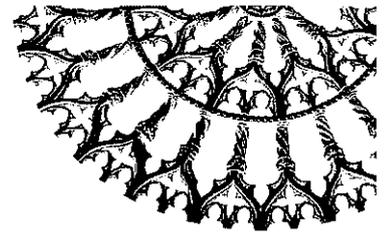




Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane
Centrale Unica di Committenza



AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.10 OPERATORI TECNICI, CAT. B1, DI CUI N.2 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 50%, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30, D.LGS. N. 165/2001.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.78 del 28 Giugno 2013 di approvazione del Bilancio di Previsione per l’esercizio 2013 e dei relativi allegati;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n.200 del 24 Aprile 2013 e n.416 del 06 Settembre 2013, con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013 – 2015 e quella riferita all’annualità 2013;

VISTO il vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO in particolare l’art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, prevedente l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di attivazione delle procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all’espletamento di selezioni pubbliche finalizzate all’assunzione di personale provvedendo, in via prioritaria, all’immissione nei propri ruoli di dipendenti di altre amministrazioni che ne facciano richiesta;

VISTO l’Ordinamento degli Uffici e Servizi e Regolamento della Dirigenza del Comune dell’Aquila di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 1 Marzo 2013;

VISTE le disposizioni contenute nel regolamento recante la Disciplina delle modalità di assunzione all’impiego, dei requisiti di accesso e delle selezioni per i passaggi di categoria, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.466 del 09 Ottobre 2013;

DATO ATTO che con nota prot.66383 del 06.09.2013 è stata effettuata la comunicazione di cui all’art.34 bis D.Lgs. 165/2011;

RICHIAMATE le proprie determinazioni n.176 del 24 Ottobre 2013 e n.182 del 07 Novembre 2013;

RENDE NOTO

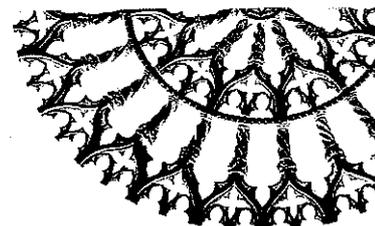
È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art.30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e smi, per la copertura a tempo indeterminato di **n.10 posti di Operatore Tecnico (di cui alla declaratoria del profilo professionale – Allegato 1), cat. B1 – di cui n.2 a tempo parziale al 50%**.

Sono garantiti pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

Il presente avviso è subordinato all’infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art.34-bis del Dlgs 165/2001, in relazione alla quale, l’Amministrazione si riserva di revocare la presente selezione qualora, all’esito della suddetta procedura, vengano assegnati all’Ente dei lavoratori attualmente in disponibilità.

Pertanto, per il fatto stesso di partecipare alla procedura di mobilità, il concorrente prende atto ed accetta le su estese riserve e condizioni e prende altresì atto che, nel caso in cui non si verificassero le condizioni per l’assunzione, il concorrente stesso non ha diritto ad alcun indennizzo o risarcimento.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



Comune dell'Aquila

1. Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati con il profilo di **Operatore Tecnico cat. B1 o corrispondente profilo secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione di appartenenza**.
2. I candidati devono risultare in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti di ruolo di una delle Amministrazioni Pubbliche di cui al precedente punto 1, inquadrati con il profilo di **Operatore Tecnico cat. B1 o corrispondente** secondo il comparto di appartenenza e con almeno tre anni di anzianità nel profilo professionale posseduto;
 - b) possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
 - c) possesso della patente di guida tipo CE;
 - d) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - g) assenza di precedenti penali che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

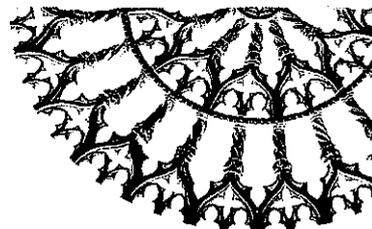
1. Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria B1 proporzionale, per i due posti a tempo parziale, alla prestazione dell'attività lavorativa secondo la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale.
2. Spettano inoltre, se e in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dal vigente CCNL, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, e corredata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. La medesima dovrà essere spedita a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune dell'Aquila, Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza Via Giancandido Pastorelli – località Santa Barbara - 67100 L'AQUILA, ovvero via pec al seguente indirizzo: risorse.umane@comune.laquila.postecert.it entro il termine perentorio di **trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi**. A tal fine farà fede la data di spedizione postale. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione domande che, seppure inviate in termine utile, perverranno dopo il settimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda.
3. La domanda può essere **consegnata a mano**, esclusivamente presso Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza, sito in via Giancandido Pastorelli – località Santa Barbara - L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00 entro il termine perentorio di **trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi**.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso, né quelle già presentate al Comune dell'Aquila prima della pubblicazione dello stesso.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.



