




# Comune di Padova

Codice fiscale 00644060287  
via del municipio,1 - 35122 PADOVA (tel 049/ 820 51 11)

## Settore Risorse Umane

Comune di Padova	
Protocollo generale: USCITA	
0172625	30/06/2015
Classificazione: 2015 - 3.1	
 20150172625	UOR:RU - Uff. Conco rsi

SPETTABILE ENTE

Oggetto: Trasmissione avvisi di selezione pubblica.

Questa Amministrazione ha indetto:

- ◆ n. 3 selezioni pubbliche, per curriculum e colloquio, per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato mediante contratto art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, per la copertura di posizioni dirigenziali in dotazione organica.

Trasmettiamo in allegato gli avvisi di selezione, corredati dei relativi moduli di domanda di partecipazione, con preghiera di darne ampia pubblicità (non è necessaria l'affissione all'Albo Pretorio dell'Ente).

Gli avvisi di selezione e le relative domande di partecipazione sono reperibili nel sito internet: [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi).

Distinti saluti.



CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM

Dott. Lorenzo Traina

- 1) l'Ufficio competente è: Settore Risorse Umane – Ufficio Reclutamento. Orario di ricevimento: dal Lunedì al Venerdì ore 09.00/12.00;
  - 2) Il responsabile dell'istruttoria è la dr.ssa Emanuela Zaramella Ufficio Concorsi tel. 0498205461 email [zaramellae@comune.padova.it](mailto:zaramellae@comune.padova.it);
  - 3) Il responsabile del procedimento è dott.ssa Viviana Maretto – Funzionario Servizi Sociali P.O.;
- PEC Settore Risorse Umane: [risorse.umane@comune.padova.legalmail.it](mailto:risorse.umane@comune.padova.legalmail.it)



## COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. 166967/2015

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI CAPO SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI.**

Si rende noto

che in esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza del Comune di Padova, per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Capo Settore Risorse Finanziarie e Tributi. L'incarico dirigenziale è attribuito a tempo determinato a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

La posizione richiede la capacità di coniugare competenze specialistiche relative ad aspetti legislativi e normativi correlati con la predisposizione e gestione del bilancio con particolare riferimento alle entrate tributarie e patrimoniali, con competenze amministrative-organizzative-gestionali necessarie per dirigere una struttura di oltre 70 unità alle quali è affidata la gestione di importanti risorse economiche. La posizione presuppone inoltre la capacità di relazionarsi, attraverso diverse modalità, con soggetti istituzionali esterni all'Amministrazione (Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate e privati, comprese le associazioni di categoria e i singoli utenti-contribuenti).

Gli ambiti di attività sono i seguenti:

- Gestione del bilancio degli enti locali allo scopo di assicurare all'Ente il rispetto dei principi contabili oltrechè il mantenimento degli equilibri economico-finanziari.
- Monitoraggio dell'andamento degli accertamenti e delle riscossioni oltrechè dell'efficacia dell'azione di riscossione svolta anche da soggetti terzi – gestione contabile delle entrate.
- Programmazione, organizzazione e gestione dell'attività di liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie, in linea con gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione. Per la materia trattata particolare attenzione deve essere riservata all'aggiornamento ed alla formazione del personale assegnato.
- Organizzazione e monitoraggio dell'attività di informazione e supporto all'utenza.
- Attuazione delle direttive del Capo Area.

**Requisiti di partecipazione:**

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;

4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato aver conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
6. esperienza lavorativa:
  - ◆ almeno 5 anni anche in forma cumulativa in più di un Ente pubblico o privato nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - ◆ di cui almeno 3 anni nella posizione di dirigente/responsabile/quadro (Posizione Organizzativa/Alta Professionalità/Alta Specializzazione) se dipendenti di Pubbliche Amministrazioni);
  - ◆ di cui almeno 1 anno, dei 3 predetti, in enti pubblici regionali o locali.
7. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
8. diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica o laurea Magistrale in Economia e Commercio o in Giurisprudenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato facsimile, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità - Via Municipio n. 1, 35122 Padova** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno **15 LUGLIO 2015**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Padova (entro le ore 13.30 del 15/07/2015, orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova ([comune.padova@cert.legalmail.it](mailto:comune.padova@cert.legalmail.it)) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice è presieduta da un dirigente del Comune di Padova o dal Segretario Generale e composta da altri due membri esperti.

