



Comune dell'Aquila

Settore Affari Generali e Istituzionali

AVVISO

L'Amministrazione Comunale ha attivato, da tempo, il cosiddetto "Protocollo Diffuso". Ciò allo scopo di distribuire la considerevole mole di corrispondenza che altrimenti il solo Ufficio del Protocollo Generale non potrebbe smaltire velocemente ed efficacemente. In virtù del "Protocollo Diffuso", tutte le sedi del Comune dell'Aquila, e quindi tutti i Settori, sono dotati di idonee stazioni informatiche per protocollare la posta in ingresso di propria competenza.

Pertanto, i cittadini che intendono depositare richieste o documentazione a vario titolo, sono invitati a recarsi presso l'Ufficio di destinazione della suddetta documentazione, al fine di ottenerne la protocollazione.

L'Ufficio del Protocollo Generale di via Roma n. 207/A conserva comunque le sue funzioni, in particolare per quanto riguarda tutta la corrispondenza che perviene dall'Ufficio Postale e quella indirizzata a più Uffici comunali, che deve essere necessariamente protocollata presso il predetto Ufficio del Protocollo Generale. Quest'ultimo, inoltre, provvede alla protocollazione di tutta la documentazione inviata alle caselle di posta elettronica certificata protocollo@comune.laquila.postecert.it comuneaquila.aq.protocollo@pa.postacertificata.gov.it

L'Aquila, 4 luglio 2014

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Spera