Comune dell'Aquila

PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

(versione rev.1.0)

"*Il valore della pianificazione diminuisce con la complessità dello stato delle cose*"
(*Ottaviano Augusto*)

Aggiornamento: **Febbraio 2015**

INDICE

PREMESSA 4
RIFERIMENTI NORMATIVI 6
NORMATIVA NAZIONALE 6
NORMATIVA REGIONALE 8
IL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE 9
MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA 9
LA STRUTTURA DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE 11
INQUADRAMENTO TERRITORIALE GENERALE 11
ORGANIGRAMMA COMUNALE 13
RISCHI DEL TERRITORIO 14
MODELLO DI INTERVENTO 15
IL C.O.C., LE FUNZIONI DI SUPPORTO E IL PRESIDIO TERRITORIALE 15
LE AREE DI PROTEZIONE CIVILE 21
CARTELLONISTICA DI EMERGENZA 22
L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE 24
LE PROCEDURE OPERATIVE PER IL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE 25
1 **RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO** 27
1.1 SISTEMA DI ALLERTAMENTO 27
1.2 SCENARI DI EVENTO 30
1.3 PROCEDURE OPERATIVE PER IL RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO 33
2 **RISCHIO INCENDI BOSCHIVI** 86
2.1 SISTEMA DI ALLERTAMENTO 86
2.2 SCENARI DI EVENTO 89
2.3 PROCEDURE OPERATIVE PER IL RISCHIO INCENDI BOSCHIVI 90
3 **RISCHIO SISMICO** 144
3.1 MODELLO D'INTERVENTO 145
3.2 PROCEDURE OPERATIVE PER IL RISCHIO SISMICO 146
4 **RISCHIO NEVE/GHIACCIO** 198
4.1 SISTEMA DI ALLERTAMENTO 200
4.2 SCENARI DI EVENTO 203
4.3 PROCEDURE OPERATIVE PER IL RISCHIO NEVE/GHIACCIO 204
5 **RISCHIO VALANGHE** 231
5.1 SISTEMA DI ALLERTAMENTO 233
5.2 SCENARI DI EVENTO 236
5.3 PROCEDURE OPERATIVE PER IL RISCHIO VALANGHE 237
6 **RISCHIO INDUSTRIALE** 242
6.1 ALLEGATO P.E.E. Centro GAS S.r.l. 244
6.2 ALLEGATO P.E.E. Laboratori Nazionali del Gran Sasso 244
7 **RISCHIO PER EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE** 246
7.1 PROCEDURE DI EMERGENZA 247
8 **CENTRO STORICO** 249
8.1 PREMESSA 249
8.2 OBIETTIVI 250
8.3 CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO 251
8.3.1 L'AREA DI INTERVENTO 251
8.3.2 SCENARIO DI EVACUAZIONE 252
8.3.3 PRESENZE NEL CENTRO STORICO 253
8.3.4 CRITICITÀ NEL CENTRO STORICO 255
8.3.5 INDICAZIONI PER LA POPOLAZIONE 258
8.4 PROCEDURE OPERATIVE PER L'EVACUAZIONE DEL CENTRO STORICO 259

9 **ALLEGATI** 272
9.1 CH1 – RISORSE UMANE .....
9.2 CH2 – MEZZI .....
9.3 CH3 – MATERIALI .....
9.4 CR1 – CONTATTI CON IL CENTRO FUNZIONALE .....
9.5 RES1-RESIDENTI ZONA A RISCHIO .....
9.6 CR4 – AREE SOGGETTE A RISCHIO DI INCENDI BOSCHIVI .....
9.7 CR5 – EDIFICI STRATEGICI .....
9.8 CR6 – EDIFICI CON ESITI RILEVANTI IN CASO DI COLLASSO .....
9.9 CR7 – EDILIZIA SCOLASTICA .....
9.10 CM1 – AREE DI ACCOGLIENZA .....
9.11 CM4 – AREE DI ATTESA .....
9.12 CM5 – AREE DI AMMASSAMENTO .....
9.13 COC – STRUTTURA E FUNZIONI .....
9.14 COC – CENTRO OPERATIVO COMUNALE .....
9.15 VOL1 – VOLONTARIATO .....
9.16 RC1-STRUTTURE RICETTIVE .....
9.17 DIR1-ATTIVITÀ .....
9.18 PRES1- PRESENZE COC .....
9.19 CB4 – CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE FRAGILE .....
9.20 FR_CS-FRAGILI .....
9.21 CS_ATTIVITÀ COMMERCIALI .....
9.22 CS_LOCALI PUBBLICI .....
9.23 CS_EDIFICI OPERATIVI .....
9.24 CS_PRESENZE .....
9.25 CS_RESIDENTI .....
9.26 CS_GRAN SASSO ACQUA .....
9.27 CARTOGRAFIA .....
1. TAVOLA N. 1; .....
2. TAVOLA N. 2 .....
3. TAVOLA N. 3; .....
4. TAVOLA N. 4; .....
5. TAVOLA N. 5; .....
6. TAVOLA N. 6; .....
7. TAVOLA N. 7; .....
8. TAVOLA N. 8; .....
9. TAVOLA N. 9; .....
10. TAVOLA N. 10; .....
11. TAVOLA N. 11; .....
12. TAVOLA N. 12; .....
13. TAVOLA N. 13; .....
14. TAVOLA N. 14; .....
15. TAVOLA N. 15; .....
16. TAVOLA N. 16; .....
17. CARTA DELLE VALANGHE; .....
18. PIANO DI PROTEZIONE CIVILE – CENTRO STORICO L'AQUILA "AREA DI ..... INTERVENTO E PRESENZE IN CENTRO STORICO"; .....
19. PIANO DI PROTEZIONE CIVILE – CENTRO STORICO L'AQUILA "SCENARIO DI EVACUAZIONE"; .....

PREMESSA

Il Servizio Nazionale della Protezione Civile è organizzato come un sistema complesso, all'interno del quale le competenze nelle attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle situazioni di emergenza sono affidate a più enti e strutture operative: la complessità dei rischi nel panorama nazionale richiede l'impiego coordinato di tutte le professionalità e le risorse a disposizione.
Le componenti del Servizio Nazionale sono individuate nell'articolo 6, comma 1, della legge n. 225 del 24 febbraio 1992:

- Amministrazioni dello Stato;
- Regioni;
- Province;
- Comuni;
- Comunità montane.

Agli enti locali si aggiungono tutte quelle organizzazioni e istituzioni che possono concorrere alla gestione di un evento di protezione civile. Sono quindi componenti anche:

- Enti pubblici;
- Istituti e gruppi di ricerca scientifica con finalità di protezione civile;
- Ogni istituzione e organizzazione anche privata;
- Cittadini;
- Gruppi associati di volontariato civile;
- Ordini e collegi professionali.

Il Servizio Nazionale della protezione civile si compone anche di strutture operative, quali:

- Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco quale componente fondamentale della protezione civile;
- Forze armate;
- Forze di Polizia;
- Corpo Forestale dello Stato;
- Servizi tecnici nazionali;
- Gruppi nazionali di ricerca scientifica di cui all'articolo 17, l'Istituto nazionale di geofisica ed altre istituzioni di ricerca;
- Croce Rossa Italiana;
- Strutture del Servizio sanitario nazionale;
- Organizzazioni di volontariato
- Corpo nazionale soccorso alpino-CNSA (CAI).

Negli anni, la competenza in materia di protezione civile è progressivamente passata dallo Stato ai governi regionali e alle autonomie locali, come materia concorrente. Le tappe principali di questo processo sono state il decreto legislativo n. 112 del 1998, che attribuisce al comma c) dell'art. 108 "Funzioni conferite alle regioni e agli enti locali" ai comuni le funzioni relative alla predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza e la Legge Costituzionale n. 3 del 18

ottobre 2001, che modifica il Titolo V della Costituzione e pone la protezione civile come materia di legislazione concorrente.

Lo Stato definisce, pertanto i principi generali mentre il potere legislativo spetta ai governi regionali.

La legge n. 225/92, recepita con la L.R. n. 72 del 1993, stabilisce, così come ribadito dalla Legge n. 100/2012, che è il Sindaco la prima autorità di Protezione Civile in ambito comunale.

Il Piano di emergenza comunale supporta il Sindaco nella direzione dei servizi di emergenza e coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza delle popolazione colpita in caso di necessità, così come stabilito dall' art. 15 della Legge n. 225/92 e ss.mm.ii.

Inoltre, la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008, concernente "*Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze*", sottolinea l'importanza e la necessità che la prima risposta all'emergenza, qualunque sia la natura dell'evento che la genera e l'estensione dei suoi effetti, sia a livello locale preferibilmente attraverso "*l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale*". Fanno eccezione gli "eventi catastrofici che annullino la capacità di reazione da parte del territorio".

RIFERIMENTI NORMATIVI

NORMATIVA NAZIONALE

Legge n. 225 del 24 febbraio 1992. – "*Istituzione del Servizio nazionale della protezione civile*" (aggiornato con il decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, coordinato con la legge di conversione 15 ottobre 2013, n. 119 e con il D.L. 15 maggio 2012, n. 59, coordinato con la legge di conversione 12 luglio 2012, n. 100.).

Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112. – "*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59*".

Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*".

Decreto Legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2001, n. 401, recante "*Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile e per migliorare le strutture logistiche nel settore della difesa civile*".

DM 13 Febbraio 2001, "*Criteri di massima per l'organizzazione dei soccorsi sanitari nelle catastrofi*".

Direttiva del Presidente Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*".

Presidenza del Consiglio dei Ministri "*Manuale Operativo per la predisposizione di un Piano Comunale o Intercomunale di Protezione Civile*" – Ottobre 2007.

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 Febbraio 2007, "*Linee guida per l'informazione alla popolazione sul rischio industriale*".

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008 recante disposizioni su "*Organizzazione e funzionamento di Sistema presso la Sala Situazione Italia del Dipartimento della protezione civile*".

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*".

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008 "*Indirizzi Operativi per la gestione delle emergenze*".

Circolare riguardante la programmazione e l'organizzazione delle attività addestrative di protezione civile (nota del Capo del Dipartimento n. DPC/EME/41948 del 28/05/2010.

OPCM n. 4007 del 29 febbraio 2012 "*Contributi per gli interventi di prevenzione del rischio sismico per l'anno 2011*".

Decreto interministeriale 13 aprile 2011, "*Disposizioni in attuazione dell'articolo 3, comma 3-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*".

Decreto del Capo del Dipartimento 12 gennaio 2012, "*Adozione dell'intesa tra il Dipartimento della protezione civile e le Regioni e le Provincie autonome di Trento e di Bolzano e la Regione autonoma della Valle d'Aosta prevista dall'art. 5 del decreto del 13 aprile 2011 e condivisione di indirizzi comuni per l'applicazione delle altre misure contenute nel medesimo decreto*".

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012, recante "*Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile*".

OCDPC n. 171 del 19 giugno 2014: "*Contributi per gli interventi di prevenzione del rischio sismico per l'anno 2013*".

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2014 relativa al "*Programma nazionale di soccorso per il rischio sismico*".

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2014 inerente il "*Programma nazionale di soccorso per il rischio sismico*", pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2014.

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2014 – "*Disposizioni per l'aggiornamento della pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico del Vesuvio*".

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile -Dossier "*Risultati dell'indagine Piani di Emergenza comunali e disabilità*" – Aprile 2014.

NORMATIVA REGIONALE

Legge regionale 12 agosto 1993, n. 37 – recepimento della Legge quadro sul Volontariato.

Legge regionale 14 dicembre 1993, n. 72 – "*Disciplina delle attività regionali di protezione civile*".

Legge regionale del 01 ottobre 2007, n. 34 – "*Disposizioni di adeguamento normativo e per il funzionamento delle strutture*".

Legge regionale 11 agosto 2011, n. 28 – "*Norme per la riduzione del rischio sismico e modalità di vigilanza e controllo su opere e costruzioni in zone sismiche*".

Delibera di Giunta Regionale n. 811 del 21/11/11 "*Direttive tecniche circa l'individuazione delle specifiche dimensionali e grafiche della cartellonistica relativa alle aree di emergenza comunali e delle sedi C.O.C. e C.O.M.*".

DGR 178 del 4.03.2013 – "*L.R. 20.07.1989 n. 58 Volontariato associazionismo ed Albo Regionale per la Protezione Civile e successive modifiche ed integrazioni: Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9.11.2012 Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle Organizzazioni di Volontariato all'attività di protezione civile G.U. n. 27 del 1 febbraio 2013. Adempimenti*".

Delibera di Giunta Regionale n. 793/2013 – "*Procedure finalizzate alla gestione operativa da parte delle strutture di P.C.*".

Delibera di Giunta Regionale n. 365/2014 – "*Dir. P.C.M. febbraio 2004 Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile. Sistema di allertamento regionale multi rischio. Direttiva regionale per l'allertamento rischi idrogeologico-idraulico e incendi. Approvazione documento Sistema di allertamento regionale multirischio*".

IL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

Il Piano di emergenza comunale rappresenta l'insieme delle procedure d'intervento da attuare al verificarsi di un evento emergenziale, garantendo il coordinamento delle strutture chiamate a gestire l'emergenza. Il Piano di Emergenza definisce le principali azioni da svolgere ed i soggetti da coinvolgere al verificarsi di un evento emergenziale e riporta il flusso delle informazioni che deve essere garantito tra i soggetti istituzionali (in particolare, Sindaco, Prefetto, Regione) e tra il Comune e i soggetti operanti sul territorio che concorrono alla gestione dell'emergenza, nonché le azioni per garantire la tempestiva comunicazione/informazione della popolazione.

MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA

Affinché il Piano di Emergenza Comunale risulti efficace ed efficiente, è necessario sottoporlo a periodiche revisioni ed aggiornamenti da parte dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile. L'Ufficio procederà ad aggiornare il documento ogni volta ritenuto necessario, ma comunque con una frequenza minima di **due anni**.

L'Ufficio è altresì competente, sulla base di esercitazioni o di applicazioni concrete ad apportare modifiche alle procedure operative del presente Piano. Tali modifiche saranno approvate dall'Amministrazione attraverso una **Deliberazione di Giunta Comunale**.

L'Ufficio si fa promotore di organizzare, in collaborazione con gli altri Enti, e di partecipare alle ***esercitazioni*** di protezione civile.

Il medesimo Ufficio può infine apportare variazioni al Piano non sostanziali che servono a snellire le procedure e gli elenchi tra le quali:

- trasformazioni delle Organizzazioni di Volontariato presenti sul territorio (Scheda VOL1 – VOLONTARIATO);
- riferimenti telefonici, indirizzi, email;
- risorse umane comunali (Scheda CH1 – RISORSE UMANE), dei materiali (Scheda CH3 – MATERIALI) e dei mezzi (Scheda CH2 – MEZZI);
- strutture ricettive (Scheda RC1-STRUTTURE RICETTIVE);
- localizzazione e riferimenti di scuole, edifici strategici (Scheda CR5 – ELENCO EDIFICI STRATEGICI) e edifici a rilevante impatto in caso di collasso;
- elenco residenti zone a rischio (Scheda RES1-RESIDENTI ZONE A RISCHIO);
- modello del diario delle attività (Scheda DIR1- Attività);
- la presenza antropica all'interno delle aree a rischio incendi boschivi (Scheda CR4- AREA SOGGETTA A RISCHIO INCENDI BOSCHIVI);
- la presenza antropica all'interno delle aree a rischio idrico ed idrogeologico (Scheda CR2- AREE SOGGETTE A RISCHIO IDRICO ED IDROGEOLOGICO);
- l'elenco dei fragili nel Centro Storico (Scheda FR_CS - FRAGILI).

Le eventuali modifiche alla cartografia delle Aree a Rischio e/o delle Aree di Emergenza saranno approvate con **Deliberazione di Consiglio Comunale**.
Sarà cura dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile informare la Regione delle modifiche apportate al Piano, mediante comunicazione al Centro Funzionale d'Abruzzo.
Si individua come **Responsabile dell'aggiornamento del piano di Emergenza del Comune dell'Aquila** la Dott.ssa Daniela Ronconi tel 338.3554---.

LA STRUTTURA DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

INQUADRAMENTO TERRITORIALE GENERALE

L'Aquila è un comune italiano di 70.609 abitanti, capoluogo dell'omonima Provincia e della Regione Abruzzo.

Situata sul declivio di un colle, alla sinistra del fiume Aterno in posizione predominante rispetto al massiccio del Gran Sasso d'Italia, conta una presenza giornaliera sul territorio di oltre 100.000 persone per studio, attività terziarie, lavoro e turismo. La città è sede di Università e di enti ed associazioni che la rendono vivace sotto il profilo culturale.

L'Aquila è posta nell'entroterra abruzzese e possiede una superficie comunale di 467 km² che, su scala nazionale, la pone al nono posto per ampiezza. Proprio a causa dell'estensione del territorio sparso su una zona montuosa interna, L'Aquila dispone di una rete infrastrutturale e di servizi molto complessa: conta infatti più di dieci cimiteri, diversi depuratori, decine di complessi scolastici, quasi 3.000 km di strade e molte migliaia di chilometri di reti impiantistiche.

Parte del territorio comunale è compresa nel Parco nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, ed alcuni punti superano abbondantemente i 2.000 metri di quota.

Il territorio comunale dell'Aquila include 48 frazioni: Aragno, Arischia, Assergi, Bagno Grande e Ripa, Bagno Piccolo, Bazzano, Brecciasecca, Camarda, Cansatessa, Casaline di Preturo, Cese di Preturo, Civita di Bagno, Colle di Preturo, Colle di Roio, Colle di Sassa, Collebrincioni, Collefracido, Collemare - San Martino, Coppito, Filetto, Foce di Sassa, Fonte Cerreto, Genzano, Menzano, Monticchio, Onna, Paganica, Pagliare di Sassa, Palombaia di Sassa, Pescomaggiore, Pettino, Pianola, Poggio Santa Maria, Pozza di Preturo, Preturo, Roio Piano, Roio Poggiom, San Gregorio, San Vittorino, Sant'Angelo di Bagno, Sant'Elia, San Benedetto di Bagno, San Marco di Preturo, Santa Rufina, Santi di Preturo, Sassa, Tempera, Vallesindole.

In seguito al sisma del 6 aprile 2009, in nuove aree sono stati costruiti complessi immobiliari per fronteggiare l'emergenza abitativa verificatasi.

Progetto C.A.S.E.:

- 11.923 persone alloggiate nel progetto CASE (dato dic. 2013), distribuite in 185 piastre, ripartite nelle seguenti 19 aree, per un totale di 4449 alloggi: 11 a Sant'Antonio; 3 a Collebrincioni; 20 a Cese di Preturo; 11 a Pagliare di Sassa; 4 a Paganica sud; 25 a Paganica 2; 9 a Tempera; 21 a Bazzano; 7 a Sant'Elia 1; 4 a Sant'Elia 2; 18 Sassa zona Nsi; 5 a Camarda; 4 a Arischia; 6 a Roio Poggio; 6 a Roio 2; 4 ad Assergi 2; 4 a Gignano; 5 a Coppito 2; 18 a Coppito 3.

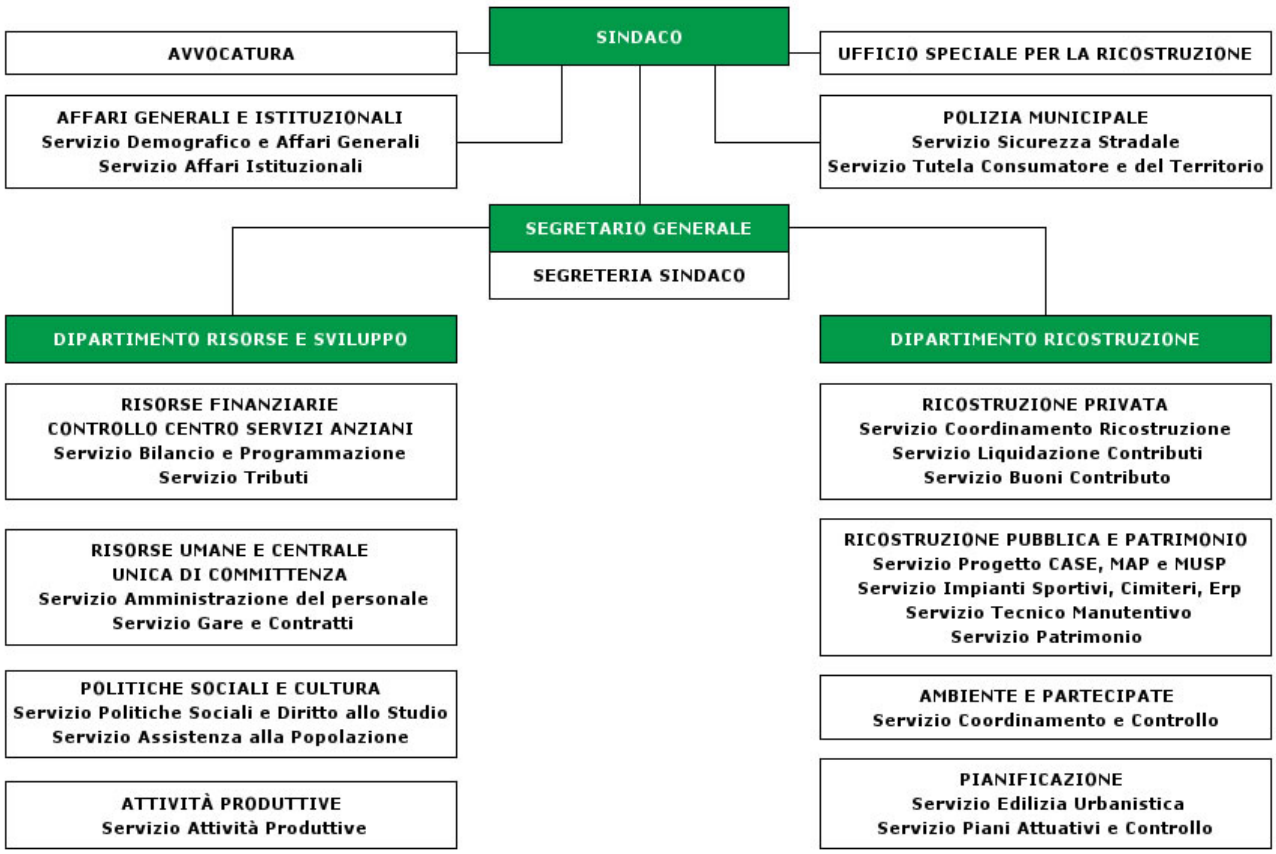
M.A.P.:

- 2.482 persone alloggiate nei MAP (dato dic. 2013), distribuite 1273 alloggi ripartiti come segue: 21 a Roio Colle; 120 a Santa Rufina; 15 a Sassa Collefracido; 22 a Sassa Colle di Sassa; 64 a Preturo; 61 a Cansatessa; 77 a Arischia; 31 a Roio Poggio; 28 a Collebrincioni; 23 a S.Giacomo; 34 a Camarda; 4 a Pescomaggiore; 98 a S.Gregorio; 62 a Tempera; 197 a Bagno; 64 a Monticchio; 118 a Pianola; 46 a Bazzano; 9 a Filetto; 94 a Onna; 28 a Paganica.

Estensione territoriale	467 km²
Popolazione residente	70.884 abitanti
Principali vie di comunicazione	Autostrada Roma - Teramo A24, S.S. 17, S.S. 80, S.S. 17 bis, S.S. 17 ter
Principali corsi d'acqua	Fiume Aterno-Pescara, Fiume Raio, Fiume Vera
Comuni confinanti	Confina dal versante reatino con i comuni di Antrodoco e Borgorose, dal versante teramano con Crognaleto, Fano Adriano, Isola del Gran Sasso d'Italia e Pietracamela e dal versante propriamente aquilano con Barete, Barisciano, Cagnano Amiterno, Campotosto, Capitignano, Fossa, Lucoli, Magliano de' Marsi, Ocre, Pizzoli, Rocca di Cambio, Rocca di Mezzo, Santo Stefano di Sessanio, Scoppito e Tornimparte.
Altitudine	721 m slm, ma parti del territorio comunale sono oltre 2000 m slm

ORGANIGRAMMA COMUNALE

Al fine di un'esatta comprensione della Struttura Comunale e delle sue potenzialità si dà atto all'interno del presente Piano dell'Organigramma di seguito schematizzato.



RISCHI DEL TERRITORIO

Il piano di emergenza comunale, stilato sulla base delle indicazioni della Regione Abruzzo e personalizzato sulle caratteristiche del terrirorio, ha lo scopo di indicare le modalità di intervento durante le fasi corrispondenti ai diversi livelli di allerta.
Si compone di sette sezioni, corrispondenti alle seguenti tipologie di rischio:

1. ***rischio idrogeologico e idraulico;***
2. ***rischio di incendi boschivi;***
3. ***rischio sismico;***
4. ***rischio neve – ghiaccio;***
5. ***rischio valanghe;***
6. ***rischio industriale;***
7. ***rischio per eventi a rilevante impatto locale.***

A queste sezione, se ne aggiunge un'altra, la **otto**, specifica per il ***Centro Storico*** **della Città dell'Aquila**.
Nella sezione **nove** sono invece riportate tutte le ***schede*** e la ***cartografia*** specifica.

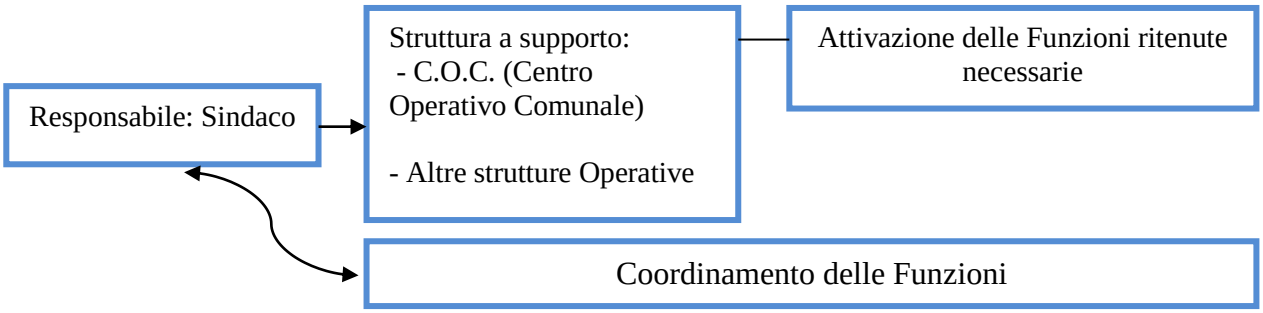
Per le prime otto sezioni, al fine di facilitare la gestione dell'emergenza, sono riportate le schede delle procedure con indicati i soggetti coinvolti e la traccia delle relative azioni da compiere.

MODELLO DI INTERVENTO

L'indicazione di massima delle azioni da porre in essere nella prima fase dell'emergenza viene dettagliato nelle "*Procedure Operative per il Piano di emergenza Comunale*" che prende in considerazione le attività da svolgere per le varie tipologie di rischio.

In particolare, al fine di garantire il necessario coordinamento operativo, il modello d'intervento definisce – nel rispetto delle vigenti normative statali e regionali nonché sulla base di accordi o intese specifiche – ruoli e responsabilità dei vari soggetti coinvolti, con il relativo flusso delle comunicazioni.

Il Piano di Emergenza prevede un modello di intervento così definito:



Nel modello d'intervento sono riportati:

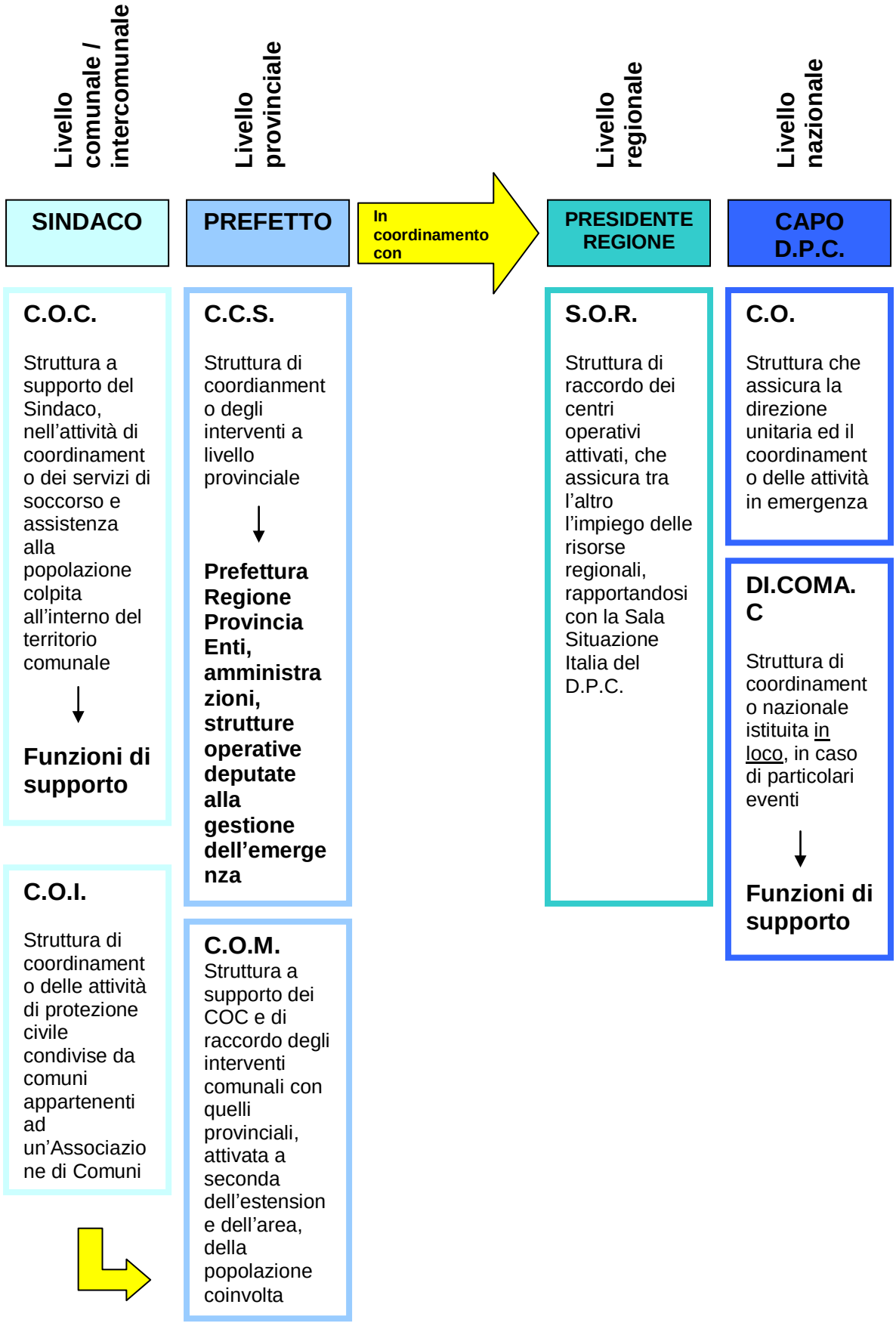
- il C.O.C, le Funzioni di Supporto e il Presidio Territoriale.

IL C.O.C., LE FUNZIONI DI SUPPORTO E IL PRESIDIO TERRITORIALE

Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), attivato dal Sindaco, si configura come centro di coordinamento che supporta il Sindaco nella gestione dell'emergenza per assicurare sul proprio territorio la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione.

In caso di emergenza, a seconda della sua estensione e dell'intensità, si può avere l'attivazione di più centri di coordinamento in funzione dei diversi livelli di responsabilità, al fine di garantire il coordinamento delle attività di soccorso, in relazione alla capacità di risposta del territorio interessato. I centri di coordinamento, pertanto, sono di livello:

- Comunale/Intercomunale (C.O.C.: Centro Operativo Comunale / C.O.I.: Centro Operativo Intercomunale);
- Provinciale (C.C.S.: Centro Coordinamento Soccorsi / C.O.M.: Centro Operativo Misto);
- Regionale (S.O.R.: Sala Operativa Regionale);
- Nazionale (C.O.: Comitato Operativo della Protezione Civile / DI.COMA.C.: Direzione di Comando e Controllo).



Il modello d'intervento comunale prevede le modalità di comunicazione e di interfaccia tra i centri di coordinamento che, in funzione dell'intensità e

dell'estensione dell'evento, saranno attivati ai diversi livelli di responsabilità (provinciale, regionale e nazionale).

Inoltre, in rapporto all'area interessata, alla popolazione da assistere, a particolari esigenze che si presentano, per supportare l'attività dei Centri Operativi Comunali e per raccordare gli interventi attuati a livello comunale con quelli provinciali, il Prefetto può attivare sia il Centro di Coordinamento Soccorsi (C.C.S.), sia i Centri Operativi Misti - C.O.M..

Qualora sia attivato soltanto il C.C.S., il C.O.C. si rapporterà direttamente con tale centro, rappresentando costantemente la situazione in atto sul territorio comunale, le eventuali criticità e le esigenze operative, in termini di ulteriori uomini (ad esempio, volontari, forze dell'ordine, vigili del fuoco, etc.) e mezzi (ad esempio, macchine movimento terra, motopompe, tende, etc.) necessari per la gestione dell'emergenza sul territorio comunale.

In caso di attivazione del C.O.M., sarà questo centro il punto di riferimento per i C.O.C. in quanto è la struttura che consente il raccordo tra il livello comunale e quello provinciale. Al fine di garantire il pieno coordinamento delle attività, il C.O.M. è organizzato per Funzioni di supporto, analoghe a quelle presenti a livello comunale, con le quali deve essere garantito un costante scambio delle informazioni, al fine di monitorare costantemente l'evolversi della situazione nonché rappresentare eventuali criticità ed esigenze operative.

Al verificarsi dell'emergenza, pertanto, il **Sindaco** si avvale del C.O.C. per svolgere le sue funzioni e dare una prima risposta alle esigenze operative derivanti dall'evento emergenziale. Nella gestione di un'emergenza, il Sindaco, a sua volta, si avvale del personale del Comune per l'attivazione del C.O.C. e può chiedere l'ausilio delle componenti e delle strutture operative ordinariamente presenti ed operanti sul territorio comunale, nonché il supporto di ditte ed aziende private.

