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Sponsorizzazioni	Secondo una definizione adottata a livello internazionale, sponsorizzazione è "ogni comunicazione per mezzo della quale uno sponsor fornisca contrattualmente un finanziamento o un supporto di altro genere, al fine di associare positivamente la sua immagine, la sua identità, i suoi marchi, prodotti o servizi ad un evento, un'attività, un'organizzazione o una persona da lui sponsorizzati", obiettivo dell' ente è stipulare contratti finalizzati al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa pubblica
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Identificazione aree/progetti appetibili da privati	Ogni settore dovrà individuare almeno un progetto finanziabile tramite sponsorizzazione
Individuare soggetti potenzialmente interessati al contratto	Individuare tutti i soggetti interessati, tenendo conto delle specifiche del progetto
Definire termini del contratto	Esplicitare i termini dell' accordo, considerando sia le necessità dell' ente che l' appetibilità della proposta
Proporre il contratto ai soggetti precedentemente individuati	Presentare la proposta



Comune dell'Aquila

SEZ. D) FASI



Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente e Responsabile	Centro di responsabilità	Note
Ciascun settore dovrà individuare le aree/progetti appetibili da privati	40/100	01/04/2013	15/10/2013	Tutti per competenza	Tutti	
Individuare soggetti potenzialmente interessati al contratto	40/100	01/04/2013	15/12/2013	Tutti per competenza	Tutti	
Definizione contratto e proposta	20/100	01/04/2013	31/12/2013	Tutti per competenza	Tutti	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Numero di sponsorizzazioni concluse	Valore assoluto	18	/	/	/	Non avendo una serie storica a disposizione è complesso esplicitare un valore atteso attendibile.
Numero di settori che hanno concluso almeno un contratto	Valore assoluto	13	/	/	/	Non avendo una serie storica a disposizione è complesso esplicitare un valore atteso attendibile.
Capitali di terzi attirati	Valore assoluto	500.000	/	/	/	Non avendo una serie storica a



Comune dell'Aquila

						disposizione è complesso esplicitare un valore atteso attendibile.
--	--	--	--	--	--	---

SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	/	/	/			0
Totale						0

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	/	/	/			0
Totale						0
Saldo						0

L'obiettivo specificato non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

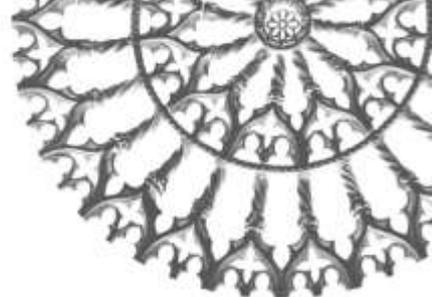
SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
Ore settimanali complessive						/

Ogni settore individua le risorse necessarie per l'attuazione dell'obiettivo.



Comune dell'Aquila



OBIETTIVO TRASVERSALE 4

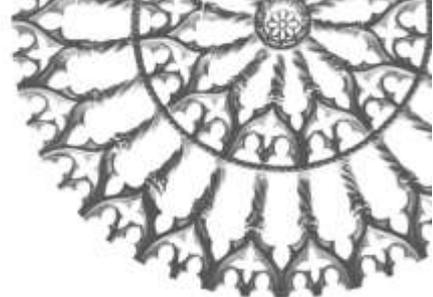
Assessorato /	Area tematica Tutte le aree tematiche	Centro di responsabilità Tutti
------------------	--	-----------------------------------

SEZ. A) INDICAZIONI GENERALI

NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO
Revisione straordinaria residui	Tutti per competenza	10

SEZ. B) OBIETTIVI

NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Revisione residui attivi	<p>Ciascun settore dovrà procedere a una revisione dei residui attivi di propria competenza, proponendo una riduzione o eliminazione dell' importo nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) prescrizione regolata dall' art. 2946 del c.c.b) insussistenza del credito: La condizione di insussistenza di un residuo attivo consiste nella materiale presa d'atto che è venuto meno un elemento essenziale dell'accertamento dell'entrata (ragione del credito, titolo giuridico, soggetto debitore, somma e scadenza), ai sensi dell'art. 179 del Tuel; di conseguenza, bisogna procedere all'eliminazione del residuo attivoc) inesigibilità del credito: Crediti che, causa il fallimento o l'insolvenza del debitore, non saranno più riscossi o lo saranno in misura inferiore al loro ammontared) dubbia esigibilità <p>le proposte possono essere effettuate soltanto dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione</p>
Revisione residui passivi	<p>Ciascun settore dovrà procedere a una revisione dei residui passivi di propria competenza, proponendo una riduzione o eliminazione dell' importo nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) annullamento ordini di acquisto



