

COMUNE DELL'AQUILA
SETTORE RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "C".

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro delle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPR 487/1994, concernente il regolamento recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs. 267/2000, concernente il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 368/2001 concernente la disciplina del contratto a tempo determinato nonché l'art. 7 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 14.09.2000;

Visto il D.Lgs. 198/2006 'Codice delle pari opportunità tra uomo e donna';

Visto il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 910 del 29.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della direttiva di Giunta comunale del 5 Luglio 2011 nella quale si richiama l'autorizzazione di cui all'art. 11, comma 3, dell'OPCM 3923 del 18 Febbraio 2011;

Vista la determinazione dirigenziale n. 137 del 19.07.2011 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di personale con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo", Categoria "C"**.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle selezioni per i passaggi tra categorie ", di seguito denominato "Regolamento sull'accesso", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 910/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
3. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal d.Lgs. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, nonché della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 23 Maggio 2007 "Misure per attivare le pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche".
4. In fase di prima applicazione la graduatoria finale della presente selezione verrà utilizzata per le finalità di cui all'art. 11, comma 3, dell'OPCM 3923 del 18 Febbraio 2011 e avvalendosi delle risorse di cui al successivo comma 4.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);
 - e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito dall'impiego, dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego presso una Pubblica Amministrazione con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, dispensato dall'impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
 - f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascrivibili al profilo oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di verificare mediante visita medica dei soggetti selezionati prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente;
 - g) Possesso del diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'iscrizione a facoltà universitarie.
2. Possesso di adeguata abilità nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle relative principali applicazioni e in particolare il pacchetto Office.
3. Sono esclusi coloro che abbiano riportato condanne penali, o che abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche Amministrazioni.

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - c) l'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
 - e) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);
 - g) l'eventuale possesso dei titoli valutabili indicati al successivo art. 5;
 - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994. La mancata indicazione di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale, esclusa ogni possibilità di integrazione o allegazione successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - i) il possesso del diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'iscrizione a facoltà universitarie, con la specificazione dell'Istituto e della data di conseguimento;
2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di aver presentato, ai sensi delle medesime disposizioni, la richiesta di equiparazione e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con la indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso;
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione; la mancata sottoscrizione costituisce irregolarità non sanabile oltre il termine di scadenza del bando.
6. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
7. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), in busta indirizzata al Comune dell'Aquila – Settore Risorse Umane – via Ulisse Nurzia 5, 67100 L'Aquila, o presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in via Scarfoglio 1, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio. Le domande inviate o consegnate a mano oltre tale termine sono irricevibili. A tal fine fanno fede il visto arrivare apposto dall'Ufficio Arrivi ovvero il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. I candidati che presentano la domanda direttamente presso l'Ufficio Protocollo possono munirsi di una copia della domanda sulla quale, ad attestazione dell'avvenuta presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo.
In caso di spedizione a mezzo postale, la busta di spedizione deve riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per assunzione a tempo determinato di Istruttore Amministrativo, cat. C".
8. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "A"), completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, i titoli posseduti e valutabili e il punteggio complessivo determinato ai sensi del successivo art. 5 del presente bando.
9. Il punteggio dichiarato dal candidato, sotto la sua personale e penale responsabilità, nel contesto della domanda di partecipazione alla presente selezione, sarà determinante per l'inserimento nella graduatoria. La verifica circa il possesso dei titoli richiesti e la corretta attribuzione del punteggio verrà effettuata dall'Ufficio al momento dell'utilizzo della graduatoria finale e preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere in merito al possesso dei titoli oggetto di valutazione è cancellato dalla graduatoria e si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni false o mendaci.

10. Qualora risulti evidente, dal tenore della domanda, la non corrispondenza tra i titoli dichiarati e quelli valutabili ai sensi del presente bando ovvero l'erronea attribuzione del punteggio si procederà d'ufficio alla correzione del punteggio dichiarato.
11. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono sanabili, e costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La mancanza di uno o più requisiti di cui al precedente articolo 2;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- La presentazione o la spedizione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE

- Qualora dall'esame della domanda risultino omissioni e/o imperfezioni sanabili nella domanda o nella documentazione, il funzionario preposto ne chiede integrazione all'interessato, fissando un termine non superiore a cinque giorni dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
- Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
- Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Settore Risorse Umane che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli esclusi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
- La non ammissione verrà resa nota mediante pubblicazione di avviso sull'albo pretorio dell'Ente nonché sulla sezione dedicata ai concorsi del sito istituzionale www.comune.laquila.gov.it e successivamente comunicata all'interessato a cura del Settore Risorse Umane.
- L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente del Settore Risorse Umane.

