

COMUNE DELL'AQUILA

SETTORE POLITICHE SOCIALI, POLITICHE PSICOEDUCATIVE,
DIRITTO ALLO STUDIO E POLITICHE ABITATIVE

Via Rocco Carabba – 67100 - L'AQUILA
INTERNET: <http://www.comune.laquila.it>

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 20 febbraio 2012 al 7 marzo 2012

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE A MINORI A RISCHIO – Piano di zona 2011/2013 – ATS n. 10 - COMUNE DELL'AQUILA -

1-STAZIONE APPALTANTE: Comune dell'Aquila, Settore Politiche Sociali tel. 0862/645548 - fax: 0862/645581.

2-PROCEDURA DI GARA: **Procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.163/06 e successive modificazioni in esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore Politiche Sociali, Psicoeducative, Diritto allo Studio e Politiche Abitative n° 162 del 16.11.2011;

2.1 C.I.G. : 3537420354.

3-TIPO DI SERVIZIO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1-Descrizione: Servizio di assistenza socio-educativa domiciliare a favore di minori in condizione di disagio, a rischio evolutivo, in carico al Servizio Sociale Professionale, per i quali lo Stesso dispone l'intervento, ivi compresi minori disabili in condizione di handicap grave – art. 3, c. 3, Legge 104/92 che necessitano di interventi complessi; non sono esclusi portatori di patologia psichiatrica;

3.2 - Categoria del Servizio: 25 di cui all'all. II B del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

3.3 - Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. ;

3.4-Importo complessivo stimato dell'appalto: € 160.000,00 (centosessantamila/00) I.V.A inclusa;

3.5- Corrispettivo orario posto a base d'asta: € 18,00 (diciottot/00) I.V.A. inclusa.

4 - LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di L'Aquila.

5 – DURATA DEL SERVIZIO: 24 mesi.

6-VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dall'aggiudicazione.

7-DOCUMENTAZIONE:

il capitolato d'oneri, costituente parte integrante del presente bando, contenente le norme e condizioni per l'espletamento del servizio e le modalità di partecipazione alla gara, è disponibile presso il Settore in intestazione sito in Via Rocco Carabba - L'Aquila - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30; il martedì ed il mercoledì anche di pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30; Il bando di gara, il capitolato d'oneri ed il modello G.A.P., da restituire debitamente compilato dai concorrenti, sono anche disponibili sul sito Internet www.comune.laquila.it

8-TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDIMENTO DI GARA:

8.1 Termine: **07 marzo 2012 ore 12.00**;

8.2 Indirizzo: Comune dell'Aquila, Ufficio Arrivi per il Settore Politiche Sociali, Psicoeducative, Diritto allo Studio e Politiche Abitative, Via G. Pastorelli, 18/C - 67100 L'Aquila;

8.3 Modalità: trasmissione a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;

8.4 Apertura offerte: l'apertura delle offerte avverrà presso la sede del Settore Politiche Sociali, Psicoeducative, Diritto allo Studio e Politiche Abitative sito in Via Rocco Carabba, il giorno **19 marzo 2012 alle ore 12.00**;

9-SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

La presente gara è riservata ai soggetti del terzo settore di cui all' art. 2 DPCM 30 Marzo 2001 che abbiano adempiuto agli obblighi previsti dalla Legge Regionale n. 2 del 4 gennaio 2005 in merito alla disciplina delle autorizzazioni al funzionamento e all'accreditamento di soggetti eroganti servizi alla persona e che abbiano svolto nell'ultimo triennio servizi identici a quelli oggetto dell'appalto in favore di soggetti della pubblica amministrazione. Sono escluse le associazioni di volontariato.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione sono:

1. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività inerenti i servizi socio-assistenziali e socio sanitari;
2. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria;
3. esperienza di almeno tre anni in servizi identici a quelli oggetto della gara, svolti esclusivamente in favore di soggetti della pubblica amministrazione;
4. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Per i dettagli circa i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, alle dichiarazioni da rendere ed alle condizioni di espletamento del servizio, si rinvia al Capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando, ove sono precisamente indicati.

10 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

10.1 **Pena l'esclusione**, i concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente all'indirizzo indicato al punto 8.2, con le modalità indicate al punto 8.3 ed entro il termine perentorio indicato al punto 8.1 del presente bando, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno le indicazioni del mittente, completo di indirizzo, numero telefonico e fax, e la dicitura **“OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE A MINORI A RISCHIO”**. Il recapito dei plichi va effettuato a cura e rischio della ditta concorrente, ogni ritardo, anche se imputabile al servizio postale o ad altra causa, comporterà l'esclusione dalla gara;

Nel suddetto plico, **pena l'esclusione**, devono essere contenute, chiuse con le stesse modalità richieste per il plico principale e recanti l'indicazione del mittente, tre distinte buste:

- **BUSTA A** “Documentazione Amministrativa”
- **BUSTA B** “Documentazione Tecnica”
- **BUSTA C** “Offerta Economica”

Per il dettaglio circa i contenuti delle suddette buste, sia in termini di dichiarazioni che di documentazione richiesta oltre che degli elementi di valutazione e relativi pesi, si rinvia al capitolato speciale d'appalto costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata da apposita Commissione nominata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La Commissione esaminatrice, il giorno previsto per l'apertura delle offerte, procederà, in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della stessa ed all'ammissione dei concorrenti alla procedura di aggiudicazione.

