

COMUNE DELL'AQUILA

Servizio Diritto allo Studio, Via Rocco Carabba – 67100 - L'AQUILA
INTERNET: <http://www.comune.laquila.it>

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 20 giugno 2011 all'11 luglio 2011

PROCEDURA APERTA PER FORNITURA DI PRODOTTI DI PULIZIA PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E NIDI COMUNALI.

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune dell'Aquila - Servizio Diritto allo Studio - tel. 0862/645535, fax 0862/645533.
- 2. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in esecuzione della determinazione dirigenziale del Servizio Diritto allo Studio n° 59 del 02/05/2011;
- 2.1 C.I.G.:** 24391870CA.

3. CONTENUTO DEI SERVIZI

3.1. Si richiede:

- Conoscenza valutativa degli ambienti da trattare;
- relativa progettazione adeguata ai budget disponibili per plesso scolastico;
- fornitura dei prodotti e materiali necessari per la gestione dei servizi;
- addestramento del personale scolastico adibito alle operazioni di pulizia;
- ottimizzazione delle risorse tecniche ed economiche;
- assistenza costante per la corretta conduzione delle attività programmate.

3.2 Esigenze da rispettare:

- Forniture programmate con controllo dei consumi e dei costi dei detersivi, delle attrezzature, degli accessori e ricambi di pulizia e della linea carta;
- La prima fornitura deve essere effettuata entro e non oltre il termine perentorio del 20/08/2011.
- Riscontro degli effettivi consumi dei prodotti e dei materiali accessori in questione, nel rispetto delle istruzioni preventivamente impartite agli operatori scolastici addetti alle pulizie.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in €. 50.000,00 (cinquantamila/00) I.V.A. esclusa. L'Amministrazione, in caso di necessità, ove possibile, si riserva la facoltà di cui all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

- 6. DURATA DELL'APPALTO:** anni 1 (uno) - anno scolastico 2011-2012.

7. VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta

8. DOCUMENTAZIONE:

Il capitolato d'oneri, contenente le norme e condizioni per l'espletamento del servizio e le modalità di partecipazione alla gara e tutti gli allegati costituenti parte integrante del presente bando, sono anche visibili presso il Servizio Diritto allo Studio – Via Rocco Carabba – L'Aquila, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30. Il martedì e mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Tutta la documentazione è anche consultabile e scaricabile, gratuitamente, dal sito internet: www.comune.laquila.it
Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento individuato al p. 15 lett. i) del presente bando.

9. TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDIMENTO DI GARA:

- **Termine:** 11 luglio 2011, ore 12.00;
- **Indirizzo:** Comune dell'Aquila, Ufficio Arrivi per il Servizio Diritto allo Studio, Via E. Scarfoglio – 67100 L'Aquila;
- **Modalità:** trasmissione tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata;
Apertura offerte: seduta pubblica alle ore 10.00 del 22 luglio 2011 presso il Comune dell'Aquila – Servizio diritto allo Studio - Via Rocco Carabba, 67100 L'Aquila;
- **Procedimento di gara:** secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Impresa ha sede e per attività inerente il servizio oggetto dell'appalto;
2. insussistenza delle condizioni di cui all'art. dall'art. 38 del D.Lgs.n. 163//2006 e ss.mm.ii.;
- 3) insussistenza delle cause ostative ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia;
- 4) essere in regola con tutte le autorizzazioni igienico-sanitarie e amministrative occorrenti per l'esercizio dell'attività commerciale inerente la fornitura in oggetto.

11. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Pena l'esclusione, i partecipanti dovranno attenersi alle seguenti modalità:

le Ditte interessate dovranno far pervenire, entro il termine perentorio e con le modalità di trasmissione di cui al p. 9 del presente bando, un plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, con l'indicazione del mittente, del giorno e dell'oggetto della gara, con la seguente dicitura "FORNITURA DI PRODOTTI DI PULIZIA PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E NIDI COMUNALI".

Detto plico dovrà contenere:

A) una prima busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi, recante l'indicazione del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE".

Detta busta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere:

- l'istanza di partecipazione, redatta in bollo corredata dalle dichiarazioni e documenti indicati nel disciplinare di gara;
- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 10. I documenti richiesti possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n° 445/2000;

- la quietanza della cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta e costituita con le modalità di cui all'art. 75 commi 2 e 3 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii...

A pena di esclusione detta garanzia dovrà prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) validità 180 gg dalla data di presentazione delle offerte;
- d) l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in favore dell'Amministrazione Comunale.
 - il capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto in ogni pagina dall'avente diritto per accettazione;
 - Il D.U.R.C.
 - Dichiarazione di autorizzare espressamente la S.A. ad utilizzare, per tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente, il numero di fax del domicilio eletto, ovvero la posta elettronica certificata del concorrente.
 - dichiarazione che in caso di aggiudicazione adempirà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - dichiarazione che in caso di aggiudicazione la ditta appaltatrice produrrà, entro il termine di attivazione del servizio, le schede tecniche e merceologiche dei prodotti che intenderà utilizzare.

B) una seconda busta, ugualmente chiusa e controfirmata sui lembi, recante l'indicazione del concorrente e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale praticato sul costo complessivo della fornitura posto a base di gara di €. 50.000,00 I.V.A. esclusa. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto/i previsto/i dalla legge e riportare il codice fiscale e la partita IVA del concorrente. L'offerta economica dovrà essere prodotta in bollo.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

12. AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà offerto il miglior ribasso.

L'offerta è vincolante per il concorrente sin dal momento della sua presentazione; l'Amministrazione sarà vincolata solo a seguito del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione.

