



Comune dell'Aquila

SETTORE POLITICHE SOCIALI
ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
DIRITTO ALLO STUDIO
CULTURA, SPORT E TURISMO
www.comune.laquila.it

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 03 aprile 2013 al 08 maggio 2013

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO ATTRAVERSO I DESK UBICATI PRESSO GLI EDIFICI F2 (FIRENZE) E F3 (PISA) DELLA GUARDIA DI FINANZA.

1-STAZIONE APPALTANTE: Comune dell'Aquila, Via Rocco Carabba – tel. 0862/645535.

2-PROCEDURA DI GARA: **Procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.; in esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore intestato n. 12 del 19/03/2013;

2.1 - C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 4946753DB3.

3-TIPO DI SERVIZIO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 Descrizione: il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato attraverso i desk ubicati presso gli edifici F2 (Firenze) e F3 (Pisa) della Guardia di Finanza di L'Aquila; il servizio richiesto è rivolto ai cittadini ospiti a seguito del sisma del 06.04.2009 nelle strutture citate.

3.2 Categoria del Servizio: Cat. 14 di cui all'all. II A del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

3.3 Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

3.4 Importo complessivo stimato dell'appalto: € 290.000,00
(duecentonovantamila/00) I.V.A. esclusa

4- LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di L'Aquila.

5- DURATA DEL SERVIZIO: anni 1 (uno) dalla data di affidamento del servizio.

6-VALIDITA' DELL'OFFERTA: 120 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta.

7-DOCUMENTAZIONE:

il capitolato d'oneri, costituente parte integrante del presente bando, contenente le norme e condizioni per l'espletamento del servizio e le modalità di partecipazione alla gara, è visibile presso l'intestato Settore sito in Via Rocco Carabba - L'Aquila, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30, il martedì e mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il bando di gara e il capitolato d'oneri sono anche disponibili gratuitamente sul sito Internet: www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento individuato al punto 14, lett. o) del presente bando.

8-TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDIMENTO DI GARA:

8.1 **Termine:** **08/05/2013 ore 12.00;**

8.2 **Indirizzo:** Comune dell'Aquila, Ufficio Arrivi per il Settore Politiche Sociali, Psicoeducative, Diritto allo Studio, Politiche abitative – Via Roma - Pal. Del Tosto - 67100 L'Aquila;

8.3 **Modalità:** trasmissione tramite servizio postale o agenzia di recapito;

8.4 **Apertura offerte:** seduta pubblica alle ore **10,00 del giorno 13/05/2013** presso il Comune di L'Aquila – Via Rocco Carabba, 67100 L'Aquila;

8.5 **Procedimento di gara:** Secondo le modalità di cui all'art. 9 del capitolato d'oneri costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

9 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno possedere i requisiti indicati all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi degli artt. 34 e ss. del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

10 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

10.1 **Pena l'esclusione**, i partecipanti dovranno attenersi alle seguenti modalità:

le Ditte interessate dovranno inviare, entro il termine perentorio di cui al punto 8.1, all'indirizzo di cui al punto 8.2 e con le modalità di cui al punto 8.3 del presente bando, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara. Il plico dovrà contenere due buste: busta "A" "DOCUMENTAZIONE", busta "B" "OFFERTA ECONOMICA" predisposte osservando tutte le prescrizioni riportate all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

N.B.: ad integrazione di quanto specificato all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto, si precisa che all'interno della busta "A" "DOCUMENTAZIONE", oltre a quella specificata, deve essere acclusa anche la documentazione attestante il versamento del contributo in favore dell'AVCP omessa in quella sede per mero errore materiale.

11 – PROCEDIMENTO DI GARA E AGGIUDICAZIONE:

Il procedimento di gara e la conseguente eventuale aggiudicazione son descritti all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e, cioè, mediante estrazione a sorte.



Comune dell'Aquila

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ove ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara oltre che per riscontrate carenze o vizi procedurali anche per motivi di pubblico interesse ivi comprese eventuali diverse valutazioni di ordine economico; in tal caso, i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

12 - FINANZIAMENTO: l'importo complessivo del servizio sarà fronteggiato con fondi del Bilancio Comunale.

