



COMUNE DI L'AQUILA

DIPARTIMENTO PER LA RICOSTRUZIONE
Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata



Oggetto

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, CODIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I PROVVEDIMENTI DI SPESA SOSTENUTA A SEGUITO DEL SISMA DEL 2009

C.I.G. 417567218B

C.U.P. C19H12000140001

BANDO DI GARA

Il Dirigente del Servizio Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata del Comune di L'Aquila:

- › VISTO il D.L.gs. 12.04.2006, n° 163 e s.m.i.;
- › VISTO il D.P.R. 05.10.2010, n° 207 e s.m.i.;
- › VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di L'Aquila intende affidare il servizio di digitalizzazione e codificazione della documentazione inerente i provvedimenti di spesa sostenuta a seguito del Sisma Abruzzo 2009 nonché di archiviazione informatica con inserimento dei dati documentali nella Banca Dati dell'Emergenza (B.D.E.) e della Banca Dati della Rendicontazione (B.D.R.), a disposizione del Commissario Delegato per la Ricostruzione.

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di L'Aquila – 67100, L'Aquila. Unità operativa: Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata, Via Avezzano n° 11 67100 – L'Aquila.
2. **PROCEDURA APERTA:** Importo stimato del servizio posto a base di affidamento **euro 286.000,00** da sottoporre a ribasso in ragione dell'offerta economica.
3. **TERMINE DI PRESTAZIONE:** 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio.
4. **TERMINE DI RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE:** ore 12,00 del giorno **30 Luglio 2012** - **Indirizzo:** Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione del Comune di L'Aquila, Via Avezzano n° 11, 67100 – L'AQUILA.

I plichi contenenti l'offerta devono pervenire a mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo ed entro il termine perentorio indicati al punto 6 del Disciplinare di Gara. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano – dalle ore 11,00 alle ore 13,00 del 30.07.2012 presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura dal rappresentante dell'impresa o del raggruppamento, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente – la dicitura “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, CODIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I PROVVEDIMENTI DI SPESA SOSTENUTA A SEGUITO DEL SISMA DEL 2009”.

Il plico dovrà contenere **tre** buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal rappresentante dell'impresa o, in caso di raggruppamento, dai rappresentanti di tutte le imprese, le quali all'esterno dovranno rispettivamente recare – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente – una delle diciture seguenti, a seconda dei casi: “**Busta A – Documentazione amministrativa**”, “**Busta B – Offerta tecnica**” e “**Busta C - Offerta economica**”.

Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine anche se spedite prima della scadenza sopra indicata. A tale scopo farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ente appaltante.

4. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 – comma 1 del D.Lgs. 163/2006:
 - con iscrizione alla C.C.I.A. o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto di gara;
 - con il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara.
5. **FINANZIAMENTO:** La spesa necessaria all'effettuazione del servizio sarà finanziata tramite impegno sul fondo della Protezione Civile, come da Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n° 3753/2009 - art. 4 ed Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n° 3754/2009 - art. 14.
6. **ALTRA DOCUMENTAZIONE:** i concorrenti dovranno allegare, inoltre:
 - ❖ **Cauzione** pari al 2% ex art.75 D.Lgs. 163/06 dell'importo presunto della prestazione, autenticata da notaio a pena di esclusione;
 - ❖ **Referenze bancarie:** i concorrenti dovranno presentare due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;
 - ❖ **Attestazione** di avvenuto pagamento del contributo di euro 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti, con indicazione del CIG 417567218B e del C.F. del Comune di L'Aquila 80002270660;
 - ❖ **Autodichiarazione o copia di un D.U.R.C** in corso di validità autenticato ai sensi del DPR 445/2000 di tutti i partecipanti singoli o associati.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** i progetti-offerta saranno valutati secondo la procedura prevista dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, dagli artt. 283, commi 1, 2 e 3 e 284 del D.P.R. n. 207/2010 e dall'art. 81 comma 3-bis della legge 163/2006 come introdotto dall'art. 4 L. 106/2011. L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i parametri e i criteri fissati dal disciplinare di gara, ferme restando le norme di vaglio per le offerte manifestamente e anormalmente basse rispetto ai servizi oggetto della prestazione. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

8. **ALTRE INFORMAZIONI:** per tutte le richieste e i contatti necessari alla formulazione dell'offerta, le ditte partecipanti alla gara potranno rivolgersi all'indirizzo: **Ing. Giuseppe Galassi**, COMUNE DI L'AQUILA – *Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata*, Via Avezzano n° 11 67100 L'AQUILA Tel. 0862/645400 - Fax 0862/645485, email: servizio.sisma@comune.laquila.it, specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione **“Richiesta chiarimenti gara per il servizio di digitalizzazione, codificazione ed archiviazione informatica della documentazione inerente i provvedimenti di spesa sostenuta a seguito del sisma del 2009”**. Le richieste dovranno pervenire per iscritto, anche a mezzo fax, entro il 20.07.2012. Si consiglia di visitare con regolarità la pagina web www.comune.laquila.it in quanto vengono ivi pubblicate tutte le indicazioni, avvisi ed altre informazioni che si renda necessario comunicare, anche durante l'iter della gara.
9. **NON È STATO PUBBLICATO AVVISO DI PREINFORMAZIONE.**
10. **SUBAPPALTO:** non è ammesso il subappalto se non in casi particolari che saranno opportunamente valutati dall'Amministrazione. L'Amministrazione non procederà al pagamento diretto dei subappaltatori.
11. **AUMENTO E DIMINUZIONE DEL LAVORO:** l'ente appaltante potrà ordinare alle stesse condizioni del contratto una quantità maggiore o minore dei lavori da eseguire fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno rispetto all'importo contrattuale, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'impresa.
12. **Responsabile del procedimento:** Ing. Giuseppe Galassi - tel. 0862/645400, fax. 0862/645485, email servizio.sisma@comune.laquila.it

L'Aquila, 16 Maggio 2012

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Vittorio Fabrizi



COMUNE DI L'AQUILA

DIPARTIMENTO PER LA RICOSTRUZIONE
Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata



Oggetto

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, CODIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I PROVVEDIMENTI DI SPESA SOSTENUTA A SEGUITO DEL SISMA DEL 2009

C.I.G. 417567218B

C.U.P. C19H12000140001

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Il presente disciplinare contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio di digitalizzazione e codificazione della documentazione inerente i provvedimenti di spesa sostenuta a seguito del Sisma Abruzzo 2009 nonché di archiviazione informatica con inserimento dei dati documentali nella Banca Dati dell'Emergenza (B.D.E.) e della Banca Dati della Rendicontazione (B.D.R.), a disposizione del Commissario Delegato per la Ricostruzione.

L'entità della prestazione è stimata in circa 960.000 scansioni digitali (digitalizzazione e indicizzazione).

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alle disposizioni previste dal Bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato e dalle norme del Codice Civile, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Con la presentazione dell'istanza e dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato.

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 e 37 del D.lgs. 163/2006. Il contraente generale dovrà, comunque, possedere i requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dal bando e dal presente disciplinare.

ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per il servizio oggetto del presente appalto è di **euro 286.000,00** (*duecentottantasei/00*) escluso IVA di legge.

Sono ammesse offerte economiche solo in ribasso. L'importo dell'appalto sarà quello risultante dal verbale di aggiudicazione.

Il prezzo sopraindicato è comprensivo di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti il servizio di che trattasi.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è fissata in 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di inizio del servizio.

ART. 4 - LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività si svolgeranno presso le seguenti sedi degli uffici comunali:

- A. Settore Economico Finanziario in Via Francesco Filomusi Guelfi – L’Aquila;
- B. Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata in Via Avezzano – L’Aquila;
- C. Settore Commercio, Attività produttive, S.U.A.P., Rapporti U.E. in Via XXV Aprile – L’Aquila
- D. Settore Ambiente, Ecologia, Enti partecipati in Via Aldo Moro – L’Aquila;
- E. Settore Assistenza alla popolazione e Politiche Sociali in Via Rocco Carabba – L’Aquila.

L’attività di digitalizzazione, codificazione ed archiviazione dei documenti avverrà negli orari da concordare con il personale comunale addetto e comunque all’interno del normale orario di ufficio.

L’Amministrazione, in tali sedi, metterà a disposizione dell’impresa aggiudicataria spazi e/o locali adeguati per l’effettuazione delle attività.

