

Comune dell'Aquila

Settore Affari Generali e Istituzionali

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI FACILITATORI DI PERCORSI PARTECIPATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n. 24 del 26.2.2014 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico.

RENDE NOTO

che il Comune dell'Aquila intende formare una graduatoria per soli titoli, valida per l'anno 2014, finalizzata alla costituzione di un Albo Comunale di Facilitatori, dal quale attingere per affidare incarichi esterni, secondo la tipologia di lavoro autonomo occasionale, per lo svolgimento delle attività di facilitazione degli incontri territoriali promossi dall'Ufficio Partecipazione al fine di favorire il coinvolgimento attivo della Cittadinanza alle decisioni pubbliche.

A TALE SCOPO EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 - OGGETTO

Procedura di valutazione comparativa per soli titoli per la costituzione di un Albo di Facilitatori. Per "Facilitatore" s'intende una figura con capacità professionali in gestione di gruppi e processi socio-territoriali con metodi e tecniche partecipativi, dotata dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso.

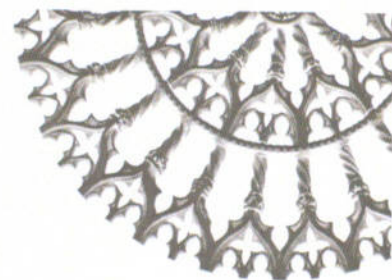
ART. 2 - COMPITI DEL FACILITATORE

L'attività di facilitazione dovrà essere eseguita, nell'ambito dei percorsi partecipativi che saranno attivati dall'Ufficio Partecipazione del Comune dell'Aquila nell'anno 2014, in collaborazione e secondo le indicazioni dell'Ufficio stesso.

Il Facilitatore deve garantire di agire indipendentemente dall'Ente promotore degli incontri territoriali e da qualunque altro soggetto portatore di un interesse specifico nel percorso di partecipazione all'interno del quale svolge la sua attività di facilitazione; deve garantire, inoltre, che a tutti i partecipanti sia data la possibilità di intervenire durante gli incontri, che nessun partecipante domini sugli altri, che nessun partecipante distorca il percorso partecipativo indirizzando la discussione o le decisioni sulla base di posizioni di potere.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI FACILITAZIONE

Nelle attività di facilitazione s'intendono comprese:



Comune dell'Aquila

- la presenza alle riunioni organizzative e di coordinamento delle attività, che saranno convocate dall'Ufficio della Partecipazione prima dell'avvio degli incontri sul territorio;
- la conduzione e mediazione degli incontri territoriali previsti dai vari percorsi di partecipazione, che saranno promossi dall'Amministrazione Comunale nel quadro delle attività dell'Ufficio Partecipazione;
- la predisposizione dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento degli incontri;
- la predisposizione dei materiali e delle attrezzature necessari allo svolgimento degli incontri messi a disposizione dall'Ufficio Partecipazione;
- la produzione di materiale documentale relativo agli incontri (firme di presenza, fotografie, video);
- la redazione dei report degli incontri.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione avverrà per soli titoli, con l'utilizzo del criterio di valutazione comparativa sulla base degli elementi inseriti nella scheda di valutazione titoli (allegato B) e del curriculum vitae.

Possono partecipare alla selezione, i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti, generali e specifici:

Requisiti generali:

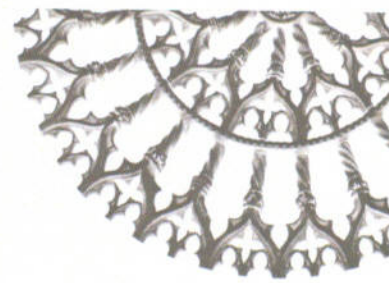
- a. essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c. aver compiuto 18 anni e non aver superato il limite di età per il collocamento a riposo;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e. non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati avverso la Pubblica Amministrazione ovvero provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione;
- g. non avere in corso procedimenti penali e/o amministrativi, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti minimi:

- a. titolo di studio di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale (diploma di istruzione liceale ovvero diploma di istruzione tecnica ovvero diploma di istruzione professionale);
- b. almeno una esperienza formativa o pratica, documentabile, in facilitazione di processi partecipativi e/o metodologie di ascolto attivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso e mantenuti per tutta la durata di validità della graduatoria.



Comune dell'Aquila

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della ammissione alla presente selezione, i soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

a. Domanda di partecipazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente Avviso con allegati curriculum vitae, anch'esso debitamente sottoscritto, e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

b. Scheda di valutazione dei titoli redatta secondo lo schema di cui all'allegato B al presente Avviso.

