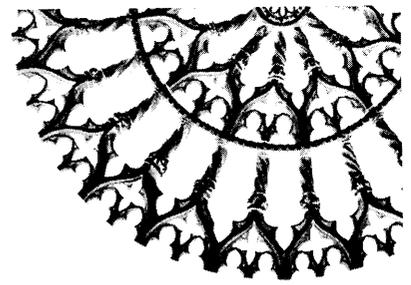




Comune dell'Aquila
Settore Politiche Sociali e Cultura

Città dell'Aquila
Prot n° 0070482 del 07/07/2017

USCITA



Oggetto: Informatizzazione del sistema di acquisto/gestione buoni pasto per la refezione scolastica.

AVVISO

per una manifestazione di interesse al convenzionamento con il Comune dell'Aquila da parte degli esercizi commerciali indicati

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha avviato il processo di informatizzazione del sistema di acquisto/gestione dei buoni pasto per la refezione scolastica, affidando alla società Etica Soluzioni Srl la fornitura del sistema informatizzato "School.Net";
- l'adozione di tale sistema ha consentito già dal gennaio 2017 l'acquisto/gestione dei buoni pasto su piattaforma informatica;
- l'Amministrazione Comunale ha offerto all'utenza un sistema di pagamenti diversificati, tra i quali l'uso di un POS virtuale posto presso tabaccherie, cartolerie, edicole, parafarmacie;
- a tal fine, a seguito della pubblicazione di una manifestazione d'interesse, sono convenzionati, sino al 31 dicembre 2017, quattro esercizi commerciali;

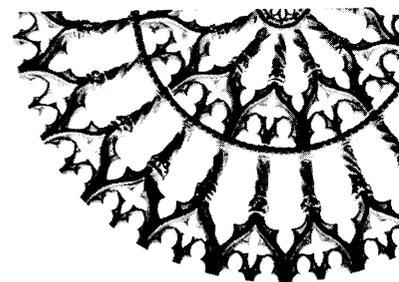
Ritenuto necessario:

- al fine di ampliare l'offerta all'utenza, indire una nuova manifestazione d'interesse diretta agli esercizi commerciali che intendono convenzionarsi con l'Amministrazione Comunale;

tutto ciò premesso, si indice la presente manifestazione di interesse rivolta a:

- 1) tabaccherie;
- 2) cartolerie;
- 3) edicole;
- 4) parafarmacie

poste sul territorio del Comune dell'Aquila, dotate di computer, connessione adsl e stampante, disposte ad offrire all'utenza di riferimento il servizio di acquisto dei buoni pasto per la refezione scolastica tramite un POS virtuale che sarà consegnato in comodato gratuito dalla ditta affidataria del servizio di refezione scolastica.



Comune dell'Aquila

Le istanze di adesione alla manifestazione di interesse dovranno pervenire **entro il termine del 4 agosto 2017** presso gli Uffici del Diritto allo Studio del Comune dell'Aquila, siti in Via Rocco Carabba 6, 67100 L'Aquila a mezzo racc./ar, a mezzo PEC all'indirizzo politichesociali.cultura@comune.laquila.postecert.it, con consegna a mano negli orari di apertura degli uffici (lun. giov. 9.30 – 13.30; merc. 15.30 – 17.30).

CONDIZIONI DI CONVENZIONAMENTO

Le condizioni della convenzione che si sottoporrà agli esercizi commerciali aderenti saranno le seguenti:

Art. 1 – Servizio di acquisto buoni pasto elettronici per la refezione scolastica.

L'esercizio commerciale aderente si impegna ad offrire alla propria utenza il servizio di pagamento dei buoni pasto elettronici per la refezione scolastica.

A tal fine, deve essere dotato di computer, connessione adsl e stampante.

Il servizio di ricarica deve essere assicurato tutti i giorni di apertura dell'esercizio.