ART. 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

L’operatore economico partecipante deve produrre, congiuntamente all’offerta, a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni, eventualmente rese contestualmente in un unico documento, redatte secondo le disposizioni del DPR. 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa o da persona munita di idonei poteri; per i non residenti in Italia, dichiarazioni giurate rese davanti all’autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritte dal legale rappresentante o da persona autorizzata, attestanti:

1. di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara e delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l’esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
2. di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta economica;
3. di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A., completo del nulla osta ai fini dell’art. 10 della legge n. 575 del 1965, o altro registro professionale per attività inerente all’oggetto di gara (indicare numero e data di iscrizione);
4. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall’art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori;

6. che l’operatore economico e i suoi legali rappresentanti non hanno subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006). In caso contrario indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

7. l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
8. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
9. di attestare l'inesistenza di rapporti di controllo, sia come controllante sia come controllata, e/o di collegamento con altre imprese che partecipino alla gara singolarmente e in raggruppamento;
10. di essere in regola o di non essere soggetti alle norme della L. 68/1999 riguardanti il diritto al lavoro dei disabili ovvero, nel caso di imprese straniere, di essere in regola con la normativa in vigore in materia nello Stato di appartenenza ovvero che nello Stato di appartenenza non esiste normativa in materia;
11. di obbligarsi ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e le connesse responsabilità derivanti dai contratti collettivi di lavoro in atto;
12. di essere in possesso della certificazione ISO 9000 o equivalenti.
13. di aver realizzato un **fatturato specifico**, al netto dell'IVA, nel triennio 2009-2010-2011, relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, non inferiore a tre volte l'importo a base d'asta. In caso di raggruppamento di imprese, tale importo si intende cumulabile ma l'impresa mandataria deve possedere almeno il 50%, mentre le imprese mandanti devono possedere in totale il restante 50% in misura tale da coprire complessivamente il requisito richiesto del 100%;
14. in relazione alla **capacità tecnica** di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 l'operatore economico partecipante deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) di aver stipulato, nel triennio 2009-2010-2011, almeno due contratti nei confronti di pubbliche amministrazioni per i servizi di digitalizzazione ed indicizzazione di documentazione amministrativa, ciascuno di durata non inferiore a un anno, specificando il destinatario, il numero delle scansioni, le date, i sistemi informatici utilizzati e il referente per ogni committente;
 - b) di aver eseguito progetti di digitalizzazione per un numero complessivo di scansioni almeno pari a quello posto a base di gara nello stesso arco temporale indicato dal capitolato;
 - c) che il personale concretamente designato per il servizio sia in possesso dei requisiti minimi indicati all' art. 5 del Capitolato;
 - d) che il capo progetto designato per il servizio sia in possesso dei requisiti minimi indicati all' art. 4 del Capitolato.

I requisiti minimi indicati ai punti 13 e 14 costituiscono condizioni imprescindibili per la partecipazione alla gara; gli ulteriori elementi di qualificazione professionale, da dichiarare esplicitamente, saranno presi in considerazione per la valutazione delle offerte.

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti, è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D.lgs. 163/2006; in tal caso l'operatore economico concorrente e l'operatore economico ausiliario dovranno presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 49 del D.lgs. 163/2006.

La mancata presentazione di uno solo dei documenti e degli attestati richiesti costituirà motivo di esclusione. Il possesso di tutti i requisiti dichiarati dovrà essere dimostrato in caso di aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 6 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno **30 Luglio 2012** all'Ufficio di Protocollo del Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione del Comune di L'Aquila, Via Avezzano n° 11, 67100 – L'AQUILA.

Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine anche se spedite prima della scadenza sopra indicata. A tale scopo farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ente appaltante.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta devono pervenire a mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo ed entro il termine perentorio indicati al punto 6 del presente Disciplinare. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano – dalle ore 11,00 alle ore 13,00 del 30.07.2012 presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura dal rappresentante dell'impresa o del raggruppamento, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente – la dicitura **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, CODIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I PROVVEDIMENTI DI SPESA SOSTENUTA A SEGUITO DEL SISMA DEL 2009"**.

Il plico dovrà contenere **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal rappresentante dell'impresa o, in caso di raggruppamento, dai rappresentanti di tutte le imprese, le quali all'esterno dovranno rispettivamente recare – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente – una delle diciture seguenti, a seconda dei casi: **"Busta A – Documentazione amministrativa"**, **"Busta B – Offerta tecnica"** e **"Busta C - Offerta economica"**.

7.1 La "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'operatore economico. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura notarile
2. la/le dichiarazioni di cui all'art. 5 sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, presentata/e unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; nella dichiarazione dovranno, altresì, essere indicati il numero di fax e di posta elettronica dell'operatore economico;
3. due dichiarazioni bancarie, rilasciate in busta chiusa sigillata, attestante la solidità economica e finanziaria dell'impresa;
4. bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 relativi agli ultimi tre esercizi finanziari;
5. in caso di R.T.I. già costituito, pena l'esclusione dalla gara, il mandato collettivo irrevocabile in originale o in fotocopia con firma autenticata da un notaio, conferito dalle imprese mandanti a favore dell'impresa mandataria;
6. in caso di R.T.I non costituito, dichiarazione di volersi raggruppare in caso di aggiudicazione della gara, indicando l'impresa mandataria alla quale sarà conferito mandato speciale con

rappresentanza o funzioni di capogruppo e, sempre nel caso di aggiudicazione, di assumersi l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi. Nella dichiarazione dovranno inoltre essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, da tutte le imprese del raggruppamento con allegata una fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido per ciascuno dei sottoscrittori

7. in caso di Consorzio, l'atto costitutivo;
8. in caso di avvalimento, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) del D.lgs. 163/2006, rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.
9. documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, pari ad **euro 5.720,00** corrispondente al 2% prezzo base dell'appalto, secondo una delle modalità e nelle forme di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. Nel caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prodotta un'unica cauzione provvisoria ed un unico documento comprovante l'impegno del fideiussore, Tale documento deve essere rilasciato a favore di tutti gli operatori economici che intendono costituirsi in RTI identificati singolarmente e contestualmente e deve recare il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara.
10. documentazione attestante il versamento di **euro 20,00** (euro venti/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità stabilite dall'Autorità nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

Codice identificativo gara (CIG): **417567218B**.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara;

11. dichiarazioni di cui all'art. 5 punto 14:
 - a. di aver stipulato, nel triennio 2009-2010-2011, almeno due contratti nei confronti di pubbliche amministrazioni, per i servizi di digitalizzazione ed indicizzazione, di durata non inferiore a una anno, specificando il destinatario, il numero delle scansioni, le date, i sistemi informatici utilizzati e il referente per ogni committente;
 - b. di aver eseguito progetti di digitalizzazioni per un numero complessivo di scansioni almeno pari a quello posto a base di gara nello stesso arco temporale indicato dal capitolato;
 - c. dichiarazione relativa alla struttura, alla consistenza e alla qualità dello staff tecnico che sarà effettivamente impegnato nel lavoro, con i relativi curricula (si veda anche al cap. 5 del Capitolato). In margine alla dichiarazione, dovrà essere indicata la durata complessiva dell'esperienza acquisita da ognuno degli addetti, per servizi analoghi;
 - d. dichiarazione relativa ai titoli e al curriculum del Capo progetto (si veda anche al cap. 4 del Capitolato). In margine alla dichiarazione, dovrà essere indicato la durata complessiva dell'esperienza maturata dal direttore tecnico – in ruoli di coordinamento, indirizzo e direzione – per servizi analoghi.
15. Certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 prodotta da organismi conformi alle serie delle norme europee relative alla certificazione. Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità o misure equivalenti, deve essere posseduto

almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito.

7.2 La “Busta B – Offerta Tecnica” dovrà contenere:

Una relazione di non più di 20 pagine formato A4 (max 3500 caratteri –spazi inclusi per pagina), contenente la descrizione del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle modalità organizzative, tecniche e funzionali proposte per l'espletamento del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato e tutti gli elementi qualitativi occorrenti per l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 10 del presente disciplinare.

7.3 La busta con la dicitura “Busta C - Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione:

L'offerta economica, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri contenente l'indicazione del corrispettivo complessivo richiesto per le prestazioni oggetto del servizio; nel caso di Consorzio raggruppamenti già formati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; nel caso di raggruppamenti ancora da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento.

L'importo offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere, e in caso di discordanza varrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni.

L'Amministrazione non accetterà offerte superiori all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3-bis della legge 163/2006 come introdotto dall'art. 4 L. 106/2011 l'offerta dovrà altresì contenere una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione delle spese relative al costo del personale tenendo conto dell'inderogabilità del vincolo derivante dai minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore.

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo gli art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, gli artt. 283, commi 1, 2 e 3 e 284 del D.P.R. n. 207/2010 e **l'art. 81 comma 3-bis della legge 163/2006 come introdotto dall'art. 4 L. 106/2011.**

I punteggi massimi assegnabili a tal fine, come meglio precisato nel successivo art. 10, sono i seguenti:

1. **Qualità dell'offerta tecnica:** fino a 70 punti;

2. **Offerta economica:** fino a 30 punti.

L'aggiudicazione sarà effettuata dall'Ente appaltante a seguito dell'esame delle offerte presentate dalle imprese e raggruppamenti concorrenti.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

La gara verrà esperita presso la Sala Riunioni del Servizio Pianificazione e Ripianificazione del Comune di L'Aquila in Via Avezzano n° 11, L'Aquila - Piano Terzo.

Alle sedute pubbliche previste, saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai rispettivi legali rappresentanti.

Il giorno **01 Agosto 2012** alle ore **10,00** in seduta pubblica, presso la Sala Riunioni del Servizio Pianificazione e Ripianificazione del Comune di L'Aquila in Via Avezzano n° 11, L'Aquila - Piano Terzo, la commissione procederà a constatare il numero dei plichi pervenuti, e per ciascun concorrente:

- a verificare la regolarità e ammissibilità del plico recapitato;
- ad aprirlo per accertare che contenga le tre buste regolarmente confezionate, come esposto nel precedente art.7, con le diciture:

“Busta A - Documentazione”

“Busta B - Offerta tecnica”

“Busta C - Offerta economica”

- ad aprire la busta **“A – Documentazione”**, accertando che in essa siano presenti tutti i documenti richiesti all’art. 7.1 del presente Disciplinare;
- a redigere il verbale delle operazioni predette, motivando eventuali esclusioni.

La commissione procederà quindi in seduta riservata all’apertura delle buste **“B – Offerta tecnica”** dei concorrenti non esclusi dalla gara, valutandone il contenuto secondo i criteri indicati al art. 10 del presente Disciplinare e redigendo apposito verbale.

Infine, l’Ente appaltante procederà in seduta pubblica – di cui sarà data comunicazione tempestiva ai concorrenti – a dar lettura del verbale di valutazione e dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, e poi ad aprire le offerte contenute nella busta **“C - Offerta economica”**, attribuendo loro il relativo punteggio.

