



## **COMUNE DELL'AQUILA**

*Servizio Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati*

Via Aldo Moro, 30 – 67100 L'Aquila

[programmazione@comune.laquila.it](mailto:programmazione@comune.laquila.it)

**BANDO DI GARA D'APPALTO-SERVIZI, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER LA SCELTA DELL'ADVISOR FINANZIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINANZIARIA/ORGANIZZATIVA/GESTIONALE E DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO, FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA HOLDING MULTISERVIZI PLURISETTORIALE, DI UNA FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI E ALLA CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE DETENUTA DAL COMUNE DELL'AQUILA IN FINANZIARIA DI PARTECIPAZIONI E INVESTIMENTI S.P.A. (Gara 2978903 - CIG 2937675618)**

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

#### **I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: **COMUNE DELL'AQUILA**

Servizio responsabile: - **SERVIZIO AMBIENTE, ECOLOGIA, ENTI PARTECIPATI**

Indirizzo: **VIA ALDO MORO, 30 - C.A.P. 67100**

Località/Città: **L'AQUILA**

Telefono 0862/347044 Telefax 0862/200713

e-mail [programmazione@comune.laquila.it](mailto:programmazione@comune.laquila.it) Indirizzo Internet [www.comune.laquila.gov.it](http://www.comune.laquila.gov.it).

**I.2) I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI/DOCUMENTAZIONE ED INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:** Come al punto I.1

**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:** Comune di L'Aquila – Ufficio Protocollo – via E. Scarfoglio – 67100 L'Aquila

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) tipo di appalto: APPALTO DI SERVIZI - Gara 2978903 - C.I.G. 2937675618**

*ASIA*

**II.2) Descrizione/oggetto dell'appalto:** scelta dell'advisor finanziario per l'affidamento del servizio di consulenza finanziaria/organizzativa/gestionale e di supporto tecnico specialistico, finalizzato alla costituzione di una *HOLDING MULTISERVIZI PLURISETTORIALE*, di una *FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI* e alla cessione della partecipazione detenuta dal Comune dell'Aquila in Finanziaria di Partecipazioni e Investimenti s.p.a.

**II.3) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi:**  
L'AQUILA

**II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti):** 79412000-5 servizi di consulenza finanziaria

**II.5) Divisione in lotti :** NO

**II.6) Ammissibilità di varianti :** NO

**II.7) Quantitativo o entità totale:** importo a base d'asta € 100.000,00 IVA inclusa

**II.8) DURATA DELL'APPALTO:** mesi 6 (sei) dall'aggiudicazione definitiva

### **SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) Cauzioni e garanzie richieste:** deposito cauzionale provvisorio costituito per importo e modalità previste dall'art. 6 del disciplinare di gara;

**III.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** bilancio comunale imp. 7496/10

**III.3a) Soggetti ammessi alla gara:** soggetti di cui all'art. 34 del Dlgs 163/2006

**III.3b) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:** ex art. 5 del disciplinare di gara.

**III.4) Situazione giuridica – prove richieste:** mediante dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 comprovanti quanto indicato art. 6 del disciplinare di gara;

**III.5) Capacità economica e finanziaria – prove richieste:** mediante dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 comprovanti quanto indicato art. 6.3 lett.ca) del disciplinare di gara da presentare utilizzando il Modello di dichiarazione predisposto – DICH – lett. Ca;

**III.6) Capacità tecnica – tipo di prove richieste:** mediante dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 comprovanti quanto indicato art. 6.3 lett.cb) del disciplinare di gara da presentare utilizzando il Modello di dichiarazione predisposto – DICH – lett. Cb;

### **III.7) REQUISITI SOGGETTIVI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Tutti i partecipanti devono possedere:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.163/2006);

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha Settore Acquisti sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;

**III.8) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? SI**

#### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA:** PROCEDURA APERTA – SOTTO SOGLIA COMUNITARIA ex art. 124 del D.Lgs. 163/2006.

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Gli elementi e i parametri di valutazione sono esplicitati nel disciplinare di gara – art. 8 lett. A-B.

**IV.3) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** CIG 2937675618

**IV.4) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:** ex art. 4 del disciplinare di gara.

**IV.5) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione:** Ore 12.00 del 16/08/2011

**IV.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione:** ITALIANO

**IV.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 6 mesi dalla data di ricezione del plico contenente l'offerta.

**IV.8) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** legale rappresentante dell'offerente o incaricato munito di apposita delega scritta

**IV.9) Data, ora e luogo:** Sede Servizio Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati in via Aldo Moro, 30 alle ore 09.00 del 24/08/2011

#### **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO ? NO**

**V.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando si rinvia al disciplinare di gara e al capitolato tecnico, disponibili in visione presso gli uffici del servizio Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati e acquisibili dal sito Internet [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it).
- Il preventivo offerta non sarà impegnativo per quest'Amministrazione. Il presente bando non vincola la stazione appaltante che si riserva di non aggiudicare per motivi di pubblico interesse e ove valuti l'offerta non conveniente, senza che, in tale evenienza, il partecipante

possa accampare alcuna pretesa di sorta. In presenza di una sola offerta valida, si addiverrà all'aggiudicazione, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

- La Stazione appaltante si riserva di esercitare le facoltà di cui agli art. 10 "Aggiudicazione"-11 "validità della graduatoria" del disciplinare di gara.
- Per le modalità di partecipazione, si rimanda al disciplinare ed al capitolato di gara, costituenti parte integrante e sostanziale del presente Bando.
- I soggetti interessati potranno adire le competenti sedi giurisdizionali in conformità alla normativa vigente, notificando gli atti processuali nei confronti del Comune di L'Aquila presso gli uffici dell'avvocatura generale.

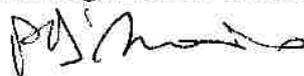
R.U.P.: dott. Tommaso Cantalini – via Aldo Moro, 30 67100 L'Aquila – 0862/347044 – [programmazione@comune.laquila.it](mailto:programmazione@comune.laquila.it)

#### **VI) L'Aquila 28/07/2011**

#### **SI ALLEGANO:**

1. disciplinare di gara
2. capitolato speciale d'appalto
3. mod. "DICH" - per tutti i partecipanti;
4. mod. "DICH" – A.T.I.- Consorzi di imprese;
5. mod. "DICH" – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili;
6. mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;
7. modello del Patto di Integrità – accordo di riservatezza;
8. scheda "SO" di scomposizione dell'offerta;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott. Ing. Paola D'Ascanio)





## COMUNE DELL'AQUILA

*Servizio Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati*

Via Aldo Moro, 30 – 67100 L'Aquila

programmazione@comune.laquila.it

### Disciplinare di gara

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

**Gara 2978903 - CIG 2937675618**

**APPALTO-SERVIZI, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER LA SCELTA DELL'ADVISOR FINANZIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINANZIARIA/ORGANIZZATIVA/GESTIONALE E DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO, FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA HOLDING MULTISERVIZI PLURISETTORIALE, DI UNA FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI E ALLA CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE DETENUTA DAL COMUNE DELL'AQUILA IN FINANZIARIA DI PARTECIPAZIONI E INVESTIMENTI S.P.A.**

#### INDICE

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO	2
ART. 2 - ATTI DI GARA	2
ART. 3 - MODELLI DI GARA	2
ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA:	3
ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34, 36 e 37 del "CODICE")	3
ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE	3
ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	8
ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA	9
ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA	10
ART. 10 - AGGIUDICAZIONE:	11
ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	11
ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA	11
ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI	12
ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	12

## **ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

□ Direttiva 2004/18/CE;

□ dal R.D. n. 827/24

□ D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e s.m.i. "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" da ora in avanti denominato "CODICE";

Ai sensi dell'art.124 D.Lgs. 163/2006 è indetta pubblica gara, mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la scelta di un consulente finanziario (Advisor) per la prestazione dei seguenti servizi:

- 1) Servizio di analisi tecnico-scientifica della situazione patrimoniale e gestionale, sotto ogni profilo, delle società partecipate dal Comune dell'Aquila;
- 2) servizio di consulenza finanziaria/fiscale/organizzativa/gestionale e di supporto tecnico specialistico, finalizzato alla costituzione di una Holding multiservizi, plurisettoriale, alla costituzione di una Fondazione di Iniziative Sociali e alla cessione delle partecipazioni detenuta dall'Ente nella società Finanziaria di Partecipazioni e Investimenti S.p.A., sulla base delle indicazioni contenute nella Deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 28/03/2011 "*Ricognizione partecipazioni del comune dell'Aquila ai sensi dell'art. 23 bis, della legge n. 133/2008 e conseguente approvazione linee guida per la riorganizzazione delle Società Partecipate.*"
- 3) Assistenza nell'eventuale predisposizione degli atti necessari all'indizione, all'espletamento e all'affidamento delle successive procedure concorsuali, per l'affidamento dei servizi pubblici locali, così come previsto dall'**art. 23 bis, del decreto 112/2008 convertito dalla legge 133/2008, modificato ed integrato dalla Legge 20 novembre 2009 n. 166.**

## **ART. 2 - ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 3 - MODELLI DI GARA**

La modulistica di gara, allegata al presente disciplinare di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. "DICH" - per tutti i partecipanti;  
mod. "DICH" - A.T.I.- Consorzi di imprese;  
mod. "DICH" - Consorzi di cooperative/Consorzi stabili;
2. mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;
3. modello del Patto di Integrità;
4. scheda "SO" di scomposizione dell'offerta;

Ciascun modello "DICH" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR. Quest'ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza - se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice. In caso di assenza del modello "DICH/LR", l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

#### **ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA:**

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it), nonché presso gli uffici del servizio Servizio Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati in via Aldo Moro, 30 - 67100 L'Aquila (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00 martedì e mercoledì anche dalle 15.30 alle 17.00).