Il C.O.C. struttura l'attività per Funzioni di supporto, intese come forma organizzativa di coordinamento per obiettivi, tale da porre in essere le risposte operative alle diverse esigenze che si manifestano nel corso di un'emergenza.

Il modello d'intervento dovrà essere quanto più flessibile e sostenibile: il numero delle Funzioni di supporto che vengono attivate in emergenza sarà valutato dal Sindaco o dal Coordinamento delle Funzioni sulla base del contesto operativo nonché sulla capacità del Comune, di sostenerne l'operatività per il periodo emergenziale.

Nel Piano sono individuate **10 Funzioni di Supporto**, composte da un Referente e da due Supplenti:

- Funzione 1: Tecnica Scientifica e Pianificazione;
- Funzione 2: Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
- Funzione 3: Volontariato;
- Funzione 4: Materiali e Mezzi;
- Funzione 5: Servizi Essenziali;
- Funzione 6: Censimento Danni a Persone e Cose;
- Funzione 7: Strutture Operative Locali – Viabilità;
- Funzione 8: Comunicazione;

- Funzione 9: Assistenza alla Popolazione e Attività Scolastica;
- Funzione 10: Funzione Amministrativa.

A queste si aggiungono il **Coordinamento delle Funzioni** e il **Presidio Territoriale**.

Si riporta di seguito una sintetica descrizione degli obiettivi da perseguire in emergenza per ogni singola funzione:

F1 FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE

si occupa di sviluppare scenari previsionali circa gli eventi attesi; mantiene i rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche di supporto in caso di evento calamitoso.

F2 FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

assicura il raccordo con le attività delle strutture del Servizio Sanitario Regionale, rappresentando le esigenze per gli interventi sanitari connessi all'evento: soccorso sanitario urgente, assistenza sanitaria, socio sanitaria, psicosociale, sanità pubblica e prevenzione, veterinaria.

F3 FUNZIONE VOLONTARIATO

assicura il coordinamento delle risorse delle Organizzazioni di Volontariato, in raccordo con le singole Funzioni che ne prevedono l'impiego. Delinea ed aggiorna il quadro delle forze di volontariato in campo in termini di risorse umane (censimento delle risorse umane: impiego, accreditamento, attestazione), strumentali, logistiche e tecnologiche impiegate. Tale funzione dovrà inoltre garantire il rilascio delle attestazioni per i volontari effettivamente impiegati nelle diverse fasi emergenziali e post emergenziali, nonché provvedere all'inoltro all'ente regionale delle richieste necessarie a garantire i rimborsi per i benefici di legge (D.P.R. 194/2001). Inoltre, anche sulla base delle esigenze rappresentate dalle altre Funzioni di supporto, concorre alla definizione ed al soddisfacimento delle eventuali necessità di rafforzamento dello schieramento di uomini e mezzi del volontariato, verificandone la disponibilità e individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica e modalità di impiego.

F4 FUNZIONE MATERIALI E MEZZI

coordina l'impiego delle risorse comunali impiegate sul territorio in caso di emergenza e mantiene un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili e di quelle impiegate sul territorio attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, privati e volontariato ecc.

F5 FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI

si raccorda con gli Enti Gestori dei servizi a rete per mantenere costantemente aggiornate le informazioni circa lo stato di efficienza degli stessi. A seguito di evento calamitoso che causi interruzione dei servizi, si coordinerà con i servizi tecnici dei Gestori per sollecitare gli interventi di ripristino e seguire le attività poste in essere. Dovrà, inoltre, organizzare una rete di telecomunicazione affidabile anche in caso di evento di notevole gravità.

F6 FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

organizza il censimento dei danni causati ad edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, attività produttive. Coordina l'impiego di squadre miste di tecnici per le verifiche speditive di agibilità degli edifici che dovranno essere effettuate in tempi ristretti anche per garantire il rientro della popolazione coinvolta nelle proprie abitazioni.

F7 FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE

si occupa del coordinamento della polizia municipale con le componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità e ordine pubblico (Carabinieri e forze di Polizia) per il regolamento della viabilità locale, l'inibizione del traffico nelle aree a rischio e la gestione degli afflussi dei soccorsi.

F8 FUNZIONE COMUNICAZIONE

si occupa di mantenere rapporti con i mass-media e gli organi di stampa. Predisporre comunicati stampa.

F9 FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

raccoglie le informazioni relative alla consistenza e dislocazione di quella parte di popolazione che necessita di assistenza (ricovero, pasti, trasporti, ecc.) e alle relative esigenze assistenziali di varia natura (logistiche, di beni di primo consumo, sociali e culturali, di supporto sanitario e psicologico, ecc.) raccordandosi con le altre Funzioni di supporto interessate (Logistica, Sanità, Volontariato, ecc.). In raccordo con la Funzione Logistica recepisce i dati della disponibilità di strutture da adibire a ricovero della popolazione colpita (strutture campali, caserme, strutture ricettive turistico-alberghiere, navi, treni, ecc.). Promuove forme di partecipazione dei cittadini e delle amministrazioni territoriali nella gestione delle strutture assistenziali e delle iniziative finalizzate alla conservazione ed alla salvaguardia del tessuto sociale, culturale e relazionale pre-esistente.

F10 FUNZIONE AMMINISTRATIVA

La funzione coordina le attività amministrative, contabili e finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI

Il Sindaco, fermo restando le responsabilità previste dalla normativa sopracitata, può essere sostituito nella adempimento delle attività previste dalla presenti procedure operative dal Responsabile del "**Coordinamento delle Funzioni**" o dai suoi Supplenti. L'attività di raccordo tra le diverse Funzioni nonché con gli Enti sovraordinati (Prefettura, Regione, Provincia, altri Comuni) viene svolta da tale Coordinamento.

IL PRESIDIO TERRITORIALE

Il Piano prevede, inoltre, già prima dell'attivazione della fase emergenziale, un'attenta attività di ricognizione e monitoraggio del territorio attraverso il Presidio territoriale.

Il Presidio territoriale, rappresentato da squadre anche miste di tecnici, Polizia Municipale e volontariato locale di protezione civile, viene attivato dal Sindaco o dal Coordinamento delle Funzioni con le finalità di sorveglianza delle aree più fragili del territorio o di quelle soggette a particolari rischi (frana, inondazione), a seguito del verificarsi di un evento particolarmente intenso che potrebbe determinare conseguenza gravi per il territorio esposto (il monitoraggio può anche riguardare il reticolo minore interno ai centri urbani, i sottopassi, ponti,…).

L'attività del Presidio è di reperimento delle informazioni di carattere osservativo anche non strumentale, nel tempo reale, al fine di supportare il Sindaco e i Responsabili delle Funzioni di supporto nelle proprie attività decisionali.

Il Presidio territoriale, nel periodo dal 15 novembre al 15 aprile, può avvalersi del contributo del Reperibile del Settore Ricostruzione Pubblica definito dal Piano Neve Comunale.

Per qualsiasi tipologia di rischio, una volta attivata la fase di preallerta o le fasi di allerta, i Responsabili delle singole funzioni o i loro supplenti, mettono in atto tutte le procedure previste dal presente documento. A tal fine è allegata la scheda DIR-ATTIVITA' che è concepita come strumento di lavoro: quest'ultima, al verificarsi di una emergenza, deve essere usata per annotare puntualmente ognuna delle attività svolte nell'ambito di ciascuna funzione, con la rispettiva collocazione temporale.

In tempo ordinario, il C.O.C. risulterà non attivo, ma i Responsabili delle Funzioni dovranno in ogni caso svolgere determinate attività, quali l'aggiornamento delle risorse presenti all'interno del territorio comunale impiegabili in emergenza, nonché eventuali ulteriori attività che garantiscano l'operatività del C.O.C..

Si precisa che, in caso di impossibilità temporanea a partecipare alle eventuali attività del presente Piano, i Responsabili e/o i Supplenti delle Funzioni di Supporto devono comunicare all'Ufficio di Protezione Civile del Comune dell'Aquila la durata dell'assenza.

LE AREE DI PROTEZIONE CIVILE

Le Aree di emergenza sono luoghi destinati ad attività di protezione civile, nelle quali deve essere garantita un'adeguata informazione della popolazione relativamente al significato ed alla localizzazione delle aree stesse.

Per Aree di Emergenza si intendono:

- ✓ **Aree di Attesa** luoghi di prima accoglienza per la popolazione (piazze, slarghi, parcheggi, spazi pubblici o privati) raggiungibili attraverso un percorso sicuro. In tali aree la popolazione riceve le prime informazioni sull'evento e i primi generi di conforto dalle Organizzazioni di Volontariato convenzionate con il Comune. Le Aree di Attesa della popolazione sono utilizzate per un periodo di tempo compreso tra poche ore e qualche giorno.

- ✓ **Aree di Accoglienza** luoghi in cui vengono installati i primi insediamenti abitativi per alloggiare la popolazione colpita. Sono facilmente raggiungibili anche da mezzi di grandi dimensioni per consentirne l'allestimento e la gestione. Rientrano nella definizione di aree di accoglienza o di ricovero anche le strutture ricettive (hotel, residence, camping, etc.);

- ✓ **Aree di Ammassamento** luoghi dove trovano sistemazione idonea i soccorritori e le risorse necessarie a garantire un razionale intervento nelle zone di emergenza. Tali aree sono facilmente raggiungibili attraverso percorsi sicuri, anche con mezzi di grandi dimensioni. Il periodo di permanenza in emergenza di tali aree è compreso tra poche settimane e qualche mese.

CARTELLONISTICA DI EMERGENZA

La Regione Abruzzo, con Delibera di Giunta n. 811 del 21 novembre 2011, ha approvato le direttive tecniche per l'individuazione delle specifiche dimensionali e grafiche della cartellonistica relativa alle aree di emergenza comunali e delle sedi C.O.C. e C.O.M. Obiettivo principale è quello di uniformare dal punto di vista della segnalazione le aree di emergenza, in modo tale che le aree stesse siano facilmente individuabili

Il Comune dell'Aquila ha già recepito sul suo territorio la cartellonistica suddetta redatta sulla base della Delibera Regionale.

AREA DI ATTESA - LOCALITA'
NOME AREA DI ATTESA
CODICE
COMUNE DI.....
PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO

AREA DI ACCOGLIENZA - LOCALITA'
NOME AREA DI ACCOGLIENZA
CODICE
COMUNE DI.....
PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO

AREA DI AMMASSAMENTO - LOCALITA'
NOME AREA DI AMMASSAMENTO
CODICE
COMUNE DI.....
PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO

C.O.C.
COMUNE DI.....
PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO

L’INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE

Al fine di garantire la massima efficacia del piano di emergenza, è necessario che esso sia conosciuto dettagliatamente dagli operatori di protezione civile che ricoprono un ruolo attivo all’interno del piano, nonché dalla popolazione.

L’Ufficio di Protezione Civile del Comune dell’Aquila condivide con i componenti delle Funzioni di Supporto la redazione delle procedure inserite nel piano attraverso incontri plenari o individuali.

Il Sindaco, in qualità di autorità di Protezione Civile, è responsabile delle attività di informazione e comunicazione alla popolazione in emergenza e in ordinario. La comunicazione e l’informazione costituiscono un obbligo per l’Amministrazione comunale.

Il Sindaco infatti si avvale della **Funzione F8-Comunicazione** per ricevere un supporto nelle diverse attività ed iniziative di comunicazione.

L’obiettivo strategico principale della comunicazione in emergenza è un’informazione corretta e tempestiva sull’evoluzione del fenomeno previsto o in atto, sulle attività di soccorso e assistenza messe in campo per fronteggiare le criticità, sull’attivazione di componenti e strutture operative del Sistema di protezione civile, sui provvedimenti adottati e, più in generale, su tutti quei contenuti che possono essere utili al cittadino sia nell’imminenza di un evento, sia nelle fasi acute di una emergenza sia nelle successive attività per il superamento dell’emergenza stessa (norme di autotutela, attivazione di sportelli, numeri verdi, ecc.).

Durante l’emergenza, l’informazione e la comunicazione deve essere chiara e precisa, al fine di evitare ulteriore disagio per la popolazione coinvolta.

E’ pertanto necessario che siano utilizzati mezzi idonei, con la possibilità di ricorrere ad app, social network, internet nonché a mezzi tradizionali di comunicazione (in caso di emergenza infatti, potrebbero verificarsi interruzioni più o meno prolungate delle reti).

LE PROCEDURE OPERATIVE PER IL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

Per le tipologie di rischio di tipo prevedibile vengono definite le procedure con l'attivazione di fasi (individuate come azioni da intraprendere) in rapporto al livello di allerta raggiunto (il livello di allerta a sua volta viene definito sulla base dell'osservazione dei fenomeni meteo ed idrogeologici previsti o in atto nel caso del rischio idraulico, idrogeologico, incendi, neve/valanghe/ghiaccio); nel caso di eventi di tipo sismico, in quanto evento non prevedibile, non è possibile individuare tutte le fasi.

Pertanto, per ogni fase, vengono delineate le prime azioni da mettere in atto da parte del Sindaco, Responsabile del C.O.C. nonché dei Responsabili delle Funzioni di Supporto, al fine di garantire una pronta risposta d'intervento. Tuttavia tali azioni non potranno essere considerate né sufficienti né esaustive, ma solamente indicative, in quanto, a seconda della particolarità dell'evento, della sua estensione spazio-temporale, degli effetti al suolo determinati potrebbero essere necessarie interventi di tipo diverso.

Si evidenzia che in caso di evento ricadente nel Centro Storico sarà data priorità alla procedure previste nella specifica Sezione (Sezione 8).

Sezione 1

RISCHIO IDROGEOLOGICO e IDRAULICO

"Gli effetti di un'alluvione sono devastanti, non per quello che l'acqua sradica con la sua forza, ma per tutto il dolore che si poteva risparmiare con una giusta prevenzione."
(Stephen Littleword)

1 RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO

1.1 SISTEMA DI ALLERTAMENTO

Il Sistema Allertamento regionale in ambito di Protezione Civile è strutturato in modo che ad ogni livello di allerta, comunicato dal Centro Funzionale d'Abruzzo o attivato in seguito a segnalazioni di fenomeni imminenti o in atto, corrisponda una fase di allertamento che il Sindaco, in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, deve attivare.

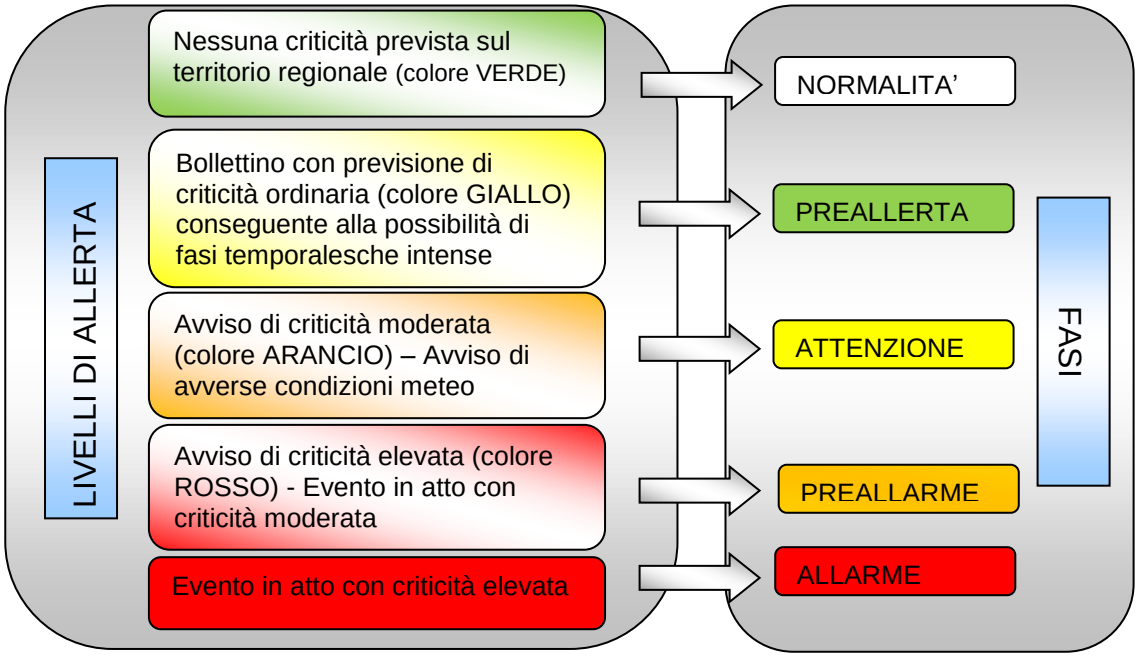
Pertanto, per ogni fase di allertamento, il Sindaco svolge delle azioni che garantiscono una pronta risposta al verificarsi degli eventi.

Il modello di intervento, descritto in maniera più dettagliata all'interno delle procedure "*Sistema di Allertamento regionale Multirischio*", approvato con D.G.R. n. 365/2014, in caso di rischio idrogeologico e/o idraulico prevede una fase di normalità, una fase di preallerta e tre diverse fasi di allerta.

Il Sistema di Protezione Civile è strutturato in modo che ad ogni livello di allerta, comunicato dal Centro Funzionale d'Abruzzo o da segnalazioni di fenomeni imminenti o in atto, corrisponda una fase di allertamento che il Sindaco, in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, deve attivare.

Pertanto, per ogni fase di allertamento, il Sindaco svolge delle azioni che garantiscono una pronta risposta al verificarsi degli eventi.

Il modello di intervento in caso di rischio idrogeologico prevede una fase di normalità (CODICE VERDE), una fase di preallerta e tre diverse fasi di allerta. Tali fasi, che attivano le azioni previste dai Piani di emergenza comunali o intercomunali di protezione civile, corrispondono ai livelli di allerta secondo il seguente schema:



Il **Sindaco** o il **Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** può attivare la fase di **preallerta** dopo essere stato informato dall'Ufficio di Protezione Civile del Comune, del ricevimento del Bollettino di criticità con previsione di

criticità ordinaria (CODICE GIALLO) conseguente alla possibilità di fasi temporalesche intense.

La fase di **allerta** prevede:

- fase di attenzione;
- fase di preallarme;
- fase di allarme.

Il **Sindaco** o il **Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** può attivare, anche per il tramite del Responsabile del "Presidio Territoriale", la fase di **attenzione** venuto a conoscenza**:**

- del ricevimento dell'Avviso di Avverse Condizioni Meteo e/o dell'Avviso di criticità moderata (CODICE ARANCIONE);
- del verificarsi di un evento con criticità ordinaria;
- dell'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali attivati;
- del superamento di soglie riferite a sistemi di allertamento locale, ove presenti.

Il **Sindaco** o il **Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** può attivare, anche per il tramite del Responsabile del "Presidio Territoriale", la fase di **preallarme** venuto a conoscenza:

- del ricevimento dell'Avviso di criticità elevata (CODICE ROSSO);
- del verificarsi di un evento con criticità moderata;
- dell'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali;
- del superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.

Il **Sindaco** o il **Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** può attivare, anche per il tramite del Responsabile del "Presidio Territoriale", la fase di **allarme** venuto a conoscenza**:**

- del verificarsi di un evento con criticità elevata;
- dell'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali;
- del superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.

Lo stato di allarme cessa automaticamente alla fine dell'evento o alla data prevista per la fine dell'evento e/o dell'avviso di criticità.

L'Ufficio Comunale di Protezione Civile provvederà a diffondere ai Responsabili e ai Supplenti delle Funzioni, al Presidio Territoriale e al Coordinamento delle Funzioni via sms e/o email il Bollettino/Avviso di criticità o l'Avviso di avverse condizioni meteorologiche. La Funzione Comunicazione provvederà alla diffusione delle informative a mezzo stampa, mezzo sito web e social (profili Facebook e Twitter).

L’Ufficio Comunale di Protezione Civile provvederà a diffondere l’informativa via sms anche ai Responsabili delle Organizzazioni di Volontariato convenzionate con l’Amministrazione.

1.2 SCENARI DI EVENTO

All'interno del territorio comunale sono localizzate le aree a rischio idrogeologico ed idraulico: la mappatura è fornita dalla Regione Abruzzo e disponibile sul sito internet istituzionale, nella sezione http://autoritabacini.regione.abruzzo.it/. Per aree a rischio, infatti, si intendono sia quelle riportate negli strumenti di pianificazione regionale (Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto Idrogeologico dei Bacini Idrografici di Rilievo Regionale Abruzzesi e del Bacino Interregionale del Fiume Sangro "Fenomeni Gravitativi e Processi Erosivi" -di seguito denominato PAI-, Piano Stralcio Difesa dalle Alluvioni -di seguito denominato PSDA- aggiornato sulla base della direttiva 2007/60, del D.Lgs. 49/2010 e secondo gli "Indirizzi operativi per l'attuazione della direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi da alluvione con riferimento alla predisposizione delle mappe della pericolosità e del rischio di alluvioni") sia quelle a rischio a causa di particolari fenomeni nonché quelle ritenute tali dalle Amministrazioni locali.

Le zone del Comune di L'Aquila a rischio idrogeologico sono indicate nella cartografia.

Tali aree, possono essere interessate da eventi la cui entità presunta è riportata nella tabella "Scenari d'evento".

Le aree a rischio saranno oggetto di particolare attenzione durante tutte le fasi di emergenza.

SCENARI D'EVENTO

Codice colore	Criticità	Fenomeni meteo-idro	Scenario d'evento		Effetti e danni
Verde	**Assente o poco probabile**	Assenti o localizzati	Idrogeologico/Idraulico	Assenza o bassa probabilità di fenomeni significativi prevedibili (non si escludono fenomeni imprevedibili come la caduta massi).	Danni puntuali e localizzati.
Giallo	**Ordinaria criticità**	Localizzati ed intensi	Idrogeologico	- Possibili isolati fenomeni di erosione, frane superficiali, colate rapide detritiche o di fango. - Possibili cadute massi.	Localizzati danni ad infrastrutture, edifici e attività antropiche interessati da frane, da colate rapide o dallo scorrimento superficiale delle acque. Localizzati allagamenti di locali interrati e talvolta di quelli posti a pian terreno prospicienti a vie potenzialmente interessate da deflussi idrici. Localizzate e temporanee interruzioni della viabilità in prossimità di piccoli impluvi, canali, zone depresse (sottopassi, tunnel, avvallamenti stradali, ecc.) e a valle di porzioni di versante interessate da fenomeni franosi. Localizzati danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di tegole a causa di forti raffiche di vento o possibili trombe d'aria. Rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione servizi. Danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate. Localizzate interruzioni dei servizi, innesco di incendi e lesioni da fulminazione. Occasionale ferimento di persone e perdite incidentali di vite umane.
			Idraulico	*Ulteriori scenari rispetto al precedente IDROGEOLOGICO:* - Possibili isolati fenomeni di trasporto di materiale legato ad intenso ruscellamento superficiale. - Limitati fenomeni di alluvionamento nei tratti montani dei bacini a regime torrentizio - Repentini innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori (piccoli rii, canali artificiali, torrenti) con limitati fenomeni di inondazione delle aree limitrofe. - Fenomeni di rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche con tracimazione acque, scorrimento superficiale delle acque nelle sedi stradali.	
		Diffusi, non intensi, anche persistenti	Idrogeologico	- Occasionali fenomeni franosi legati a condizioni idrogeologiche particolarmente fragili. - Condizioni di rischio residuo per saturazione dei suoli, anche in assenza di forzante meteo.	*Ulteriori effetti e danni rispetto allo scenario precedente* Localizzati danni ad infrastrutture, edifici e attività antropiche interessati dai fenomeni franosi. Localizzati e limitati danni alle opere idrauliche e di difesa spondale e alle attività antropiche in alveo.

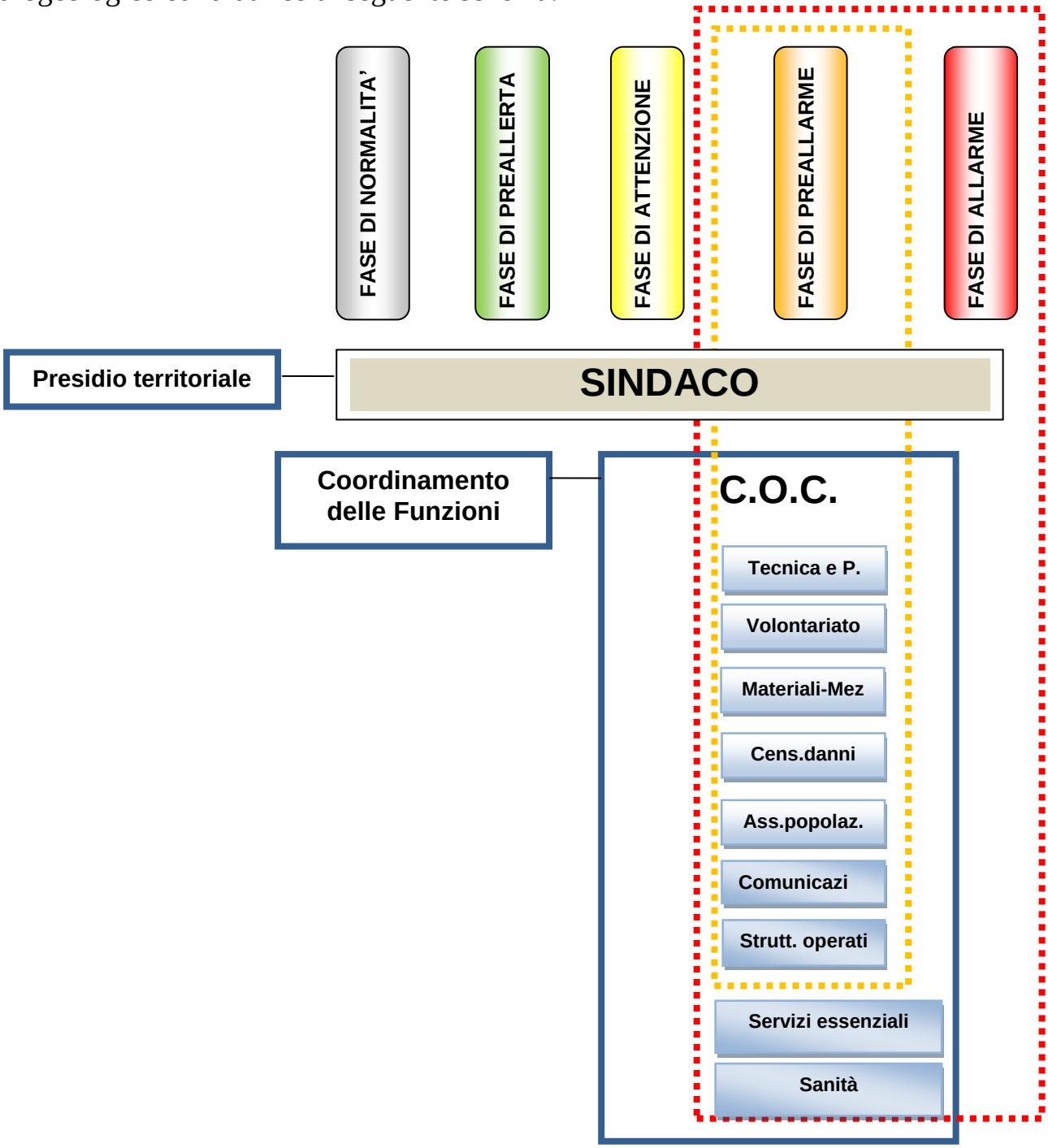
			Idraulico	*Ulteriori scenari rispetto al precedente IDROGEOLOGICO:* - Incrementi dei livelli dei corsi d'acqua generalmente contenuti all'interno dell'alveo. - Condizioni di rischio residuo per il transito dei deflussi anche in assenza di forzante meteo.	
Arancione	**Moderata criticità**	Diffusi, intensi e/o persistenti	Idrogeologico	- Diffuse attivazioni di frane superficiali e di colate rapide detritiche o di fango. - Possibilità di attivazione/riattivazione/accelerazione di fenomeni di instabilità anche profonda di versante, in contesti geologici particolarmente critici. - Possibili cadute massi in più punti del territorio.	*Ulteriori effetti e danni rispetto allo scenario di codice giallo:* Diffusi danni ed allagamenti a singoli edifici o piccoli centri abitati, reti infrastrutturali e attività antropiche interessati da frane o da colate rapide. Diffusi danni alle opere di contenimento, regimazione ed attraversamento dei corsi d'acqua, alle attività agricole, ai cantieri, agli insediamenti artigianali, industriali e abitativi situati in aree inondabili. Diffuse interruzioni della viabilità in prossimità di impluvi e a valle di frane e colate detritiche o in zone depresse in prossimità del reticolo idrografico. Pericolo per la pubblica incolumità/possibili perdite di vite umane/
			Idraulico	*Ulteriori scenari rispetto al precedente IDROGEOLOGICO:* - Significativi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali, interessamento dei corpi arginali, diffusi fenomeni di erosione spondale, trasporto solido e divagazione dell'alveo. - Possibili occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti.	
Rosso	**Elevata criticità**	Diffusi, molto intensi e persistenti	Idrogeologico	- Numerosi ed estesi fenomeni di frane superficiali e di colate rapide detritiche o di fango. - Possibilità di attivazione/riattivazione/accelerazione di fenomeni di instabilità anche profonda di versante, anche di grandi dimensioni. - Possibili cadute massi in più punti del territorio.	*Ulteriori effetti e danni rispetto allo scenario di codice arancione:* Ingenti ed estesi danni ad edifici e centri abitati, alle attività agricole e agli insediamenti civili e industriali, sia prossimali sia distanti dai corsi d'acqua, o coinvolti da frane o da colate rapide. Ingenti ed estesi danni o distruzione di infrastrutture (rilevati ferroviari o stradali, opere di contenimento, regimazione o di attraversamento dei corsi d'acqua). Ingenti danni a beni e servizi. Grave pericolo per la pubblica incolumità/possibili perdite di vite umane.
			Idraulico	*Ulteriori scenari rispetto al precedente IDROGEOLOGICO:* -Piene fluviali con intensi ed estesi fenomeni di erosione e alluvionamento, con coinvolgimento di aree anche distanti dai corsi d'acqua. - Possibili fenomeni di tracimazione, sifonamento o rottura delle opere arginali, sormonto delle opere di attraversamento, nonché salti di meandro.	

1.3 PROCEDURE OPERATIVE PER IL RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO

Il modello di intervento rappresenta l'insieme delle azioni da mettere in atto al fine di fronteggiare le diverse fasi dell'emergenza e definisce i ruoli e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti.

L'attivazione delle fasi a sua volta porta al coinvolgimento di responsabili diversi che svolgeranno determinate funzioni ed attività, secondo quanto riportato nelle tabelle seguenti.

