



Comune dell'Aquila  
Settore Servizi Demografici  
Ufficio Comunale di Censimento

Prot. Gen. n. 33276 del 1 Luglio 2011

**AVVISO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A PERSONALE INTERNO PER LA INDIVIDUAZIONE DEI COORDINATORI DA UTILIZZARE PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011.**

L'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), costituito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 29/04/2011, deve procedere alla selezione interna per la formazione dell'elenco dei Coordinatori da impiegare per le attività connesse al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni secondo le disposizioni fissate dall'Istat di cui al Piano Generale del Censimento approvato con provvedimento del Presidente dell'Istat n. 6 del 18 Febbraio 2011 e relativa circolare applicativa n. 6 del 21 Giugno 2006.

Per la candidatura sono richiesti i seguenti requisiti essenziali: Personale dipendente del Comune dell'Aquila con inquadramento nelle categorie C e D e Diploma di Scuola Media Superiore.

Il personale deve inoltre possedere almeno uno dei seguenti requisiti, in ordine di priorità:

- Aver svolto precedenti incarichi di rilevazione statistiche/censuarie;
- Prestare o aver prestato servizio presso i Servizi Demografici comunali;
- Prestare o aver prestato la propria attività lavorativa presso Centri di Elaborazione Dati.

In caso di parità di requisiti posseduti verrà data la preferenza al personale inquadrato nella categoria più elevata (sia giuridica che economica) e in caso di ulteriore parità al personale laureato e, ancora, al personale di minore età.

L'incarico darà origine ad un compenso aggiuntivo, rapportato alle unità da censire, secondo le specifiche disposizioni Istat e contrattuali e dovrà essere di norma e prioritariamente al di fuori del normale orario di lavoro, fatte salve particolari esigenze. L'impegno si potrà sviluppare dal 29 Agosto 2011 (prima fase di formazione) e potrà protrarsi fino al 31.12.2012.

Per partecipare alla selezione occorre presentare personalmente presso il Servizio Demografico, via Rocco Carabba n. 6, o tramite posta elettronica all'indirizzo: [statistica@comune.laquila.it](mailto:statistica@comune.laquila.it) la dichiarazione di disponibilità resa esclusivamente sul modello allegato (Mod. SelCooAq) debitamente compilato e sottoscritto.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: 31 Luglio 2011.**

Eventuali dichiarazioni di disponibilità presentate oltre tale termine potranno essere considerate solo per eventuali sostituzioni o integrazioni qualora il numero di dipendenti disponibili fosse inferiore ai fabbisogni effettivamente accertati anche in base alle speciali procedure che verranno applicate per i comuni colpiti dal sisma del 6 Aprile 2009 (non ancora note).

Per qualsiasi ulteriore informazione o ulteriori chiarimenti al riguardo è possibile rivolgersi al funzionario responsabile Gianfranco Ciccozzi – cell. 3383443960.

L'Aquila, lì 1 Luglio 2011

Il Responsabile UCC  
Dott.ssa Angela Spera



**Comune L'Aquila**

All'Ufficio Comunale di Censimento della  
Popolazione  
c/o Settore Servizi Demografici  
Via Rocco Carabba n. 6  
L'AQUILA

**OGGETTO: 15 CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE. DICHIARAZIONE DI  
DISPONIBILITA' A SVOLGERE LE FUNZIONI DI COORDINATORE E  
RELATIVO ATTO DI IMPEGNO.**

IL/LA DIPENDENTE | \_\_\_\_\_|

NATO A | \_\_\_\_\_| il |  
\_\_\_\_\_|

CATEGORIA | \_\_\_\_\_| POSIZIONE ECONOMICA | \_\_\_\_\_|

IN SERVIZIO PRESSO | \_\_\_\_\_|

Telefono: | \_\_\_\_\_| Cellulare: | \_\_\_\_\_| Posta elettronica: |  
\_\_\_\_\_|

#### DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico di coordinatore nell'ambito del 15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni impegnandosi ad osservare i seguenti specifici compiti fissati dal Piano Generale del Censimento e dalla circolare applicativa n. 6 del 21 Giugno 2011 ed in particolare:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della

rilevazione;

- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività a loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.
- Svolgere, eventualmente, il compito di coordinare le attività di uno dei Centri Comunali di Raccolta, ove costituiti in numero superiore ad uno.
- Rispettare la normativa in materia di protezione di dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

#### D I C H I A R A I N O L T R E

di possedere i seguenti requisiti per lo svolgimento di detto incarico:

- esperienze lavorative di rilevazione statistiche/censuarie (specificare tipo e periodo di svolgimento):**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- di prestare servizio negli uffici di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica dal:**  
.....
- di aver prestato servizio negli uffici di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica dal..... al .....**
- di prestare servizio presso il seguente centro di elaborazione dati:..... dal .....**
- di aver prestato servizio presso il seguente centro di elaborazione dati:..... dal ..... al .....**
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore**  
.....

**di essere in possesso del seguente diploma di laurea:**

.....

Dà atto che la mancata conformità tra quanto dichiarato con la presente e quanto accertato dall'Amministrazione comporta la immediata cancellazione dall'elenco dei coordinatori comunali e ogni altra azione prevista dalla legge.

Allega copia di un documento di identità valido e leggibile ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione della candidatura.

L'Aquila lì, .....

Firma