#### **Valutazione delle professionalità**

La Commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di valutazione di seguito indicati, mediante valutazione dei curricula e colloquio, seleziona un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

I colloqui si svolgeranno indicativamente nel mese di agosto 2015, salvo eventuali proroghe.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio tramite comunicazione telefonica o telegramma o e-mail o PEC con congruo preavviso.

## **CRITERI GENERALI**

- a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

## **CRITERI SPECIFICI**

Il percorso di studi e professionale sarà valutato avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale, con specifico riguardo al contesto del Comune di Padova in termini di dimensioni e di grado di complessità, attribuendo un maggiore peso a titoli ed esperienze lavorative strettamente attinenti ed, in secondo ordine, a quelli relativi ad ambiti analoghi.

La selezione è intesa anche a verificare l'attitudine e la capacità dei concorrenti ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Comune e con il posto da ricoprire.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- normative e giurisprudenziali relative all'attività di applicazione dei tributi, con particolare riferimento ai tributi degli enti locali, nelle diverse fasi della determinazione delle aliquote, liquidazione ed accertamento-rimborso;
- normative relative all'attività di riscossione delle entrate locali con riferimento anche alle diverse modalità di organizzazione e gestione di detta attività;
- normative inerenti la gestione contabile delle entrate e della spesa con particolare riferimento alle entrate tributarie;
- gestione del personale, con applicazione degli istituti giuridici e contrattuali;
- contabilità degli enti locali e nozioni di controllo di gestione;
- nozioni di organizzazione del lavoro.

Il Sindaco, a seguito della selezione, conferisce, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

Sul sito internet [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi) verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

## **Contratto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso. Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.

## **Trattamento economico**

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali. Tale trattamento può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata all'esperienza professionale maturata, alla peculiarità del rapporto a termine ed alla relativa situazione di precarietà, alle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità.

## **Informativa per la tutela della sicurezza dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

## **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si

riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.  
L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Mobilità del Settore Risorse Umane tel. 049/8205483 - 5461.  
Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Servizi Sociali P.O. Dott.ssa Viviana Maretto – Settore Risorse Umane.  
Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi).

Padova, 30 giugno 2015

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM  
Dott. Lorenzo Traina

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI CAPO SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI.**

(pubblicato anche su Internet alla pagina [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi))

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 15 LUGLIO 2015.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO, COMPLETANDO GLI SPAZI.....) SECONDO QUANTO RIPORTATO NEL BANDO.

AL COMUNE DI PADOVA  
SETTORE RISORSE UMANE  
VIA MUNICIPIO N. 1  
35122 PADOVA PD

...L... SOTTOSCRITT... .., SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46-47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ

## DICHIARA

## DATI ANAGRAFICI

COGNOME ..... NOME .....

NAT... A ..... PROV. .... IL .....

RESIDENTE NEL COMUNE DI ..... CAP. .... PROV. ....

VIA ..... N. CIVICO .....

RECAPITO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA).....

TEL. FISSO ..... TEL. CELL.....

CODICE FISCALE .....

INDIRIZZO E-MAIL .....

INDIRIZZO PEC .....

(a cui inviare ogni comunicazione relativa al concorso)

VISTO L'AVVISO DI SELEZIONE PROT. N. 166967/2015,

## CHIEDE

DI ESSERE AMMESS.... A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA SUDETTA

## DICHIARA INOLTRE:

(BARRARE LE CASELLE SOTTOSTANTI)

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO..... CONSEGUITO PRESSO ..... NELL'A.A.....CON VOTAZIONE.....;
- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA RICHIESTA AL PUNTO 6 "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" COME DETTAGLIATAMENTE SPECIFICATO NELL'ALLEGATO CURRICULUM;

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA;
- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI NE' AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, NON ESSERE STATO DICHIARATO INTERDETTO O SOTTOPOSTO A MISURE CHE ESCLUDONO, SECONDO LE NORME VIGENTI, LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO CON LA P.A., NE' TROVARSI IN ALCUNA CONDIZIONE DI INCOMPATIBILITA' .....

