

## Bando per la concessione in servizio di gestione della struttura ricettiva del CTGS. S.p.A. Hotel/Rifugio Campo Imperatore.

Il Centro Turistico Gran Sasso S.p.A. con sede in Località Fonte Cerreto Assergi, 67100 L'Aquila, intende cedere, a soggetti interessati, il servizio di gestione della seguente struttura ricettiva sita in località Montecristo; di seguito è indicata la misura del canone a base d'asta ed il periodo della concessione:

**Hotel/Rifugio Campo Imperatore canone mensile base d'asta per 10 mesi Euro 3.000,00**

La concessione ha la durata di mesi 10, con decorrenza dalla data del verbale di consegna dell'immobile e sarà aggiudicata mediante procedura ristretta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'applicazione dei parametri di seguito riportati.

- a) **Offerta economica**, intesa come incremento del canone di gestione offerto rispetto al canone a base d'asta fissato per ciascuna struttura: **Punti 40.**
- b) **Valore tecnico – funzionale** e qualitativo del progetto di allestimento dei locali concessi: **Punti 30.**
- c) **Caratteristiche qualitative** proprie della gestione del servizio, previsione di servizi aggiuntivi, miglioramento di quelli esistenti, promozione dell'immagine e della fruizione delle strutture: **Punti 30**

Per il punteggio da attribuire di cui alla lettera a) si applicherà la seguente formula:

$P_i = (O_i/O_{max}) \times P_{max}$  ; dove

**O<sub>i</sub>** è l'offerta economica quantificata in ogni singola proposta;

**O<sub>max</sub>** è l'offerta economica massima;

**P<sub>max</sub>** è il punteggio massimo (40 punti) assegnato all'offerta economica massima.

### ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore dovrà farsi carico delle spese di gestione della Struttura; in particolare:

- Costo gasolio per riscaldamento
- Costo per le utenze (luce – gas – acqua – depurazione – TARSU – ecc.)
- Costo per le utenze telefoniche, ADSL e canoni televisivi
- Costo per polizze assicurative.
- Costo per interventi ordinari di manutenzione

I **soggetti interessati** (imprese individuali, imprese costituite in forma di società commerciali, cooperativa o consortile ed i raggruppamenti di imprese), **previo sopralluogo della struttura**, dovranno far pervenire la formale richiesta di partecipazione alla gara, redatta compilando il modulo allegato (A), sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, **inserita in plico sigillato** con scritta **“GARA GESTIONE STRUTTURA RICETTIVA HOTEL/RIFUGIO CAMPO IMPERATORE”**

1. l'offerta economica, redatta utilizzando il modulo (B) allegato che **dovrà essere inserito in busta chiusa e sigillata con scritta “offerta economica”**;
2. certificato di iscrizione alla CCAA o copia autentica dello stesso o dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti l'iscrizione nel Registro delle Imprese, codice fiscale o partita iva, natura giuridica dell'impresa, denominazione e sede legale, oggetto dell'attività, generalità del titolare/dei soci/degli amministratori;
3. elenco delle attività analoghe eseguite negli ultimi 3 anni;

4. dichiarazione di essere esente dalle cause di esclusione di cui all'art.12 comma 1 (lettere a),b),c),d),e),f), D. Lgs. n. 157/1995;
5. dichiarazione di non presentare offerta della gara in oggetto insieme ad altre Imprese con le quali intercorrono i rapporti di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 c.c.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese le medesime dovranno dimostrare il possesso dei requisiti tecnici ed economici per ciascuno dei soggetti associati: il mandatario dovrà attestare il possesso dei requisiti economici complessivi in misura non inferiore al 60%, le altre imprese riunite dovranno possedere la restante percentuale in misura non inferiore per ciascuna mandante al 20% di quanto richiesto cumulativamente.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno possedere, in forma singola o associata, i seguenti requisiti minimi:

- aver svolto negli ultimi 3 anni le attività di esercizio inerenti l'oggetto della concessione;
- capacità economica – finanziaria e documentata da un fatturato globale nel triennio (2014-2015-2016) pari ad almeno Euro 300.000,00 complessivi al netto di IVA per servizi di gestione alberghiera e/o ristorativa.

L'attestazione dei requisiti economici è effettuata tramite:

1. copia ultimi tre bilanci
2. almeno un'idonea referenza bancaria dalla quale risulti che il richiedente nell'ultimo triennio ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità
3. relazione contenente le azioni che l'offerente intende realizzare, valutabili ai sensi delle precedenti lettere b) e c).

