

## Comune dell'Aquila

Settore RR04 Settore Risorse Umane e Centrale di Committenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n.

**OGGETTO: PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO 2018.  
APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA**

### LA/IL DIRIGENTE

#### **Premesso:**

- Che l'art. 15 del CCNL 14.09.2000 prevede che *“ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione – permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore”*;
- Che tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;

#### **Considerato:**

- Che la circolare della Funzione Pubblica n.12 del 7 ottobre 2011 avente ad oggetto *“la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni - permessi per diritto allo studio”*, precisa che *“le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio”*;
- Che per i dipendenti iscritti ad Università telematiche, l'utilizzo dei permessi è consentito nel caso la frequenza alle lezioni in modalità telematica coincida con l'orario di lavoro. In tal caso gli interessati dovranno produrre mensilmente certificazione dell'avvenuto collegamento all'università telematica in orario corrispondente a quello di lavoro e degli esami sostenuti;

#### **Ritenuto, quindi:**

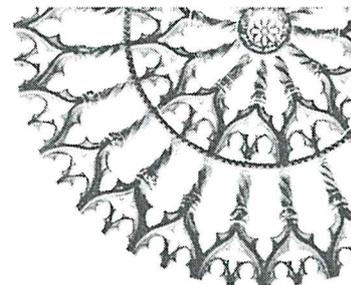
- Di dover predisporre un avviso rivolto a tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato per la presentazione delle domande di partecipazione per usufruire di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 01 gennaio 2017, ovvero pari a n. 471 posti;

**Visto** l'art.107 del D.lgs. 267/2000 nella parte in cui attribuisce alla competenza dirigenziale gli atti di amministrazione e gestione del personale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità che disciplina le modalità di attestazione della regolarità contabile e della copertura finanziaria;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune dell'Aquila approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 01/03/2014;

**Visto** l'art. 15 del CCNL 14.09.2000;



## Comune dell'Aquila

### Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 13/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e relativi allegati ex lege;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.208 del 24/08/2017 di approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 31/07/2017 con la quale è stato approvato l'assestamento generale del Bilancio per l'esercizio 2017/2018;
- la circolare della Funzione Pubblica n.12 del 7 ottobre 2011;

### Visto

Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);  
Il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;  
Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Il Regolamento di Contabilità;

**Considerato** che sul presente atto il Dirigente/Segretario esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000 e del nuovo Regolamento comunale sui controlli interni;

**Atteso** che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

### Verificato

Il rispetto degli obblighi di trasparenza;

### DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare l'avviso per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2018 nella misura massima di 150 ore individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 01 gennaio 2017- allegato A alla presente determinazione;
2. di disporre la pubblicazione del predetto avviso pubblico sul sito web dell'Ente, sull'Albo Pretorio e di darne comunicazione a tutti i Dipendenti tramite mail istituzionale;
3. di stabilire che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
4. di stabilire che il presente atto non comporta impegno di spesa;

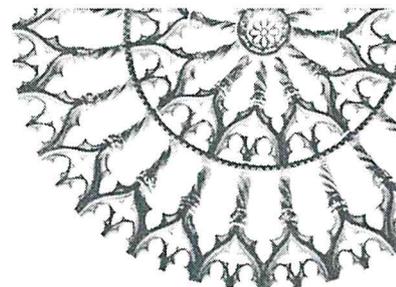
Il Responsabile del Procedimento

Fiorella Lombardi  
(Firma Elettronicamente)

LA/IL DIRIGENTE  
(Firma Digitalmente)



## Comune dell'Aquila



**A tutti i dipendenti**

**Oggetto: Avviso per la riapertura dei termini per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ex art. 15 CCNL/COMPARTO REGIONI- ENTI LOCALI del 14.09.2000 per l'anno 2018.**

L'art.15 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000, al fine di garantire il diritto allo studio, concede ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di usufruire di permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 01 gennaio 2017, che comprende attualmente 471 dipendenti.

Tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, le ore di permesso sono assegnate in misura proporzionale alla prestazione lavorativa.

La concessione dei permessi è riferita all'anno solare e, pertanto, i relativi permessi possono essere fruiti dal 1 gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

Le ore di permesso di studio disponibili, ma non utilizzate nell'anno di competenza, non sono cumulabili con quelle concedibili per l'anno successivo.

Ove all'esito del corso e del conseguimento del relativo titolo/diploma residuino ore di permesso studio non godute, il dipendente beneficiario non potrà utilizzarle per l'iscrizione e/o la frequenza di nuovi corsi, in quanto non rispondenti al vincolo di funzionalità tra il titolo da conseguire e le ore di permesso studio inizialmente richieste e concesse.