13. FINANZIAMENTO: l'importo complessivo del servizio sarà fronteggiato con fondi del Bilancio Comunale.

14. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) il recapito dei plichi va effettuato a cura e rischio della ditta concorrente, per cui ogni ritardo, anche se dovuto a causa di forza maggiore o al servizio prescelto per la trasmissione del plico, comporterà l'esclusione dalla gara;
- b) non sono ammesse offerte economiche in aumento, né condizionate o espresse in modo indeterminato né con riferimento ad offerta relativa ad altro;

- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario dovrà, inoltre:
- stipulare** una polizza di assicurazione a garanzia del corretto espletamento del servizio di importo pari a quanto previsto all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. La copertura assicurativa decorre dalla data di affidamento fino alla data di conclusione del rapporto contrattuale;
- stipulare** una polizza di assicurazione R.C.T. per danni a persone e cose, con i massimali più alti previsti dalla legge presso primaria Compagnia di Assicurazione. La copertura assicurativa decorre dalla data di affidamento del servizio sino alla data di conclusione del rapporto contrattuale;
- produrre**, entro il termine di attivazione del servizio, le schede tecniche e merceologiche dei prodotti che intenderà utilizzare.
- f) è esclusa la competenza arbitrale;
- g) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- h) il presente bando è stato anche pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I e, in versione integrale, sul sito internet www.comune.laquila.it e sul sito del Ministero delle Infrastrutture.
- i) **responsabile del procedimento**: Sig.ra Marina Vignini, Via Rocco Carabba, 6 – 67100 L'Aquila – tel. 0862/645535; 334/7689320

L'Aquila, 16 giugno 2011

DS/ds

**Il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio
dott. Fioravante MANCINI**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER FORNITURA DI PRODOTTI DI PULIZIA PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E NIDI COMUNALI.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.** del **bando di gara**.

I plichi devono essere idoneamente chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

Nella busta "A – Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di ammissione (in bollo) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa recante la denominazione o ragione sociale della ditta con l'indicazione della partita IVA e del C.F.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio II.AA. rilasciato in data non anteriore a mesi tre da quella fissata per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara, le attività autorizzate a svolgere, i dati relativi all'iscrizione ed i nominativi, le date di nascita di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari e amministratori e direttori tecnici cessati dalla carica nell'ultimo triennio, ovvero dichiarazione del rappresentante legale attestante l'iscrizione per l'attività oggetto della gara nonché tutti gli altri requisiti richiesti nel certificato;

3) Ricevuta del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto;

4) Copia del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità, ovvero dichiarazione, attestante il regolare versamento a favore dei dipendenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Le seguenti dichiarazioni che, a pena di esclusione dalla gara, devono essere fornite ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; in caso di partecipazione ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06, dette dichiarazioni debbono essere rese da tutte le imprese e

sottoscritte dal legale rappresentante delle stesse, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità rilascia:

1) dichiarazione del concorrente:

- di avere preso visione e di accettare tutte le clausole del bando, del capitolato speciale d'appalto e dei relativi allegati;
- di impegnarsi ad eseguire la fornitura richiesta nei modi e nei tempi previsti nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

2) dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 riferite all'impresa e a tutti i titolari, i soci, il direttore tecnico e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, anche cessati dalla carica nel triennio precedente alla pubblicazione del bando di gara;

3) di essere in regola con tutte le autorizzazioni igienico-sanitarie e amministrative occorrenti per l'esercizio dell'attività commerciale inerente la fornitura del materiale oggetto della procedura a cui si partecipa;

4) dichiarazione sulle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa **anche se negativa**;

5) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii., che intende eventualmente riservarsi la facoltà di subappaltare il servizio di trasporto e consegna alle sedi di destinazione delle forniture;

6) dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

7) dichiarazione di autorizzare espressamente la S.A. ad utilizzare per tutte le comunicazioni previste dalla vigente normativa, il seguente numero di fax del domicilio eletto ovvero la posta elettronica certificata del concorrente;

8) dichiarazione di impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto.

9) dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine di attivazione del servizio, le schede tecniche e merceologiche dei prodotti che intenderà utilizzare.

(nel caso di consorzi):

9) dichiarazione attestante per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, se opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

10) dichiarazione attestante a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

11) dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):

12) produce l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE contenente mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

13) (se del caso) dichiarazione di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione prevista dall'art. 40 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii per la qualificazione delle imprese e ne produce copia;

inoltre, deve essere allegato:

1) quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. valida per almeno (180) centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

2) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di esecuzione lavori;

Le documentazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Tutte le dichiarazioni debbono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3) il capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione delle clausole in esso contenute.

4) DURC

Nella busta "B" deve essere contenuta a pena di esclusione:

a) **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, - espresso in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione della fornitura.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di discordanza fra l'indicazione del ribasso offerto in cifre ed in lettere, l'aggiudicazione avviene sulla base del ribasso indicato in lettere.

In caso di parità si procederà per sorteggio.

Nel caso in cui la suddetta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

N.B.: la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta economica debbono essere corredate da marca da bollo e dal/i documenti di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, nel giorno stabilito, procede:

- all'apertura della busta "**A documentazione**" ed alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/06, e ss.mm.ii.
- all'apertura delle buste "**B-offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;
- all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a non aggiudicare la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della cauzione provvisoria presentata al fine della partecipazione alla gara; la restituzione avverrà entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione.



COMUNE DELL'AQUILA

Settore Diritto allo Studio

ALLEGATO A)

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI DETERSIVI, DISINFETTANTI,
MATERIALE DI CARTA, PULIZIA E VARIO PER I SERVIZI DI MENSA, PULIZIE ED
IGIENE PERSONALE RIMASTI A CARICO DEL COMUNE NELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA E NELLA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2011-2012**

COMUNE DELL'AQUILA

Settore Diritto allo Studio

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto fa riferimento all'anno scolastico 2011-2012 ed ha per oggetto la fornitura di prodotti per la pulizia, come precisati ed individuati nel successivo art. 15 del presente capitolato anche con riferimento alle caratteristiche merceologiche degli stessi. L'aggiudicatario dovrà dare esecuzione alla fornitura obbligandosi, al contempo, a soddisfare le seguenti prescrizioni ed esigenze dell'Ente Appaltante:

Contenuto dei Servizi

- Conoscenza valutativa degli ambienti da trattare;
- relativa progettazione adeguata ai budget disponibili per plesso scolastico;
- fornitura dei prodotti e materiali necessari per la gestione dei servizi;
- addestramento del personale scolastico adibito alle operazioni di pulizia;
- ottimizzazione delle risorse tecniche ed economiche;
- assistenza costante per la corretta conduzione delle attività programmate;

Esigenze da rispettare

- Forniture programmate con controllo dei consumi e dei costi dei detergenti, delle attrezzature, degli accessori e ricambi di pulizia e della linea carta;
- La prima fornitura deve essere effettuata entro e non oltre il termine perentorio del 20/08/2011. L'inosservanza della suddetta clausola, determinerà l'applicazione, al fornitore inadempiente, di volta in volta, di una penale nella misura da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.500,00, discrezionalmente comminate dall'Amministrazione Comunale (vedi art.7)
- riscontro degli effettivi consumi dei prodotti e dei materiali accessori in questione, nel rispetto delle istruzioni preventivamente impartite agli operatori scolastici addetti alle pulizie.

Modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi

Verifica dei consumi dei prodotti e dei materiali accessori di pulizia indicati nel progetto allegato al presente contratto con test specifici in cantiere delle tecniche di lavoro previste nel progetto stesso.

Risultati finali

La società contraente è responsabile della soddisfacente riuscita della programmazione prevista, fatta salva ogni negligente attività comportamentale del personale di utenza, che sarà comunque tempestivamente segnalata.

Art. 2

Sedi Scolastiche

Le sedi di consegna sono specificate nell'allegato C) del presente capitolato d'oneri;

Art. 3

Garanzie e coperture assicurative

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire nelle forme di legge una cauzione definitiva di importo pari al 10% del prezzo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, e sarà svincolata dietro certificazione delle regolarità delle stesse, che sarà fatta a cura del Servizio Diritto allo Studio. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione delle forniture effettuate entro la scadenza contrattuale.

Art. 4

Forma ed ammontare dell'appalto

L'appalto di cui trattasi viene affidato, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.

163/2006 e s.m.i e **con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo**

decreto, fino alla concorrenza massima di € 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA.

L'offerta dovrà specificare il ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta.

I prezzi unitari offerti dall'Impresa Aggiudicataria delle forniture, di cui al sopra citato art. 1, si intendono comprensivi delle spese di trasporto, facchinaggio, scarica all'interno dei servizi scolastici di destinazione.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, dopo aver accertato che la stessa risulti congrua.

Questa Amministrazione comunale si riserva, peraltro, di procedere, se necessario ed entro la scadenza contrattuale, all'affidamento di ulteriori quantitativi dei prodotti contrattati all'Impresa Aggiudicataria, previo, apposito provvedimento di approvazione e finanziamento della maggiore spesa, agli stessi prezzi, patti e condizioni di aggiudicazione delle forniture in questione.

Art. 5

Sub-appalto

Alla Ditta Aggiudicataria è consentito il sub-appalto unicamente per il servizio di trasporto e consegna alle sedi di destinazione delle forniture, di cui al presente capitolato d'oneri.

Art. 6

Periodo di prova

L'Impresa Aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi. Qualora durante tale periodo le forniture, di cui al sopra citato art. 1, non fossero congrue alle condizioni previste dal presente capitolato d'oneri (per es.: nel caso in cui le analisi sui campioni facessero risultare la loro non conformità), l'Amministrazione, previa dichiarazione in contraddittorio del non superamento

della prova, ha la facoltà di revocare l'affidamento dell'appalto ed aggiudicare le forniture alla Società che segue in graduatoria.

Art. 7 Penali

Per qualsiasi inosservanza delle clausole e delle condizioni previste dal contratto, al fornitore inadempiente saranno applicate, di volta in volta, penali nella misura da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.500,00, discrezionalmente comminate dall'Amministrazione Comunale in relazione alla gravità del fatto.

In caso di recidiva o di inadempienze più gravi accertate, il Comune si riserva la facoltà di adottare più severe misure da determinarsi di volta in volta, incamerando la cauzione e salvo ulteriore risarcimento del danno.

Il responsabile del procedimento informerà tempestivamente l'impresa, con lettera raccomandata A.R. in merito all'eventuale applicazione delle penalità di cui sopra e dei motivi che le hanno determinate.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad esse dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Impresa medesima.

Qualora l'ammontare complessivo delle penalità raggiunga 1/10 del prezzo contrattuale globale annuo della fornitura, il contratto sarà dichiarato risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con conseguente incameramento della cauzione definitiva e con eventuale richiesta del maggior danno subito.

Qualora le forniture fossero erogate in ritardo o non erogate, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedere direttamente all'acquisto di quanto non fornito dall'appaltatore, presso altro fornitore, anche per qualità migliore ed ad un prezzo superiore a quello contrattuale, in danno dell'appaltatore stesso addebitando a quest'ultimo le spese sostenute, il risarcimento dei relativi danni ed i conseguenti ed opportuni provvedimenti sanzionatori.

Art. 8 Risoluzione contrattuale

Indipendentemente a quanto indicato all'art. 6) l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 340 della Legge 20/03/1965 n. 2448, Allegato F, avrà la facoltà di risolvere, *ipso facto et jure*, il contratto, in danno del fornitore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con conseguente incameramento della cauzione definitiva e con eventuale richiesta del maggior danno subito, quando si dovesse verificare un fatto che costituisca frode o grave inadempimento.

Art. 9 Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 8/8/1992 n. 359 e dell'art. 15 della Legge 23.12.1992 n. 498, non è consentita la revisione dei prezzi per tutta la durata del contratto compresa l'eventuale proroga, di cui al sopra citato art. 1.

