

## Comune dell'Aquila

Settore RR04 Settore Risorse Umane e Centrale di Committenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1175 del 19/04/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AMMESSO AD USUFRUIRE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO A SEGUITO DELLA RIAPERTURA DEI TERMINI**

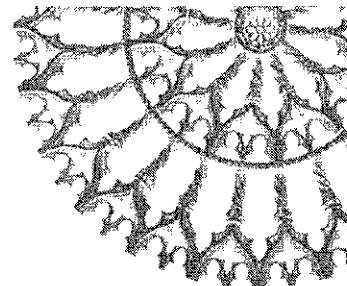
### LA DIRIGENTE

#### Premesso:

- Che l'art. 15 del CCNL 14.09.2000 prevede che *“ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione – permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore”*;
- Che con determinazione dirigenziale n.274 del 07 novembre 2016 è stato approvato l'avviso rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato per la presentazione della richiesta di autorizzazione a fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2017;
- Che i termini per presentare la richiesta di autorizzazione a fruire del permesso sono scaduti il 15 dicembre 2016;
- Che, alla scadenza del suddetto termine, sono stati assegnati solo 7 permessi studio su un totale di posti disponibili pari a 14;
- Che con determina n. 774 del 15/03/2017, in virtù di ulteriore disponibilità di posti, si è proceduto a riaprire i termini per la presentazione delle domande per la concessione della fruizione dei permessi in corso d'anno, fissando quale termine ultimo il giorno 15/04/2017;

#### Dato atto:

- Che ai fini della formulazione della graduatoria per l'assegnazione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore annue, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio:
  - della scuola media inferiore;
  - della scuola media superiore;
  - universitari e post-universitari;
- Che nell'ambito di ciascuna delle suddette fattispecie, la priorità è accordata nel seguente ordine:
  1. ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che hanno superato gli esami previsti degli anni precedenti;
  2. ai dipendenti che frequentino il penultimo anno di corso; successivamente, quelli che, nell'ordine, frequentino gli anni ad esso anteriori, escluso il primo, ferma restando per gli studenti universitari e post- universitari, la condizione di cui al punto 1);



## Comune dell'Aquila

3. ai dipendenti part-time.

- Che a parità di condizioni, la precedenza è accordata, nell'ordine:
  - ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei predetti permessi;
  - in subordine, ai dipendenti che ne abbiano usufruito in un minor numero di volte;
- Che in caso di ulteriore parità, la precedenza è concessa, nell'ordine:
  1. per il personale a tempo pieno secondo l'ordine decrescente di età anagrafica;
  2. per il personale part-time, secondo l'ordine decrescente del rapporto orario settimanale lavorato e, in subordine, secondo l'ordine decrescente di età anagrafica;
- Che in caso di ulteriore parità, la precedenza è concessa nell'ordine:
  - a) a chi ha figli, con riguardo al numero degli stessi;
  - b) a chi ha familiari conviventi portatori di handicap;In questi ultimi casi, a parità di condizioni, la precedenza è accordata alla donna, nel rispetto delle pari opportunità.
  - c) a chi è più anziano di età.

### Atteso:

- Che la circolare della Funzione Pubblica n.12 del 7 ottobre 2011 avente ad oggetto "la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni – permessi per diritto allo studio", precisa che *"le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio"*;

### Accertato:

- Che entro termini indicati nell'avviso sono pervenute n.2 richieste di autorizzazione a fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio;

### Ritenuto:

- Di dover stilare la graduatoria finale di cui all'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella quale sono indicati gli aventi diritto al beneficio in parola secondo i criteri sopra descritti;

**Visto** l'art.107 del D.lgs. 267/2000 nella parte in cui attribuisce alla competenza dirigenziale gli atti di amministrazione e gestione del personale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità che disciplina le modalità di attestazione della regolarità contabile e della copertura finanziaria;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune dell'Aquila approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 01/03/2014;

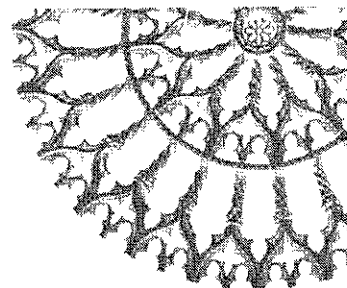
**Visto** l'art. 15 del CCNL 14.09.2000;

### Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 23 maggio 2016, con la quale è stata disposta l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018, e dei relativi allegati previsti ex lege;
- la deliberazione di Giunta comunale n.232 del 15 giugno 2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2017, con la quale è stato formulato specifico atto di indirizzo in favore dei Dirigenti dell'Ente in ordine al corretto utilizzo degli stanziamenti di rispettiva competenza previsti nel Bilancio pluriennale 2016-2018, annualità 2017, ed alla effettuazione dei pagamenti, da parte di ciascun Dirigente, entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre 2016 e degli stanziamenti di competenza dell'esercizio 2017, al netto degli impegni già assunti e del corrispondente Fondo Pluriennale Vincolato;
- la circolare della Funzione Pubblica n.12 del 7 ottobre 2011;



## Comune dell'Aquila



### Visti:

Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);  
Il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;  
Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Il Regolamento di Contabilità;

**Considerato** che sul presente atto il Dirigente/Segretario esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000 e del nuovo Regolamento comunale sui controlli interni;

**Atteso** che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**Dato** altresì atto della coerenza delle propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allagato "O" al bilancio di previsione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 23 maggio 2016;

### DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto che sono pervenute n.2 richieste di autorizzazione a fruire di permessi retribuiti per il diritto allo studio ed esattamente:
  - 1) richiesta prot.35546 del 03/04/2017 per Master Universitario di Primo Livello;
  - 2) richiesta prot.37583 del 06/04/2017 per Master Universitario di Secondo Livello;
- di approvare l'allegata graduatoria finale degli aventi diritto al beneficio delle 150 ore quale allegato "A" alla presente determinazione da intendersi quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- di concedere ai dipendenti collocati nei primi due posti utili il beneficio di fruire dei permessi straordinari retribuiti, per frequentare nell'anno 2017 i corsi di cui all'art.15 del CCNL del 14.09.2000;
- di riservarsi di accertare, successivamente anche a campione, il possesso dei requisiti previsti dal bando attraverso la verifica delle autocertificazioni;
- di dichiarare che le ore in eccedenza non sono utilizzabili per la frequenza di un corso diverso da quello dichiarato e per il quale le 150 ore sono state assegnate;
- di trasmettere nota della presente determinazione a tutti i Dirigenti e ai Dipendenti interessati nonché di disporre la pubblicazione della presente graduatoria sul sito web dell'Ente;

Il Responsabile del Procedimento  
Fiorella Lombardi  
(Firma Elettronicamente)

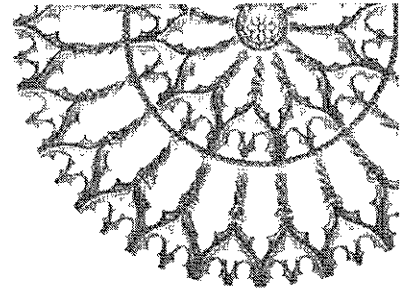
LA/IL DIRIGENTE  
Avv. Ilda Coluzzi  
(Firma Digitalmente)



**Comune dell'Aquila**

Settore Risorse Umane

Centrale Unica di Committenza



**All. A**

**GRADUATORIA BENEFICIARI PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO EX  
ART.15 DEL CCNL 14/09/2000**

<b>N.</b>	<b>MATRICOLA</b>	<b>CORSO</b>
1	102351	POST-UNIVERSITARIO
2	102214	POST -UNIVERSITARIO