**che dovranno essere allegati alla domanda e inseriti nel plico sigillato di cui sopra.**

**Il plico dovrà pervenire al Centro Turistico Gran Sasso S.p.A., località fonte Cerreto 67100 – L'Aquila entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 giugno 2017 tramite raccomandata AR o anche a mano; l'Azienda non risponde, in caso di invio tramite posta, di eventuali ritardi o smarrimenti del plico.**

**CAUZIONE** – Le Ditte aggiudicatarie sono obbligate a costituire, all'atto della stipula del contratto, un deposito cauzionale nelle forme consentite, ovvero con fideiussione bancaria o assicurativa **a prima richiesta** o assegno circolare, di importo pari al canone per dieci mesi per il lotto aggiudicato.

Saranno escluse dalla procedura di gara le società che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*).

**CANONE LOCAZIONE** – Le Ditte aggiudicatarie sono obbligate a versare al Centro Turistico il canone di locazione in rate bimestrali anticipate; la prima rata bimestrale dovrà essere versata al momento della stipula del contratto.

Per tutte le informazioni di carattere tecnico nonché per quelle relative alla procedura di gara e alle modalità di presentazione delle offerte è possibile rivolgersi alla Sig.ra Cinzia Salvati numero telefonico 0862/606847 ( e-mail [segreteria.ctgs@ilgransasso.it](mailto:segreteria.ctgs@ilgransasso.it)).

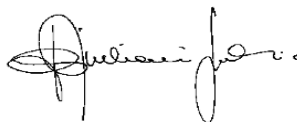
**VARIE.**

**Essendo previsti lavori di manutenzione della struttura in oggetto, il gestore dovrà assicurare l'accesso ai tecnici preposti alla redazione del progetto esecutivo di manutenzione/ristrutturazione, a semplice richiesta scritta del CTGS S.p.A. così da consentire i rilievi necessari alla definizione degli aspetti progettuali.**

La Società aggiudicataria dovrà garantire, al personale dipendente del CTGS S.p.A., la somministrazione di pasti (pranzo e/o cena), dietro corresponsione di buoni pasto emessi da società operanti a livello nazionale, o apponendo una firma su modulo appositamente predisposto del controvalore di Euro 7,00.

L'Aquila, 13 giugno 2017

Amministratore Unico  
Fulvio Vincenzo Giuliani



### ALLEGATO A

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante (oppure \_\_\_\_\_)

della società \_\_\_\_\_

### CHIEDE DI PARTECIPARE

alla gara per la concessione servizio gestione strutture recettive a L'Aquila Località Campo Imperatore e Monte Cristo.

Allega :

- 1) l'offerta economica, redatta utilizzando il modulo (B) allegato che dovrà essere inserito in busta chiusa e sigillata con scritta **"offerta economica"**;
- 2) certificato di iscrizione alla CCIAA o copia autentica dello stesso o dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti l'iscrizione nel Registro delle Imprese, codice fiscale o partita iva, natura giuridica dell'impresa, denominazione e sede legale, oggetto dell'attività, generalità del titolare/dei soci/degli amministratori;
- 3) elenco delle attività analoghe eseguite negli ultimi 3 anni;
- 4) dichiarazione di essere esente dalle cause di esclusione di cui all'art.12 comma 1 (lettere a),b),c),d),e),f), D.Lgs n. 157/1995;
- 5) dichiarazione di non presentare offerta della gara in oggetto insieme ad altre Imprese con le quali intercorrono i rapporti di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 c.c. .
- 6) L'attestazione dei requisiti economici è effettuata tramite:
  - copia ultimi tre bilanci
  - almeno un'idonea referenza bancaria dalla quale risulti che il richiedente nell'ultimo triennio ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità
  - relazione contenente le azioni che l'offerente intende realizzare, valutabili ai sensi delle lettere b) e c) dell'avviso.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B

**Concessione servizio gestione strutture recettive a L'Aquila - Località Campo Imperatore  
per la durata di mesi 10.**

Offerta economica Società

---

**Hotel/Rifugio Campo Imperatore**

**Importo base d'asta 10 mesi** Euro **30.000,00**

Importo offerto Euro \_\_\_\_\_

diconsi Euro (in lettere) \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_