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte progettuali presentate dai concorrenti ammessi ed alla valutazione delle stesse.

Infine, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'attribuzione del punteggio complessivo. La Commissione sottoporà a verifica le offerte risultate basse in modo anomalo ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base dei risultati dell'analisi eseguita dalla Commissione Esaminatrice; si evidenzia che all'offerta tecnica potranno essere attribuiti max 60 punti secondo quanto indicato all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto costituente parte integrante e sostanziale del presente bando e che all'offerta economica potranno essere attribuiti max 40 punti secondo la regola e la formula matematica riportata nel richiamato articolo del capitolato speciale d'appalto.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che, sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice, avrà formulato la migliore offerta complessiva per l'Amministrazione. In caso di parità di punteggio, la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica delle offerte; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

12 - FINANZIAMENTO: l'importo complessivo del servizio sarà finanziato parte con fondi Regionali già iscritti in Bilancio e parte con fondi del Bilancio Comunale.

13 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 9. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14 - ALTRE INFORMAZIONI:

a) la partecipazione alla gara è subordinata al versamento del contributo in favore dell'AVCP secondo le modalità e per l'importo indicati nella deliberazione del 21 dicembre 2011 della stessa Autorità in vigore dal 1 gennaio 2012;

- b) il capitolato d'oneri**, costituente parte integrante del presente bando, **pena l'esclusione**, dovrà essere rimesso all'Amministrazione aggiudicatrice debitamente controfirmato in ogni pagina per accettazione (art. 10 del capitolato speciale d'appalto);
- c) l'aggiudicatario, dovrà inoltre** adempiere agli obblighi, in particolare all'art. 14, ma, in generale, a tutto quanto previsto a suo carico dal capitolato speciale d'appalto costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.
- d)** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana;
- e)** gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- f)** non è ammesso il subappalto;
- g)** non sono ammesse offerte in variante;
- h)** il concorrente dovrà indicare il numero di fax, eletto quale recapito ufficiale, ove saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la gara;
- i)** il concorrente dovrà dichiarare che in caso di aggiudicazione adempirà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l)** è esclusa la competenza arbitrale;
- m)** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- n)** responsabile del procedimento: Sig.ra Marina Vignini, Via Rocco Carabba 67100 L'Aquila - tel. 0862/645535.

L'Aquila, 20 febbraio 2012

Il Dirigente
(Dott. ssa Patrizia Del Principe)

CAPITOLATO D'ONERI PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE MINORI A RISCHIO PIANO DI ZONA 2011/2013 -ATS N. 10 COMUNE DELL'AQUILA

ART. 1 - FINALITÀ – OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'attuazione del Servizio di Assistenza socio- educativa domiciliare a favore di minori in condizione di disagio, a rischio evolutivo, in carico al Servizio Sociale Professionale, per i quali lo Stesso dispone l'intervento, ivi compresi minori disabili, in condizioni di Handicap grave art. 3 c. 3 L.104/92.

Il servizio fa riferimento alla programmazione del Piano di Zona 2011-2013 configurandosi come Livello Essenziale di Assistenza Sociale LIVEAS.

L'accesso al servizio è subordinato alla valutazione del Servizio Sociale Professionale il quale stabilisce il monte ore da assegnare al singolo assistito e la durata.

Finalità del servizio:

- a) prevenire e rimuovere gli ostacoli che limitano lo sviluppo del minore e della relazione genitoriale, in modo da migliorarne la qualità di vita, evitare l'isolamento e promuovere azioni di integrazione socio educativa;
- b) sostenere le funzioni genitoriali nei casi di minori affetti da particolari patologie o con situazioni complesse di disabilità e/o multiproblematicità;
- c) mirare all'emancipazione del nucleo familiare nel rispetto delle specifiche potenzialità, prestando attenzione e cura al raggiungimento di un equilibrio nucleo-contesto.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

Il Comune dell'Aquila si qualifica come Ente Gestore

L'importo complessivo a base d'asta è di € 160.000,00(IVA inclusa) relativo a due annualità così articolato:

- € 80.000,00 (IVA inclusa) – I anno
- € 80.000,00 (IVA inclusa) – II anno

Il prezzo orario stabilito per la gara, esclusivamente in ribasso, è di € 18,00 (diciotto) IVA inclusa.

ART. 2 - TIPOLOGIA DEGLI UTENTI E DEI SERVIZI OGGETTO DELLA GARA

Il servizio si rivolge ai minori fino al compimento di anni 18, in carico al servizio sociale professionale, prevalentemente in età scolare, appartenenti a nuclei familiari multiproblematici, che presentino un evidente rischio di

abbandono, trascuratezza ed abuso o, comunque, condizioni di rischio evolutivo, ivi compresi minori in condizione di handicap grave art. 3 c. 3 L., 104/92, che necessitano di interventi complessi; non sono esclusi portatori di patologia psichiatrica.

Assumono priorità i casi seguiti su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

L'Assistenza Educativa domiciliare minori consiste in un percorso educativo di accompagnamento a carattere temporaneo, si svolge prevalentemente nel contesto naturale di vita del nucleo familiare, quindi all'interno dell'abitazione e in luoghi ritenuti idonei, come spazi ricreativi ed educativi, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato, di seguito PEI.

