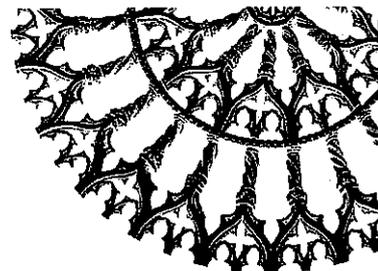




# Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane  
Centrale Unica di Committenza



**A tutti i dipendenti**

**Oggetto: Avviso per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2015.**

Come previsto dall'art.15 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000, al fine di garantire il diritto allo studio, è concesso ai dipendenti di usufruire di permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 01 gennaio 2014, ovvero pari a n.496 posti.

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, le ore di permesso sono assegnate in misura proporzionale alla prestazione lavorativa.

Tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

Qualora il numero delle domande superi il limite massimo previsto, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio:

- della scuola media inferiore;
- della scuola media superiore;
- universitari e post-universitari.

Nell'ambito di ciascuna delle suddette fattispecie, la priorità è accordata nel seguente ordine:

1. ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari, che abbiano superato gli esami degli anni precedenti;
2. ai dipendenti che frequentino per la prima volta il penultimo anno del corso di studi; successivamente a quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ad esso anteriori, escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui al punto 1);
3. ai dipendenti part-time.

A parità di condizioni, la precedenza è accordata, nell'ordine:

- ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei predetti permessi;
- in subordine, ai dipendenti che ne abbiano usufruito in un minor numero di volte.

In caso di ulteriore parità, la precedenza è concessa nell'ordine:

1. per il personale a tempo pieno secondo l'ordine decrescente di età anagrafica;
2. per il personale part-time, secondo l'ordine decrescente del rapporto orario settimanale lavorato e, in subordine, secondo l'ordine decrescente di età anagrafica.

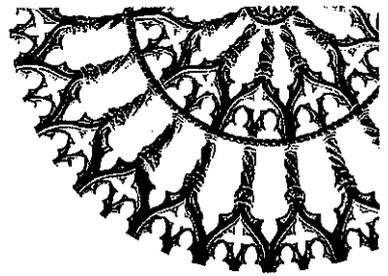
In caso di ulteriore parità, la precedenza è concessa nell'ordine:

- a) a chi ha figli, con riguardo al numero degli stessi;



## Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane  
Centrale Unica di Committenza



b) a chi ha familiari conviventi portatori di handicap.

In questi ultimi casi, a parità di condizioni, la precedenza è accordata alla donna, nel rispetto delle pari opportunità.

c) a chi è più anziano di età.

Gli interessati devono presentare la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, e corredata da fotocopia di un documento di identità e dalla certificazione di iscrizione al corso.

La medesima dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale presso il Settore Risorse Umane entro e non oltre le ore 12.00 del 6 dicembre 2014.

**Saranno considerate pervenute in tempo utile unicamente le domande effettivamente pervenute al Settore Risorse Umane nel termine indicato.**

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, prive di sottoscrizione e prive della copia del documento di identità.**

Si fa presente, inoltre, che la circolare della Funzione Pubblica n.12 del 7 ottobre 2011 avente ad oggetto "la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni - permessi per diritto allo studio", precisa che "le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio".

Pertanto, gli interessati dovranno produrre apposita certificazione relativa alle ore utilizzate per la frequenza ai corsi e per gli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato conseguito.

Per i dipendenti iscritti ad Università telematiche, l'utilizzo dei permessi è consentito nel caso la frequenza alle lezioni in modalità telematica coincida con l'orario di lavoro. In tal caso gli interessati dovranno produrre mensilmente certificazione dell'avvenuto collegamento all'università telematica in orario corrispondente a quello di lavoro e degli esami sostenuti.

Si fa presente che i dipendenti che abbiano già presentato domanda per l'anno 2014, ancorché respinta, e intendano usufruire del permesso retribuito per l'anno 2015, devono presentare nuova domanda.

