

Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane
Centrale Unica di Committenza

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL PIANO DI AZIONI POSITIVE 2013-2015.

VISTO l'art.48 del D.Lgs.198/2006, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", in base al quale le pubbliche amministrazioni predispongono piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne e favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi;

VISTO l'art.57 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., il quale individua una serie di misure dirette a garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, oltre all'adozione di programmi di azioni positive da finanziare nell'ambito delle disponibilità di bilancio dell'Amministrazione;

RICHIAMATA la Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità del 23 Maggio 2007 contenente "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.201 del 24/04/2013 con cui è stato approvato il *Piano Triennale delle Azioni positive 2013-2015* redatto ai sensi dell'art.48 del D.lgs.198/2006;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.546 del 05/12/2014 con cui è stato dato indirizzo al Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza di predisporre un avviso pubblico per selezionare progetti volti alla realizzazione di interventi di promozione degli obiettivi individuati nel Piano di Azioni Positive 2013-2015 ed, in particolare, progetti per corsi di formazione e aggiornamento per i componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e di tutto il personale senza discriminazioni di genere;

SI RENDE NOTO

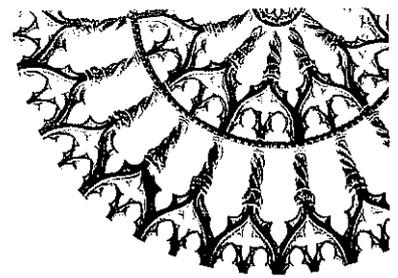
Art.1.Finalità generali

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di progetti volti alla realizzazione di interventi di promozione degli obiettivi individuati nel *Piano Triennale delle Azioni Positive 2013-15* approvato con Delibera di G.C. n.201 del 24/04/2013 - redatto nell'ambito delle finalità espresse dal D.lgs.198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - e della Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità del 23 Maggio 2007 contenente "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*".

Obiettivi prioritari degli interventi sono:

- ✓ assicurare condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- ✓ realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- ✓ valorizzare le caratteristiche di genere.

L'attuazione di tali obiettivi e dei relativi interventi dovrà tenere conto del principio trasversale delle pari opportunità di genere che dovrà essere perseguito attraverso le azioni positive individuate nel *Piano Triennale*, tra cui, in particolare:



Comune dell'Aquila

- ✓ prevedere percorsi periodici di formazione e aggiornamento per i componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni, previsto dall'art.57 del D.lgs. 165/2001;
- ✓ garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale senza discriminazioni di genere, predisponendo piani di formazione che offrano uguali possibilità alle lavoratrici e ai lavoratori di frequentare i corsi individuati.

Art.2.Tipologie di interventi finanziabili

I progetti finanziabili nell'ambito del presente avviso pubblico devono garantire una concreta attuazione del principio di cui all'art.57, comma 1, lett c) del D. lgs.165/2001, volto ad assicurare, la partecipazione dei propri dipendenti e delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione. In particolare, gli interventi finanziabili dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- ✓ riconoscere il diritto alla pari libertà, alla dignità personale e al benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici dell'ente come valore fondamentale da promuovere e tutelare, garantendo un ambiente di lavoro sicuro e sereno in quanto privo di condotte moleste, mobbizzanti, discriminatorie o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui;
- ✓ implementare politiche di conciliazione famiglia-lavoro, favorendo il coordinamento degli impegni e delle responsabilità professionali e private in un'ottica di promozione e valorizzazione del benessere delle lavoratrici e dei lavoratori anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro compatibilmente con le esigenze di servizio e le disposizioni in materia di pubblico impiego;
- ✓ favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione del personale, promuovendo il riequilibrio dei settori e dei livelli professionali laddove dovesse sussistere una sottorappresentazione di genere;
- ✓ improntare la gestione delle risorse umane al rispetto e alla valorizzazione delle condizioni specifiche di uomini e donne in un'ottica di effettiva promozione della "cultura di genere".

