

Comune dell'Aquila

Settore Politiche Sociali e Cultura

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE FINALIZZATE AL SOSTEGNO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DI CENTRI ESTIVI PER RAGAZZI, GESTITI DA ASSOCIAZIONI A CARATTERE VOLONTARISTICO - ANNO 2015

PREMESSA

- La Legge n. 328 dell'8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", statuisce all'art. 1, comma 4, che "gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

- l'art 3 dello Statuto comunale stabilisce che "Il Comune valorizza ed incentiva le forme di volontariato, di associazionismo e di cooperazione nazionale ed internazionale, assicurando ad organizzazioni ed associazioni la propria collaborazione e favorendo la loro partecipazione alle attività del Comune".

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 569 del 19.12.2014, come rettificata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 20/03/2015, è stata approvata la proroga del Piano di Zona 2011/2013 per l'annualità 2015;

- il Comune dell'Aquila - tra gli obiettivi prioritari da perseguire nel Piano di Zona 2011/2013 ha previsto quale LIVEAS (Livelli Essenziali di Assistenza Sociale) dell'Area Minori giovani e famiglia, finanziati dal Piano stesso, anche la realizzazione di centri estivi, al fine di promuovere l'accesso dei minori ad attività qualificate per il tempo libero, da realizzarsi in collaborazione con organismi associativi.

ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO

Finalità

In attuazione del Piano di zona 2015 - area minori, giovani e famiglia, attraverso il presente avviso si intende promuovere, nel periodo estivo 2015, in considerazione della chiusura delle scuole, la realizzazione di interventi tesi al miglioramento qualitativo dell'offerta di servizi, proposta alle famiglie da parte dei Centri Estivi, gestiti a livello locale dal Privato sociale associativo.

Oggetto:

Erogare un sostegno economico pubblico a progetti finalizzati ad una maggiore qualificazione delle attività socio educative e ludico-ricreativo realizzate nel territorio comunale dalle associazioni a favore di minori.

ART. 2 – RISORSE

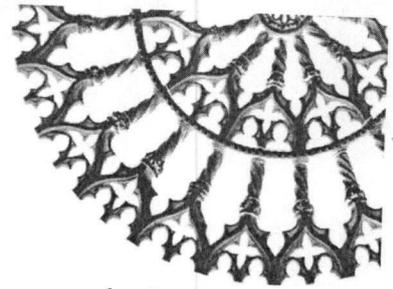
Per le finalità dell'azione di cui al presente avviso sono stanziati complessivamente 50.000 euro.

ART 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Destinatari

Il presente avviso si rivolge alle organizzazioni di seguito specificate:

1. Associazioni del volontariato aventi sede ed operanti nel territorio comunale, iscritte al registro regionale del volontariato;



Comune dell'Aquila

2. Associazioni di promozione sociale aventi sede ed operanti nel territorio comunale, iscritte al registro regionale di cui alla LR 11/2012;
3. Enti morali nazionali aventi sede/sezione ed operanti nel territorio comunale;
4. Enti ecclesiastici riconosciuti, ovvero Organizzazioni religiose riconosciute, aventi sede ed operanti nel territorio comunale;
5. Pro loco aventi sede ed operanti nel territorio comunale.

Requisiti di ammissione

- a) Aver svolto negli ultimi tre anni precedenti al 2015, e svolgere a tutt'oggi, servizio di "centro estivo per bambini e ragazzi" per un numero di utenti iscritti, residenti nel Comune dell'Aquila, pari o superiore a 40 per l'intero periodo di apertura, con un'apertura media di almeno n° 50 giorni annuali, nel periodo da giugno a settembre, rivolto a bambini/ragazzi fino a 14 anni compiuti,
- b) Avvalersi, in via prevalente, di personale volontario per la realizzazione delle attività;
- c) Prevedere, quali spese poste a carico dell'utenza, esclusivamente le quote associative e/o di iscrizione/assicurazione quale rimborso parziale dei costi per l'intero servizio di centro estivo, per un ammontare complessivo previsto non superiore al 40% degli stessi.
- d) Essere dotati di un coordinatore in possesso di laurea in scienze pedagogiche o in psicologia per la realizzazione del servizio di Centro estivo;

Art. 4- INOLTRO DELLE DOMANDE

Le domande di accesso al contributo, redatte secondo l'allegata modulistica (allegato 1), dovranno pervenire al seguente recapito:

COMUNE DELL'AQUILA- SETTORE POLITICHE SOCIALI-VIA ROCCO CARABBA, N° 6,
- UFFICIO PROTOCOLLO entro il giorno 09/07/2015 alle ore 12.00