#### **ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34, 36 e 37 del "CODICE")**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE RTI/ATI. Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.
- CONSORZI.

I Consorzi di cui all'art. 34 co 1 lett. b) e c) del "CODICE" (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 – comma 1 lett. e) del "CODICE") di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

#### **ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE**

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà far pervenire all'indirizzo, con le modalità ed entro il termine indicati nel bando, un plico debitamente sigillato, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. Detto plico dovrà contenere le seguenti ulteriori 3 buste, ugualmente sigillate:

- "Busta n.1" – documentazione**
- "Busta n.2" – offerta tecnica**
- "Busta n.3" - offerta economica**

#### **"Busta n.1" – documentazione**

Nella "Busta n.1 documentazione" dovranno essere inseriti:

- 1. il modulo DICH contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;**
- 2. cauzione provvisoria;**
- 3. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**
- 4. il modulo del Patto d'integrità;**
- 5. il modulo Gap;**
- 6. copia sottoscritta di documento d'identità**
- 7. capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto nelle sezioni richieste.**

#### **1) CAUZIONE PROVVISORIA**

##### **A) IMPORTO E DURATA**

1. Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'art. 75 del "CODICE", a pena di esclusione, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui si concorre.
2. La cauzione deve avere una durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte e un importo pari al 2% del prezzo base indicato negli atti di gara e pari ad: € 2.000,00.
3. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'art. 75 comma 7 del "CODICE".

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

4. La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino alla sottoscrizione. Resta fermo, comunque, che la garanzia dovrà intendersi valida fino a tale data.

Lo svincolo avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto medesimo, con la restituzione del documento originale. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di gara.

5. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. "Emissione di ordine in pendenza di stipulazione di contratto" del Capitolato Speciale – parte II, la cauzione provvisoria dell'aggiudicatario resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

#### B) MODALITA' DI COSTITUZIONE

1. La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di L'Aquila" e intestate al concorrente. Il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

1. La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa dovrà prevedere – a pena di esclusione - ai sensi dell'art. 75 – comma 4 – del "CODICE" devono contenere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni.

2. Le fideiussioni e le polizze relative alla CAUZIONE PROVVISORIA dovranno essere, corredate - a pena d'esclusione - d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia) ai sensi del DPR 445/2000, circa:

- l'identità,
- la qualifica
- i poteri degli stessi.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere accompagnata, dal documento d'identità dei suddetti soggetti.

3. In caso di A.T.I. dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria.

In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza di cui al precedente punto b) la stessa dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.

#### 2 DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata - a pena d'esclusione - una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione (corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore), con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione

del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

### 3 MODULO DICH:

I concorrenti dovranno produrre - a pena d'esclusione - utilizzando preferibilmente l'apposito "mod. DICH", le dichiarazioni - a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale nonché economico-finanziari e tecnici necessari per l'ammissione alla gara, che di seguito si riportano:

A) Requisiti di idoneità morale e professionale, da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, richiesti a pena di esclusione:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE";
2. l'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha Settore Acquisti sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;

B) Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente gli articoli concernenti, , "Invariabilità dei corrispettivi" "Cause sopravvenute - sospensione" "Pagamenti e Fatturazione" e "recesso" del Capitolato Speciale parte II "Clausole Contrattuali";
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
4. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
- 5.

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara Oppure:

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica da possedersi a pena di esclusione:

a) Realizzazione di un volume d'affari almeno pari a € 100.000,00 IVA esclusa, conseguito negli esercizi finanziari 2008/2009/2010;

b) Esecuzione di contratti per prestazioni con oggetto analogo a quello del presente appalto o per consulenze economico/finanziarie, svolti con buon esito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, per Pubbliche Amministrazioni per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari ad € 100.000,00. Nel caso di contratti pluriennali verrà considerata solo la quota parte relativa al suddetto triennio

In caso di concorrente Consorzio di Cooperative o Consorzio Stabile, anche laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Il Consorzio di Cooperative ed il Consorzio stabile, nel mod. "DICH - Consorzi di cooperative/Consorzi stabili" - deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o

intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. O Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 38 del "CODICE".

In caso di concorrente ATI o Consorzio di Imprese si richiede che la capogruppo o consorziata equiparata possieda i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) – a pena d'esclusione - in misura non inferiore al 40% e la/e mandante/i o consorziata/e equiparata/e – a pena di esclusione - in misura non inferiore al 10%.

N.B. l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art.46 del "CODICE".

Precisazioni per ATI/Consorzi d'Imprese: rapporto tra qualificazione per la partecipazione e percentuale di esecuzione

A pena di esclusione, i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere i requisiti economici e tecnici in misura pari o superiore a quella che, nel "mod. DICH ", sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

#### AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.49 del "CODICE"è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica .

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del "CODICE" cui espressamente si rimanda;

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire – a pena di esclusione – le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatrici dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

#### RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – a pena di esclusione - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### 4) ACCORDO DI RISERVATEZZA

Il Comune di L'Aquila è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

Con tale accordo si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di L'Aquila verificherà con la massima sensibilità l'applicazione dell'accordo di riservatezza, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. In caso di A.T.I./Consorzi d'impresе, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le

imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

#### 5) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile nel sito internet <http://www.prefettura.it/laquila/contenuti/10840.htm>. In caso di partecipazione da parte di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione. Si comunica che il numero d'ordine dell'appalto da indicare nel modulo è quello rilevabile dagli atti di gara.

#### **“Busta n.2” – Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare la dicitura “Busta n. 2 - contiene offerta tecnica, il nome e ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

L'offerta tecnica, dovrà – a pena di esclusione - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 8 “valutazione offerta tecnico/economica” dovrà essere formulata in max. 10 pagine fronte/fronte-retro in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma, mail o per telefax.

In caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica - dichiarato nell'apposito modello secondo le prescrizioni già rese nel presente disciplinare di gara – il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica stessa.

#### **“Busta n.3” – Offerta Economica**

L'offerta economica in competente bollo e la scheda SO (di scomposizione dell'offerta), dovranno essere contenute - a pena di esclusione - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura “Busta n. 3 - contiene offerta economica”, il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

L'offerta economica, dovrà a pena di esclusione - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte fatte pervenire con modalità differenti da quelle indicate.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, - che è segreta – deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- il ribasso percentuale unico da applicarsi sul corrispettivo base di € 100.000,00 IVA inclusa indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale – Parte II.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli

stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- la dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e/o permessi previste dalla normativa vigente per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto
- l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del "CODICE" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.;

#### Scheda "SO" SCOMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre, unitamente all'offerta economica, utilizzando preferibilmente l'apposita scheda "SO" di scomposizione dell'offerta, l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica e l'offerta tecnica, deve essere chiuso e sigillato\*, e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di L'Aquila – via E. Scarfoglio 67100 L'Aquila, a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano.

L'orario di apertura dell'Ufficio protocollo è il seguente: dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato ed il martedì e mercoledì dalle 15.30 alle 17.00.