L'intervento mira a costruire una rete di sostegno alle famiglie con problematiche di adeguatezza genitoriale, non sostitutiva delle responsabilità, ma facilitante il processo di empowerment educativo, coniugando le esigenze di cura e tutela con quelle più propriamente pedagogiche.

Strumento cardine del servizio è il PEI, che dovrà essere predisposto dalla struttura affidataria, in collaborazione e secondo le indicazioni dell'Assistente Sociale del Comune, titolare del caso, tenendo conto della fase evolutiva e delle peculiarità del minore/ nucleo.

Il documento dovrà essere comunque autorizzato dall'assistente sociale del Comune incaricata del coordinamento.

Il PEI dovrà comprendere obbligatoriamente almeno i seguenti elementi base:

- analisi e valutazione dei bisogni secondo una prospettiva socio pedagogica in linea con le indicazioni e le priorità concordate con l'assistente sociale;
- esplicitazione di obiettivi concreti e specifici tesi al ben-essere del minore e/o al sostegno genitoriale, ove necessario, ai processi di socializzazione ed integrazione, perseguibili in un dato tempo, calibrati sulla fase evolutiva del minore e sulle caratteristiche del contesto socio culturale di riferimento;
- attività, metodi e risorse, attuali e potenziali, del progetto educativo;
- linee del processo di costruzione/potenziamento della rete di sostegno sociale, di integrazione con le risorse di contesto e con i percorsi scolastici;
- definizione dei tempi e degli indicatori di monitoraggio delle azioni;
- indicazione del monte ore settimanale

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio. l'Amministrazione comunale si riserva di procedere al rinnovo del presente contratto, ove non sia in contrasto con la normativa vigente a quella data, con atto motivato, e per il tempo massimo pari alla stessa durata (art. 57 comma 5 lett. b D.Lgs 163/2006 e s.mm.ii). In tal caso l'importo complessivo del possibile rinnovo, per un ulteriore biennio, è di € 160.000 IVA inclusa. L'impresa appaltatrice, in caso di mancato rinnovo alla scadenza del contratto, è tenuta alla prestazione del servizio, se richiesta, per un periodo comunque non superiore a sei mesi, agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente, sino alla consegna del medesimo servizio al nuovo aggiudicatario della procedura di gara avviata dall'Amministrazione.

ART. 4 – PRESTAZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI

Il servizio educativo deve essere assicurato nell'arco orario dalle 8.00-20.00, per sei giorni la settimana, dal lunedì al sabato, esclusi i giorni festivi; deve assumere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, rispettare gli orari, modulati sulle esigenze individuali del soggetto/nucleo familiare, nonché rispettare il monte ore settimanale autorizzato dall'ufficio.

Il Comune fornirà all'Appaltatore, all'atto della consegna del servizio, l'elenco nominativo dei soggetti da assistere già in carico a tale data con relativo monte ore settimanale e specifiche indicazioni di intervento. L'elenco iniziale potrà essere modificato in corso di esecuzione del servizio, a seconda delle necessità del Comune, senza che per questo l'affidatario possa accampare pretese o diritti di sorta, salvo il pagamento del compenso per le maggiori ore effettuate, preventivamente autorizzate dall'Ente.

In casi di urgenza la struttura Affidataria dovrà comunque attivare gli interventi domiciliari richiesti entro massimo 48 ore, a decorrere dalla segnalazione scritta, da parte dell'assistente sociale del Comune incaricata del coordinamento del servizio.

Tempistica degli interventi

Gli interventi seguono un calendario settimanale definito dal Comune e comunque non superiore ad un monte ore massimo erogabile pari a 6 ore/1 settimana per ciascun utente, con accessi non inferiori a n° 1 ora di servizio giornaliera. La durata complessiva dell'intervento è definita nel PEI in relazione agli obiettivi prefissati per moduli di massimo 6 mesi, rinnovabili previa rimodulazione del PEI e verifica degli obiettivi raggiunti.

ART. 5 – FIGURE PROFESSIONALI

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare personale in possesso dei seguenti requisiti:

laurea in scienze dell'educazione o equipollenti, unitamente ad almeno due anni di esperienza documentata in identico servizio o in servizi di sostegno alla genitorialità

I titoli suddetti dovranno essere posseduti e debitamente certificati all'atto della consegna del servizio.

In attuazione del PEI gli Educatori dovranno svolgere le seguenti funzioni:

- erogazione di prestazioni orarie qualificate tese al sostegno socio-educativo del minore svolte prevalentemente presso il domicilio e/o nei luoghi indicati dal PEI;
- attività di sostegno alle funzioni genitoriali, finalizzata a migliorare l'assunzione delle responsabilità educative, l'interazione familiare, nonché l'eventuale integrazione del nucleo nel tessuto sociale;
- collaborazione attiva con la rete di sostegno sociale e socio educativo presente nel contesto di vita del minore, come individuata nel PEI;
- Vigilanza e sostegno ad eventuali incontri Protetti disposti dall'Assistente sociale
- Partecipazione ad almeno due incontri annuali con il Servizio Sociale Professionale, raccordo con l'assistente sociale titolare del caso e con gli eventuali altri servizi specialistici coinvolti nella presa in carico, ove specificamente richiesto nel PEI;
- Predisposizione di relazioni sul caso, ove richieste;
- Collaborazione alla valutazione/monitoraggio in itinere.