A fronte di ogni pagamento verrà rilasciato, qualora l'utente lo richieda, uno scontrino recante il valore di ricarica effettuata.

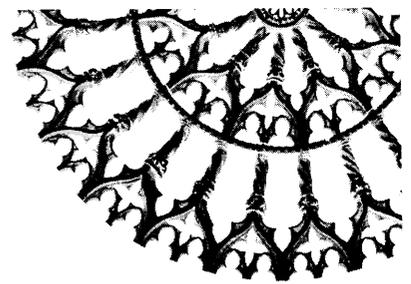
In ogni caso, la ricarica compare immediatamente sull'app dedicata al servizio, pertanto l'utente può verificare in tempo reale l'avvenuto pagamento. Inoltre, la piattaforma elettronica consentirà, già a partire dal prossimo anno, di generare una ricevuta unica, stampabile dall'utenza, valida anche ai fini delle detrazioni fiscali.

I pos virtuali (pagina web con accesso riservato) per le ricariche verranno forniti in comodato d'uso gratuito da "Etica Soluzioni Srl", ditta appaltatrice del Servizio di informatizzazione buoni pasto.

Il legale rappresentante/gestore dell'esercizio commerciale aderente si assume l'impegno di custodire e utilizzare i dispositivi di ricarica con la normale diligenza, rimanendo esonerato da eventuali responsabilità per furti e/o smarrimenti degli stessi non dovuti a dolo o colpa grave.

Art. 2 – Modalità di pagamento da parte dell'utenza.

L'operazione di pagamento verrà effettuata da parte del genitore dell'alunno comunicando all'esercizio commerciale aderente il codice personale (univoco rispetto ad ogni figlio), effettuando, **senza costi aggiuntivi**, il pagamento del dovuto in contanti, oppure, tramite pagobancomat per gli esercizi commerciali dotati di pos. L'operazione verrà quindi registrata dall'esercente aderente sul sistema ed il genitore otterrà, a richiesta, la ricevuta di avvenuta operazione con il saldo aggiornato,



Comune dell'Aquila

così da tutelare la privacy e la condizione sociale dell'utente. Il sistema è completamente automatizzato e non necessita di interventi discrezionali da parte dell'operatore ad eccezione della scelta dell'importo indicato dal cliente.

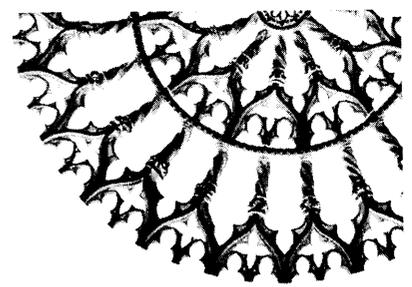
Art. 3 - Accreditamento degli importi incassati.

Il versamento delle somme introitate dall'esercizio commerciale aderente a seguito del servizio di ricarica dei buoni mensa, dovrà essere effettuato **mensilmente entro e non oltre il 5° giorno lavorativo** mediante bonifico bancario: **IBAN: IT64B076010360000091750349 Causale: incasso buoni cliente mese/anno - Comune di L'Aquila**

Il costo del bonifico sarà a carico dell'esercizio convenzionato.

Art. 4 - Adempimenti dell'esercente convenzionato

- A fine giornata dovrà stampare uno scontrino riepilogativo di tutte le transazioni effettuate, al fine di avere un back-up cartaceo dei dati, utile per confrontare quanto rendicontato a fine mese e/o per le eventuali verifiche da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di contestazioni da parte dell'utenza.
- Alla fine di ogni mese provvederà a trasmettere, all'indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@comune.laquila.gov.it, copia riepilogativa di tutte le ricariche effettuate nel mese di competenza, il cui totale dovrà coincidere con il versamento effettuato su c/c bancario (versamento in contanti e/o da pos bancario). In caso di inadempienza ingiustificata verranno applicate le penali di cui all'8 della presente convenzione.
- Dovrà comunicare al Settore Politiche Sociali e Cultura- Ufficio Diritto allo Studio- eventuali malfunzionamenti del terminale POS, interruzioni del servizio o chiusure non programmate dell'esercizio commerciale.
- Dovrà assumere gli obblighi di responsabile del trattamento dei dati personali così come disciplinato dal D.Lgs 196/2003;
- La gestione delle somme incassate e degli strumenti utilizzati sono a totale carico dell'esercente secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia.