.....;  
(IN CASO CONTRARIO SPECIFICARE)

- DI NON ESSERE STAT.... ESCLUS.... DALL'ELETTORATO ATTIVO;
- DI NON ESSERE STAT.... DESTITUIT.... O DISPENSAT.... O LICENZIAT... DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE NEL CASO IN CUI L'IMPIEGO SIA STATO CONSEGUITO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITA' NON SANABILE E DI NON ESSERE STATO DESTINATARIO DI UN PROVVEDIMENTO DI RECESSO PER GIUSTA CAUSA DA PARTE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....

.....;  
(IN CASO CONTRARIO SPECIFICARE)

- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DA SVOLGERE;
- DI NON ESSERE IN GODIMENTO DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA.

IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP DOVRÀ SPECIFICARE L'EVENTUALE AUSILIO NECESSARIO IN SEDE DI PROVA NONCHÉ L'EVENTUALE NECESSITÀ DI TEMPI AGGIUNTIVI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 104/92; IL CONCORRENTE DOVRÀ DOCUMENTARE IL DIRITTO DI AVVALERSI DEI PREDETTI BENEFICI AI SENSI DELLA L. 104/92 MEDIANTE PRODUZIONE DI CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'U.L.S.S. COMPETENTE (CFR. D.P.R. 28/12/2000, N. 445 ART. 49).....

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

DATA .....

FIRMA IN ORIGINALE

.....  
(NON È RICHIESTA L'AUTENTICA)



## COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. 166973/2015

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI CAPO SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA.**

Si rende noto

che in esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza del Comune di Padova, per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica. L'incarico dirigenziale è attribuito a tempo determinato a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

La posizione da ricoprire si caratterizza per la necessità di coniugare competenze specialistiche relative all'applicazione nel Comune di Padova del sistema dei controlli interni ed in particolare del controllo strategico e del controllo di gestione e competenze relative all'elaborazione ed analisi di dati statistici che rappresentano l'evoluzione della città.

Gli ambiti di attività sono i seguenti:

- Attività rientranti nella pianificazione e rendicontazione annuale e pluriennale (budget e programmazione strategica);
- Piano degli obiettivi e monitoraggio del grado di raggiungimento degli stessi attraverso indicatori di efficacia, di efficienza e qualità;
- Programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche;
- Analisi per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza;
- Supporto tecnico specialistico al Nucleo di valutazione per le attività di misurazione e valutazione delle performance;
- Coordinamento metodologico nelle indagini finalizzate alla verifica del grado di soddisfazione dell'utenza;
- Analisi comparata di dati economico-finanziari e di dati di "outcome" relativi a servizi comunali;
- Produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale all'Ufficio Comunale di Statistica;
- Svolgimento di tutte le funzioni attribuite all'Ufficio di Statistica per la preparazione e realizzazione dei Censimenti generali;
- Elaborazioni, anche comparate, ed analisi statistiche in materia demografica, economica, sociale, ecc., in relazione alle esigenze conoscitive sia della cittadinanza, sia degli organi istituzionali per l'attività di programmazione.

**Requisiti di partecipazione:**

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le



- norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
  4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato aver conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
  5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
  6. esperienza lavorativa:
    - ◆ almeno 5 anni anche in forma cumulativa in più di un Ente pubblico o privato nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
    - ◆ di cui almeno 3 anni nella posizione di dirigente/responsabile/quadro (Posizione Organizzativa/Alta Professionalità/Alta Specializzazione) se dipendenti di Pubbliche Amministrazioni);
    - ◆ di cui almeno 1 anno, dei 3 predetti, in enti pubblici regionali o locali.
  7. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
  8. diploma di Laurea (vecchio ordinamento) e/o laurea Specialistica e/o laurea Magistrale in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Statistica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato facsimile, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità - Via Municipio n. 1, 35122 Padova** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno **15 LUGLIO 2015**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Padova (entro le ore 13.30 del 15/07/2015, orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova ([comune.padova@cert.legalmail.it](mailto:comune.padova@cert.legalmail.it)) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice è presieduta da un dirigente del Comune di Padova o dal Segretario Generale e composta da altri due membri esperti.

#### **Valutazione delle professionalità**

La Commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di valutazione di seguito indicati, mediante valutazione dei curricula e colloquio, seleziona un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

I colloqui si svolgeranno indicativamente nel mese di agosto 2015, salvo eventuali proroghe.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio tramite comunicazione telefonica o telegramma o e-mail o PEC con congruo preavviso.