Del giorno e ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno i seguenti riferimenti :

- il nome, l'indirizzo, il n. telefonico e il codice fiscale del concorrente;
- l'oggetto della gara;
- il numero di gara/appalto ( numerazione riportata con l'oggetto);
- la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata negli atti di gara;
- il riferimento circa il contenuto;

*\* Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto*

## **ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

### **A) Valutazione dell'offerta tecnica max. punti 70**

così ripartiti:

#### **1. COMPLETEZZA E ADEGUATEZZA DELLE MODALITA' ORGANIZZATIVE – QUALITATIVE - METODOLOGICHE – TECNICHE - DEL SERVIZIO**

**Max. 35,00 punti**

Sarà valutato positivamente, con l'attribuzione di punteggio, quanto di seguito indicato:

La descrizione delle attività svolte, le tematiche affrontate, le metodologie utilizzate e gli strumenti adottati, i risultati che si intendono raggiungere.

#### **2. GRUPPO DI LAVORO**

**Max. punti 20**

Sarà valutato positivamente, con l'attribuzione di punteggio, quanto di seguito indicato:

L'articolazione e la struttura organizzativa del gruppo di lavoro e la qualità e la quantità delle risorse impiegate.

Si dovrà indicare:

- la struttura organizzativa;
- il numero dei componenti;
- competenze;
- ruoli ricoperti;
- attività assegnate;

Si dovrà fornire per ogni componente :

- relazione contenente le principali esperienze lavorative nonché il titolo di lavoro acquisito;

Si dovrà fornire:

- dettagliata relazione delle attività svolte al fine del raggiungimento degli obiettivi attesi.

#### **3. CRONOPROGRAMMA**

**Max. 15,00 punti**

Sarà valutata positivamente, con l'attribuzione di punteggio, quanto di seguito indicato:

1. Descrizione della sequenza logica delle operazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi- descrizione delle procedure eseguite – collocazione in ordine temporale delle fasi del progetto - collocazione/assegnazione delle diverse fasi del progetto ai diversi componenti il gruppo di lavoro. **Max punti 10**
2. Rispetto al termine massimo di durata del contratto di cui all'art. 4 – Parte II del capitolato, per ogni giorno lavorativo in meno offerto, verranno attribuiti 0,5 punti. **Max punti 5,0**

### **A1- SCALA DI VALUTAZIONE**

Le valutazioni saranno formulate dai membri della Commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati (con esclusione del punto 3b) , secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala prevista è la seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	% PUNTEGGIO
NON VALUTABILE	0,00
SUFFICIENTE	30,00%
ADEGUATO	60,00%
DISCRETO	70,00%
BUONO	80,00%
OTTIMO	100,00%

## A2 - SOGLIA DI AMMISSIONE ALL'APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno 48 punti, nel punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione offerta economica max. punti 30  
attribuiti in base alla seguente formula:

$$x = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: x = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

P<sub>i</sub> = prezzo più basso;

C = punteggio massimo attribuibile;

P<sub>o</sub> = prezzo offerto.

### **ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati negli atti di gara.

La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara e, ai sensi dell'art. 48 del "CODICE" richiederà ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

In via collaborativa, ai fini di accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti (volume d'affari e referenze).

La suddetta documentazione dovrà essere contenuta in apposita separata busta (che all'esterno dovrà riportare il riferimento "BUSTA 4") da inserirsi nel plico di cui al precedente art. 6.

Qualora i concorrenti sorteggiati non avessero presentato la predetta documentazione in sede di gara, decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax/e-mail l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti,

b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche,

c) qualora ricorra una situazione di controllo di cui all'art 2359 C.C. tra concorrenti che avranno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti,

d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente,

e) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi,

f) dichiarerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

### **Anomalia**

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del "CODICE" qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del "CODICE" le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del "CODICE".

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

### **ART. 10 - AGGIUDICAZIONE:**

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione a favore dell'impresa che abbia presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ove ritenuta congrua e conveniente;
- non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

### **ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta oltre i termini stabiliti negli atti di gara;
2. presentazione autodichiarazioni sprovviste della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
3. cauzione provvisoria:
  - a. omessa costituzione;
  - b. con validità temporale inferiore a quella prevista
  - c. con importo inferiore a quello previsto
  - d. non corredata di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, né di autentica notarile;
  - e. (Solo per ATI) non intestata a ciascun componente l'ATI;

4. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
  5. omessa presentazione e sottoscrizione del modello DICH;
  6. omessa presentazione e/o sottoscrizione "dell'ACCORDO DI RISERVATEZZA";
  7. omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
  8. omessa presentazione dell'offerta economica (MOE);
  9. omessa sottoscrizione dell'offerta tecnica;
  10. omessa presentazione dell'offerta tecnica;
  11. mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;
  12. mancata dimostrazione, da parte dei componenti l'A.T.I. e delle consorziate, del possesso dei requisiti tecnico/economici in rapporto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.
- Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

### **ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di L'Aquila.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nel presente disciplinare di gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del "CODICE".
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso , l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria."

### **ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

- a. Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.
- b. Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, attraverso l'indirizzo di posta elettronica [programmazione@comune.laquila.it](mailto:programmazione@comune.laquila.it) e pubblicati sul portale del Comune di L'Aquila: <http://www.comune.laquila.gov.it>.



## **COMUNE DELL'AQUILA**

*Servizio Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati*

Via Aldo Moro, 30 – 67100 L'Aquila

programmazione@comune.laquila.it

### **Capitolato speciale d'appalto**

**Gara 2978903 - CIG 2937675618**

**APPALTO-SERVIZI, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER LA SCELTA DELL'ADVISOR FINANZIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINANZIARIA/ORGANIZZATIVA/GESTIONALE E DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO, FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA HOLDING MULTISERVIZI PLURISETTORIALE, DI UNA FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI E ALLA CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE DETENUTA DAL COMUNE DELL'AQUILA IN FINANZIARIA DI PARTECIPAZIONI E INVESTIMENTI S.P.A.**

#### **INDICE**

Parte I	2
PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 2 – FINALITA'	3
ART. 3 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	3
ART. 4 – INIZIO DELLA PRESTAZIONE	5
ART. 5 – COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO	5
ART. 6 – CRONOPROGRAMMA	6
ART. 7 – OBBLIGO DI SEGRETEZZA	6
ART. 8 – ONERI	6
Parte II	7
CLAUSOLE CONTRATTUALI	7
ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7
ART. 2 – CORRISPETTIVO	7
ART. 3 – INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI	7
ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO	7
ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI SIPULAZIONE DEL CONTRATTO.	7
ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA - IMPRESA AGGIUDICATARIA	7
ART. 7– CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	9
ART. 8 - VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DEL SERVIZIO	9
ART. 9 – CAUSE SOPRAVVENUTE –SOSPENSIONE	9
ART. 10 – SUBAPPALTO	9

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 12- RESPONSABILITA'	10
ART. 13 - PERSONALE	10
ART. 14 - SICUREZZA	10
ART. 15 - FALIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE	11
ART. 16 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE	11
ART. 17 – VIGILANZA E CONTROLLI	12
ART. 18 - PENALITA'	12
ART. 19 - ESECUZIONE IN DANNO	12
ART. 20- RISOLUZIONE	13
ART. 21- RECESSO	13
ART. 22 - FORO COMPETENTE	14
ART. 23 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI	14
ART. 24 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE	14
ART. 25 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI	14

## **Parte I**

### **PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto, la scelta dell'Advisor finanziario per l'affidamento del servizio di consulenza finanziaria/organizzativa/gestionale e di supporto tecnico specialistico, finalizzato alla costituzione di una HOLDING MULTISERVIZI PLURISETTORIALE, di una FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI e alla cessione della partecipazione detenuta dal Comune dell'Aquila in Finanziaria di Partecipazioni e Investimenti S.p.A., sulla base delle indicazioni contenute nella Deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 28/03/2011 "Ricognizione partecipazioni del comune dell'Aquila ai sensi dell'art. 23 bis, della legge n. 133/2008 e conseguente approvazione linee guida per la riorganizzazione delle Società Partecipate."

I. Il Comune dell'Aquila è azionista unico di n° 5 Società per Azioni e nello specifico:

Denominazione Società	% Capitale	Cap. Soc.
Aquilana Società Multiservizi (A.S.M.) S.p.A.	100,00%	€ 2.860.000,00
Azienda della Mobilità Aquilana (A.M.A.) S.p.A.	100,00%	€ 2.995.929,50
Azienda Farmaceutica Municipalizzata (A.F.M.) S.p.A.	100,00%	€ 3.000.000,00
Centro Turistico Gran Sasso (C.T.G.S.) S.p.A.	100,00%	€ 5.272.436,00
Servizi Elaborazione Dati (S.E.D.) S.p.A.	100,00%	€ 274.380,00

II. Il Comune dell'Aquila detiene altresì lo 0,397% del capitale della società Finanziaria di Partecipazioni e Investimenti S.p.A., con sede in SS211 Località San Guglielmo 3/13 – 15057 Tortona (AL), già Autostrade dei Parchi S.p.A.