Comune dell'Aquila

	b) sconto praticato dal fornitore c) intervenuta prescrizione d) pagamento non dovuto e/o economia sul dovuto
Creazione di uno scadenziario attivo e di uno passivo	Creazione di scadenziari, così da suddividere tutti i residui in base alle scadenze

SEZ. C) RISULTATI ATTESI

NOME OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Revisione straordinaria residui	Come imposto dal principio di veridicità, l'obiettivo è quello di effettuare una costante verifica dei residui attivi e passivi al fine di evitare che siano mantenute voci prive di riscontro e potenzialmente idonee ad alterare il risultato finanziario ed economico, inoltre in attuazione dell' art. 7 del DPCM 28 dicembre 2011, il Comune a partire dal 2014 prima di inserire in bilancio i residui attivi e passivi nel rendiconto dovrà procedere al loro riaccertamento. Con il principio generale della competenza finanziaria allegato al DPCM, possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell' esercizio di riferimento, ma non incassate. Parallelamente, non possono essere conservati tra i residui passivi le spese impegnate la cui esigibilità è riferibile agli esercizi successivi. Il saldo che ne scaturisce deve essere imputato a titolo di fondo pluriennale vincolato. Per una corretta valutazione delle somme che dovranno essere imputate nel fondo è indispensabile dotarsi di uno scadenziario attivo e passivo così da avere uno strumento che sia in grado di suddividere i residui in base alle scadenze.
NOME OBIETTIVO INTERMEDIO	DESCRIZIONE
Revisione residui attivi	Eliminazione di tutti i residui a cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfette
Revisione residui passivi	Eliminazione di tutti i residui a cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfette
Creazione di uno scadenziario attivo e di uno passivo	Creare uno strumento che permetta di dividere tutti i residui in base alla scadenza così da procedere alla creazione del fondo pluriennale vincolato come disposto dal D.P.C.M. 28 dicembre 2011

D) FASI

Descrizione	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigenti e	Centro di responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	-------------	--------------------------	------



Comune dell'Aquila

				Responsabile	à	
Ciascun settore dovrà individuare i residui attivi di propria competenza, mettere in atto tutte le azioni possibili per ottenerne la riscossione e proporre quelli che devono essere eliminati	35/100	01/05/2013	31/12/2013	Tutti per competenza	Tutti	
Ciascun settore dovrà individuare i residui passivi di propria competenza e proporre quelli che devono essere eliminati	35/100	01/05/2013	31/12/2013	Tutti per competenza	Tutti	
Ciascun settore dovrà creare uno scadenziario dividendo i residui in base alla data in cui l'obbligazione viene a scadenza	30/100	01/05/2013	31/12/2013	Tutti per competenza	Tutti	

SEZ. E) INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore raggiunto 2012	Valore raggiunto 2011	Valore raggiunto 2010	Note
Numero settori che hanno creato lo scadenziario	Valore assoluto	13	/	/	/	
Numero residui attivi presenti nello scadenziario per settore	Percentuale	100%	/	/	/	.
Numero residui passivi presenti nello scadenziario per settore	Percentuale	100%	/	/	/	



Comune dell'Aquila



SEZ. F) RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Titolo	Categoria	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	/	/	/			0
Totale						0

SPESE

Esercizio	Titolo	Intervento	Capitolo/Articolo	Descrizione	Note	Importo
2013	/	/	/			0
Totale						0
Saldo						0

La predisposizione del Piano non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

SEZ. G) RISORSE UMANE

Dipendente	Dirigente	Categoria	Peso	%	Ore totali	Ore su obiettivo
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
Ore settimanali complessive						/

Ogni settore individua le risorse necessarie per l'attuazione dell'obiettivo.