Gli operatori dovranno essere in numero adeguato al servizio ed alla pianificazione individualizzata.

Il personale dovrà essere in possesso del requisito della sana e robusta costituzione come da certificazione dell'Ufficio Sanitario, nonché di tessera e libretto sanitario in regola con le norme di igiene (legge 283 del 30.4.68).

Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente sul posto di lavoro, negli orari concordati con gli utenti e riportati nei piani di lavoro individuali.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Comune dell'Aquila, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso il Comune può ricusare un operatore impiegato nei servizi, per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Nell'espletamento del loro lavoro gli operatori dovranno:

- rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
- rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/2003;
- provvedere alla puntuale e corretta compilazione e sottoscrizione dei fogli di rilevazione presso l'utenza e di qualsiasi altra documentazione si renda necessaria.

Il comportamento degli operatori dovrà garantire cura e diligenza evitando attentamente di produrre qualsiasi danno, cercando, compatibilmente con le esigenze di servizio, di adeguarsi al ritmo familiare, di evitare qualsiasi forma di invadenza, di assumere un approccio teso allo stimolo dell'autonomia genitoriale e del minore non induttivo di dipendenza.

ART. 6 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si impegna :

- a) ad impiegare personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato
- b) a garantire la presenza di un coordinatore tecnico con conoscenza delle metodologie di lavoro per Progetti Educativi Individualizzati PEI, capacità di pianificazione, organizzazione e monitoraggio dei percorsi socio educativi domiciliari e di raccordo con gli organismi tecnici titolari della presa in carico (assistente sociale- eventuali équipes operanti sul caso/Unità di valutazione Multidimensionale....) nonché con altre Istituzioni coinvolte nella gestione del caso, su indicazione del Servizio Sociale. La figura designata dovrà possedere il titolo di studio "laurea magistrale in scienze pedagogiche" o titolo equipollente ai sensi di legge, con almeno tre anni di esperienza professionale, documentata, nel coordinamento di servizi socio-educativi domiciliari a minori ovvero in servizi socio educativi finalizzati al sostegno alla genitorialità. Il Coordinatore dovrà essere reperibile dalle ore 8,00 alle ore 20,00, nonché durante l'orario di lavoro giornaliero di espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, ai fini della segnalazione e della soluzione di eventuali problemi connessi allo svolgimento delle attività.

Funzioni del coordinatore

- predisposizione, in collaborazione con l'assistente sociale del Comune, titolare della presa in carico, del Piano Educativo Individualizzato, centrato sul minore/nucleo familiare e finalizzato al miglioramento sia della qualità della relazione genitoriale sia della

qualità di vita del minore agendo sulle cause del disagio, per la quali si eroga il servizio e calibrando i percorsi in linea con l'età del minore e la fase evolutiva;

- individuazione dell'Educatore da assegnare ad ogni singolo caso, vigilanza sul lavoro svolto e sul monte ore in modo da non superare quanto autorizzato;

- collaborazione con l'Assistente sociale, incaricato del coordinamento del servizio, per il buon andamento dello stesso, segnalando tempestivamente qualsiasi criticità.

- supervisione degli educatori;

- raccordo con gli uffici amministrativi, in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici;

- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate, attraverso specifici incontri periodici;

- segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio e di qualsiasi problematica nel rapporto con l'utenza o criticità del caso in carico;

- verifica della corretta compilazione della modulistica di rilevazione giornaliera delle attività presso l'utenza;

Puntuale redazione ed invio della relazione trimestrale.

- c) ad inviare, entro 10 giorni dalla consegna del servizio al Comune, i nominativi degli educatori, titolari e sostituti, corredati dei titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata per iscritto;
- d) a garantire i livelli occupazionali, mediante l'utilizzo del personale già in servizio, al fine di favorire la necessaria continuità dello stesso;
- e) ad eseguire i servizi secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dal Progetto Educativo Individualizzato concordato con il Servizio Sociale;
- f) ad applicare per i propri dipendenti integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- g) a rispettare la normativa prevista dal D.L.vo n. 626 del 19/09/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- h) a garantire la continuità nello svolgimento delle prestazioni, attraverso sostituzioni di personale per assenze, anche non prevedibili, con

operatori di pari qualifica professionale, facendo ricorso ai nominativi segnalati per le sostituzioni. Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata alla famiglia dell'utente e al Servizio di Coordinamento Comunale;

- i) a garantire l'attività di supervisione pedagogica e di aggiornamento dei propri operatori nel corso dell'attività oggetto dei presente capitolato a cura del coordinamento tecnico;
- j) ad informare tempestivamente l'ufficio di Servizio Sociale del Comune di qualsiasi problema e/o difficoltà riguardanti gli utenti in carico, con particolare attenzione a situazioni che implicino aspetti tutelari.

L'appaltatore, per l'espletamento del servizio, dovrà eleggere domicilio nel Comune dell'Aquila.

ART. 7 – ESTENSIONE O RESTRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente si riserva la facoltà di estendere o diminuire i servizi oggetto della presente gara, alle stesse condizioni del contratto sottoscritto, fino alla concorrenza di due quinti dell'importo contrattuale stesso.