## **ART. 2 – FINALITA'**

Il Comune di L'Aquila, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28.3.2011, ha elaborato un'ipotesi di riorganizzazione delle società partecipate, che prevede la costituzione di un'unica MULTISERVIZI, strutturata in HOLDING PLURISETTORIALE per le società A.S.M. s.p.a. e A.M.A. s.p.a. nonché la costituzione di una FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI e la cessione della partecipazione detenuta dal Comune dell'Aquila nella società Finanziaria di Partecipazioni e Investimenti S.p.A..

Tale scelta ha fatto emergere la necessità di procedere, mediante gara pubblica, alla scelta di un ADVISOR che, previa analisi tecnico-scientifica della situazione patrimoniale e gestionale delle società partecipate, fornisca il necessario supporto e le indicazioni tecnico-operative per la realizzazione di tali operazioni. I processi di trasformazione in atto nelle Imprese Pubbliche locali, sia nel contesto italiano che in quello internazionale, tendono indubbiamente a privilegiare l'aggregazione, seppur attuata secondo differenti impostazioni, riconducibili a tre modelli prevalenti:

- L'accorpamento in una società (holding), posseduta dalle Amministrazioni Locali e prevalentemente orientata al governo delle leve strategiche e alla crescita, di funzioni comuni sottratte a singole società mantenute per la finalità di erogazione diretta dei servizi;
- L'integrazione operativa;
- La fusione propriamente detta.

Il modello holding è quello che consente di realizzare un processo di integrazione meno traumatico, poiché in grado di adottare un modello di governance che, da un lato, mantiene le società operative in capo agli Enti Locali di riferimento, dall'altro consente l'ingresso, anche in fasi asincrone o successive, di nuove imprese estendendo quindi la dimensione dell'aggregazione, ed infine rende possibili cessioni di partecipazioni detenute dagli Enti Locali nella capogruppo, per sostenere investimenti e sviluppo.

La costituzione di una holding multi servizi e plurisettoriale rappresenta il modello maggiormente rispondente alle esigenze del Comune dell'Aquila, anche in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto delle indicazioni fornite dal legislatore in relazione alle società partecipate da Enti Pubblici. Al riguardo, infatti, si deve sottolineare come la stessa Corte dei Conti considera il modello di governance attraverso la Holding uno strumento adeguato per i Comuni di medie e grandi dimensioni per governare le società cui sono stati esternalizzati servizi o attività. Infatti, la Sezione Controllo Autonomie Locali, nella propria deliberazione n.13/2008, avente ad oggetto lo "Stato del controllo della Corte dei Conti sugli organismi partecipati dagli Enti Locali", ha esaminato tale strumento e ne ha valutato positivamente l'efficacia in quanto "particolarmente adatt (o) agli enti di grandi dimensioni, centrali rispetto a reti di società satellite (...) totalmente partecipate dall' Ente Locale, che opera come Holding titolare delle partecipazioni in precedenza detenute dall' Ente, il quale coadiuva e fornisce servizi a tutte le aziende del gruppo e supporta gli organi politici nelle decisioni strategiche".

## **ART. 3 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

I. L'obiettivo del presente appalto di servizi consiste nella scelta di un Advisor finanziario per l'affidamento dei seguenti servizi:

- 1) Servizio di analisi tecnico-scientifica della situazione patrimoniale e gestionale sotto ogni profilo delle società partecipate dal Comune dell'Aquila;
- 2) servizio di consulenza finanziaria/organizzativa/gestionale e di supporto tecnico-specialistico, finalizzato alla costituzione di una Holding multiservizi, plurisettoriale, alla costituzione di una FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI e alla cessione delle partecipazioni detenute dall'Ente nella società Finanziaria di Partecipazioni e Investimenti S.p.A..

2. L'espletamento dell'incarico, pur nel rispetto della piena autonomia professionale e senza vincolo di subordinazione, dovrà avvenire, in collaborazione con il Comune dell'Aquila secondo un programma di lavoro articolato nei seguenti moduli:

- a. Costituzione del Team di Progetto da parte del Soggetto affidatario.
- b. fase iniziale di assessment, con la raccolta delle informazioni che saranno, poi, utilizzate per la definizione delle linee guida strategiche e successivamente del business plan;
- c. fase intermedia, volta a definire il modello di funzionamento con il miglior bilanciamento costi-benefici-rischi. Ad oggi, sono ipotizzabili le seguenti azioni:
  - Shared service;
  - Centralizzazione Acquisti;
  - Finanza e tesoreria accentrata;
  - Gestione del patrimonio;
  - Consolidamento fiscale;
  - Gestione commerciale, marketing e sviluppo nuove iniziative.
- d. fase finale in cui si riprendono i risultati delle azioni e si valorizzano nell'ambito di un unico business plan, che avrà come appendice finale il piano di azione per la costituzione della Holding.

3. Di seguito le fasi di cui ai precedenti punti b), c) e d) vengono analizzate in maggior dettaglio con evidenza dei deliverable previsti per ciascuna fase con il rilascio di un rapporto analitico sul lavoro svolto.

#### *FASE 1: ASSESSMENT E DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA STRATEGICHE*

Nel corso della presente fase si raccoglierà e analizzerà il materiale e si effettueranno interviste ai personaggi chiave per raccogliere tutti gli elementi per supportare il management nella definizione delle linee guida strategiche e per il successivo lavoro di pianificazione.

In questa fase verrà organizzato un workshop strategico con il Sindaco, la Giunta Comunale ed il Comitato di controllo delle società partecipate del comune di L'Aquila (di seguito Management) per l'analisi delle principali opzioni/intenzioni strategiche da intraprendere.

Al termine del workshop verrà predisposto un documento che definirà in maniera strutturata le linee guida, che daranno poi vita alle azioni. Tale documento dovrà essere condiviso e approvato dal management.

La durata prevista è di massimo due mesi.

I Prodotti Finiti (deliverable) di questa fase sono:

- Assesment della situazione attuale propedeutica alla definizione delle linee guida strategiche e del lavoro delle azioni.
- Linee guida strategiche condivise dal management con evidenza delle azioni che dovranno essere attivate.

#### *FASE 2: AZIONI*

Il lavoro in questa fase sarà svolto in parallelo per le diverse azioni individuate nella fase precedente.

Ad oggi, sono ipotizzabili le seguenti azioni:

- Shared services, che prevede l'accentramento di funzioni operative di staff (ad esempio amministrazione vendite, gestione ciclo passivo, contabilità generale, sistemi informativi, etc) in una struttura che eroga servizi a tutte le società del gruppo con condizioni normative da apposito contratto e che siano concorrenziali con il mercato
- Centralizzazione acquisti, per conseguire risparmi sulle diverse categorie di spesa utilizzando le leve a disposizione (aggregazione domanda, revisione e omogenizzazione contratti, approccio differenziato ai mercati fornitori, etc);

- Finanza e Tesoreria centralizzata, per migliorare la capacità di relazionarsi con il mercato finanziario riducendo gli oneri, per ottimizzare i flussi di cassa riducendo il fabbisogno e investendo le eccedenze.
- Gestione del patrimonio, che potrebbe essere gestito come centro di profitto con riduzione dei costi di gestione e massimizzazione dei ricavi reali e “fittizi”;
- Consolidamento fiscale, per conseguire vantaggi economici derivanti dalla gestione della fiscalità a livello di gruppo;
- Gestione commerciale, marketing e nuove iniziative da sviluppare, in cui si verificheranno eventuali sinergie nella gestione clienti privati e corporate, nelle iniziative promozionali e pubblicitarie nonché si analizzerà la possibilità di fornire nuove tipologie di servizio.

La durata prevista è di massimo tre mesi.

Per ciascuna azione verrà prodotto un documento contenente:

- Le possibili alternative in termini di modelli organizzativi, con evidenza dei benefici conseguibili e degli eventuali rischi/svantaggi. Per il modello prescelto verrà effettuata una prima stima dei costi di implementazione.

### ***FASE 3: BUSINESS PLAN E PIANO DI IMPLEMENTAZIONE***

Nel corso di questa fase verrà analizzato il lavoro precedente, prioritizzato e cadenzato nel tempo, di concerto con il management del Comune.

Questo lavoro costituirà la base per la redazione del business plan, che potrà essere sviluppato su un orizzonte temporale da tre a cinque anni.

La parte finale del business plan sarà costituita da un piano di implementazione con definizione di ruoli, responsabilità e investimenti necessari.

La durata prevista è di massimo un mese.