In particolare, potranno essere presentati tre diverse proposte progettuali aventi ad oggetto:

- ✓ corso di formazione e di aggiornamento professionale per tutti i dipendenti e le dipendenti;
- ✓ corso di formazione e di aggiornamento professionale per i componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni.

Saranno presi in considerazione soltanto i progetti di formazione strettamente correlati alla realizzazione dei predetti obiettivi e necessari alla loro concreta attuazione.

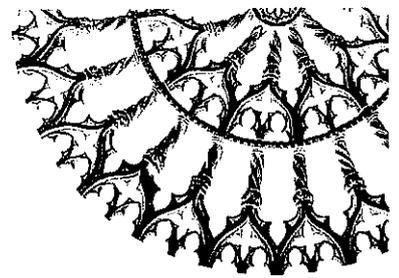
Art.3.Progetti finanziabili e spese ammissibili

L'importo finanziabile per la realizzazione dei progetti è individuato nel massimo di €4.552,00 per ciascun progetto per un importo totale di €13.656,00 IVA e ogni altro onere incluso, che andrà a finanziare un massimo di n.3 progetti.

Ai fini dell'individuazione della spesa ammissibile saranno considerate solo le spese riferibili alla realizzazione del progetto e riferite ad attività avviate dopo la presentazione della domanda e comunque realizzate entro il 2015.

Saranno finanziati i progetti che risulteranno più aderenti ai requisiti di valutazione previsti dall'art. 7 e che non incorreranno nelle cause di esclusione previste dall'art.8. Le spese ammissibili e le modalità di rendicontazione sono riportate nell'All. 4 del presente avviso "Scheda tecnica per la rendicontazione delle spese. Linee guida."

Sono considerate non ammissibili: le spese non direttamente riconducibili al progetto; l'acquisto di mobili, attrezzature, veicoli, infrastrutture; ogni altra spesa non adeguatamente motivata né documentata.



Comune dell'Aquila

Il piano finanziario dei progetti dovrà essere redatto sulla base delle indicazioni riportate nell'All. 3.

ART.4.Soggetti ammissibili alla presentazione dei progetti

Sono ammessi a presentare i progetti i seguenti soggetti:

- a) le Associazioni operanti nel settore oggetto del presente avviso;
- b) le Rappresentanze locali delle Associazioni dei datori di lavoro, delle Associazioni di Categoria e degli Ordini Professionali;
- c) i soggetti privati operanti nei settori di intervento progettuale;
- d) le imprese sociali.

I soggetti che possono essere ammessi a contributo devono avere una sede (legale o operativa) nella Provincia dell'Aquila e svolgere attività nel territorio della Provincia.

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta progettuale. Con questo si intende che:

-ciascun soggetto può presentare un solo progetto;

-per ciascun progetto può essere presentata una sola domanda di contributo.

Art.5.Destinatari degli interventi

I soggetti destinatari degli interventi saranno i dipendenti e le dipendenti del Comune dell'Aquila, con particolare riferimento alle categorie soggette a interventi di pari opportunità; saranno altresì destinatari degli interventi i componenti del Comitato Unico di Garanzia unitamente alle fasce dirigenziali e funzionali, garanti dell'attuazione concreta dei principi di pari opportunità sul luogo di lavoro.

Art.6.Modalità di presentazione delle candidature

Il progetto dovrà essere presentato, a pena di inammissibilità, redatto in carta semplice sullo schema di cui alla modulistica allegata al presente avviso (Allegati 1-2-3-4) e di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contenente:

- 1.Domanda di partecipazione,secondo lo schema allegato al presente avviso - all. 1;
- 2.Descrizione dettagliata del programma delle attività proposte-"schema di progetto"- all.2;
- 3.Piano finanziario di previsione del progetto presentato - "schema di piano finanziario del progetto" - all.3;
- 4."Rendiconto. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"; "scheda tecnica per la rendicontazione delle spese.1"; "scheda tecnica per la rendicontazione delle spese.2". - all.4.