ART.8 –SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La presente gara è riservata ai soggetti del terzo settore, art. 2 DPCM 30marzo 2001 che abbiano adempiuto agli obblighi previsti dalla Legge Regionale n. 2 del 4 gennaio 2005 in merito alla disciplina delle autorizzazioni al funzionamento e all'accreditamento di soggetti eroganti servizi alla persona e che abbiano svolto nell'ultimo triennio servizi identici a quelli oggetto dell'appalto. Sono escluse le associazioni di volontariato.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

I requisiti di partecipazione sono:

1. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività inerenti i servizi socio-assistenziali;
2. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria;
3. esperienza di almeno tre anni in servizi identici a quelli oggetto della gara svolti esclusivamente in favore di soggetti della Pubblica Amministrazione;
4. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

In caso di partecipazione al presente affidamento da parte di:

- ❖ soggetti singoli: tutti i requisiti, dal punto 1 al punto 4 compreso, dovranno essere posseduti e dimostrati dal soggetto partecipante;

- ❖ soggetti in forma associata: i requisiti di cui ai punti 1. 2. e 4. dovranno essere posseduti e dimostrati da tutti i soggetti facenti parte dell'A.T.I. o Consorzio ed il requisito di cui al punto 3 dovrà essere posseduto e dimostrato soltanto dall'Impresa Capogruppo.

Non è consentito ad uno stesso organismo di presentare offerte contemporaneamente e contestualmente da solo ed in raggruppamenti, ovvero in diversi raggruppamenti di imprese, a pena dell'esclusione di tutte le offerte presentate.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti, purché l'offerta sia sottoscritta da tutti gli operatori economici, che costituiranno i raggruppamenti e contenere l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I suddetti soggetti dovranno allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto giuridico dalla quale risulti:

1. che il prestatore di servizi non si trovi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Leg.vo n. 163/2006 (questa dichiarazione deve essere resa, limitatamente al comma 1 lett.b) e c) dell'art. 38 d.l.vo 163/2006, anche dagli amministratori muniti di rappresentanza);
2. che ai sensi della L. 55/90 (antimafia) e successive modifiche ed integrazioni non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
3. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A: con espressa specificazione della tipologia del servizio socio-assistenziali e socio-sanitari;
4. l'iscrizione obbligatoria, all'Albo Regionale di cui all'art. 9 della L.381/1991 delle cooperative sociali e dei consorzi di cooperative sociali; all'Albo Nazionale delle società Cooperative, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 ovvero, per gli altri Organismi giuridici, l'iscrizione agli Albi e Registri previsti dalla vigente normativa;
5. che non sussistono rapporti di collegamento e controllo con altre imprese, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 C.C., che abbiano presentato domanda di partecipazione alla medesima gara;

6. l'iscrizione in posizioni previdenziali ed assicurative aperte presso le sedi INPS ed INAIL, o altri istituti previdenziali e/o assistenziali legalmente riconosciuti dallo Stato;
7. di essere in regola con gli obblighi dei pagamenti delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese straniero di residenza;
8. che il fatturato e l'importo relativo ai servizi oggetto della gara nell'ultimo triennio 2008-2009-2010, è pari o superiore all'importo complessivo a base di gara.
9. di rispettare i principi generali di sicurezza ed igiene del lavoro, sanciti dal D. Leg.vo 19.09.1994, n. 626;

Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena l'esclusione, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore valido.

Le dichiarazioni dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui al punto 8 dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 20%, fermo restando che tutte le imprese raggruppande o raggruppate nel loro complesso possiedano l'intero 100% del requisito richiesto.

In caso di Consorzio, il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dalla/e ditta/e che saranno indicate come esecutrici dello specifico servizio.

ART.9 MODALITA' DELLA GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara si svolgerà mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione specificati nel presente capitolato.

ART.10 NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Pena l'esclusione, il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta dovrà pervenire tramite il servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo e nei termini indicati nel bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione

aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna, qualora per qualsiasi motivo il plico

medesimo non venga recapitato in tempo utile.

A pena di esclusione il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare:

- ❖ la dicitura: "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI A RISCHIO",
- ❖ l'indicazione del mittente completa di indirizzo, numero telefonico e fax.

Detto plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, tre distinte buste, anch'esse

debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture, in relazione al rispettivo contenuto:

- A) "Documentazione amministrativa",
- B) "Documentazione Tecnica"
- C) "Offerta economica"

BUSTA A) Documentazione Amministrativa

Nella busta contrassegnata con la lettera A) "Documentazione Amministrativa", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione alla gara e autodichiarazione concernente gli elementi di

ammissione, sottoscritte dal Legale rappresentante del concorrente, o da suo Procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà, a campione, a verifiche d'ufficio, anche per i concorrenti non aggiudicatari.

L'Amministrazione si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni di cui al punto a).

b) idonea garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione, ai

sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico, come specificato dall'art. 75, punto 2) del detto D.Lgs. 163/06. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al punto 3) dello stesso art. 75.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia, che deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo mediante certificazione.

Ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs.163/2006 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

BUSTA B) Documentazione Tecnica

Nella busta contrassegnata con la lettera B) "Documentazione Tecnica", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inclusa, sempre a pena di esclusione, la seguente documentazione tecnica:

a) Relazione tecnico organizzativa

Il concorrente predispone, conformandosi alle linee guida del presente capitolato, una relazione tecnico organizzativa. Tale relazione non deve essere superiore complessivamente a 10 pagine in fogli A4, numerate in ogni foglio, dattiloscritte di dimensione 12 punti, interlinea 1. La relazione, che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnarle, va redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente art. 1 del presente capitolato.