I deliverable della presente fase sono:

- Il business plan, con evidenza del contributo delle singole azioni, su un orizzonte temporale di tre-cinque anni;
- Il piano di implementazione, con evidenza dei tempi, dei ruoli, delle responsabilità e dei costi di investimento.
- Redazione dello statuto
- ulteriori risultati attesi riferibili alle economie di scala, alle maggiori dimensioni, alla creazione di maggiori sinergie tra le varie società. Tali vantaggi dovranno essere valutati in sede di redazione di un piano industriale. L'identificazione e la redazione di possibili linee guida evolutive e specifici piani industriali, che contengano anche le ricadute finanziarie – economiche e patrimoniali per ogni singola Partecipata iniziando dalle società in house e partecipate al 100% dal Comune.

### ***FASE 4: RAPPORTO ANALITICO ATTIVITA'***

Il rilascio al comitato di controllo delle società partecipate di un rapporto analitico sul lavoro svolto.

### ***ART. 4 – INIZIO DELLA PRESTAZIONE***

Il servizio dovrà iniziare dal 2° giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della formale comunicazione di inizio servizio.

### ***ART. 5 – COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO***

a) In considerazione della strategicità dei contenuti del servizio, costituente il supporto alla definizione degli obiettivi strategici e dei piani industriali delle società controllate dal Comune di L'Aquila, la realizzazione dello stesso dovrà essere garantita con apposito Gruppo di Lavoro composto da minimo 5 risorse. Si descrivono di seguito le figure professionali minime richieste :

1. RESPONSABILE/COORDINATORE, una risorsa, della relazione con il Comune di L'Aquila
2. CAPO PROGETTO, una risorsa, con esperienza professionale in strutturazione di modelli di piani industriali in ambito pubblico e privato, nazionali ed internazionali;
3. RISORSA SENIOR, almeno una, diversa dal capo progetto, con esperienza professionale in strutturazione di modelli di piani industriali in ambito pubblico e privato, nazionali ed internazionali;
4. RISORSE JUNIOR, almeno 2, con un minimo di esperienza professionale in strutturazione di modelli di piani industriali

b) In caso di sostituzione di un componente del gruppo di lavoro, rispetto ai nominativi indicati nell'offerta tecnica, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare che la figura subentrante sia in possesso delle medesime caratteristiche professionali del soggetto sostituito.

Nel caso vengano accertate caratteristiche ritenute inferiori/insufficienti l'Amministrazione potrà chiederne la sostituzione che dovrà avvenire entro 3 giorni lavorativi dalla relativa richiesta. La ritardata/mancata sostituzione costituisce inadempienza contrattuale.

#### **ART. 6 – CRONOPROGRAMMA**

a) Le prestazioni del Gruppo di lavoro devono essere rese secondo il piano di lavoro/cronoprogramma indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

b) Il cronoprogramma deve contenere ogni gruppo di azioni tese al raggiungimento dei risultati attesi collocato in ordine temporale in funzione della logica esecuzione dell'intero progetto.

Lo stesso deve rappresentare la sequenza delle azioni distribuite nell'arco del tempo contrattualmente previsto.

c) La distribuzione delle settimane prevista nel cronoprogramma determina la durata del progetto ossia dei giorni consecutivi necessari per il completamento dello stesso.

d) Il cronoprogramma dovrà contenere, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti elementi:

1. Individuazione di gruppi omogenei di fasi di progetto
2. Assegnazione del numero di componenti del gruppo di lavoro
3. Calcolo delle settimane/giorni lavorativi necessari per ogni fase
4. Collocazione temporale di ogni fase
5. Descrizione tecnica a corredo del cronoprogramma

e) Il cronoprogramma se contenente elementi innovativi o migliorativi sarà oggetto di valutazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica;

#### **ART. 7 – OBBLIGO DI SEGRETEZZA**

Sono vietate la comunicazione e la diffusione, in qualsiasi forma, di informazioni, dati o documenti di cui il prestatore di servizio venga a conoscenza o in possesso in connessione con l'espletamento del servizio, salvo il caso in cui il Comune abbia dato espressa e preventiva autorizzazione scritta.

Il divieto si applica anche ai documenti redatti dalla società in esecuzione del contratto, tale divieto varrà fino al 31 dicembre 2014.

#### **ART. 8 – ONERI**

a) ONERI PER L'AGGIUDICATARIA

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti l'effettuazione della prestazione del presente Capitolato.

b) ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE

Per l'esecuzione del presente appalto, l'Amministrazione assume l'onere di fornire supporto logistico al gruppo di lavoro. Il Comitato di controllo delle società partecipate avrà il compito di interfaccia funzionale e operativo tra il comune e l'aggiudicataria per lo svolgimento di tutte le attività previste nel presente Capitolato.

## **Parte II**

### **CLAUSOLE CONTRATTUALI**

#### **ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

#### **ART. 2 – CORRISPETTIVO**

- a) All'aggiudicatario sarà corrisposto un pagamento a corpo.
- b) Il corrispettivo a base d'asta, forfetario e onnicomprensivo di ogni prestazione prevista dal presente Capitolato, è di € 100.000,00 IVA inclusa (oneri di sicurezza uguali a zero).
- c) Il corrispettivo pagato sarà quello a base d'asta di cui al punto b) al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara.
- d) Il corrispettivo risulta comprensivo di ogni onere e prestazione previsti dal presente Capitolato anche in via accessoria affinché le attività siano completamente compiute secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato.

#### **ART. 3 – INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI**

Trattandosi di prestazione da eseguirsi per un periodo pari o inferiore a 12 mesi non si darà corso ad alcuna revisione dei prezzi.

#### **FIRMA del contraente** \_\_\_\_\_

#### **ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

- a. La durata del contratto è di 6 mesi, a decorrere dalla comunicazione scritta ufficiale di inizio servizio o termine inferiore se in sede di gara è stata offerta una riduzione del suddetto termine.
- b. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di affidare i servizi, per un periodo massimo di ulteriore 6 mesi, al soggetto che risulterà aggiudicatario della gara alle stesse condizioni di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 57, 5° comma lett. b) D.lgs. 163/2006, qualora si riscontri la validità e la qualità dei servizi espletati dal soggetto medesimo.

#### **ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

- a. L'Amministrazione fermo restando quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 53/2010, si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio del servizio con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di inizio prestazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.
- b. Nel caso di invio della comunicazione di inizio servizio si dovrà procedere immediatamente alla costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo salvo diverse indicazioni che verranno comunicate dall'Amministrazione.

#### **ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA - IMPRESA AGGIUDICATARIA**

- a) L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva, nei termini indicati dall'Amministrazione (indicativamente entro 10 giorni solari), una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al:

- I. 10% (dieci per cento) la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento;
- II. 20% (venti per cento) l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

b) La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

c) L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Dlgs 163/2006 e ss mm ii.

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

d) La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta.

A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari a "Euribor a tre mesi su base 365 media mese precedente" più 2 (due) punti.

e) Dalla cauzione definitiva potranno essere detratte anche eventuali penalità.

f) Le fidejussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di L'Aquila" e intestate al concorrente. In caso di ATI dovrà essere intestata al concorrente individuato come capogruppo.

g) Le fidejussioni/polizze dovranno essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

h) Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

i) La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto (da intendersi comprensiva anche degli eventuali elementi migliorativi offerti) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

j) La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

k) La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque percento dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque percento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

l) Le modalità di svincolo saranno definite dal Servizio cui è demandata la gestione del contratto.

### **ART. 7- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

- a) La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi.
- b) Il prestatore di servizio con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2<sup>a</sup>, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.
- c) In particolare, il prestatore di servizio accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art.1341, 2° comma, le clausole del capitolato speciale contenute negli articoli relativi a: "invariabilità - revisione dei corrispettivi", "cause sopravvenute - sospensione" "pagamenti e fatturazione" e "recesso".
- d) L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

### **ART. 8 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO**

- a) Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
- b) Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni la garanzia di cui al precedente articolo 6 "cauzione definitiva" dovrà essere adeguatamente integrata.

### **ART. 9 - CAUSE SOPRAVVENUTE -SOSPENSIONE**

- a) Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 60 (sessanta) giorni è facoltà dell'amministrazione recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno in favore dell'esecutore del servizio, fatto salvo il pagamento delle prestazioni resc.
- b) L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 30 (trenta) giorni senza che il prestatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

### **FIRMA DEL CONTRAENTE \_\_\_\_\_**

### **ART. 10 - SUBAPPALTO**

In considerazione dei vincoli di segretezza previsti all'art. 7 "obbligo di segretezza" parte I, il subappalto è vietato.