Art. 10
Obblighi dell'Impresa

La Ditta appaltatrice dovrà:

1. **essere in regola con tutte le autorizzazioni igienico-sanitarie e amministrative occorrenti per l'esercizio dell'attività commerciale** inerente alla fornitura in oggetto del presente appalto e si assumerà ogni responsabilità circa la conformità della merce e dei mezzi usati per il suo trasporto alla normativa vigente. Il fornitore è altresì tenuto ad adeguare i contenuti merceologici dei prodotti da fornire e/o i mezzi usati per il trasporto ad eventuali disposizioni di legge che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento delle forniture;
2. produrre **entro il termine di attivazione del servizio**, le schede tecniche e merceologiche dei prodotti che intenderà utilizzare.

Qualora, inoltre, le forniture risultassero, a giudizio motivato, in tutto o in parte di qualità inferiori e di condizioni diverse da quelle contrattate, il fornitore sarà tenuto a ritirarle a sue spese salvo il risarcimento di eventuali danni, con preciso obbligo di restituire, nel tempo che sarà indicato il genere corrispondente nella qualità stabilita e quantità richiesta. Qualora ciò dovesse verificarsi in via ordinaria, stante i disagi ed i ritardi ai servizi scolastici, la stazione appaltante adotterà gli opportuni provvedimenti in base a quanto previsto ai sopra citati articoli 7 e 8.

Art. 11
Ulteriori controlli della stazione appaltante

Il Comune, si riserva la facoltà di sottoporre ad analisi tecniche, presso laboratori accreditati, campioni di prodotto prelevati dalla merce consegnata. L'Impresa aggiudicataria si impegna ad accettare la relazione di analisi, e, nel caso che la merce non corrisponda alle norme prescritte, a pagare le relative spese di analisi oltre sottostare alle sanzioni previste nel presente capitolato.

Art. 12
Tempi e modalità della fornitura

Servizi scolastici interessati e relative forniture

Di massima ed a titolo unicamente orientativo le forniture seguiranno l'articolazione di seguito indicata per i seguenti ordini di scuola:

ORDINE DI SCUOLA	TIPOLOGIA PRODOTTI
Scuole Primarie statali	Prodotti per l'igiene personale e per le pulizie delle sedi scolastiche
Scuole d'Infanzia statali	Prodotti per l'igiene personale e per le pulizie delle sedi scolastiche
Asili Nido Comunali	Prodotti per l'igiene personale e per le pulizie delle sedi scolastiche

I plessi scolastici che, sulla base dell'assetto organizzativo previsto, saranno oggetto di fornitura con consegna a carico della Società appaltatrice sono elencati nell'allegato C) al presente capitolato d'oneri, fatta salva ogni possibile variazione da parte della stazione appaltante in caso di necessità.

Soggetto committente

l'impresa appaltatrice prende atto che unico committente per l'Amministrazione comunale è "il servizio Diritto allo Studio" e che, pertanto, la medesima **dovrà assolvere alle forniture in base ai prodotti ed ai quantitativi richiesti mensilmente unicamente dal Servizio sopra citato.**

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di:

1. **Inviare quantitativi superiori a quelli ordinati.** A tale riguardo si precisa che non sarà possibile accogliere deroghe in merito, motivate dalle condizioni dei prodotti. L'ufficio competente ha l'obbligo di rispettare i limiti di spesa previsti in merito per anno finanziario. La stazione appaltante non effettua deposito centralizzato di materiali e le scuole non possono stoccare materiale superiore al fabbisogno mensile per motivi di sicurezza e spazio. Il materiale di carta e vario infiammabile, inoltre, deve essere conservato in contenitori di metallo, che ne limitano lo stoccaggio.
2. **di evadere ordini trasmessi direttamente dal personale scolastico.**

In entrambi i casi, di cui sopra elencati punti 1) e 2), eventuali addebiti in merito non saranno riconosciuti e, pertanto, liquidati.

La stazione appaltante ha la possibilità di effettuare, in ogni momento, integrazioni d'ufficio all'ordine mensile qualora ciò si rendesse necessario per il corretto funzionamento dei servizi scolastici. In tal caso, **la Ditta fornitrice sarà tenuta ad evadere le commissioni aggiuntive in tempi brevi ed adeguati alle necessità delle scuole**, assicurando la pronta evasione delle eventuali "integrazioni"

Il personale scolastico ha la possibilità, se ne ricorrono le condizioni, di effettuare "solleciti" di consegna del materiale ordinato a mezzo Ufficio comunale "Servizio Diritto allo Studio".

Modalità e tempi di consegna delle forniture

Le consegne del materiale commissionato dovranno essere effettuate direttamente ai servizi scolastici di destinazione entro e non oltre il 5° giorno dalla data dell'ordine.

Tali consegne dovranno essere accompagnate dai relative documenti di trasporto, con l'esatta indicazione della qualità e quantità dei prodotti consegnati.

La consegna di quanto ordinato dovrà essere effettuata nei giorni feriali, indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 11.00 avendo cura di non arrecare disturbo/intralcio alle attività didattiche in corso.

Nel caso di mancata consegna o di ritardo del genere da fornire, il Servizio Diritto allo Studio, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore ed a prezzo superiore a quello contrattuale in danno del fornitore.

N.B. per un utilizzo conforme degli spazi in dotazione ai servizi scolastici da destinare allo stoccaggio del materiale in questione, potrà essere necessario fornire di materiale corrispondente sull'ordine mensile della scuola in più consegne nell'arco del mese a seguito di specifica richiesta dell'Ufficio competente e/o della scuola interessata in merito.

E' fatto obbligo all'incaricato della consegna delle forniture di consentire al personale addetto di effettuare i necessari controlli qualitativi e quantitativi della merce ricevuta.

In ogni caso, comunque, la stazione appaltante si riserva di approfondire i controlli di cui sopra anche successivamente (stante lo scarso tempo solitamente concesso all'atto della consegna) e di contestare, se del caso, la fornitura.