In via generale, è possibile ricondurre il modello di intervento per il rischio idrogeologico ed idraulico al seguente schema:



RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO - PROCEDURE OPERATIVE PRELIMINARI ALL'ATTIVAZIONE DELLE FASI

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE**

Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Comunica l'intenzione di attivare una specifica fase sulla base: – del bollettino/avviso ricevuto; – dell'intensità dell'evento in atto.	**Centro Funzionale d'Abruzzo** *0862 364696 / 0862 314311* (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile) **UTG Prefettura** *(L'Aquila) 0862 4381* (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it	Garantire la funzionalità del sistema di allertamento locale
Dirama la comunicazione della fase corrispondente per l'avvio delle procedure relative	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Garantire l'informazione / condivisione della fase operativa

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di NORMALITA'	(1/1)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE**

Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Verifica giornalmente se il Centro Funzionale d'Abruzzo ha inviato i documenti seguenti: - Avviso di avverse condizioni meteorologiche - Avviso di criticità per il rischio idrogeologico e idraulico N.B. I suddetti documenti saranno inviati solo se si prevedono condizioni metereologiche idrogeologiche e idrauliche particolari. Non hanno una cadenza giornaliera.	----------	Valutare il rischio idrogeologico
Comunica al Centro Funzionale d'Abruzzo eventuali variazioni di recapiti telefonici e indirizzi utili	**Centro Funzionale D'Abruzzo** *0862 364696 / 0862 314311* (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile)	Aggiornare i contatti in condizioni di normalità

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO — FASE di PREALLERTA (1/2)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE**

Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Contatta le **strutture operative locali** presenti sul territorio, la **Prefettura**, la **Provincia**, la **Regione,** il **Centro Funzionale d'Abruzzo.**	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Centro Funzionale D'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311 (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile) **Regione** 0862 3631 (centralino) - Sala Operativa Protezione Civile: 800.861016 - 800.860146 **Provincia** L'AQUILA: 0862 2991 (centralino) 0862/405504-299550 - fax: 0862.299282 - email: protezionecivile@provincia.laquila.it	Monitorare la situazione. Informare circa lo scenario in atto e la sua possibile evoluzione
Contatta il Responsabile della funzione di supporto Tecnica e Pianificazione per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario.	**Responsabile della funzione di supporto Tecnica e Pianificazione** *F1-Responsabile*: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Verificare l'immediata operatività dei componenti ed eventuale surroga
Predispone la pubblicazione del bollettino/avviso di criticità sul sito web del Comune	**Responsabile della funzione di supporto Comunicazione** *F8-Responsabile*: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689---	Informare la cittadinanza degli eventi previsti

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Mette in atto tutte le attività necessarie alla mitigazione del rischio (pulizia dei manufatti di raccolta e smaltimento delle acque piovane)	**Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554---	Evitare che le precipitazioni meteoriche non confluiscano negli impianti di raccolta
Contatta il Responsabile del Presidio Territoriale per l'eventuale organizzazione del monitoraggio sul territorio	**Responsabile del Presidio Territoriale** *Responsabile***:** Domenico Romito cell: 329.3808--- Supplente: Domenico Isaya cell: 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683---	Controllare eventuali punti critici

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO — FASE di PREALLERTA (2/2)

IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO TERRITORIALE

Nome: **DOMENICO** Cognome: **ROMITO**

Supplente: **Domenico Isaya** cell: 347.0876---; **Domenico De Angelis** tel. 338.4072---; **Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica** cell: 334.7683---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Comunica al Sindaco o al Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" le informazioni raccolte sul territorio	**Sindaco** *Massimo Cialente Tel. 348.3818---* **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Valutare la situazione
Individua i punti dove attivare il monitoraggio (attua servizi di monitoraggio su aree esposte a rischio allagamenti e/o fenomeni gravitativi)	----------	Istituire i presidi territoriali per il monitoraggio del territorio
Verifica la necessità di contattare le organizzazioni di volontariato di protezione civile ricadenti sul territorio comunale. Contatta, se necessario, il Responsabile della Funzione Volontariato	**Responsabile della funzione di supporto Volontariato** F3-*Responsabile*: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Coinvolgere le organizzazioni di volontariato di protezione civile per fornire supporto

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di ATTENZIONE	(1/2)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Contatta il Centro Funzionale d'Abruzzo o l'Ufficio Comunale di Protezione civile o il Coordinamento delle Funzioni per conoscere l'evoluzione delle condizioni meteorologiche.	**Centro Funzionale D'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311 (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile) **Coordinamento delle Funzioni** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Conoscere evoluzione degli eventi meteorologici
Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, tramite il responsabile del COC anche se non ancora istituito, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario.	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini cell. 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- **Responsabili delle Funzioni di supporto** *F1-Responsabile*: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- *F2-Responsabile*: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- *F3-Responsabile*: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- *F4-Responsabile*: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo	Verificare la reale operatività delle funzioni di supporto

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
	Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- *F5-Responsabile*: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- *F6-Responsabile*: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- *F7- Responsabile*: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- *F8-Responsabile*: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- *F9-Responsabile*: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- *F10- Responsabile*: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Si occupa di verificare la presenza di manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive. Nello specifico individua: – mercatini ambulanti; – feste di piazza; – manifestazioni sportive. Informa il Responsabile della Funzione di supporto Comunicazione	**Responsabile della funzione di supporto Comunicazione** F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689---	Evitare assembramenti di persone in zone a rischio

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Organizza sopralluoghi nelle aree a rischio, in collaborazione con il Responsabile del Presidio Territoriale	**Presidio territoriale** Responsabile: Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683---	Monitorare il territorio
In caso di situazione di particolare criticità contatta immediatamente: – il Responsabile della funzione Volontariato; – il Responsabile della funzione Strutture Operative Locali - Viabilità; – la Polizia municipale.	**Responsabile della funzione di supporto Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Responsabile della funzione di supporto Strutture Operative Locali – Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840	Informare gli organi istituzionali

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO — FASE di ATTENZIONE (2/2)

IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO TERRITORIALE

Nome: **DOMENICO** Cognome: **ROMITO**

Supplente: **Domenico Isaya** cell: 347.0876---; **Domenico De Angelis** tel. 338.4072---; **Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica** cell: 334.7683---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Comunica al Sindaco o al Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" le informazioni raccolte sul territorio	**Sindaco** *Massimo Cialente Tel. 348.3818*--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Valutare la situazione
Individua i punti dove attivare il monitoraggio (attua servizi di monitoraggio su aree esposte a rischio allagamenti e/o fenomeni gravitativi)	----------	Istituire i presidi territoriali per il monitoraggio del territorio
Verifica la necessità di contattare le organizzazioni di volontariato di protezione civile ricadenti sul territorio comunale. Contatta, se necessario, il Responsabile della Funzione Volontariato	**Responsabile della funzione di supporto Volontariato** F3-*Responsabile*: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Coinvolgere le organizzazioni di volontariato di protezione civile per fornire supporto
Contatta il personale reperibile del Settore Ricostruzione Pubblica per eventuali interventi	**Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554---	Verificare la disponibilità operai del Settore Ricostruzione Pubblica
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di PREALLARME	(1/12)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE**

Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione del Centro Operativo Comunale.	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Attivare il COC per una pronta risposta all'eventuale emergenza
Comunica alla Prefettura l'avvenuta attivazione del COC	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it	Informare la Prefettura dell'attivazione del COC
Contatta, tramite l'Ufficio Comunale di Protezione Civile, i residenti nelle zone a rischio	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- I riferimenti dei residenti in zona a rischio sono riportati in Allegato RES1	Informare tempestivamente, via sms o altro mezzo, la popolazione residente in zone a rischio
Mantiene il controllo sul territorio attraverso il Presidio Territoriale	**Presidio territoriale** Responsabile: Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683---	Ricevere informazioni aggiornate dal territorio come supporto alle decisioni
Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla funzione Censimento danni persone o cose.	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Responsabile della Funzione Censimento danni, persone o cose** F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683---	Comunicare i danni alla Prefettura
Contatta il responsabile della funzione Assistenza alla Popolazione e il	**Responsabile della funzione di supporto Assistenza alla popolazione**	Comunicare alla popolazione la possibilità

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Responsabile della funzione Comunicazione, per comunicare lo stato di preallarme alla popolazione.	F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- **Responsabile della funzione di supporto Comunicazione** F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689---	del verificarsi di una alluvione o di una frana
Provvede a spostare nel tempo e/o nello spazio eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive.	**Popolazione presente nelle aree a rischio e/o comunque interessata alle manifestazioni programmate**	Eliminare situazioni soggette ad elevati livelli rischio
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di PREALLARME	(2/12)

RESPONSABILE DEL COC

Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI**

Supplente: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	**Responsabili delle Funzioni di Supporto** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.

RESPONSABILE DEL COC Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI** *Supplente*: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
	F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Informa il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" dell'avvenuta attivazione del COC confermando la presenza dei referenti delle Funzioni di Supporto.	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
Provvede alla compilazione del foglio presenze all'attivazione del COC (PRES1-PRESENZE COC) per trasmetterlo al Responsabile della Funzione Amministrativa per i successivi adempimenti	**Funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Controllare la presenza dei partecipanti al COC
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di PREALLARME	(3/12)

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1) Nome: **CHIARA** Cognome: **SANTORO** *Supplenti*: **Velia Di Gregorio** cell. 340.4614--- - **Antonio Andreone** cell. 338.8029---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Si accerta della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente.	**VV.F., 118, eventuale volontariato a supporto ecc.** 115,118 **Responsabile della funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Creare un efficace coordinamento operativo locale
Dispone, con la collaborazione del Responsabile del Presidio Territoriale e/o del Volontariato, ricognizioni nelle aree a rischio di frana / alluvione con particolare riferimento ai tratti stradali a rischio evidenziati nella cartografia allegata al presente piano.	**Presidio territoriale** Responsabile: Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683--- **Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile della funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Monitorare le aree a rischio
Allerta gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi.	**Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554---	Verificare la disponibilità operai del Settore Ricostruzione Pubblica
Collabora all'attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa.	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile della funzione di supporto Strutture Operative Locali – Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---;	Mantenere la continuità e la fluidità del traffico.

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)		
Nome: **CHIARA** Cognome: **SANTORO** *Supplenti*: **Velia Di Gregorio** cell. 340.4614--- - **Antonio Andreone** cell. 338.8029---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
	Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	**FASE di PREALLARME**	**(4/12)**

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)

Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE**

Supplenti: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Contatta le strutture sanitarie nel comprensorio per verificare la presenza di pazienti soggetti a procedure salvavita (dializzati, terapia intensiva, etc)	**Strutture sanitarie che potrebbero essere coinvolte nell'evento** L'AQUILA (AQ) - Ospedale Regionale San Salvatore - via Lorenzo Natali 1- località Coppito Tel. 0862.3681 - Urp: 0862.368685 AVEZZANO (AQ) - Ospedale SS. Filippo e Nicola - Via G. Di Vittorio Tel. 0863.4991 Urp: 0863.499943 SULMONA (AQ) - Ospedale SS. Annunziata - Viale Mazzini, 100 - Tel.0864.4991 Urp: 0864.499455 TERAMO (TE) - Presidio Ospedaliero "G. Mazzini" - Piazza Italia -Tel. 0861.4291 POPOLI (PE) - Ospedale Civile Popoli - Via Saffi n. 118 - Tel. 085.98981 PRETURO (AQ) -Presidio Ospedaliero "Villa Letizia" - Tel. 0862/46061 -Fax: 0862/46181	Predisporre la continuità delle terapie in atto.
Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento accertandosi dell'esistenza del Piano di Emergenza Interno per Massiccio Afflusso di Feriti.	**Strutture sanitarie deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento** L'AQUILA (AQ) - Ospedale Regionale San Salvatore - via Lorenzo Natali 1- località Coppito Tel. 0862.3681 - Urp: 0862.368685 AVEZZANO (AQ) - Ospedale SS. Filippo e Nicola - Via G. Di Vittorio Tel. 0863.4991 Urp: 0863.499943 SULMONA (AQ) - Ospedale SS. Annunziata - Viale Mazzini, 100 - Tel.0864.4991 Urp: 0864.499455 TERAMO (TE) - Presidio Ospedaliero "G. Mazzini" - Piazza Italia -Tel. 0861.4291	Facilitare il trasferimento da e per le strutture sanitarie

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2) Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE** *Supplenti*: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
	POPOLI (PE) - Ospedale Civile Popoli - Via Saffi n. 118 - Tel. 085.98981 PRETURO (AQ) -Presidio Ospedaliero "Villa Letizia" - Tel. 0862/46061 -Fax: 0862/46181	
Censisce le risorse sanitarie ordinarie disponibili e richiede alla funzione volontariato di allertare le strutture di volontariato socio-sanitarie che potrebbero fornire risorse ad integrazione delle prime.	**Strutture sanitarie locali** L'AQUILA (AQ) - Ospedale Regionale San Salvatore - via Lorenzo Natali 1- località Coppito Tel. 0862.3681 - Urp: 0862.368685 AVEZZANO (AQ) - Ospedale SS. Filippo e Nicola - Via G. Di Vittorio Tel. 0863.4991 Urp: 0863.499943 SULMONA (AQ) - Ospedale SS. Annunziata - Viale Mazzini, 100 - Tel.0864.4991 Urp: 0864.499455 TERAMO (TE) - Presidio Ospedaliero "G. Mazzini" - Piazza Italia -Tel. 0861.4291 POPOLI (PE) - Ospedale Civile Popoli - Via Saffi n. 118 - Tel. 085.98981 PRETURO (AQ) -Presidio Ospedaliero "Villa Letizia" - Tel. 0862/46061 -Fax: 0862/46181 **Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Censire le risorse disponibili e reperirne di nuove
Reperisce informazioni sulla popolazione che necessita di essere contattata	**SED - Servizi Elaborazione Dati** SED - Loc. Campo di Pile (c/o A.M.A. Spa) - Tel. 0862.317346 - Fax. 0862 314893 - email: sedaq@sedaq.it - PEC: amministrazione@pec.sedaq.it	Mantenere un flusso di comunicazioni con la popolazione
Valuta la possibilità di coinvolgere le società municipalizzate nell'assistenza alla popolazione	**AFM S.p.A.** - Azienda farmaceutica Municipalizzata: via Ettore Moschino, 24 - Tel. 0862.411861 - 0862.412021 - Fax. 0862.420588 - www.afmlaquila.it - email: segreteria@afmlaquila.it - afmspalaquila@pec.it	Fornire una pronta risposta

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2) Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE** *Supplenti*: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
	CASETTA FANTASIA polo infanzia AFM - via Solaria, 3 - Tel. 0862.319667 - 0862.320070 - www.afmlaquila.it - email: casetta.fantasia@afmlaquila.it **CSA Istituzione Centro Sociale Anziani** - Via Capo Croce,1 - Tel. 0862 401760 - 0862 411988	
Segnala eventuali necessità di tipo veterinario	**ASL – Servizio Veterinario**: 0862.368906 **Corpo Forestale dello Stato** 1515	Fornire assistenza veterinaria
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)

Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI**

Supplenti: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Attiva le organizzazioni di volontariato di protezione civile per gli interventi richiesti, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile nella Convenzione stipulata con le medesime	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Garantire pronta risposta alle criticità evidenziate
Raccorda le attività con le organizzazioni di volontariato, scelte in base alla prossimità e alle specializzazioni possedute, e le strutture operative.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Assistere la popolazione fornendo raccordo fra volontariato e strutture operative
Si raccorda con il Responsabile del Presidio Territoriale per il monitoraggio dei punti critici	**Presidio territoriale** Responsabile: Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683---	Monitorare il territorio
Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia.
Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi da porre IN AFFIANCAMENTO alla Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1 **Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia.
Attiva le organizzazioni di volontariato specializzate in radio comunicazione di emergenza.	**Organizzazioni di volontariato specializzati in TLC**	Assicurare la continuità delle comunicazioni in emergenza tra gli operatori ed il centro di coordinamento.

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione, informandone il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni".	**Strutture Operative Locali, Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Informare la popolazione.
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di PREALLARME	(6/12)

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4) Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE** *Supplenti*: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- - **Luca Rosone** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Contatta il Responsabile del Coordinamento delle Funzioni, il Responsabile del Presidio Territoriale e il Responsabile della Funzione Valutazione e Pianificazione per conoscere la situazione sul territorio.	**Responsabili Funzioni:** **Coordinamento delle Funzioni** Responsabile Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Presidio territoriale** Responsabile: Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683--- **Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- **Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Predisporre mezzi e materiali per l'emergenza.
Verifica la disponibilità dei mezzi e dei materiali comunali	**Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554--- Le dotazioni comunali sono riportate nella Scheda CH3 – MATERIALI e Scheda CH2 – MEZZI	Garantire pronta risposta alle criticità
Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione.	**Responsabile Funzione di Supporto Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire, attraverso le Organizzazioni di volontariato coinvolte, la fruibilità delle aree

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4) Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE** *Supplenti*: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- - **Luca Rosone** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Stabilisce i collegamenti con le aziende municipalizzate presenti sul territorio, preventivamente individuate, per assicurare il pronto intervento in materia di mobilità e gestione dei rifiuti, nonché reperimento di uomini e mezzi specializzati.	**Società presenti sul territorio** **ASM Spa** - Aquilana Società Multiservizi - Tel: 0862.445901 - Numero Verde: 800.208820 - Fax: 0862.315437 - PEC: asmaq@pec.it **AMA Spa** - Azienda Mobilità Aquilana: località Campo di Pile - Tel. 0862.319857 - Numero Verde: 800.366.999 - Fax 0862.311733 - www.ama.laquila.it - email: info@ama.laquila.it - PEC: ama.aq@legalmail.it **CTGS** Centro Turistico Gran Sasso - Località Fonte Cerreto (Assergi) - Tel. 0862.606143 - 0862.400007 - PEC: centroturisticogransasso@pec.it	Garantire un raccordo nello svolgimento delle attività da espletare in fase di criticità
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)

Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI**

Supplenti: **Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Individua gli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, telefonia, ecc.) che possono essere coinvolti nell'evento in corso.	**Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Individuare le infrastrutture per i servizi essenziali potenzialmente coinvolte dall'evento.
Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l'invio sul territorio di tecnici e maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze) **Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Verificare la funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Garantire l'allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.
Fornisce alle aziende erogatrici dei servizi essenziali l'elenco degli edifici strategici nonché delle aree adibite all'accoglienza della popolazione per i quali è necessario garantire la continuità dei servizi stessi.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze) **Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell.	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5) Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI** *Supplenti*: **Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
	338.8029---	
Attiva il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori, tramite il Responsabile della funzione volontariato.	**Referenti Gestori dei servizi di TLC** Telecom 187 Tim 119 Wind 159 Vodafone 190 FASTWEB 192.192 **Responsabile della Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire la continuità delle comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento
Predispone le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza con il Presidio territoriale e le squadre di volontari inviate/da inviare sul territorio.	**Responsabile della Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire le comunicazioni
Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato.	**Responsabile della Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire le comunicazioni
In caso di ulteriore necessità richiede l'intervento di altre amministrazioni in possesso di risorse strumentali per le telecomunicazioni	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Provincia** L'AQUILA: 0862 2991 (centralino) 0862/405504-299550 - fax: 0862.299282 - email: protezionecivile@provincia.laquila.it	Garantire le comunicazioni
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di PREALLARME	(8/12)

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)

Nome: **VITTORIO** Cognome: **FABRIZI**

Supplenti: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Sentiti anche il Responsabile della Funzione Pianificazione, del Presidio Territoriale e della Funzione Servizi Essenziali predispone i sopralluoghi nelle aree interessate da eventi idrogeologici	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689--- **Responsabile Funzione di supporto Servizi Essenziali** F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- **Responsabile funzione di supporto Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- **Responsabile del Presidio Territoriale** Responsabile: Domenico Romito cell: 329.3808---; Supplente: Domenico Isaya cell: 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072--; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683---	Censire eventuali danni e la relativa entità.
Predispone un piano operativo per valutare i danni riferiti a: – persone – edifici pubblici e privati – impianti industriali – servizi essenziali	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile della funzione**	Censire eventuali danni

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6) Nome: **VITTORIO** Cognome: **FABRIZI** *Supplenti*: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
– attività produttive – opere di interesse culturale – infrastrutture pubbliche – agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"	**Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689--- **Personale genio civile regionale** Contattare il Reperibile del Genio Civile territorialmente competente. *(vedi foglio reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile*) **Responsabile Funzione di supporto Servizi Essenziali** F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- **Responsabile Funzione Sanità** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Settore Attività Produttive** Dirigente: ing. Lucio Nardis cell. 329.3808---	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di PREALLARME	(9/12)

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7) Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**: *Supplenti*: **Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Verifica la disponibilità delle strutture operative.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115	Censire le risorse disponibili.
Verifica la percorribilità delle vie di comunicazione, ivi compresa la rete ferroviaria e quella autostradale, tenendo conto del possibile scenario di evento	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- **Responsabile funzione di supporto Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- **Gruppo Ferrovie dello Stato** **Polizia Stradale** 0862.430721	Garantire l'accesso da e per L'Aquila.
Predispone ed individua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per assicurare il controllo permanente del traffico attraverso cancelli da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto inviando volontari e/o Polizia municipale.	**Polizia Municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire l'accesso da e per L'Aquila.
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di PREALLARME	(10/12)

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8) Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE** *Supplenti*: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Attiva il contatto con la stampa locale e nazionale per la diffusione delle notizie inerenti l'evento, coinvolgendo il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" per il reperimento delle informazioni.	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Informare la popolazione
Mantiene aggiornato il sito internet e i social (Facebook e Twitter) del Comune attraverso le informative (avvisi meteo e di criticità) diffusi dal Centro Funzionale d'Abruzzo	**Settore Affari Generali e Istituzionali** Dirigente: dott.ssa Angela Spera cell. 334.7683--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Informare la popolazione
Di concerto con il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni", contatta i Referenti di Funzione per la condivisione delle informazioni, anche verso la popolazione	**Responsabili delle Funzioni di Supporto** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683---	Condividere le informazioni con le funzioni

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8) Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE** *Supplenti*: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---		
	F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di PREALLARME	(11/12)

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Invita la Funzione Volontariato a preallertare la popolazione presente nelle zone a rischio, sentendo anche il Responsabile della Funzione Sanità	**Responsabile della funzione di supporto Volontariato** F3-*Responsabile*: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Responsabile Funzione Sanità** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **SED - Servizi Elaborazione Dati** SED - Loc. Campo di Pile (c/o A.M.A. Spa) - Tel. 0862.317346 - Fax. 0862 314893 - email: sedaq@sedaq.it - PEC: amministrazione@pec.sedaq.it	Facilitare l'eventuale evacuazione della popolazione
Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso le aree di accoglienza individuate nel piano, attraverso il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi.	**Aree di accoglienza** Elenco aree di accoglienza nel piano (CM1 – AREE DI ACCOGLIENZA) **Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689---	Verificare l'adeguatezza della capacità di risposta.
Verifica presso le principali strutture ricettive nella zona la disponibilità.	**Principali strutture ricettive della zona** I riferimenti delle principali strutture ricettive ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato RC1	Verificare l'adeguatezza della capacità di risposta.
Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione.	**Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689---	Informare la popolazione.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)		
Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- **- Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10)

Nome: **DOMENICO** Cognome: **DE NARDIS**

Supplenti: **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- - **Valentina Tarquini** cell: 334.7689---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Organizza un nucleo stabile per la ricezione e l'invio di comunicazioni formali con la Regione e/o Prefettura	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire l'affidabilità e la continuità delle comunicazioni formali
Organizza il protocollo	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Gestire correttamente la corrispondenza in entrate e in uscita
Verifica la disponibilità del personale comunale per fronteggiare la situazione e procede, eventualmente, all'individuazione di altre professionalità richieste.	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire il funzionamento delle varie funzioni di supporto e attività
Predispone i turni del personale in servizio	**Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire il funzionamento delle varie funzioni di supporto e attività
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ e di raccogliere quelli redatti delle singole Funzioni, tramettendoli all'Ufficio Comunale di Protezione Civile	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di PREALLARME

IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO TERRITORIALE Nome: **DOMENICO** Cognome: **ROMITO** *Supplente*: **Domenico Isaya** cell: 347.0876---; **Domenico De Angelis** tel. 338.4072---; **Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica** cell: 334.7683---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Comunica al Sindaco o al Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" le informazioni raccolte sul territorio	**Sindaco** *Massimo Cialente Tel. 348.3818---* **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Valutare la situazione
Individua i punti dove attivare il monitoraggio (attua servizi di monitoraggio su aree esposte a rischio allagamenti e/o fenomeni gravitativi)	----------	Istituire i presidi territoriali per il monitoraggio del territorio
Verifica la necessità di contattare le organizzazioni di volontariato di protezione civile ricadenti sul territorio comunale. Contatta, se necessario, il Responsabile della Funzione Volontariato	**Responsabile della funzione di supporto Volontariato** F3-*Responsabile*: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Coinvolgere le organizzazioni di volontariato di protezione civile per fornire supporto
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	**FASE di ALLARME**	**(1/12)**

Il SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** *Cognome:* **CIALENTE**

Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Qualora il COC, per eventi imprevedibili o in atto, non fosse stato ancora attivato, contatta il responsabile del COC per procedere alla sua apertura nel più breve tempo possibile.	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
Informa Prefettura - UTG, Regione, Provincia, e Centro Funzionale d'Abruzzo dell'avvenuta apertura del COC comunicando le Funzioni attivate e mantiene i contatti con le Forze di Polizia e VVF per il tramite della Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità.	**Prefettura – UTG** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Regione** 0862 3631 (centralino) - Sala Operativa Protezione Civile: 800.861016 - 800.860146 **Provincia** L'AQUILA: 0862 2991 (centralino) 0862/405504-299550 - fax: 0862.299282 - email: protezionecivile@provincia.laquila.it **Centro Funzionale D'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311 (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile) **Responsabile della funzione di supporto Strutture Operative Locali – Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto	Creare un efficace coordinamento operativo locale. Condivisione delle azioni da porre in essere.

Il SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco Nome:* **MASSIMO** *Cognome:* **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
	Tomei cell. 334.7689---	
Contatta, tramite l'Ufficio comunale di Protezione Civile, i residenti nelle zone a rischio	**Ufficio comunale di Protezione Civile** 334.7689--- I riferimenti dei residenti in zona a rischio sono riportati in Allegato RES1	Informare tempestivamente, via sms o altro mezzo, la popolazione residente in zone a rischio
Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla funzione Censimento danni persone o cose.	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it	Definizione dello scenario di danno in corso
Contatta il responsabile della funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della funzione Comunicazione, per comunicare lo stato di allarme alla popolazione	**Responsabile della funzione di supporto Assistenza alla popolazione** F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- **Responsabile della funzione di supporto Comunicazione** F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689---	Comunicare alla popolazione il verificarsi di una alluvione o una frana
Il **Sindaco** emana eventuali ordinanze di evacuazione. Provvede a spostare nel tempo e/o nello spazio eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive.	**Popolazione presente nelle aree a rischio e/o comunque interessata alle manifestazioni programmate**	Eliminare situazioni soggette ad elevati livelli rischio

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di ALLARME	(2/12)

RESPONSABILE DEL COC

Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI**

Supplente: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di ALLARME	(3/12)

RESPONSABILE della FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1) Nome: **CHIARA** Cognome**: SANTORO** *Supplenti*: **Velia Di Gregorio** cell. 340.4614--- - **Antonio Andreone** cell. 338.8029---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di ALLARME	(4/12)

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2) Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE** *Supplenti*: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Collabora con il Responsabile della funzione Volontariato per fornire assistenza presso le abitazioni delle persone non autosufficienti.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Fornire assistenza sanitaria
Assicura e coordina l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati presso le aree di attesa e di accoglienza.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Fornire assistenza sanitaria e sociale
Provvede alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.	**Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **ASL – Servizio Veterinario**: 0862.368906 **Corpo Forestale dello Stato** 1515	Garantire la salvaguardia del patrimonio zootecnico.

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di ALLARME	(5/12)

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Si raccorda con le Organizzazioni di volontariato presenti nelle aree di attesa	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- L'elenco delle organizzazioni abbinate alle aree di attesa è fornito dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile	Mantenere un flusso costante di informazioni
Si raccorda per facilitare le eventuali procedure di evacuazione con la: – Funzione Materiali e Mezzi; – Funzione Assistenza alla popolazione; – Funzione Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria; – Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità.	**Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Responsabile della funzione di supporto Assistenza alla popolazione** F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- **Responsabile Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Responsabile Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Fornire supporto all'evacuazione

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	**FASE di ALLARME**	**(6/12)**

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4) Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE** *Supplenti*: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- - **Luca Rosone** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Invia i materiali e i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza.	**Responsabile funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire assistenza alla popolazione
In collaborazione con la Funzione Amministrativa reperisce materiali di prima necessità	**Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Garantire assistenza alla popolazione
Coordina lo smistamento presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dal Dipartimento di Protezione Civile, dalla Regione, dalla Prefettura – UTG e dalla Provincia.	**Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire lo smistamento del materiale

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	**FASE di ALLARME**	**(7/12)**

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5) Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI** *Supplenti*: **Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Ripristino delle infrastrutture (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) coinvolti nell'evento in corso.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze) **Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Ripristinare le infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento.
Assicura, attraverso le aziende erogatrici dei servizi essenziali, la continuità degli stessi presso edifici strategici e le aree adibite all'accoglienza della popolazione.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze)	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di accoglienza.

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di ALLARME	(8/12)

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6) Nome: **VITTORIO** Cognome: **FABRIZI** *Supplenti*: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Effettua i sopralluoghi nelle aree interessate da eventi idrogeologici	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Censire eventuali danni e la relativa entità.

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	**FASE di ALLARME**	**(9/12)**

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7) Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**: *Supplenti*: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare e favorire il deflusso della popolazione.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115 **Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Controllare e facilitare il deflusso popolazione
Collabora alla completa evacuazione delle aree a rischio.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115 **Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Agevolare l'evacuazione delle aree a rischio
Predispone, in collaborazione con le Forze di Polizia, le squadre per la vigilanza degli edifici evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115	Garantire la vigilanza degli edifici

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7)		
Nome: **LUCIO**	Cognome: **DI BERARDINO**:	
Supplenti: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
	Responsabile funzione Volontariato F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di ALLARME	(10/12)

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8) Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE** *Supplenti*: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di ALLARME	(11/12)

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Collabora alle attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio.	**Responsabili Funzioni:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria:** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato:** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Strutture Operative:** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Polizia Municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.
Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata, rispettandone le usanze connesse con le rispettive etnie nei limiti della disponibilità.
Fornisce la prima assistenza nelle aree di attesa.	**Responsabili Funzioni:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
	Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Collabora a garantire il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza, coinvolgendo anche la Società Municipalizzata del Comune.	**Responsabili Funzioni Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **AMA Spa - Azienda Mobilità Aquilana**: località Campo di Pile - Tel. 0862.319857 - Numero Verde: 800.366.999 - Fax 0862.311733 - www.ama.laquila.it - email: info@ama.laquila.it - PEC: ama.aq@legalmail.it	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.
Fornisce l'assistenza continua	**Responsabili Funzioni:**	Garantire l'assistenza alla popolazione

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
alla popolazione nelle aree di accoglienza.	**Sanità, assistenza sociale e veterinaria:** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato:** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	evacuata, rispettandone le usanze connesse con le rispettive etnie nei limiti della disponibilità.
Favorisce il ricongiungimento delle famiglie e il censimento all'interno delle aree di accoglienza.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Responsabile Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.
Garantisce la diffusione delle norme di comportamento predisposte dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile in relazione alla situazione in atto.	**Responsabile Funzione volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)		
Nome: **DANIA**	Cognome: **ANICETI**	
Supplenti: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
	Polizia municipale Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840	
Collabora alla ripresa dell'attività scolastica, se sospesa	**Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo - Ambito Territoriale Ufficio III – L'Aquila** Tel. 0862702850-53 - 0862702877	Garantire la ripresa dell'attività scolastica, se sospesa
Informa l'azienda municipalizzata delle necessità di smaltimento dei rifiuti nelle aree di accoglienza	**ASM Spa** - Aquilana Società Multiservizi - Tel: 0862.445901 - Numero Verde: 800.208820 - Fax: 0862.315437 - PEC: asmaq@pec.it	Garantire l'assistenza alla popolazione

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO	FASE di ALLARME	(12/12)

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10) Nome: **DOMENICO** Cognome: **DE NARDIS** *Supplenti:* **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- - **Valentina Tarquini** cell: 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Gestisce i turni del personale in servizio, registrando, ove necessario, gli orari di ingresso e di uscita	**Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire il funzionamento corretto delle funzioni in fase di allarme
Su indicazione del Sindaco o Responsabile del "Coordinamento delle funzioni" o dei Responsabili delle funzioni di supporto si occupa della stipula di contratti e convenzioni e di redigere delibere e determine	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Responsabili delle Funzioni di Supporto** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683---	Gestire atti e procedimenti amministrativi

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10) Nome: **DOMENICO** Cognome: **DE NARDIS** *Supplenti:* **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- - **Valentina Tarquini** cell: 334.7689---		
	F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Verifica saldi di gestione	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Effettuare il controllo e la gestione della spesa
Individua la disponibilità finanziaria (ordinaria e speciale)	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Effettuare il controllo e la gestione della spesa
Si occupa di previsione ed impegni di spesa, ordinativi, consuntivi e rendicontazione della spesa	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Effettuare il controllo e la gestione della spesa

Sezione 2

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

"Il fuoco si leva in forme gioiose dalla culla oscura, in cui dormiva, e la sua fiamma si inalza e ricade e nuovamente erompe e si avvolge festosa, finché la sua materia è consunta, e allora fuma e lotta e si spegne: ciò che rimane è cenere." (Friedrich Hölderlin)

2 RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

2.1 SISTEMA DI ALLERTAMENTO

Il sistema di allertamento regionale prevede anche l'invio di allerte in caso di rischio incendio boschivo di interfaccia.

Un **incendio boschivo** può essere definito come "un fuoco che si sviluppa su aree boscate, cespugliate oppure su terreni coltivati o incolti e pascoli limitrofi a dette aree".

L'**incendio di interfaccia** può essere definito come un incendio che si sviluppa in quei luoghi geografici dove il sistema urbano e quello rurale si incontrano e interagiscono: in particolare, la fascia perimetrale considerata e riportata nella cartografia allegata al piano, è pari ai 200 metri. Tale incendio può avere origine sia in prossimità dell'insediamento (combustione di residui vegetali o accensione di fuochi durante attività ricreative in parchi urbani e/o periurbani, ecc.) sia come incendio propriamente boschivo, per poi interessare le zone di interfaccia.

Le cause di incendio possono essere:

1. **naturali**, come ad esempio i fulmini.
2. **di origine antropica** cioè imputabili ad attività umane.

Queste ultime si distinguono, a loro volta, in:

- **accidentali**, come ad esempio un corto circuito, surriscaldamento di motori, scintille derivate da strumenti da lavoro, ecc;
- **colpose**, come alcune pratiche agricole e pastorali, comportamenti irresponsabili nelle aree turistiche, lancio incauto di materiale acceso (fiammiferi, sigarette, ecc.);
- **dolose**, quando il fuoco è appiccato volontariamente dall'uomo per le motivazioni più disparate.

Il rapido propagarsi dell'incendio boschivo può essere favorito da particolari condizioni atmosferiche, come giornate particolarmente calde e ventose, in un periodo di scarse precipitazioni.

Il sistema regionale di allertamento in materia di rischio incendi boschivi consiste nelle attività di previsione delle condizioni favorevoli all'innesco ed alla propagazione degli incendi boschivi e di interfaccia destinate ad indirizzare i servizi di vigilanza del territorio, di avvistamento e di intervento.

L'attività di previsione consiste nell'individuazione delle aree e dei periodi di rischio di incendio boschivo e di interfaccia, nonché degli indici di pericolosità (art.4, comma 1 della legge Quadro in materia di incendi boschivi, n. 353/2000), e consente l'utilizzo razionale dei mezzi antincendio, in relazione alla loro dislocazione e predisposizione all'operatività.

Pertanto, *il Centro Funzionale Centrale del Dipartimento di Protezione Civile emana quotidianamente, entro le ore 16:00, uno specifico* ***bollettino di suscettività all'innesco degli incendi boschivi*** *accessibile alle Regioni e Province autonome, Prefetture UTG, Corpo Forestale dello Stato, Corpi Forestali Regionali e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, recepito dal Centro Funzionale d'Abruzzo e pubblicato quotidianamente on line sul sito www.regione.abruzzo.it nella sezione dedicata al Centro Funzionale*, durante il periodo della campagna Anti Incendio Boschivo (A.I.B.)
Il bollettino, che riporta le indicazioni sintetiche sulle condizioni relative al rischio incendi

Il bollettino, oltre ad una parte testuale che raccoglie previsioni meteoclimatiche rappresenta anche in forma grafica la mappatura dei livelli di pericolosità.

Sono definiti **tre livelli di pericolosità** riguardo il rischio incendi a cui corrispondono tre diverse situazioni operative di eventuale contrasto:

- *pericolosità bassa*: le condizioni sono tali che ad innesco avvenuto l'evento può essere fronteggiato con mezzi ordinari;
- *pericolosità media*: le condizioni sono tali che ad innesco avvenuto l'evento deve essere fronteggiato con una risposta rapida ed efficace, senza la quale potrebbe essere richiesto l'intervento di mezzi aerei;
- *pericolosità alta*: le condizioni sono tali che ad innesco avvenuto l'evento può essere contrastato solo ricorrendo all'utilizzo di mezzi straordinari, quali la flotta aerea regionale e statale.

I livelli di pericolosità vengono rappresentati, sulle mappe del bollettino, mediante l'utilizzo di tre colori:

- ✓ verde = pericolosità bassa;
- ✓ arancio = pericolosità media;
- ✓ rosso = pericolosità alta.

