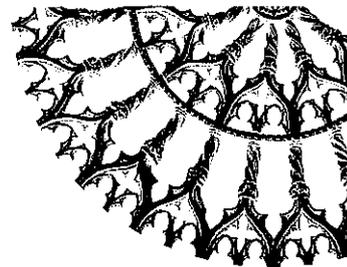




Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane
Centrale Unica di Committenza



BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO, CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.78 del 28 Giugno 2013 di approvazione del Bilancio di Previsione per l’esercizio 2013 e dei relativi allegati;
VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n.200 del 24 Aprile 2013 e n.416 del 06 Settembre 2013, con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013 – 2015 e quella riferita all’annualità 2013;
VISTO il vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
VISTO l’Ordinamento degli Uffici e Servizi e Regolamento della Dirigenza del Comune dell’Aquila di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 1 Marzo 2013;
VISTE le disposizioni contenute nel regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.466 del 09 Ottobre 2013;
DATO ATTO che con nota prot.64307 del 30.08.2013 è stata effettuata la comunicazione di cui all’art.34 bis D.Lgs. 165/2011;
DATO ATTO altresì che con determinazioni dirigenziali n.177 del 24 Ottobre 2013 e n.181 del 7 Novembre 2013 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs.165/2001;
RICHIAMATA la propria determinazione n.195 del 28 Novembre 2013;

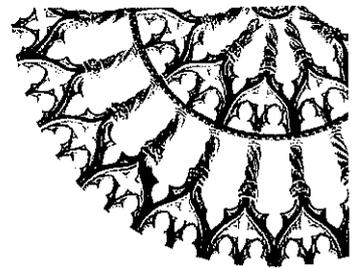
RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Coordinatore Pedagogico (di cui alla declaratoria del profilo professionale – Allegato 1), categoria D1, posizione economica D1.
2. Sono garantiti pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.
3. Il presente bando è subordinato all’infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art.34-bis del Dlgs 165/2001 e della procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. 165/2001, in relazione alla quali, l’Amministrazione si riserva di revocare la presente selezione qualora, all’esito delle suddette procedure, vengano assegnati all’Ente dei lavoratori attualmente in disponibilità ovvero vengano assunti lavoratori in regime di mobilità volontaria.
4. Per il fatto stesso di partecipare alla procedura di concorso, il concorrente prende atto ed accetta le sue estese riserve e condizioni e prende altresì atto che, nel caso in cui non si verificassero le condizioni per l’assunzione, il concorrente stesso non ha diritto ad alcun indennizzo o risarcimento.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:
 - a) cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell’Unione Europea e dei requisiti di cui al DPCM 07.02.1994 n.174 e fatte salve le eccezioni previste;



Comune dell'Aquila

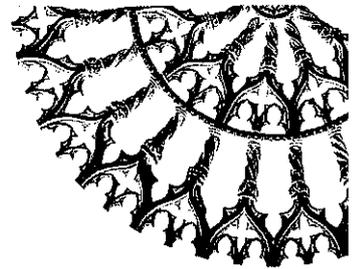
- b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1 Gennaio 1986);
 - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
 - f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
 - g) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento, in una delle seguenti discipline: pedagogia, psicologia; ovvero di Laurea Specialistica (LS) in una delle seguenti classi di laurea: 87/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze Pedagogiche; 58/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Psicologia; ovvero di Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti classi di laurea: Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) in Scienze della Formazione Primaria; LM85 Lauree Magistrali in Scienze Pedagogiche, LM 51 Lauree Magistrali in Psicologia;
 - h) ovvero possesso di altro Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) e di inquadramento nel ruolo di Coordinatore o Educatore dei servizi educativi per la prima infanzia, in via continuativa, per un periodo massimo di due anni scolastici. La certificazione delle mansioni svolte deve essere documentata a cura del datore di lavoro.
2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente bando ai fini della presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria D1, posizione economica D1.
2. Spettano inoltre, se e in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dal vigente CCNL, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, e corredata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.
2. La medesima dovrà essere spedita a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune dell'Aquila, Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza Viale Aldo Moro 30 - 67100 L'AQUILA, ovvero via PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@comune.laquila.postecert.it entro il termine perentorio di **trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi**. A tal fine farà fede la data di spedizione postale. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno comunque prese in considerazione domande che, seppure inviate in termine utile, perverranno dopo il decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda.
3. La domanda può essere **consegnata a mano**, esclusivamente presso Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza, sito in viale Aldo Moro 30 - L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00 entro il termine perentorio di **trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi**.
4. Il Comune dell'Aquila non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del