13 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14 - ALTRE INFORMAZIONI:

- a)** il recapito dei plichi va effettuato a cura e rischio della ditta concorrente, per cui ogni ritardo, anche se dovuto a causa di forza maggiore o al servizio prescelto per la trasmissione del plico, comporterà l'esclusione dalla gara;
- b)** non sono ammesse offerte economiche in aumento, né condizionate o espresse in modo indeterminato né con riferimento ad offerta relativa ad altro;
- c)** si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- f)** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata;
- g)** gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- h)** non è ammesso il subappalto;
- i)** è esclusa la competenza arbitrale;
- l)** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- m)** il presente bando è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni CEE in data 18/03/2013;
- n)** è obbligatorio dare esecuzione agli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- o)** responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Angelini, Via Rocco Carabba - 67100 L'Aquila - tel. 0862/645535.

Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Del Principe



Comune dell'Aquila

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO ATTRAVERSO I DESK UBICATI PRESSO GLI EDIFICI DELLA GUARDIA DI FINANZA

Art. 1 - Oggetto del contratto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato attraverso i desk ubicati presso gli edifici F2 (Firenze) e F3 (Pisa) della Guardia di Finanza di L'Aquila. L'importo annuo presunto posto a base d'asta è di € 290.000,00 (iva esclusa).

Art. 2 - Tipologia del Contratto

Il servizio richiesto è rivolto ai cittadini ospiti a seguito del sisma nelle strutture indicate all'art. 1 del presente Capitolato, attualmente sono circa n.100. Detto numero sarà soggetto a diminuzione a seguito del ripristino delle agibilità delle abitazioni per alcuni e risoluzione del disagio economico-sociale per altri.

Art. 3 - Prestazioni

Le prestazioni saranno effettuate con le modalità e secondo le direttive impartite dal Settore Assistenza alla Popolazione, e verteranno su:

- accoglienza dei cittadini terremotati;
- eventuale registrazione dei visitatori;
- controllo degli accessi alle strutture;
- custodia degli edifici e vigilanza degli stessi;
- invio report settimanali al Settore di competenza relativo alle entrate ed uscite degli ospiti.

La ditta appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà comunicare per iscritto il nominativo del proprio referente che dovrà essere reperibile in ogni momento e per tutta la durata del contratto.

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in genere e dell'opera prestata dai propri dipendenti.

Il servizio dovrà essere espletato tutti i giorni, inclusi quelli festivi e prefestivi nella seguente fascia oraria:

- dalle ore 7,00 alle 23,00 e dalle ore 23,00 alle 7,00.



Comune dell'Aquila

Art. 4 - Durata del contratto

Il contratto ha la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di affidamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere al rinnovo del presente contratto, ove non sia in contrasto con la normativa vigente a quella data, con atto motivato e per il tempo massimo pari alla stessa durata (art. 57, comma 5 lettera b del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii).

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'espletamento del servizio, se richiesto dalla S.A., anche oltre la scadenza del contratto fino al subentro del nuovo aggiudicatario, agli stessi patti, norme e condizioni del contratto sottoscritto.

Nel momento in cui tutti gli ospiti, a seguito del ripristino delle agibilità e risoluzione del disagio economico-sociale, saranno ricollocati nelle apposite abitazioni, il contratto si riterrà rescisso e risolto di diritto anche prima della naturale scadenza.

Art. 5 - Restrizione del servizio

In caso di diminuzione degli ospiti negli edifici sopraelencati, Hotel Pisa e Hotel Firenze, la Stazione Appaltante avrà premura di ricollocare gli stessi in un'unica struttura. Il Settore di riferimento provvederà a rideterminare alla metà il costo del servizio oggetto della presente gara qualora si verificassero le condizioni di cui sopra, mantenendo le prestazioni di cui all'art. 3 del presente Capitolato.