Non si procederà all’apertura della busta **“C - Offerta economica”** per tutti quei concorrenti ammessi alla valutazione che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo di 40 punti, a seguito della valutazione dell’offerta tecnica, di cui alla busta **“B”**.

In base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle due voci (offerta tecnica, offerta economica) e alla graduatoria risultante, l’Amministrazione provvederà all’aggiudicazione provvisoria dell’appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, fermi restando i criteri di vaglio per le offerte manifestamente e anormalmente basse rispetto ai servizi oggetto della prestazione, ai sensi dell’art. 88 del D.Lgs n. 163/2006 e dell’art. 121 comma 10 del D.P.R. 207/2010 e **dell’art. 81 comma 3-bis della legge 163/2006 come introdotto dall’art. 4 L. 106/2011.**

In base a tali criteri, l’Amministrazione si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente rigettare con provvedimento motivato le offerte anormalmente basse, escludendole dalla gara. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del codice avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 dell’art. 121 del d.P.R. 207/2010.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte dell’organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 12, c. 1 del D.Lgs n° 163/2006, l’aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione dirigenziale, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Nel caso di rinuncia del concorrente vincitore o nel caso di un risultato negativo nella verifica dei requisiti previsti dalla gara (D.Lgs. 63/2006, art. 41 comma 4 e art. 42 comma 4), l'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente immediatamente successivo in graduatoria.

ART. 9 - CLAUSOLA SPECIFICA DI AGGIUDICAZIONE

L'ente appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 69 del R.D. 827/1924, per cui si potrà decidere di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il valore **tecnico-funzionale e migliorativo** dell'offerta sarà valutato secondo i seguenti elementi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1. Caratteristiche del progetto operativo proposto (<i>dettaglio delle attività, chiarezza espositiva, qualificazioni relative ai catalogatori da impiegare e al Capo-progetto, ecc.</i>)	25
2. Organizzazione e coerenza delle fasi operative del progetto rispetto al contesto locale	15
3. Articolazione logica e temporale delle attività (<i>crono-programma azioni e rappresentazione logica del processo</i>)	10
4. Monitoraggio temporale delle attività (<i>modalità di effettuazione e possibilità di verifica della Stazione appaltante</i>)	5
5. Tempi di realizzazione	5
6. Proposte migliorative (<i>a scelta dell'offerente</i>)	5
7. Innovatività delle soluzioni adottate (<i>problem solving</i>)	5
TOTALE	70

I criteri motivazionali da seguire ai fini dell'attribuzione dei punteggi prestabiliti in relazione a ciascun criterio sono quelli di seguito descritti:

- A) La Commissione procederà alla valutazione di ciascun aspetto migliorativo offerto da ciascuna impresa con riferimento ad ogni criterio evidenziando gli elementi che, ad avviso della Commissione, sono meritevoli di valutazione positiva dell'offerta e attribuendo un punteggio a ciascun aspetto migliorativo con il relativo giudizio il più possibile sintetico.
- B) La Commissione potrà non attribuire alcun punteggio qualora ritenga che l'offerta migliorativa, con riferimento ad un particolare criterio, sia **INADEGUATA, NON APPLICABILE o NON CONFORME**.

Ciò si verifica se l'offerta migliorativa non sia applicabile in fase di valutazione e d'aggiudicazione con riferimento allo specifico criterio. La valutazione "non applicabile" non deve essere specificamente giustificata. La stessa valutazione negativa si applica se l'informazione offerta da una ditta partecipante è del tutto inadeguata a soddisfare i requisiti indicati dall'ente appaltante o non è stata offerta alcuna informazione sull'aspetto specifico in corso di valutazione.

- C) La valutazione **ECCELLENTE** e quindi l'attribuzione del punteggio massimo, con riferimento a ciascun criterio e subcriterio, verrà attribuita solo nel caso in cui le informazioni offerte superano ampiamente i requisiti del capitolato e le attese della stazione appaltante, e dimostrano un livello di qualità del prodotto o del servizio eccezionalmente elevato e comprovato da esperienze pratiche.
- D) Tra la valutazione NON APPLICABILE o NON CONFORME e la valutazione ECCELLENTE sono stati previsti quattro giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, e segnatamente:
- *OTTIMO*
 - *PIÙ CHE ADEGUATO*
 - *ADEGUATO*
 - *PARZIALMENTE ADEGUATO*

Ad ogni giudizio, corrispondono le seguenti percentuali (%) rispetto al punteggio massimo conseguibile per ogni criterio:

- Eccellente	da 81 % a 100%
- Ottimo	da 61% a 80 %
- Più che Adeguato	da 41% a 60 %
- Adeguato	da 21% a 40 %
- Parzialmente Adeguato	da 1% a 20 %
- non applicabile - non conforme – inadeguato	0%

All'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa (tecnico-funzionale e migliorativo) si procederà secondo il metodo indicato nell'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 ed in particolare secondo il punto II, lettera a), numero 4; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'**offerta economica** sarà valutata secondo la seguente formula:

$$\text{Prezzo minimo offerto/Prezzo offerto dalla ditta in esame} \times 30$$

Non sono ammesse offerte in aumento. I risultati sono arrotondati al millesimo di punto.

ART.11 - GARANZIE

Ai sensi dell'art.75 comma 1 D.Lgs 163/2006, ogni offerta dovrà essere corredata da una garanzia di **euro 5.720,00 (cinquemilasettecentoventi/00)**, corrispondente al 2% dell'importo stimato del contratto; la garanzia dovrà avere validità di almeno centottanta giorni, dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà essere inserita nella busta "A" documenti.

Come già richiamato al precedente paragrafo **7.1, sub 9**, l'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esercizio del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il concorrente che si aggiudicherà l'appalto sarà tenuto a costituire prima della stipula una garanzia fideiussoria, nella misura prevista dall'art. 113 comma 1 D.Lgs. 163/2006.

La garanzia rimarrà vincolata fino alla data in cui saranno ultimate e collaudate con esito positivo le attività previste nel presente capitolato.

Art. 12 - ONERI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Costituiscono oneri e obblighi dell'impresa aggiudicataria:

- le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto e per la predisposizione di tutte le copie in bollo del contratto stesso e dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'Ente appaltante;
- l'assunzione delle responsabilità per eventuali danni causati dai propri addetti ai materiali e alle attrezzature dell'Amministrazione, e a terze persone o a cose di proprietà di terzi, nonché l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia assicurativa e previdenziale, in particolare per quanto riguarda il personale impiegato;

Il corrispettivo di tutti gli oneri e obblighi sopra richiamati e specificati deve intendersi compreso nel prezzo offerto.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa è tenuta a organizzare direttamente il personale addetto all'esecuzione del presente appalto. L'impresa dovrà indicare la consistenza e la qualità dello staff tecnico di lavoro. L'impresa avrà l'obbligo di comunicare all'Ente appaltante i nomi degli incaricati e degli eventuali subentranti, nonché il tipo di rapporto di lavoro intercorrente tra l'impresa medesima e gli addetti.

È altresì obbligata a osservare scrupolosamente, nei rapporti di lavoro che lo prevedano, tutti gli obblighi derivanti dalle leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza. L'impresa è tenuta, in particolare, ad osservare nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto le condizioni normative, retributive e contributive fissate dalle disposizioni legislative o dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

È a carico dell'impresa l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro per quanto di spettanza. A tal fine dovrà dimostrare di essere in regola con tutti gli adempimenti stabiliti D.Lgs 9 aprile 2008 , n. 81, adottare le procedure e le misure di tutela dei lavoratori previste a carico del datore di lavoro e indicare il nominativo del proprio responsabile per la sicurezza per le attività che verranno svolte.

L'impresa dovrà garantire il pieno rispetto da parte del personale addetto all'appalto delle disposizioni rivolte a garantire la sicurezza dei luoghi.

Su richiesta dell' Amministrazione, l'appaltatore dovrà esigere dai propri addetti il rispetto di norme quali il divieto di accesso in aree determinate, se non accompagnati da personale dipendente dall'Amministrazione, e comunque garantire l'osservanza da parte del proprio personale delle regole di comportamento che di volta in volta saranno impartite. Tali norme, comunque, non dovranno comportare ulteriori oneri per l'appaltatore rispetto a quelli previsti nel presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere motivatamente, sia prima dell'inizio sia in corso d'opera, l'immediata sostituzione del personale che non fosse ritenuto idoneo a svolgere l'incarico.

L'impresa impiegherà nella prestazione del servizio le seguenti strumentazioni ed attrezzature, installate in ogni sede di cui all'articolo 4, in quantità tale da consentire il regolare svolgimento

delle attività: postazioni PC, stampanti, scanner, memorie di massa e gruppi di continuità. La predetta attrezzatura resterà, ad ultimazione del servizio, di proprietà del Comune di L'Aquila al fine di garantire la continuità di archiviazione della documentazione; al proposito l'impresa provvederà senza alcun onere aggiuntivo a formare il personale comunale addetto alla rendicontazione della spesa al riguardo delle procedure di digitalizzazione, codificazione ed archiviazione nella banca dati.

ART. 14 - VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

La piena e corretta esecuzione dell'appalto in ogni suo aspetto sarà vigilata dall'Amministrazione, senza esclusione di obbligo alcuno dell'impresa, a mezzo del Responsabile del procedimento, del Responsabile del Settore o di loro sostituti.

ART.15 - LIVELLO DEL SERVIZIO

La non osservanza dei livelli contrattualmente previsti, potrà dare seguito alle procedure di risoluzione di cui all'art. 136 del D.Lgs. 163/2006. In questo caso, in analogia a quanto previsto per i lavori pubblici dall'art. 140 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio al concorrente immediatamente successivo all'aggiudicatario.