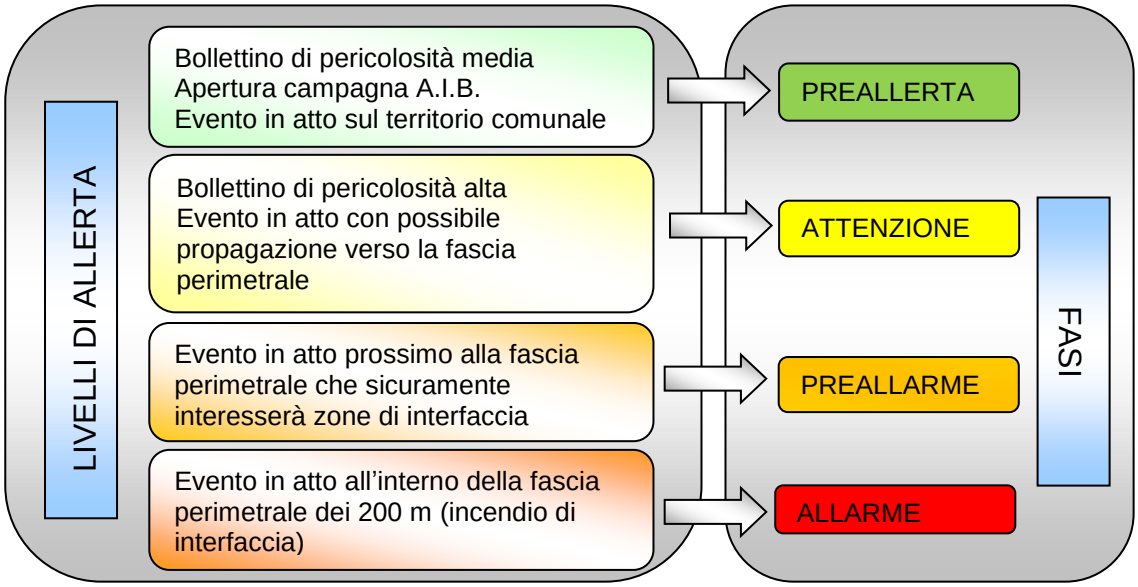
In caso di pericolosità alta il Centro funzionale d'Abruzzo invia un sms ai Sindaci (e agli altri soggetti indicati) dei Comuni ricadenti all'interno della Provincia interessata da tale pericolosità.

A seconda dei livelli di pericolosità vengono attivati livelli di allerta.

In particolare, i Livelli di Allerta sono attivati sulla base:

- dei Bollettini emessi dal Centro Funzionale;
- di segnalazioni di fenomeni imminenti o in atto.

Il modello di intervento in caso di rischio incendi prevede una fase di normalità, una fase di preallerta e tre diverse fasi di allerta. Tali fasi, che attivano le azioni previste dai Piani di emergenza comunali, corrispondono ai livelli di allerta secondo il seguente schema:



La **fase di pre-allerta** viene attivata per tutta la durata del periodo della Campagna Anti Incendio Boschivo (A.I.B.) oppure al di fuori di questo periodo in seguito alla previsione di una pericolosità media riportata dal bollettino di suscettività all'innesco degli incendi boschivi o al verificarsi di un incendio boschivo nel territorio comunale.

La **fase di attenzione** si attiva in caso di pericolosità alta riportata dal bollettino o al verificarsi di un incendio boschivo che, secondo le valutazione del Direttore delle Operazioni di Spegnimento (D.O.S.) potrebbe propagarsi verso la fascia perimetrale.

La **fase di preallarme** si attiva quando l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.

La **fase di allarme** si attiva con un incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale.

Per *zona di interfaccia* si intende una fascia di contiguità tra le strutture antropiche e la vegetazione ad esse adiacente esposte al contatto con i sopravvenienti fronti di fuoco. In via di approssimazione la larghezza di tale fascia è stimabile fra i 25-50 metri e comunque estremamente variabile in considerazione delle caratteristiche fisiche del territorio, nonché della configurazione della tipologia degli insediamenti.

La *fascia perimetrale* è un'area di larghezza pari a circa 200 metri che contiene la zona di interfaccia. Tale fascia è utilizzata per la valutare le fasi di allerta da porre in essere.

L’Ufficio Comunale di Protezione Civile provvederà a diffondere ai Responsabili e ai Supplenti delle Funzioni, al Presidio Territoriale e al Coordinamento delle Funzioni via sms e/o email l’Avviso di Suscettività all’innesco degli Incendi Boschivi.

L’Ufficio Comunale di Protezione Civile provvederà a diffondere l’informativa via sms anche ai Responsabili delle Organizzazioni di Volontariato convenzionate con l’Amministrazione.

2.2 SCENARI DI EVENTO

Le zone del Comune di L’Aquila a rischio incendio boschivo sono indicate nella Scheda CR4 - Rischio incendi_Modulo_V1.1

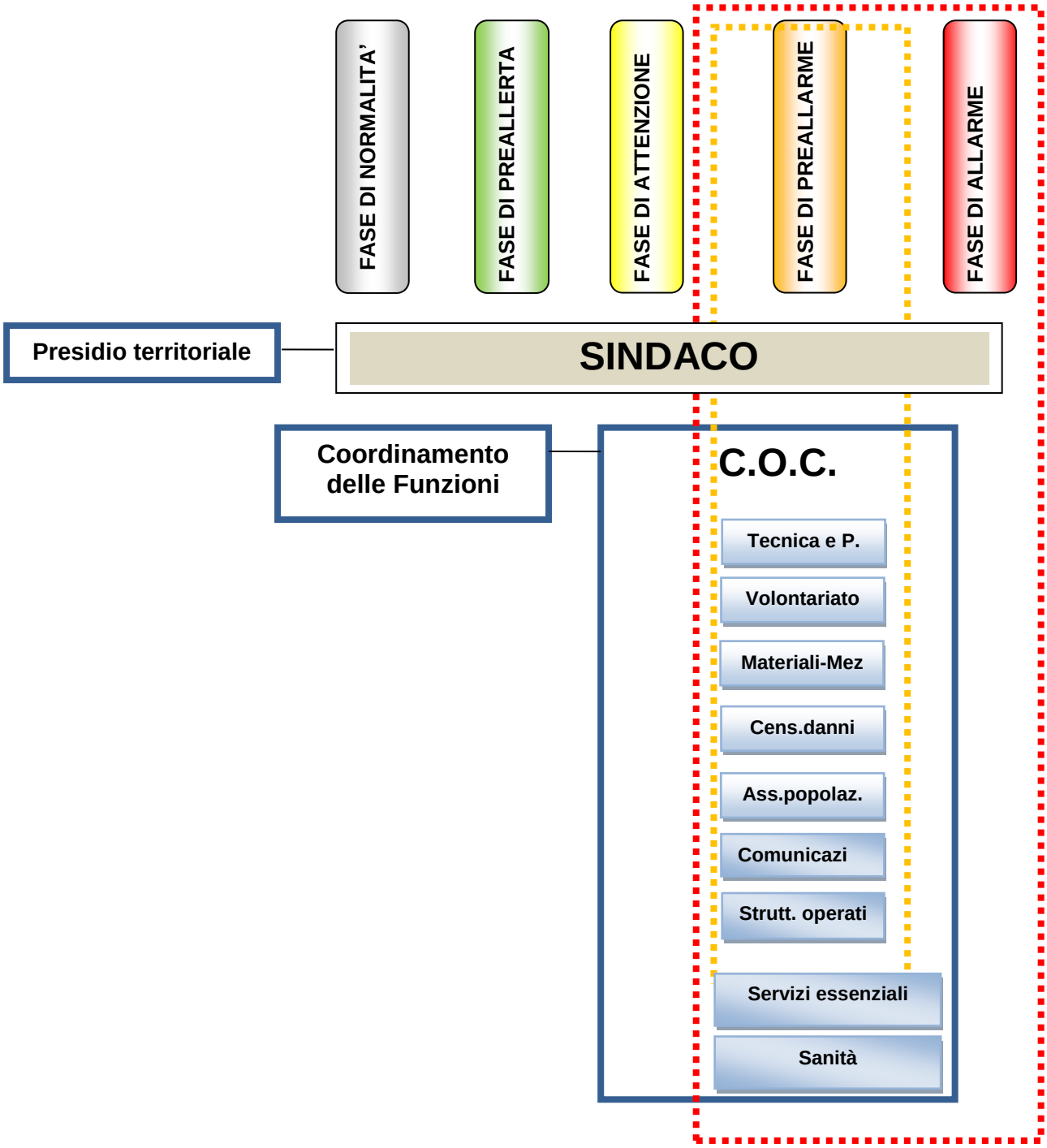
Le aree a rischio saranno oggetto di particolare attenzione durante tutte le fasi di emergenza.

2.3 PROCEDURE OPERATIVE PER IL RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

Il modello di intervento prevede l'attivazione di fasi diverse a seconda che l'evento sia in fase di previsione oppure già in atto. In caso di incendio di interfaccia, si parla di attivazione del C.O.C. nel momento in cui si riscontri una minaccia pe la popolazione ed in particolare nl caso in cui l'evento sia prossimo alla fascia perimetrale o si sia già sviluppato al suo interno.

L'attivazione delle fasi a sua volta porta al coinvolgimento di responsabili diversi che svolgeranno determinate funzioni ed attività, secondo quanto riportato nelle tabelle seguenti.

In via generale, è possibile ricondurre il modello di intervento per il rischio incendi boschivi al seguente schema:



<u>In caso di evento ricadente nel Centro Storico deve essere data priorità alla procedure previste nella specifica Sezione (Sezione 8)</u>.

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI - PROCEDURE OPERATIVE PER L'ATTIVAZIONE DELLE FASI

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE**

Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Comunica l'intenzione di attivare una specifica fase sulla base: – del bollettino/avviso ricevuto relativo alla suscettività all'innesco degli incendi boschivi; – dell'intensità dell'evento in atto.	**Centro Funzionale d'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311 (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile) **UTG Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it	Garantire la funzionalità del sistema di allertamento locale
Dirama la comunicazione della fase corrispondente per l'avvio delle procedure relative	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Garantire l'informazione / condivisione della fase operativa

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di NORMALITA'	(1/1)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Verifica giornalmente se il Centro Funzionale d'Abruzzo ha inviato l'avviso di suscettività all'innesco di incendi boschivi. N.B. Il suddetto documento sarà inviato solo se si prevedono condizioni di pericolosità media o elevata.	----------	Previsione del rischio incendi boschivi
Comunica al Centro Funzionale d'Abruzzo eventuali variazioni di recapiti telefonici e indirizzi utili	**Centro Funzionale D'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311 (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile)	Aggiornamento dei contatti in tempo di pace

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	**FASE di PREALLERTA**	**(1/2)**

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
In campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa Unificata Permanente presso la Regione Abruzzo. **Fuori campagna A.I.B.:** al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa della Regione Abruzzo e il Centro Funzionale d'Abruzzo.	**S.O.U.P. (Sala Operativa Unificata Permanente)** 800860146 - 800861016 **Sala Operativa Regione Abruzzo** 0862 336476 **Centro Funzionale d'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311	Comunicare agli organi competenti l'incendio in atto.
Contatta le **strutture operative locali** presenti sul territorio, la **Prefettura**, la **Provincia**, la **Regione,** il **Centro Funzionale d'Abruzzo.**	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Centro Funzionale d'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311 (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile) **Regione** 0862 3631 (centralino) - Sala Operativa Protezione Civile: 800.861016 - 800.860146 **Provincia** L'AQUILA: 0862 2991 (centralino) 0862/405504-299550 - fax: 0862.299282 - email: protezionecivile@provincia.laquila.it	Monitorare la situazione. Informare circa lo scenario in atto e la sua possibile evoluzione

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Contatta il Responsabile della funzione di supporto Tecnica e Pianificazione per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario.	**Responsabile della funzione di supporto Tecnica e Pianificazione** *F1-Responsabile*: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Verificare l'immediata operatività dei componenti ed eventuale surroga
Predispone la pubblicazione del bollettino di suscettività all'innesco di incendi sul sito web del Comune.	**Responsabile della funzione di supporto Comunicazione** F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689---	Informare la cittadinanza degli eventi previsti
Contatta il Responsabile del Presidio Territoriale per l'eventuale organizzazione del monitoraggio sul territorio	**Responsabile del Presidio Territoriale** Responsabile: Domenico Romito cell: 329.3808---; Supplente: Domenico Isaya cell: 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683---	Controllare eventuali punti critici

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	**FASE di PREALLERTA**	**(2/2)**

IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO TERRITORIALE

Nome: **DOMENICO** Cognome: **ROMITO**

Supplente: **Domenico Isaya** cell: 347.0876---; **Domenico De Angelis** tel. 338.4072---; **Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica** cell: 334.7683---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Comunica al Sindaco o al Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" le informazioni raccolte sul territorio	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Valutare la situazione
Individua i punti dove attivare il monitoraggio	----------	Istituire i presidi territoriali per il monitoraggio del territorio
Verifica la necessità di contattare le organizzazioni di volontariato di protezione civile ricadenti sul territorio comunale. Contatta, se necessario, il Responsabile della Funzione Volontariato	**Responsabile della funzione di supporto Volontariato** F3-*Responsabile*: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Coinvolgere le organizzazioni di volontariato di protezione civile per fornire supporto

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ATTENZIONE	(1/3)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE**

Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
In campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa Unificata Permanente. **Fuori campagna A.I.B.:** al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa della Regione Abruzzo e il Centro Funzionale d'Abruzzo.	**S.O.U.P. (Sala operativa unificata permanente)** 800860146 - 800861016 **Sala Operativa Regione Abruzzo** 0862 336476 **Centro Funzionale d'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311	Comunicare agli organi competenti l'incendio in atto.
Contatta il Centro Funzionale d'Abruzzo o l'Ufficio Comunale di Protezione civile o il Coordinamento delle Funzioni per conoscere l'evoluzione delle condizioni meteorologiche.	**Centro Funzionale D'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311 (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile) **Coordinamento delle Funzioni** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Ufficio Comunale Protezione Civile**	Conoscere evoluzione degli eventi meteorologici
Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, tramite il responsabile del COC anche se non ancora istituito, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario.	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini 334.7683--- 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- **Responsabili delle Funzioni di supporto** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Verificare la reale operatività delle funzioni di supporto

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
	F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Si occupa di verificare la presenza di manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive. Nello specifico individua: – mercatini ambulanti; – feste di piazza; – manifestazioni sportive. Informa il Responsabile della Funzione di supporto Comunicazione	**Responsabile della funzione di supporto Comunicazione** F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689---	Evitare assemblamenti di persone in zone a rischio
Organizza sopralluoghi nelle aree a rischio, in collaborazione con il Responsabile del Presidio Territoriale	**Presidio territoriale** Responsabile: Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683---	Monitorare il territorio
In caso di situazione di particolare criticità contatta immediatamente: – il Responsabile della funzione Volontariato; – il Responsabile della funzione Strutture Operative Locali - Viabilità; – la Polizia municipale.	**Responsabile della funzione di supporto Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Responsabile della funzione di supporto Strutture Operative Locali – Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840	Informare gli organi istituzionali

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ATTENZIONE	(2/3)

IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO TERRITORIALE

Nome: **DOMENICO** Cognome: **ROMITO**

Supplente: **Domenico Isaya** cell: 347.0876---; **Domenico De Angelis** tel. 338.4072---; **Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica** cell: 334.7683---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Comunica al Sindaco o al Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" le informazioni raccolte sul territorio	**Sindaco** *Massimo Cialente Tel. 348.3818---* **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Valutare la situazione
Individua i punti dove attivare il monitoraggio	----------	Istituire i presidi territoriali per il monitoraggio del territorio
Verifica la necessità di contattare le organizzazioni di volontariato di protezione civile ricadenti sul territorio comunale. Contatta, se necessario, il Responsabile della Funzione Volontariato	**Responsabile della funzione di supporto Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Coinvolgere le organizzazioni di volontariato di protezione civile per fornire supporto
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ATTENZIONE	(3/3)

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Coinvolge le Organizzazioni di volontariato di protezione civile per effettuare servizio di avvistamento A.I.B	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Monitorare il territorio ed intervenire tempestivamente in caso di innesco di un incendio

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di PREALLARME	(1/12)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
In campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa Unificata Permanente presso la Regione Abruzzo. **Fuori campagna A.I.B.:** al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa della Regione Abruzzo e il Centro Funzionale d'Abruzzo.	**S.O.U.P. (Sala Operativa Unificata Permanente)** 800860146 - 800861016 **Sala Operativa Regione Abruzzo** 0862 336476 **Centro Funzionale d'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311	Comunicare agli organi competenti l'incendio in atto.
Contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione del Centro Operativo Comunale o Intercomunale.	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini 334.7683--- 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Attivare il COC
Comunica alla Prefettura l'avvenuta attivazione del COC	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it	Informare la Prefettura dell'attivazione del COC
Mantiene il controllo sul territorio attraverso il Presidio Territoriale	**Presidio territoriale** Responsabile: Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683---	Ricevere informazioni aggiornate dal territorio come supporto alle decisioni
Contatta, tramite l'Ufficio Comunale di Protezione Civile, i residenti nelle zone a rischio	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- I riferimenti dei residenti in zona a rischio sono riportati in Allegato RES1	Informare tempestivamente, via sms o altro mezzo, la popolazione residente in zone a rischio

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla funzione Censimento danni persone o cose	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Responsabile della Funzione Censimento danni, persone o cose** F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683---	Comunicazione dei danni alla Prefettura
Contatta il responsabile della funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della funzione Comunicazione, per comunicare lo stato di preallarme alla popolazione.	**Responsabile della funzione di supporto Assistenza alla popolazione** F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- **Responsabile della funzione di supporto Comunicazione** F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689---	Comunicare alla popolazione la possibilità del verificarsi di una alluvione o di una frana
Provvede a spostare nel tempo e/o nello spazio eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive.	**Popolazione presente nelle aree a rischio e/o comunque interessata alle manifestazioni programmate**	Eliminare situazioni soggette ad elevati livelli rischio
Contatta i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di piano intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini	**Referenti dei Comuni con cui si condividono risorse e/o comuni limitrofi/vicini** non presenti	Migliorare il livello quantitativo/qualitativo delle risorse necessarie per fa fronte all'emergenza

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di PREALLARME	(2/12)

RESPONSABILE DEL COC

Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI**

Supplente: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	**Responsabili delle Funzioni di Supporto** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell.	Creare un efficace coordinamento operativo locale.

RESPONSABILE DEL COC Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI** *Supplente*: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---		
	338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Informa il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" dell'avvenuta attivazione del COC confermando la presenza dei referenti delle Funzioni di Supporto.	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
Provvede alla compilazione del foglio presenze all'attivazione del COC (PRES1-PRESENZE COC) per trasmetterlo al Responsabile della Funzione Amministrativa per i successivi adempimenti	**Funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Controllare la presenza dei partecipanti al COC
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di PREALLARME	(3/12)

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1) Nome: **CHIARA** Cognome: **SANTORO** *Supplenti*: **Velia Di Gregorio** cell. 340.4614--- - **Antonio Andreone** cell. 338.8029---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Si accerta della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente.	**VV.F., 118, eventuale volontariato a supporto ecc.** 115, 118 **Responsabile della funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Creare un efficace coordinamento operativo locale
Dispone, con la collaborazione del Responsabile del Presidio Territoriale e/o del Volontariato, ricognizioni nelle aree a rischio incendio evidenziati nella cartografia allegata al presente piano.	**Presidio territoriale** Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683--- **Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile della funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Monitorare le aree a rischio
Allerta gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi.	**Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554---	Verificare la disponibilità operai del settore Ricostruzione Pubblica
Collabora all'attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa.	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile della funzione di supporto Strutture Operative Locali – Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto	Fluidità e continuità del traffico

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)		
Nome: **CHIARA**	Cognome: **SANTORO**	
Supplenti: **Velia Di Gregorio** cell. 340.4614--- - **Antonio Andreone** cell. 338.8029---		
	Tomei cell. 334.7689---	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di PREALLARME	(4/12)

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)

Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE**

Supplenti: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Contatta le strutture sanitarie nel comprensorio per verificare la presenza di pazienti soggetti a procedure salvavita (dializzati, terapia intensiva, etc)	**Strutture sanitarie che potrebbero essere coinvolte nell'evento** L'AQUILA (AQ) - Ospedale Regionale San Salvatore - via Lorenzo Natali 1- località Coppito Tel. 0862.3681 - Urp: 0862.368685 AVEZZANO (AQ) - Ospedale SS. Filippo e Nicola - Via G. Di Vittorio Tel. 0863.4991 Urp: 0863.499943 SULMONA (AQ) - Ospedale SS. Annunziata - Viale Mazzini, 100 - Tel.0864.4991 Urp: 0864.499455 TERAMO (TE) - Presidio Ospedaliero "G. Mazzini" - Piazza Italia -Tel. 0861.4291 POPOLI (PE) - Ospedale Civile Popoli - Via Saffi n. 118 - Tel. 085.98981 PRETURO (AQ) -Presidio Ospedaliero "Villa Letizia" - Tel. 0862/46061 -Fax: 0862/46181	Predisporre la continuità delle terapie in atto.
Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento accertandosi dell'esistenza del Piano di Emergenza Interno per Massiccio Afflusso di Feriti.	**Strutture sanitarie deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento** L'AQUILA (AQ) - Ospedale Regionale San Salvatore - via Lorenzo Natali 1- località Coppito Tel. 0862.3681 - Urp: 0862.368685 AVEZZANO (AQ) - Ospedale SS. Filippo e Nicola - Via G. Di Vittorio Tel. 0863.4991 Urp: 0863.499943 SULMONA (AQ) - Ospedale SS. Annunziata - Viale Mazzini, 100 - Tel.0864.4991 Urp: 0864.499455 TERAMO (TE) - Presidio Ospedaliero "G. Mazzini" - Piazza Italia -Tel. 0861.4291 POPOLI (PE) - Ospedale Civile Popoli - Via Saffi n. 118 - Tel. 085.98981	Facilitare il trasferimento da e per le strutture sanitarie

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2) Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE** *Supplenti*: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---		
	PRETURO (AQ) -Presidio Ospedaliero "Villa Letizia" - Tel. 0862/46061 -Fax: 0862/46181	
Censisce le risorse sanitarie ordinarie disponibili e richiede alla funzione volontariato di allertare le strutture di volontariato socio-sanitarie che potrebbero fornire risorse ad integrazione delle prime.	**Strutture sanitarie locali** L'AQUILA (AQ) - Ospedale Regionale San Salvatore - via Lorenzo Natali 1- località Coppito Tel. 0862.3681 - Urp: 0862.368685 AVEZZANO (AQ) - Ospedale SS. Filippo e Nicola - Via G. Di Vittorio Tel. 0863.4991 Urp: 0863.499943 SULMONA (AQ) - Ospedale SS. Annunziata - Viale Mazzini, 100 - Tel.0864.4991 Urp: 0864.499455 TERAMO (TE) - Presidio Ospedaliero "G. Mazzini" - Piazza Italia -Tel. 0861.4291 POPOLI (PE) - Ospedale Civile Popoli - Via Saffi n. 118 - Tel. 085.98981 PRETURO (AQ) -Presidio Ospedaliero "Villa Letizia" - Tel. 0862/46061 -Fax: 0862/46181 **Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Censire le risorse disponibili e reperirne di nuove
Reperisce informazioni sulla popolazione che necessita di essere contattata	**SED - Servizi Elaborazione Dati** SED - Loc. Campo di Pile (c/o A.M.A. Spa) - Tel. 0862.317346 - Fax. 0862 314893 - email: sedaq@sedaq.it - PEC: amministrazione@pec.sedaq.it	Mantenere un flusso di comunicazioni con la popolazione
Valuta la possibilità di coinvolgere le società municipalizzate nell'assistenza alla popolazione	**AFM S.p.A.** - Azienda farmaceutica Municipalizzata: via Ettore Moschino, 24 - Tel. 0862.411861 - 0862.412021 - Fax. 0862.420588 - www.afmlaquila.it - email: segreteria@afmlaquila.it - afmspalaquila@pec.it **CASETTA FANTASIA polo infanzia AFM** - via Solaria, 3 - Tel. 0862.319667 - 0862.320070 - www.afmlaquila.it - email: casetta.fantasia@afmlaquila.it **CSA Istituzione Centro Sociale Anziani** - Via Capo Croce,1 - Tel. 0862 401760 - 0862 411988	Fornire una pronta risposta
Segnala eventuali necessità di tipo veterinario	**ASL – Servizio Veterinario**: 0862.368906 **Corpo Forestale dello Stato** 1515	Fornire assistenza veterinaria

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)		
Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE** *Supplenti*: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---		
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di PREALLARME	(5/12)

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)

Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI**

Supplenti: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Attiva le organizzazioni di volontariato di protezione civile per gli interventi richiesti, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile nella Convenzione stipulata con le medesime	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Garantire pronta risposta alle criticità evidenziate
Raccorda le attività con le organizzazioni di volontariato, scelte in base alla prossimità e alle specializzazioni possedute, e le strutture operative.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Assistere la popolazione fornendo raccordo fra volontariato e strutture operative
Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia.
Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi da porre IN AFFIANCAMENTO alla Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1 **Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia.
Si raccorda con il Referente del Presidio Territoriale per il monitoraggio dei punti critici	**Presidio territoriale** Responsabile: Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683---	Monitorare il territorio

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
Attiva le organizzazioni di volontariato specializzate in radio comunicazione di emergenza.	**Organizzazioni di volontariato specializzati in TLC**	Assicurare la continuità delle comunicazioni in emergenza tra gli operatori ed il centro di coordinamento.
Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione, informandone il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni".	**Strutture Operative Locali, Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Referente Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Informare la popolazione.
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di PREALLARME	(6/12)

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)

Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE**

Supplenti: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- - **Luca Rosone** cell. 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Contatta il Referente del Coordinamento delle Funzioni, il Referente del Presidio Territoriale e il Responsabile della Funzione Valutazione e Pianificazione per conoscere la situazione sul territorio.	**Responsabili Funzioni:** **Coordinamento delle Funzioni** Referente Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Presidio territoriale** Responsabile: Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072---; Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683--- **Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- **Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Predisporre mezzi e materiali per l'emergenza.
Verifica la disponibilità dei mezzi e dei materiali comunali	**Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554--- Le dotazioni comunali sono riportate nella Scheda CH3 – MATERIALI e Scheda CH2 – MEZZI	Garantire pronta risposta alle criticità
Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza con particolare	**Responsabile Funzione di Supporto Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani	Garantire, attraverso le Organizzazioni di volontariato coinvolte, la fruibilità delle aree

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4) Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE** *Supplenti*: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- - **Luca Rosone** cell. 334.7689---		
riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione.	cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	
Stabilisce i collegamenti con le aziende municipalizzate presenti sul territorio, preventivamente individuate, per assicurare il pronto intervento in materia di mobilità e gestione dei rifiuti, nonché reperimento di uomini e mezzi specializzati.	**Società presenti sul territorio** **ASM Spa** - Aquilana Società Multiservizi - Tel: 0862.445901 - Numero Verde: 800.208820 - Fax: 0862.315437 - PEC: asmaq@pec.it **AMA Spa** - Azienda Mobilità Aquilana: località Campo di Pile - Tel. 0862.319857 - Numero Verde: 800.366.999 - Fax 0862.311733 - www.ama.laquila.it - email: info@ama.laquila.it - PEC: ama.aq@legalmail.it **CTGS** Centro Turistico Gran Sasso - Località Fonte Cerreto (Assergi) - Tel. 0862.606143 - 0862.400007 - PEC: centroturisticogransasso@pec.it	Garantire un raccordo nello svolgimento delle attività da espletare in fase di criticità
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di PREALLARME	(7/12)

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)

Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI**

Supplenti: **Alfredo Cervelli** cell. 334.7689--- - **Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Individua gli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, telefonia ecc.) che possono essere coinvolti nell'evento in corso.	**Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Individuare le infrastrutture per i servizi essenziali potenzialmente coinvolte dall'evento.
Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l'invio sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze) **Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Verificare la funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Garantire l'allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.
Fornisce alle aziende erogatrici dei servizi essenziali l'elenco degli edifici strategici nonché delle aree adibite all'accoglienza della popolazione per i quali è necessario garantire la continuità dei servizi stessi.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze)	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5) Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI** *Supplenti*: **Alfredo Cervelli** cell. 334.7689--- **- Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---		
	Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	
Attiva il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori, tramite il Referente della funzione volontariato.	**Referenti Gestori dei servizi di TLC** Telecom 187 Tim 119 Wind 159 Vodafone 190 FASTWEB 192.192 **Referente della Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire la continuità delle comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento
Predispone le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza con il Presidio territoriale e le squadre di volontari inviate/da inviare sul territorio.	**Referente della Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire le comunicazioni
Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato.	**Referente della Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire le comunicazioni
In caso di ulteriore necessità richiede l'intervento di altre amministrazioni in possesso di risorse strumentali per le telecomunicazioni	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Provincia** L'AQUILA: 0862 2991 (centralino) 0862/405504-299550 - fax: 0862.299282 - email: protezionecivile@provincia.laquila.it	Garantire le comunicazioni
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di PREALLARME	(8/12)

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6) Nome: **VITTORIO** Cognome: **FABRIZI** *Supplenti*: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Predispone i sopralluoghi nelle aree interessate da incendi	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile della funzione Amministrativa** *F10- Responsabile*: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Censire eventuali danni e la relativa entità.
Predispone un piano operativo per valutare i danni riferiti a: – persone – edifici pubblici e privati – impianti industriali – servizi essenziali – attività produttive – opere di interesse culturale – infrastrutture pubbliche – agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689--- **Personale genio civile regionale** Contattare il Reperibile del Genio Civile territorialmente competente. *(vedi foglio reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile*) **Responsabile Funzione di supporto Servizi Essenziali** F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- **Responsabile Funzione Sanità** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- -	Censire eventuali danni

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6) Nome: **VITTORIO** Cognome: **FABRIZI** *Supplenti*: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---		
	Sindaco Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Referente Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Settore Attività Produttive** Dirigente: ing. Lucio Nardis cell. 329.3808---	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di PREALLARME	(9/12)

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7) Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**: *Supplenti*: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Verifica la disponibilità delle strutture operative.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115	Censire le risorse disponibili.
Verifica la percorribilità delle vie di comunicazione, ivi compresa la rete ferroviaria e quella autostradale, tenendo conto del possibile scenario di evento	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- **Responsabile funzione di supporto Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- **Gruppo Ferrovie dello Stato** **Polizia Stradale** 0862.430721	Garantire l'accesso da e per L'Aquila.
Predispone ed individua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per assicurare il controllo permanente del traffico attraverso cancelli da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto inviando volontari e/o Polizia municipale.	**Polizia Municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire l'accesso da e per L'Aquila.
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7)		
Nome: **LUCIO**	Cognome: **DI BERARDINO**:	
Supplenti: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
schema DIR1-ATTIVITÀ		

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8)

Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE**

Supplenti: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Attiva il contatto con la stampa locale e nazionale per la diffusione delle notizie inerenti l'evento, coinvolgendo il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" per il reperimento delle informazioni.	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Informare la popolazione
Mantiene aggiornato il sito internet del Comune e i social (Facebook e Twitter)	**Settore Affari Generali e Istituzionali** Dirigente: dott.ssa Angela Spera cell. 334.7683--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Informare la popolazione
Di concerto con il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni", contatta i Referenti di Funzione per la condivisione delle informazioni, anche verso la popolazione	**Responsabili delle Funzioni di Supporto** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683---	Condividere le informazioni con le funzioni

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8) Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE** *Supplenti*: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---		
	F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)

Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI**

Supplenti: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Invita la Funzione Volontariato a preallertare la popolazione presente nelle zone a rischio, sentendo anche il Responsabile della Funzione Sanità	**Responsabile della funzione di supporto Volontariato** F3-*Responsabile*: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Responsabile Funzione Sanità** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **SED - Servizi Elaborazione Dati** SED - Loc. Campo di Pile (c/o A.M.A. Spa) - Tel. 0862.317346 - Fax. 0862 314893 - email: sedaq@sedaq.it - PEC: amministrazione@pec.sedaq.it	Facilitare l'eventuale evacuazione della popolazione
Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso le aree di accoglienza individuate nel piano, attraverso il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi.	**Aree di accoglienza** Elenco aree di accoglienza nel piano (CM1 – AREE DI ACCOGLIENZA) **Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689---	Verificare l'adeguatezza della capacità di risposta.
Verifica presso le principali strutture ricettive nella zona la disponibilità.	**Principali strutture ricettive della zona** I riferimenti delle principali strutture ricettive ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato RC1	Verificare l'adeguatezza della capacità di risposta.
Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione.	**Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689---	Informare la popolazione.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)		
Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- **- Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di PREALLARME	(12/12)

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10)

Nome: **DOMENICO** Cognome: **DE NARDIS**

Supplenti: **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- - **Valentina Tarquini** cell: 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Organizza un nucleo stabile per la ricezione e l'invio di comunicazioni formali con la Regione e/o Prefettura	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire l'affidabilità e la continuità delle comunicazioni formali
Organizza il protocollo	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Gestire correttamente la corrispondenza in entrate e in uscita
Verifica la disponibilità del personale comunale per fronteggiare la situazione e procede, eventualmente, all'individuazione di altre professionalità richieste.	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire il funzionamento delle varie funzioni di supporto e attività
Predispone i turni del personale in servizio	**Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire il funzionamento delle varie funzioni di supporto e attività
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ e di raccogliere quelli redatti delle singole Funzioni, tramettendoli all'Ufficio Comunale di Protezione Civile	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	**FASE di ALLARME**	**(1/12)**

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE**

Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
In campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa Unificata Permanente. **Fuori campagna A.I.B.:** al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa della Regione Abruzzo e il Centro Funzionale d'Abruzzo.	**S.O.U.P. (Sala operativa unificata permanente)** 800860146 - 800861016 **Sala Operativa Regione Abruzzo** 0862 336476 **Centro Funzionale d'Abruzzo** 0862 364696 / 0862 314311	Comunicare agli organi competenti l'incendio in atto.
Qualora il COC, per eventi imprevedibili o in atto, non fosse stato ancora attivato, contatta il responsabile del COC per procedere alla sua apertura nel più breve tempo possibile.	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
Informa Prefettura - UTG, Regione, Provincia, e Centro Funzionale d'Abruzzo dell'avvenuta apertura del COC comunicando le Funzioni attivate e mantiene i contatti con le Forze di Polizia e VVF per il tramite della Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità.	**Prefettura – UTG** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Regione** 0862 3631 (centralino) - Sala Operativa Protezione Civile: 800.861016 - 800.860146 **Provincia** L'AQUILA: 0862 2991 (centralino) 0862/405504-299550 - fax: 0862.299282 - email: protezionecivile@provincia.laquila.it	Creare un efficace coordinamento operativo locale. Condivisione delle azioni da porre in essere.

