

DISCIPLINARE/BANDO DI GARA

“ACQUISTO DI APPARECCHIATURE E SERVIZI PER LA CREAZIONE DEL FASCICOLO ELETTRONICO PERSONALE DEI DIPENDENTI COMUNALI”

Codice CUP:

Codice CIG: ZF10301CE5

SEZIONE I: procedura di gara

Art. 1 - Generalità

Questa Amministrazione Comunale avvia una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 56 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06, per l'acquisto di apparecchiature e servizi per la creazione del fascicolo elettronico personale dei dipendenti, al fine di ottenere una de materializzazione dell'archivio corrente del Settore Risorse Umane. Si richiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa, stimato in un massimo di € 10,000 IVA compresa.

Art. 2- Ditte ammesse a partecipare alla gara.

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura negoziata le ditte che ne faranno richiesta scritta entro i sette giorni successivi alla pubblicazione di apposito avviso sull'Albo Pretorio del Comune di L'Aquila, precisando che le richieste dovranno pervenire negli orari di apertura degli uffici comunali, presso l'Ufficio Arrivi del Protocollo Comunale sito in via G. Pastorelli (Ex scuola S. Barbara). Sono ammesse a partecipare anche le ditte espressamente individuate nel provvedimento dirigenziale di indizione della presente gara.

Art. 3- Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, ha per oggetto:

- a. **La fornitura di attrezzature hardware e software nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico.**
- b. **L'istallazione in opera ed il collaudo delle attrezzature hardware, installazione e configurazione del software.**
- c. **L'addestramento del personale all'uso delle stesse (training tecnico operativo).**
- d. **Un contratto di manutenzione ed aggiornamento del software – evolutivo e correttivo – per gli anni successivi alla prima scadenza contrattuale.**

Art. 4- Presentazione dell'offerta tecnica.

Oggetto della gara è la fornitura di materiale hardware, pacchetti software e dei relativi servizi connessi per avviare la digitalizzazione dei fascicoli del personale del Comune di L'Aquila. I requisiti della suddetta fornitura sono descritti nell'allegata scheda tecnica (Capitolato).

L'importo massimo presunto è di € 10,000, inclusa IVA.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori o non conformi a quelle previste).

La Ditta fornitrice, pena esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti per via telefonica al n. 0862 645633

Art. 5- Durata

Il presente contratto avente ad oggetto la fornitura di materiale hardware e la prestazione dei servizi connessi ha durata di anni due, decorrenti dalla messa in esercizio delle apparecchiature.

Art. 6- Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi del Comune dell'Aquila, secondo le indicazioni che verranno fornite dall' acquirente.

Art. 7 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte scade alle ore 12,00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di L'Aquila di apposito avviso contenente l'indizione della presente procedura negoziata.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate dal legale rappresentante dell' impresa partecipante.

Le offerte devono essere presentate, in forma scritta, secondo le seguenti modalità tassative:

- deposito presso l' Ufficio Arrivo del Protocollo Comunale entro la suddetta ora e data (Via G. Pastorelli, ex scuola S. Barbara);
- invio per mezzo di plico chiuso e raccomandato a mezzo del servizio postale, presso l'indirizzo di cui sopra; in tal caso farà fede il timbro postale completo di data ed ora di accettazione. I plichi, in ogni caso, viaggiano a rischio e pericolo del mittente e sarà onere del Comune soltanto verificare, successivamente alla scadenza del suddetto termine e prima dell' apertura delle offerte, la presenza di buste contenenti le offerte presso l' ufficio postale competente per la distribuzione.
- La busta di presentazione dell'offerta dovrà espressamente contenere la dicitura "Partecipazione gara fascicolo elettronico del personale".