A pena di esclusione, tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – risorse.umane@comune.laquila.postecert.it **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito internet del Comune del presente avviso pubblico.** Verrà esclusa ogni domanda successiva, anche se integrativa di una precedente.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione per la selezione di interventi di promozione degli obiettivi individuati nel Piano di Azioni Positive 2013 - 2015".

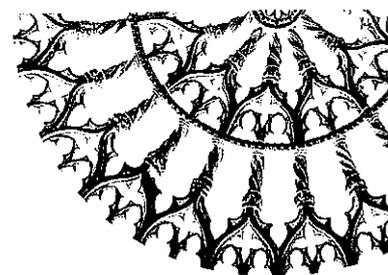
Le domande provenienti da caselle di posta non certificata non potranno essere prese in considerazione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune dell'Aquila non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque, per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ove cada in giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Art.7.Procedure di selezione, criteri di valutazione delle candidature e attribuzione dei punteggi



Comune dell'Aquila

La valutazione dei progetti finanziabili, sarà effettuata da una Commissione di Valutazione costituita con successivo provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

I criteri per la valutazione tecnica dei progetti sono descritti nella seguente griglia di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
1. Qualità e coerenza progettuale	50
1.a Coerenza tra bisogni individuati e obiettivi progettuali, modalità attuative, impatto territoriale	30
1.b Chiarezza descrittiva, coerenze e logica nell'elaborazione del progetto proposto; livello di accuratezza, coerenza, semplicità, immediata comprensività della descrizione del progetto	10
1.c Coerenza, correttezza, congruità dei costi rispetto alle proposte progettuali	10
2. Innovazione/risultati attesi	20
2.a. Innovatività e sostenibilità del progetto; risultati dello stesso una volta concluso, autonomia dei percorsi attivati e trasferibilità dell'esperienza in altri contesti	10
2.b Meccanismi di diffusione dei risultati	5
2.c Ricadute sui sistemi di lavoro	5
3 Modalità di realizzazione del progetto	30
3.1 qualità della docenza (valutata sulla scorta dei curricula presentati)	20
3.2 numero di personale coinvolto	10
Totale	100

Al termine della valutazione da parte della Commissione di Valutazione, sarà approvata con apposito provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane la graduatoria definitiva dei progetti selezionati ed esclusi, sulla base dei punteggi complessivi da essi conseguiti.

Otterranno il contributo i soggetti ammessi in graduatoria con il punteggio minimo di 60 di cui almeno 30 su "Qualità e coerenza progettuale" – fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Art.8.Cause di esclusione delle domande di partecipazione

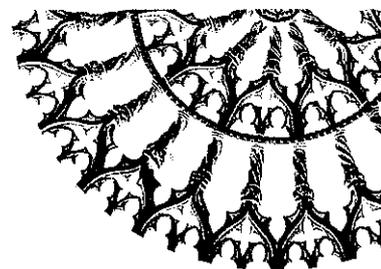
Saranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza e con modalità diverse da quelle previste al precedente art.6 del presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli indicati al punto 4 del presente Avviso;
- d) mancanti di tutte o parte delle informazioni richieste dal presente Avviso e/o non corredate da tutta la documentazione prevista.

Art.9.Adempimenti del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento

Il finanziamento sarà erogato, secondo i tempi e le modalità seguenti:

- la prima tranche (pari al 30% dell'importo finanziabile) al momento dell'avvio del progetto previa dichiarazione di accettazione del contributo e di inizio attività, presentata dal Soggetto attuatore;
- la seconda tranche (pari al 50% dell'importo finanziabile) al momento della presentazione, da parte del Soggetto attuatore, della rendicontazione attestante l'avvenuta spesa di almeno l'80% dell'anticipo (utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, allegato 4) e di una relazione sullo stato di attuazione del progetto;
- il restante 20% a saldo, a conclusione del progetto, previa presentazione di:



Comune dell'Aquila

a) relazione conclusiva sulle attività svolte e i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati e agli indicatori di risultato utilizzati;

b) rendiconto delle spese sostenute, relative all'intero costo del progetto, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (allegato 4).