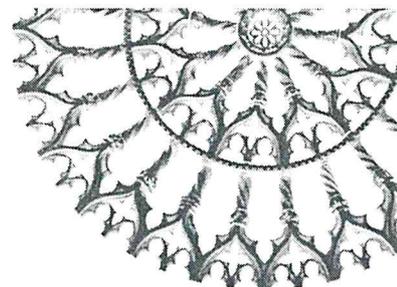
Qualora il numero delle domande superi il limite massimo previsto, la precedenza è accordata, nell'ordine:

- a) ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari, che abbiano superato gli esami degli anni precedenti;
- b) ai dipendenti che frequentino per la prima volta il penultimo anno del corso di studi; successivamente a quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ad esso anteriori, escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui al punto 1);
- c) ai dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle suddette fattispecie, la priorità è accordata nel seguente ordine ai dipendenti

- della scuola media inferiore;
- della scuola media superiore;
- corsi universitari;
- corsi post-universitari.

A parità di condizioni, la precedenza è accordata, nell'ordine:



## Comune dell'Aquila

- ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei predetti permessi;
- ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi per lo stesso corso per cui si fa domanda;
- in subordine, ai dipendenti che ne abbiano usufruito in un minor numero di volte.

In caso di ulteriore parità, la precedenza è concessa secondo l'ordine decrescente di età.

In caso di ulteriore parità, la precedenza è concessa nell'ordine:

- a) a chi ha figli, con riguardo al numero degli stessi;
- b) a chi ha familiari conviventi portatori di handicap.
- c) a chi è più anziano di età.

Gli interessati devono presentare la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, e corredata da fotocopia di un documento di identità ed alla certificazione di iscrizione al corso.

La medesima dovrà essere consegnata esclusivamente al Settore Risorse Umane-Ufficio Gestione Amministrativa del Personale, a mano o per e-mail al seguente indirizzo: [fiorella.lombardi@comune.laquila.gov.it](mailto:fiorella.lombardi@comune.laquila.gov.it) entro e non oltre il 18/12/2017.

**Saranno considerate pervenute in tempo utile unicamente le domande effettivamente pervenute al Settore Risorse Umane nel termine indicato.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, prive di sottoscrizione e prive della copia del documento di identità.

Si fa presente, inoltre, che la circolare della Funzione Pubblica n.12 del 7 ottobre 2011 avente ad oggetto "la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni - permessi per diritto allo studio", precisa che *"le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio"*.

Ai fini della fruizione, il lavoratore comunicherà preventivamente, sulla base del corso che deve frequentare, le modalità temporali delle sue assenze.

Pertanto, gli interessati dovranno produrre apposita certificazione relativa alle ore utilizzate per la frequenza ai corsi e per gli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato conseguito.

I permessi non possono essere utilizzati per attendere a degli ulteriori adempimenti che lo svolgimento del corso comporta, quali colloqui con i docenti o disbrigo delle pratiche di segreteria.

Per i dipendenti iscritti ad Università telematiche, l'utilizzo dei permessi è consentito nel caso la frequenza alle lezioni in modalità telematica coincida con l'orario di lavoro. In tal caso gli interessati dovranno produrre mensilmente certificazione dell'avvenuto collegamento all'università telematica in orario corrispondente a quello di lavoro e degli esami sostenuti.

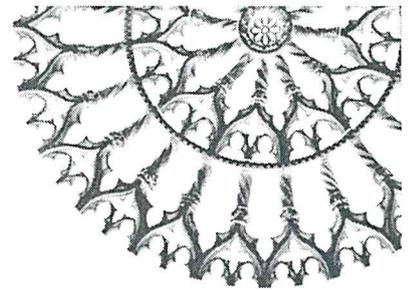
Si fa presente che i dipendenti che abbiano già presentato domanda per l'anno 2017, ancorché respinta, e intendano usufruire del permesso retribuito per l'anno 2018, devono presentare nuova domanda.

L'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale si riserva, all'esito delle domande pervenute, di richiedere informazioni fornite e/o della documentazione presentata.



## Comune dell'Aquila

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al tel.0862/347076 oppure all'indirizzo:fiorella.lombardi@comune.laquila.gov.it.



L'Aquila 13/11/2017

Il responsabile del procedimento  
Dott.ssa Fiorella Lombardi

IL DIRIGENTE  
Avv. Ilda Coluzzi