Il Fornitore dovrà allegare, pena esclusione, alla richiesta di partecipazione alla procedura negoziata una dichiarazione firmata che attesti:

- Che non sussistono le condizioni ostative che inibiscono la partecipazione ai pubblici appalti di cui all' art. 38 del D. lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Che ha preso visione del presente bando e del capitolato e che li accetta senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che si impegna ad eseguire la consegna, il montaggio e la messa in opera del materiale, secondo le indicazioni che verranno fornite dall' acquirente, anche, ove occorra, in maniera non contestuale e, comunque, in un arco temporale non superiore a 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- Che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno tre anni;
- Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; che garantisce la fornitura dell'applicativo originale completo di licenze d'uso e manualistica, nella versione italiana;

Art. 8 - Ulteriori adempimenti conseguenti all' aggiudicazione

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del Comune dell'Aquila, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale

secondo la disciplina stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. Si precisa che:

- b) la fidejussione bancaria o polizza assicurativa - per l'accettazione delle quali l'Amministrazione si riserva di verificare, a proprio insindacabile giudizio, la serietà e capacità economica del garante e di assegnare, se la garanzia offerta sia ritenuta non affidabile, un termine per sostituirla con quella analoga di primaria impresa - dovrà, inoltre, prevedere espressamente:
- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
 - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

L'importo della cauzione definitiva è da ritenersi determinato in funzione del ribasso percentuale offerto, ai sensi della citata disposizione. Inoltre, tale importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Art. 9- Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L'esame delle offerte è demandato ad una Commissione, appositamente nominata dal Settore Risorse Umane. La Commissione valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella:

<p>1. Prezzo complessivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 10; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $PO:PB=10:X$ (ove PO= prezzo offerta; PB= prezzo basso) 	<p>Punti da 0 a 10</p>
<p>2. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo libero delle licenze software da parte di utenti • Eventuali servizi e/o migliorie aggiuntive comprese nell'offerta • Modalità di erogazione del servizio di formazione dei dipendenti addetti • Servizi analoghi svolti negli ultimi 3 anni presso altri Comuni 	<p>Punti da 0 a 15</p> <p>Punti 2</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 3</p> <p>Punti 5</p>
<p>3. Assistenza post vendita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento gratuito del software per la durata della garanzia • Capacità di garantire l'intervento entro le due giornate lavorative 	<p>Punti da 0 a 3</p> <p>Punti 2</p> <p>Punti 1</p>
<p>4. Estensione durata del contratto oltre a quanto previsto all'art 3 punto d)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 anno di estensione • 2 anni di estensione 	<p>Punti da 0 a 2</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p>

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e

ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dal Comune, senza che – in tale evenienza – i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Nel caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio.

SEZIONE II: Condizioni contrattuali

Art. 10 - Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

10.1. Consegna dei Prodotti

Il termine entro il quale la ditta aggiudicataria dovrà eseguire la consegna, il montaggio e la messa in opera del materiale, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'acquirente è di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;

10.2. Collaudo.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta, dallo specifico Capitolato Tecnico e, in generale, dal Contratto. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Rimane ferma in capo al Comune la possibilità di procedere alla verifica di conformità ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 delle Condizioni Generali di Contratto, entro il termine di 10 giorni dalla data del relativo verbale di consegna.

10.3. Corrispettivo e Fatturazione

La ditta aggiudicataria provvederà ad emettere regolare fattura all'avvenuta esecuzione delle prestazioni oggetto di gara; il pagamento del corrispettivo avverrà decorsi 30 gg dal ricevimento della fattura.

Art. 11 -Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dal Comune dell'Aquila dei materiali e dei prodotti indicati nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico per l'Ente. Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dal Comune;
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;

- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08 .
- L' addestramento e formazione degli utenti all' utilizzo dei programmi software forniti.

Art. 12 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

Il Comune di L'Aquila informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 13 Ulteriori informazioni

1. Il finanziamento del presente appalto è assicurato con fondi del Bilancio comunale 2011;
2. eventuali spese contrattuali rimangono a carico dell' aggiudicatario.
3. L' Amministrazione si riserva di esercitare il diritto previsto dall' art. 140 del D. Lgs . n° 163/2006 e ss.mm.ii.
4. L'aggiudicazione e l' esecuzione della presente fornitura sono soggette alla vigente normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed, in particolare, alla L. n° 136/2010 inerente la tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Le controversie inerenti la interpretazione ed esecuzione della presente fornitura, nessuna esclusa, saranno devolute al Giudice Ordinario.