Art. 13

Fatturazione e liquidazione

La ditta appaltatrice rimetterà mensilmente n. 3 fatture separate rispettivamente relative alle seguenti tipologie di servizi scolastici:

1. Nidi d'infanzia comunali;
2. Scuole d'infanzia statali;
3. Scuole primarie statali

Agli effetti della fatturazione sono validi unicamente i quantitativi corrispondenti all'ordinativo effettuato dal "Servizio Diritto allo Studio" ed opportunamente riscontrati dal personale scolastico all'atto della consegna.. Il personale farà pervenire all'Ufficio sopra citato la relativa Bolla di consegna opportunamente controfirmata senza rilievi per accettazione se trattasi di fornitura conforme oppure con rilievi se non conforme. **In ogni caso non saranno liquidati quantitativi superiori alla commissione d'ordine mensile.**

Il pagamento delle fatture avverrà entro il termine di sessanta giorni lavorativi in applicazione dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 231/2002. **Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.**

La liquidazione della fattura sarà effettuata dall'Ufficio competente, previa certificazione dell'avvenuta regolare fornitura da parte dell'ufficio "Servizio Diritto allo Studio",.

La stazione appaltante si riserva di effettuare ogni qualsivoglia verifica e controllo in merito all'addebito di fatturazione, riservandosi di richiedere eventuale ulteriore documentazione se ritenuto necessario.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa Appaltatrice, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

Le fatture debitamente certificate dal Responsabile competente per conto dell'Amministrazione Comunale saranno pagate previa emissione di apposito mandato.

L'Amministrazione Comunale non potrà dare corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.

Art. 14

Dichiarazioni della Ditta aggiudicataria

La ditta fornitrice dovrà dichiarare la propria disponibilità ad effettuare, gratuitamente, i seguenti interventi:

- Un corso di addestramento al personale in questione organizzato in base ai tempi e modalità rispondenti alle esigenze di questa Amministrazione nell'intento di razionalizzare l'utilizzo dei prodotti di cui trattasi e di ridurre i consumi.
- Visite periodiche da parte di personale specializzato alle sedi scolastiche per proseguire l'addestramento del personale con dimostrazioni pratiche sulle procedure e sulle tecniche più corrette.

Art. 15

Tipologia prodotti e caratteristiche merceologiche

Prodotti	Caratteristiche merceologiche
1) Detergente/disinfettante Battericida ambientale per uso professionale	Disinfettante ad alta concentrazione e ad elevato rendimento (4 volte più attivo) specificatamente formulato e testato per l'eliminazione dei batteri delle superfici; basato sul principio attivo sanificante, largo spettro di azione sia sui batteri positivi che negativi. Deve asciugare rapidamente. Non lasciare aloni, deve avere un effetto riodorante soprattutto negli ambienti con ristagno di odori e non intaccare metalli, parti cromate, stagnate o zincate, alluminio, vernici e smalti. Composizione: Didecildimetil ammonio cloruro, tensioattivi non ionici, solventi idrosolubili, sequestranti, profumi, coloranti ASPETTO FISICO: liquido trasparente ODORE: essenza fiorita ATTIVI: 19% ph tal quale: 9 + 10 ph in soluzione d'uso: 7.5 + 0.5 SOLUBILITA' IN ACQUA: completa BIODEGRADABILITA': tutti i tensioattivi contenuti rispettano i requisiti di biodegradabilità aerobica completa stabiliti nell'Allegati III del Regolamento (CE) N. 648/2004
2) Detergente liquido pavimenti	Detergente per pavimenti antibatterico liquido utilizzabile a mano. Concentrato per pulizie generali, pavimenti, muri, piastrelle, gomma linoleum etc. senza fosfati tensioattivi anionici-non ionici dal 5al15%.
3) Detergente liquido per Pavimenti in linoleum	Detergente per i pavimenti in gomma, linoleum, PVC. <ul style="list-style-type: none"> • Stato fisico: Liquido • Colore: verde • Odore: nota profumata agrumata • Densità (20° C g/cm cubici): 1,010 +- 0,01 • Ph T.Q: 11,5 +- 0,5 • Attivo%: 33

4) Detergente multiuso senza risciacquo	<p>Detergente liquido igienizzante multiuso per tutte le superfici lavabili, banchi, ecc. e per qualunque tipo di sporco (inchiostro, pennarelli, grasso), senza risciacquo.</p> <p>Composizione: Alcoli, solventi idrosolubili, sali di ammonio quaternario, tensioattivi non ionici, profumi.</p> <p>ASPETTO FISICO: liquido trasparente</p> <p>PESO SPECIFICO: 0.97</p> <p>ATTIVO: 23%</p> <p>PH 10 + 0.5</p> <p>SOLUBILITA' IN ACQUA: completa</p> <p>BIODEGRADABILITA': tutti i tensioattivi contenuti devono rispettare i requisiti di biodegradabilità aerobica completa stabiliti nell'Allegato III del Regolamento (CE) N. 648/2004</p>
5) Prodotto antistatico	<p>Prodotto antistatico per depolverizzazione pavimenti e rimozione ragnatele.</p> <p>COMPOSIZIONE: Idrocarburi altobollenti, propellenti</p> <p>ASPETTO FISICO:spray</p>
6) Detergente vetri	<p>Detergente per la pulizia di superfici dure: vetri, specchi, cristalli, piastrelle e superfici lavabili in genere, autoasciugante con contenuto di alcool, senza necessità di risciacquo.</p> <p>Composizione:tensioattivi non ionici e anionici, sequestranti, stabilizzatori della schiuma, coloranti.</p> <p>ASPETTO FISICO: liquido trasparente di colore turchese</p> <p>ODORE: profumato</p> <p>ATTIVO: 19%</p> <p>PH tal quale: 9.5 + 0.5</p> <p>PH in soluzione d'uso: 7.5 + 0.5</p> <p>SOLUBILITA' IN ACQUA: completa</p> <p>BIODEGRADABILITA': Tutti i tensioattivi contenuti devono rispettare i requisiti di biodegradabilità aerobica completa stabiliti nell'allegato III del Regolamento (CE) N. 648/2004.</p>
7) Detergente pronto all'uso ad elevato potere sgrassante	<p>Supersgrassante universale pronto all'uso. Da impiegare per la pulizia rapida e profonda di tutte le superfici lavabili fortemente incrostate. L'Azione combinata dei suoi componenti deve garantire una pulizia istantanea e radicale anche sugli sporchi più difficili. Deve lasciare le superfici lucide e senza residui.</p> <p>Composizione: solventi idrosolubili, tensioattivi non ionici, sequestranti, profumi, coloranti.</p> <p>ASPETTO FISICO: liquido trasparente giallo</p> <p>ODORE: floreale</p> <p>ATTIVO: 20%</p> <p>PH in soluzione d'uso: 10.5 + 0.5</p> <p>SOLUBILITA' IN ACQUA: completa</p> <p>BIODEGRADABILITA': tutti i tensioattivi contenuti</p>