Art.6 - Modalità di aggiudicazione della gara

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/06.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento di contratti pubblici i soggetti individuati dall'art. 34 e seguenti del D.Lgs 163/2006;
2. i partecipanti alla procedura di affidamento devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dell'art.- 38 del D.Lgs 163/2006;
3. i partecipanti alle procedure di affidamento devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006 (Iscrizione CCIA con dicitura antimafia) e per oggetto pertinente al servizio oggetto d'affidamento;



Comune dell'Aquila

4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99;
5. di essere in regola con quanto previsto dal D.lgs n. 81/08 e ss.mm.ii.;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza;
7. di non essere soggetti a provvedimenti restrittivi di cui all'art. 5 della legge n. 123/2007;
8. di essere in possesso del certificato di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;
9. di aver tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
10. di essere informati ai sensi e per gli effetti delle vigenti leggi, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
11. di obbligarsi, entro cinque giorni, dall'attivazione del servizio, a trasmettere al Comune dell'Aquila, l'elenco nominativo ed il curriculum del personale addetto al servizio, oggetto della presente procedura di affidamento, nonché di obbligarsi a segnalare tempestivamente le relative variazioni;
12. di aver preso visione del servizio da espletare e del luogo sede della prestazione;
13. dichiarazione che in caso di aggiudicazione adempirà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
14. l'Impresa Appaltatrice, in base alla normativa vigente, si adempierà a garantire il rapporto di lavoro e tutti i diritti che ne derivano, a tutto il personale (ad eccezione del responsabile del servizio ed eventuali figure professionali a carattere fiduciario), attualmente in servizio presso l'azienda precedentemente affidataria.

Art.8 - Modalità di presentazione dell'offerta

Gli interessati dovranno far pervenire, all'indirizzo ed entro il termine perentorio indicato nel bando, esclusivamente a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.



Comune dell'Aquila

Nel suddetto plico, **pena l'esclusione**, devono essere contenute due buste separate chiuse con le stesse modalità richieste per il plico principale e recanti l'indicazione del mittente, identificate come segue:

- **BUSTA A** "DOCUMENTAZIONE
- **BUSTA B** "OFFERTA ECONOMICA"

La **BUSTA A** con la dicitura esterna "DOCUMENTAZIONE" deve contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti documenti e dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti minimi di carattere economico e professionale:

- Istanza di ammissione (in bollo) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa recante la denominazione o ragione sociale della ditta con l'indicazione della partita IVA e del C.F.;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e negli altri registri previsti dalla legge per la prestazione oggetto della gara;
- Ricevuta del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto;
- Dichiarazione della inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- Dichiarazione di inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferite ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR n. 252/98;
- Dichiarazione (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000), sulla condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999; oppure, (per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti o più di 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000), di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
- Dichiarazione attestante che il costo del lavoro per il personale occupato non è inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria vigente. Nel caso il costo del lavoro risultasse inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi assistenziali di cui alle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro vigenti, il concorrente verrà escluso dalla gara;
- Copia del capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione delle norme e condizioni in esso contenute;
- Dichiarazione sul regolare versamento a favore dei dipendenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- Dichiarazione circa l'avvenuto sopralluogo nelle sedi dove deve essere svolto il servizio e di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla gestione del servizio stesso;
- Dichiarazione di considerare impegnativa l'offerta dal momento della sua presentazione;



Comune dell'Aquila

- Dichiarazione di accettare l'inizio del servizio di che trattasi anche in pendenza della stipula del contratto;
- Dichiarazione di disporre di un numero di operatori in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato non inferiore a 10;
- Dichiarazione di autorizzare espressamente la S.A. ad utilizzare per tutte le comunicazioni previste dalla vigente normativa, il numero di fax del domicilio eletto ovvero la posta elettronica certificata del concorrente;
- dichiarazione di impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto.

Le dichiarazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono essere fornite ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; in caso di partecipazione ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06, dette dichiarazioni debbono essere rese da tutte le imprese e sottoscritte dal legale rappresentante delle stesse.

LA BUSTA B con la dicitura esterna "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica sottoscritta dai rappresentanti legali. L'offerta deve indicare, il prezzo offerto in cifre ed in lettere, Iva esclusa, per l'affidamento del servizio. Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. L'importo è da intendersi comprensivo di ogni onere necessario per fornire il servizio completo finito, a regola d'arte.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta, a pena di esclusione, non dovrà contenere riserve di sorta né essere condizionata.