Comune dell'Aquila

4. Il Comune dell'Aquila non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Ove la scadenza del presente avviso coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.
5. La domanda spedita a mezzo postale dovrà essere presentata in busta chiusa riportante, oltre alla indicazione del mittente, la seguente dicitura:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 10 POSTI DI OPERATORE TECNICO CAT.B1".
La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.
6. La Commissione per la selezione dei candidati è nominata con apposito e successivo provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

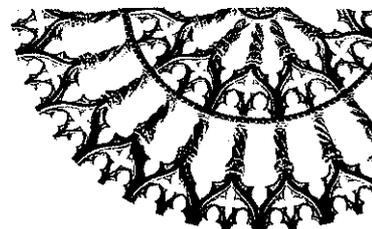
1. Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
 - domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, anche mediante PEC, con indicazione di recapiti telefonici;
 - ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo di appartenenza;
 - possesso dei requisiti richiesti dal bando;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni dell'Ente;
 - i titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito, tra quelli di cui all'art. 5 DPR 487/1994;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
2. Alla domanda il candidato deve allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
3. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

ART. 5 – PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La selezione sarà effettuata per prova pratica. Il punteggio massimo attribuibile è stabilito in punti 50, ripartiti come di seguito:
 - a) **Prova pratica**, di cui al successivo articolo 6, **fino a punti 40**;
 - b) **Colloquio orale**, di cui al successivo articolo 6, **fino a punti 10**.
2. La valutazione nel suo complesso sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice a proprio insindacabile giudizio.

ART. 6 – PROVA PRATICA E PROVA ORALE

1. La prova pratica effettuata dalla Commissione Esaminatrice è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire e consisterà nella conduzione degli automezzi comunali, con particolare riferimento a quelli spazzaneve, nella esecuzione di operazioni



Comune dell'Aquila

tecnico manuali di tipo specialistico quali la messa in opera e riparazione di manufatti e nella movimentazione di materiali.

2. Alla prova pratica sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in quarantesimi sulla base dei criteri che verranno predeterminati dalla Commissione esaminatrice. **Ai fini dell'inserimento in graduatoria, il punteggio minimo da conseguire alla prova pratica è pari a 28/40.**

Ultimata la prova pratica, la Commissione procederà al colloquio finalizzato ad accertare l'adeguata conoscenza della normativa vigente in materia antinfortunistica, sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La graduatoria, data dalla somma del punteggio della prova pratica con quello conseguito al colloquio, verrà resa nota alla fine della prova mediante affissione nella sede in cui si è svolta la prova e successiva pubblicazione nella sezione dedicata ai concorsi del sito internet istituzionale. Per l'inserimento in graduatoria è necessario conseguire almeno un punteggio complessivo pari a 35/50.

3. La prova pratica si svolgerà il **18 Dicembre 2013 alle ore 10.00 nella sede di via Ulisse Nurzia**, alla presenza della intera Commissione e secondo l'ordine stabilito da quest'ultima.

Il concorrente che non si presenterà ingiustificatamente alla prova pratica nel giorno fissato, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Il colloquio invece, si svolgerà il **19 Dicembre 2013 alle ore 10,00 nella sede di via Giancandido Pastorelli – località Santa Barbara -**. Non saranno ammessi al colloquio i candidati che non avranno conseguito nella prova pratica il punteggio minimo richiesto pari a 28/40.

La comunicazione dell'eventuale rinvio, sarà pubblicata nella sezione dedicata ai concorsi del sito internet istituzionale del Comune www.comune.laquila.gov.it con un preavviso di almeno tre giorni dalla data fissata.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione e **dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nella sede e nel giorno stabiliti per il colloquio.**

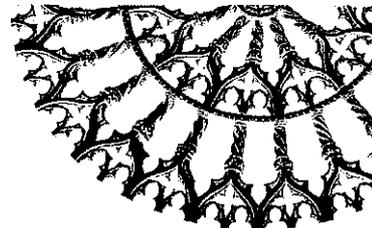
ART. 7 – GRADUATORIA

1. Ultimata la prova pratica, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando i punteggi conseguiti a norma dell'art. 5 del presente avviso e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
2. In caso di parità di punteggio tra candidati la Commissione applicherà i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, dichiarati nella domanda.
3. Il responsabile del Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza procede, quindi, con proprio atto alla approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ART. 8 – TRASFERIMENTO NEI RUOLI COMUNALI

1. I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di L'Aquila.
È in facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima della assunzione in servizio.
2. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata da parte dell'Ente di provenienza risulti incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria.
3. L'Amministrazione non procederà ad alcuna assunzione nel caso di assegnazione di personale in disponibilità all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34bis del D.Lgs.165/2001



Comune dell'Aquila

ovvero in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle facoltà assunzionali ovvero di contenimento della spesa del personale.