	rispettano i requisiti di biodegradabilità aerobica completa stabiliti nell'Allegato III del Regolamento (CE) N. 648/2004
--	---

8) Pulitore sanificante universale pronto all'uso	Detergente ad elevato pulente, a base di una miscela sinergica di 3 principi sanificanti a ridotto impatto ambientale e a bassa nocività (Didecil Dimetil Ammonio Cloruro, Principi Anfoteri, Alcool). Pronto all'uso, asciuga rapidamente senza lasciare aloni o residui grassi. Deve sgrassare a fondo e non richiede risciacquo. L'Azione combinata dei suoi componenti garantisce una azione istantanea e radicale su un'ampia gamma di tipo di sporco o di ceppi batterici. COMPOSIZIONE: Solventi idrosolubili, tensioattivi non ionici, anfoteri e cationici, sequestranti. ASPETTO FISICO: Liquido trasparente incolore ODORE. limone ATTIVO: 17% PH tal quale: 12 + 0.5 SOLUBILITA' IN ACQUA: completa BIODEGRADABILITA': tutti i tensioattivi rispettano i requisiti di biodegradabilità aerobica completa stabiliti nell'Allegato III del Regolamento (CE) N. 648/2004.
9) Detergente lavamani	Detergente per lavaggio mani PH neutro.
10) Bobina asciugamani 2 veli con estrazione interna gigante	Rotolo asciugamani di pura cellulosa microcollata 2 veli con pretaglio. Altezza rotolo cm. 23, diametro rotolo cm. 21; peso gr.2000, foro anima mm. 50 con svolgimento interno.
11) Carta igienica	Carta igienica di pura cellulosa confezione 10 rotoli grammatura 80gr., almeno n. 200 strappi da 10x12cm. Non deve rilasciare polvere.
12) Sacco immondizia grandi	Sacchi immondizia cm 90*115 in conf. Da 100 pz rigeneranti di colore grigio scuro o nero con legaccio
13) Sacco immondizia piccoli	Sacchi immondizia cm 55*70*150 in conf. Da 100 pz rigeneranti di colore grigio o nero con legaccio
14) Guanti in lattice monouso	Guanti igienici aderenti in lattice di prima scelta in conf. Da 100 pz. misure S, M, L
15) Guanti felpati	Guanti in gomma con interno felpato in cotone anallergico misure S, M, L
16) Cotone idrofilo	Cotone idrofilo in puro cotone, colore bianco non trattato con candeggiante in pacco da gr. 100
17) Spugnetta tipo wettex	Spugnette tipo wettex in conf. Da 3 pezzi.
18) Panno antistatico	Panno antistatico (20*60)
19) Bidone in plastica	Bidone in plastica dura antiurto con ruote, coperchio, pedale e anello ferma sacco da lt. 120

20) Scope nailon a setola corta	Scope nylon a setola corta – cm. 36 con manico L cm 130
21) Scope saggina	Scope saggina 4 fili con saggina lunga – cm 40 con manico
22) Secchio in plastica	Secchio da lt. 15 in plastica
23) Ricambio Mop	Mop 200 gr
24) Manico per Mop	Manico per Mop adeguato al Mop gr. 400
25) Dispenser sapone mani 1 l. Plexiglass e antiurto	Dispenser sapone mani capienza 1 lt. materiale Plexiglass e antiurto
26) Secchio doppio con strizza Mop	2 secchi in plastica lt 15 con strizza mocio
27) Sapone per lavare gli strofinacci	<ul style="list-style-type: none"> • Stato fisico: Liquido leggermente viscoso • Colore: paglierino • Odore: nota profumata agrumi • Densità (20° C g/cm cubici): 1,040 +- 0,5 • Ph T.Q.: 12,8 +- 0,5 • Sostanza attiva: 11,50%

REQUISITI GENERALI

I prodotti e le attrezzature elencate devono essere:

- Professionali
- FABBRICATI CON MATERIALE IDONEO ALLO SCOPO CUI SONO DESTINATI OVVERO AD USO SCOLASTICO PER FASCIA D'ETA' DA 3 MESI A 10 ANNI. PER I PRODOTTI A BASE DI CARTA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CARTA IGIENICA ED ALLA CARTA ASCIUGAMANI E' INDISPENSABILE IL REQUISITO DELLA MORBIDEZZA:
- In confezioni sigillate a norma di legge, non manomesse e complete di etichette a norma di legge.
- Conformi alle caratteristiche tecniche e merceologiche stabilite dalle norme di legge in materia;
- Il materiale di fabbricazione deve essere assolutamente atossico;
- Il materiale di carta ad uso alimentare dovrà essere conforme alle normative vigenti in materia di ristorazione ed essere biodegradabile;
- I detersivi/ disinfettanti devono essere conformi alle caratteristiche chimiche, tecniche e merceologiche stabilite dalle norme di legge – L. 136 del 26/04/1983 (di biodegradabilità) e L. 7/86 – Racc. CEE 89/542 (composizione chimica ed etichettatura).

Art. 16

Schede tecniche etichettatura e imballaggi

Schede tecniche

Prima dell'inizio della fornitura, la società appaltatrice dovrà far pervenire le schede tecniche di tutti i prodotti oggetto di gara all'Ufficio comunale "Servizio Diritto allo Studio", ubicato in L'Aquila, Via Rocco Carabba, n. 6, L'Aquila (tel. 0862/645229, fax 0862/645229).