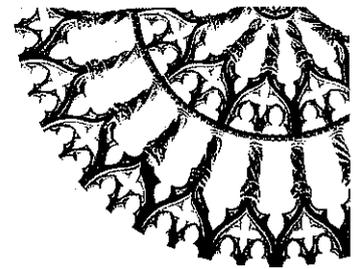
Comune dell'Aquila

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Ove la scadenza del presente avviso coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

5. La domanda spedita a mezzo postale dovrà essere presentata in busta chiusa riportante, oltre alla indicazione del mittente, la seguente dicitura:
“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO CAT.D1”.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
 - domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, anche mediante PEC, con indicazione di recapiti telefonici;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea nonché dei requisiti di cui al DPCM 07.02.1994 n°174;
 - di avere l'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
 - di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - le eventuali condanne penali riportate con l'indicazione del titolo di reato (da dichiarare se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti pendenti;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1 Gennaio 1986);
 - il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno di conseguimento, nonché l'inquadramento nel ruolo di Coordinatore o Educatore dei servizi educativi per la prima infanzia, in via continuativa, per un periodo massimo di due anni scolastici, con allegata la certificazione delle mansioni svolte da parte del datore di lavoro per l'ipotesi di cui al precedente articolo 2 lettera h;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni dell'Ente;
 - i titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito, tra quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, che dovranno essere allegati alla domanda;
 - l'eventuale condizione di portatore di handicap con la specifica del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
2. Alla domanda il candidato deve allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed eventuali titoli di preferenza tra quelli di cui all'art.5 del DPR 487/1994.
3. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000; nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - si applicano le disposizioni dell'art.76 del DPR 445/2000.
4. Costituisce motivo di esclusione dal concorso:
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;



Comune dell'Aquila

- la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando nonché, per quelle trasmesse a mezzo postale, l'arrivo oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione;
- la mancanza di uno o più requisiti tra quelli di cui all'articolo 2 del bando.

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse pari o superiore a 150 il Comune si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione consistente nella soluzione di 30 test a risposta multipla sulle materie del concorso.
2. Il calendario dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicato sul sito web istituzionale, sezione concorsi, il giorno 20/01/2014.
3. I candidati dovranno presentarsi alla data e nel luogo prefissato per lo svolgimento della preselezione muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che non saranno presenti saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso.
4. Al termine della preselezione viene redatta la graduatoria di merito, attribuendo un punto per ogni test esattamente risolto; la prova di preselezione è superata dai primi sessanta candidati. Alle prove d'esame sono ammessi altresì i concorrenti che abbiano riportato il punteggio che dà diritto alla collocazione al 60° posto.
5. L'esito della preselezione è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.laquila.gov.it. Sono escluse comunicazioni personali.
6. I candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione nei termini sono ammessi a partecipare alla preselezione con riserva. La verifica del possesso dei requisiti per partecipare al concorso viene effettuata al termine della prova di preselezione sui candidati ammessi alle prove d'esame; qualora si verifichi successivamente che un candidato non è in possesso dei requisiti richiesti, lo stesso è escluso dal concorso.
7. Il punteggio della prova di preselezione non concorre alla determinazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria di merito.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno superato l'eventuale preselezione e sono stati ammessi a sostenere le prove d'esame, provvede il Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza che formula l'elenco degli ammessi. L'ammissione al concorso si intende sempre fatta con riserva ed è approvata con atto del Dirigente del Settore competente per il personale con espressa motivazione delle eventuali esclusioni.
2. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati tramite il sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.laquila.gov.it.
3. Coloro che dall'elenco pubblicato risulteranno ammessi al concorso dovranno presentarsi, senza nessun altro avviso individuale, per la prima prova scritta alla data, nel luogo e nell'orario che saranno comunicati sempre sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.laquila.gov.it.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, è nominata con atto del dirigente del Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza. La Commissione è composta da esperti nelle materie d'esame.