La rendicontazione finale dovrà essere redatta coerentemente all'impostazione del piano economico-finanziario presentato con la richiesta di contributo.

Art.10. Modalità di informativa e pubblicità

Il presente Avviso pubblico e tutti i suoi Allegati, sono pubblicati sul sito web del Comune dell'Aquila, che si impegna a promuoverne la massima diffusione.

Art.11. Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lgs.196/2003 e s.m.i., l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Responsabile del trattamento, nell'ambito della presente procedura è la Dott.ssa Elisabetta Dipace.

Art.12. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

L'Ente ha facoltà di modificare il presente avviso, revocarlo nonché prorogarne i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, ai sensi e nei modi previsti dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Ha altresì la facoltà di non procedere ad alcuna selezione o di indire una nuova procedura di selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna.

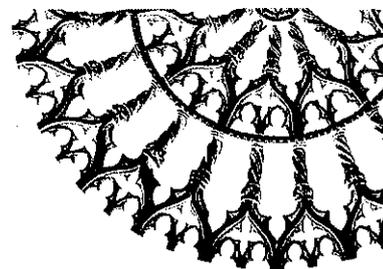
Referente della presente procedura è la Dott.ssa Elisabetta Dipace, Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza, tel. 334.7689324, 0862.347075, giorni di ricevimento al pubblico come da calendario consultabile sul sito internet del Comune dell'Aquila.

L'Aquila 20/01/2014

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Elisabetta Dipace

IL DIRIGENTE
Avv. Ilda Coluzzi



Comune dell'Aquila

- un' impresa sociale;
- Il soggetto attuatore del progetto ha una sede legale (legale o operativa) nella provincia dell'Aquila e svolge attività nel territorio della Provincia dell'Aquila;
- Per le Associazioni non-profit di promozione sociale, specificare se:
 - l'Associazione è ISCRITTA al Registro Regionale Abruzzo delle Associazioni di volontariato nella sezione provinciale di con il seguente numero di iscrizione.....
 - l'Associazione NON è ISCRITTA al Registro Regionale Abruzzo delle Associazioni di promozione sociale....., , quindi si allega alla domanda copia dell'atto costitutivo e dell'ultimo statuto approvato.
- Per le rappresentanze locali delle Associazioni di datori di lavoro, delle Associazioni di categoria e degli Ordini professionali, allegare alla domanda copia dell'Atto Costitutivo e dell'ultimo Statuto approvato.

- Il soggetto attuatore del progetto ha realizzato, nel triennio precedente alla presentazione della richiesta di contributo, iniziative in tema di Pari Opportunità così come indicato nel prospetto riassuntivo di cui all'all.2 (esperienza pregressa) di questo modello di presentazione del progetto.

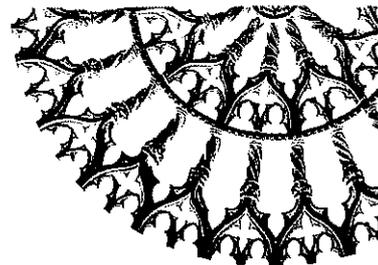
ALLEGA

alla presente:

- scheda progetto;
- copia dell'atto costitutivo e dell'ultimo Statuto approvato, nel caso di Associazione non profit di promozione sociale non iscritta al Registro Regionale, nel caso di Rappresentanza locale delle Associazioni di datori di lavoro, delle Associazioni di categoria e degli Ordini professionali;
- fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante;

Luogo e data

Firma



Comune dell'Aquila

Fax simile da compilare in carta semplice (max 3 pag.)