Il concorrente potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione (curriculum e/o attestazioni)

b) Il capitolato speciale, sottoscritto per accettazione su ciascuna pagina, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, dal

legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

BUSTA C) Offerta Economica

Nella busta contrassegnata con la lettera C) "Offerta Economica", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, l'offerta economica presentata in bollo (in carta semplice per le ONLUS) e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo orario richiesto al Comune dell'Aquila che non potrà essere superiore a € 18,00 (diciotto) IVA inclusa.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore.

RAGGRUPPAMENTI

Nel caso di presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizio, è necessario che tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento siano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti per i soggetti individuali.

Per la partecipazione alla gara dovranno sottoscrivere l'istanza congiuntamente tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.

Il requisito di cui all'art. 8 punto 8 del capitolato, può essere raggiunto cumulativamente, ma esso deve essere posseduto nella misura non inferiore al 60% dalla mandataria e la restante parte, nella misura non inferiore al 20% da ciascuno delle imprese mandanti, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% dei requisiti da parte del Raggruppamento.

Il Capitolato d'oneri e le Relazioni tecnico organizzative, da inserire, a pena d'esclusione nella busta B devono essere sottoscritti, sempre a pena d'esclusione, congiuntamente da tutti i soggetti raggruppati. Le relazioni dovranno specificare, inoltre, sempre a pena di esclusione, le parti di servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti facenti parte il raggruppamento con la precisazione della quota percentuale di partecipazione di ciascun soggetto raggruppato.

L'offerta economica, da inserire nella busta C, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti raggruppati.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, ai partecipanti in raggruppamento di concorrere alla gara in altro raggruppamento o in qualsiasi altra forma.

CONSORZI

In caso di Consorzio che partecipa alla gara in nome e per conto proprio, quanto ai requisiti di ammissione e alle condizioni e modalità di partecipazione, si applicano la stessa disciplina e le medesime regole previste per i soggetti che partecipano in forma singola; il Consorzio dovrà essere l'esecutore dei servizi e dovrà provvedere all'appalto con propria organizzazione e con propri mezzi e risorse umane.;

in caso di Consorzio partecipante per conto e nell'interesse di uno o più soggetti consorziati l'istanza di partecipazione deve essere firmata congiuntamente dal Legale rappresentante del Consorzio e da ciascuno dei legali rappresentanti dei soggetti consorziati individuati per l'esecuzione dell'appalto. Il legale rappresentante del Consorzio e i legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti consorziati individuati per l'esecuzione dell'appalto, dovranno produrre singolarmente:

L'autodichiarazione deve essere resa, sia dal legale rappresentante del Consorzio, sia dai legali rappresentanti dei consorziati per i quali il Consorzio concorre.

Il requisito di cui al punto all'art. 8 punto 8 del capitolato può essere raggiunto cumulativamente, ma esso deve essere posseduto nella misura non inferiore al 60% da almeno uno dei soggetti per i quali il Consorzio concorre, nella misura non inferiore al 20% da ciascuno degli altri consorziati designati quali esecutori del servizio, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% dei requisiti da parte dei consorziati nel cui interesse il Consorzio concorre.

Il Capitolato d'oneri, e la relazione tecnico organizzativa, da inserire, a pena d'esclusione, nella busta B, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio, sempre a pena di esclusione. Nelle relazioni dovranno essere indicate, inoltre, sempre a pena di esclusione, anche quali parti del servizio verranno gestite da ciascuno dei soggetti consorziati per il quale (o per i quali) il Consorzio concorre con la precisazione della quota percentuale di partecipazione di ciascun consorziato.

L'offerta economica, da inserire nella busta C, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, ai consorziati, per i quali il consorzio stesso concorre di presentare l'offerta in qualsiasi altra forma.

ART. 11 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, nel luogo, giorno ed ora stabiliti per l'espletamento della gara, la Commissione procederà, pubblicamente, previa verifica dell'integrità dei plichi e della regolarità dei sigilli, ad aprire l'involucro contenente le buste ed a verificare, nell'ordine, che la busta contrassegnata con lettera "A" contenga tutti i documenti richiesti e l'idoneità di detti documenti in base a quanto indicato negli atti di gara.

I concorrenti la cui documentazione risulti idonea, avranno corso nella selezione, ai restanti verrà comunicata l'esclusione.

La Commissione procederà quindi all'apertura della busta "B" ed all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti dall'art. 13 del Capitolato d'appalto, redigendo la graduatoria provvisoria.

Successivamente, dopo aver reso noti i risultati della valutazione della documentazione tecnica, provvederà all'apertura della busta C, contenente l'offerta economica, procedendo all'attribuzione dei punteggi economici ed infine alla redazione della graduatoria finale, sempre sulla base dei criteri previsti dal capitolato speciale.

La Commissione sottoporrà a verifica le offerte risultate basse in modo anomalo ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

ART. 12 CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà effettuata con determinazione dirigenziale a favore del concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo, attribuito in base agli elementi di cui all'art. 13 del presente Capitolato.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica delle offerte.

In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e cioè, mediante estrazione a sorte.

E' consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché abbia ottenuto almeno 40 punti nella relazione tecnica-organizzativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e, in tal caso i soggetti concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

ART. 13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti complessivi distribuibili come di seguito indicato: 60 punti per l'offerta tecnica e 40 punti per l'offerta economica:

ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
EFFICACIA DEL PROGETTO TECNICO - GESTIONALE DEL SERVIZIO - progetto pedagogico generale, organizzazione del servizio, delle procedure e modalità di attuazione dello stesso..... max punti 20 - azioni rivolte al contenimento del turn-over del personale e modalità di controllo/verifica dell'attività svolta max punti 4 - conoscenza degli specifici problemi del territorio rispetto all'area di intervento ed alla rete locale di servizi.....max punti 3	27 PUNTI
ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO DEGLI OPERATORI CON PARTICOLARE ATTENZIONE A: - curriculum del coordinatore (Formazione ed esperienza nello specifico settore-eventuali pubblicazioni).....max 10 punti - metodologia di lavoro , modalità di supervisione e monitoraggiomax 3 punti	13 PUNTI
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE Aggiornamento/formazione degli educatori su uno o più tra i seguenti argomenti: la tutela del minore nel contesto dei servizi sociali; metodologie di osservazione ed intervento educativo sui minori a rischio; dinamiche socio relazionali operatore/nucleo familiare, con particolare focalizzazione sui nuclei multiproblematici; approfondimenti di psicologia dell'handicap; prevenzione della devianza minorile; le famiglie maltrattanti. Articolazione dei punteggi, <u>non cumulabili fra loro</u>: - Corso strutturato di N° 30 ore complessive (nel biennio) di formazione/aggiornamento tenuto da docenti esperti nelle specifiche materie..... 8 punti - Corso strutturato di n° 15 ore complessive (nel biennio) di formazione/aggiornamento tenuto da docenti esperti nelle specifiche materie 4 punti	8 PUNTI
PROPOSTE INNOVATIVE E PARTICOLARI UTILI AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	7 PUNTI
ESPERIENZA ED AFFIDABILITA' Esperienze e attività documentata della ditta in servizi identici (assistenza educativa domiciliare a minori) 1 punto per ogni anno di servizio (max 5 anni)	5 PUNTI
TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI	60/100
OFFERTA ECONOMICA-PREZZO OFFERTO	FINO A 40 PUNTI

La valutazione del punteggio da attribuire all' offerta economica sarà effettuata nella maniera che segue:

al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente (il maggior ribasso percentuale sul prezzo orario di €. 18,00 IVA inclusa, posta a base d'asta), sarà attribuito il punteggio massimo di pt. 40;

a tutti gli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:

costo orario dell'offerta più vantaggiosa (IVA INCLUSA) diviso per il costo orario dell'offerta in esame, moltiplicato per il punteggio massimo (40 punti);

Per la valutazione delle offerte normalmente basse, si opera esplicito rinvio agli artt. 86 ss. del D. Lgs. n. 163/2006;

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o di non procedere qualora le offerte siano ritenute insoddisfacenti;

In caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente che ha presentato la miglior offerta ottenendo il punteggio più elevato, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

L'offerta economica sarà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio per la qualità tecnica.

Sono escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

ART. 14 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore, per l'espletamento del servizio, dovrà eleggere domicilio nel Comune dell'Aquila.
2. A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:
 - svolgere funzioni e compiti secondo le modalità ed i programmi di attività di cui al presente capitolato.
 - responsabilità dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati a persone e/o cose
 - assicurare la continuità del servizio che non potrà essere pertanto sospeso a nessun titolo, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

- a garantire prestazioni di servizio educativo domiciliare ad ampio spettro secondo lo specifico programma formulato dal servizio sociale in raccordo con il coordinatore della ditta e secondo l'articolazione oraria settimanale autorizzata, attraverso la presenza di operatori in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato
- continuità delle prestazioni del medesimo operatore presso gli utenti, fatte salve le assenze per malattia o ferie
- La sostituzione nella stessa giornata dei propri operatori, per qualsiasi motivo, nonché di quelli che a giudizio delle parti risultano inidonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto, dandone tempestiva comunicazione. Il personale addetto dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza.
- L'applicazione, nei confronti del personale di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché l'osservazione delle disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie ed iscrizione presso gli istituti assicurativi e previdenziali.
- La stipula di polizza assicurativa per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento dei servizi, esonerando il Comune da ogni responsabilità.
- La fornitura al proprio personale di quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela.

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà presentare, entro 15 giorni dalla

data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

- la documentazione che sarà richiesta relativamente al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara.
- la garanzia fidejussoria di cui all'art. 22 del presente Capitolato.
- l'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto.
- la Polizza assicurativa di cui all'art. 20 del capitolato
- il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

La ditta aggiudicataria assorbirà prioritariamente gli assistenti fin qui operanti nel servizio educativo domiciliare purché in possesso dei requisiti previsti dal

presente capitolato, salvo rinuncia individuale, onde favorire una continuità nei rapporti tra assistenti ed utenti.

L'appaltatore dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità ed i programmi di attività di cui al presente capitolato.

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati a persone e/o cose.

La Ditta non potrà sospendere a nessun titolo i servizi neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

Art. 15 – VERIFICHE

Il Comune dell'Aquila effettuerà controlli con proprio personale sul servizio reso e sulla applicazione di quanto previsto dal presente capitolato.

