



## ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA

**DETERMINA N. 242 DEL 6 AGOSTO 2014**

*Oggetto: Approvazione avviso per la selezione di n. 1 Collaboratore Coordinato e Continuativo per lo svolgimento di attività in materia amministrativa.*

### IL DIRETTORE

#### PREMESSO

- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 2 febbraio 1995 è stato disposto di costituire l'Istituzione Centro Servizi per Anziani al fine di promuovere la gestione dei servizi sociali in favore delle persone anziane, approvandone il relativo regolamento;
- Che con deliberazione del CdA n. 17 del 24 maggio 2013, recepita dal Consiglio Comunale con proprio atto deliberativo n. 77 del successivo 28 giugno, è stata disposta l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, del Bilancio Pluriennale 2013-2015 e della relativa Relazione Previsionale e Programmatica;
- Che, al fine di assicurare continuità nella gestione dell'Istituzione CSA nelle more dell'approvazione del Bilancio per l'esercizio 2014, con propria deliberazione n° 1 del 2 gennaio 2014 il CdA ha autorizzato il Direttore all'utilizzo per il corrente anno delle risorse allo stesso assegnate con il Bilancio di previsione 2013, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nei capitoli del medesimo Bilancio 2013 definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge ovvero non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, per le quali non opera il suddetto limite;

#### ATTESO

- Che con deliberazione del CdA n. 29 del 31 dicembre 2005, è stata rideterminata la dotazione organica minima dell'Istituzione CSA, inserendo le figure professionali necessarie ad assicurare la efficace organizzazione e puntuale gestione dei servizi domiciliari e residenziali sotto un profilo amministrativo, contabile, patrimoniale, sanitario e socio assistenziale, anche allo scopo di scongiurare la possibile revoca del provvedimento di autorizzazione ed accreditamento della residenza assistenziale socio-sanitaria per anziani per mancato raggiungimento degli standard funzionali ed organizzativi minimi prescritti dalla Regione Abruzzo giusta deliberazione di Giunta Regionale n. 361/2003, con inevitabili conseguenze negative per l'utenza;
- Che tra le figure presenti della detta dotazione organica è presente la figura del Funzionario Amministrativo D3;

#### CONSIDERATO

- Che, all'esito dell'espletamento delle relative procedure selettive, è stato conferito l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività giuridico-amministrativa all'Avv. Tiziana Taranta;

**CONSIDERATO altresì**, che, da ultimo, con deliberazione di CdA n. 44/2013 il suddetto incarico era stato prorogato sino al 31.12.2014;

**CONSIDERATO infine**, che in data 15 luglio 2014, l'Avv. Tiziana Taranta, ha comunicato, come da nota in atti ns. prot. n. 1265/2014, l'impossibilità a continuare a svolgere l'attività di cui al contratto di co.co.co. in essere inter partes per motivi personali;

#### **RILEVATO**

- Che, come verbalizzato in data 21 luglio c.a., il Consiglio di Amministrazione, preso atto della comunicazione in argomento, ha incaricato il Direttore a formulare con urgenza richiesta all'Amministrazione Locale di n. 1 funzionario amministrativo nelle more dell'espletamento di un'apposita procedura, per titoli e colloquio, volta al reperimento mediante avviso pubblico della figura in argomento.
- Che in data 22.7.2014 con nota prot. n. 1298/2014 è stata richiesta al Comune dell'Aquila, la disponibilità di n. 1 funzionario amministrativo;
- Che con nota in atti del 24.07.2014, il Segretario del Comune dell'Aquila Avv. Carlo Pirozzolo, invitava il Direttore di questa Istituzione a provvedere al reperimento dell'unità lavorativa tramite avviso pubblico con termini abbreviati, per un'assunzione a tempo determinato – part-time;

#### **DATO ATTO**

- Che l'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge n. 248/2006, dispone che "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti:
  - a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente ed ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
  - b) L'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata
  - d) Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi collaborazione"

#### **RIBADITO**

- Che l'Istituzione CSA non dispone al proprio interno risorse umane da poter adibire a mansioni;

#### **RITENUTO**

- Per quanto sopra esposto, di dover procedere alla individuazione, a seguito di comparazione dei curricula vitae ed eventuale colloquio, del Collaboratore Coordinato e Continuativo cui conferire l'incarico di svolgere attività amministrativa per la durata di mesi 12, rinnovabile;
- Di dover allo scopo approvare il relativo avviso pubblico, già ratificato dal CdA nella seduta del 4 agosto u.s., documento allegato alla presente determinazione in modo da costituirne parte integrante e sostanziale;



- Che trattasi di spesa urgente, indifferibile e non frazionabile;
- Di dover impegnare la somma di € 25.000,00 prevista per l'incarico in menzione come di seguito specificato:
  - ✓ € 12.500,00 sul Cap. 50.14 "Rapporti di collaborazioni" Esercizio Finanziario 2013, Esercizio Provvisorio 2014 che presenta la necessaria disponibilità;
  - ✓ € 12.500,00 sul Cap. 50.14 "Rapporti di collaborazioni" del Bilancio Pluriennale 2013-2015 annualità 2015 che presenta la necessaria disponibilità;

#### DATO ATTO

- Che nel sottoscrivere la presente determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 e 147bis del D. Lgs. 267/2000 e smi;

#### VISTI

Il D. Lgs. 267/2000;

La L. 248/2006;

Il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione;

#### DETERMINA

- Per quanto sopra esposto, di dover procedere alla individuazione, a seguito di comparazione dei curricula vitae ed eventuale colloquio, del Collaboratore Coordinato e Continuativo cui conferire l'incarico di svolgere attività amministrativa per la durata di mesi 12, rinnovabile;
- Di dover allo scopo approvare il relativo avviso pubblico, già ratificato dal CdA nella seduta del 4 agosto u.s., documento allegato alla presente determinazione in modo da costituirne parte integrante e sostanziale;
- Che trattasi di spesa urgente, indifferibile e non frazionabile;
- Di dover impegnare la somma di € 25.000,00 prevista per l'incarico in menzione come di seguito specificato:
  - ✓ € 12.500,00 sul Cap. 50.14 "Rapporti di collaborazioni" Esercizio Finanziario 2013, Esercizio Provvisorio 2014 che presenta la necessaria disponibilità;
  - ✓ € 12.500,00 sul Cap. 50.14 "Rapporti di collaborazioni" del Bilancio Pluriennale 2013-2015 annualità 2015, che presenta la necessaria disponibilità.



Il Direttore

Dr.ssa Patrizia Del Principe

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
Per il visto di regolarità contabile attestante la  
Copertura finanziaria ex art. 151 c. 4, D. Lgs. 267/2000

Rag. Roberto Maggi