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
	Centro Funzionale D'Abruzzo 0862 364696 / 0862 314311 (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile) **Responsabile della funzione di supporto Strutture Operative Locali – Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	
Contatta, tramite l'Ufficio comunale di Protezione Civile, i residenti nelle zone a rischio	**Ufficio comunale di Protezione Civile** 334.7689--- I riferimenti dei residenti in zona a rischio sono riportati in Allegato RES1	Informare tempestivamente, via sms o altro mezzo, la popolazione residente in zone a rischio
Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla funzione Censimento danni persone o cose.	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it	Definizione dello scenario di danno in corso
Contatta il responsabile della funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della funzione Comunicazione, per comunicare lo stato di allarme alla popolazione	**Responsabile della funzione di supporto Assistenza alla popolazione** F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- **Responsabile della funzione di supporto Comunicazione** F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689---	Comunicare alla popolazione il verificarsi di una alluvione o una frana
Il **Sindaco** emana eventuali ordinanze di evacuazione. Provvede a spostare nel tempo e/o nello spazio eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive.	**Popolazione presente nelle aree a rischio e/o comunque interessata alle manifestazioni programmate**	Eliminare situazioni soggette ad elevati livelli rischio

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ALLARME	(2/12)

RESPONSABILE DEL COC Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI** *Supplente*: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ALLARME	(3/12)

RESPONSABILE della FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1) Nome: **CHIARA** Cognome: **SANTORO** *Supplenti*: **Velia Di Gregorio** cell. 340.4614--- - **Antonio Andreone** cell. 338.8029---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	**FASE di ALLARME**	**(4/12)**

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)

Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE**

Supplenti: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Collabora con il Responsabile della funzione Volontariato per fornire assistenza presso le abitazioni delle persone non autosufficienti.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Fornire assistenza sanitaria
Assicura e coordina l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati presso le aree di attesa e di accoglienza.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Fornire assistenza sanitaria e sociale
Provvede alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.	**Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **ASL – Servizio Veterinario**: 0862.368906 **Corpo Forestale dello Stato** 1515	Garantire la salvaguardia del patrimonio zootecnico.

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ALLARME	(5/12)

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Si raccorda con le Organizzazioni di volontariato presenti nelle aree di attesa	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- L'elenco delle organizzazioni abbinate alle aree di attesa è fornito dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile	Mantenere un flusso costante di informazioni
Si raccorda per facilitare le eventuali procedure di evacuazione con la: – Funzione Materiali e Mezzi; – Funzione Assistenza alla popolazione; – Funzione Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria; – Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità.	**Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Responsabile della funzione di supporto Assistenza alla popolazione** F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- **Responsabile Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Responsabile Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Fornire supporto all'evacuazione

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI FASE di ALLARME (6/12)

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)

Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE**

Supplenti: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- - **Luca Rosone** cell. 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Invia i materiali e i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza.	**Responsabile funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire assistenza alla popolazione
In collaborazione con la Funzione Amministrativa reperisce materiali di prima necessità	**Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Garantire assistenza alla popolazione
Coordina lo smistamento presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dal Dipartimento di Protezione Civile, dalla Regione, dalla Prefettura – UTG e dalla Provincia.	**Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire lo smistamento del materiale

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ALLARME	(7/12)

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5) Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI** *Supplenti*: **Alfredo Cervelli** cell. 334.7689--- - **Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Ripristino delle infrastrutture (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) coinvolti nell'evento in corso.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze) **Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Ripristinare le infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento.
Assicura, attraverso le aziende erogatrici dei servizi essenziali, la continuità degli stessi presso edifici strategici e le aree adibite all'accoglienza della popolazione.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze)	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di accoglienza.

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ALLARME	(8/12)

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6) Nome: **VITTORIO** Cognome: **FABRIZI** *Supplenti*: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Effettua i sopralluoghi nelle aree interessate da incendi	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Censire eventuali danni e la relativa entità.

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ALLARME	(9/12)

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7) Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**: *Supplenti*: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare e favorire il deflusso della popolazione.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115 **Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Controllare e facilitare il deflusso popolazione
Collabora alla completa evacuazione delle aree a rischio.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115 **Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Agevolare l'evacuazione delle aree a rischio
Predispone, in collaborazione con le Forze di Polizia, le squadre per la vigilanza degli edifici evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115	Garantire la vigilanza degli edifici

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7) Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**: *Supplenti*: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
	Responsabile funzione Volontariato F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ALLARME	(10/12)

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8) Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE** *Supplenti*: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	**FASE di ALLARME**	**(11/12)**

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Collabora alle attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio.	**Responsabili Funzioni:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria:** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato:** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Strutture Operative:** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Polizia Municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.
Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata, rispettandone le usanze connesse con le rispettive etnie nei limiti della disponibilità.
Fornisce la prima assistenza nelle aree di attesa.	**Responsabili Funzioni:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
	Volontariato F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Collabora a garantire il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza, coinvolgendo anche la Società Municipalizzata del Comune.	**Responsabili Funzioni Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **AMA Spa - Azienda Mobilità Aquilana**: località Campo di Pile - Tel. 0862.319857 - Numero Verde: 800.366.999 - Fax 0862.311733 - www.ama.laquila.it - email: info@ama.laquila.it - PEC: ama.aq@legalmail.it	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.
Fornisce l'assistenza continua alla popolazione nelle aree di accoglienza.	**Responsabili Funzioni:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria:** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata, rispettandone le usanze connesse con le rispettive etnie nei limiti della disponibilità.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
	cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato:** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Favorisce il ricongiungimento delle famiglie e il censimento all'interno delle aree di accoglienza.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Responsabile Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.
Garantisce la diffusione delle norme di comportamento predisposte dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile in relazione alla situazione in atto.	**Responsabile Funzione volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- **Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
	Tel. 0862.645840	
Collabora alla ripresa dell'attività scolastica, se sospesa	**Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo - Ambito Territoriale Ufficio III – L'Aquila** Tel. 0862702850-53 - 0862702877	Garantire la ripresa dell'attività scolastica, se sospesa
Informa l'azienda municipalizzata delle necessità di smaltimento dei rifiuti nelle aree di accoglienza	**ASM Spa** - Aquilana Società Multiservizi - Tel: 0862.445901 - Numero Verde: 800.208820 - Fax: 0862.315437 - PEC: asmaq@pec.it	Garantire l'assistenza alla popolazione

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	FASE di ALLARME	(12/12)

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10) Nome: **DOMENICO** Cognome: **DE NARDIS** *Supplenti:* **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- - **Valentina Tarquini** cell: 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI PREALLARME		
Gestisce i turni del personale in servizio, registrando, ove necessario, gli orari di ingresso e di uscita	**Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire il funzionamento corretto delle funzioni in fase di allarme
Su indicazione del Sindaco o Responsabile del "Coordinamento delle funzioni" o dei Responsabili delle funzioni di supporto si occupa della stipula di contratti e convenzioni e di redigere delibere e determine	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Referente Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Responsabili delle Funzioni di Supporto** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683---	Gestire atti e procedimenti amministrativi

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10) Nome: **DOMENICO** Cognome: **DE NARDIS** *Supplenti:* **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- - **Valentina Tarquini** cell: 334.7689---		
	F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Verifica saldi di gestione	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Effettuare il controllo e la gestione della spesa
Individua la disponibilità finanziaria (ordinaria e speciale)	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Effettuare il controllo e la gestione della spesa
Si occupa di previsione ed impegni di spesa, ordinativi, consuntivi e rendicontazione della spesa	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Effettuare il controllo e la gestione della spesa
Verifica saldi di gestione	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Controllo e gestione della spesa
Individua della disponibilità finanziaria (ordinaria e speciale)	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Controllo e gestione della spesa
Si occupa di previsione ed impegni di spesa, ordinativi, consuntivi e rendicontazione della spesa	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Controllo e gestione della spesa

Sezione 3

RISCHIO SISMICO

"*I piani di emergenza rimangono nei cassetti impolverati. Quando si verificano disastri ambientali alla Protezione civile viene chiesto di fare presto, mentre noi vorremmo dire 'fate prima', perchè la prevenzione è l'unica misura vera di gestione delle emergenze. La pianificazione dei rischi non può più attendere" (Franco Gabrielli)*

3 RISCHIO SISMICO

L'evento sismico rientra all'interno degli eventi non prevedibili: per questo motivo non è possibile parlare di previsione bensì solo di prevenzione con l'attuazione di misure di mitigazione, che incidono sulla vulnerabilità degli esposti.

Il Piano Comunale di emergenza riporta, anche su supporto cartografico, il patrimonio edilizio relativo agli edifici strategici e di carattere rilevante.

Per la valutazione dello scenario d'evento il presente piano si basa sulla "*Valutazione di scenari di danno comunali"* elaborata dalla *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile Ufficio Valutazione, Prevenzione e Mitigazione del Rischio Sismico ed Opere Post Emergenza* Valutazione di scenari comunali
Versione 1.2 - Luglio 2008

Le valutazioni sopra citate riguardano diverse combinazioni di intensità ipotizzata e di modulazione del danno relativo.
Ai fini del presente piano si adotta l'evento ipotizzato di media intensità e lo scenario di danno di media severità.

Scenario per intensità MCS= 8.4 (Periodo di ritorno: 475 anni)

Abitazioni crollate = 47
Abitazioni inagibili = 395
Abitazioni danneggiate = 960
Persone coinvolte in crolli = 91
Persone senza tetto = 801
Superficie danneggiata (mq) = 44176
Superficie inagibile (mq) = 38929

3.1 MODELLO D'INTERVENTO

Le procedure di intervento, previste per il Comune di L'Aquila sono strutturate in due fasi: **FASE DI ALLARME** e **FASE DI EMERGENZA**.

La FASE DI ALLARME (colore giallo) viene attivata dal **Sindaco o dal Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** dopo il verificarsi di un evento sismico, anche di minima intensità. Non è prevista, in questa fase, alcuna azione di regolamentazione da parte della Prefettura.

La FASE DI EMERGENZA (colore arancio/rosso) viene attivata **Sindaco o dal Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** sulla base della conoscenza dei danni provocati dal sisma sul territorio.

In base all'intensità della scossa la fase di emergenza prevede modalità operative differenti riferite a due tipologie di scenari:

- **SCENARIO DI TIPO 1 (colore arancio)**
  corrisponde ad un sisma con effetti dal V al VII grado della scala Mercalli. Lo scenario è quello della scossa "Molto forte" (Scala Mercalli) ovvero di terremoti che si possono verificare in genere con una Magnitudo compresa tra 3,5 e 5 (Scala Richter). Gli effetti ipotizzabili, conseguenti a scosse di questa intensità, determinano lo spostamento di mobili pesanti, la caduta di intonaco e lesioni limitate con sporadici crolli che interessano edifici già in difficoltà statiche prima del sisma. Si viene a determinare una situazione emotiva della popolazione che corre spaventata in luoghi all'aperto e un temporaneo intasamento del traffico telefonico non dovuto a danni della rete.
- **SCENARIO DI TIPO 2 (colore rosso)**
  corrisponde ad un sisma con effetti maggiori al VII grado Mercalli. Lo scenario è quello a partire dalla "scossa Fortissima" (Scala Mercalli) con Magnitudo in genere maggiori di 5 (Scala Richter). Gli effetti ipotizzabili, conseguenti a scosse di questa intensità, determinano una fuga generale della popolazione all'aperto, molte case risultano gravemente lesionate e alcune crollano mentre si riscontrano danni anche a edifici di buona progettazione e costruzione; nonché problemi alla viabilità per ostruzioni dovute ai crolli e intasamenti. Di conseguenza si registreranno feriti e decessi e si dovranno predisporre servizi di assistenza alla popolazione, allestendo aree di accoglienza per gli evacuati.

Nella Fase di ALLARME (colore giallo), se si riscontra l'assenza di danni a persone e cose, si ritorna alla FASE DI NORMALITÀ' mentre, se si riscontrano danni, il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" dichiara il passaggio alla FASE DI EMERGENZA che, in base allo scenario di danno stimato in quel momento, viene definita emergenza di tipo **1** (colore arancio) o emergenza di tipo **2** (colore rosso).

3.2 PROCEDURE OPERATIVE PER IL RISCHIO SISMICO

In caso di evento ricadente nel Centro Storico deve essere data priorità alla procedure previste nella specifica Sezione (Sezione 8).

RISCHIO SISMICO (1/12)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE**
Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

ALLARME

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Contatta il responsabile del COC anche se non ancora istituito, per procedere all'attivazione delle funzioni ritenute necessarie.	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini cell. 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Attivare il COC per una pronta risposta all'eventuale emergenza
Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni sulla base delle informazioni ricevute dalla funzione Censimento danni, persone o cose.	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Responsabile della funzione Censimento danni persone o cose** F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683---	Comunicare i danni alla Prefettura
Attiva la fase di normalità nel caso in cui non siano stati riscontrati danni oppure attiva la fase di emergenza nel caso in cui siano stati riscontrati danni.	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it	Passare alla fase di normalità o attivare la fase di emergenza
In presenza di **sciame sismico** valuta se predisporre l'allestimento di Aree di Accoglienza e/o Attesa per la popolazione e coinvolge, attraverso il Coordinamento delle Funzioni e il Responsabile del COC, il Responsabile della Funzione Assistenza alla popolazione, Responsabile della funzione Comunicazione, della funzione Materiali e Mezzi e Volontariato.	**Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Referente Enrica De Paulis cell: 338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini cell. 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- **Responsabile della funzione di supporto Comunicazione** Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- **Responsabile della funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Responsabile della funzione di supporto Assistenza alla popolazione** F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013---	Garantire assistenza alla popolazione

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"		
Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME		
Contatta il Responsabile del COC per procedere all'attivazione delle funzioni ritenute necessarie	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Attivare il COC per una pronta risposta all'eventuale emergenza
Provvede a spostare nel tempo e/o nello spazio eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive.	**Popolazione presente nelle aree a rischio e/o comunque interessata alle manifestazioni programmate**	Eliminare situazioni soggette ad elevati livelli di rischio

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"		
Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 **"SCOSSA FORTISSIMA"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME e NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		
Contatta il Responsabile del COC per procedere all'attivazione immediata di tutte le funzioni.	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Attivare il COC per una pronta risposta all'eventuale emergenza
Se necessario, chiede al Prefetto il concorso di risorse e mezzi sulla base delle necessità espresse dalla funzione Materiali e mezzi	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Responsabile della funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689---	Creare un efficace coordinamento operativo.
Il **Sindaco** adotta ordinanze urgenti ai sensi del D.lgs n. 267/2000	----------	Mettere in campo le azioni necessarie alla salvaguardia della popolazione
Mantiene i contatti con i mezzi di informazione attraverso il Responsabile della funzione Comunicazione	**Responsabile della funzione di supporto Comunicazione** Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689---	Informare la popolazione

RISCHIO SISMICO (2/12)

RESPONSABILE DEL COC

Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI**

Supplente: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---

ALLARME		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Contatta, di concerto con il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni", il Responsabile della funzione Censimento danni, persone o cose per valutare gli effetti dell'evento sismico.	**Responsabile della Funzione Censimento danni, persone o cose** F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683---	Monitorare gli effetti dell'evento sismico sul territorio antropizzato
Contatta, di concerto con il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni", il Responsabile della funzione Volontariato per fornire assistenza presso le aree di attesa.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Fornire assistenza alla popolazione fuoriuscita dagli edifici
Contatta, di concerto con il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni", il Responsabile della funzione Materiali e Mezzi per la verifica dei materiali e i mezzi disponibili.	**Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689---	Verificare i materiali e i mezzi disponibili
Contatta, di concerto con il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni", il Responsabile della funzione Strutture Operative Locali – Viabilità	**Responsabile Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Garantire l'acceso da e per L'aquila

RESPONSABILE DEL COC

Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI**

Supplente: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---

EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 "SCOSSA MOLTO FORTE"		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	**Responsabili delle Funzioni di Supporto** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013-	Creare un efficace coordinamento operativo locale.

RESPONSABILE DEL COC Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI** *Supplente*: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 "SCOSSA MOLTO FORTE"		
	-- F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Informa il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" dell'avvenuta attivazione del COC confermando la presenza dei referenti delle Funzioni di Supporto.	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Referente Enrica De Paulis cell: 338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
Provvede alla compilazione del foglio presenze all'attivazione del COC (PRES1-PRESENZE COC) per trasmetterlo al Responsabile della Funzione Amministrativa per i successivi adempimenti	**Funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Controllare la presenza dei partecipanti al COC
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE DEL COC Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI** *Supplente*: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---

EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 “SCOSSA FORTISSIMA”		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME e NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		

RISCHIO SISMICO (3/12)

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)

Nome: **CHIARA** Cognome: **SANTORO**

Supplenti: **Velia Di Gregorio** cell. 340.4614--- - **Antonio Andreone** cell. 338.8029---

ALLARME		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
NESSUNA AZIONE		

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1) Nome: **CHIARA** Cognome: **SANTORO** *Supplenti*: **Velia Di Gregorio** cell. 340.4614--- - **Antonio Andreone** cell. 338.8029---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Si accerta della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente.	**VV.F., eventuale volontariato a supporto** 115 **Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Creare un efficace coordinamento operativo locale
Collabora all'attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa.	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile della funzione di supporto Strutture Operative Locali – Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Mantenere la continuità e la fluidità del traffico.
Allerta gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi.	**Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554---	Verificare la disponibilità operai del Settore Ricostruzione Pubblica
Allerta gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi sulla viabilità e sulle reti gas, elettriche, acqua.	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689--- **Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554---	

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1) Nome: **CHIARA** Cognome: **SANTORO** *Supplenti*: **Velia Di Gregorio** cell. 340.4614--- - **Antonio Andreone** cell. 338.8029---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)		
Nome: **CHIARA** Cognome: **SANTORO** *Supplenti*: **Velia Di Gregorio** cell. 340.4614--- - **Antonio Andreone** cell. 338.8029---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 "SCOSSA FORTISSIMA"		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		

RISCHIO SISMICO (4/12)

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)

Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE**

Supplenti: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---

ALLARME		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
NESSUNA AZIONE		

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2) Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE** *Supplenti*: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Contatta le strutture sanitarie nel comprensorio per verificare la presenza di pazienti soggetti a procedure salvavita (dializzati, terapia intensiva, etc)	**Strutture sanitarie che potrebbero essere coinvolte nell'evento** L'AQUILA (AQ) - Ospedale Regionale San Salvatore - via Lorenzo Natali 1- località Coppito Tel. 0862.3681 - Urp: 0862.368685 AVEZZANO (AQ) - Ospedale SS. Filippo e Nicola - Via G. Di Vittorio Tel. 0863.4991 Urp: 0863.499943 SULMONA (AQ) - Ospedale SS. Annunziata - Viale Mazzini, 100 - Tel.0864.4991 Urp: 0864.499455 TERAMO (TE) - Presidio Ospedaliero "G. Mazzini" - Piazza Italia -Tel. 0861.4291 POPOLI (PE) - Ospedale Civile Popoli - Via Saffi n. 118 - Tel. 085.98981 PRETURO (AQ) -Presidio Ospedaliero "Villa Letizia" - Tel. 0862/46061 -Fax: 0862/46181	Predisporre la continuità delle terapie in atto.
Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento accertandosi dell'esistenza del Piano di Emergenza Interno per Massiccio Afflusso di Feriti.	**Strutture sanitarie deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento** L'AQUILA (AQ) - Ospedale Regionale San Salvatore - via Lorenzo Natali 1- località Coppito Tel. 0862.3681 - Urp: 0862.368685 AVEZZANO (AQ) - Ospedale SS. Filippo e Nicola - Via G. Di Vittorio Tel. 0863.4991 Urp: 0863.499943 SULMONA (AQ) - Ospedale SS. Annunziata - Viale Mazzini, 100 - Tel.0864.4991 Urp: 0864.499455	Facilitare il trasferimento da e per le strutture sanitarie

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2) Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE** *Supplenti*: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
	TERAMO (TE) - Presidio Ospedaliero "G. Mazzini" - Piazza Italia -Tel. 0861.4291 POPOLI (PE) - Ospedale Civile Popoli - Via Saffi n. 118 - Tel. 085.98981 PRETURO (AQ) -Presidio Ospedaliero "Villa Letizia" - Tel. 0862/46061 -Fax: 0862/46181	
Censisce le risorse sanitarie ordinarie disponibili e richiede alla funzione volontariato di allertare le strutture di volontariato socio-sanitarie che potrebbero fornire risorse ad integrazione delle prime.	**Strutture sanitarie locali** L'AQUILA (AQ) - Ospedale Regionale San Salvatore - via Lorenzo Natali 1- località Coppito Tel. 0862.3681 - Urp: 0862.368685 AVEZZANO (AQ) - Ospedale SS. Filippo e Nicola - Via G. Di Vittorio Tel. 0863.4991 Urp: 0863.499943 SULMONA (AQ) - Ospedale SS. Annunziata - Viale Mazzini, 100 - Tel.0864.4991 Urp: 0864.499455 TERAMO (TE) - Presidio Ospedaliero "G. Mazzini" - Piazza Italia -Tel. 0861.4291 POPOLI (PE) - Ospedale Civile Popoli - Via Saffi n. 118 - Tel. 085.98981 PRETURO (AQ) -Presidio Ospedaliero "Villa Letizia" - Tel. 0862/46061 -Fax: 0862/46181 **Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Censire le risorse disponibili e reperirne di nuove

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2) Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE** *Supplenti*: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
Reperisce informazioni sulla popolazione che necessita di essere contattata	**SED - Servizi Elaborazione Dati** SED - Loc. Campo di Pile (c/o A.M.A. Spa) - Tel. 0862.317346 - Fax. 0862 314893 - email: sedaq@sedaq.it - PEC: amministrazione@pec.sedaq.it	Mantenere un flusso di comunicazioni con la popolazione
Valuta la possibilità di coinvolgere le società municipalizzate nell'assistenza alla popolazione	**AFM S.p.A.** - Azienda farmaceutica Municipalizzata: via Ettore Moschino, 24 - Tel. 0862.411861 - 0862.412021 - Fax. 0862.420588 - www.afmlaquila.it - email: segreteria@afmlaquila.it - afmspalaquila@pec.it **CASETTA FANTASIA polo infanzia AFM** - via Solaria, 3 - Tel. 0862.319667 - 0862.320070 - www.afmlaquila.it - email: casetta.fantasia@afmlaquila.it **CSA Istituzione Centro Sociale Anziani** - Via Capo Croce,1 - Tel. 0862 401760 - 0862 411988	Fornire una pronta risposta
Segnala eventuali necessità di tipo veterinario	**ASL – Servizio Veterinario**: 0862.368906 **Corpo Forestale dello Stato** 1515	Fornire assistenza veterinaria
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2) Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE** *Supplenti*: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---

EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 "SCOSSA FORTISSIMA"		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		
Collabora con il Responsabile della funzione Volontariato per fornire assistenza presso le abitazioni delle persone non autosufficienti.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Fornire assistenza sanitaria
Assicura e coordina l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati presso le aree di attesa e di accoglienza.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Fornire assistenza sanitaria e sociale
Provvede alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.	**Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **ASL – Servizio Veterinario** 0862.368906 **Corpo Forestale dello Stato** 1515	Garantire la salvaguardia del patrimonio zootecnico.

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)

Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI**

Supplenti: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---

ALLARME

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Coordina i volontari al fine di fornire un eventuale supporto presso le aree di attesa.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Fornire assistenza alla popolazione fuoriuscita dagli edifici

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 "SCOSSA MOLTO FORTE"		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME		
Attiva le organizzazioni di volontariato di protezione civile per gli interventi richiesti, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile nella Convenzione stipulata con le medesime	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Garantire pronta risposta alle criticità evidenziate
Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza della popolazione.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Fornire assistenza alla popolazione
Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia.
Raccorda le attività con le organizzazioni di volontariato, scelte in base alla prossimità e alle specializzazioni possedute, e le strutture operative.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Assistere la popolazione fornendo raccordo fra volontariato e strutture operative
Attiva le organizzazioni di volontariato specializzate in radio comunicazione di emergenza.	**Organizzazioni di volontariato specializzati in TLC**	Assicurare la continuità delle comunicazioni in emergenza tra gli operatori ed il centro di coordinamento.
Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione, informandone il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni".	**Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Informare la popolazione.

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
	Sindaco Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	
Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi da porre IN AFFIANCAMENTO alla Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1 **Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia.
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 **"SCOSSA FORTISSIMA"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME e NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		

RISCHIO SISMICO (6/12)

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)

Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE**

Supplenti: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- - **Luca Rosone** cell. 334.7689---

ALLARME

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Verifica la disponibilità dei mezzi e dei materiali comunali	**Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554--- Le dotazioni comunali sono riportate nella Scheda CH3 – MATERIALI e Scheda CH2 – MEZZI	Garantire pronta risposta alle criticità

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4) Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE** *Supplenti*: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- - **Luca Rosone** cell. 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Contatta il Responsabile del Coordinamento delle Funzioni e il Responsabile della Funzione Valutazione e Pianificazione per conoscere la situazione sul territorio.	**Responsabili Funzioni:** **Coordinamento delle Funzioni** Responsabile Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- **Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Predisporre mezzi e materiali per l'emergenza.
Invia i materiali e i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza.	**Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554--- Le dotazioni comunali sono riportate nella Scheda CH3 – MATERIALI e Scheda CH2 – MEZZI Garantire pronta risposta alle criticità	Assistenza alla popolazione
Stabilisce i collegamenti con le aziende municipalizzate presenti sul territorio, preventivamente individuate, per assicurare il pronto intervento in materia di mobilità e gestione dei rifiuti, nonché reperimento di uomini e mezzi specializzati.	**Società presenti sul territorio** **ASM Spa** - Aquilana Società Multiservizi - Tel: 0862.445901 - Numero Verde: 800.208820 - Fax: 0862.315437 - PEC: asmaq@pec.it **AMA Spa** - Azienda Mobilità Aquilana: località Campo di Pile - Tel. 0862.319857 - Numero Verde: 800.366.999 - Fax 0862.311733 - www.ama.laquila.it - email: info@ama.laquila.it - PEC: ama.aq@legalmail.it **CTGS** Centro Turistico Gran Sasso - Località Fonte Cerreto (Assergi) - Tel. 0862.606143 - 0862.400007 - PEC: centroturisticogransasso@pec.it	Garantire un raccordo nello svolgimento delle attività da espletare in fase di criticità

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4) Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE** *Supplenti*: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- - **Luca Rosone** cell. 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura – UTG e dalla Provincia.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4) Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE** *Supplenti*: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- - **Luca Rosone** cell. 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 **"SCOSSA FORTISSIMA"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME e NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		
In collaborazione con la Funzione Amministrativa reperisce materiali di prima necessità	**Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell: 334.7689---	Garantire assistenza alla popolazione
Coordina lo smistamento presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dal Dipartimento di Protezione Civile, dalla Regione, dalla Prefettura – UTG e dalla Provincia.	**Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire lo smistamento del materiale

RISCHIO SISMICO (7/12)

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)

Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI**

Supplenti: **Alfredo Cervelli** cell. 334.7689--- - **Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---

ALLARME		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
NESSUNA AZIONE		

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5) Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI** *Supplenti*: **Alfredo Cervelli** cell. 334.7689--- - **Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Individua gli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, telefonia, ecc.) che sono stati coinvolti nell'evento in corso.	**Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Individuare le infrastrutture per i servizi essenziali coinvolte dall'evento.
Ripristino delle infrastrutture (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) coinvolti nell'evento in corso.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze) **Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Ripristinare le infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento.
Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l'invio sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze) **Responsabile della Funzione**	Verificare la funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Garantire l'allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5) Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI** *Supplenti*: **Alfredo Cervelli** cell. 334.7689--- - **Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
	Tecnica di Valutazione e Pianificazione F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	
Fornisce alle aziende erogatrici dei servizi essenziali l'elenco degli edifici strategici nonché delle aree adibite all'accoglienza della popolazione per i quali è necessario garantire la continuità dei servizi stessi.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze) **Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029---	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.
Attiva il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori, tramite il Responsabile della funzione volontariato.	**Referenti Gestori dei servizi di TLC** Telecom 187 Tim 119 Wind 159 Vodafone 190 FASTWEB 192.192 **Responsabile della Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire la continuità delle comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5) Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI** *Supplenti*: **Alfredo Cervelli** cell. 334.7689--- - **Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
Predispone le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza con le squadre di volontari inviate/da inviare sul territorio.	**Responsabile della Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire le comunicazioni
Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato.	**Responsabile della Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire le comunicazioni
In caso di ulteriore necessità richiede l'intervento di altre amministrazioni in possesso di risorse strumentali per le telecomunicazioni	**Prefettura** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Provincia** L'AQUILA: 0862 2991 (centralino) 0862/405504-299550 - fax: 0862.299282 - email: protezionecivile@provincia.laquila.it	Garantire le comunicazioni
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5) Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI** *Supplenti*: **Alfredo Cervelli** cell. 334.7689--- - **Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 **"SCOSSA FORTISSIMA"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)

Nome: **VITTORIO** Cognome: **FABRIZI**

Supplenti: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---

ALLARME		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Effettua immediate ricognizioni nelle zone più vulnerabili (centri storici) e nelle zone dalle quali sono pervenute le segnalazioni.	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689--- **Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile della funzione Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Responsabile della funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Monitoraggio e sorveglianza del territorio e quantificazione dei danni se presenti
Predispone un piano operativo per valutare i danni riferiti a: – persone – edifici pubblici e privati – impianti industriali – servizi essenziali – attività produttive – opere di interesse culturale – infrastrutture pubbliche	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- -	Censire eventuali danni

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6) Nome: **VITTORIO** Cognome: **FABRIZI** *Supplenti*: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---		
ALLARME		
– agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"	Valentina Tarquini cell:334.7689--- **Personale genio civile regionale** Contattare il Reperibile del Genio Civile territorialmente competente. *(vedi foglio reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile*) **Responsabile Funzione di supporto Servizi Essenziali** F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- **Responsabile Funzione Sanità** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Settore Attività Produttive** Dirigente: ing. Lucio Nardis cell. 329.3808---	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)		
Nome: **VITTORIO**		Cognome: **FABRIZI**
Supplenti: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 "SCOSSA MOLTO FORTE"		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME		

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)		
Nome: **VITTORIO**		Cognome: **FABRIZI**
Supplenti: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 "SCOSSA FORTISSIMA"		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME e NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		

RISCHIO SISMICO (9/12)

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7)

Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**:

Supplenti: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---

ALLARME

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Verifica la disponibilità delle strutture operative.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115	Censire le risorse disponibili.