ART. 9 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.
3. In applicazione del D.Lgs n. 193/2006, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento individuato nella dott.ssa Mariacarla Cocciolone. Il presente avviso è altresì disponibile sul sito internet www.comune.laquila.gov.it nella sezione dedicata ai concorsi.

Per ogni informazione gli interessati possono contattare l'Ufficio preposto ai numeri 0862/315747 cell.334/7689324.

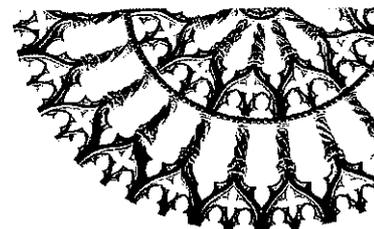
L'Aquila, 07/11/2013

IL DIRIGENTE

Avv. Ilda Coluzzi



Comune dell'Aquila



Allegato 1

CATEGORIA "B1" EX IV

Contenuto professionale della Categoria

Svolge attività specialistiche nel campo amministrativo, contabile, tecnico-manutentivo esercitate anche mediante l'uso di apparecchiature tecniche di tipo complesso compreso l'utilizzo di videoterminale e conduzione di autovettura.

CAPACITA'

Si richiede disponibilità a lavorare efficacemente in una gamma di situazioni diverse seguendo indirizzi predefiniti.

Si richiede inoltre orientamento all'utente e capacità di interpretarne correttamente le esigenze e di attivarsi per offrire un servizio adeguato.

Si richiede, infine, impegno e attenzione dedicata alla minimizzazione degli errori ed al rispetto di tempi e scadenze.

- OPERATORE TECNICO

Contenuto di attività e mansioni

Svolge tutte le attività inerenti la specializzazione di mestiere posseduta.

Provvede alla manutenzione degli strumenti e dei macchinari in dotazione curandone l'efficacia funzionale. Sulla base di istruzioni, disegni e documenti di massima provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali la messa in opera e riparazione di manufatti nonché l'installazione, la conduzione e riparazione di impianti.

Provvede alla conduzione di automezzi per i quali è richiesta specifica patente di guida e alla movimentazione di materiali.

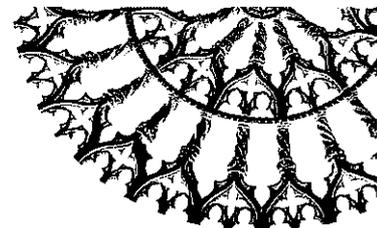
Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto;

Requisiti per l'accesso:

- Licenza di scuola dell'obbligo;
- Patente di guida categoria CE



Comune dell'Aquila



Allegato 2)

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

**AI COMUNE DELL'AQUILA
Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza
Via Giancandido Pastorelli
67100 L'AQUILA**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per la copertura di n.10 posti a tempo indeterminato – di cui 2 a tempo parziale verticale al 50 %- di Operatore Tecnico, cat. B 1 di cui al CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

...l.... sottoscritt... ..
nat.... a il
residente nel Comune di..... Prov. (.....)
via..... n. C.A.P.
recapito telefonico / Codice Fiscale:

DICHIARA

Al fine di ricevere eventuali comunicazioni:

di eleggere domicilio agli effetti della presente procedura al seguente indirizzo:

Comune..... Prov. (.....)
Via n. C.A.P.
recapito telefonico...../....., impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
ovvero
di essere titolare della seguente Posta Elettronica Certificata _____;

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.10 posti a tempo indeterminato – di cui 2 a tempo parziale al 50 % - di Operatore Tecnico cat.B1, di cui al vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000:

- o di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso il seguente Ente Locale _____ inquadrato con il profilo di _____ cat. _____, posizione economica con anzianità nel profilo professionale dal _____;
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ di _____ con la votazione di _____ / _____;
- o di essere in possesso della patente di guida tipo CE numero _____, rilasciata da _____, in data _____.



Comune dell'Aquila

- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non avere precedenti penali per reati che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'istaurarsi di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni dell'Ente;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito, tra quelli elencati dall'art. 5 del DPR 487/1994:

_____ ;
○ di prestare, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi di legge.

Allega infine alla presente domanda:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Nulla osta alla mobilità rilasciato in data _____ da _____

Data _____

Firma

(Leggibile e per esteso)