Le schede tecniche dovranno contenere:

1. composizione/informazione sugli ingredienti;
2. le considerazioni sullo smaltimento;
3. le informazioni sul trasporto;
4. le proprietà fisiche e chimiche (solo per detersivi/disinfettanti);
5. l'indicazione dell'eventuale presenza di prodotti pericolosi. Nel caso, occorre specificare il nome delle sostanze pericolose, il simbolo di pericolosità, frasi di rischio o di prudenza, allegando copia dell'etichetta di pericolosità come previsto dal D.M. 20/12/1989, riguardante la classificazione e la disciplina dell'imballaggio e della etichettatura delle sostanze pericolose (solo per detersivi/disinfettanti);
6. le misure di pronto soccorso;
7. le misure antincendio;
8. le misure in caso di fuoriuscita accidentale;
9. la manipolazione e lo stoccaggio;
10. il controllo dell'esposizione/ protezione individuale;
11. la stabilità e reattività;
12. le informazioni tossicologiche, ad esempio il valore DL 51.

Etichettatura

L'etichettatura presente sulle confezioni dei prodotti impiegati per il servizio di pulizia dovrà riportare tutte le informazioni necessarie per identificare il prodotto e ottimizzarne l'utilizzo.

Devono essere chiaramente indicati:

1. norme e destinazione d'uso del prodotto;
2. caratteristiche tecniche;
3. concentrazione dei singoli componenti-esprese in un intervallo il più ristretto possibile;
4. modalità d'impiego;
5. biodegradabilità dei tensioattivi;
6. indicazione del responsabile dell'immissione in commercio (produttore);
7. contenuto di fosfati (solo nel caso di preparati per lavatrici);
8. indicazioni di pericolosità, contraddistinte dai seguenti simboli e lettere;

Xi irritante	Per gli occhi	Bruciore	
	Per la pelle	Bruciore	
	Per le vie respiratorie	Irritante delle mucose	
Xn nocivo	Per gli occhi	Bruciore	
	Per la pelle	Bruciore	
	Per le vie respiratorie	Irritante delle mucose	
C corrosivo		Attacca i metalli	
		Attacca la pelle	
T tossico	Per ingestione	Attacca l'intestino	
	Per inalazione	Attacca le vie respiratorie	
	Contatto con la pelle	Attacca la pelle	
F infiammabile		Attacca i metalli	
		Attacca	

N pericolo per l'ambiente	Nocivo per l'ambiente acquatico (organismi acquatici, acque) e per l'ambiente terrestre (fauna, flora, atmosfera) o che a lungo termine hanno effetto dannoso.
----------------------------------	--

Sull'etichetta devono essere riportate anche indicazioni di rischio, suddivise in due categorie principali:

- consigli di prudenza: classificati con la lettera S
- fasi di rischio: classificati con la lettera R

Art. 17 Campionatura

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, al "Servizio Diritto allo Studio", un campione di tutti gli articoli offerti escluso quelli corrispondenti ai seguenti numeri indicati nella tabella di cui sopra nn. – **18-19 – 20 – 21 – 22 –23-24 –25** .

Quanto sopra per verificare la conformità dei medesimi ai requisiti tecnici specificati all'art. 15 del presente capitolato e la corrispondenza del materiale fornito ai servizi scolastici durante il periodo contrattuale ai campioni presentati.

N.B.: la fornitura ai servizi scolastici di materiale non conforme alla campionatura presentata comporterà la risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice, in via del tutto straordinaria e motivata potrà sostituire, unicamente per quanto riguarda la marca e mantenendo inalterati i requisiti tecnici così come previsti dall'art. 15 del presente capitolato d'oneri, uno o più prodotti durante il periodo contrattuale **solo con la preventiva autorizzazione da parte del "Servizio Diritto allo Studio" e previa consegna a quest'ultimo di relativo campione di prodotto onde consentire nuovamente il riscontro d'Ufficio dei requisiti richiesti previsti dall'articolo sopra citato.**

Art. 18 Eventuali integrazioni di fornitura

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'Impresa aggiudicataria:

- ulteriori prodotti appartenenti alla stessa categoria oggetto del presente capitolato ma non compresi nella "***Lista delle forniture***" di cui all'art. 15 del presente Capitolato.
- I relativi prezzi verranno concordati di volta in volta, nei limiti del finanziamento disponibile e **previa indagine di mercato** condotta dall'Ufficio competente, fatta salva la possibilità di espletare gare in merito.

Art. 19 Spese contrattuali

Tutte le spese occorrenti per la stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 20

Foro competente

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31/03/1998 n. 80 e negli altri casi previsti dalla legge.

Foro competente è quello esclusivo di L'Aquila.

Art. 21

Contratto

Di dare atto che la stipulazione del relativo contratto avverrà mediante atto di obbligazione da assumere previa disposizione dirigenziale di affidamento definitivo del presente appalto di fornitura.

Art. 22

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato valgono le normative in materia di contabilità dello Stato.

