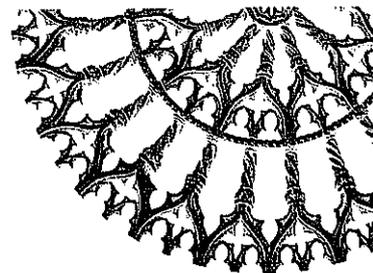




Comune dell'Aquila



A tutti i dipendenti

Oggetto: Avviso per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2016.

Come previsto dall'art.15 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000, al fine di garantire il diritto allo studio, è concesso ai dipendenti di usufruire di permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 01 gennaio 2015, ovvero pari a n.490 posti.

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, le ore di permesso sono assegnate in misura proporzionale alla prestazione lavorativa.

Tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

Qualora il numero delle domande superi il limite massimo previsto, la precedenza è accordata, nell'ordine:

- a) ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari, che abbiano superato gli esami degli anni precedenti;
- b) ai dipendenti che frequentino per la prima volta il penultimo anno del corso di studi; successivamente a quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ad esso anteriori, escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui al punto 1);
- c) ai dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle suddette fattispecie, la priorità è accordata nel seguente ordine ai dipendenti

- della scuola media inferiore;
- della scuola media superiore;
- corsi universitari;
- corsi post-universitari.

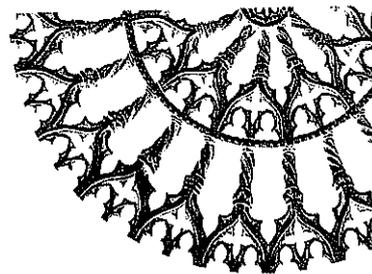
A parità di condizioni, la precedenza è accordata, nell'ordine:

- ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei predetti permessi;
- ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi per lo stesso corso per cui si fa domanda;
- in subordine, ai dipendenti che ne abbiano usufruito in un minor numero di volte.

In caso di ulteriore parità, la precedenza è concessa secondo l'ordine decrescente di età.

In caso di ulteriore parità, la precedenza è concessa nell'ordine:

- a) a chi ha figli, con riguardo al numero degli stessi;
- b) a chi ha familiari conviventi portatori di handicap.
- c) a chi è più anziano di età.



Comune dell'Aquila

Gli interessati devono presentare la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, e corredata da fotocopia di un documento di identità e dalla certificazione di iscrizione al corso.

La medesima dovrà essere consegnata esclusivamente al Settore Risorse Umane-Ufficio Gestione Amministrativa del Personale, a mano o per e-mail al seguente indirizzo: amatilia.dipaola@comune.laquila.gov.it **entro e non oltre il 15 dicembre 2015.**

Saranno considerate pervenute in tempo utile unicamente le domande effettivamente pervenute al Settore Risorse Umane nel termine indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, prive di sottoscrizione e prive della copia del documento di identità.

Si fa presente, inoltre, che la circolare della Funzione Pubblica n.12 del 7 ottobre 2011 avente ad oggetto "la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni - permessi per diritto allo studio", precisa che *"le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio"*.

Pertanto, gli interessati dovranno produrre apposita certificazione relativa alle ore utilizzate per la frequenza ai corsi e per gli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato conseguito.

Per i dipendenti iscritti ad Università telematiche, l'utilizzo dei permessi è consentito nel caso la frequenza alle lezioni in modalità telematica coincida con l'orario di lavoro. In tal caso gli interessati dovranno produrre mensilmente certificazione dell'avvenuto collegamento all'università telematica in orario corrispondente a quello di lavoro e degli esami sostenuti.

Si fa presente che i dipendenti che abbiano già presentato domanda per l'anno 2015, ancorché respinta, e intendano usufruire del permesso retribuito per l'anno 2016, devono presentare nuova domanda.

L'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale si riserva, all'esito delle domande pervenute, di richiedere informazioni fornite e/o della documentazione presentata.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al tel.0862/347028 oppure all'indirizzo: amatilia.dipaola@comune.laquila.gov.it.

L'Aquila, 24/11/2015

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Amalia Di Paola

IL DIRIGENTE

Avv. Ida Coluzzi

Fax simile di domanda

Al Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza
Comune dell'Aquila

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione a fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio -
anno 2016.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

in servizio presso il Settore _____ tel. _____

_____ cell. _____ e-mail _____

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal _____ categoria _____

- a tempo pieno
- a tempo parziale con percentuale del _____

CHIEDE

di essere autorizzato ad usufruire di permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2016 per il conseguimento del seguente titolo di studio:

- Licenza di Scuola Media Inferiore presso _____
- Diploma di Qualificazione Professionale presso _____
- Diploma di Scuola Media Superiore presso _____
- _____

dichiara di essere iscritto per l'a.s. 2015/2016 al _____ anno di corso _____

durata legale del corso di studi: n. anni _____

- Laurea in _____
(specificare la tipologia: diploma di laurea; laurea triennale/specialistica/magistrale/)

Università di _____ matr. n. _____

Per il quale dichiara di essere iscritto per l'a.a. 2015/2016 al _____ anno in corso / al _____
anno fuori corso;

durata legale del corso di studi: n. anni _____

- Scuola di Specializzazione _____
- Master Universitario di ___ livello in _____
- Dottorato di Ricerca in _____

Università di _____

Per il quale dichiara di essere iscritto per l'a.a. 2015/2016 al _____ anno in corso / al _____
anno fuori corso;
Durata legale del corso di studi: n. anni _____

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,

di essere regolarmente iscritto al seguente Corso di Studio

presso _____;

- di aver superato gli esami degli anni precedenti;
- di non aver superato gli esami degli anni precedenti;
- di fornire la documentazione relativa all'avvenuta iscrizione mediante ricevuta di pagamento o dichiarazione rilasciata dalla segreteria studenti competente;
- di non aver mai beneficiato in passato di tali permessi;
- di non aver mai usufruito di tali permessi per lo stesso corso per cui si fa domanda;
- di aver già beneficiato in precedenza di tali permessi per n. volte _____;
- di avere n. _____ figli;
- di avere familiari conviventi portatori di handicap;

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che, ferme restando le responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, l'accertato utilizzo non corretto del beneficio concesso comporterà la revoca del beneficio e il conseguente recupero delle ore tramite trattenuta stipendiale;

PRENDE ATTO

che i dati personali sopra riportati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati ai sensi di quanto disposto dal D.gs. 196/2003.

Allegati:

-copia fotostatica di documento in corso di validità;

-certificato di iscrizione al corso;

- copia del pagamento della tassa di iscrizione;

-eventuale documentazione _____

Luogo e data _____

Firma