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7)		
Nome: **LUCIO**	Cognome: **DI BERARDINO**:	
Supplenti: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 "SCOSSA MOLTO FORTE"		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME		
Verifica la percorribilità delle vie di comunicazione, ivi compresa la rete ferroviaria e quella autostradale, tenendo conto del possibile scenario di evento	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689--- **Responsabile funzione di supporto Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- **Gruppo Ferrovie dello Stato** **Polizia Stradale** 0862.430721	Garantire l'accesso da e per L'Aquila.
Predispone ed individua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per assicurare il controllo permanente del traffico attraverso cancelli da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto inviando volontari e/o Polizia municipale.	**Polizia Municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire l'accesso da e per L'Aquila.
Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare e favorire il deflusso della popolazione.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115 **Responsabile funzione Volontariato**	Controllare e facilitare il deflusso popolazione

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7)		
Nome: **LUCIO**	Cognome: **DI BERARDINO**:	
Supplenti: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
	F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	
Collabora alla completa evacuazione delle aree a rischio.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115 **Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Agevolare l'evacuazione delle aree a rischio
Predispone, in collaborazione con le Forze di Polizia, le squadre per la vigilanza degli edifici evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115 **Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire la vigilanza degli edifici
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7) Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**: *Supplenti*: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---

EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 "SCOSSA FORTISSIMA"		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME e NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		

RISCHIO SISMICO (10/12)

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8)

Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE**

Supplenti: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---

ALLARME		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
NESSUNA AZIONE		

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8) Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE** *Supplenti*: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 "SCOSSA MOLTO FORTE"		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Attiva il contatto con la stampa locale e nazionale per la diffusione delle notizie inerenti l'evento, coinvolgendo il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" per il reperimento delle informazioni.	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Informare la popolazione
Mantiene aggiornato il sito internet del Comune e i social (Facebook e Twitter	**Settore Affari Generali e Istituzionali** Dirigente: dott.ssa Angela Spera cell. 334.7683--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Informare la popolazione
Di concerto con il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni", contatta i Referenti di Funzione per la condivisione delle informazioni, anche verso la popolazione	**Responsabili delle Funzioni di Supporto** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689---	Condividere le informazioni con le funzioni

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8) Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE** *Supplenti*: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
	F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689-- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8) Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE** *Supplenti*: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 **"SCOSSA FORTISSIMA"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		

RISCHIO SISMICO	**(11/12)**

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)

Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI**

Supplenti: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---

ALLARME		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
NESSUNA AZIONE		

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso le aree di accoglienza individuate nel piano, attraverso il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi.	**Aree di accoglienza** Elenco aree di accoglienza nel piano (CM1 – AREE DI ACCOGLIENZA) **Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689---	Verificare l'adeguatezza della capacità di risposta.
Verifica presso le principali strutture ricettive nella zona la disponibilità.	**Principali strutture ricettive della zona** I riferimenti delle principali strutture ricettive ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato RC1	Verificare l'adeguatezza della capacità di risposta.
Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione.	**Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689---	Informare la popolazione.
Collabora alle attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio.	**Responsabili Funzioni:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria:** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato:** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
	Strutture Operative: F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Polizia Municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840	
Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata, rispettandone le usanze connesse con le rispettive etnie nei limiti della disponibilità.
Fornisce la prima assistenza nelle aree di attesa.	**Responsabili Funzioni:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell:	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
	338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Collabora a garantire il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza, coinvolgendo anche la Società Municipalizzata del Comune.	**Responsabili Funzioni Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **AMA Spa - Azienda Mobilità Aquilana**: località Campo di Pile - Tel. 0862.319857 - Numero Verde: 800.366.999 - Fax 0862.311733 - www.ama.laquila.it - email: info@ama.laquila.it - PEC: ama.aq@legalmail.it	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.
Fornisce l'assistenza continua alla popolazione nelle aree di accoglienza.	**Responsabili Funzioni:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria:** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato:** F3-Responsabile: Paola	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata, rispettandone le usanze connesse con le rispettive etnie nei limiti della disponibilità.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **"SCOSSA MOLTO FORTE"**		
	Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- **Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Favorisce il ricongiungimento delle famiglie e il censimento all'interno delle aree di accoglienza.	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Responsabile Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.
Garantisce la diffusione delle norme di comportamento predisposte dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile in relazione alla situazione in atto.	**Responsabile Funzione volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile**	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 "SCOSSA MOLTO FORTE"		
	334.7689--- **Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840	
Collabora alla ripresa dell'attività scolastica, se sospesa	**Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo - Ambito Territoriale Ufficio III – L'Aquila** Tel. 0862702850-53 - 0862702877	Garantire la ripresa dell'attività scolastica, se sospesa
Informa l'azienda municipalizzata delle necessità di smaltimento dei rifiuti nelle aree di accoglienza	**ASM Spa** - Aquilana Società Multiservizi - Tel: 0862.445901 - Numero Verde: 800.208820 - Fax: 0862.315437 - PEC: asmaq@pec.it	Garantire l'assistenza alla popolazione
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9) Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 **"SCOSSA FORTISSIMA"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		

RISCHIO SISMICO	**(12/12)**

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10) Nome***:*** **DOMENICO** Cognome***:*** **DE NARDIS** *Supplenti**:*** **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- **- Valentina Tarquini** cell: 334.7689---		
ALLARME		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
NESSUNA AZIONE		

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10) Nome***:*** **DOMENICO** Cognome***:*** **DE NARDIS** *Supplenti**:*** **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- **- Valentina Tarquini** cell: 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **“SCOSSA MOLTO FORTE”**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Organizza un nucleo stabile per la ricezione e l’invio di comunicazioni formali con la Regione e/o Prefettura	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire l’affidabilità e la continuità delle comunicazioni formali
Organizza il protocollo	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Gestire correttamente la corrispondenza in entrate e in uscita
Verifica la disponibilità del personale comunale per fronteggiare la situazione e procede, eventualmente, all’individuazione di altre professionalità richieste.	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924--	Garantire il funzionamento delle varie funzioni di supporto e attività

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10) Nome***:*** **DOMENICO** Cognome***:*** **DE NARDIS** *Supplenti**:*** **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- **- Valentina Tarquini** cell: 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 1 **“SCOSSA MOLTO FORTE”**		
	-	
Predispone i turni del personale in servizio	**Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924----	Garantire il funzionamento delle varie funzioni di supporto e attività
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ e di raccogliere quelli redatti delle singole Funzioni, tramettendoli all’Ufficio Comunale di Protezione Civile	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10) Nome***:*** **DOMENICO** Cognome***:*** **DE NARDIS** *Supplenti**:*** **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- **- Valentina Tarquini** cell: 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 **"SCOSSA FORTISSIMA"**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
SVOLGE TUTTE LE AZIONI PREVISTE NELLA FASE DI ALLARME e NELLA FASE DI EMERGENZA – SCENARIO TIPO 1		
Gestisce i turni del personale in servizio, registrando, ove necessario, gli orari di ingresso e di uscita	**Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire il funzionamento corretto delle funzioni in fase di allarme
Su indicazione del Sindaco o Responsabile del "Coordinamento delle funzioni" o dei Responsabili delle funzioni di supporto si occupa della stipula di contratti e convenzioni e di redigere delibere e determine	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Responsabili delle Funzioni di Supporto** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo	Gestire atti e procedimenti amministrativi

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10) Nome***:*** **DOMENICO** Cognome***:*** **DE NARDIS** *Supplenti**:*** **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- **- Valentina Tarquini** cell: 334.7689---		
EMERGENZA – SCENARIO DI TIPO 2 **"SCOSSA FORTISSIMA"**		
	Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	
Verifica saldi di gestione	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Effettuare il controllo e la gestione della spesa
Individua la disponibilità finanziaria (ordinaria e speciale)	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Effettuare il controllo e la gestione della spesa
Si occupa di previsione ed impegni di spesa, ordinativi, consuntivi e rendicontazione della spesa	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Effettuare il controllo e la gestione della spesa

Sezione 4

RISCHIO NEVE/GHIACCIO

"La galaverna si forma al suolo in presenza di nebbia o nubi basse, con temperature inferiori a 0°C e con vento. Si ha solidificazione di gocce di acqua in forma di granuli di ghiaccio bianco opaco sui lati esposti al vento. Questa è una struttura decisamente fragile e quindi pericolosa nel caso di inglobamento nel manto nevoso." (Aineva)

4 RISCHIO NEVE/GHIACCIO

La presente parte del piano fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si rende necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e favorire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione, il Sindaco assume, nell'ambito del territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari.

Un punto fondamentale riveste, nel presente piano di emergenza neve e ghiaccio, il flusso delle informazioni tra i diversi Enti secondo fasi di attivazione predefinite che indichino con esattezza lo stato o livello di criticità della situazione neve e ghiaccio e che possano essere riconosciute ed utilizzate da tutti i destinatari, in particolare, del **Centro Operativo Viabilità** attivo, in caso di emergenza neve, presso la Prefettura – UTG di L'Aquila.

Il Comune dell'Aquila, in ottemperanza alle disposizioni vigenti[1], predispone il **Piano Neve Comunale** per il periodo invernale.

Il periodo di riferimento è da novembre ad aprile, con data stabilita annualmente dalla predisposizione del Piano neve Comunale.

Compito prioritario del Sindaco è la salvaguardia della popolazione e la tutela del proprio territorio; egli è il primo soggetto, componente del Servizio Nazionale della Protezione Civile, ad essere chiamato ad operare al verificarsi di un evento calamitoso nel proprio territorio.

Per l'espletamento delle proprie funzioni il Sindaco può avvalersi, a seconda della fase in atto, delle seguenti strutture comunali.

1. **Piano Neve Comunale (P.N.C.)**: al fine di garantire la viabilità di tutte le strade e piazze del territorio Comunale in caso di nevicate e gelate che rendano pericolosa la circolazione stradale, eventi particolari quali rottura di tubazioni di acquedotto e/o fognatura con conseguente gelamento di tratti stradali, il Comune dell'Aquila si avvale della struttura comunale come esplicitata nell'annuale Piano Neve.
2. **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)**: un organismo per la gestione dell'emergenza che nel caso del rischio neve/ghiaccio può essere "*ristretto*" alle sole funzioni coinvolte nella specifica

[1] - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267 art. 12
- Statuto Comunale approvato dal C.C. il 12.10.2001 art. 67 che attribuiscono alla Civica amministrazione la gestione dei servizi pubblici locali
- D.P.R. 3 agosto 1990 n. 333 art. 3 che definisce servizio pubblico essenziale lo sgombero nevi da garantire con continuità di prestazioni

emergenza. Fanno parte del C.O.C., diretto dal Sindaco o da un suo delegato del Coordinamento delle Funzioni, i Responsabili delle **Funzioni di supporto**:

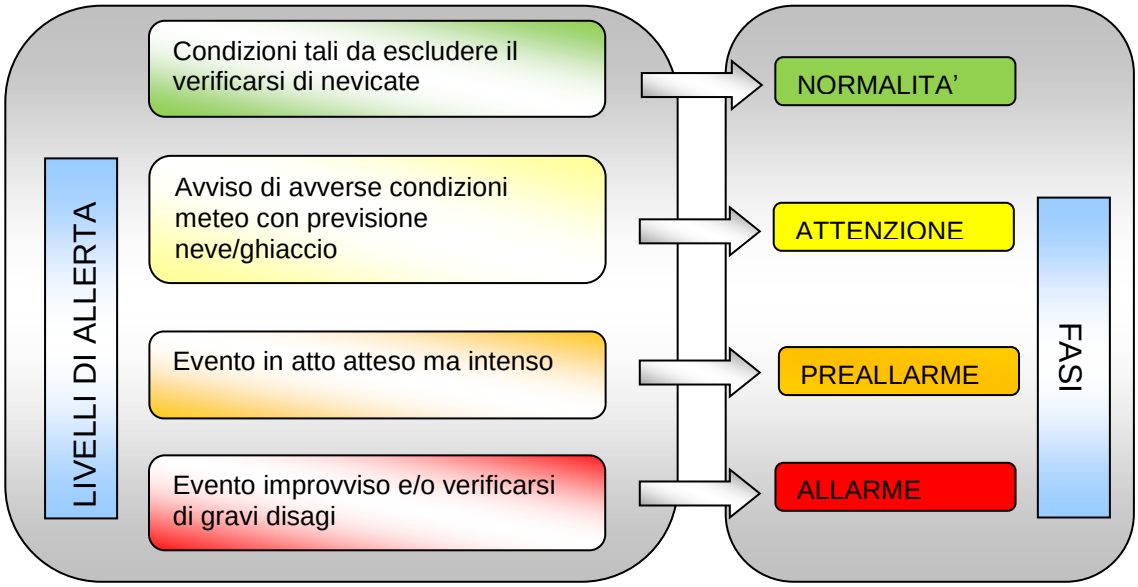
- F2 - Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
- F3 - Funzione Volontariato;
- F7 - Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità;
- F9 - Funzione Assistenza alla Popolazione
- F10 – Funzione Amministrativa.

Il C.O.C. potrà essere integrato con ogni altra funzione ritenuta utile alla gestione dell'emergenza.

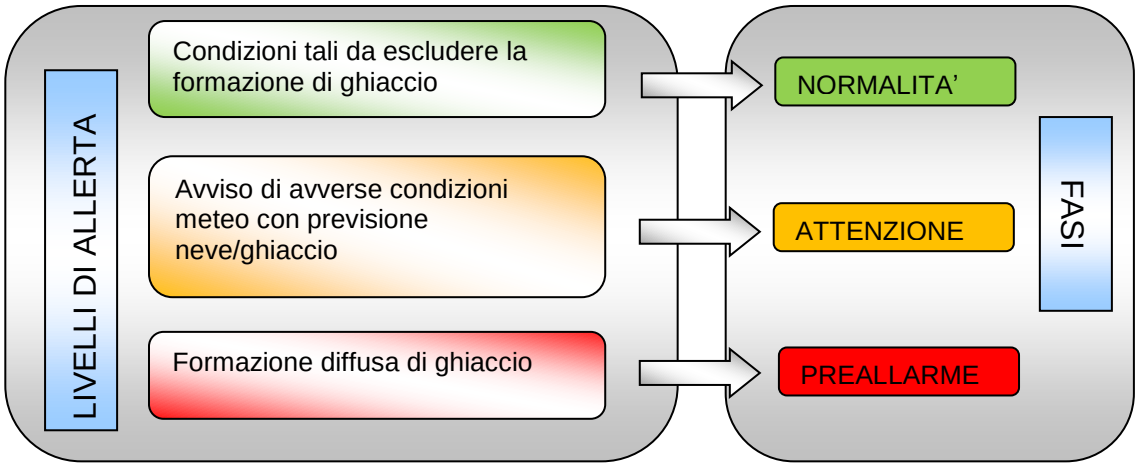
4.1 SISTEMA DI ALLERTAMENTO

Il Sistema di Protezione Civile è strutturato in modo che, in caso di nevicate abbondanti anche a bassa quota, venga inviato dal Dipartimento della Protezione Civile attraverso il Centro Funzionale d'Abruzzo un **Avviso di Avverse Condizioni Meteorologiche**.

NEVE



GHIACCIO



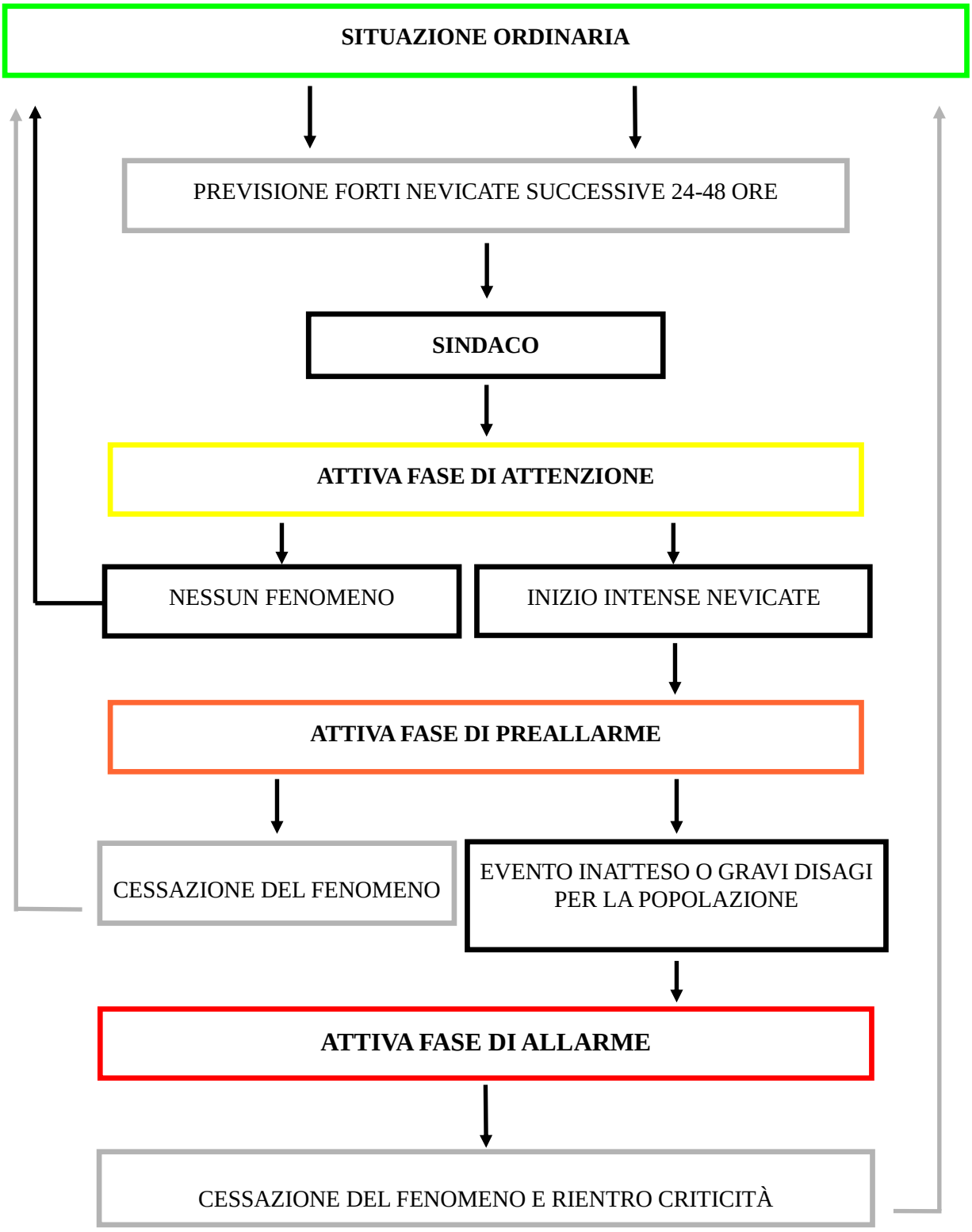
In dettaglio, la **fase di attenzione** per il rischio neve/ghiaccio viene attivata quando le previsioni meteorologiche riferite alle successive 24-48 ore, indichino elevate probabilità di intense nevicate interessanti l'area comunale, a seguito, pertanto dell'emissione dell'Avviso di Condizione meteorologiche avverse con previsione di neve/ghiaccio.

La **fase di preallarme** si attiva con il verificarsi della precipitazione nevosa intensa, con i primi segni di innevamento sulla strada e con la presenza diffusa di ghiaccio sulla rete stradale.

La **fase di allarme** viene attivata in caso di evento improvviso o al verificarsi di gravi disagi alla popolazione (difficoltà di circolazione, presenza di popolazione bloccata lungo le direttrici viarie, difficoltà di uscire dalle abitazioni, etc…)

L'Ufficio Comunale di Protezione Civile provvederà a diffondere ai Responsabili e ai Supplenti delle Funzioni, al Presidio Territoriale e al Coordinamento delle Funzioni via sms e/o email l'Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse.

Di seguito lo schema delle fasi di protezione civile, attivate per il rischio neve.


SITUAZIONE ORDINARIA
PREVISIONE FORTI NEVICATE SUCCESSIVE 24-48 ORE
SINDACO
ATTIVA FASE DI ATTENZIONE
NESSUN FENOMENO
INIZIO INTENSE NEVICATE
ATTIVA FASE DI PREALLARME
CESSAZIONE DEL FENOMENO
EVENTO INATTESO O GRAVI DISAGI PER LA POPOLAZIONE
ATTIVA FASE DI ALLARME
CESSAZIONE DEL FENOMENO E RIENTRO CRITICITÀ

4.2 SCENARI DI EVENTO

A seguito di condizioni meteorologiche avverse si possono verificare, sul territorio comunale, delle criticità, con conseguenti potenziali situazioni di pericolo nel regolare il flusso di mezzi e pedoni.

Per tale ragione è necessario prevedere per tutto il periodo autunnale ed invernale una serie di interventi mirati alla messa in sicurezza delle strade, che partono dal semplice spargimento di cloruro di sodio e graniglia per evitare formazioni di ghiaccio sul fondo stradale, all'utilizzo di mezzi specifici per la rimozione di neve, o addirittura l'impiego di mezzi speciali, terrestri o aerei, per fornire assistenza ai nuclei isolati.

In particolare sul territorio comunale è possibile il verificarsi di due scenari:

- **Scenario I – Neve**
- **Scenario II – Ghiaccio**

4.3 PROCEDURE OPERATIVE PER IL RISCHIO NEVE/GHIACCIO

Affrontare questo rischio in modo efficace, significa riuscire ad allertare tempestivamente uomini e mezzi in modo da ridurre al minimo il disagio dell'utenza e garantire, senza soluzione di continuità, tutti i servizi essenziali.

Il Comune aggiorna annualmente il **P.N.C**. che individua tutte le procedure, con l'impiego di uomini e mezzi, per fronteggiare il rischio neve/ghiaccio.

Per la gestione dell'emergenza in fase di preallarme per il rischio neve e in fase di attenzione per il rischio ghiaccio viene attivato il **P.N.C**. Tale struttura ha il compito di monitorare la situazione in atto e di coordinare la movimentazione dei mezzi a disposizione nonché di mantenere contatti con la Prefettura, la Provincia e tutti gli organi che intervengono nell'emergenza.

Nel caso di situazioni più critiche nelle quali si verifichino anche gravi disagi alla popolazione (frazioni isolate, difficoltà di circolazione, presenza di popolazione bloccata lungo le direttrici viarie, difficoltà di uscire dalle abitazioni, etc…) è necessario allertare e insediare il **C.O.C "ristretto"** che procederà all'attivazione di ulteriori forze e predisporrà sul momento una serie di interventi mirati alla gestione dell'evento.

Per il territorio della provincia dell'Aquila, da un'indagine preliminare presso i responsabili dei Servizi di Viabilità e uffici tecnici comunali, si possono individuare come **nevicate intense** quelle che superano in 24 ore i 20 cm nelle zone maggiormente urbanizzate (ad es. L'Aquila), i 30 cm nella valli interne e i 40 cm oltre i 1200 m di quota.

Allo stesso tempo si procede ad assicurare, in via prioritaria, il più agevole transito sulle percorrenze primarie e strategiche comunali (strutture di prima assistenza sanitaria, farmacie, scuole, negozi di generi alimentari) con percorsi individuati e definiti nel Piano Neve Comunale.

Il piano relativo al rischio neve/ghiaccio è organizzato in 4 fasi operative.

SCENARIO I – NEVE

SITUAZIONE ORDINARIA	Attività di prevenzione (manutenzione sedi stradali ecc...) pianificazione ed individuazione dei punti critici. **ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE**
ATTENZIONE	La fase di attenzione viene attivata quando le previsioni meteorologiche riferite alle successive 24-48 ore, indichino elevate probabilità di intense nevicate interessanti l'area comunale. **ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE**
PREALLARME	La fase di preallarme viene attivata con il verificarsi della precipitazione nevosa intensa e con i primi segni di innevamento sulla strada. **ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE**
ALLARME	La fase di allarme viene attivata in caso di evento improvviso o al verificarsi di gravi disagi alla popolazione (difficoltà di circolazione, presenza di popolazione bloccata lungo le direttrici viarie, difficoltà di uscire dalle abitazioni, etc…) **CONVOCAZIONE C.O.C "RISTRETTO"**

SCENARIO II – GHIACCIO

ATTENZIONE	La fase di attenzione viene attivata con il verificarsi di condizioni atmosferiche che rendono favorevole la formazione di ghiaccio sul manto stradale. **ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE**
PREALLARME	La fase di pre-allarme viene attivata con presenza diffusa di ghiaccio sulla rete stradale nonostante gli interventi ordinari dei mezzi spargisale. (gravi problemi di circolazione). **EVENTUALE CONVOCAZIONE C.O.C. "RISTRETTO"**

RISCHIO NEVE	FASE di ALLARME	1/7

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE**

Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
In caso di evento imprevisto o al verificarsi di disagi per la popolazione attiva il "COC ristretto", attraverso il Responsabile del COC.	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini cell. 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
Informa Prefettura – UTG e il Centro Operativo Viabilità dell'avvenuta attivazione del COC "ristretto" comunicando le Funzioni attivate	**Prefettura – UTG** *0862 4381 (centralino)* **Centro Operativo Viabilità** Coordinatore COV Dott.ssa Maurialaura Liberatore cell. 334.6904--	Creare un efficace coordinamento operativo locale. Condivisione delle azioni da porre in essere.
Contatta la Polizia municipale per l'individuazione di criticità sulla circolazione e segue il monitoraggio della situazione viabilità	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile della funzione Strutture Operative Locali - Viabilità** Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Individuare le criticità
Richiede al Centro Operativo Viabilità eventuali forze esterne al Comune	**Centro Operativo Viabilità** Coordinatore COV Dott.ssa Maurialaura Liberatore cell. 334.6904--	Garantire il potenziamento degli interventi
Dispone le ordinanze necessarie alla gestione dell'emergenza	**Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Salvaguardare la popolazione

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Valuta l'opportunità di spostare nel tempo e/o nello spazio eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle ore successive e che si svolgano entro strutture non idonee a supportare il carico neve.	**Popolazione presente nelle aree a rischio e/o comunque interessata alle manifestazioni programmate**	Eliminare situazioni soggette ad elevati livelli di rischio

RISCHIO NEVE	FASE di ALLARME	2/7

RESPONSABILE DEL COC

Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI**

Supplente: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	**Responsabili delle Funzioni di Supporto** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Strutture operative locali – viabilità** F7-Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Assistenza alla Popolazione** F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- **Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
Informa il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" dell'avvenuta attivazione del COC confermando la presenza dei referenti delle Funzioni di Supporto.	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.

RESPONSABILE DEL COC Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI** *Supplente*: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO NEVE	FASE di ALLARME	3/7

RESPONSABILE FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)- Nome: **PATRIZIA** Cognome: **DEL PRINCIPE** Supplenti: **Raffaella Merelli** cell. 320.7013--- - **Giovanna Lepidi** cell. 349.3628---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Collabora con il Responsabile della Funzione Volontariato per fornire assistenza presso le abitazioni delle persone non autosufficienti	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Fornire assistenza sanitaria
Segnala al Responsabile del Piano Neve Comunale e/o della Funzione Strutture Operative Locali – Viabilità le priorità di intervento per l'accessibilità alle strutture di prima assistenza sanitaria ed alle farmacie	**Responsabile della funzione Strutture Operative Locali - Viabilità** Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Responsabile Piano Neve Comunale** Dino Tarquini cell. 329.3808---	Fornire assistenza sanitaria
Provvede alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico	**ASL – Servizio Veterinario** 0862.368906 **Corpo Forestale dello Stato** 1515	Fornire assistenza veterinaria
Si informa presso gli allevamenti delle eventuali criticità legate all'approvvigionamento di cibo e medicinali per gli animali	**ASL – Servizio Veterinario** 0862.368906 **Corpo Forestale dello Stato** 1515	Assistenza sanitaria

RISCHIO NEVE	FASE di ALLARME	4/7

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Attiva le Organizzazioni di volontariato di Protezione Civile per assicurare l'assistenza alla popolazione e lo sgombero neve, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile nella Convenzione stipulata con le medesime	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** **Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Garantire pronta risposta alle criticità evidenziate
Collabora con il COV per la disposizione dei volontari, se necessario.	**Centro Operativo Viabilità** Coordinatore COV Dott.ssa Maurialaura Liberatore cell. 334.6904---	Fornire assistenza alla popolazione

RISCHIO NEVE	FASE di ALLARME	5/7

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7) Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**: *Supplenti*: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Per il tramite del Responsabile del Piano Neve Comunale, indica agli operatori le priorità per le operazioni di sgombero neve e segue costantemente tali attività	**Responsabile Piano Neve Comunale** Dino Tarquini cell. 329.3808--- **Operatori preposti alle attività di sgombero neve** Elenco del personale reperibile del Settore Ricostruzione Pubblica	Ripristinare la viabilità primaria
Dispone, con il Responsabile del Piano Neve Comunale, il posizionamento della segnaletica stradale	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile Piano Neve Comunale** Dino Tarquini cell. 329.3808---	Garantire la sicurezza.
Richiede, per il tramite del COC, l'attivazione della funzione Servizi Essenziali, per il ripristino della funzionalità dei servizi essenziali	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini cell. 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Segnalare i servizi essenziali da ripristinare
Dispone le ricognizioni sul territorio per individuare le criticità alla circolazione, con la Polizia Municipale e il Responsabile della Funzione Volontariato	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Monitorare la situazione in atto

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7) Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**: *Supplenti*: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
Dispone la rimozione di veicoli oggetto di impedimento alle operazioni di sgombero neve	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840	Migliorare la viabilità e la tempistica di intervento

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)

Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI**

Supplenti: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa** cell. 333.2013---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Collabora alle attività di assistenza della popolazione nelle aree eventualmente isolate.	**Responsabili Funzioni:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Strutture Operative Locali - Viabilità** Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Polizia Municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840	Garantire l'assistenza alla popolazione
Garantisce la prima assistenza e l'assistenza continua alla popolazione nelle aree eventualmente isolate.	**Responsabili Funzioni:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire l'assistenza alla popolazione

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10)

Nome: **DOMENICO** Cognome: **DE NARDIS**

Supplenti: **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- - **Valentina Tarquini** cell: 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Contatta il personale comunale disponibile, eventualmente necessario	**Personale comunale** *Funzionario/reperibile (vedi elenco dei turni di reperibilità nel Piano Neve Comunale)* **Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Garantire il potenziamento degli interventi
Organizza un nucleo stabile per la ricezione e l'invio di comunicazioni formali con la Regione e/o Prefettura	Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Affidabilità e continuità delle comunicazioni formali
Gestisce il protocollo	Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE	Gestire correttamente la corrispondenza in entrate e in uscita
Gestisce i turni del personale in servizio, tenendo conto degli orari di ingresso e di uscita	**Settore Risorse Umane** Dirigente: Avv. Ilda Coluzzi cell. 338.8924---	Garantire il funzionamento delle varie funzioni di supporto e attività
Su indicazione del Sindaco o del suo delegato afferente al Coordinamento delle funzioni o dei Referenti delle funzioni di supporto si occupa della stipula di contratti e convenzioni e di redigere delibere e determine	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Responsabili delle Funzioni di Supporto**	Gestione atti e procedimenti amministrativi

RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRATIVA (F10) Nome: **DOMENICO** Cognome: **DE NARDIS** *Supplenti:* **Sonia Nurzia** cell: 338.8026--- - **Valentina Tarquini** cell: 334.7689---		
	F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013---	
Verifica saldi di gestione	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Controllo e gestione della spesa
Individua della disponibilità finanziaria (ordinaria e speciale)	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Controllo e gestione della spesa
Si occupa di previsione ed impegni di spesa, ordinativi, consuntivi e rendicontazione della spesa	**Settore Risorse Finanziarie** Dirigente: dott. Fabrizio Giannangeli cell. 329.3808---	Controllo e gestione della spesa

RISCHIO GHIACCIO	FASE di PRE - ALLARME	1/3

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"

Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE**

Coordinamento delle Funzioni: Responsabile: **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
In caso di evento imprevisto o al verificarsi di disagi per la popolazione attiva il "COC ristretto", attraverso il Responsabile del COC.	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini cell. 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
Attiva tutte le risorse comunali, di mezzi e personale, per le attività di rimozione del ghiaccio	**Responsabile della funzione Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Responsabile Piano Neve Comunale** Dino Tarquini cell. 329.3808---	Operazioni sgombero neve
Contatta la Polizia municipale per l'individuazione di criticità sulla circolazione e segue il monitoraggio della situazione viabilità	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile della funzione Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Individuare le criticità
Richiede al Centro Operativo Viabilità eventuali forze esterne al Comune	**Centro Operativo Viabilità** Coordinatore COV Dott.ssa Maurialaura Liberatore cell. 334.6904---	Garantire il potenziamento degli interventi

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Dispone le ordinanze necessarie alla gestione dell'emergenza	**Responsabile della funzione Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Salvaguardare la popolazione
Informa la Prefettura o il COV, se attivato sulle azioni intraprese	**Prefettura** *0862 4381 (centralino)* **Centro Operativo Viabilità** Coordinatore COV Dott.ssa Maurialaura Liberatore cell. 334.6904---	Garantire flusso informativo

RISCHIO GHIACCIO	FASE di PRE - ALLARME	2/3

RESPONSABILE DEL COC

Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI**

Supplente: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie. Inizialmente solo la Funzione Strutture Operative locali – Viabilità, in caso di necessità le altre.	**Responsabili delle Funzioni di Supporto** **Strutture Operative locali – Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **In caso di ulteriori necessità:** **Sanità, assistenza sociale e veterinaria** F2-Responsabile: Patrizia Del Principe cell. 334.7668---; Supplenti: Raffaella Merelli cell. 320.7013--- - Giovanna Lepidi cell. 349.3628--- **Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Assistenza alla Popolazione** F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- **Amministrativa** F10- Responsabile: Domenico De Nardis cell: 329.3808---; Supplenti: Sonia Nurzia cell: 338.8026--- - Valentina Tarquini cell:334.7689---	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
Informa il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" dell'avvenuta attivazione del COC confermando la presenza dei referenti delle Funzioni di Supporto.	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--	Creare un efficace coordinamento operativo locale.

RESPONSABILE DEL COC Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI** *Supplente*: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
	-	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RISCHIO GHIACCIO	FASE di PRE - ALLARME	3/3

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7)

Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**:

Supplenti: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---

Azioni	*Soggetti da coinvolgere*	*Obiettivo*
Per il tramite del Responsabile del Piano Neve Comunale, indica agli operatori le priorità per le operazioni di sgombero neve e segue costantemente tali attività	**Responsabile Piano Neve Comunale** Dino Tarquini cell. 329.3808--- **Operatori addetti alla salatura delle strade** Elenco del personale reperibile del Settore Ricostruzione Pubblica	Ripristinare la viabilità primaria
Dispone, con il Responsabile del Piano Neve Comunale, il posizionamento della segnaletica stradale	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile Piano Neve Comunale** Dino Tarquini cell. 329.3808---	Garantire la sicurezza.
Dispone le ricognizioni sul territorio per individuare le criticità alla circolazione, con la Polizia Municipale e il Responsabile della Funzione Volontariato	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Monitorare la situazione in atto
Dispone la rimozione di veicoli oggetto di impedimento alle operazioni di sgombero neve	**Polizia municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840	Migliorare la viabilità e la tempistica di intervento

ALLEGATO A

IL SINDACO DELL'AQUILA

Ordinanza n. ……del …….

FAC-SIMILE ORDINANZA REGOLAMENTAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE PER FINALITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

IL SINDACO

RILEVATO

che in conseguenza del recente evento _____ verificatosi in data _____, che ha colpito il territorio comunale in località _____, si è determinata una situazione di grave pericolo per la circolazione stradale;

VISTO

il verbale del ……(Comando di Polizia Municipale, ecc.) con cui vengono segnalati inconvenienti alla circolazione stradale, causati dalla situazione sopra descritta e le relative conclusioni in ordine ai provvedimenti ritenuti più idonei ai fini della prevenzione dei rischi per l'incolumità e del ripristino del transito;

RITENUTA

la necessità e l'urgenza di provvedere in merito, anche e soprattutto al fine di scongiurare evidenti pericoli per l'incolumità pubblica e di consentire, per quanto possibile, il normale e rapido flusso dei mezzi di soccorso e di sgombero neve operanti nella zona interessata dall'evento;

VISTO

il vigente piano comunale emergenza neve e ghiaccio;

VISTI

gli artt. 6 e 7 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 recante il nuovo codice della Strada;

VISTO

- l'art. 25 del D.P.R. 24.7.1977, n.616;

- l’art. 16 del D.P.R. 6.2.1981, n.66
- l’articolo 15 della legge 24 febbraio 1992 n. 225;
- l’articolo 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241

ORDINA

1) di vietare, con decorrenza immediata e fino a quando permarranno le condizioni attuali, la circolazione di qualunque veicolo, esclusi quelli di servizio pubblico e di soccorso nelle seguenti strade e piazze:
indicazione toponomastica

2) di istituire il senso unico nelle seguenti strade

indicazione toponomastica

3) di istituire il divieto di sosta dei veicoli lungo le seguenti strade

indicazione toponomastica

RENDE NOTO

- che a norma di legge il responsabile del procedimento è il Sig. ..... il quale provvederà all’adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti , e dei necessari impegni di spesa ;

- che copia del presente provvedimento è pubblicata all’Albo del Comune e notificata a ..... e verrà trasmessa al Sig. Prefetto dell’Aquila;

- sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza, la Polizia Municipale, le Forze dell’Ordine (altri…).