Allegato 2

SCHEMA DI PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:“ _____ ”

SOGGETTO ATTUATORE: _____

1. DATI PROGETTO

Nome del Progetto:
Soggetto proponente (nome ed eventuale ragione sociale):
Responsabile di progetto: (nome e cognome, ruolo, indirizzo e-mail, telefono)
Importo totale progetto: €
Durata del progetto:

2. AREA DI INTERVENTO PROGETTUALE

- corso di formazione e di aggiornamento professionale per tutti i dipendenti e le dipendenti;
- corso di formazione e di aggiornamento professionale per i componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni previsto dall'art.57 del D.lgs.165/2001;

3. CONTESTO

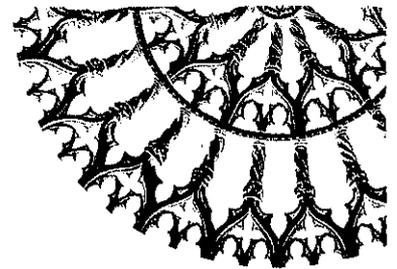
Descrivere, in termini quali-quantitativi, il contesto (territoriale, sociale) sul quale si vuole intervenire attraverso il progetto, facendo emergere l'area di bisogno o domanda che si vuole soddisfare.

4. FINALITA' E OBIETTIVI SPECIFICI

Descrivere le finalità generali del percorso di formazione che si vuole introdurre rispetto al contesto sopra descritto, indicando anche gli obiettivi specifici che si vogliono raggiungere in termini di utilità delle azioni e valore aggiunto per il target individuato.

5. METODOLOGIA DEL PROCESSO DI FORMAZIONE

Indicare e descrivere la metodologia che verrà utilizzata nella gestione del percorso di formazione, evidenziando inoltre la tipologia di soggetti che verranno coinvolti, le modalità di coinvolgimento,



Comune dell'Aquila

il numero di incontri previsti e le sedi di svolgimento degli stessi, nonché la quota di budget dedicata a questa macro-fase.

6. RISULTATI ATTESI

Descrivere i risultati che si prevede di raggiungere attraverso il progetto, fornendo, ove possibile, indicatori quantitativi rispetto agli obiettivi specifici definiti al precedente punto 2.

7. ESPERIENZA PREGRESSA

Relazionare sull'esperienza pregressa acquisita in attività di promozione delle Pari Opportunità.

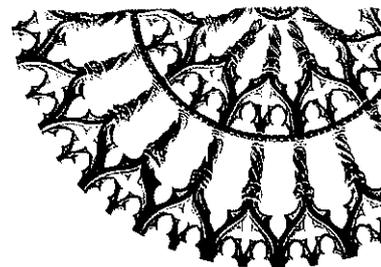
Nb. da compilare solo se barrata la relativa opzione nella dichiarazione precedente – con le iniziative realizzate negli ultimi 3 anni.

ANNO	Breve descrizione delle iniziative	Beneficiari	Costi
_____	<ul style="list-style-type: none">- Titolo del progetto:- Obiettivi progettuali:- Attività realizzate:- Risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati:	_____	_____
_____	<ul style="list-style-type: none">- Titolo del progetto:- Obiettivi progettuali:- Attività realizzate:- Risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati:	_____	_____
_____	<ul style="list-style-type: none">- Titolo del progetto:- Obiettivi progettuali:- Attività realizzate:- Risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati:	_____	_____



Comune dell'Aquila

Fax simile da compilare in carta semplice



Allegato 3

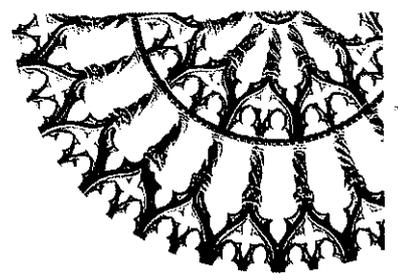
SCHEMA DI PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

QUADRO ECONOMICO DI PREVISIONE

VOCE DI SPESA	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE
SPESE GENERALI		
PERSONALE		
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		
VIAGGI VITTO E ALLOGGIO		
ALTRO (specificare)		
TOTALE SPESE		