La proposta **dovrà pervenire** mediante i seguenti ed alternativi mezzi di invio:

1. A mano
2. A mezzo Raccomandata (**farà fede per la data il timbro postale**)
3. A mezzo PEC al seguente indirizzo: politichesociali.cultura@comune.laquila.postecert.it

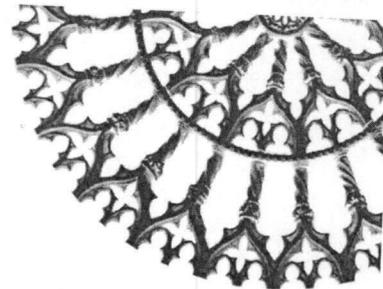
Alle domande si dovrà allegare:

- a) Copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) **Progetto di qualificazione** delle attività previste nel centro estivo predisposto secondo lo schema indicato nell'art. 8, con specificata la presenza di coordinamento tecnico; l'importo di tale progetto non dovrà superare € 10.000.
- c) Statuto o atto costitutivo della struttura

ART. 5 MODALITÀ DI AMMISSIONE

L'istruttoria di erogazione del contributo prevede l'esame della documentazione amministrativa pervenuta che deve essere in linea con quanto richiesto dal presente avviso, e decreta l'ammissione al beneficio economico previa valutazione positiva del **progetto di qualificazione** da parte del servizio sociale, determinata sulla base di positivo esito dell'esame di tutti e due i seguenti parametri:

- Coerenza/incoerenza interna del **progetto di qualificazione** e congruenza con il target di utenza indicato;
- Adeguatezza/inadeguatezza dell'organizzazione generale del servizio di centro estivo descritto nella proposta progettuale (modalità di accoglienza- gestione contatti con famiglie- rilevazione delle frequenze – definizione di tempi e orari- quote di partecipazione...)



Comune dell'Aquila

Nel caso in cui la valutazione tecnica non risultasse positiva sarà rimessa una "prescrizione di adeguamento/rimodulazione" della proposta progettuale al responsabile del procedimento il quale provvederà ad inoltrarla a mezzo posta elettronica all'associazione interessata per le modifiche necessarie che dovranno essere trasmesse entro massimo 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 6- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dall'ammissione:

1. L'invio della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso
2. La mancanza di firma del legale rappresentante sulla domanda
3. La mancanza di copia del documento d'identificazione
4. La mancanza di iscrizione ai registri regionali, ove prevista
5. La mancanza del **progetto di qualificazione**

ART. 7- MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E DI EROGAZIONE DELLE RISORSE

Il contributo sarà autorizzato alla singola associazione a conclusione dell'istruttoria di ammissione, attraverso l'approvazione di uno specifico elenco degli ammessi, contenente l'ammontare della somma assegnata.

Le risorse saranno liquidate successivamente, previa verifica della permanenza dei requisiti di ammissione, esclusivamente a completamento del **progetto di qualificazione**, a fronte della effettiva rendicontazione delle spese sostenute, sia per l'attuazione del progetto di qualificazione, sia per la gestione dell'intero servizio di centro estivo, secondo le voci di spesa indicate all'atto della domanda, corredata di dettagliata relazione sull'attività svolta.

Non si darà luogo alla liquidazione del contributo nel caso in cui, alla verifica delle entrate da quote utenti, emerga un ammontare superiore ai parametri prefissati dal presente avviso. Ugualmente, non si darà luogo all'erogazione del contributo nel caso in cui a seguito di verifica venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese al momento della domanda.

Ad avvenuta conclusione del servizio di Centro estivo, i soggetti ammessi dovranno presentare al Settore Politiche Sociali e Cultura:

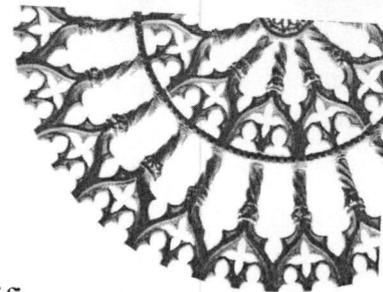
1. Una dettagliata relazione finale concernente le attività svolte con particolare riferimento al **progetto di qualificazione presentato** contenente la valutazione dei risultati conseguiti;
2. La rendicontazione delle spese sostenute per l'erogazione delle attività oggetto del **progetto di qualificazione** presentato corredato delle copie dei relativi documenti contabili;
3. Il quadro economico finale delle complessive entrate ed uscite relative **all'intero servizio di centro estivo**, prodotto in autocertificazione a firma del legale rappresentante, con specificate le quote di entrata poste a carico dell'utenza secondo lo schema previsto dall'articolo 8.