IL SINDACO

Comune dell’Aquila, il _____

ALLEGATO B

IL SINDACO DELL'AQUILA

FAC-SIMILE ORDINANZA INVERSIONE SENSO DI MARCIA

Ordinanza n. ……del …….

IL SINDACO

Constatata la gravità della situazione provocata dalle forti nevicate;

Rilevato che, a seguito di tale evento, si rende necessario adottare, per ragioni di pubblico interesse e di sicurezza della circolazione stradale e sino a cessate esigenze, i provvedimenti meglio specificati in dispositivo;

VISTI

- l'art. 25 del D.P.R. 24.7.1977, n.616;
- l'art. 16 del D.P.R. 6.2.1981, n.66
- l'articolo 15 della legge 24 febbraio 1992 n. 225;
- l'articolo 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241
- gli artt. 5, 6 e 7 del Decreto Legislativo 30-4-1992 n° 285 riguardante le norme sulla disciplina della circolazione stradale e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le norme del regolamento di esecuzione del predetto Decreto Legislativo, approvato con D.P.R. 16-12-1992 n° 495, e successive modificazioni ed integrazioni;

ORDINA

- l'istituzione del senso unico di circolazione veicolare da (es. NORD verso SUD) in Via ....., nel tratto compreso tra Via ..... e Via .....

- la sospensione dell'ordinanza n° .... del ..... che ha istituito il senso unico di circolazione veicolare, nel medesimo tratto di Via ....., (es. da SUD verso NORD);

- la pubblicità dei presenti provvedimenti mediante il collocamento dei prescritti segnali stradali e la rimozione della segnaletica in contrasto, con avvertenza che la presente ordinanza è altresì pubblicata sull'Albo Pretorio per …….. giorni consecutivi;

RENDE NOTO

- che a norma di legge il responsabile del procedimento è il Sig. ..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti , e dei necessari impegni di spesa ;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del Comune e notificata a ..... e verrà trasmessa al Sig. Prefetto di l'Aquila.

- Sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza, la Polizia Municipale, le Forze dell'Ordine (altri…).

IL SINDACO

Comune dell'Aquila, il _____

ALLEGATO C

IL SINDACO DELL'AQUILA

FAC-SIMILE ORDINANZA REQUISIZIONE MEZZI OPERATIVI PER FINALITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Ordinanza n. …… del ……..

IL SINDACO

- premesso che a causa di .....verificatasi il ..... riguardante....., si rende indifferibile e urgente provvedere al ripristino provvisorio del traffico nelle vie comunali, mediante (descrizione degli interventi):
  ....;
  ……...;
- ritenuta la necessità e l'urgenza di acquisire in uso per giorni ..... (descrizione dei mezzi)..... i seguenti mezzi.....;

- visto che i mezzi suddetti prontamente reperibili risultano di proprietà di .....;

VISTI

- l'art. 25 del D.P.R. 24.7.1977, n.616;
- l'art. 16 del D.P.R. 6.2.1981, n.66
- il T.U. e.l. d.lgs. 267/2000;
- l'articolo 15 della legge 24 febbraio 1992 n. 225;
- la legge 7 agosto1990, n. 241

ORDINA

La requisizione in uso a favore del Comune di ..... dei mezzi (descrizione) ..... di proprietà di ....., per destinarli a .....(indicare l'uso), a far tempo dalla data di notifica della presente ordinanza e sino a quando non si sarà provveduto a ....., e comunque non oltre la data del.....con riserva di procedere con successivo provvedimento alla determinazione dell'indennità di requisizione

RENDE NOTO

- che a norma di legge il responsabile del procedimento è il Sig. ..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti , e dei necessari impegni di spesa ;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del Comune e notificata a ..... e verrà trasmessa al Sig. Prefetto di l'Aquila.

- Sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani, le Forze dell'Ordine (altri…).

IL SINDACO

Comune dell'Aquila, il _____

ALLEGATO D

IL SINDACO DELL'AQUILA

FAC-SIMILE ORDINANZA CHIUSURA PREVENTIVA SCUOLE

Ordinanza n. ……. del ……..

IL SINDACO

- premesso che in data ....., un' intensa nevicata ha interessato/ sta interessando il territorio comunale ed ha causato ..... ;
- considerato che la situazione è tale da aver adottato le seguenti misure (descrizione eventi e misure adottate)……;
- considerato che la situazione della circolazione (inserire eventuali altri motivi che consigliano la chiusura) è tale che appare opportuno procedere alla chiusura delle scuole di ogni ordine e grado per evitare pericoli agli alunni ;
- ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la pubblica e privata incolumità;

VISTI

- l'art. 25 del D.P.R. 24.7.1977, n.616;
- l'art. 16 del D.P.R. 6.2.1981, n.66
- l'articolo 15 della legge 24 febbraio 1992 n. 225;
- l'articolo 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il vigente piano comunale di emergenza neve e ghiaccio;

- ORDINA

- per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati, la chiusura da oggi ....., fino a..... delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di .....;

RENDE NOTO

- che a norma di legge il responsabile del procedimento è il sig. ..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti;

AVVERTE

- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso nelle sedi competenti a termini di legge;
- copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del Comune e verrà trasmessa alla Sovrintendenza agli Studi della Regione, ed al Sig. Prefetto dell'Aquila.
- sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza i Dirigenti scolastici.

Comune dell'Aquila, il _____

IL SINDACO

Sezione 5

RISCHIO VALANGHE

"*Nel sortilegio della montagna innevata si inserisce la fredda, ma pur suggestiva insidia della valanga: ricorrente, consueta o eccezionale; minuscola o immane; candida e precipite nuvola distruggitrice, scorrere ed accavallarsi di lastroni, insieme di neve e ghiaccio, o di neve e roccia, o di neve "bagnata" e fango, o tutto questo assieme; con il buono ed il cattivo tempo; d'inverno, autunno o primavera; improvvisa, imprevedibile o attesa, e perfino provocata.*
È l'enigma antichissimo e sempre nuovo che si ripropone a chi vive o soggiorna anche brevemente tra le nevi dove incombe, troppo spesso dimenticato, proprio per l'incantesimo in cui si colloca e che contribuisce -si voglia o no- ad alimentare." (Fraser Colin).

5 RISCHIO VALANGHE

La valanga è un fenomeno che si verifica quando una massa di neve o ghiaccio si mette improvvisamente in moto su un pendio, precipitando verso valle a causa della rottura della condizione di equilibrio presente del manto nevoso.
I fattori che favoriscono il distacco di valanghe sono essenzialmente: la pendenza del versante, la quantità e qualità del manto nevoso, le sollecitazioni esterne e il sovraccarico, le condizioni meteo.

A livello regionale, la Legge n. 47/1992 "*Norme per la previsione e la prevenzione dei rischi da Valanga*" disciplina le attività di prevenzione di tale rischio, prevedendo la realizzazione di una Carta di localizzazione dei pericoli da valanga (CLPV, allo stato attuale in itinere), l'individuazione delle aree a maggior rischio e l'istituzione del Comitato tecnico regionale per lo studio della neve e delle valanghe (CORENEVA).

Le Regioni italiane sono classificate, sulla base del grado di complessità del fenomeno valanghivo in esse rilevabili, in tre livelli di problematicità territoriale per valanghe:

- ✓ *livello 1*: caratteristico di quelle situazioni in cui la problematica valanghiva regionale risulta essere assente o limitata ad ambiti estremamente circoscritti (*Sardegna, Sicilia e Puglia*);
- ✓ *livello 2*: caratteristico di quelle situazioni in cui la problematica valanghiva regionale, pur se significativa, riveste carattere prevalentemente locale, interessando un numero contenuto di ambiti territoriali. In essi, potranno verificarsi situazioni di criticità per valanga anche rilevanti e complesse, ma limitate a specifici contesti geografici (*Liguria, Emilia Romagna, Marche e Lazio ed in misura più contenuta Toscana, Umbria, Campania, Molise, Basilicata e Calabria*);
- ✓ *livello 3*: caratteristico di quelle situazioni in cui la problematica valanghiva regionale è potenzialmente in grado di interessare porzioni significative del territorio. Si potranno, pertanto, verificare situazioni significative e generalizzate di criticità per valanga sia relative al territorio aperto sia riferite ad ambiti antropizzati quali centri abitati, infrastrutture o comprensori sciistici (*Valle d'Aosta, Piemonte, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia e* ***Abruzzo*** *e le province autonome di Trento e Bolzano*).

Il rischio valanghe per la Regione Abruzzo, rientrando nel livello 3, rappresenta uno dei rischi di maggior rilievo, pur interessando non rutta la regione bensì il 6% circa dei comuni (dato determinato sulla base del numero dei comuni in cui si sono verificate storicamente degli eventi valanghivi).
La classificazione delle valanghe avviene attraverso cinque differenti criteri:

- ✓ tipo di distacco, da singolo punto o da un'area estesa;
- ✓ posizione della linea di distacco, strati superficiali o profondi;

- ✓ umidità della neve, asciutta o bagnata;
- ✓ morfologia del terreno, incanalata o di versante;
- ✓ tipo di movimento, radente o polverosa.

Allo stato attuale, per le aree esposte, sono stati messi a punto interventi per la realizzazione di opere di difesa (paravalanghe) ed è stato approvato da parte del CORENEVA, il Piano di Gestione della Sicurezza dal rischio valanghe per i bacini sciistici a rischio ricadenti nel territorio regionale.

5.1 SISTEMA DI ALLERTAMENTO

In ambito nazionale e regionale, il Servizio METEOMONT del Corpo Forestale dello Stato emette quotidianamente un Bollettino meteonivologico pubblicato on line su sito www.sian.it/infoMeteo, un'informativa sul pericolo valanghe realizzato ogni giorno in base alle informazioni meteorologiche in atto e previste ed ai rilievi effettuati dal CFS e dal comando Truppe Alpine dell'esercito.

Il bollettino individua cinque gradi di pericolo che fanno riferimento alla scala europea che si riporta di seguito:

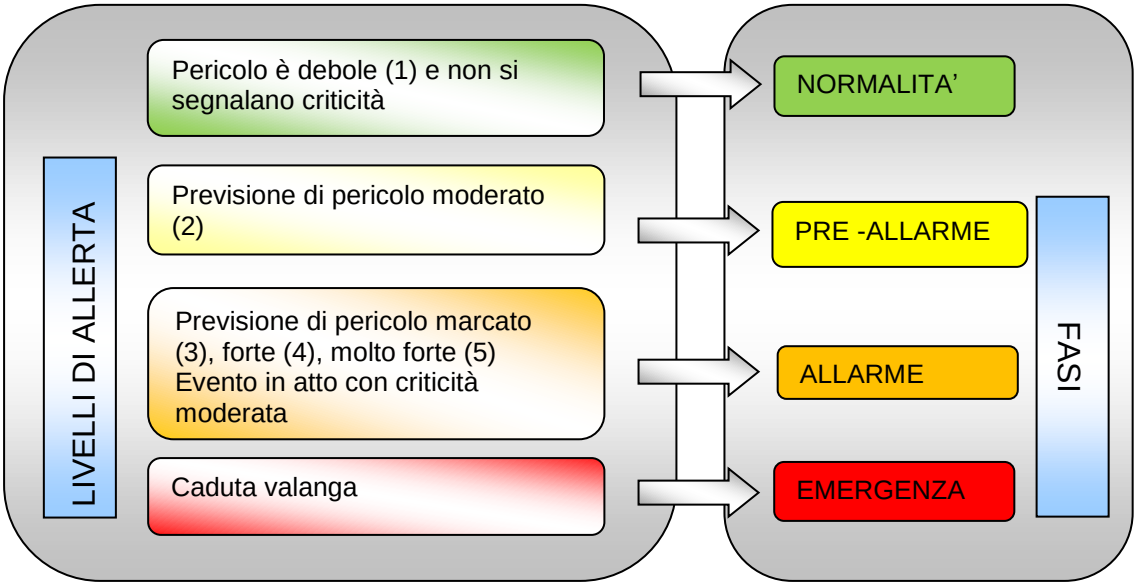
- ✓ 1 debole;
- ✓ 2 moderato;
- ✓ 3 marcato;
- ✓ 4 forte;
- ✓ 5 molto forte.

La progressione di tale scala però non è lineare; infatti il grado 3, pur trovandosi al centro della scala, non rappresenta un pericolo medio, ma una situazione già critica.

SCALA DEL PERICOLO		STABILITÀ DEL MANTO NEVOSO	PROBABILITÀ DI DISTACCO DI VALANGHE	MISURE PRECAUZIONALI
1	**DEBOLE**	Il manto nevoso è in generale ben consolidato e stabile.	Il distacco è generalmente possibile solo con un forte sovraccarico su pochissimi pendii ripidi estremi. Sono possibili solo piccole valanghe spontanee.	Condizioni generalmente sicure per gite sciistiche.
2	**MODERATO**	Il manto nevoso è moderatamente consolidato su alcuni pendii ripidi, per il resto è ben consolidato.	Il distacco è possibile soprattutto con un forte sovraccarico sui pendii ripidi. Non sono da aspettarsi grandi valanghe spontanee.	Condizioni favorevoli per gite sciistiche, occorre considerare adeguatamente locali zone pericolose.
3	**MARCATO**	Il manto nevoso presenta un consolidamento da moderato a debole su molti pendii ripidi.	Il distacco è possibile con un debole sovraccarico soprattutto sui pendii ripidi. In alcune situazioni sono possibili valanghe spontanee di media grandezza e, in singoli casi, anche grandi valanghe.	Possibilità limitate per gite sciistiche.
4	**FORTE**	Il manto nevoso è debolmente consolidato sulla maggior parte dei pendii ripidi.	Il distacco è probabile già con un debole sovraccarico su molti pendii ripidi. In alcune situazioni sono da aspettarsi molte valanghe spontanee di media grandezza e, talvolta, anche grandi valanghe.	Gite sciistiche fortemente limitate.
5	**MOLTO FORTE**	Il manto nevoso è in generale debolmente consolidato e per lo più instabile.	Sono da aspettarsi numerose grandi valanghe spontanee, anche sul terreno moderatamente ripido.	Gite sciistiche non possibili.

Per quanto riguarda il sistema di allertamento, è possibile parlare di:

- ✓ fase di NORMALITÀ: il pericolo è debole (1) e non si segnalano criticità;
- ✓ fase di PRE-ALLARME: il pericolo è moderato (2);
- ✓ fase di ALLARME: il pericolo è marcato (3), forte (4) o molto forte (5);
- ✓ fase di EMERGENZA: caduta di una valanga all'interno del territorio comunale o dell'associazione dei Comuni.



5.2 SCENARI DI EVENTO

Gli scenari di evento sono dovuti al coinvolgimento di civili e strutture (impianti e piste da sci), infrastrutture viarie e reti tecnologiche dei servizi essenziali sui territori esposti.
A seguito di un evento valanghivo può inoltre verificarsi l'interruzione di pubblici servizi, l'isolamento di centri abitati, il pericolo per la pubblica e privata incolumità.

Per tali ragioni è necessario la predisposizione di un Piano di Emergenza valanghe a cura dei Comuni esposti a tale rischio, con il supporto degli Enti competenti.

Tuttavia, all'interno del piano di Emergenza comunale, è necessario individuare le aree esposte, sulla base delle perimetrazioni storiche delle valanghe nonché delle aree ritenute a rischio. Nel caso di evacuazione la popolazione dovrà essere indirizzata su vie di fuga sicure, opportunamente individuate e riportate nel piano.

	Fenomeni	Scenario d'Evento	Scenari di danno
ORDINARIA CRITICITÀ	Valanghe spontanee di **media grandezza** e, in singoli casi, anche grandi valanghe	Il distacco è possibile con un debole sovraccarico soprattutto sui pendii ripidi (inclinazione tra 35°e 40°)	– Una valanga di media dimensione su un pendio ripido raggiunge il fondo del pendio. – Può seppellire e distruggere un'automobile, danneggiare un camion, distruggere una piccola casa o piegare alcuni alberi. – Dimensioni: Lunghezza <1000 m – Volume <10.000 m^3. *Per gli effetti e danni delle grandi valanghe si fa riferimento al livello di elevata criticità*
MODERATA CRITICITÀ	Molte valanghe spontanee di **media grandezza** e, talvolta, anche **grandi valanghe**	Il distacco è probabile già con un debole sovraccarico su molti (già più del 30% dei pendii) pendii ripidi (inclinazione tra 30°e 35°)	– Una valanga di media dimensione su un pendio ripido raggiunge il fondo del pendio. – Può seppellire e distruggere un'automobile, danneggiare un camion, distruggere una piccola casa o piegare alcuni alberi. – Dimensioni: Lunghezza <1000 m – Volume <10.000 m^3 *Per gli effetti e danni delle grandi valanghe si fa riferimento al livello di elevata criticità*
ELEVATA CRITICITÀ	Numerose **grandi valanghe** spontanee	Il distacco è probabile anche sul terreno moderatamente ripido (inclinazione inferiore ai 30°).	– Una valanga di grande dimensione percorre i terreni a ridotta inclinazione (nettamente inferiori ai 30°) per una distanza superiore a 50 m e può raggiungere il fondovalle. – Può seppellire e distruggere il vagone di un treno, un automezzo di grandi dimensioni, vari edifici e una parte del bosco. – Dimensioni: Lunghezza >1000 m – Volume >10.000 m^3

5.3 PROCEDURE OPERATIVE PER IL RISCHIO VALANGHE

RISCHIO VALANGHE	**(1/4)**
IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---	**FASE di NORMALITA'**

- ✓ *non vi sono criticità*
- ✓ *previsione di pericolo debole (1)*

SOGGETTO	*AZIONE* ***RISCHIO VALANGHE***	*FASE*	*SOGGETTI DA COINVOLGERE*
Il SINDACO o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"	Controlla quotidianamente on line la pubblicazione del Bollettino meteo-nivologico di previsione del rischio neve / valanghe (*www.sian.it/infoMeteo)*	**FASE di NORMALITA'**	
	Provvede alla predisposizione ed aggiornamento del Piano per l'Emergenza valanghe, con il supporto degli Enti competenti in materia di rischio neve/valanghe		**Regione Abruzzo (CORENEVA)** **Corpo Forestale dello Stato** **Commissione Comunale Valanghe**
	Provvede ad effettuare il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio		**Popolazione presente nelle aree a rischio**
	Effettua la ricognizione delle aree a rischio valanghe unitamente al Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione, il Responsabile del Presidio Territoriale (se necessario) e la Commissione Comunale Valanghe		**Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione** F1-Responsabile: Chiara Santoro cell. 331.6796---; Supplenti: Velia Di Gregorio cell. 340.4614--- - Antonio Andreone cell. 338.8029--- **Presidio territoriale** Responsabile: Domenico Romito tel. 329.3808--- - Supplente: Domenico Isaya tel. 347.0876---; Domenico De Angelis tel. 338.4072--- Reperibile Settore Ricostruzione Pubblica cell: 334.7683--- **Commissione Comunale Valanghe**

RISCHIO VALANGHE (2/4)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---	**FASE di PRE-ALLARME**

✓ *previsione di pericolo moderato (2)*

SOGGETTO	*AZIONE* ***RISCHIO VALANGHE***	*FASE*	*SOGGETTI DA COINVOLGERE*
Il SINDACO o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"	Si tiene aggiornato sulle condizioni meteo e sulle previsioni. Verifica se è stato inviato dal Centro Funzionale d'Abruzzo un Avviso di condizioni metereologiche avverse con previsione di neve, che potrebbe portare a condizioni di instabilità del manto nevoso.	**FASE di PRE-ALLARME**	**Centro Funzionale d'Abruzzo** *0862 364696 / 0862 314311* (vedi foglio di reperibilità regionale da richiedere all'Ufficio Comunale di Protezione Civile)

RISCHIO VALANGHE (3/4)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"	**FASE di ALLARME**
Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---	

✓ *Emissione del Bollettino meteo nivologico con previsione di pericolo marcato (3), forte (4), molto forte (5)*

SOGGETTO	*AZIONE* ***RISCHIO VALANGHE***	*FASE*	*SOGGETTI DA COINVOLGERE*
Il SINDACO o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"	Dispone con propria ordinanza eventuali limitazioni nelle aree di pubblica circolazione, sugli impianti e nelle piste sciabili aperte al pubblico	**FASE di ALLARME**	**Responsabile della funzione Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Commissione Comunale Valanghe**
	Provvede ad informare la popolazione presente nelle aree a rischio		**Popolazione presente nelle aree a rischio** **Responsabili Funzioni Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Responsabile della funzione Strutture Operative Locali - Viabilità** F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---
	Se necessario, provvede alla dichiarazione d'inagibilità e sgombero di edifici esposti all'imminente pericolo di caduta valanga, provvedendo anche all'allontanamento delle persone in esse presenti		**Responsabili Funzioni Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Polizia Municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840

RISCHIO VALANGHE (4/4)

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI"	**FASE di EMERGENZA**
Sindaco Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell:338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---	

✓ *Caduta valanga*

SOGGETTO	*AZIONE* ***RISCHIO VALANGHE***	*FASE*	*SOGGETTI DA COINVOLGERE*
l SINDACO o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"	Segnala alla Sala Operativa Unificata Regionale (S.O.U.R.) la caduta di una valanga all'interno del territorio comunale	**FASE di EMERGENZA**	**S.O.U.R. (Sala operativa unificata regionale)** 800860146 - 800861016 0862311526
	Avvisa le strutture preposte al soccorso tecnico urgente.		**118** **CFS - Soccorso alpino** 1515 **Polizia** 113
	Avvisa la Prefettura al fine di garantire il coordinamento delle forze di soccorso		**UTG Prefettura** *(L'Aquila) 0862 4381* (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it

Sezione 6

RISCHIO INDUSTRIALE

"Cominciavo a rendermi conto che "ambiente" non è solo l'insieme di acqua, aria, terra; che non si può considerare l'uomo nel suo rapporto con la natura se non lo si considera anche nel suo rapporto con gli altri uomini, e nel suo rapporto con gli oggetti che fabbrica o con le piante che coltiva." (Laura Centemeri)

6 RISCHIO INDUSTRIALE

Il rischio industriale è relativo a quelle attività dell'uomo che prevedono la presenza di insediamenti produttivi.

Le attività a rischio di incidente rilevante sono individuate dalla normativa vigente attraverso un meccanismo che tiene conto della pericolosità intrinseca delle sostanze e dei preparati prodotti, utilizzati, manipolati o depositati nello stabilimento, ivi compresi quelli che possono generarsi in caso d'incidente, e delle quantità degli stessi.

Per garantire la sicurezza del territorio e della popolazione, l'Italia ha emanato il D.P.R. 175/88 "*Attuazione della direttiva CEE n. 82/ 501, relativa ai rischi di incidenti rilevanti connessi con determinate attività industriali, ai sensi della legge 16 aprile 1987, n. 183*" in attuazione della direttiva comunitaria 96/82/CE (direttiva Seveso), e successivamente il D. Lgs. n. 334 del 17.08.1999 "*Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incendi rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose*" meglio noto come "*Seveso 2*". Quest'ultimo detta le disposizioni in materia di prevenzione degli incidenti rilevanti e impone obblighi precisi ai gestori degli stabilimenti in cui sono presenti le cosiddette "sostanze pericolose", che si ritengono tali sia per la loro esistenza, reale o prevista, nello stabilimento, sia per la loro possibile generazione in caso di perdita di controllo di un processo industriale, in quantità uguale o superiore a quelle indicate nell'Allegato I del citato D.Lgs. 334/99 e smi "*Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose*".

Le Direttive europee "Seveso" prevedono due importanti strumenti per la gestione dei rischi associati all'industrie a rischio incidente rilevante:

- la predisposizione di un piano di emergenza esterno (P.E.E);
- la valutazione della compatibilità dei nuovi stabilimenti (o di loro rilevanti modifiche) con pianificazione territoriale ed urbanistica.

Le suddette previsioni sono state recepite nell'ordinamento interno con gli art. 14 e 20 del D.Lgs 334/99 e specificate, quanto alle modalità di attuazione, con il D.P.C:M. 25 febbraio 2005 ("*Pianificazione dell'emergenza esterna degli stabilimenti industriali a rischio di incidente rilevante – Linee Guida*") e con il Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 9 Maggio 2001 ("*Requisiti minimi di sicurezza in materia di pianificazione urbanistica e territoriale per le zone interessate da stabilimenti a rischio di incidente rilevante*").

Alcune regioni hanno altresì emanato ulteriori norme di coordinamento, avvalendosi della previsioni dell'art. 2 comma 3 del suddetto D.M.

La pianificazione urbanistica è basata, essenzialmente, sulla predisposizione da parte dei comuni interessati di un Elaborato Tecnico Rischio di Incidenti Rilevanti (Elaborato R.I.R.), da ricomprendere negli strumenti urbanistici al fine del loro adeguamento e, nelle more di ciò, sulla richiesta di pareri da parte delle Autorità Comunali al Comitato Tecnico Regionale territorialmente competente.

La predisposizione dei P.E.E. è invece a carico delle Prefetture.

In funzione delle quantità di sostanze pericolose detenute, il Gestore è tenuto a presentare all'Autorità Competente e, a seconda dei casi, a diversi altri Enti (Ministero dell'Ambiente, Prefetto, Regione, Provincia, Comune), la "Relazione" (art. 5), la sola "Notifica" (art. 6) ovvero la "Notifica" ed il "Rapporto di Sicurezza" (art. 8), così come si evince anche dallo schema degli adempimenti a carico del Gestore previsti dal D. Lgs. 334/99.

La normativa, impone l'obbligo, da parte dei Gestori delle attività a rischio, di presentazione all'autorità competente della documentazione che attesti l'avvenuta valutazione dei rischi connessi alla loro conduzione, nonché la redazione di un piano di emergenza.

Più precisamente, le tipologie di piano d'emergenza da redigere in caso di attività industriali a rischio di incidente rilevante, sono due:

- PEI: Piano di Emergenza Interno, elaborato dal Gestore, riporta le procedure operative messe in atto dall'azienda in collaborazione con i Vigili del Fuoco per fronteggiare l'incidente.
- PEE: Piano di Emergenza Esterno, redatto dall'autorità pubblica competente (Prefettura), organizza la risposta di protezione civile per ridurre gli effetti dell'incidente sulla salute pubblica e sull'ambiente. Nel PEE sono individuate le aree a rischio e le misure comportamentali che dovranno essere assunte dalla popolazione

Tutti gli stabilimenti italiani, che rientrano in queste categorie, sono censiti dal Ministero dell'Ambiente in collaborazione con l'ISPRA e l'elenco, aggiornato periodicamente, è pubblicato sul sito internet del Ministero.

In Abruzzo gli stabilimenti individuati come attività industriali a rischio di incidente rilevante, sono 26 di cui 16 soggetti all'art. 6/7, e 10 all'art. 6/7/8 (aggiornamento giugno 2014).

Nel territorio del Comune dell'Aquila sono situate le seguenti industrie R.I.R.:

- **Centro GAS S.r.l.**
- **Laboratori Nazionali del Gran Sasso** (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare).

Particolare attenzione dovrà essere data alla divulgazione delle informazioni: sarà obbligo del Sindaco del Comune, sede dello stabilimento a rischio, in collaborazione con i Sindaci dei Comuni interessati dai possibili effetti di un incidente rilevante, provvedere ad informare la popolazione circa i pericoli di un incidente rilevante ed i comportamenti da adottare in caso di allarme che segnali un evento incidentale in corso.

6.1 ALLEGATO P.E.E. Centro GAS S.r.l.
6.2 ALLEGATO P.E.E. Laboratori Nazionali del Gran Sasso

(attualmente i Piani sono in fase di aggiornamento da parte della Prefettura – UTG dell'Aquila)

Sezione 7

RISCHIO PER EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE

7 RISCHIO PER EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE

La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012 "*Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile*" (pubblicata sulla G.U. del 1° febbraio 2013) ha introdotto alcune novità relative all'impiego dei volontari di protezione civile in occasione di "**Eventi a rilevante impatto locale**" (par. 2.3.1).

In particolare, gli indirizzi operativi specificano che se un Comune ha eventi di rilevante impatto locale, può attivare il Piano di Protezione Civile, istituire temporaneamente il C.O.C. e impiegare le Organizzazioni di Volontariato per i compiti previsti dal Piano a supporto della gestione dell'evento. Gli scenari di rischio pianificati all'interno del PEC, costituiscono il presupposto per poter ipotizzare l'attivazione dei benefici di legge (art. 9 e 10 ex DPR 194/2001), secondo le procedure e disposizioni contenute nella Direttiva.

Alcuni eventi, seppur circoscritti al territorio, possono comportare grande rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell'eccezionale afflusso di persone ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga e possono richiedere l'attivazione, a livello comunale del Piano di emergenza, con l'attivazione di tutte o parte delle funzioni di supporto in esso previste e l'istituzione temporanea del Centro Operativo Comunale. In tali circostanze è consentito ricorrere all'impiego delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile, che potranno essere chiamate a svolgere i compiti ad esse affidati nella summenzionata pianificazione comunale, ovvero altre attività specifiche a supporto dell'ordinata gestione dell'evento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale (a titolo esemplificativo 88^ Adunata Nazionale degli Alpini).

Infatti, ai sensi della L.225/1992, compete in prima persona al Sindaco l'attivazione della risposta comunale all'emergenza su sua iniziativa in caso di evento locale.

Pertanto, il Sindaco, con proprio provvedimento, attiva il presente piano di emergenza comunale e, laddove le condizioni lo richiedano, istituisce temporaneamente il COC dandone comunicazione nella richiesta di intervento alle Organizzazioni di protezioni competenti per il territorio.

Tali eventi saranno indicati come di Rilevante Impatto Territoriale di volta in volta dal Sindaco quale Autorità di Protezione Civile.

Al Centro Operativo Comunale devono affluire tutte le informazioni e le segnalazioni che si registrano sul territorio da parte delle Forze dell'Ordine, da personale della Protezione Civile presente sul territorio e di quanti sono responsabili del buon andamento dell'evento. Da queste informazioni si determina il manifestarsi dell'emergenza e della sua gravità.

7.1 PROCEDURE DI EMERGENZA

Livello 1 VERDE EMERGENZA DI BASSA GRAVITÀ
Emergenza che si risolve sul posto (piccolo malore, leggeri infortuni); il COC prende atto e registra

Livello 2 GIALLO EMERGENZA MEDIO GRAVITÀ
L'evento non si è verificato, ma determinate condizioni fanno prevedere che potenzialmente possa verificarsi (es. eventi meteorologici supportati da avvisi di criticità e meteo, ondate di calore, eventi che dall'esterno possono riflettersi sulla manifestazione etc).
Dichiarando questo livello il COC raccoglie tutte le informazioni, le valuta nella potenziale gravità e le sottopone al Sindaco, che poi indirizza tutte le attività

Livello 3 ROSSO EMERGENZA GRAVE
L'evento si è verificato, le informazioni raccolte fanno prevedere danni alle persone ed alle cose, occorrono soccorsi, si devono allertare i mezzi di soccorso sanitari e non.
Questo livello si suddivide in due emergenze:

- ***Livello 3.a Emergenza localizzata***, interessa un luogo della manifestazione e la causa che ha generato l'emergenza è da ricercare in fattori propri all'evento, elementi che sono parte integrante della manifestazione (grave malore più persone lungo il percorso, panico localizzato per caduta calcinacci, etc etc).
- ***Livello 3.b Emergenza diffusa***, interessa un'area estesa del luogo della manifestazione e/o anche tutto il territorio comunale; la causa che ha generato l'emergenza è da ricercare in fattori anche esterni all'evento.

Sezione 8

CENTRO STORICO

"Il mio sole tramonta per rinascere" (Robert Browning)

8.1 PREMESSA

Il centro storico aquilano in seguito al sisma del 6 aprile 2009 è diventato unico nel suo genere, essendo caratterizzato da decine di cantieri aperti e da numerosissimi edifici puntellati e/o fatiscenti. Nonostante tutto è comunque frequentato durante il dì e la notte da migliaia di persone.

Il centro storico è sede di moltissimi eventi e manifestazioni che si svolgono durante l'anno (Perdonanza Celestiniana, concerti, processioni religiose, fiere e mercati e cortei).

Il centro ha due diversi scenari: uno **diurno** caratterizzato dalla presenza di maestranze, tecnici e progettisti di cantiere impegnati nella ricostruzione, dipendenti ed utenti di uffici, clienti e gestori di attività commerciali, residenti e uno **notturno** caratterizzato da avventori dei locali (bar, pub, ristoranti), ospiti di hotel e B&B.

Data quindi la peculiarità dell'area di interesse e la continua dinamicità della situazione per l'apertura di nuovi cantieri, la conclusione dei lavori in altri, l'inaugurazione di nuovi locali ed attività commerciali, si è reso necessario, attraverso una sinergia tra l'Ufficio di Protezione Civile del Comune dell'Aquila e il Centro Funzionale d'Abruzzo, realizzare questo allegato del Piano di Emergenza Comunale che tratta in maniera dettagliata il centro cittadino, individuando tra l'altro aree di attesa sicure dove raccogliere la popolazione in caso di emergenza.

8.2 OBIETTIVI

Gli obiettivi del presente piano sono:

1. **la gestione diretta del trasferimento dei fragili** che devono essere evacuati dalle aree a rischio in caso di pericolo imminente o catastrofe;
2. **l'informazione alla popolazione autosufficiente** affinché possa allontanarsi in tempo debito e con il massimo grado di sicurezza dalle zone a rischio.

L'evacuazione dei fragili sarà in genere effettuata attraverso le Organizzazioni di Volontariato.
La popolazione interessata, dal momento in cui verrà diramato l'allarme dovrà adottare tutte le misure di sicurezza consigliate e attenersi alle regole di evacuazione.
I tempi connessi all'effettuazione dell'evacuazione dipendono da alcune variabili:

- momento in cui ha luogo l'evacuazione, a seconda che sia in fase preventiva o in fase di emergenza. In linea di massima si parla di *evacuazione preventiva* quando lo sgombero della popolazione avviene prima che gli eventi calamitosi si verifichino; si parla invece di *evacuazione di emergenza* quando la popolazione deve essere sgomberata durante o immediatamente dopo il verificarsi di un evento calamitoso;
- numero delle persone da evacuare;
- tipologia di persone da evacuare (anziani, bambini, disabili, malati, etc.)
- luogo in cui portare le persone evacuate.

