



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI
DEL COMUNE DELL'AQUILA
“Cardinale Corradino Bafile”

AVVISO PUBBLICO

L'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila, Via Capo Croce 1 - 67100 L'Aquila, tel. 0862/401760, fax 0862/401943, intende stipulare, ai sensi di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 131 in data 3 maggio 2017, **n. 2 contratti di collaborazione occasionale**, per lo svolgimento di attività di accompagnatore degli utenti anziani partecipanti ai soggiorni climatici, termale e marino, per la corrente annualità, come successivamente descritta.

La selezione dei collaboratori avviene esclusivamente a seguito di **comparazione dei curricula vitae**.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il collaboratore occasionale svolgerà attività di accompagnatore dei cittadini anziani partecipanti ai soggiorni climatici, marino e termale per l'annualità 2017, che si svolgeranno in località Riccione (RN) nel periodo corrente dal 9 luglio al 22 luglio 2017, anche in questo caso salvo possibili modificazioni, presso le strutture alberghiere all'uopo individuate.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il collaboratore svolgerà il proprio incarico nel corso della realizzazione dei soggiorni, dal viaggio di andata per Riccione e sino al rientro a L'Aquila, nel periodo di cui al punto che precede, nelle strutture alberghiere e negli spazi interessati dai soggiorni medesimi.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di collaborazione occasionale ha la durata di giorni 14, come sopra sinteticamente indicato.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni del collaboratore verranno svolte nella sede e nei luoghi sopra indicati, senza alcun vincolo di subordinazione nei riguardi dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani e riguarderanno principalmente le attività di socializzazione, le relazioni sociali e la interazione con l'ambiente esterno degli utenti fruitori dei soggiorni.

In particolare, il collaboratore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- organizzare momenti ludico-ricreativi, anche utilizzando l'offerta turistica e culturale della località di Riccione;
- mediare le richieste dei partecipanti nei confronti della struttura alberghiera, dei familiari, dei servizi esterni, quali terme, trasporti pubblici, servizi sanitari, etc.;
- verificare il livello di qualità dei servizi alberghieri e di ristorazione;
- favorire la soluzione di eventuali problemi che dovessero insorgere durante il soggiorno a carico dei partecipanti ovvero nei rapporti tra questi e le strutture ricettive.

Per quanto attiene alle indicazioni di carattere generale concernenti le attività innanzi riportate, il collaboratore dovrà in ogni caso coordinarsi con l'Istituzione CSA.

È fatta salva la facoltà per il committente di verificare e controllare le modalità di esecuzione del servizio.

Lo svolgimento dell'attività del collaboratore dovrà essere garantita nell'arco dell'intero periodo di durata dei soggiorni e durante l'intera giornata.

COMPENSO

Il compenso giornaliero previsto, comprensivo di ogni onere di legge, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, è pari ad € 61,97=.

Le spese relative al vitto ed all'alloggio del collaboratore presso la località di Riccione saranno a totale carico dell'Istituzione CSA.

REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare alla selezione pubblica, i candidati devono essere in possesso di diploma di scuola media superiore e di qualifica professionale attinente all'area socio-educativa ovvero socio-sanitaria, ovvero ancora di adeguata esperienza e competenza.

Gli interessati devono possedere inoltre lo status di cittadini italiani, ovvero di cittadini comunitari con buona conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla selezione:

- coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro i quali abbiano riportato condanne penali, o abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

Non saranno presi in considerazione i curricula dei candidati non in possesso dei predetti requisiti di accesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEL CURRICULUM VITAE

La domanda di partecipazione alla pubblica selezione, **corredata di curriculum vitae** del candidato, **deve pervenire in busta chiusa ed a pena di esclusione** presso questa Istituzione CSA **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 30 maggio 2017.**

Il plico contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae, deve recare all'esterno la dicitura "*Collaborazione occasionale soggiorni climatici 2017 Istituzione CSA*".

La domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae devono essere compilati in forma libera e possono essere recapitati con ogni mezzo, anche a mano, presso gli Uffici Amministrativi dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila, Via Capo Croce n. 1 - 67100 L'Aquila, tel. 0862/401760, fax 0862/401943.

Gli Uffici Amministrativi sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Del giorno di arrivo farà fede il timbro postale e il protocollo dell'Istituzione CSA, che non risponderà di eventuali disguidi postali o altro.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, corredata di curriculum vitae, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i, sotto la propria penale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dai successivi artt. 75 e 76, quanto segue:

- a) il nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) il domicilio con indicazione del numero di telefono;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero comunitaria con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

- g) il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e di qualifica professionale attinente l'area socio-educativa o socio-sanitaria, ovvero il titolo di studio di livello superiore eventualmente posseduto;
- h) l'indicazione delle esperienze lavorative attinenti maturate;
- i) le eventuali condanne riportate con l'indicazione del titolo di reato e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti pendenti;
- l) la dichiarazione di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico;
- m) la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali.

Alla **domanda di partecipazione**, che deve essere **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione** dalla selezione, dovrà essere **allegato altresì sempre a pena di esclusione** il proprio **curriculum vitae**.

Sempre a pena di esclusione, alla stessa deve essere **allegata copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità di colui che sottoscrive.

Le domande di partecipazione non conformi al presente avviso saranno escluse dalla selezione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'esito della valutazione comparativa dei curricula pervenuti e della predisposizione dell'atto di aggiudicazione, il Direttore dell'Istituzione CSA provvederà alla stipula del contratto di collaborazione occasionale con i soggetti individuati.

I vincitori della selezione dovranno far pervenire, nei tempi richiesti dall'Istituzione CSA, tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli ammessi a comparazione e dichiarati nella domanda.

Nel caso in cui i documenti trasmessi dai collaboratori individuati o acquisiti dall'Amministrazione non dimostrino il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati, non si procederà al conferimento degli incarichi, salvo ogni ulteriore conseguenza di legge.

La collaborazione occasionale di cui al presente avviso esclude l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione CSA, la quale si riserva in ogni caso la insindacabile facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in menzione, con esclusione di qualsiasi ristoro di danni per gli aspiranti.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente bando.

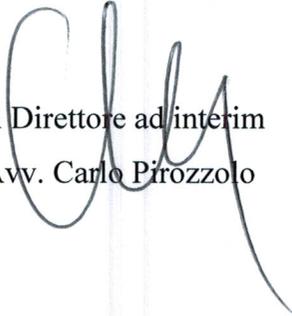
I dati personali dei partecipanti saranno trattati dall'Istituzione CSA solo per i fini di cui alla presente selezione.

L'avviso può essere acquisito presso gli Uffici Amministrativi dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila, Via Capo Croce n. 1 - 67100 L'Aquila, tel. 0862/401760, fax 0862/401943, aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il presente avviso viene affisso presso l'Albo dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani e sul sito internet dell'Istituzione medesima, corrispondente agli indirizzi www.istituzionecsa.it e www.exonpi.it, e vi rimane pubblicato per giorni 10.

La Pubblica Amministrazione non è vincolata, a seguito della presente selezione, a procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione occasionale.

L'Aquila, li 3 maggio 2017


Il Direttore ad interim
Avv. Carlo Pirozzolo