ART. 16 - SUBAPPALTO

È fatto espresso divieto di subappalto ad altro soggetto.

ART. 17 - RISERVE E CONTROVERSIE

In caso di controversie in merito all'applicazione o interpretazione delle clausole del presente Capitolato l'impresa potrà formulare riserva entro dieci giorni da quando i fatti che le motivano si siano verificati o siano venuti a sua conoscenza.

La formulazione delle riserve dovrà essere effettuata con comunicazione all'Ente appaltante a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le riserve dovranno essere specificate in ogni loro elemento tecnico ed economico; nessuna riserva sarà ritenuta valida in sede di liquidazione dei pagamenti se non tempestivamente dichiarata come sopra indicato.

Eventuali riserve dell'impresa e le relative controdeduzioni dell'Ente appaltante, o divergenze o controversie che potessero verificarsi in sede di esecuzione del servizio, non potranno avere mai alcun effetto interruttivo o sospensivo del servizio stesso, con riferimento a tutte le altre condizioni contrattuali. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza dall'esecuzione del servizio, sarà competente il Foro di **L'Aquila**.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati nelle buste A, B e C vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, della effettuazione della verifica delle capacità amministrative, tecniche e economiche del concorrente, ai fini dell'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici, idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 193/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Il concorrente potrà specificare, nelle premesse della relazione tecnica, se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti, ecc. In tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso.

ART. 19 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per tutte le altre richieste e i contatti necessari alla formulazione dell'offerta, le ditte partecipanti alla gara potranno rivolgersi all'indirizzo:

Ing. Giuseppe Galassi, COMUNE DI L'AQUILA – *Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata*, Via Avezzano n° 11 67100 L'AQUILA Tel. 0862/645400 - Fax 0862/645485, email: servizio.sisma@comune.laquila.it, specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione **“Richiesta chiarimenti gara per il servizio di digitalizzazione, codificazione ed archiviazione informatica della documentazione inerente i provvedimenti di spesa sostenuta a seguito del sisma del 2009”**. Le richieste dovranno pervenire per iscritto, anche a mezzo fax, entro il 20.07.2012. I chiarimenti saranno forniti, almeno sei giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta a mezzo fax, senza alcuna indicazione relativa all'identità del richiedente, contemporaneamente a tutti i concorrenti che avranno comunicato il proprio numero di fax. Contestualmente i chiarimenti forniti saranno pubblicati sul sito dell'amministrazione appaltante (www.comune.laquila.it) affinché sia data massima pubblicità e garantita al meglio la “par condicio” tra i partecipanti alla gara.



ART. 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giuseppe Galassi - tel. 0862/645400, fax. 0862/645485, email servizio.sisma@comune.laquila.it

L'Aquila, 16 Maggio 2012

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Vittorio Fabrizi

	<p>COMUNE DI L'AQUILA DIPARTIMENTO PER LA RICOSTRUZIONE Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata</p>	 L'Aquila, città tra storia e futuro.
<p>Oggetto</p>	<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, CODIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I PROVVEDIMENTI DI SPESA SOSTENUTA A SEGUITO DEL SISMA DEL 2009</p>	
<p>C.I.G. 417567218B</p>		<p>C.U.P. C19H12000140001</p>

CAPITOLATO D’ONERI

DEFINIZIONI

Cartella: insieme dei documenti relativi ad una pratica.

Cartella di rendicontazione: oggetto digitale definito nelle specifiche allegate, da creare per la rendicontazione delle spese.

Documento: insieme di facciate costituenti un giustificativo.

Fascicolo: insieme di tutti e solo i documenti da scansionare e indicizzare relativi ad una pratica.

Pagamento: insieme di documenti attestanti l’autorizzazione del pagamento e l’effettuazione del pagamento (quietanza)

Provvidenza: oggetto della spesa.

SAL: Stato Avanzamento Lavori, riguarda le pratiche di ricostruzione privata, è il documento che attesta l’avvenuta esecuzione di una certa quantità di lavoro di qualsiasi tipo e di qualsiasi misura, al fine di poter calcolare l’importo che il Comune deve pagare all’intestatario della pratica; sono in numero di 1 per le pratiche di tipo A e di 4 per le altre; a volte è previsto anche una Anticipazione.

SED: Servizi Elaborazione Dati S.p.a., azienda del Comune dell’Aquila incaricata della realizzazione e gestione della Banca Dati dell’Emergenza, che ospiterà i dati riguardanti le pratiche di ricostruzione privata, e della Banca Dati delle Rendicontazioni che importerà le cartelle di rendicontazione.

Tipo pratica: riguarda le pratiche di ricostruzione privata; è determinata dalla categoria di danno subita, dall’ordinanza che ne regola il trattamento e dal soggetto che ne cura l’istruttoria.

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il Commissario delegato per la ricostruzione – Presidente della Regione Abruzzo, nel seguito indicato come “Commissario delegato”, intende acquisire un servizio di gestione volto a supportare gli enti locali colpiti dagli eventi sismici dell’Aprile 2009 nelle attività di dematerializzazione ed automatizzazione della trasmissione documentale alla base delle spese inerenti il Sisma Abruzzo 2009.

Si intende pervenire alla codificazione ed archiviazione informatica, nonché all’inserimento dei dati nel sistema della Banca Dati dell’Emergenza (B.D.E.) e della Banca Dati della Rendicontazione (B.D.R.), a disposizione del Commissario delegato, allo scopo di consentirne la gestione, il controllo e la rendicontazione della spesa pubblica, ai sensi della circolare n° 4/2011 della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell’Economia e delle Finanze, e la

conseguente trasmissione dei documenti agli organi dello stato deputati alla verifica e controllo (Ragioneria Territoriale dello Stato) in modalità digitalizzata, così come previsto dal decreto del Commissario delegato n° 48 del 10.03.2011, come modificato dal successivo decreto n° 60/2011.

L'entità della prestazione, stimata in circa 960.000 acquisizioni documentali, comprende le attività di normalizzazione degli atti, scansione ottica, indicizzazione delle immagini ottenute, predisposizione e consegna del prodotto finale; i prodotti forniti in esecuzione dell'affidamento dovranno essere compatibili ed integrabili con i sistemi informatici e le banche dati suddette e comunque rispondenti ai requisiti indicati nel presente Capitolato.

Art. 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio oggetto del presente appalto è di **euro 286.000,00** (*duecentottantasei/00*) escluso IVA di legge.

Sono ammesse offerte economiche solo in ribasso. L'importo dell'appalto sarà quello risultante dal verbale di aggiudicazione.

Il prezzo sopraindicato è comprensivo di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti il servizio di che trattasi.

Art. 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1. Modalità di espletamento e condizioni di esecuzione.

Prima dell'inizio delle operazioni di archiviazione, il Comune indica per ogni Ufficio/Servizio interessato un responsabile del processo di archiviazione per concordare i prelievi e le consegne e per informazioni in merito ad anomalie o chiarimenti.

Per la digitalizzazione del materiale cartaceo l'acquisizione e l'indicizzazione dei documenti deve avvenire esclusivamente in appositi spazi interni messi a disposizione dagli Uffici/Servizi comunali; nessun documento potrà essere portato all'esterno delle sedi comunali.

L'attività di digitalizzazione, codificazione ed archiviazione dei documenti avverrà negli orari da concordare con il personale comunale addetto e comunque all'interno del normale orario di ufficio.

Tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio (*postazioni PC, stampanti, scanner, memorie di massa, gruppi di continuità, ecc...*) saranno a totale carico dell'appaltatore che dovrà garantirne l'installazione nonché la configurazione del software necessario. La predetta attrezzatura resterà, ad ultimazione del servizio, di proprietà del Comune di L'Aquila al fine di garantire la continuità di archiviazione della documentazione; al proposito l'impresa provvederà senza alcun onere aggiuntivo a formare il personale comunale addetto alla rendicontazione della spesa al riguardo delle procedure di digitalizzazione, codificazione ed archiviazione nella banca dati.

All'avviamento del servizio viene eseguito un test del ciclo completo di lavorazione su un quantitativo campione di tutti i documenti. Il test comprende anche la prova di validazione, da parte di SED S.p.a., dei file indice prodotti per le spese per interventi di riparazione delle abitazioni, per i contributi di autonoma sistemazione, per l'indennizzo dei beni mobili danneggiati custoditi nell'abitazione principale distrutta o inagibile, e delle cartelle di rendicontazione. La validazione del test di inizio, sia per i dati (file indice pratiche di ricostruzione e cartelle di rendicontazione) che per la qualità delle immagini, autorizza l'inizio del servizio.

Il lavoro dovrà essere suddiviso in pacchetti; ogni pacchetto dovrà corrispondere ad una cartella di rendicontazione, ove prevista.

Per quanto riguarda le spese per interventi di riparazione delle abitazioni, per i contributi di autonoma sistemazione, per l'indennizzo dei beni mobili danneggiati custoditi nell'abitazione principale distrutta o inagibile: il primo pacchetto dovrà essere pari al 10% del totale dei fascicoli; i successivi dovranno avere dimensioni non inferiori al primo.

Il soggetto concorrente dovrà redigere un cronoprogramma con i tempi di inizio e fine prestazione per ogni ufficio/servizio, tenendo conto della sequenza temporale che dovrà essere conferita all'esecuzione del servizio.

3.2. Caratteristiche e quantità dei documenti da digitalizzare.

I documenti da digitalizzare e da indicizzare, in generale fogli di dimensione A4, sono conservati in cartelle contenute in raccoglitori cartacei archiviati in armadi e scaffali.