L'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale si riserva, all'esito delle domande pervenute, di richiedere informazioni fornite e/o della documentazione presentata.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al tel.0862/347075 oppure all'indirizzo: [elisabetta.dipace@comune.laquila.gov.it](mailto:elisabetta.dipace@comune.laquila.gov.it).

L'Aquila, 21 ottobre 2014

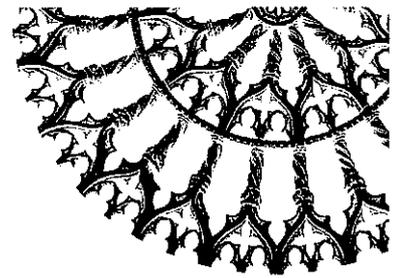
Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Elisabetta Dipace

IL DIRIGENTE  
Avv. Ilda Coluzzi



# Comune dell'Aquila



Fax simile di domanda (da compilare in carta semplice)

Al Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza  
Comune dell'Aquila

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione a fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio -  
anno 2015.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
in servizio presso il Settore \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

- a tempo pieno
- a tempo parziale con percentuale del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato ad usufruire di permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2015 per  
il conseguimento del seguente titolo di studio:

- Licenza di Scuola Media Inferiore presso \_\_\_\_\_
- Diploma di Qualificazione Professionale presso \_\_\_\_\_
- Diploma di Scuola Media Superiore presso \_\_\_\_\_

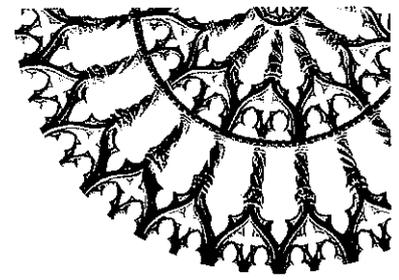
dichiara di essere iscritto per l'a.s. 2014/2015 al \_\_\_\_\_ anno di corso \_\_\_\_\_

durata legale del corso di studi: n. anni \_\_\_\_\_

- Laurea in \_\_\_\_\_
- Laurea Magistrale a ciclo unico in \_\_\_\_\_
- Laurea Magistrale vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_



# Comune dell'Aquila



- Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_
- Scuola di Specializzazione \_\_\_\_\_
- Master Universitario di \_\_\_\_\_ livello in \_\_\_\_\_
- Dottorato di Ricerca in \_\_\_\_\_

Università di \_\_\_\_\_ Matricola n. \_\_\_\_\_

per il quale dichiara di essere iscritto per l'a.a. 2014/2015 al \_\_\_\_\_ anno in corso/ al \_\_\_\_\_

anno fuori corso

Durata legale del corso di studi: n. anni \_\_\_\_\_

## DICHIARA

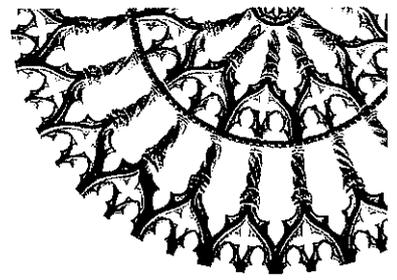
ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,

- di essere regolarmente iscritto al seguente Corso di Studio

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

- di fornire la documentazione relativa all'avvenuta iscrizione mediante l'invio della ricevuta; di pagamento o della dichiarazione rilasciata dalla segreteria studenti competente;
- di aver già beneficiato in precedenza di tali permessi per n. volte \_\_\_\_\_;
- di non aver mai beneficiato in passato di tali permessi;



## Comune dell'Aquila

- di avere n. \_\_\_\_\_ figli;
- di avere familiari conviventi portatori di handicap;

### DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che, ferme restando le responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, l'accertato utilizzo non corretto del beneficio concesso comporterà la revoca del beneficio e il conseguente recupero delle ore tramite trattenuta stipendiale;

### PRENDE ATTO

che i dati personali sopra riportati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati ai sensi di quanto disposto dal D.gs. 196/2003.

#### Allegati:

- copia fotostatica di documento in corso di validità;
  - certificato di iscrizione al corso;
  - eventuale documentazione
- 

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---