Luogo e data

Firma



Comune dell'Aquila

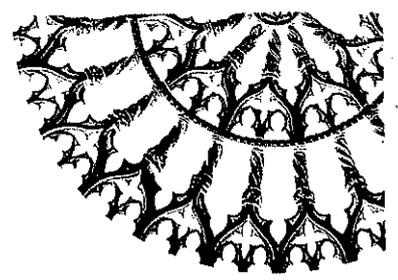
inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

- modulo rendiconto;
- copie documenti probatori per la spesa e giustificativi di spesa;
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Luogo e data

Firma



Comune dell'Aquila

Fax simile da compilare in carta semplice

RENDICONTO

CONSUNTIVO DI SPESA

SCHEDA TECNICA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.2

Confrontare le Voci di spesa del Rendiconto economico con quelle del Quadro economico di Previsione allegato in occasione della presentazione del Progetto:

QUADRO ECONOMICO DI PREVISIONE

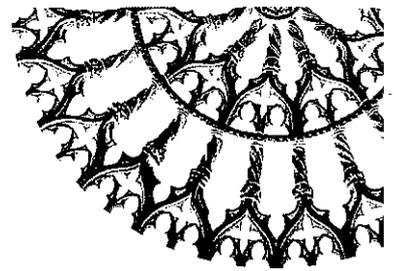
VOCE DI SPESA	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE
SPESE GENERALI		
PERSONALE		
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		
VIAGGI VITTO E ALLOGGIO		
ALTRO (specificare)		
TOTALE SPESE		

RENDICONTO ECONOMICO (consuntivo delle spese)

VOCE DI SPESA	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE
SPESE GENERALI		
PERSONALE		
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		
VIAGGI VITTO E ALLOGGIO		
ALTRO (specificare)		
TOTALE SPESE		

Luogo e data

Firma



Comune dell'Aquila

RENDICONTO

CONSUNTIVO DI SPESA

Scheda tecnica per la rendicontazione delle spese. Linee guida.

Oltre a quanto previsto dall'art.9 del Bando: "Adempimenti del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento", si precisa quanto segue:

GIUSTIFICATIVI DI SPESA (fatture, notule, scontrini, ricevute, buste paga)

Tutti i giustificativi di spesa devono riportare la seguente dicitura, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, "SPESA SOSTENUTA PER IL PROGETTO : (riportare il titolo del progetto) AI SENSI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. ____ del ____ (riportare numero e data della Determinazione Dirigenziale con la quale il progetto è stato ammesso a contributo) PER L'IMPORTO PARI A EURO _____ (in caso di spesa in quota parte)".

Le notule devono inoltre riportare il numero delle ore e il costo orario della prestazione a cui si riferiscono.

Sulle fatture, se pagate in contanti, deve inoltre essere apposto il timbro o la dicitura "Pagato" e il timbro o la firma della ditta che ha emesso la fattura.

GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO

Bonifico bancario con indicazione del CRO; mandato/ordine di pagamento **quietanzato** dell'Istituto bancario; assegno; attestazione datata e firmata dal beneficiario contenente la dichiarazione di aver incassato l'assegno o estratto conto attestante l'avvenuto esborso; documenti attestati il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali (ad es. modello F24)

SPESE DI VIAGGIO

Viaggi con mezzi pubblici:

- titoli di viaggio obliterati;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto attuatore del progetto, attestante la motivazione del viaggio, il luogo di destinazione, la persona che lo ha svolto; dalla dichiarazione deve risultare l'esatta corrispondenza con il titolo di viaggio.

Viaggi con auto propria:

- dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto attuatore del progetto attestane la motivazione del viaggio, il luogo di destinazione, la persona che lo ha svolto, i km percorsi (la tariffa di rimborso chilometrico deve corrispondere a quelle indicate dall'ACI);

SPESE DI PERSONALE

-Conferimento di incarico per il progetto oggetto del contributo dal quale risulti, il periodo di riferimento, le ore da prestare, il corrispettivo orario;

-Contratto (per personale esterno a progetto/incarico);

-Time card firmata dalla persona che ha svolto l'attività;

-Buste paga;

-Prospetto di ricostruzione del costo con il riepilogo degli oneri a carico del datore di lavoro.

