



# Comune dell'Aquila

## Settore Attività Produttive



### **AVVISO PUBBLICO** **PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI ISOLATI**

#### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la L.R. 30 del 30.08.2016;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n 95 del 7.03.2017 ad oggetto: “Commercio su area pubblica – Individuazione posteggi isolati provvisori. Modifiche ed integrazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 20.06.2014”

#### **RENDE NOTO**

che con determinazione dirigenziale n. 931 del 28.03.2017 è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico e relativi allegati per l'assegnazione di n. 19 posteggi isolati provvisori, così come elencati nell'allegato B) al presente Avviso.

L'assegnazione del posteggio è relativa all'esercizio del commercio a posto fisso su area pubblica con validità fino al 31.12.2018, data di scadenza della proroga per l'entrata in vigore delle norme applicative della Direttiva Comunitaria Bolkestein;

#### **Modalità di presentazione delle domande**

Le Ditte abilitate al commercio su area pubblica devono inoltrare la domanda utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso sotto la lett. A), indirizzata al Comune di L'Aquila, Settore Attività Produttive–Viale XXV Aprile n. 5/B 67100 L'Aquila –attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio protocollo del Settore Attività Produttive;
- attraverso raccomandata R.R.;
- tramite PEC al seguente indirizzo: [suap.comune.laquila@pec.it](mailto:suap.comune.laquila@pec.it)

Le domande dovranno pervenire alla sede del Settore Attività Produttive, come sopra identificato, a pena di esclusione, entro giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

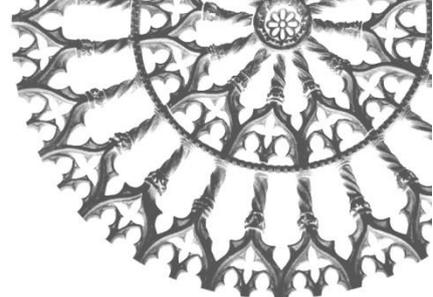
Non saranno quindi ammesse alla selezione le domande pervenute dopo il suddetto termine, anche se con timbro postale antecedente. Sarà cura dell'interessato assicurarsi che la richiesta pervenga entro il giorno di scadenza.

Non saranno considerate le istanze presentate prima della pubblicazione del presente Avviso.

Gli operatori che avessero già presentato domanda nel periodo antecedente dovranno pertanto ripresentarla ai sensi del presente Avviso.



## Comune dell'Aquila



E' possibile presentare domanda di assegnazione per un solo posteggio.

### **Criteri di assegnazione dei posteggi temporanei**

Per l'assegnazione dei posteggi verranno applicati i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. *Maggiore anzianità di presenza sul posteggio richiesto, riscontrabile con precedenti assegnazioni dello stesso;*
2. *Maggiore anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, come risulta dalla data di inizio attività riportata nel Registro delle Imprese;*
3. *Data di arrivo della domanda;*

Qualora le richieste di partecipazione superassero i posteggi disponibili sarà redatta una graduatoria sulla base dei suddetti criteri.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila, entro i successivi 10 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni la stessa verrà annullata d'ufficio, fatte salve le sanzioni penali previste dagli artt. 482 e seguenti del C.P;

Agli operatori che si aggiudicheranno il posteggio sarà richiesto il pagamento della C.O.S.A.P. (Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche) e della TA.RI. (Tassa sui Rifiuti).

### **Modulistica e informazioni**

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente Avviso sotto la lett. A) è disponibile presso:

- Il Settore Attività Produttive – Viale XXV Aprile n. 5/B L'Aquila;
- Sul sito internet [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it).

Gli interessati potranno richiedere informazioni presso l'Ufficio Commercio negli orari di apertura al pubblico, oppure telefonando ai nn. 0862 645333-321.

Non verranno ammesse domande non inoltrate con l'apposito modulo o incomplete nella compilazione o senza gli allegati richiesti.

L'Aquila 28.03.2017

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Angela Spera**