ART. 9 – MATERIE E PROVE D'ESAME

1. Le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - pedagogia;
 - psicologia dell'età evolutiva, sociologia dell'educazione, psicologia sociale;



Comune dell'Aquila

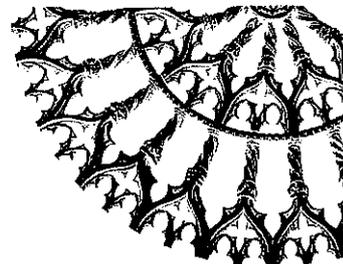
- legislazione nazionale, regionale in materia di servizi di asilo nido e per la prima infanzia;
 - diritto costituzionale, ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo;
 - diritti e doveri dei pubblici dipendenti e diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
2. Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, articolate come segue:
 - **prima prova scritta:** quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame;
 - **seconda prova scritta:** redazione di uno o più schemi di provvedimento amministrativo tipico dell'ordinamento comunale.
 3. Il calendario delle prove scritte è comunicato almeno quindici giorni prima della data prestabilita, mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.laquila.gov.it. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.**
 4. I candidati dovranno presentarsi alla data e nel luogo prefissato per lo svolgimento delle prove scritte muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che non saranno presenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.
 5. Le prove sono valutate in trentesimi. Per accedere alla prova orale il candidato deve riportare in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30. L'esito delle prove è pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.laquila.gov.it.
 6. Il punteggio complessivo della prova scritta è dato dalla media della votazione riportata in ciascuna singola prova.

ART. 10 – PROVA ORALE

1. La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte nonché sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
2. Il calendario della prova orale sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.laquila.gov.it con un preavviso di almeno venti giorni dalla data fissata. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.**
3. I candidati ammessi alla prova orale **dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nella sede e nel giorno stabiliti**. Coloro che non saranno presenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.
4. La prova orale è superata con il punteggio minimo di 21/30; l'esito sarà affisso nella sede d'esame.

ART. 11 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Espletate tutte le prove, la Commissione giudicatrice, osservando a parità di punteggio le preferenze previste, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei.
2. Il punteggio finale è dato dalla media tra la valutazione della prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.
3. All'approvazione della graduatoria e degli atti del concorso e alla dichiarazione dei vincitori provvede il dirigente del Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza esaminati i verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice.
4. La graduatoria approvata ha validità triennale dalla data della sua pubblicazione e può essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.
5. La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.09.2000, può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non pregiudica la collocazione in graduatoria del candidato ai fini dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.



Comune dell'Aquila

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al verificarsi delle condizioni per la costituzione del rapporto di lavoro previste dalla normativa finanziaria vigente, al candidato risultato vincitore viene formalizzata la proposta di assunzione a tempo indeterminato con l'invito a produrre, nel termine indicato, al Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro e la certificazione medica attestante l'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato per il posto da ricoprire.
2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR 445/2000.
3. Dopo la verifica del possesso dei requisiti viene comunicata la data in cui il candidato deve presentarsi per la stipula del contratto di lavoro e per assumere servizio. Il candidato che, senza giustificato motivo, non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito decade dal diritto all'assunzione.
4. Il candidato assunto in servizio a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia, e negli altri casi espressamente previsti dalla normativa vigente.
Compiuto il periodo di prova senza rilievi da parte del Dirigente del Settore cui il dipendente è stato assegnato, l'assunzione diventa definitiva ed il servizio prestato si computa nell'anzianità del dipendente. Nel caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente del Settore Risorse Umane, Centrale Unico di Committenza dichiara con determinazione motivata, la risoluzione del rapporto; viene comunque garantita la corresponsione della retribuzione fino all'ultimo giorno di effettivo servizio.

ART. 13 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.
3. In applicazione del D.Lgs n.193/2006, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il responsabile del trattamento dei dati personali, nell'ambito della presente procedura, è il responsabile del procedimento individuato nella dott.ssa Mariacarla Cociolone.

Il presente avviso è altresì disponibile sul sito internet www.comune.laquila.gov.it nella sezione dedicata ai concorsi.

Per ogni informazione gli interessati possono contattare la Dott.ssa Cociolone al numero cell.334/7689324.