### **CRITERI GENERALI**

- a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

### **CRITERI SPECIFICI**

Il percorso di studi e professionale sarà valutato avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale, con specifico riguardo al contesto del Comune di Padova in termini di dimensioni e di grado di complessità, attribuendo un maggiore peso a titoli ed esperienze lavorative strettamente attinenti ed, in secondo ordine, a quelli relativi ad ambiti analoghi.

La selezione è intesa anche a verificare l'attitudine e la capacità dei concorrenti ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Comune e con il posto da ricoprire.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- sistema dei controlli interni ed in particolare del controllo di gestione e del controllo strategico;
- contabilità degli enti locali;
- normativa inerente la programmazione delle opere pubbliche;
- misurazione e valutazione della performance;
- indagini di customer satisfaction;
- produzione statistica del Comune, con particolare riferimento agli adempimenti istituzionali (calcolo della popolazione, censimenti, rilevazione mensile dei prezzi al consumo dei beni e servizi, indagini campionarie);
- indicatori demografici;
- gestione del personale, con applicazione degli istituti giuridici e contrattuali.

Il Sindaco, a seguito della selezione, conferisce, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

Sul sito internet [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi) verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

### **Contratto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso. Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali. Tale trattamento può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata all'esperienza professionale maturata, alla peculiarità del rapporto a termine ed alla relativa situazione di precarietà, alle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità-

### **Informativa per la tutela della sicurezza dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.  
L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Mobilità del Settore Risorse Umane tel. 049/8205483 - 5461.  
Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Servizi Sociali P.O. Dott.ssa Viviana Maretto – Settore Risorse Umane.

Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi).

Padova, 30 giugno 2015

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM  
Dott. Lorenzo Traina

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI CAPO SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA**

(pubblicato anche su Internet alla pagina [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi))

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 15 LUGLIO 2015.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO, COMPLETANDO GLI SPAZI.....) SECONDO QUANTO RIPORTATO NEL BANDO.

AL COMUNE DI PADOVA  
SETTORE RISORSE UMANE  
VIA MUNICIPIO N. 1  
35122 PADOVA PD

...L... SOTTOSCRITT... .., SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46-47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ

## DICHIARA

## DATI ANAGRAFICI

COGNOME .....	NOME .....
NAT... A .....	PROV. .... IL .....
RESIDENTE NEL COMUNE DI .....	CAP. ....PROV. ....
VIA .....	N. CIVICO .....
RECAPITO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) .....	
TEL. FISSO .....	TEL. CELL.....
CODICE FISCALE .....	
INDIRIZZO E-MAIL .....	
INDIRIZZO PEC .....	
<i>(a cui inviare ogni comunicazione relativa al concorso)</i>	

VISTO L'AVVISO DI SELEZIONE PROT. N. 166973/2015,

## CHIEDE

DI ESSERE AMMESS.... A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA SUDETTA

**DICHIARA INOLTRE:**  
(BARRARE LE CASELLE SOTTOSTANTI)

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO..... CONSEGUITO PRESSO ..... NELL'A.A.....CON VOTAZIONE.....;
- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA RICHIESTA AL PUNTO 6 "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" COME DETTAGLIATAMENTE SPECIFICATO NELL'ALLEGATO CURRICULUM;

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA;
- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI NE' AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, NON ESSERE STATO DICHIARATO INTERDETTO O SOTTOPOSTO A MISURE CHE ESCLUDONO, SECONDO LE NORME VIGENTI, LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO CON LA P.A., NE' TROVARSI IN ALCUNA CONDIZIONE DI INCOMPATIBILITA' .....

.....;  
(IN CASO CONTRARIO SPECIFICARE)

- DI NON ESSERE STAT.... ESCLUS.... DALL'ELETTORATO ATTIVO;
- DI NON ESSERE STAT.... DESTITUIT.... O DISPENSAT.... O LICENZIAT... DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE NEL CASO IN CUI L'IMPIEGO SIA STATO CONSEGUITO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITA' NON SANABILE E DI NON ESSERE STATO DESTINATARIO DI UN PROVVEDIMENTO DI RECESSO PER GIUSTA CAUSA DA PARTE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....

.....;  
(IN CASO CONTRARIO SPECIFICARE)

- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DA SVOLGERE;
- DI NON ESSERE IN GODIMENTO DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA.

IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP DOVRÀ SPECIFICARE L'EVENTUALE AUSILIO NECESSARIO IN SEDE DI PROVA NONCHÉ L'EVENTUALE NECESSITÀ DI TEMPI AGGIUNTIVI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 104/92; IL CONCORRENTE DOVRÀ DOCUMENTARE IL DIRITTO DI AVVALERSI DEI PREDETTI BENEFICI AI SENSI DELLA L. 104/92 MEDIANTE PRODUZIONE DI CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'U.L.S.S. COMPETENTE (CFR. D.P.R. 28/12/2000, N. 445 ART. 49).....

.....

.....

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

DATA .....

FIRMA IN ORIGINALE

.....  
(NON È RICHIESTA L'AUTENTICA)



## COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. 166975/2015

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI CAPO SETTORE EDILIZIA PUBBLICA ED IMPIANTI SPORTIVI.**

Si rende noto

che in esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza del Comune di Padova, per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Capo Settore Edilizia Pubblica e Impianti Sportivi. L'incarico dirigenziale è attribuito a tempo determinato a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

Il Dirigente dovrà gestire, nell'articolazione tipica del Settore – definita dal vigente regolamento per la Dirigenza del Comune di Padova – i vari ambiti di intervento attribuiti al Settore Edilizia Pubblica e Impianti Sportivi. In particolare: nuova realizzazione, ampliamento, ristrutturazione, restauro, manutenzione straordinaria di edifici e opere riguardanti l'edilizia comunale, cimiteriale, residenziale pubblica, giudiziaria e scolastica nonché gli impianti sportivi. Conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio monumentale e storico del Comune.

In coerenza con gli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale, il Capo Settore dovrà provvedere anche alla corretta gestione e valorizzazione delle risorse umane affidate, nonché nella gestione delle risorse economiche definite e assegnate dal Capo Area.

**Requisiti di partecipazione:**

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato aver conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
6. esperienza lavorativa:
  - ♦ almeno 5 anni anche in forma cumulativa in più di un Ente pubblico o privato nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

- ◆ di cui almeno 3 anni nella posizione di dirigente/responsabile/quadro (Posizione Organizzativa/Alta Professionalità/Alta Specializzazione) se dipendenti di Pubbliche Amministrazioni);
  - ◆ di cui almeno 1 anno, dei 3 predetti, in enti pubblici regionali o locali.
7. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
8. titoli:
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria Civile;
  - Abilitazione all'esercizio della professione;
  - Iscrizione all'Albo degli Architetti o Ingegneri;
  - Abilitazione alla figura di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato facsimile, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità - Via Municipio n. 1, 35122 Padova** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno **15 LUGLIO 2015**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Padova (entro le ore 13.30 del 15/07/2015, orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova ([comune.padova@cert.legalmail.it](mailto:comune.padova@cert.legalmail.it)) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice è presieduta da un dirigente del Comune di Padova o dal Segretario Generale e composta da altri due membri esperti.

#### **Valutazione delle professionalità**

La Commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di valutazione di seguito indicati, mediante valutazione dei curricula e colloquio, seleziona un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

I colloqui si svolgeranno indicativamente nel mese di agosto 2015, salvo eventuali proroghe.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio tramite comunicazione telefonica o telegramma o e-mail o PEC con congruo preavviso.

## **CRITERI GENERALI**

- a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

## **CRITERI SPECIFICI**

Il percorso di studi e professionale sarà valutato avendo a riferimento:

- le attitudini e le capacità del singolo interessato;
- la professionalità e l'esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro similari alla richiesta, con particolare riguardo alla gestione di attività di progettazione, di realizzazione dell'opera pubblica, ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri in ambito edilizio;
- la gestione delle risorse umane, gruppi di progetto e direzione lavori;
- la gestione dei rapporti con le Ditte Appaltatrici;
- il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento;
- il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione, la sicurezza nei cantieri;
- la Pianificazione, Progettazione e Direzione Lavori di opere pubbliche;
- le conoscenze generali sulle norme che regolamentano la materia dei Lavori Pubblici;
- la gestione dei rapporti e della negoziazione con altri soggetti istituzionali interessati nella realizzazione delle opere.