Saranno previste riunioni periodiche con il coordinatore del servizio promosse dal Comune dell'Aquila con una periodicità di tre mesi e comunque secondo necessità.

La ditta affidataria dovrà fornire una relazione trimestrale generale, sottoscritta dal coordinatore del servizio, concernente l'andamento del servizio oggetto dell'appalto. Tale relazione è necessaria per la valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti e dovrà essere redatta secondo il seguente indice:

- andamento generale del servizio
- criticità riscontrate e punti di forza
- verifica circa l'attuazione degli specifici PEI
- elenco aggiornato degli utenti e dell'articolazione oraria settimanale di ciascun caso
- relazione sull'attività svolta, da ciascun educatore relativamente ai casi seguiti, in coerenza con il PEI e monitoraggio

Il data base dell'utenza va inoltre trasmesso in formato elettronico.

Alla scadenza dell'appalto deve essere presentata una relazione finale conclusiva basata sullo stesso indice.

Art. 16 – VERIFICA CIRCA L'ATTUAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La ditta aggiudicatrice dovrà relazionare periodicamente lo stato di attuazione delle attività che hanno concorso all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Per quanto riguarda eventuali corsi di formazione/aggiornamento del personale la ditta dovrà comunicare, preventivamente, al Servizio Sociale il calendario delle lezioni.

La ditta si impegna altresì a restituire, a conclusione del servizio, tutti i dati personali in possesso inerenti l'utenza, trattati in corso di gestione del servizio.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni e documentazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli e verifiche.

ART. 17 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione con determinazione dirigenziale dei verbali della Commissione giudicatrice e della consegna della documentazione di cui al precedente art. 14 del Capitolato.

L'aggiudicazione è inoltre subordinata all'esito degli accertamenti di legge.

ART. 18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice costituita ai sensi del vigente regolamento dei contratti.

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opera verificando, da un lato, la congruità delle offerte tecniche presentate dal concorrente e, dall'altro la rispondenza con le caratteristiche minime descritte dal capitolato. La Commissione dovrà avvalersi di tutti i mezzi e le collaborazioni possibili al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto e sulla effettiva capacità del concorrente a priori o in atto nel concreto.

ART.19 DIVIETO DI SUB-APPALTO

E' vietato il sub - appalto e la cessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Ente, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 22 del presente capitolato, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

ART. 20 DANNI A PERSONE E COSE

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che, a giudizio dell'Ente, risultassero causati dal personale della ditta stessa; in

ogni caso dovrà provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare apposita assicurazione R.C.T./R.C.O. (massimale minimo euro 500.000,00), per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'appaltatore stesso o che questi possono causare agli utenti e ai loro beni, per la durata dell'appalto, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

ART. 21 IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente procederà alla risoluzione contrattuale, fatta salva comunque l'azione per il riconoscimento del maggior danno, nei casi di inadempimento della ditta aggiudicataria, ovvero di mancato rispetto dell'offerta tecnica-progettuale, ripetuto nel tempo o di gravità tale da menomare la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti ovvero tale da pregiudicare i requisiti qualitativi e quantitativi del servizio.

Il contratto sarà risolto automaticamente qualora la ditta appaltatrice subisca tre contestazioni durante l'espletamento dell'appalto.

A titolo di penalità ed indennizzo L'Ente, contestualmente alla risoluzione, incamererà

la cauzione di cui all'art. 22.

ART. 22 GARANZIA FIDEJUSSORIA

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria ai sensi art. 113 del D.Lgs. 163/2006 all'atto della stipula del contratto, alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006

Nella polizza fidejussoria bancaria o assicurativa dovrà esplicitamente iscriversi la seguente clausola:

L'ISTITUTO BANCARIO O LA COMPAGNIA ASSICURATRICE, SENZA ALCUNA ECCEZIONE DI SORTA, DOVRA' VERSARE LA SOMMA RICHIESTA DAL COMUNE, QUALORA RICORRANO, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, I CASI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'ONERI, ENTRO 15 GIORNI DALLA STESSA RICHIESTA.

Dovrà essere prevista inoltre l'esclusione da parte del fidejussore della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art. 1994 del Codice Civile.

La garanzia dovrà essere immediatamente ricostituita, pena la risoluzione del rapporto, ogni qualvolta l'Amministrazione la incameri, in tutto o in parte, per l'applicazione delle penalità di cui al presente Capitolato.

ART. 23- SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ART. 24 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI D.LGS 196 del 30.6.2003

Ai sensi della D.lgs 196/2003, il Comune dell'Aquila, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest' ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art 25 FORO COMPETENTE

L'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in L'Aquila ed il Foro competente per eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà quello di L'Aquila.

Art. 26 NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge 12.10.1982, n. 726 e legge 30.12.1991 n.410)

N° Ordine Appalto ☐☐☐☐☐☐

Lotto/Stralcio ☐☐

Anno ☐☐☐☐

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita I.V.A. _____

Ragione Sociale

Luogo (Immettere il Comune Italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa)

Prov. ☐☐

Sede legale (Via/ Piazza e numero civico)

CAP/ZIP ☐☐☐☐☐

Codice Attività ☐☐☐☐☐

Tipo Impresa: Singola ☐ Consorzio ☐ Ragg.Temporario Imprese ☐

Volume affari ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Capitale sociale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Tipo divisa: Euro ☐

NB

Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.