L'Aquila, li 28/11/2013

IL DIRIGENTE
Avv. Ilda Coluzzi



Comune dell'Aquila



Allegato 1

CATEGORIA “D1” EX VII Q.F.

Contenuto professionale della categoria

Svolge attività specialistiche a contenuto di tipo tecnico, amministrativo, contabile e informatico, con responsabilità di risultati relativi a processi produttivi/amministrativi definiti.

Ha relazioni organizzative interne con unità operative diverse da quelle di appartenenza e relazioni con tutte le tipologie di utenza.

Si richiede capacità di cogliere le opportunità immediate e di selezionare i problemi più urgenti.

Si richiedono altresì conoscenze tecniche approfondite in ambiti diversi, capacità di proporre miglioramenti nei processi di lavoro e di trasferire ad altri la propria conoscenza.

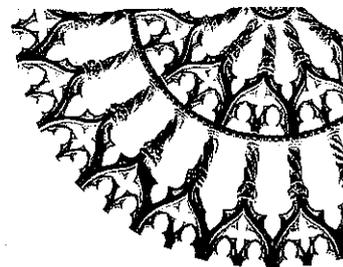
Coordinatore Pedagogico – categoria D1 (stralcio articolo 5 D.G.R. Abruzzo n.935 del 23 Dicembre 2011 “Disciplina sperimentale del sistema di accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia”)

Contenuto di attività e mansioni

Il Coordinatore pedagogico è garante del rispetto degli standard qualitativi del servizio con una chiara definizione dei compiti a tutela e promozione dei diritti di bambini/e e a garanzia della trasparenza delle procedure. Supervisiona il lavoro pedagogico, organizza e gestisce le riunioni del gruppo, verifica l'applicazione delle buone pratiche educative, facilita il buon clima di lavoro, coordina il lavoro di documentazione delle attività del servizio, progetta l'aggiornamento dopo aver rilevato i bisogni formativi del personale educativo.



Comune dell'Aquila



Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

Allegato 2)

AI COMUNE DELL'AQUILA
Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza
Via Aldo Moro 30
67100 L'AQUILA

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Coordinatore Pedagogico, cat.D1 di cui al CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

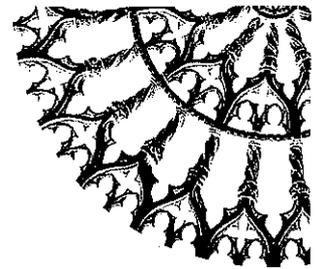
...I... sottoscritt... ..

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Coordinatore Pedagogico cat.D1, di cui al vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000:

- o di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____;
- o di avere avuto l'inquadramento nel ruolo di Coordinatore o Educatore dei servizi educativi per la prima infanzia, in via continuativa, per un periodo massimo di due anni scolastici presso _____ di cui alla certificazione delle mansioni svolte sottoscritta dal datore di lavoro allegata (per l'ipotesi di cui all'art.2 lett.h) del bando di concorso);
- o di essere iscritti__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____² ovvero non essere iscritto per _____;
- o di non aver riportato condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____³;
- o di essere in possesso della cittadinanza _____⁴;



Comune dell'Aquila

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (*solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1 Gennaio 1986*);
- di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto per avere conseguito un impiego pubblico con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, dispensato per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- di avere l' idoneità al servizio continuativo ed incondizionato per il posto a concorso;
- di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994 _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____, si allega la relativa documentazione;
- di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente: _____ (*tra inglese, francese, spagnolo, tedesco*);
- di essere portatore di handicap, come da certificazione allegata alla presente domanda, bisognoso per le prove dei seguenti ausili _____ e per le prove scritte dei tempi aggiuntivi di ore _____;
- di accettare incondizionatamente le norme del bando, dei CCNL nonché dei regolamenti interni dell'Ente.
Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ n° civico _____ c.a.p. _____ città _____
 _____ Recapito telefonico (anche mobile) _____ indirizzo di
 PEC _____ ovvero di posta elettronica _____.

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art.13 del bando di concorso relativo al trattamento dei dati personali ed esprime il consenso al trattamento dei dati stessi.

Data _____

Firma (per esteso) _____

¹In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 297/1994.

² In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi.

³ Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

⁴ Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.