Il plico, chiuso e sigillato, potrà essere consegnato a mano presso il Protocollo Generale del Comune dell'Aquila, in Via Roma 207/A, nell'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00, il martedì e il mercoledì anche dalle ore 15:30 alle 17:30; oppure essere inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. (o altra modalità simile, ivi compresa la spedizione per il tramite di agenzia di recapito), al seguente indirizzo: Comune dell'Aquila - Ufficio Partecipazione, URP e Sistemi informativi - Via Roma 207/A - 67100 L'Aquila; o, infine, inviato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.laquila.postecert.it

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, comunque entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **lunedì 7 aprile 2014**, pena la non ammissione alla procedura di selezione.

Sul plico, o nell'oggetto dell'e-mail, dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO per la costituzione di un albo di facilitatori di percorsi partecipativi dell'Amministrazione Comunale”**.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione ed eventuali comunicazioni; ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Il tempestivo inoltro del plico è, pertanto, a totale rischio dell'interessato.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande pervenute dopo il termine fissato non saranno prese in considerazione. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

La mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum vitae e della scheda di valutazione nonché la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità sono motivi di esclusione. L'assenza di uno dei requisiti previsti all'art. 4 o la mancata osservanza di quanto previsto dall'art. 5 del presente Avviso sarà motivo di esclusione.

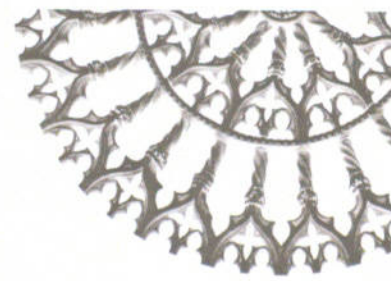
ART. 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, nominata dal Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, all'esito della scadenza della presentazione delle domande, provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo i seguenti livelli di selezione:

Primo livello: ammissibilità

La Commissione di Valutazione procederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.



Comune dell'Aquila

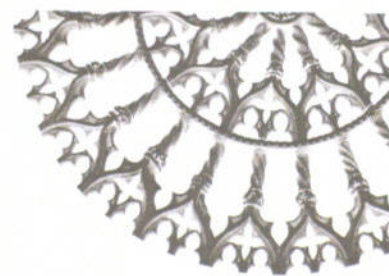
La carenza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura o la cancellazione dall'Albo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla procedura di valutazione comparativa, facendo salvo l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 in qualunque momento della procedura tramite richiesta della documentazione ovvero procedendo d'ufficio.

Secondo livello: valutazione dei titoli

All'esito dell'ammissione dei partecipanti, la Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria a seguito di valutazione comparativa dei titoli riportati nell'autodichiarazione di cui allo schema dell'allegato B e nel curriculum vitae. Per la valutazione dei titoli la Commissione d'esame ha a disposizione un **massimo di 50 punti** e si attiene ai seguenti criteri riportati nella **Tabella 1:**

- a) Titolo di studio per l'ammissione alla Selezione – Diploma di Scuola Secondaria di II grado (art. 4):
diploma conseguito con votazione da 60 a 70 centesimi - **punti 2,50;**
diploma conseguito con votazione da 71 a 80 centesimi - **punti 3;**
diploma conseguito con votazione da 81 a 90 centesimi - **punti 4,50;**
diploma conseguito con votazione da 91 a 100 centesimi - **punti 5;**
Analogo criterio proporzionale si seguirà nel caso di possesso di diploma conseguito con il punteggio previsto nel vecchio ordinamento scolastico.
- b) Titoli di studio di pari o grado superiore al titolo richiesto per l'ammissione:
Ulteriore diploma (rispetto a quello di cui al precedente punto a) di Scuola secondaria di II grado – **punti 0,50;**
Laurea triennale - **punti 1;**
Laurea magistrale (o laurea quinquennale o quadriennale a ciclo unico) – **punti 1,50;**
Master di I livello - **punti 1,50;**
Master di II livello - **punti 2,50;**
Dottorato di ricerca - **punti 3;**
per un massimo di punti 10.
- c) Principale esperienza formativa o pratica per l'ammissione alla Selezione (art.4):
inferiore o pari a 20 ore presso strutture private - **punti 4;**
inferiore o pari a 20 ore presso Enti Pubblici - **punti 6;**
superiore a 20 ore presso strutture private - **punti 8;**
superiore a 20 ore presso Enti Pubblici - **punti 10;**
- d) Ulteriori esperienze formative (rispetto a quella di cui al precedente punto c) di almeno 20 ore, documentabili, maturate in facilitazione di processi partecipativi, in metodologie di ascolto attivo o in indagine socio-territoriale anche per la gestione partecipativa dei conflitti:
per ogni esperienza formativa se effettuata presso struttura privata - **punti 2;**
per ogni esperienza formativa se effettuata presso Enti Pubblici - **punti 3;**
fino ad un massimo complessivo di punti 10.
- e) Ulteriori esperienze pratiche (rispetto a quella di cui al precedente punto c) di almeno 20 ore, documentabili, in facilitazione di percorsi partecipativi, di attività di ascolto attivo o di ricerca socio-territoriale sul campo con metodologie partecipative:



Comune dell'Aquila

per ogni esperienza pratica se effettuata presso struttura privata - **punti 2**;
per ogni esperienza pratica se effettuata presso Enti Pubblici - **punti 3**;
fino ad un massimo complessivo di punti 15.

<i>Tabella 1</i>		
VALUTAZIONE TITOLI DI AMMISSIONE		
TITOLO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio per l'ammissione alla Selezione (art. 4)	Max 5	Max 15 punti
Principale esperienza formativa o pratica per l'ammissione alla Selezione (art.4)	Max 10	
VALUTAZIONE ULTERIORI TITOLI		
TITOLO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Ulteriore Diploma di Scuola secondaria di II grado quinquennale	0,50	Max 10 punti
Laurea Triennale	1	
Laurea Magistrale	1,50	
Master I livello	1,50	
Master II livello	2,50	
Dottorato di ricerca	3	
Ulteriori esperienze formative di almeno 20 ore in facilitazione di processi partecipativi, ecc.	2 per ciascuna esperienza presso privati 3 per ciascuna esperienza presso enti pubblici	Max 10 punti
Ulteriori esperienze pratiche di almeno 20 ore in facilitazione di processi partecipativi, ecc.	2 per ciascuna esperienza presso privati 3 per ciascuna esperienza presso enti pubblici	Max 15 punti
		TOT MAX = 50

A parità di punteggio si procederà per sorteggio.

La Commissione di Valutazione formulerà la graduatoria finale che avrà validità per l'anno 2014 e sarà pubblicata sul sito del Comune dell'Aquila.

ART. 8 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

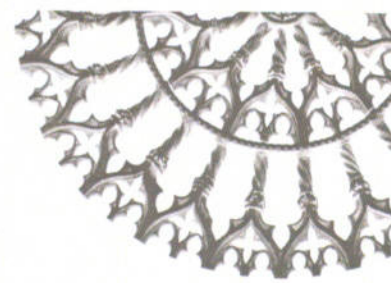
L'attività di facilitazione dei percorsi partecipativi, come disciplinata all'art. 3 del presente Avviso, si configura come prestazione d'opera occasionale, ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune dell'Aquila.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai Facilitatori, a seguito dell'espletamento delle attività di facilitazione formalizzate in apposita lettera d'incarico, è commisurato al numero di incontri territoriali svolti nell'ambito dei percorsi di partecipazione che saranno promossi dall'Amministrazione Comunale nell'anno 2014.

I Facilitatori verranno contattati dall'Ufficio Partecipazione, preliminarmente all'avvio dei percorsi partecipativi, in base all'ordine della graduatoria e fino ad un massimo di 5 incontri territoriali per ogni facilitatore.

Per ogni incontro partecipativo territoriale verrà corrisposto un compenso lordo di € 100, 00 (euro)



Comune dell'Aquila

cento), comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%, a titolo di prestazione occasionale di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione ed orario.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 10 - PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", e dell'art. 57 dei D. Lgs. n. 165/01 sulle Pari Opportunità, l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

ART. 11 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare, come pure di non aggiudicare la presente procedura di valutazione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. In tali evenienze, nulla sarà dovuto ai soggetti partecipanti alla procedura. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

ART. 12 - PUBBLICITA'

L'Avviso, unitamente alla modulistica per la partecipazione alla selezione, viene pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila per 30 giorni consecutivi.

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sullo stesso sito internet, all'indirizzo www.comune.laquila.it, e varrà a tutti gli effetti come notifica dell'avvenuta espletata selezione.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente Avviso al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Tiziana Tarquini dell'Ufficio Partecipazione, URP e Sistemi informativi, presso il Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune dell'Aquila, in Via Roma 207/A, ai seguenti recapiti: tel. 0862/645501, e-mail tiziana.tarquini@comune.laquila.it, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

ART. 14 - CONTROVERSIE.

In caso di controversie competente è il Foro di L'Aquila.

L'Aquila, 6 marzo 2014

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Angela Spera