L'ubicazione e le quantità sono indicate nella tabella che segue.

Ogni cartella contiene, oltre ad altri documenti, almeno un fascicolo composto dai documenti da digitalizzare. Una cartella può contenere più fascicoli (ad esempio uno per ogni annualità).

La predisposizione dei fascicoli è a cura del servizio/ufficio comunale.

Ufficio	Sede (L'AQUILA)	Numero fasciate
Settore Economico Finanziario	Via F. Filomusi Guelfi	56650
Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata	Via Avezzano	451040
Settore Commercio, Attività produttive, S.U.A.P., Rapporti U.E.	Via XXV Aprile	194740
Settore Ambiente, Ecologia, Enti partecipati	Via Aldo Moro	824
Settore Assistenza alla popolazione e Politiche Sociali	Via Rocco Carabba	256746
	TOTALE	960000

3.3. Qualità della scansione.

Le immagini dei documenti scansionati dovranno conservare la leggibilità dell'originale e dovranno essere eventualmente raddrizzate e ruotate per il giusto verso di lettura indipendentemente dall'orientamento che avranno avuto nell'inserimento allo scanner. Le stesse dovranno avere una risoluzione idonea a mantenere la leggibilità dell'originale, in ogni caso non inferiore a 240 dpi. Il formato di archiviazione elettronica dovrà essere il PDF/A colori 24 bit (senza alta compressione).

La preparazione del materiale per la scansione (normalizzazione) è a carico della ditta aggiudicatrice e comprende, ove necessari, la despillatura, eliminazione delle rilegature, eliminazione colla o quant'altro impedisca la digitalizzazione dei documenti.

Il fascicolo deve essere riconsegnato integro e completo.

3.4. Indicizzazioni con cartella di rendicontazione.

Per tutte le provvidenze, con l'eccezione delle provvidenze riguardanti le spese per interventi di riparazione delle abitazioni, per i contributi di autonoma sistemazione, per l'indennizzo dei beni mobili danneggiati custoditi nell'abitazione principale distrutta o inagibile, l'indicizzazione dovrà essere effettuata sulla base del file di rendicontazione precompilato fornito dall'ufficio/servizio comunale competente. Le caratteristiche della cartella di rendicontazione sono illustrate nell'allegato B.

3.5. Indicizzazione dei fascicoli riguardanti le pratiche per interventi di riparazione delle abitazioni.

L'indicizzazione dovrà avvenire sulla base di un file guida precompilato e fornito dal servizio comunale competente costituito da (record pratica):

1. Protocollo pratica (da 10 a 20 caratteri);¹
2. Tipo pratica (1 carattere);²
3. Cognome/Nome intestatario pratica (massimo 80 caratteri);
4. Codice Fiscale intestatario pratica (11 o 16 caratteri);
5. Allegato (campo alfanumerico contenente i nomi degli allegati, separati da “,” completi di estensione ma senza percorso).

Per ogni pagamento la ditta è tenuta:

- ad indicizzare con il file fornito i documenti di assegnazione del contributo (secondo il contenuto del fascicolo);
- ad inserire tanti record, correlati al record pratica per mezzo del campo “protocollo pratica” quanti sono i pagamenti, e ad essi indicizzare i documenti di pagamento (secondo il contenuto del fascicolo).

Il record pagamenti dovrà avere il tracciato che segue:

1. Protocollo pratica (da 10 a 20 caratteri);³
2. progressivo stato avanzamento lavori (SAL) (1 carattere);⁴
3. Anno di competenza del pagamento (4 caratteri);
4. importo complessivo corrispondente al pagamento registrato (campo decimale 10,2 – il separatore decimale deve essere “.”);
5. tipo di finanziamento;⁵
6. numero atto esecutivo (dipende dal tipo di finanziamento es. determina per diretto – alfanumerico massimo 10 caratteri);
7. data atto esecutivo (dipende dal tipo di finanziamento es. determina per diretto – ggmmaaaa);
8. Allegato (campo alfanumerico contenente i nomi degli allegati, separati da “,” e completi di estensione ma senza percorso).

La generazione dei record pagamenti sono a cura della ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui la pratica non risulti identificabile per dati mancanti, neanche tramite l’ausilio del file guida, la pratica dovrà essere analizzata con il sostegno del responsabile comunale del competente ufficio/servizio e dovrà essere caricata utilizzando il protocollo AQ-XXXXX, dove XXXXX è un progressivo numerico di 5 cifre completato con 0 a sinistra; il protocollo di pratica deve essere univoco nell’ambito della fornitura totale.

Battute medie per record pagamento: 28 caratteri

Battute medie per nuovo record pratica: 100 caratteri

Per ogni pagamento è prevista una sola registrazione, che quindi potrà indicizzare più scansioni.

¹ AQ-BCE-A-NNNNN per pratiche A; AQ-BCE-NNNNN per pratiche B, C, E istruite dalla Filiera Fintecna, Reluis, Cineas; AQ-BCE-U-NNNNN per pratiche B, C, E istruite dal competente Servizio Comunale; AQ-MBAC-NNNNN(-N) per pratiche istruite dalla Soprintendenza alle Belle Arti, la parte tra parentesi è opzionale.

² 1: pratiche A; 2: pratiche B-C; 3: pratiche E; 4: pratiche emergenza sisma; 6: pratiche relative ad edifici vincolati o di pregio curate dalla Soprintendenza alla Belle Arti.

³ Vedi nota 1.

⁴ Valori ammissibili: 0 acconto, 1 primo sal, 2 secondo sal, 3 terzo sal, 4 sal finale, 5 sal fittizio (da utilizzare quando non si è in grado di individuare il SAL), 9 sal unico (tipo pratica 1).

⁵ Valori ammissibili: 0 agevolato, 1 diretto, 2 diretto + agevolato, 3 riacquisto, 4 credito d’imposta, 5 non dichiarato (da utilizzare quando non si è in grado di individuare il finanziamento), 6 credito + agevolato, 7 diretto + imposta.

3.6. Indicizzazione dei fascicoli riguardanti le pratiche per i contributi di autonoma sistemazione.

L'indicizzazione dovrà avvenire sulla base di un file guida precompilato e fornito dal servizio comunale competente costituito da (record pratica):

1. Protocollo titolo;
2. Protocollo pratica;
3. Cognome/Nome intestatario pratica (massimo 80 caratteri);
4. Codice Fiscale intestatario pratica (11 o 16 caratteri);
5. Componenti (elenco dei nominativi del nucleo di coabitazione);
6. Allegato (campo alfanumerico contenente i nomi degli allegati, separati da “,” completi di estensione ma senza percorso)

Per ogni pratica la ditta è tenuta:

- ad indicizzare con il file fornito i documenti di assegnazione del contributo (secondo il contenuto del fascicolo).

Nel caso in cui la pratica non risulti identificabile per dati mancanti, neanche tramite l'ausilio del file guida, la pratica dovrà essere analizzata con il sostegno del responsabile comunale del competente ufficio/servizio che deciderà il da farsi.

3.7. Indicizzazione dei fascicoli riguardanti le pratiche per l'indennizzo dei beni mobili danneggiati custoditi nell'abitazione principale distrutta o inagibile.

L'indicizzazione dovrà avvenire sulla base di un file guida precompilato e fornito dal servizio comunale competente costituito da (record pagamento):

1. Protocollo pratica (10 caratteri alfanumerici);
2. Cognome/Nome intestatario pratica (massimo 80 caratteri);
3. Codice Fiscale intestatario pratica (11 o 16 caratteri);
4. Anno di competenza del pagamento (4 caratteri);
5. importo complessivo corrispondente al pagamento registrato (campo decimale 10,2 – il separatore decimale deve essere “.”);
6. tipo di pagamento;⁶
7. numero mandato di pagamento (alfanumerico massimo 30 caratteri);
8. data mandato di pagamento (ggmmaaaa);
9. Allegato (campo alfanumerico contenente i nomi degli allegati, separati da “,” completi di estensione ma senza percorso).

Per ogni pagamento la ditta è tenuta:

- ad indicizzare con il file fornito i documenti di assegnazione del contributo e i giustificativi di spesa (secondo il contenuto del fascicolo).

Nel caso in cui il pagamento non risulti identificabile per dati mancanti, neanche tramite l'ausilio del file guida, il pagamento dovrà essere analizzato con il sostegno del responsabile comunale del competente ufficio/servizio e dovrà essere caricato utilizzando il protocollo N-XXXXX, dove XXXXX è un progressivo numerico di 5 cifre completato con 0 a sinistra; il protocollo di pagamento deve essere univoco nell'ambito della fornitura totale.

Battute medie per nuovo record pagamenti: 100 caratteri

Per ogni pagamento è prevista una sola registrazione, che quindi potrà indicizzare più scansioni.

⁶ Valori ammissibili: 0 non definito, 1 bonifico bancario, 2 assegno.

Art. 4 - REFERENTE E SUOI REQUISITI TECNICI

È obbligo dell'appaltatore nominare un Referente che sarà considerato responsabile dell'organizzazione e della conduzione dell'appalto. Il Referente dovrà garantire l'affidabilità scientifica e tecnologica delle digitalizzazioni, delle indicizzazioni e dei metadati prodotti, nonché della masterizzazione delle restituzioni digitali, ivi compresi i supporti utilizzati, che devono essere prodotti da primarie ditte. L'appaltatore è anche tenuto a comunicare all'Appaltante un sostituto di esperienza simile, responsabile durante le assenze del Referente. Il Referente rappresenterà, a tutti gli effetti nell'esecuzione del servizio, l'appaltatore; pertanto tutte le comunicazioni a lui rivolte dal responsabile del procedimento con riferimento ai tempi e alle modalità di esecuzione del lavoro si intenderanno rivolte all'appaltatore.