### **ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

- a) . E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del "Codice"
- b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

## **ART. 12- RESPONSABILITA'**

- a. Il prestatore di servizio è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- b. E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti nonché dell'operato di eventuali subappaltatori.
- c. È fatto obbligo al prestatore di servizio di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

## **ART. 13 - PERSONALE**

### *Inquadramento contrattuale.*

Il prestatore di servizi si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti

### *Doveri del personale*

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### *Adempimenti dell'impresa*

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile individuato dall'Amministrazione.

Inoltre, il prestatore di servizi, dovrà comunicare al Responsabile individuato dall'Amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudica. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile dell'Amministrazione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

## **ART. 14 - SICUREZZA**

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il prestatore di servizi è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro della Committente oggetto del presente appalto, è il Dirigente Responsabile del Servizio OO.PP del comune di L'Aquila.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

### **ART. 15 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento del prestatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

### **ART. 16 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

a) Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato dopo l'emissione di regolare unica fattura al termine della prestazione (a seguito di assenso al pagamento effettuato dal Comitato di controllo delle società partecipate che analizza lo studio effettuato) da parte del fornitore di servizio.

b) La fattura dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI L'AQUILA – Servizio Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati – via Aldo Moro, 30 – 67100 L'Aquila.

c) Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

d) La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. data e atti del contratto e/o comunicazione/ordine di inizio servizio
2. il numero CIG;
3. la natura e il quantitativo di servizio prestato;
4. l'importo contrattuale espresso in Euro
5. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.)
6. ogni altra indicazione utile.

f. In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte della capogruppo, con specifica indicazione della quota percentuale dovuta a ciascun componente, in proporzione alla quota di partecipazione all'A.T.I.. Il fatturato verrà, quindi liquidato a favore della capogruppo.

g. Il pagamento di ogni singola fattura, avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di protocollazione da parte del Settore competente per la prestazione in oggetto della fattura commerciale mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi, a carico dell'aggiudicataria.

h. Il pagamento avverrà su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 con assunzione da parte dell'aggiudicataria stessa, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge

i. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione;

j. In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 C.C.

**FIRMA del contraente** \_\_\_\_\_

### **ART. 17 – VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

### **ART. 18 - PENALITA'**

a. In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni di cui alla parte I del capitolato saranno applicate le seguenti penalità:

	Oggetto	Importo
A	- In caso di mancato inizio della prestazione , fino ad un max di 10 giorni, così come descritti dal capitolato, si applicherà, per ogni giorno di ritardo non imputabile all'Amministrazione rispetto alla data comunicata di inizio erogazione, una penale di: - In caso di mancato inizio della prestazione , oltre ai 10 giorni lavorativi , così come descritti dal capitolato, si applicherà, per ogni giorno di ritardo non imputabile all'Amministrazione rispetto alla data comunicata di inizio erogazione, una penale di:	€ 250,00  € 500,00
B	Nel caso in cui L'amministrazione non ritenga idoneo un nuovo componente del gruppo di lavoro e lo stesso non sia sostituito entro 3 giorni si applicherà, per ogni giorno di ritardo, una penale di: - Referente..... - Capo progetto..... - Altri membri .....	€ 400,00 € 300,00 € 150,00
C	Per ogni mancata reperibilità del referente del servizio, si applicherà, per ogni mancato riscontro, una penale di:	€ 200,00
D	Nel caso di mancato rispetto dei tempi definiti nel cronoprogramma, si applicherà, per ogni giorno di ritardo, una penale di	€ 100,00
E	Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata un penale, per ogni evento e/o per ogni inadempimento:	da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00

b. Le penali non potranno esser comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

c. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il prestatore di servizi avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

d. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

### **ART. 19 - ESECUZIONE IN DANNO**

a) Qualora il prestatore di servizi ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra

ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

b) Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE**

a. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

b. Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
2. sia stato dato inizio al servizio con un ritardo superiore a 15 giorni solari;
3. subappalto non autorizzato;
4. inosservanza o irregolarità nella prestazione del servizio di grave entità;
5. ritardo per l'avvio di un corso per un periodo superiore a 5 giorni solari;
6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione del servizio nel rispetto dei termini contrattuali;
7. in caso di accertamento del mancato assolvimento degli obblighi, previdenziali contributivi e assicurativi del personale;
8. nel caso in cui le transazioni finanziarie eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.P.A., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
9. la violazione degli obblighi di riservatezza;
10. sostituzione membri gruppo di lavoro senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione
11. Nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

c. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

d. Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 21- RECESSO**

a. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine della prestazione.

b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzi di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

c. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto del Dirigente competente dell'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore.
- Un decimo dell'importo della prestazione non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare delle prestazioni eseguite

**FIRMA del contraente** \_\_\_\_\_

### **ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sono demandate al giudice ordinario del luogo ove ha sede l'Ente Appaltante, con esclusione della competenza arbitrale.

### **ART. 23 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

### **ART. 24 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE**

- a. Il contratto sarà stipulato mediante forma privata. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso.
- b. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.
- c. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.
- d. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

### **ART. 25 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"(d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice", il Comune di L'Aquila (d'ora in poi Titolare), designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio .

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. Da 31 a 36 del Codice" e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.

Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati



# Per tutti i partecipanti alla gara

## MODULO DICHIARAZIONI

**AL COMUNE DI L'AQUILA - SERVIZIO AMBIENTE, ECOLOGIA, ENTI PARTECIPATI**

Via Aldo Moro, 30 - 67100 L'Aquila - [programmazione@comune.laquila.it](mailto:programmazione@comune.laquila.it)

**Gara 2978903 - CIG 2937675618**

APPALTO SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' AVANTAGGIOSA PER LA SCELTA DELL'ADVISOR FINANZIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA FINANZIARIA ORGANIZZATIVA GESTIONALE DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DEFINITIVA BIDDING DELLE ATTIVITA' DI UN'AZIENDA DI UN'A FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI ALLA CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEVENUTA DAL COMUNE DELL'AQUILA IN FINANZIARIA DI PARTECIPAZIONE E INVESTIMENTI S.P.A.

Presentata dalla Impresa \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Ai fini della partecipazione alla gara di cui all'oggetto in forma  
(*specificare la configurazione secondo cui si intende partecipare*)

- singola
- in A.T.I.
- in Consorzio.....(*specificare, nella eventualità, quale tipologia*)

visti tutti gli atti di gara, **DICHIARA,**

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

**Referente per la gara** Nome e Cognome \_\_\_\_\_

**Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

n. cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_



**A) REQUISITI DI IDONEITÀ MORALE E PROFESSIONALE DA RENDERSI CON DICHIARAZIONI SOSTITUITE (artt. 46 e 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

*NOTA: Per ognuna delle dichiarazioni che seguono occorre barrare i riquadri o compilare le apposite caselle.*

**1° DICHIARAZIONE**

Dati anagrafici e di residenza dei componenti gli organi di amministrazione, muniti del potere di rappresentanza (art. 38 Codice degli Appalti; per le società in nome collettivo dovranno essere indicati tutti i soci; per le società in accomandita semplice dovranno risultare i soci accomandatari; per le altre tipologie di società dovranno risultare tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona indicata, l'apposito modello "DICH/LR"

**2° DICHIARAZIONE**

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti.

Ai fini dell'art. 38 – comma 1 lett. a) – dichiara che il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente

competente in relazione alla sede del concorrente è quello di : \_\_\_\_\_ (indicare la località dove ha sede il tribunale).

**3° DICHIARAZIONE**

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara sono cessati da cariche sociali i seguenti soggetti: soci di società di persone, soci accomandatari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza (art. 38 comma 1, lettera c) del "CODICE" (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nei confronti dei quali (barrare la circostanza che interessa):

non sussiste alcuna delle circostanze di esclusione di cui all'art. 38 comma. 1 lettera b) e c) D.Lgs. 163/2006;

Oppure in presenza di pronunce a loro carico:

il dichiarante ha già adottato misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente rilevante;

**4° DICHIARAZIONE**

(barrare la circostanza che interessa)

di aver riportato sentenze con il beneficio della non menzione come di seguito precisato

di non aver riportato sentenze con il beneficio della non menzione;

**5° DICHIARAZIONE**

(barrare la circostanza che interessa)

\_\_\_\_\_ competenti in ordine alle posizioni contributivo-previdenziali - assistenziali dell'impresa:



**INPS (COMPILARE I RIQUADRI CHE SEGUONO)**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

**INAIL (COMPILARE I RIQUADRI CHE SEGUONO)**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

**SI** in ragione della natura giuridica del soggetto concorrente, di essere iscritto al seguente ente previdenziale/istituto assicurativo :

**ALTRO ENTE PREVIDENZIALE**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T./Codice/Matricola	

**NO**, di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni :

---



---

**6. CODICE FISCALE**

L'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa:

**AGENZIA DELLE ENTRATE (COMPILARE I RIQUADRI CHE SEGUONO)**

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**7. DICHIARAZIONE**

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché (barrare la circostanza che interessa):

ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

Oppure

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

I riferimenti dell'Ufficio Provinciale del Lavoro competente in ordine alle posizioni connesse alla L. 68/99 sono i seguenti:

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	



**8° DICHIARAZIONE**

(barrare la circostanza che interessa):

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266.