Comune dell'Aquila

Art. 5 – Durata dell'incarico.

Il presente incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e avrà validità fino al **31.07.2018** con possibilità di rinnovo.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto di risolvere in ogni momento il presente incarico qualora si verificassero inadempienze agli obblighi richiamati.

L'eventuale disdetta anticipata da parte del gestore del servizio dovrà essere effettuata esclusivamente mediante lettera scritta da inviare con raccomandata o da consegnare a mano al Settore Politiche Sociali e Cultura- Ufficio Diritto allo Studio- con un preavviso di minimo mesi 3 (tre).

Art. 6 – Altre condizioni.

Per il suddetto servizio, non sono previsti oneri - di nessun tipo - a carico dell'Amministrazione Comunale, né costi aggiuntivi per l'utenza (come ad esempio i costi relativi alla stampa della ricevuta di pagamento).

Art. 7- Divieto di cessione della convenzione.

La convenzione non è cedibile o sub affidabile neppure parzialmente.

Art. 8 – Penali.

In caso di mancato versamento degli importi incassati entro i termini di cui all'art. 3 "Accreditamento degli importi incassati", verrà applicata una sanzione di € 50,00 al giorno oltre il settimo giorno di ritardato pagamento. Inoltre, l'Amministrazione in caso di reiterati ritardi ed adempimenti procederà alla contestazione scritta con notifica all'interessato per la risoluzione del rapporto e la revoca dell'incarico.

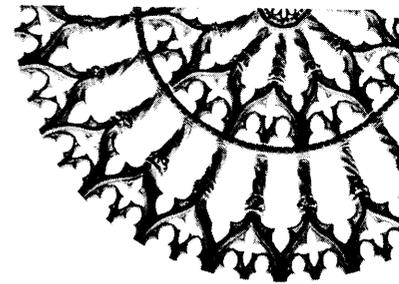
Art. 9– Controlli e verifiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli e verifiche in osservanza alle norme prescritte dalle apposite leggi in materia al fine di accertare l'efficienza del servizio ed il rispetto delle prescrizioni previste.

Art. 10- Decadenza.

Oltre che nel caso dell'art. 7 "Divieto di cessione della convenzione" l'Amministrazione Comunale pronuncerà la risoluzione nei seguenti casi:

1. continuate violazioni degli obblighi convenzionati nonostante solleciti a provvedere;



Comune dell'Aquila

2. inosservanza degli obblighi assunti in sede di adesione all'avviso di manifestazione di interesse;
3. incuria, manomissione danneggiamenti volontari delle attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito;
4. il mancato pagamento delle somme dovute entro le scadenze indicate dall'Amministrazione Comunale;
5. è facoltà del gestore recedere dal servizio dandone comunicazione scritta all'Ufficio competente.

Art. 11 – Adesione.

L'esercizio commerciale aderente dovrà restituire un modulo di adesione debitamente sottoscritto, con allegata copia di un documento di riconoscimento, in cui dichiara di accettare tutte le condizioni indicate nel presente schema di convenzione.

In caso di chiarimenti contattare i seguenti recapiti telefonici:

0862/645535 - 0862/645539 – 0862/645519

Ringraziando per l'attenzione si coglie l'occasione per porgere i migliori saluti.

L'Aquila, 6 luglio 2017

IL DIRIGENTE
Avv. Dania Andreina Aniceti

Firma

Per accettazione:

Data _____