I requisiti previsti per il Referente dovranno essere dimostrati prima dell'inizio del servizio.

Il Referente presentato dalla ditta appaltatrice dovrà assolvere i compiti seguenti:

- organizzare, condurre, coordinare e effettuare la supervisione del lavoro della parte appaltatrice addetto al servizio;
- garantire il rispetto dei termini di scadenza del servizio e della produttività del personale addetto al servizio;
- essere garante dell'affidabilità delle digitalizzazioni, indicizzazioni e dei metadati e più nel dettaglio quanto previsto all'art. 3 del presente Capitolato;
- di concerto con i responsabili delle attività del comune, risolvere le questioni riguardanti i ritocchi e le indicizzazioni delle immagini;
- svolgere la funzione rappresentativa della società affidataria riguardo l'esecuzione del lavoro, garantendo modalità e tempi di esecuzione richiesti.

Art.5 – CONTROLLO

La piena e corretta esecuzione dell'appalto in ogni suo aspetto sarà vigilata dal Comune di L'Aquila, senza esclusione di obbligo alcuno dell'appaltatore, a mezzo del responsabile del procedimento o di un suo sostituto.

L'Appaltante esercita la supervisione ed il controllo delle prestazioni rese e del comportamento tenuto dal personale destinato all'espletamento dei servizi e si riserva la facoltà di ricusare detto personale per giustificati motivi, notificati all'impresa per iscritto. L'impresa dovrà provvedere alla sostituzione del personale ricusato con unità di pari livello professionale, dimostrato attraverso il deposito del curriculum, entro 15 giorni dalla richiesta.

Per qualsiasi inosservanza o inottemperanza agli obblighi di cui al presente punto l'Appaltante può disporre la risoluzione del contratto, in danno dell'Impresa inadempiente, senza che l'Impresa possa sollevare eccezione alcuna e fatte salve le eventuali sanzioni connesse accertate dalle Autorità competenti.

Art. 6 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Impresa ha l'obbligo di eseguire i servizi nel rispetto delle condizioni del presente capitolato e degli standard qualitativi indicati nell'offerta tecnica.

L'appaltatore è tenuto, in particolare, ad osservare, nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto, le condizioni normative, retributive e contributive fissate dalle disposizioni legislative o dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria. Il personale adibito allo svolgimento del presente appalto dovrà rispondere ai requisiti previsti nel presente capitolato e, pertanto, l'appaltatore avrà l'obbligo di comunicare

all'Amministrazione i nomi degli incaricati e degli eventuali subentranti, nonché il tipo di rapporto di lavoro intercorrente tra l'appaltatore medesimo e gli addetti.

L'appaltatore dovrà impiegare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

L'appaltatore è responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero essere causati per fatto proprio o da parte dei suoi dipendenti a persone, cose, beni immateriali, sia dell'Appaltante che di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto sollevata l'Appaltante da qualsiasi responsabilità da ciò derivante.

È a carico dell'appaltatore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro per quanto di spettanza; a tal fine dovrà dimostrare di essere in regola con tutti gli adempimenti stabiliti dal D.Lgs. 81/2008, adottare le procedure e misure di tutela dei lavoratori previste a carico del datore di lavoro e indicare il nominativo del proprio responsabile per la sicurezza.

L'appaltatore dovrà garantire il pieno rispetto da parte del personale addetto all'appalto delle disposizioni dell'Appaltante rivolte a garantire la sicurezza dei luoghi.

Su richiesta dell'Appaltante l'appaltatore dovrà esigere dai propri addetti il rispetto di norme quali il divieto di accesso in aree determinate, se non accompagnati da personale autorizzato espressamente dall'Appaltante, e comunque garantire l'osservanza da parte del proprio personale delle regole di comportamento che di volta in volta saranno impartite per iscritto dall'Appaltante.

Tali norme, comunque, non dovranno comportare ulteriori oneri per l'appaltatore rispetto a quelli previsti nel presente capitolato..

Art. 7 - AUMENTO E DIMINUZIONE DEL LAVORO

L'ente appaltante potrà ordinare alle stesse condizioni del contratto una quantità maggiore o minore dei lavori da eseguire fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno rispetto all'importo contrattuale, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'impresa.

Art. 8 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata di mesi dodici, con decorrenza dalla data di inizio del servizio. Alla scadenza, si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta formale.

A richiesta dell'Appaltante, l'Impresa si impegna a concedere la proroga del contratto in scadenza, ai prezzi e alle condizioni vigenti alla scadenza, per il tempo strettamente necessario a pervenire ad una nuova aggiudicazione.

Art. 9 - PENALITÀ

Nel caso di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali o di mancata o errata prestazione, l'Appaltante si riserva di applicare una penale pari a:

- Euro 200,00 (duecento/00) per ogni infrazione relativa all'esecuzione del servizio, rispetto alle modalità e tempi indicate dal responsabile Unico del Procedimento e/o alle condizioni d'offerta;
- Euro 100,00 (cento/00) per assenze brevi del personale non preventivamente comunicate o per mancata sostituzione del personale nei tempi fissati, per ogni giorno di ritardo.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa, in sede di liquidazione fattura, o sulla cauzione.

È fatta salva la facoltà per l'Impresa di presentare all'Appaltante le proprie controdeduzioni in merito alle contestazioni ricevute; ove le giustificazioni addotte vengano ritenute congruenti, l'Amministrazione potrà non applicare le penali o procedere ad una applicazione parziale.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute il Comune avrà la facoltà, previa lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, di comunicare all'impresa l'intenzione di risolvere il contratto, con preavviso di 30 (trenta) giorni, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi salva l'applicazione delle penali prescritte e il risarcimento del danno.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o di formalità di sorta.

Art. 10 - RISOLUZIONE

L'Appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto in caso di inadempimento dell'Impresa rispetto alle prestazioni e agli obblighi contrattuali, che si protragga oltre il termine assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, fermo restando l'applicazione delle penali previste.

L'Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C., in qualsiasi momento e senza formale preavviso, nel caso di:

- a. situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Impresa nonché qualora venga meno anche uno solo dei requisiti di idoneità giuridica e morale dichiarati in sede di offerta;
- b. cessione del contratto a terzi o subappalto non autorizzato dall'Appaltante;
- c. frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché reiterata negligenza nello svolgimento delle prestazioni;
- d. inadempienza accertata o violazione di legge in merito agli obblighi in materia di rapporto di lavoro del personale, inottemperanza rispetto alle norme sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie;
- e. sostituzione del personale con altro personale privo di curriculum corrispondente a quanto dichiarato in sede di gara e/o mancata sostituzione degli operatori ricusati.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Appaltante all'Impresa tramite raccomandata a.r., senza che l'Impresa abbia nulla a pretendere salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese.

A seguito della risoluzione del contratto, l'Appaltante, oltre ad incamerare la cauzione definitiva, si riserva il diritto di affidare ad altri la fornitura, in danno dell'Impresa inadempiente e fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 11 - PAGAMENTO

I corrispettivi dovuti verranno liquidati dietro presentazione di regolari fatture posticipate emesse quadrimestralmente, sulla base delle immagini digitalizzate e dopo esito positivo del controllo qualitativo, salvo diverso accordo con l'Impresa aggiudicataria. Le fatture devono riportare il riferimento al contratto stipulato, il C.I.G., il totale dei file o pacchetti prodotti, l'organizzazione degli stessi file ed i relativi supporti e l'importo totale delle prestazioni; devono inoltre essere corredate dal rendiconto dei servizi svolti nel mese e dal riepilogo delle

ore rese da ciascun addetto. Il pagamento verrà effettuato sulla base di tale documentazione, convalidata dal Responsabile Unico del Procedimento ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, nel termine di sessanta giorni data ricevimento fattura, con le modalità indicate dall'Impresa.

Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura o nel rendiconto, comunicate per iscritto all'Impresa, sospenderanno la decorrenza dei termini di pagamento.

Si precisa che, trattandosi di trasferimenti statali, i pagamenti saranno effettuati in costanza di effettivo accredito delle somme da parte del Dipartimento di Protezione Civile.

Art. 12 - COLLAUDO

1. Al completamento di ogni pacchetto di esecuzione del servizio di acquisizione e indicizzazione sarà eseguito il collaudo dal dirigente dell'ufficio/servizio interessato o da suoi delegati, alla presenza e con l'assistenza di personale qualificato e rappresentativo dell'appaltatore. Le operazioni di collaudo verranno descritte in apposito verbale, sottoscritto dai partecipanti.
2. Il collaudo viene valutato come positivo ove le prove pongano in evidenza errori con percentuale inferiore al 5 per mille.
3. Il collaudo di ogni pacchetto di lavoro avverrà mediante tecnica statistica campionaria. L'analisi avrà come oggetto la verifica degli errori (una scheda errata = 1 errore) presenti in un campione. Per ogni campione verrà calcolato un "valore soglia" definito come numero massimo di errori rilevabili affinché il pacchetto di lavoro sia positivamente collaudato. Nella fattispecie, per il collaudo di ogni singolo pacchetto di lavoro vengono fissate un numero di facciate non inferiore al 5% della fornitura, con valore di soglia per la quantità di errori ammissibili pari al 10% del campione.

Ove le prove di collaudo pongano in evidenza malfunzionamenti o errori con percentuale superiore al 5 per mille, la Ditta aggiudicataria si impegna ad eliminarli nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni dalla data del verbale di accertamento. Le prove di collaudo potranno essere ripetute ove permangano le cause di non conformità, ma se entro 30 giorni dalla data del collaudo (parziale o definitivo) lo stesso non avesse un esito positivo, l'Ente ha facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento.