Il Sindaco, a seguito della selezione, conferisce, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

Sul sito internet [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi) verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

## **Contratto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso. Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.

## **Trattamento economico**

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali. Tale trattamento può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata all'esperienza professionale maturata, alla peculiarità del rapporto a termine ed alla relativa situazione di precarietà, alle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità-

## **Informativa per la tutela della sicurezza dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

## **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.



L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Mobilità del Settore Risorse Umane tel. 049/8205483 - 5461.  
Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Servizi Sociali P.O. Dott.ssa Viviana Maretto – Settore Risorse Umane.

Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi).

Padova, 30 giugno 2015

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM  
Dott. Lorenzo Traina

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI CAPO SETTORE RISORSE EDILIZIA PUBBLICA ED IMPIANTI SPORTIVI.**

(pubblicato anche su Internet alla pagina [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi))

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 15 LUGLIO 2015.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO, COMPLETANDO GLI SPAZI.....) SECONDO QUANTO RIPORTATO NEL BANDO.

AL COMUNE DI PADOVA  
SETTORE RISORSE UMANE  
VIA MUNICIPIO N. 1  
35122 PADOVA PD

...L... SOTTOSCRITT... .., SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46-47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ

**DICHIARA****DATI ANAGRAFICI**

COGNOME ..... NOME .....

NAT... A ..... PROV. .... IL .....

RESIDENTE NEL COMUNE DI ..... CAP. .... PROV. ....

VIA ..... N. CIVICO .....

RECAPITO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) .....

TEL. FISSO ..... TEL. CELL.....

CODICE FISCALE .....

INDIRIZZO E-MAIL .....

INDIRIZZO PEC .....

(a cui inviare ogni comunicazione relativa al concorso)

VISTO L'AVVISO DI SELEZIONE PROT. N. 166975/2015,

**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESS.... A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA SUDETTA

**DICHIARA INOLTRE:**  
(BARRARE LE CASELLE SOTTOSTANTI)

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO..... CONSEGUITO PRESSO ..... NELL'A.A..... CON VOTAZIONE.....;
- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI  ARCHITETTO  INGEGNERE, CONSEGUITA PRESSO .....

IN DATA .....

- DI ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI  ARCHITETTI  INGEGNERI DI .....
- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE ALLA FIGURA DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE CONSEGUITA PRESSO .....

IN DATA .....

- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA RICHIESTA AL PUNTO 6 "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" COME DETTAGLIATAMENTE SPECIFICATO NELL'ALLEGATO CURRICULUM;
- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA;
- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI NE' AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, NON ESSERE STATO DICHIARATO INTERDETTO O SOTTOPOSTO A MISURE CHE ESCLUDONO, SECONDO LE NORME VIGENTI, LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO CON LA P.A., NE' TROVARSI IN ALCUNA CONDIZIONE DI INCOMPATIBILITA' .....

.....  
(IN CASO CONTRARIO SPECIFICARE)

- DI NON ESSERE STATO... ESCLUSO... DALL'ELETTORATO ATTIVO;
- DI NON ESSERE STATO... DESTITUITO... O DISPENSATO... O LICENZIATO... DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE NEL CASO IN CUI L'IMPIEGO SIA STATO CONSEGUITO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITA' NON SANABILE E DI NON ESSERE STATO DESTINATARIO DI UN PROVVEDIMENTO DI RECESSO PER GIUSTA CAUSA DA PARTE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....

.....  
(IN CASO CONTRARIO SPECIFICARE)

- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DA SVOLGERE;
- DI NON ESSERE IN GODIMENTO DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA.

IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP DOVRÀ SPECIFICARE L'EVENTUALE AUSILIO NECESSARIO IN SEDE DI PROVA NONCHÉ L'EVENTUALE NECESSITÀ DI TEMPI AGGIUNTIVI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 104/92; IL CONCORRENTE DOVRÀ DOCUMENTARE IL DIRITTO DI AVVALERSI DEI PREDETTI BENEFICI AI SENSI DELLA L. 104/92 MEDIANTE PRODUZIONE DI CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'U.L.S.S. COMPETENTE (CFR. D.P.R. 28/12/2000, N. 445 ART. 49).....

- ALLEGA ALLA PRESENTE:**  CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE  
 FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ'

DATA .....

FIRMA IN ORIGINALE

.....  
(NON È RICHIESTA L'AUTENTICA)