ART. 5

TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE

- I titoli valutabili sono titoli di studio, titoli culturali e titoli di servizio. I punteggi attribuibili sono i seguenti:

VALUTAZIONE PUNTEGGIO DIPLOMA MAX 30 PUNTI					
PER LE VOTAZIONI ESPRESSE IN SESSANTESIMI			PER LE VOTAZIONI ESPRESSE IN 100/100		PUNTI
DA	DA		DA	A	
37	60	1,25 per ogni punto	61	100	0,75 per ogni punto
TOTALE					MAX 30 PUNTI

TITOLI CULTURALI MASSIMO 15 PUNTI	
Laurea Triennale	Punti 2
Diploma di Laurea vecchio ordinamento (almeno quadriennale) ovvero Laurea Specialistica o Magistrale	Punti 3,50
Titoli di specializzazione post universitaria	Punti 3,50
Iscrizione all'albo professionale	Punti 3
Idoneità a pubblici concorsi per posti analoghi a quelli previsti nel bando	Punti 3
TOTALE	15 PUNTI

TITOLI DI SERVIZIO MASSIMO 30 PUNTI	
Rapporti di lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni	Massimo 15 punti
Per ogni anno di servizio con profilo professionale e inquadramento equivalente a quello messo a concorso.	Punti 3
Per periodi di servizio con profilo professionale e inquadramento equivalente a quello messo a concorso inferiori all'anno, per ogni mese di servizio (i periodi lavorativi superiori a 15 giorni vengono equiparati a mesi interi)	Punti 0,25

Per ogni anno di servizio con profilo professionale e inquadramento immediatamente inferiore a quello messo a concorso.	Punti 1,50
Per periodi di servizio con profilo professionale e inquadramento immediatamente inferiore a quello messo a concorso inferiori all'anno, per ogni mese di servizio (i periodi lavorativi superiori a 15 giorni vengono equiparati a mesi interi)	Punti 0,125
Massimo 7,50 punti	
Rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti privati (incluse società a partecipazione pubblica in qualsiasi misura)	
Per ogni anno di servizio con profilo e inquadramento equivalente a quello messo a concorso.	Punti 1,50
Per periodi di servizio con profilo e inquadramento equivalente a quello messo a concorso inferiori all'anno, per ogni mese di servizio (i periodi lavorativi superiori a 15 giorni vengono equiparati a mesi interi)	Punti 0,125
Per ogni anno di servizio con profilo professionale e inquadramento immediatamente inferiore a quello messo a concorso.	Punti 0,75
Per periodi di servizio con profilo professionale e inquadramento immediatamente inferiore a quello messo a concorso inferiori all'anno, per ogni mese di servizio (i periodi lavorativi superiori a 15 giorni vengono equiparati a mesi interi)	Punti 0,0625
Massimo 7,50 punti	
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con Pubbliche Amministrazioni	
Per ogni anno di collaborazione coordinata e continuativa, per non meno di 24 ore settimanali, in relazione ad attività o progetti per i quali erano esplicitamente richiesti a) il titolo di studio costituente requisito per l'ammissione alla presente procedura; b) il disimpegno di compiti riconducibili in maniera prevalente alle mansioni proprie del profilo professionale o qualifica per cui è svolta la presente procedura.	Punti 1,50
Per periodi di collaborazione coordinata e continuativa, per non meno di 24 ore settimanali, in relazione ad attività o progetti per i quali erano esplicitamente richiesti a) il titolo di studio costituente requisito per l'ammissione alla presente procedura; b) il disimpegno di compiti riconducibili in maniera prevalente alle mansioni proprie del profilo professionale o qualifica per cui è svolta la presente procedura inferiori all'anno, per ogni mese (i periodi lavorativi superiori a 15 giorni vengono equiparati a mesi interi)	Punti 0,125
Per ogni anno di collaborazione coordinata e continuativa, per non meno di 24 ore settimanali, in relazione ad attività o progetti per i quali era richiesto il titolo di studio costituente requisito per l'ammissione alla presente procedura e il disimpegno di compiti riconducibili in maniera prevalente a mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo cat. B3.	Punti 0,75
Per periodi di collaborazione coordinata e continuativa, per non meno di 24 ore settimanali, in relazione ad attività o progetti per i quali era richiesto il titolo di studio costituente requisito per l'ammissione alla presente procedura e il disimpegno di compiti riconducibili in maniera prevalente a mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo cat. B3 inferiori all'anno, per ogni mese (i periodi lavorativi superiori a 15 giorni vengono equiparati a mesi interi)	Punti 0,0625