**Oppure**

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266 **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

**9° DICHIARAZIONE**

(barrare la circostanza che interessa):

Che non sussistono rapporti di controllo con altro concorrente alla gara.

**Oppure:**

che sussistono rapporti di controllo con .....(indicare l'operatore economico in rapporto di controllo) concorrente alla presente gara e di aver formulato autonomamente l'offerta come rilevabile dalla documentazione prodotta in separata busta chiusa.

**10° DICHIARAZIONE**

(barrare la circostanza che interessa):

di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara;

**Oppure:**

di non essere soggetto all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura.

**B) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare espressamente gli artt. concernenti "Invariabilità dei corrispettivi", "Cause sopravvenute – sospensione", "pagamenti e fatturazione" e "recesso", del Capitolato Speciale parte II "Clausole Contrattuali";
- 2) di attestare la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di autorizzare la presente Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di qualunque comunicazione inerente la gara.
- 4) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
- 5)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**Oppure**

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale

**C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA (vedasi art. 6 – punto 4 lettera C) della Nota esplicativa di gara**

**C) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

**C.a) VOLUME D'AFFARI** (barrare l'ipotesi che interessa)

- in quanto **impresa singola / Consorzio di Cooperative / Consorzio Stabile**, ha realizzato almeno il volume d'affari dell'importo, IVA esclusa, prescritto dal disciplinare di Gara all'art. "Contenuto del plico da presentare" al punto "modulo DICH" lettera C.a del disciplinare di Gara nel corso dei tre esercizi finanziari individuati al medesimo punto;



- in quanto **capogruppo o consorziata equiparata di ATI o Consorzi di Imprese**: di essere in possesso di un volume d'affari almeno pari al 40% IVA esclusa dell'importo minimo prescritto per il concorrente singolo nel disciplinare di gara, maturato negli esercizi finanziari precisati nello stesso disciplinare di gara al medesimo punto e, comunque, pari o superiore alla quota percentuale di esecuzione delle prestazioni che si intendono svolgere;
- in quanto **mandante o consorziata equiparata di ATI o Consorzi di Imprese**: di essere in possesso di un volume d'affari almeno pari al 10% IVA esclusa dell'importo minimo prescritto per il concorrente singolo nel disciplinare di gara, maturato negli esercizi finanziari precisati nello stesso disciplinare di gara al medesimo punto e, comunque, pari o superiore alla quota percentuale di esecuzione delle prestazioni che si intendono svolgere;
- Per il Raggruppamento o Consorzio di Imprese nel suo insieme**: ha realizzato nel suo complesso, almeno il volume d'affari dell'importo, IVA esclusa, prescritto del disciplinare di Gara all'art. "Contenuto del plico da presentare" al punto "modulo DICH" lettera C.a del disciplinare di Gara nel corso dei tre esercizi finanziari individuati, al medesimo punto.

**C.b) CAPACITA' TECNICA - PRECEDENTI CONTRATTI** (barrare l'ipotesi che interessa e indicare i contratti):

- in quanto **impresa singola / Consorzio di Cooperative / Consorzio Stabile**, ha realizzato contratti per le prestazioni prescritte del disciplinare di Gara all'art. "Contenuto del plico da presentare" al punto "modulo DICH" lettera C.b, per l'importo minimo e nel triennio pure indicato al medesimo punto, **Come previsto nella griglia di selezione**:
- in quanto **capogruppo o consorziata equiparata di ATI o Consorzi di Imprese**: ha realizzato contratti per le prestazioni prescritte del disciplinare di Gara all'art. "Contenuto del plico da presentare" al punto "modulo DICH" lettera C.b per un importo non inferiore al 40% di quello prescritto per il concorrente singolo, nel triennio pure precisato nella stessa nota esplicativa di gara al medesimo punto, **Come previsto nella griglia di selezione**.
- in quanto **mandante o consorziata equiparata di ATI o Consorzi di Imprese** ha realizzato contratti per le prestazioni prescritte del disciplinare di Gara all'art. "Contenuto del plico da presentare" al punto "modulo DICH" lettera C.b, per un importo non inferiore al 10% di quello prescritto per il concorrente singolo, nel triennio pure precisato nello stesso disciplinare di gara al medesimo punto, **Come previsto nella griglia di selezione**.
- Per il Raggruppamento o Consorzio di Imprese nel suo insieme**: ha realizzato nel suo complesso, contratti per le prestazioni prescritte del disciplinare di Gara all'art. "Contenuto del plico da presentare" al punto "modulo DICH" lettera C.b per l'importo minimo, nel triennio pure indicato al medesimo punto, **Come previsto nella griglia di selezione**.

\*:Indicare, nei riquadri che seguono, precedenti contratti stipulati con PA:

A) Periodo contrattuale		B) Oggetto del contratto stipulato (riportare l'oggetto il più dettagliato possibile circa la prestazione fornita):	C) Nome della Pubblica Amministrazione	D) Importo oltre IVA (indicare solo la quota-parte importo liquidato riferito al triennio indicato nel disciplinare)
Dal (mm-aa)	Al (mm-aa)			



--	--	--	--	--

<b>TOTALE:</b>	
----------------	--

**Nota:**

- più contratti riferiti allo stesso soggetto anche se svolti nello stesso anno vanno indicati separatamente, in righe successive.
- Per contratti svolti per periodi di durata superiore a quello del triennio indicato dal disciplinare si dovrà indicare solo l'importo rientrante nel suddetto triennio (es: se il contratto ha durata di 5 anni si dovrà indicare nella colonna D) solo l'importo relativo ai 3 anni rientranti nel triennio indicato dal disciplinare);
- successivamente alla gara dovranno essere integralmente dettagliati i dati indicati nella tabella sopra riportata e se le referenze risultano riferite a soggetti privati occorrerà fornire documentazione in originale o in copia vistata dal committente dei contratti indicati a riscontro delle dichiarazioni rese
- Nel caso i riquadri di cui sopra siano insufficienti è possibile aggiungere ulteriori riquadri;

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
 NELLA SUA QUALITA' DI \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000  
 che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**N.B:**

- Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto)
- ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e firma del legale rappresentante

\*\*\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*



**Gara 2978903 - CIG 2937675618**

APPALTO SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER LA SCELTA DELL'ADVISOR FINANZIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINANZIARIA ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO, FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA HOLDING NEI SERVIZI PUBBLICITARI DI UNA FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI E ALLA CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE DI TENDITA SPA COMUNE DELL'AQUILA IN FINANZIARIA DI PARTECIPAZIONE INVESTIMENTI SPA.

**Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun Legale rappresentante/Procuratore speciale dell'impresa**

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI (*carica sociale*) \_\_\_\_\_

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) \_\_\_\_\_

**DICHIARO,**

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

**ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445**

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

Normativa di riferimento – **D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"**

che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_  
e di aver \_\_\_\_\_

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

di aver subito le seguenti condanne con il beneficio della non menzione: \_\_\_\_\_

Che nei propri confronti non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423.

Che non sussista alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575.

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).



**DICH A.T.I./ Consorzi d'Imprese**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Gara 2978903 - CIG 2937675618**

APPALTO SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER LA SCELTA DELL'ADVISOR FINANZIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA FINANZIARIA, RIORGANIZZAZIONE GESTIONALE E DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO, FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA HOLDING MULTI-SERVIZI PUDRISTIONALE DI UNA FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI E ALLA CONCESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE DETENUTA DAL COMUNE DELL'AQUILA IN FINANZIARIA DI PARTECIPAZIONE E INVESTIMENTI S.P.A.