L'Aquila, 16 Maggio 2012

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Vittorio Fabrizi

**DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO
DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

COMUNE DI L'AQUILA

DIPARTIMENTO PER LA RICOSTRUZIONE

Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata

Via Avezzano n° 11

67100 L'AQUILA

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
DIGITALIZZAZIONE, CODIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLA
DOCUMENTAZIONE INERENTE I PROVVEDIMENTI DI SPESA SOSTENUTA A
SEGUITO DEL SISMA DEL 2009.**

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE

Il sottoscritto nato il a in
qualità di dell'impresa
.....
con sede in con codice fiscale n... con partita IVA
n con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola

oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le seguenti imprese:
.....

oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....

oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le imprese:

.....

oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1")* che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1");

(barrare l'ipotesi che ricorre)

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

oppure

- c)** che nei propri confronti:

.....
(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006;

oppure

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito individuati:.....

.....
(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica)

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati
non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18;

oppure

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati
è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati
è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

.....
(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

h) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

j) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

k) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

oppure

k) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

m) che nei confronti dell'operatore economico, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

n) *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di*

rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1") di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs 163/2006;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

o) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

o) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

o) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

p) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

q) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

q) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

r) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....
e che la composizione del consorzio è quella di seguito riportata:

.....

s) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa e di obbligarsi ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e le connesse responsabilità derivanti dai contratti collettivi di lavoro in atto;

t) (tale dichiarazione dovrà essere resa qualora le notizie od i dati richiesti non risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di commercio prestato, ovvero qualora il concorrente intenda avvalersi della facoltà di prestare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:

.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- Codice fiscale..... Partita IVA
- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica*):

.....
..... *****

u) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di matricola n.....), l'INAIL (sede di matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti.

v) che intende subappaltare le seguenti parti del servizio:

(Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto)

.....
..... *****

w) di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi (o prestazioni) se non quelli dichiarati al precedente punto v) e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;

x) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con atto di n. del

y) di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni;

z) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

aa) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

bb) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

cc) ai fini delle comunicazioni (ex artt. 46, 48, 79 etc. del D.lgs 163/2006) relative al presente appalto di eleggere domicilio in (....) via n. cap fax Pec ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

dd) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:.....

..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Attesta che la propria quota di partecipazione al raggruppamento è la seguente: Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) f) ed f bis) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

ee) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

ff) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

gg) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara e di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41, 42 e 43 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati

- 1) della certificazione UNI EN ISO 9001 o equivalenti;
- 2) di aver realizzato un **fatturato specifico**, al netto dell'IVA, nel triennio 2009-2010-2011, relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, non inferiore a tre volte l'importo a base d'asta;
- 3) di aver stipulato, nel triennio 2009-2010-2011, almeno 2 contratti nei confronti di pubbliche amministrazioni per i servizi di digitalizzazione ed indicizzazione, ciascuno di durata non inferiore a un anno, specificando il destinatario, il numero delle scansioni, le date, i sistemi informatici utilizzati e il referente per ogni committente;
- 4) di aver eseguito progetti di digitalizzazione per un numero complessivo di scansioni almeno pari a quello posto a base di gara nello stesso arco temporale indicato dal capitolato;
- 5) che il personale concretamente designato per il servizio sia in possesso dei requisiti minimi indicati all' art. 6 del Capitolato; a tal fine **ALLEGA** dichiarazione relativa alla struttura, alla consistenza e alla qualità dello staff tecnico che sarà effettivamente impegnato nel lavoro, con i relativi curricula (si veda anche al cap. 6 del Capitolato). In margine alla dichiarazione, dovrà essere indicata la durata complessiva dell'esperienza acquisita da ognuno degli addetti, per servizi analoghi.

- 6) che il capo progetto designato per il servizio sia in possesso dei requisiti minimi indicati all' art. 5 del Capitolato; a tal fine **ALLEGA** dichiarazione relativa ai titoli e al curriculum del Capo progetto (si veda anche al cap. 5 del Capitolato). In margine alla dichiarazione, dovrà essere indicato la durata complessiva dell'esperienza maturata dal direttore tecnico – in ruoli di coordinamento, indirizzo e direzione – per servizi analoghi
- 7) **ALLEGA** due dichiarazioni bancarie, rilasciate in busta chiusa sigillata, attestante la solidità economica e finanziaria dell'impresa;
- 8) **ALLEGA** bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 relativi agli ultimi tre esercizi finanziari

hh) (nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire) che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

- Descrizione della parte del servizio operatore economico importo (o percentuale)
- Descrizione della parte del servizio operatore economico importo (o percentuale)

FIRMA

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- L'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste è possibile solo nel caso in cui le stesse non siano riferibili alla natura del concorrente.

DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALLE LETT. B), C) ED M-TER) DEL COMMA 1 DELL'ART. 38 DEL D.LGS 163/2006 COMPRESI I PROCURATORI GENERALI O SPECIALI TITOLARI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E GLI INSTITORI

Allegato A/1/1

COMUNE DI L'AQUILA

DIPARTIMENTO PER LA RICOSTRUZIONE

Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata

Via Avezzano n° 11

67100 L'AQUILA

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, CODIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I PROVVEDIMENTI DI SPESA SOSTENUTA A SEGUITO DEL SISMA DEL 2009.

Il sottoscritto nato il a in qualità di (*titolare se trattasi di impresa individuale, socio se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di rappresentanza, institore*) dell'impresa con sede in con codice fiscale n... con partita IVA n, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere b) , c) ed m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e, più precisamente:
 - b)** che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
 - c)** - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;
 - che nei propri confronti:
..... (*devono essere indicate tutte le condanne*)

penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

m-ter)

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

ovvero

- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

FIRMA

N.B.

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.

DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE DA PRODURRE COMPILATA NELLE IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B e C DEL D.LGS 163/2006.

Allegato A/1/2

COMUNE DI L'AQUILA

DIPARTIMENTO PER LA RICOSTRUZIONE

Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata

Via Avezzano n° 11

67100 L'AQUILA

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, CODIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I PROVVEDIMENTI DI SPESA SOSTENUTA A SEGUITO DEL SISMA DEL 2009.

Il sottoscritto nato il a in qualità di dell'impresa con sede in con codice fiscale n... con partita IVA n quale consorziata del consorzio, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:

a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1")* che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1");

(barrare l'ipotesi che ricorre)

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena

su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

oppure

- c)** che nei propri confronti:

.....
(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006;

oppure

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito individuati:.....

.....
(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica)

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati
non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18;

oppure

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati
è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati
è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

h) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

j) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

k) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

oppure

k) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

m) che nei confronti dell'operatore economico, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto

sopra citato per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

n) *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1")* di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs 163/2006;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

o) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

o) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

o) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

p) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

q) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

q) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

r) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

s) *(tale dichiarazione dovrà essere resa qualora le notizie od i dati richiesti non risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di commercio prestato, ovvero qualora il concorrente intenda avvalersi della facoltà di prestare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)* che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:

.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione

- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- Codice fiscale..... Partita IVA
- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica*):

.....
 *****

t) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di matricola n.....), l'INAIL (sede di matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti.

u) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con atto di n. del *****

v) di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni;

w) ai fini delle comunicazioni (ex artt. 46, 48, 79 etc. del D.lgs 163/2006) relative al presente appalto di eleggere domicilio in (...) via n. cap fax Pec ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

x) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

y) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

N.B.

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- L'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste è possibile solo nel caso in cui le stesse non siano riferibili alla natura del concorrente.

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, CODIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I PROVVEDIMENTI DI SPESA SOSTENUTA A SEGUITO DEL SISMA DEL 2009.

MODULO DELL’OFFERTA

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:
quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio*

• *il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....*

• *il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....*

Offre/offrono

per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto il prezzo complessivo di € (euro.....), IVA esclusa, pari ad un ribasso percentuale del % (in cifre ed in lettere) considerato al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza, sul prezzo posto a base d’asta.

Il/i concorrente/i

.....

(Timbro e firma leggibili)

N.B.:

- il prezzo e la variazione percentuale unica, sul prezzo dell’appalto dovranno, nell’offerta, essere espressi in cifre e ripetuti in lettere. In caso di discordanza, ai sensi del disposto di cui all’art. 283 del d.P.R. n. 207/2010, vale l’indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l’offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.



COMUNE DI L'AQUILA

DIPARTIMENTO PER LA RICOSTRUZIONE

Settore Emergenza Sisma e Ricostruzione Privata



Oggetto

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, CODIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I PROVVEDIMENTI DI SPESA SOSTENUTA A SEGUITO DEL SISMA DEL 2009

ALLEGATO “B”

**Applicazione del Decreto 48/2011 del Commissario Delegato per la
Ricostruzione**

METODI E STRUMENTI PER LA RENDICONTAZIONE

SPECIFICHE TECNICHE DELLA CARTELLA DI RENDICONTAZIONE

14 settembre 2011

CARTELLA DI RENDICONTAZIONE

E’ costituita da un archivio compresso, estensione zip, e contiene la rendicontazione secondo quanto previsto dal “Manuale tecnico per la compilazione della modulistica di rendicontazione”.