Art. 9 - Procedimento di gara

Nel giorno e nell'ora previsti per la gara, la Commissione, verificata la tempestività del recapito dei plichi, procederà all'apertura degli stessi provvedendo ad attribuire la medesima numerazione alle buste "A", "B" contenute nei rispettivi plichi. La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste "A" ed ammetterà alla gara i concorrenti che avranno presentato la documentazione richiesta a pena di esclusione. Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte economiche. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà formulato la migliore offerta per l'Amministrazione.



Comune dell'Aquila

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ove ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per le spese sostenute per partecipare alla gara.

Art. 10- Efficacia

L'aggiudicazione definitiva, mentre è vincolante per l'aggiudicatario, impegnerà l'Amministrazione appaltante solo con l'atto di aggiudicazione da parte dei propri organi e relativa intervenuta esecutività dello stesso ai sensi di legge.

Art. 11 - Personale

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio oggetto del presente Capitolato la Ditta dovrà garantire:

1. l'espletamento continuo e regolare del servizio provvedendo, in caso di assenza del personale incaricato, alla immediata sostituzione degli stessi con personale in possesso dei medesimi requisiti;
2. l'iscrizione del personale occupato nei libri matricola e paga, allo scopo di effettuare puntualmente il versamento dei contributi agli istituti previdenziali e le ritenute fiscali all'erario;
3. la fornitura, ad ogni richiesta, con inizio dal secondo mese di svolgimento dell'incarico, dei documenti contabili per la verifica della regolarità della gestione in merito al precedente comma e la copia delle buste paga dei dipendenti o parasubordinati debitamente firmate dagli stessi per l'attestazione di pagamento.

E' fatto obbligo per la Ditta di adibire al servizio, oggetto del presente Capitolato, il personale per il quale è stato fornito un curriculum vitae.

L'aggiudicatario, dovrà avere una sede operativa nel Comune di L'Aquila e recapito telefonico funzionante tutti i giorni feriali. È tenuta a designare un referente con il compito di relazionarsi con la Stazione Appaltante con adeguata esperienza lavorativa e conoscenza del servizio in oggetto.

Art. 12 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà svolgere i compiti di cui all'art. 3 del presente Capitolato.

Esso è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è responsabile, altresì, dei danni arrecati a persone e/o cose e dei danni che, a qualunque titolo, derivino all'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.



Comune dell'Aquila

E' fatto divieto, pena l'immediata rescissione del contratto e il risarcimento di ogni danno e spesa sopportati dall'Amministrazione, di concedere in subappalto il servizio in tutto o in parte.

L'appaltatore si obbliga a garantire:

1. La continuità delle prestazioni del personale incaricato presso gli edifici F2 (Firenze) e F3 (Pisa) della Guardia di Finanza di L'Aquila, fatte salve le assenze per malattia o ferie.
2. La sostituzione nella stessa giornata del proprio personale assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, risulti inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto. Il personale addetto dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza.
3. L'applicazione, nei confronti del personale dipendente, di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nonché l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie ed iscrizione presso gli istituti assicurativi e previdenziali.
4. La stipula di polizza assicurativa per danni che possano derivare al personale e da questo causato agli utenti durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità, e la stipula di polizze per danni arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale.
5. L'individuazione e la comunicazione di un referente con funzioni di raccordo con l'Amministrazione Comunale per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del Servizio.
6. La fornitura al personale di quanto necessario allo svolgimento del servizio secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Art. 13 - Controllo e coordinamento del servizio

Il controllo ed il coordinamento generale e tecnico professionale del servizio è svolto dal Comune dell'Aquila -Servizio Assistenza alla Popolazione.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi grave fatto o problema imprevisto tale da ostacolare la regolarità e/o l'efficienza del servizio.

Art. 14 - Rilievi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale farà pervenire all'appaltatore, per iscritto, le osservazioni circa le inadempienze o inefficienze rilevate in sede di controllo.