AL COMUNE DI L'Aquila - Servizio Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati

dell'Associazione temporanea d'Impresa (ATI) \_\_\_\_\_

del Consorzio d'Imprese \_\_\_\_\_

costituita dalle seguenti società:

1. **Capogruppo (o consorziata equivalente)** \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**I sottoscritti**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

della gara di cui all'oggetto, visti tutti gli atti di gara,

**DICHIARANO congiuntamente di partecipare come segue**

Denominazione ditta		Descrizione delle prestazioni	% esecuzione prestazione
Capogruppo o consorziata equiparata			
Mandante /esecutrice 1			
Mandante /esecutrice 2			
Mandante /esecutrice 3			
<b>Totale</b>			<b>100%</b>

N.B. E' possibile aggiungere altre righe nel caso in cui negli elenchi dovessero essere inserite le denominazioni di ulteriori società.

Società

Legale Rappresentante

firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità di ciascun soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto)



**DICH Consorzi Cooperative /Stabili**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL COMUNE DI L'AQUILA - Servizio Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati

**Gara 2978903 - CIG 2937675618**

APPALTO SERVIZI RELATIVE PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICA MINORE PER VANTAGGIOSA PER LA SCELTA DELL'ADVISOR FINANZIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINANZIARIA ORGANIZZATIVA GESTIONE ALLE DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA' MULTISERVIZI PLURISERVIZIALE DI UNA FONDAZIONE DI INIZIATIVA SOCIALE ALLA ADESIONE DELLA PARTECIPAZIONE METENIA DAL COMUNE DELL'AQUILA IN FINANZIARIA DI PARTECIPAZIONE E INVESTIMENTI S.P.A.

Presentata dal Consorzio di Cooperative \_\_\_\_\_

O

Presentata dal Consorzio Stabile \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di (indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

della gara di cui all'oggetto, visti tutti gli atti di gara,  
**INDICANO quali esecutrici dei servizi le seguenti società**

Denominazione ditta	Sede Legale	Sede Operativa

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e firma del legale rappresentante.





## DICHIARA

1. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno, nell'espletamento della prestazione, all'osservanza delle normative in materia;
2. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e/o permessi previste dalla normativa vigente per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto;
3. di impegnarsi mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
4. di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
5. SOLO PER ATI:  
di conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina prevista dall'art. 37 del "CODICE" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

### TIMBRO E FIRMA/E

Il legale rappresentante/capogruppo ATI

I legali rappresentanti ditte mandanti

-----

-----

-----

N.B. In caso di A.T.I., il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo e sottoscritto da tutte le imprese associate.

## **PATTO D'INTEGRITA' - ACCORDO DI RISERVATEZZA**

**Gara 2978903 - CIG 2937675618**

*[Su carta intestata dello scrivente]*

Spettabile  
Comune dell'Aquila  
Servizio Ambiente, Ecologia, Enti Partecipati  
Via Aldo Moro, 30  
67100, L'Aquila

### **Oggetto: Accordo di Riservatezza**

Con riferimento alla nostra partecipazione alla procedura di gara per la scelta dell'Advisor finanziario per l'affidamento del servizio di consulenza finanziaria/organizzativa/gestionale e di supporto tecnico specialistico, finalizzato alla costituzione di una HOLDING MULTISERVIZI PLURISETTORIALE, di una FONDAZIONE DI INIZIATIVE SOCIALI e alla cessione della partecipazione detenuta dal Comune dell'Aquila in Finanziaria di Partecipazioni e Investimenti S.p.A. - CIG 2937675618 - Vi confermiamo, con la presente, il nostro impegno di riservatezza nei confronti del Comune dell'Aquila, per nostro conto e per conto di coloro che agiscono in qualità di rappresentanti da noi designati, dei quali tutti garantiamo il comportamento ai sensi dell'art. 1381 del codice civile.

#### *1. Informazioni riservate*

1.1 Ai fini del presente Accordo di Riservatezza, per "Informazioni riservate" si intendono tutti gli atti, documenti, notizie, proiezioni, stime e dati di qualsivoglia natura (anche se non specificatamente qualificati come "riservati") riferiti o inerenti al Comune dell'Aquila ed alle società partecipate dall'Ente in relazione alle operazioni oggetto della gara, nonché tutte le informazioni che da tali documenti derivino, direttamente e indirettamente, che ci siano e che ci saranno fornite oralmente o per iscritto, tramite mezzo elettronico o tramite altro mezzo da dipendenti del Comune dell'Aquila e delle società partecipate in relazione alle operazioni suddette, che sono o che saranno da noi acquisite.

1.2 Il termine "informazioni riservate" non include le informazioni:

- a) che al momento in cui ci sono state o ci verranno rese note, erano o saranno già di dominio pubblico, ovvero lo divengano per causa che non costituisce inadempimento nostro o dei nostri rappresentanti, agli obblighi di cui al presente Accordo;
- b) che saranno da noi divulgate in adempimento di norme di legge o di regolamento o su richiesta delle competenti Autorità. Restando in tal caso inteso che Vi informeremo tempestivamente dell'esistenza di un nostro obbligo di rivelare a terzi le Informazioni Riservate e Vi comunicheremo tempestivamente quanto necessario al fine di consentire a Voi di valutare l'opportunità di proporre opposizione, nei modi consentiti dalla legge, contro un eventuale ordine dell'Autorità competente che imponga la rivelazione di informazioni riservate, opposizione che, laddove richiestoci, ci obblighiamo a proporre senza dilazione alcuna; in ogni caso, Vi consulteremo tempestivamente al fine di concordare contenuti e termini con cui rivelare tali informazioni; a tal proposito, sarà in ogni caso nostra cura far sì che a tali comunicazioni venga assicurata la massima riservatezza possibile.

#### *2. Obblighi di riservatezza*

Con il presente Accordo in relazione alle "informazioni riservate" che ci verranno fornite, o che comunque verranno acquisite, ci impegniamo:

- a) a considerare le "informazioni riservate" come strettamente private e riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a terzi le "informazioni riservate", intendendosi per "terzi"

tutti i soggetti diversi dai nostri amministratori, dipendenti, intermediari o consulenti, a cui potremmo comunicare le "informazioni riservate" nella misura in cui sia necessario al fine di consentirci di valutare le operazioni, e fermo restando il nostro impegno ai sensi dell'art. 1381 del codice civile a far sì che eventuali nostri rappresentanti adempiano agli obblighi contemplati dal presente Accordo;

- b) ad adottare tutte le cautele e misure necessarie od opportune per non pregiudicare, in qualsiasi modo, la riservatezza delle "informazioni riservate" ;
- c) fatta eccezione per quanto espressamente consentito dal presente Accordo, a non divulgare alcuna delle "informazioni riservate" e/o a rilasciare, di nostra iniziativa, alcun annuncio e/o comunicazione al pubblico riguardante l'attività, se non previo Vostro consenso scritto;
- d) a utilizzare le "informazioni riservate" unicamente nei limiti e in relazione alle operazioni oggetto di gara.
- e) a restituire immediatamente, dietro semplice richiesta da parte Vostra, ogni e qualsiasi documento, analisi, rapporto, valutazione o previsione di cui siamo venuti in possesso. Nel caso in cui, per qualunque ragione, non dovessimo proseguire nelle operazioni di advisory, sarà nostro obbligo (senza pregiudizio alcuno per quanto riguarda gli altri impegni ai quali siamo vincolati in base al presente Accordo) restituirVi prontamente, indipendentemente da una Vostra richiesta in tal senso, tutta la documentazione, in copia o comunque riprodotta, in nostro possesso, nonché a cancellare o distruggere qualsiasi informazione registrata su computer o altro strumento o supporto posseduto, custodito o controllato da noi o da qualsiasi soggetto che ci rappresenti nei quali siano contenute informazioni riservate;
- f) ad assicurare il rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e a tenere indenni e manlevati il Comune dell'Aquila da qualsivoglia pretesa, reclamo e/o richiesta, anche di natura risarcitoria che dovesse essere proposta da terzi e/o da qualsivoglia competente Autorità in relazione al trattamento dei dati personali raccolti da noi o da soggetti che ci rappresentano nel corso delle attività di verifica e di raccolta delle "informazioni riservate" e, in generale, alla violazione delle disposizioni del citato D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### 3. Durata

La validità degli impegni di cui al presente Accordo decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso e si protrarrà per l'intera durata del rapporto contrattuale.

### 4. foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti, in qualsiasi modo connesse al presente Accordo e/o alle operazioni oggetto del bando di gara, saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di L'Aquila.

Luogo e data

(Firma del/i Legale/i rappresentante/i)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 comma 2 Cod. Civ., dichiariamo di approvare specificatamente le clausole previste dai seguenti paragrafi del presente Accordo:

- "2. Obblighi di riservatezza";
- "3. Durata";
- "4. foro competente".

Luogo e data

(Firma del/i Legale/i rappresentante/i)