Definizione degli importi

L'importo assegnato per il finanziamento del **progetto di qualificazione** non potrà superare, per ciascuna associazione che presenterà istanza, il limite massimo di € 10.000, fino ad un ammontare complessivo dello stanziamento comunale pari ad € 50.000.

Il contributo non potrà inoltre superare il 40% del costo complessivo dell'intero **servizio di centro estivo** come da quadro economico generale presentato dall'associazione, previa verifica degli importi in fase di rendicontazione finale.

Nel caso in cui le risorse stanziare non fossero sufficienti a finanziare integralmente tutti i progetti di qualificazione ammessi, si procederà alla distribuzione delle risorse stanziare, tra gli ammessi, in proporzione percentuale rispetto al costo del progetto di qualificazione, con sbarramento al 40%



Comune dell'Aquila

della spesa totale prevista per l'intero servizio di centro estivo, da verificare all'atto della rendicontazione.

Analogamente, in caso di economie si procederà alla redistribuzione delle risorse in percentuale rispetto alla spesa del progetto di qualificazione fermo restando lo sbarramento al 40% della spesa globale del servizio di centro estivo ed al limite massimo di € 10.000 per ciascuna associazione

ART. 8 - CONTENUTO DEL PROGETTO DI QUALIFICAZIONE

Il **progetto di qualificazione** dovrà essere articolato come segue:

- a) **Premessa** contenente: scheda descrittiva del servizio di centro estivo gestito comprensiva di periodo ed orari di apertura, organizzazione, target di utenza, comunque non superiore a 14 anni; tipologia delle attività svolte e calendario delle attività settimanali; indicazione dei locali e/o delle sedi utilizzate, numero di utenti/beneficiari previsti per il 2015, ammontare della quota associativa/assicurativa/ d'iscrizione eventualmente richiesta all'utente; modalità di rapporto con le famiglie; modalità di accoglienza e accesso; quadro economico finanziario complessivo delle entrate e delle spese previste (comprensivo delle spese per il progetto di qualificazione) dettagliato secondo il seguente schema:

QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO -N° UTENTI PREVISTI				
Voci di spesa		€	Voci di entrata	
Personale			Quote utenti	€
Funzionamento			(non superiori al 40% del totale)	
Investimento (in quota parte)			Finanziamento comunale del progetto	
Attrezzature/materiali			di qualificazione	
Altre spese (specificare)			(non superiore al 40% della spesa totale	
			e fino a max € 10.000)	
			Altre entrate (dettagliare per macro	
			voce quali da Enti pubblici, da	
			donazioni...)	
SPESE TOTALI			ENTRATE TOTALI	

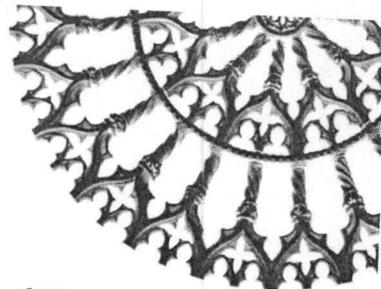
- b) **Motivazione/analisi del bisogno** (individuazione della criticità sulla base della quale si intende far riferimento al supporto comunale e in che cosa si ritiene utile qualificarsi sulla base dell'esperienza precedente e del bisogno riscontrato presso l'utenza/famiglie)

c) **Progetto di qualificazione contenente:**

1. Finalità
2. Obiettivi specifici
3. Risultati attesi
4. Indicatori
5. Azioni
6. Durata (può coincidere o meno con la durata dell'intero servizio di centro estivo)
7. Quadro economico di dettaglio del solo **progetto di qualificazione** nei limiti definiti dall'articolo 7.
8. Presenza e funzioni svolte dal coordinatore con formazione di area psicologica o pedagogica

I progetti dovranno contenere interventi tesi al miglioramento qualitativo del servizio in coerenza con una o più tra le seguenti finalità generali da perseguire:

- Favorire una maggiore fruibilità per fasce d'utenza fragile (per età, decentramento abitativo, recente immigrazione...)
- Migliorare il livello qualitativo/ampliamento delle attività offerte e/o del personale utilizzato anche individuando tutor di gruppo,
- Ampliare gli interessi dei ragazzi e/o migliorare i livelli di integrazione sociale anche sperimentando iniziative innovative