- L'ordine della graduatoria è determinato dal punteggio totale derivante dalla somma dei punteggi relativi ai singoli titoli valutabili.
- A parità di punteggio, si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, purché i titoli di preferenza siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 GRADUATORIA

- La graduatoria finale elaborata sulla base delle dichiarazioni dei candidati è approvata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane.
- La graduatoria approvata è pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente ed ha una durata di tre anni dalla data della pubblicazione.
- Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria è utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, previa valutazione della ricorrenza delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.**
- Gli aspiranti lavoratori sono chiamati nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Il lavoratore interessato è tenuto a prendere servizio entro il termine assegnato nella chiamata, la quale viene anticipata anche mediante comunicazione telefonica o per posta elettronica e confermata per iscritto. Costituisce preciso onere del

candidato provvedere a comunicare al Settore Risorse Umane ogni eventuale variazione nell'indirizzo o nel recapito telefonico (anche mobile) o di posta elettronica indicato nella domanda di selezione; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico o di posta elettronica indicati nella domanda.

5. Al momento dell'assunzione in servizio e prima di sottoscrivere il contratto di lavoro il candidato deve produrre idonea certificazione attestante il possesso dei titoli dichiarati nella domanda e del punteggio relativo. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere in merito al possesso dei titoli oggetto di valutazione è cancellato dalla graduatoria e si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni false o mendaci. In tale ultima ipotesi si procederà alla chiamata del candidato collocato in posizione immediatamente successiva nella graduatoria finale nonché alla rettifica e conseguente ripubblicazione della graduatoria medesima.
6. Accertata la regolarità delle dichiarazioni rese, eventuali impossibilità oggettive dovute a cause di forza maggiore che impediscano di accettare la proposta di assunzione a tempo determinato, opportunamente documentate, consentono la chiamata del candidato collocato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, fermo restando il diritto del candidato impossibilitato ad essere richiamato, per una sola volta, in caso di successiva assunzione a tempo determinato.
7. Il lavoratore che senza giustificato motivo non prende servizio nel termine assegnato è considerato rinunciario.
8. Prima dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre certificato medico rilasciato dalla A.S.L. competente che attesti l'idoneità fisica all'impiego.
9. E' fatta salva la verifica, da parte dell'Amministrazione Comunale, del possesso degli altri requisiti. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, non è assunto in servizio, ed è cancellato dalla graduatoria.
10. Per la sottoscrizione di più contratti di lavoro con lo stesso soggetto vanno, in ogni caso, rispettati i termini d'interruzione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il contratto a tempo determinato.

ART. 7

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "Istruttore Amministrativo" Categoria C, posizione economica C1, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-Enti locali vigenti nel tempo.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Comune dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/03.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse Umane.

ART. 9

INFORMAZIONI

1. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane ai seguenti recapiti 334 7689324, 0862 645630, 0862 645631.

ART. 10

RICORSI

1. Avverso il presente bando di concorso è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
avv. Domenico de Nardis

COMUNE DELL'AQUILA
 SETTORE RISORSE UMANE
 VIA ULISSE NURZIA
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, indetta con determinazione del dirigente del Settore Risorse Umane n. 137 del 19.07.2011.

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso_ a partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, indetta dal Comune dell'Aquila con determinazione del dirigente del Settore Risorse Umane n. 137 del 19.07.2011 per l'approvazione di una graduatoria di utilizzare per assunzione, a tempo pieno o parziale, di personale a tempo determinato con il profilo professionale di 'Istruttore Amministrativo', cat. C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 2 del bando per la partecipazione al concorso _____; conseguito presso _____ nell'anno _____, con votazione _____;

3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

Ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

5) di essere in possesso della cittadinanza _____;

6) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)

7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (solo per i candidati di sesso maschile);

8) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto per avere conseguito un impiego pubblico con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, dispensato per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;

9) di avere adeguata abilità nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle relative principali applicazioni e in particolare del pacchetto Office;

10) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio utile per l'inserimento in graduatoria, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 2000 per coloro che rendono dichiarazioni mendaci e false, e consapevole

altresì che qualora dovesse accertarsi che le dichiarazioni che seguono siano non veritiere si procederà alla esclusione dalla graduatoria di merito e alla segnalazione alle competenti Autorità Giudiziarie penali.

Dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili ex art. 5 del bando:

Titoli di studio:

Punteggio _____

Titoli culturali

Punteggio _____

Titoli di servizio

Punteggio _____

Che il punteggio complessivo utile per l'inserimento in graduatoria è pari a _____ Punti

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:
Via _____
_____ n° civico _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico (anche mobile) _____, indirizzo
e.mail _____.

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 8 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali ed esprime il consenso al trattamento dei dati stessi.

Data _____

Firma (per esteso)