COMUNE DELL'AQUILA

Settore Diritto allo Studio

ALLEGATO B)

LISTA PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA DI DETERSIVI, MATERIALE
CARTA E VARIO AD USO DOMESTICO
PERIODO SETTEMBRE 2011 – GIUGNO 2012

	MATERIALE DA FORNIRE	Tipologia	Quantit à presunt a	Prezzo unitario	Totale
1	Detergente/disinfettante battericida ambientale per uso professionale	Tanica 3 lt.	400		
2	Detergente liquido per Pavimenti in linoleun	Flacone	100		

		1 lt.			
3	Detergente liquido pavimenti	Tanica 3lt	600		
4	Detergente multiuso senza risciacquo	Flacone 0,75	1000		
5	Detergente vetri	Tanica 5 lt	54		
6	Prodotto antistatico	Flacone 0,75	750		
7	Detergente pronto all'uso ad elevato potere sgrassante	Flacone 0,75	500		
8	Pulitore sanificante universale pronto all'uso	Flacone 0,75	792		
9	Detergente lavamani	Taniche 5 lt	102		
10	Bobina asciugamani 2 veli con estrazione interna gigante	Pezzi 1	2880		
12	Carta igienica	Conf. da 10 rotoli	6500		
12	Sacco immondizia piccoli 50*60	Conf. da 20	2052		

13	Sacco immondizia grandi 74*110	Conf. da 20	2160		
14	Bidone in plastica		67		
15	Guanti in lattice monouso	Conf. da 100	780		
16	Guanti felpati		150		
17	Cotone idrofilo	Pacchi da gr.100	300		
18	Spugnetta tipo wettex	Conf. da 3 pezzi	300		
19	Panno antistatico	Panno antistatico 20*60	300		
20	Dispenser sapone mani 1 lt. Plexiglass e antiurto		139		
21	Scope nailon a setola corta		140		
22	Secchio in plastica	Lt.15	63		
23	Scope saggina		63		
24	Ricambio Mop		360		
25	Manico per MOP		63		

26	Secchio strizzamocio doppia vasca lt.15		63		
27	Sapone per lavare gli strofinacci	12	200		

COMUNE DELL'AQUILA

Settore Diritto allo Studio

ALLEGATO C)

ELENCO SCUOLE

CIRCOLO SILVESTRO Via della Polveriera	Tel 086223192	Fax 0862 411309
MAT. GIOVANNI XXIII	Via SS. 80	0862401988
MAT. S.GIOVANNI BOSCO	Via SS. 80	0862401988
MAT. S. BERNARDINO	Via della Polveriera	086223192
ELEM. V.LE D. DEGLI ABRUZZI	Via SS. 80	0862411309
ELEM. DE AMICIS	Via della Polveriera	086223192
CIRCOLO MARCONI Via G. Pastorelli	Tel 0862312760	Fax 0862318602
MAT. VILLA GIOIA c/o CELESTINO V	Via Aldo Moro	086226494
MAT. S. SISTO	Via Nocelle	0862315912
MAT. S. BARBARA Case pop.	Via Antica Arischia	0862314486
MAT. COLLODI	Via Aldo Moro	0862412470
ELEM. S. SISTO	Via Antica Arischia	0862314486
ELEM. CELESTINO V	Via Aldo Moro	086226494
ELEM. S.BARBARA	Via Antica Arischia	0862314486
CIRCOLO RODARI Via Salaria Antica Est	Tel 0862316082	Fax 0862316082
MAT. ROIO COLLE	Via Madonna della neve	3347683172

MAT. PAGLIARE DI SASSA	Via Pagliare di Sassa	862451838
MAT. PAGLIARE DI SASSA MUSP	Via S. Pietro	3347689569
MAT. PILE	Via Salaria antica est	0862313364
MAT. I° MAGGIO	Via Salaria antica est	0862315371
MAT. PRETURO	Via Dell'Aringo	0862461565
MAT. PIANOLA	Via del cimitero	3388029629
MAT. S. BENEDETTO	C.da S. Angelo - S. Benedetto di Bagno	0862752132
ELEM. ROIO	Via Madonna della neve	3347683172
ELEM. PRETURO	Via dell'Aringo	0862461561
ELEM. PIANOLA	Via del cimitero	3388029629
ELEM. SASSA 1° 2° 3°	Via S. Pietro - Pagliare di sassa	3347689569
ELEM. SASSA 4° e 5°	Viale Duca degli Abruzzi, 1 - Sassa	0862635082
ELEM. PILE	Via Salaria antica est	0862313141
CIRCOLO DE GASPERI V.le A. De Gasperi	Tel 0862414304	Fax 0862 421203
MAT. C. MASTROPIETRO	Via F.P. tosti	0862404056
MAT. G. DI GENOVA	Via Titta Rosa, 3	0862419901
MAT. COLLE CAPO CROCE	Via Ettore Scarfoglio	0862312540
MAT. S. FRANCESCO	Via Capocroce	086226472
ELEM. G. DI GENOVA	Via Titta Rosa, 3	0862419901
ELEM. S.FRANCESCO	Via Moscardelli	086228616
ELEM. TORRIONE	Viale De Gasperi	0862414304
CIRCOLO AMITERNUM Via Ficara	Tel 0862 317753	Fax 0862311882
MAT. PETTINO	Via Ficara	0862314664
MAT. PETTINO BIS	Via Ficara	0862314664
MAT. PETTINO VETOIO	Via Ficara	0862317955
MAT. CANSATESSA	Piazza Cansatessa	0862315266
MAT. COPPITO	Via Madonna delle Grazie	0862362452
MAT. ARISCHIA	Via Collebrincioni - Arischia	0862607039
ELEM. ARISCHIA	Via Pizzoli	3927732303

ELEM. COPPITO	Via Madonna delle Grazie	0862361218
ELEM. PETTINO	Via Ficara	0862317753
CIRCOLO GALILEI Via del Rio	Tel 0862689583	Fax 0862681601
MAT. GIGNANO	Via grotta di Navarra	086265046
MAT. BAZZANO	Via delle Aie- Bazzano	0862441086
MAT. TEMPERA	Via del Salice - zona peep - tempera	0862689594
MAT. PAGANICA	Via delle Aie- Paganica	0862689443
MAT. PAGANICA MUSP	Via Onna	0862681636
MAT. MONTICCHIO	Via A. Bafile - Monticchio	086267323
ELEM. TORRETTA ELEM.	Via grotta di Navarra	0862411186
ELEM. PAGANICA MUSP 1	Via Onna	0862680332
ELEM. PAGANICA MUSP 2	Via Onna	0862680332
ELEM. PAGANICA	Via Del Rio - Paganica	0862689583
NIDO PILE 1° MAGGIO	Via Salaria Antica Est	0862315357
NIDO VIALE	Via Ficara	086224414