Se entro cinque giorni dalla data di comunicazione l'appaltatore non fornirà alcuna controprova probante, l'Amministrazione applicherà le misure sanzionatorie previste dal presente Capitolato.



Comune dell'Aquila

L'Amministrazione Comunale, qualora dovesse riscontrare inottemperanza agli obblighi di legge in materia di personale, segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro, riservandosi, ove lo ritenesse opportuno, la disdetta del contratto.

Art. 15 - Responsabilità

L'appaltatrice si obbliga ad assumere su di sé ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento, per trascuratezza, per colpa o per qualsiasi altro motivo, degli obblighi contrattuali ed a rispondere direttamente ad ogni eventuale azione, molestia od eccezione sollevata da terzi.

Le eventuali spese sostenute a tale titolo dall'Amministrazione Comunale saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dalla aggiudicataria stessa.

L'appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi dell'esecuzione di tutti gli obblighi assunti.

Art. 16 - Penalità

L'affidataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta ad una penalità pari al credito maturato nel mese precedente a quello in cui viene rilevata l'irregolarità, quando:

- si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- assicuri un numero di addetti inferiore o non corrispondente a quello richiesto dal servizio;
- effettui in ritardo gli adempimenti prescritti a seguito di ispezioni ed inviti ad eliminare difetti e/o imperfezioni riscontrati nell'esecuzione del servizio;
- non rispetti quanto previsto nel presente Capitolato.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto potrà essere risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La risoluzione del contratto si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione, compresa quella di rivalsa per danni, quando si verifichi:

- a) abbandono del servizio, nel senso di sospensione temporanea o rinuncia all'affidamento dello stesso, salvo che per causa di forza maggiore;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
- c) impiego di personale con qualifiche e caratteristiche diverse da quelle assicurate;
- d) comportamento fraudolento;



Comune dell'Aquila

e) fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata del soggetto aggiudicatario.

In conseguenza della risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva nonché al risarcimento del danno causato, senza pregiudizio di quanto possa essere di competenza del magistrato.

Art. 18 - Sostituzione immediata

L'Amministrazione Comunale, ove riscontri abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte della aggiudicataria, ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della stessa, le attività oggetto del servizio individuando autonomamente sia il nuovo affidatario che le modalità di esecuzione.

Art. 19- Condizioni di pagamento

I pagamenti saranno disposti entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, che sarà emessa successivamente all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, previa attestazione di regolare esecuzione.

Art. 20 - Cauzioni

I partecipanti dovranno effettuare un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto con validità temporale di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta che potrà essere presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 01.09.1993 n. 385. La fideiussione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o la polizza rilasciata da un intermediario finanziario, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Al momento della stipulazione del contratto l'appaltatore dovrà prestare garanzia fideiussoria degli obblighi assunti pari al 10% dell'importo contrattuale. Nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di due percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'ente appaltante, della cauzione presentata in sede di offerta. In tal caso l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre



Comune dell'Aquila

gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Da quella data potrà essere svincolata con provvedimento formale. Qualora la cauzione sia prestata con fideiussione bancaria polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante avrà il diritto di valersi di autorità della cauzione come sopra presentata e inoltre l'appaltatore dovrà reintegrarla, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'Ente Appaltante abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'aggiudicatario su richiesta della medesima purché non risultino a carico della stessa inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati per danni agli operatori ed agli utenti durante l'esecuzione del servizio con una somma assicurata di € 2.000.000,00 (duemilioni/00). La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi e alla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del servizio con massimale pari a € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00).

La copertura assicurativa decorre dalla data di affidamento del servizio fino alla data di conclusione del rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale.

Art. 21 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, compresi bolli, registrazioni fiscali e diritti di Segreteria, nessuna esclusa od eccettuata, sono a completo carico della aggiudicatario.

Art. 22- Domicilio eletto e Foro competente

Agli effetti del presente appalto il soggetto aggiudicatario elegge domicilio in L'Aquila e per le eventuali controversie che dovessero insorgere dichiara competente il Foro di L'Aquila.



Comune dell'Aquila

Art. 23 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in vigore.