Ogni cartella è denominata secondo il seguente criterio:

TEEEEEEEAAAAPPPPPPNNN.zip

dove

<i>campo</i>	<i>descrizione</i>	<i>valori ammessi</i>	<i>lunghezza¹</i>
T	Tipologia dell’ente che rendiconta	1 per EELL, 2 per altri Enti	1
EEEEEE	Codice dell’ente che rendiconta	Codice Istat per EELL, codice da definire per altri Enti	6
AAAA	Anno contabile		4
PPPPPP	Codice provvidenza secondo la tabella 1		6
NNN	Progressivo di rendicontazione	Unico per anno e provvidenza	3

Tabella 1 - regole di denominazione della Cartella di Rendicontazione

La cartella contiene due file con estensione csv, con separatore di campo “;” (punto e virgola) ed i files in formato pdf contenenti i documenti giustificativi. La cartella non deve contenere sottocartelle.

Il file compresso della cartella di rendicontazione che viene inviato deve essere firmato digitalmente conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale).

Primo file csv: nome TESTATA.CSV (maiuscolo)

È la testata della rendicontazione (sezione A). Deve riportare su un’unica riga

<i>descrizione</i>	<i>valori ammessi</i>	<i>lunghezza</i>
Tipologia dell’ente che rendiconta	1 per EELL, 2 per altri Enti	1
Codice dell’ente che rendiconta	Codice Istat per EELL, codice da definire per altri Enti	6
Anno contabile	intero	4
Codice provvidenza secondo la tabella 2	Alfanumerico (i punti sono obbligatori)	8
Progressivo di rendicontazione	Unico per anno e provvidenza, intero, il numero non deve contenere zeri a sinistra (es. 1 si, 001 no)	3
Periodo rendicontato	Campo alfanumerico libero	-
Importo totale rendicontato	Decimale: il separatore decimale deve essere “.” (punto)	12,2

Tabella 2 - Tracciato record del file TESTATA.CSV

¹ Indica la lunghezza massima del campo, salvo nel caso di utilizzo di codici (es. progressivo di rendicontazione)

CONTABILITA'	CODICE PROVVIDENZA	VOCI DI SPESA
5281	01.01.01	Gestione Tendopoli
5281	01.01.02	Catering
5281	01.01.03	Acquisto Derrate Alimentari
5281	01.01.04	Sistemazioni Alloggiative Alternative
5281	01.01.05	C.A.S. Contributi Autonoma Sistemazione
5281	01.01.09	Contributo di Solidarietà
5281	01.01.06	Locazione Temporanea Alloggi
5281	01.01.07	Materiale Vario
5281	01.01.08	Materiali e Svizi Informatici Tecnologici
5281	01.08.00	Altre Spese Prima Emergenza
5281	01.04.00	Rimozione Situazione di Pericolo
5281	01.09.00	Gestione Rifiuti
5281	01.10.00	Personale Co.Co.Co.
5281	01.12.00	Lavoro Straordinario Personale Comuni
5281	01.13.00	Trasloco e Deposito temporaneo Mobilio
5281	01.16.00	Deposito Temporaneo del Mobilio tra Privati
5281	02.06.02	Manutenzione Alloggi di Proprietà Comunale
5281	01.14.00	Beni Mobili Danneggiati
5281	01.17.00	Personale a Tempo Determinato del Comune dell'Aquila
5281	01.15.00	Prestazioni Enti Convenzionati
5281	01.18.01	Spese per l'indennizzo delle conseguenze economiche sfavorevoli alle attività produttive
5281	01.18.02	Spese per l'indennizzo dei danni alle attività produttive
5281	01.18.03	Spese per l'indennizzo dei danni alle attività sociali, culturali, ricreative, sportive e religiose
5281	01.18.04	Spese per la riparazione con miglioramento sismico di edifici in corso di realizzazione al 6/04/09
5430	02.01.01	Edilizia Pubblica - Competenza Comuni
5430	02.01.02	Edilizia Pubblica - Competenza Provveditorato
5430	02.01.03	Edilizia Pubblica - Competenza Regione
5430	02.01.04	Edilizia Pubblica - Competenza altri soggetti attuatori
5430	02.02.01	Edilizia Residenziale Pubblica - Ater
5430	02.02.02	Edilizia Residenziale Pubblica - Ater esito E (competenza Provveditorato)
5430	02.02.03	Edilizia Residenziale Pubblica - ex-Onpi (competenza Provveditorato)
5430	02.02.04	Edilizia Residenziale Pubblica - Competenza Comunale
5430	02.03.01	Edilizia Scolastica - Competenza Provincia
5430	02.03.02	Edilizia Scolastica - Competenza Comune
5430	02.03.03	Edilizia Scolastica - Competenza altri soggetti attuatori
5430	02.04.01	Acquisti di Beni e Servizi - Istruttoria Pratiche
5430	02.04.02	Acquisti di Beni e Servizi - Fornitura Laser Scanner
5430	02.04.03	Acquisti di Beni e Servizi - Macerie, acquisto cassoni scarrabili
5430	02.05.01	Soggetti attuatori macerie
5430	02.06.01	Spese somma urgenza
5430	02.07.01	Giroconto SGE contabilità speciale n. 5281
5430	02.08.01	Edilizia di Culto
5430	02.09.01	Ricostruzione Pubblica - Sottoservizi
5430	02.10.01	Riparazione e Ricostruzione - Edifici A, B, C ed E
5430	02.10.02	Riparazione e Ricostruzione - Piani di Ricostruzione edifici A, B, C ed E
5430	02.10.03	Riparazione e Ricostruzione - Sostituzione Edilizia
5430	02.10.04	Riparazione e Ricostruzione - Demolizione

CONTABILITA'	CODICE PROVVIDENZA	VOCI DI SPESA
5430	02.10.05	Riparazione e Ricostruzione - Rimozione Puntellamenti
5430	02.10.06	Riparazione e Ricostruzione - Convenzioni Università

Tabella 3 - Codici Provvidenza

Secondo file csv: DETTAGLIO.CSV (maiuscolo)

È il resoconto dettagliato della rendicontazione (sezione B). Per ogni tipologia di provvidenza (voce di spesa) contiene l'elenco dettagliato delle spese sostenute come indicato sul manuale di rendicontazione integrato come di seguito indicato.

I singoli prospetti del manuale devono terminare obbligatoriamente con i campi "Importo" (è l'importo effettivamente erogato) e "allegato" (contiene i nomi dei file con la scannerizzazione dei giustificativi di spesa).

La prima riga deve contenere le intestazioni dei campi denominate secondo le indicazioni del Manuale di rendicontazione, si ribadisce che è obbligatorio che gli ultimi due campi siano intestati "importo" e "allegato", secondo la tabella che segue

Nome Campo	Tipo	Lunghezza ²	Descrizione
Importo	Decimale	10,2	il separatore decimale deve essere "." (punto)
Allegato	Alfanumerico	512	Elenco separato da "," (virgola) dei documenti allegati. I files vanno indicati con il solo nome, completo di estensione ma senza percorso. Il nome del file non deve contenere spazi o virgole. ATTENZIONE: maiuscole e minuscole fanno differenza, per cui i nomi dei files devono corrispondere esattamente a quelli indicati in questo campo

Tabella 4 - campi obbligatori nelle ultime due posizioni

Il tracciato di rendicontazione per i lavori di ricostruzione edifici privati A,B,C,E, a differenza delle altre provvidenze, non segue le specifiche del manuale di rendicontazione, ma è sostituito da quello che segue.

Nome Campo	Tipo	Lunghezza ²	Descrizione
Pratica	Alfanumerico	255	Protocollo identificativo della pratica
Provvidenza	Alfanumerico	8	Codici 02.10.01, 02.10.02, 02.10.03 a seconda del tipo di provvidenza (vedi tabella 3) – attenzione i punti di separazione sono obbligatori
Richiedente	Alfanumerico	255	Intestatario della pratica
CF	Alfanumerico	16	Codice fiscale del richiedente
CUP	Numerico	15	CUP della pratica
Tipo_beneficiario	Numerico	1	0=ditta 1=professionista 2=amministratore
Beneficiario	Alfanumerico	255	Descrizione del beneficiario
PI_CF_beneficiario	Alfanumerico	16	CF o P.IVA del Beneficiario
Data_contributo_definitivo	Data	ggmmaaaa	
Importo_richiesto	Decimale	10,2	
Agevolato_concesso	Decimale	10,2	
Diretto_concesso	Decimale	10,2	
Totale_concesso	Decimale	10,2	

² Indica la lunghezza massima del campo, salvo nel caso di utilizzo di codici (es. progressivo di rendicontazione)

Nome Campo	Tipo	Lunghezza²	Descrizione
Concedibile_80	Numerico	1	Flag che indica se è concedibile solo l'80% del contributo (seconda casa)
Tipo_contributo	Numerico	1	Numero del sal (1, 2, 3), finale (4) o unico pagamento nel caso delle A (0), anticipo (0)
Determina	Alfanumerico	255	Anno, numero, elenco e sub della determina
Data determina	Data	ggmmaaaa	Data della determina
note	Alfanumerico	512	Campo libero
Importo	Decimale	10,2	il separatore decimale deve essere "." (punto)
Allegato	Alfanumerico	512	Elenco separato da "," (virgola) dei documenti allegati. I files vanno indicati con il solo nome, completo di estensione ma senza percorso. Il nome del file non deve contenere spazi o virgole. ATTENZIONE: maiuscole e minuscole fanno differenza, per cui i nomi dei files devono corrispondere esattamente a quelli indicati in questo campo

Tabella 5 - Tracciato di Rendicontazione Lavori Edifici Privati

File PDF

Contiene i giustificativi legati ad ogni singola spesa. Ad ogni record del file DETTAGLIO.CSV possono essere collegati più allegati, così come è possibile collegare più records del file DETTAGLIO.CSV ad uno stesso allegato.

I documenti possono essere denominati liberamente ma senza l'uso dello spazio e della virgola.

La risoluzione minima deve essere 200 dpi.