Il presente piano ipotizza l'evacuazione di:

- residenti nel centro storico;
- popolazione fragile;
- dipendenti e utenti degli uffici;
- maestranze e tecnici impegnati nella ricostruzione;
- gestori e clienti di attività commerciali e locali pubblici
- cittadini che hanno ripreso a frequentare il Centro Storico.

8.3 CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO

8.3.1 L'AREA DI INTERVENTO

L'area di intervento è il **nucleo storico** del Comune dell'Aquila, all'interno delle mura cittadine (come da cartografia allegata).

La maglia urbana del centro, costituita da una struttura piuttosto regolare, si sviluppa partendo da due assi viari principali (Corso Federico II, Corso Vittorio Emanuele II, Via Roma, Via Andrea Bafile, Corso Principe Umberto e Via San Bernardino) e da strade ad essi perpendicolari o parallele. Questo sistema viario ha sempre avuto un ruolo importante da un punto di vista commerciale, urbanistico e sociale.

Il livello di danno causato dal terremoto del 2009 su tutti gli edifici della città, non sempre intuibile dall'esterno degli immobili, è stato tanto elevato nel centro storico del capoluogo, da non consentire la percorribilità delle strade in condizioni di totale sicurezza. Il concreto e generalizzato stato di pericolo del centro storico ha implicato la necessità di individuare nell'immediato alcune zone, definite "**zone rosse**", ovvero porzioni di città interdette all'accesso, ad eccezione dei mezzi di soccorso, mediante specifiche ordinanze sindacali. Inizialmente la zona rossa coincideva con l'intero centro storico individuato dal perimetro delle mura urbiche, attualmente l'area è stata rivista e ridotta e tuttora tale zona è suscettibile di continui aggiornamenti. La zona rossa è delimitata e cartografata dal Settore Ricostruzione Privata del Comune dell'Aquila.

Quindi, per la pianificazione di emergenza, riveste grande importanza l'area ricadente all'interno della zona rossa, che rappresenta la città non ancora accessibile.

8.3.2 SCENARIO DI EVACUAZIONE

Tutti i fruitori del centro, in caso di emergenza, dovranno raggiungere, utilizzando le **vie di fuga segnalate**, le aree di attesa così come individuate nella cartografia specifica.

Le procedure di intervento sono articolate in due fasi.

FASE DI NORMALITA'

La Protezione Civile Comunale è l'ufficio incaricato della gestione di tale fase e si occupa in particolare di:

- aggiornare gli elementi suscettibili di frequente modifica;
- individuare il personale addetto all'allerta e/o all'allestimento delle aree attesa necessarie;
- definire con le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile le attività di evacuazione dei fragili;
- coordinare le attività di informazione alla popolazione da evacuare.

FASE DI EVACUAZIONE

Viene attivato il COC, inizialmente con il coinvolgimento solo di alcune Funzioni di Supporto:

- Coordinamento delle Funzioni,
- F3 - Funzione Volontariato,
- F5 - Servizi Essenziali,
- F6 - Funzione Censimento danni, persone e cose,
- F7 - Funzione Strutture Operative Località – Viabilità,
- F8 - Funzione Comunicazione,
- F9 - Funzione Assistenza alla Popolazione

e in base alle informazioni raccolte sul territorio, si procederà eventualmente ad incrementare il COC con le ulteriori Funzioni.

Durante la fase di **evacuazione** il COC si occuperà di:

- ottimizzare le operazioni di trasporto dei fragili;
- indirizzare le persone alle vie di fuga;
- garantire l'informazione delle persone evacuate nelle aree di attesa;
- verificare che gli evacuati abbiano osservato le indicazioni fornite;
- verificare che le aree di attesa siano raggiungibili dai mezzi;
- garantire il flusso di materiali alle aree di attesa.

8.3.3 PRESENZE NEL CENTRO STORICO

Di seguito i dati delle presenze giornaliere nel centro storico aggiornati a dicembre 2014 (vedi dettaglio in cartografia allegata):

- circa 3000 maestranze;
- circa 220 edifici cantierizzati;
- circa 2000 presenze fra i dipendenti e gli utenti medi negli edifici operativi (banche, uffici pubblici, università, etc);
- circa 700-900 frequentatori in orario notturno nei giorni di giovedì e sabato;
- circa 250 ospiti negli hotel, se tutto esaurito;
- circa 400 residenti;
- 4 persone fragili.

I dati dell'**afflusso di persone in centro storico** sono stati raccolti dalla Polizia Municipale effettuando sopralluoghi in 6 diversi siti e in 3 diverse fasce orarie nel periodo dal 15 al 25 maggio 2014. I dati sono riportati nella scheda CS_PRESENZE.

L'elenco delle **attività commerciali**, degli **edifici operativi** (comprensivi delle presenze di dipendenti e di utenti) e dei **locali pubblici** sono riportati rispettivamente nelle schede CS_ATTIVITA' COMMERCIALI, CS_EDIFICI OPERATIVI E CS_LOCALI PUBBLICI e sono stati ottenuti o con sopralluoghi da parte dell'Ufficio di Protezione Civile o da richieste inviate ai singoli Uffici.

I **cantieri privati** e **pubblici** provengono da sopralluoghi in loco effettuati dall'Ufficio di Protezione Civile, da documentazione fornita dal Settore Ricostruzione Privata del Comune dell'Aquila e dalla Direzione Regionale dei Beni Culturali.

I dati delle **maestranze** sono stati reperiti direttamente dall'Ufficio di Protezione Civile nei cantieri consultando le notifiche preliminari effettuate dalle imprese di costruzione alla ASL.

I dati della **popolazione fragile** provengono dall'ASL L'Aquila, Avezzano e Sulmona (scheda FRAGILI_CS).

I dati invece dei **Residenti** sono stati forniti dal SED Spa (Servizio Elaborazione Dati) incrociando i dati provenienti dal censimento della popolazione di agosto 2009 con l'anagrafe comunale e le pratiche di ricostruzione che presentano una tra le seguenti date valorizzate: data agibilità parziale, data fine lavori edilizia, data fine assistenza. L'elenco contiene tutti i soggetti che risultavano appartenenti al nucleo dichiarato nel censimento per gli immobili in zona rossa e tutti i soggetti appartenenti ai nuclei familiari anagrafici degli intestatari delle pratiche di ricostruzione di abitazione principale e con indirizzo di residenza uguale all'indirizzo dell'immobile. Considerando che i nuclei familiari in molti casi si sono divisi oppure si sono aggregati con altri, che non sempre gli intestatari delle pratiche di ricostruzione sono residenti nelle suddette abitazioni e che molte unità immobiliari sono state affittate a seguito del ripristino, l'estrazione non è da considerarsi completa ed esaustiva.

Per quanto riguarda le informazioni di **chiusura della zona rossa** con barriere metalliche fisse e i relativi varchi d'accesso sono state acquisite dal Settore

Ricostruzione Privata, che si sta occupando delle procedure necessarie alla sua attuazione.

Invece per quanto riguarda i lavori dei **Sottoservizi della Gran Sasso Acqua**, l'Ufficio di Protezione Civile ha reperito, partecipando anche al tavolo operativo, i dati del cronoprogramma delle lavorazioni (scheda CS_GRAN SASSO ACQUA).

8.3.4 CRITICITÀ NEL CENTRO STORICO

Alla luce dell'analisi dell'area di intervento nel Centro Storico si sono riscontrate molte criticità che non consentono di considerare l'area di intervento assolutamente sicura per i fruitori e che si riassumono qui di seguito:

1. Rischio crolli e situazione puntellamenti

Numerosissimi edifici, danneggiati dal terremoto del 2009 non hanno ancora subito alcun tipo di intervento e di conseguenza ancora sono a rischio di crolli. Inoltre le opere provvisionali eseguite non hanno efficacia illimitata nel tempo e necessitano di interventi costanti di manutenzione al fine di monitorare lo stato di dissesto degli immobili in attesa del loro recupero definitivo.

Attualmente il Settore Ricostruzione Privata evidenzia una progressiva evoluzione dei fenomeni di dissesto strutturale dei puntellamenti, con compromissione dell'efficienza e dell'affidabilità nel tempo, con conseguenti diverse condizioni di instabilità; ciò è dovuto ad azioni prodotte dalla disomogeneità dei tessuti murari nonché da continue variazioni degli stati tensionali e deformativi in funzione della distribuzione dei carichi, delle rigidezze e delle condizioni di vincolo. A questo si aggiungono i fenomeni di umidità da infiltrazione, da variazioni termiche ed idrometriche e in ultimo le consistenti oscillazioni e vibrazioni prodotte dal passaggio dei mezzi d'opera. Le opere provvisionali realizzate garantiscono un margine di sicurezza accettabile soprattutto in relazione alle parti strutturali degli edifici, richiedendo tuttavia una continua attività di controllo sulle parti non strutturali, come ad esempio gli intonaci e gli imbotti delle aperture.

2. Accessibilità zona rossa

Considerando che la maggior preoccupazione per la pubblica incolumità deriva anche dal pericolo di distacco di parti non strutturali (intonaci, cornicioni, ecc) e nella considerazione che il centro storico cittadino risulta frequentato da cittadini, visitatori, tecnici, maestranze, il Comune dell'Aquila provvederà ad una circoscrizione dell'intera area non accessibile con apposizione di recinzioni e cancellate tipo "orsogrill". In questo modo si potrà ottenere una maggiore garanzia di invalicabilità e quindi di tutela per l'incolumità.
In cartografia "Scenario di evacuazione" sono riportati il posizionamento delle barriere "fisse integrali" e delle barriere "fisse parziali" che garantiscono i varchi aperti per le vie di fuga ed i percorsi utilizzabili dalle maestranze con i mezzi d'opera.

3. Zona riaperta al transito

In cartografia è riportata la zona riaperta al transito pedonale, con percorsi in mezzeria, e a quello veicolare esclusivamente ai mezzi autorizzati, così come delimitata attraverso Ordinanze Sindacali successive. Dalla medesima si evince che le aree percorribili, con delle limitazioni, rappresentano uno spazio estremamente esiguo del Centro Storico e comunque costituiscono le uniche vie che possono garantire un percorso sufficientemente, ma non totalmente, sicuro.

4. Vie di fuga e sicurezza delle stesse

In base al numero di presenze nel Centro Storico raccolte per entrambi gli scenari individuati (diurno e notturno), misurando la larghezza delle strade riaperte al transito (considerando l'ingombro anche dei cantieri), prendendo il valore inferiore misurato come indicativo dell'intero asse viario, si è verificato che le vie di fuga individuate sono sufficienti a consentire l'evacuazione della popolazione generalmente presente nel centro storico. La criticità principale è data dal fatto che l'altezza degli edifici (quasi sempre superiore ai 10 metri) è tale che in caso di crolli, la ricaduta delle macerie potrebbe ostruire completamente o in parte la via di fuga, compromettendone l'utilizzo.

A questo si aggiunge che nel Centro Storico le strade presentano diffusi restringimenti dovuti all'occupazione di suolo pubblico da parte dei cantieri, ponteggi e puntellamenti e da ostruzioni temporanee dovute al carico e allo scarico delle merci (sia per le attività commerciali che per gli interventi edilizi).

Di conseguenza in caso di emergenza, la percorribilità delle vie di fuga potrebbe essere, anche in questo caso, gravemente compromessa.

I punti critici facilmente individuabili sono:

- Corso Vittorio Emanuele II;
- Piazza Regina Margherita per la presenza di suolo occupato dai cantieri;
- Via Sassa in particolare nel tratto di Palazzo Littorio per i puntellamenti molto invasivi che occupano gran parte della carreggiata.

Per garantire vie di fuga sicure all'interno del centro storico è necessario che vengano conclusi gli interventi di ricostruzione e di adeguamento sismico degli edifici localizzati lungo le direttrici principali (Corso Federico II, Corso Vittorio Emanuele II, Via Roma, Via Andrea Bafile, Corso Principe Umberto e Via San Bernardino) e poi Via Garibaldi e Via Sallustio.

Ripristinare le suddette vie avrebbe il duplice scopo di garantire la sicurezza delle procedure di evacuazione della popolazione presente e di consentire ai mezzi di soccorso di accedere al centro storico in caso di necessità.

5. Lavori dei Sottoservizi della Gran Sasso Acqua

L'intero Centro Storico sarà interessato dai lavori dei Sottoservizi della Gran Sasso Acqua, come da Allegato CS_GRAN SASSO ACQUA. La realizzazione di questa opera comporterà la chiusura di interi quartieri. Le prime fasi delle lavorazioni riguarderanno la zona di Via Sallustio e Piazza Palazzo, che non presenta grosse criticità dal momento che non sono presenti né attività commerciali né residenti e il numero di cantieri edilizi aperti è esiguo. Le perimetrazioni successive, in seguito ad accordi intercorsi nelle riunioni di coordinamento, saranno comunque verificate dall'Ufficio di Protezione Civile in modo da aggiornare eventuali vie di fuga temporaneamente compromesse garantendo l'accessibilità dell'area.

6. Conclusioni

In conclusione le criticità del Centro Storico sono tali da non garantire l'evacuazione in caso di crolli in tutta sicurezza **almeno fino a quando lungo le direttrici principali non saranno riparati gli immobili danneggiati**, ma la presenza del piano e l'indicazione della delle vie di fuga e delle aree di attesa con apposita cartellonistica forniscono un contributo tale da mitigare il rischio.

8.3.5 INDICAZIONI PER LA POPOLAZIONE

Le norme di comportamento per salvaguardare nella fase iniziale dell'emergenza la popolazione presente in centro storico devono svolgere la funzione di favorire la diffusione di informazioni semplici e chiare circa le procedure da seguire. In particolare si dovranno veicolare le seguenti indicazioni:

- mantenere la calma;
- non aspettare l'ultimo momento per lasciare i luoghi chiusi;
- non spingere, non gridare, non correre;
- seguire i percorsi indicati e le istruzioni impartite dai volontari;
- raggiungere al più presto l'area di attesa.

Inoltre, si rammenta che

A) Se possibile, prima di abbandonare gli edifici:
   1. chiudere il rubinetto del gas;
   2. spegnere tutti gli elettrodomestici e staccarne la spina;
   3. togliere la corrente all'edificio chiudendo il contatore dell'ENEL;
   4. verificare che non vi siano animali alla catena o chiusi in gabbia, se non fosse possibile portarli con sé, sarebbe meglio lasciarli liberi;
   5. svuotare frigo e freezer eliminando tutto quello che potrebbe deteriorarsi.

B) Portare con sé durante l'evacuazione:
   1. raccogliere in una borsa i documenti personali e gli oggetti di valore;
   2. se soggetti a particolari patologie, portare con sé referti medici e medicinali che si debbono assumere.

C) Nell'evacuazione delle persone autosufficienti si dovrà:
   1. evitare, in linea generale, l'utilizzo degli automezzi personali, privilegiando gli spostamenti a piedi o con i mezzi della protezione civile;
   2. seguire i percorsi indicati dal Piano per raggiungere le aree di attesa di protezione civile, camminando in mezzeria;
   3. attendere le indicazioni del personale incaricato prima eventualmente di lasciare le suddette aree.

D) Nell'evacuazione degli elementi fragili:
   1. le organizzazioni di volontariato di protezione civile provvederanno a contattarli e raggiungerli per condurli in aree sicure.

8.4 PROCEDURE OPERATIVE PER L'EVACUAZIONE DEL CENTRO STORICO

EVACUAZIONE DEL CENTRO STORICO - PROCEDURE OPERATIVE

IL SINDACO O IL RESPONSABILE DEL "COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI" *Sindaco* Nome: **MASSIMO** Cognome: **CIALENTE** *Coordinamento delle Funzioni: Responsabile:* **Enrica De Paulis** cell: 338.3554---; *Supplenti:* **Eugenio Vendrame** cell: 334.7689--- - **Daniela Ronconi** cell: 338.3554---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Comunica la decisione di procedere all'attivazione del C.O.C alla Prefettura e alla Sala Operativa regionale	**Prefettura – UTG** (L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - fax: 0862.438666 - email: protcivile.pref_laquila@interno.it prefettura.laquila@interno.it **Regione** 0862 3631 (centralino) - Sala Operativa Protezione Civile: 800.861016 - 800.860146	Prepararsi a fronteggiare l'emergenza, creando un efficace coordinamento operativo locale ed eventualmente per richiedere il supporto della Regione Abruzzo per la gestione delle criticità
Comunica, tramite il Responsabile del COC, ai Responsabili delle funzioni l'attivazione del COC "Ristretto"	**Responsabile del COC o Ufficio Comunale di Protezione Civile** Donatella Biasini 334.7683--- - 347.5330--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Eliminare situazioni soggette ad elevati livelli rischio
Il Sindaco o il Coordinamento delle funzioni contatta telefonicamente i Vigili del Fuoco per avere informazioni circa eventuali segnalazioni di danni a persone e cose	**Vigili del Fuoco** **115**	Raccogliere informazioni sull'evento
Mantiene costanti rapporti con il C.O.C. e segue gli sviluppi della situazione attraverso il Coordinamento delle Funzioni.	**Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Raccogliere informazioni sull'evento

EVACUAZIONE DEL CENTRO STORICO

RESPONSABILE DEL COC

Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI**

Supplente: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---

Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Convoca, inizialmente, i responsabili delle Funzioni di Supporto rientranti nel COC "Ristretto"	**Responsabili delle Funzioni di Supporto** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- *F7- Responsabile*: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013--- -	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
Informa il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" dell'avvenuta attivazione del COC confermando la presenza dei referenti delle Funzioni di Supporto.	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- -	Creare un efficace coordinamento operativo locale.

RESPONSABILE DEL COC Nome: **DONATELLA** Cognome: **BIASINI** *Supplente*: **UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE** cell 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Provvede alla compilazione del foglio presenze all'attivazione del COC (PRES1-PRESENZE COC) e lo trasmette al Coordinamento delle Funzioni	**Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Controllare la presenza dei partecipanti al COC, in attesa dell'eventuale e successivo coinvolgimento della Funzione F10
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Attiva le organizzazioni di volontariato di protezione civile per gli interventi richiesti, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile nella Convenzione stipulata con le medesime	**Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Garantire pronta risposta alle criticità evidenziate
Raccorda le attività con le organizzazioni di volontariato, scelte in base alla prossimità e alle specializzazioni possedute, e le strutture operative.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Assistere la popolazione fornendo raccordo fra volontariato e strutture operative
Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasferimento della popolazione nelle aree di attesa, indicando le vie di fuga da seguire.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1	Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia soprattutto nei confriìonti delle persone fragili (Fragili_CS SCHEDA)
Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi da porre IN AFFIANCAMENTO alla Funzione Strutture Operative Locali - Viabilità presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico.	**Responsabili delle Organizzazioni di volontariato** I riferimenti delle organizzazioni di volontariato ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato VOL1 **Strutture Operative Locali - Viabilità** *F7- Responsabile*: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689---	Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia.
Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione, informandone il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni".	**Strutture Operative Locali, Viabilità** *F7- Responsabile*: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- **Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"**	Informare la popolazion e.

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3) Nome: **PAOLA** Cognome: **GIULIANI** *Supplenti*: **Fabio Frullo** cell. 338.3554--- - **Marco Lucari** cell. 328.2222---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
	Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	
Si occupa di fornire informazioni sull'evento alla popolazione raccolta nelle aree di attesa	**Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Fornire informazioni sull'evento
Collabora alla verifica delle operazioni di evacuazione degli edifici operativi, delle attività commerciali e dei locali pubblici	I riferimenti sono riportati nelle schede: CS_EDIFICI OPERATIVI, CS_ATTIVITA' COMMERCIALI, CS_LOCALI PUBBLICI	Favorire l'evacuazione della popolazione
Collabora alla verifica delle operazioni di evacuazione dei residenti	I riferimenti sono riportati nella scheda CS_RESIDENTI	Favorire l'evacuazione della popolazione
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4) Nome: **MAURO** Cognome: **FATTORE** *Supplenti*: **Danilo Ciuffetelli** cell. 334.7683--- **- Luca Rosone** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Verifica la disponibilità dei mezzi e dei materiali comunali	**Settore Ricostruzione Pubblica** Dirigente: Arch. Enrica De Paulis cell. 338.3554--- Le dotazioni comunali sono riportate nella Scheda CH3 – MATERIALI e Scheda CH2 – MEZZI	Garantire pronta risposta alle criticità
Allestisce area di prima accoglienza individuate dal Piano	**Responsabile Funzione di Supporto Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire, attraverso le Organizzazioni di volontariato coinvolte, la accoglienza nelle aree
In caso di un prolungato stato di emergenza, verifica l'effettiva disponibilità delle aree di accoglienza.	**Responsabile Funzione di Supporto Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire, attraverso le Organizzazioni di volontariato coinvolte, la fruibilità delle aree
Stabilisce i collegamenti con l'azienda municipalizzata in materia di mobilità	**AMA Spa** - Azienda Mobilità Aquilana: località Campo di Pile - Tel. 0862.319857 - Numero Verde: 800.366.999 - Fax 0862.311733 - www.ama.laquila.it - email: info@ama.laquila.it - PEC: ama.aq@legalmail.it	Garantire lo spostamento eventuale della popolazione dalle aree di attesa in zone non a rischio
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)		
Nome: **LIVIO** Cognome: **STEFANUCCI** *Supplenti*: **Alfredo Cervelli** cell. 334.7689--- - **Vincenzo Colantoni** cell. 334.7683---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Verifica e provvede all'eventuale ripristino delle infrastrutture (reti idriche, elettriche, gas, telefonia, ecc.) coinvolti nell'evento in corso.	**Aziende erogatrici di servizi essenziali** **ENEL Distribuzione**: 803.500 - Gianfranco Urbanelli (Responsabile Area - 0862.592401 - 329.6873---) **2i RETE GAS** 800.900.806 - Riccardo Bastianelli (Responsabile Area - 320.2892---) - Tecnico Reperibile 329.1710--- **Gran Sasso Acqua** 0862.4021 - cell. 348.3109--- (emergenze)	Ripristinare le infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento.

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6) Nome: **VITTORIO** Cognome: **FABRIZI** *Supplenti*: **Lorenzo Marziali** cell. 340.6144--- - **Donatella Biasini** cell. 334.7683---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Predispone i sopralluoghi e un piano operativo per valutare i danni riferiti a: – persone – edifici pubblici e privati – impianti industriali – servizi essenziali – attività produttive – opere di interesse culturale – infrastrutture pubbliche e lo comunica al Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"	**Personale disponibile** Nominativi e contatti da Allegato CH1 – RISORSE UMANE **Responsabile Funzione di supporto Servizi Essenziali** F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- **Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554--- **Settore Attività Produttive** Dirigente: ing. Lucio Nardis cell. 329.3808---	Censire eventuali danni
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ (F7)		
Nome: **LUCIO** Cognome: **DI BERARDINO**:		
Supplenti: **Patrizia Galassi** cell. 334.7682--- - **Roberto Tomei** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Verifica la disponibilità delle strutture operative.	**Forze di Polizia** 112 (Carabinieri), 113 (Polizia di Stato), 0862.430721 (Polizia Stradale), 117 (Guardia di Finanza), 1515 (Corpo Forestale dello Stato), 0862. 645840 (Polizia Municipale), 0862.299727 (Polizia Provinciale) **VVF** 115	Censire le risorse disponibili.
Predispone ed individua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per assicurare il controllo permanente del traffico attraverso cancelli da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto inviando volontari e/o Polizia municipale.	**Polizia Municipale** Centrale Operativa - Pronto Intervento Tel. 0862.645840 **Responsabile funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire l'accesso da e per L'Aquila.
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8) Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE** *Supplenti*: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- **- Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Attiva il contatto con la stampa locale e nazionale per la diffusione delle notizie inerenti l'evento, coinvolgendo il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni" per il reperimento delle informazioni.	**Sindaco** Massimo Cialente Tel. 348.3818--- **o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni"** Responsabile: Enrica De Paulis cell:338.3554---; Supplenti: Eugenio Vendrame cell: 334.7689--- - Daniela Ronconi cell: 338.3554---	Informare la popolazione
Mantiene aggiornato il sito internet del Comune e i social (Facebook e Twitter)	**Settore Affari Generali e Istituzionali** Dirigente: dott.ssa Angela Spera cell. 334.7683--- **Ufficio Comunale di Protezione Civile** 334.7689---	Informare la popolazione
Di concerto con il Sindaco o il Responsabile del "Coordinamento delle Funzioni", contatta i Referenti di Funzione per la condivisione delle informazioni, anche verso la popolazione	**Responsabili delle Funzioni di Supporto** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689--- F5-Responsabile: Livio Stefanucci cell. 329.3808---; Supplenti: Alfredo Cervelli cell. 334.7689--- - Vincenzo Colantoni cell. 334.7683--- F6-Responsabile: Vittorio Fabrizi cell. 329.3808---; Supplenti: Lorenzo Marziali cell. 340.6144--- - Donatella Biasini cell. 334.7683--- F7- Responsabile: Lucio Di Berardino cell. 334.7689---; Supplenti: Patrizia Galassi cell. 334.7682--- - Roberto Tomei cell. 334.7689--- F8-Responsabile: Fabrizio Caporale cell. 329.3808---; Supplenti: Simona	Condividere le informazioni con le funzioni

RESPONSABILE FUNZIONE COMUNICAZIONE (F8) Nome: **FABRIZIO** Cognome: **CAPORALE** *Supplenti*: **Simona Malavolta** cell. 334.7683--- - **Luana Masciovecchio** cell. 334.7689---		
	Malavolta cell. 334.7683--- - Luana Masciovecchio cell. 334.7689--- F9-Responsabile: Dania Aniceti cell. 338.3554---; Supplenti: Lorella Durante cell. 334.7689--- - Luciana Ciampa cell. 333.2013---	
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)		
Nome: **DANIA** Cognome: **ANICETI** *Supplenti*: **Lorella Durante** cell. 334.7689--- - **Luciana Ciampa cell. 333.2013---**		
Azioni	***Soggetti da coinvolgere***	***Obiettivo***
Ove necessario, verifica la disponibilità presso le principali strutture ricettive	**Principali strutture ricettive della zona** I riferimenti delle principali strutture ricettive ricadenti nel Comune dell'Aquila sono riportati in Allegato RC1	Verificare l'adeguatezza della capacità di risposta.
Provvede al censimento della popolazione evacuata	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata
Collabora alla prima assistenza nelle aree di attesa	**Responsabile Funzione Volontariato** F3-Responsabile: Paola Giuliani cell. 348.2567---; Supplenti: Fabio Frullo cell. 338.3554--- - Marco Lucari cell. 328.2222--- **Responsabile Funzione Materiali e Mezzi** F4-Responsabile: Mauro Fattore cell. 347.2152---; Supplenti: Danilo Ciuffetelli cell. 334.7683--- - Luca Rosone cell. 334.7689---	Garantire l'assistenza alla popolazione evacuata
Si occupa di mantenere aggiornato il proprio diario delle attività secondo lo schema DIR1-ATTIVITÀ	----------	Mantenere aggiornato il quadro delle attività svolte

Sezione 9

ALLEGATI

9 ALLEGATI

9.1 CH1 – RISORSE UMANE

La scheda contiene l'elenco delle risorse umane a disposizione del Comune in fase di emergenza, complete dei riferimenti necessari (indirizzo, numeri di telefono, reperibilità, ecc.)

9.2 CH2 – MEZZI

Le schede contengono l'elenco dei mezzi a disposizione del Comune in fase di emergenza, complete dei riferimenti necessari (indirizzo del deposito, nome del responsabile e/o del detentore, numeri di telefono, ecc.)

9.3 CH3 – MATERIALI

Le schede contengono l'elenco dei materiali a disposizione del Comune in fase di emergenza, complete dei riferimenti necessari (indirizzo del deposito, nome del responsabile e/o del detentore, numeri di telefono, ecc.)

9.4 CR1 – CONTATTI CON IL CENTRO FUNZIONALE

La scheda contiene l'elenco delle risorse umane a disposizione del Comune incaricate a mantenere i contatti con il Centro Funzionale Regionale sia in fase di emergenza che in fase di normalità, complete dei riferimenti necessari (indirizzo, numeri di telefono, reperibilità, ecc.)

9.5 RES1-RESIDENTI ZONA A RISCHIO

La scheda contiene informazioni circa i residenti presenti sul territorio comunale in zone a rischio. Tali schede risulteranno utili in fase di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio o colpite dall'evento e permetteranno di individuare il numero piuttosto esatto delle persone che saranno accolte nelle aree di accoglienza.

9.6 CR4 – AREE SOGGETTE A RISCHIO DI INCENDI BOSCHIVI

Le schede contengono l'elenco delle aree soggette a rischio di incendio boschivo, comprensivo di localizzazione esatta, numero di persone e famiglie presenti all'interno di essa, fonte di rischio (tipologia di essenza).
Tali schede risulteranno utili in fase di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio o colpite dall'evento e permetteranno di individuare il numero piuttosto esatto delle persone che saranno accolte nelle aree di accoglienza.

9.7 CR5 – EDIFICI STRATEGICI

La scheda contiene l'elenco degli edifici strategici a disposizione del Comune, intendendo per "edificio strategico" complessi edilizi appartenenti ad Enti coinvolti nelle attività di Protezione Civile e/o comunque edifici strategici del modello di intervento quali ad esempio Edifici Enti Locali, Edifici Scolastici, Ambulatori e Poliambulatori specialistici, Alberghi, Case di riposo, Cinema, Teatri, Centro Congressi, Centro Commerciale, Impianti sportivi, Edifici di culto, Edifici Monumentali.

9.8 CR6 – EDIFICI CON ESITI RILEVANTI IN CASO DI COLLASSO

La scheda contiene l'elenco degli edifici con esiti rilevanti in caso di collasso. Tale censimento è effettuato ai sensi dell'OPCM n. 3274/2003, racchiudendo principalmente edifici destinati allo svolgimento di funzioni pubbliche nell'ambito dei quali siano normalmente presenti comunità di dimensioni significative, nonché edifici e strutture aperte al pubblico suscettibili di grande affollamento.

9.9 CR7 – EDILIZIA SCOLASTICA

La scheda contiene l'elenco degli edifici scolastici di ogni ordine e grado, comprendendo anche le scuole paritarie.

9.10 CM1 – AREE DI ACCOGLIENZA

Le schede contengono l'elenco con la localizzazione geografica esatta (georeferenziata) delle aree a disposizione del Comune per la predisposizione di tendopoli o affini. Tali aree, in cui la popolazione risiederà per brevi, medi o lunghi periodi, risultano dotate dei servizi necessari per assicurare l'assistenza alla popolazione durante l'emergenza.

9.11 CM4 – AREE DI ATTESA

Le schede contengono l'elenco con la localizzazione geografica esatta (georeferenziata) delle aree a disposizione del Comune per la prima accoglienza della popolazione; in tali aree la popolazione riceverà le prime informazioni sull'evento ed i primi generi di conforto in attesa di essere sistemata in strutture di accoglienza adeguate.

9.12 CM5 – AREE DI AMMASSAMENTO

Le schede contengono l'elenco con la localizzazione geografica esatta (georeferenziata) delle aree a disposizione del Comune per l'ammassamento dei soccorritori e delle risorse utili al superamento dell'emergenza.

9.13 COC – STRUTTURA E FUNZIONI

Le schede contengono informazioni circa l'organizzazione del Centro Operativo comunale con i nominativi dei responsabili delle funzioni.

9.14 COC – CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Le schede contengono informazioni circa la descrizione delle dotazioni tecniche dell'edificio individuato.

9.15 VOL1 – VOLONTARIATO

La scheda raggruppa tutte le informazioni circa le Organizzazioni di Volontariato presenti sul territorio comunale

9.16 RC1-STRUTTURE RICETTIVE

La scheda contiene informazioni circa le strutture recettive presenti sul territorio comunale

9.17 DIR1-ATTIVITÀ

La scheda deve essere compilata tenendo conto delle attività che si svolgono dalle funzioni nelle varie fase dell'emergenza

9.18 PRES1- PRESENZE COC

La scheda deve riportare le presenze al COC dei Responsabile e dei Supplenti

9.19 CB4 – CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE FRAGILE

La scheda deve riportare i riferimenti della popolazione fragile presente nel comune

9.20 FR_CS-FRAGILI

La scheda deve riportare i riferimenti della popolazione fragile presente nel Centro Storico

9.21 CS_ATTIVITÀ COMMERCIALI
La scheda deve riportare le attività commerciali presenti nel Centro Storico

9.22 CS_LOCALI PUBBLICI
La scheda deve riportare i locali pubblici presenti nel Centro Storico

9.23 CS_EDIFICI OPERATIVI
La scheda deve riportare gli edifici operativi presenti nel Centro Storico

9.24 CS_PRESENZE
La scheda deve riportare le presenze nel Centro Storico per fasce orarie

9.25 CS_RESIDENTI
La scheda deve riportare i residenti nel Centro Storico

9.26 CS_GRAN SASSO ACQUA
Interventi di ricostruzione delle reti dei Sottoservizi del "centro storico" della città di L'Aquila - Tracciati e gallerie e polifore

9.27 CARTOGRAFIA
All'interno della cartografia sono evidenziate le zone a rischio idrogeologico e incendi boschivi e le aree di accoglienza, attesa e ammassamento elencate all'interno della relativa scheda.
E' predisposta anche una cartografia specifica per il centro storico dell'Aquila.

1. TAVOLA N. 1;
2. TAVOLA N. 2
3. TAVOLA N. 3;
4. TAVOLA N. 4;
5. TAVOLA N. 5;
6. TAVOLA N. 6;
7. TAVOLA N. 7;
8. TAVOLA N. 8;
9. TAVOLA N. 9;
10. TAVOLA N. 10;
11. TAVOLA N. 11;
12. TAVOLA N. 12;
13. TAVOLA N. 13;
14. TAVOLA N. 14;
15. TAVOLA N. 15;
16. TAVOLA N. 16;
17. CARTA DELLE VALANGHE;
18. PIANO DI PROTEZIONE CIVILE – CENTRO STORICO L'AQUILA "AREA DI INTERVENTO E PRESENZE IN CENTRO STORICO";
19. PIANO DI PROTEZIONE CIVILE – CENTRO STORICO L'AQUILA "SCENARIO DI EVACUAZIONE";