Comune dell'Aquila

- Incrementare la vigilanza specie a favore di ragazzi a rischio o disabili e/o specie nei periodi di massima affluenza
- Favorire percorsi mirati di piccolo gruppo per età più basse
- Stimolare le competenze attraverso particolari percorsi motori/socio ricreativi/ludici laboratoriali
- Supportare le famiglie attraverso ampliamento/modulazione del calendario e/o degli orari di apertura
- Stimolare la conoscenza reciproca, l'autonomia, il rispetto delle regole, anche attraverso uscite, brevi soggiorni o campeggi in località marine o montane
- Favorire la collaborazione delle famiglie promuovendone la partecipazione attiva
- Promuovere nei ragazzi l'esperienza del volontariato e della solidarietà

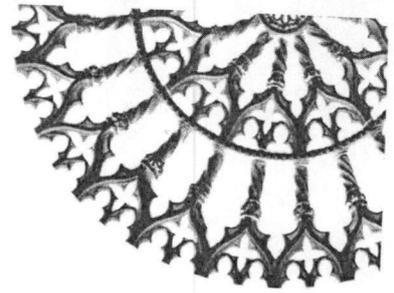
Costi ammissibili a rendiconto:

- Coordinamento psico-pedagogico del centro estivo nel suo complesso
- Assicurazione e rimborsi spese per volontari, materiali di uso quotidiano, piccole attrezzature sportive o ludico ricreativo, noleggio attrezzature finalizzate alla realizzazione di attività (gioco-sport-attività culturali, espressive)
- Ricorso ad operatori qualificati (istruttori con brevetto-maestri d'arte per attività espressive, educatori laureati.)
- Spese connesse direttamente con la realizzazione delle specifiche attività proposte (es. biglietti di ingresso presso strutture sportive, corresponsione di canoni/tasse per utilizzo impianti pubblici e privati- acquisto piccoli attrezzi per attività motoria-attrezzature multimediali e dischi-dvd...)
- Spese per organizzazione di gite/visite guidate/soggiorni marini di breve periodo (trasporto-carburante-ingresso museo-zoo-parco marino...)
- Noleggio giochi, strutture e mezzi di trasporto, utenze varie connesse con lo svolgimento delle attività
- Frequenza di maneggi- fattorie sociali-giornate in agriturismo....
- Rimborsi da corrispondere ad altre associazioni coinvolte nel progetto (es per educazione ambientale- musicale- particolari attività motorie- disponibilità di volontari ...)
- Spese per manutenzione di spazi attrezzati per il periodo di riferimento
- Spese per piccola manutenzione, igienizzazione e pulizia locali, periodica e finale

ART 9-OBBLIGHI

Le associazioni si impegnano a:

- a) Attuare il **Progetto di qualificazione** approvato presentato;
- b) Evitare discriminazioni negli accessi, garantendo la massima inclusività e senza alcun onere economico a carico degli utenti ad eccezione di eventuale quota associativa e/o assicurativa e/o iscrizione a parziale rimborso nei limiti specificati dall'articolo 7;
- c) Utilizzare prevalentemente personale volontario regolarmente assicurato e rispettare tutte le normative vigenti in materia;
- d) Rispettare tutti gli obblighi previsti dalle norme sulla sicurezza ponendo a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti da utenti, da propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- e) Osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per gli operatori impegnati.



Comune dell'Aquila

ART - 10 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il Comune, tramite proprio personale, si riserva la facoltà di verificare la corretta attuazione del **progetto di qualificazione** anche attraverso sopralluoghi da effettuare nelle fasce orarie di apertura dei centri estivi gestiti dalle associazioni ammesse al beneficio. In caso di irregolarità queste dovranno essere sanate entro massimo 10 giorni dalla contestazione, pena la decadenza dal beneficio.

ART. 11 - INFORMAZIONI FINALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e ss. mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente manifestazione di interesse.

Per gli aspetti tecnici è referente l'Ufficio di Piano: responsabile tecnico Dott.ssa M. Elisabetta Di Cesare (tel. 0862-645548); coordinamento tecnico interventi integrativi area minori dott.ssa Anna Maria Presutti (tel. 0862- 645527)

Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Comune di L'Aquila.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Zicari Catania Giuseppe

Per ogni informazione in merito al procedimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Amministrativa - Contabile Servizi Sociali, Via Rocco Carabba n. 6, L'Aquila (Tel. 0862-645509).

L'Aquila 29/06/2015



AVV. DANIA ANDREINA ANICETI