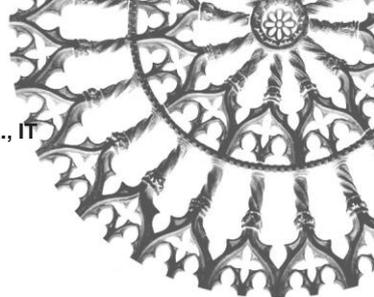




paola giuliani

Certificato emesso da : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Valido da: 04-05-2017 2.00.00 a: 04-05-2020 1.59.59



Comune dell'Aquila

Settore SC01 Politiche per il Cittadino e Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1844

18/06/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE 2018-21

LA DIRIGENTE

Premesso

che il Comune dell'Aquila, è uno dei comuni autorappresentativi (AR) coinvolti nelle rilevazioni censuarie dal 2018 al 2021;

che il Piano generale di censimento è un atto programmatico di natura generale che detta le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, mentre la disciplina degli aspetti di dettaglio e operativi del censimento è rinviata ad ulteriori atti e circolari;

che il Censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà;

che a livello nazionale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2021 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237;

Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

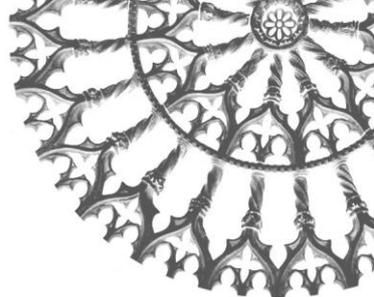
Considerato

che i Comuni gestiscono il servizio di statistica per conto dell'Amministrazione Centrale dello Stato come previsto dal D.lgs. n. 267/2000, art. 14, comma 1;

che l'Ufficio Statistica svolge le funzioni di organo periferico dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), come previsto dal D.lgs. n. 322/89 di istituzione del Sistema Statistico Nazionale;

che l'Ufficio Statistica è chiamato periodicamente a collaborare con l'ISTAT per lo svolgimento di:

- a) indagini statistiche varie;
- b) rilevazione prezzi
- c) censimenti



Comune dell'Aquila

che l'ISTAT provvede all'emanazione di disposizioni generali per lo svolgimento da parte dei Comuni delle suddette attività;

che l'Ufficio Comunale di Statistica è stato costituito con Delibera di Giunta comunale n.292 del 17 maggio 1995 con 4 persone incardinate;

che l'attività di selezione del personale di censimento figura tra gli adempimenti dei Comuni.

Considerato altresì che attualmente l'Ufficio Statistica non dispone di personale comunale sufficiente a garantire tali adempimenti trovandosi sotto organico rispetto alle previsioni della citata Delibera di Giunta Comunale n.292 del 17 maggio 1995 e che l'Albo vigente dei Rilevatori Statistici risulta insufficiente per le attività richieste dal censimento.

Richiamate

1. la propria Determinazione n.70 del 25-05-2010 di approvazione della Graduatoria triennale dei Rilevatori Statistici per il Comune dell'Aquila
2. la propria Determinazione n.24 del 8-05-2013 di proroga triennale della Graduatoria dei Rilevatori Statistici per il comune dell'Aquila
3. la propria determinazione n.87 del 9-6-2016 di approvazione della Graduatoria triennale dei rilevatori Statistici per il Comune dell'Aquila valido per il triennio 2016/2018.

Dato atto

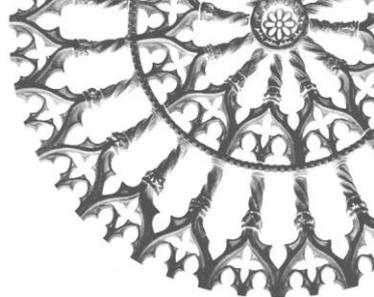
-che a seguito degli avvisi interni, aventi scadenza 15 giugno 2018, le adesioni del personale interno sono risultate insufficienti, rispetto alle esigenze programmate, così pure come le adesioni alla precedente lista per rilevazioni Istat;

- che l'ufficio comunale di censimento verrà costituito con 3 persone full-time per gli adempimenti pre e post censimento (Responsabile e due unità di Staff) integrati con un numero di operatori back office, coordinatori e rilevatori in misura quantificabile in un numero massimo di 30 persone in 4 fasi diverse (Pre censimento-Fase Areale 825 famiglie-Fasi Lista 1398 famiglie-Post Censimento);

-che il personale selezionato nell'elenco seguirà il seguente programma di rilevazione:

Le fasi e il calendario delle operazioni di rilevazione

Rilevazione Areale (A)	
Durata complessiva della rilevazione	1° Ottobre – 23 Novembre
Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio	1° Ottobre – 9 Ottobre
Rilevazione "porta a porta"	10 Ottobre - 9 Novembre
Verifica della lista di individui	10 Novembre – 23 Novembre
Rilevazione da Lista (L)	
Durata complessiva della rilevazione	8 Ottobre – 20 Dicembre
Fase 1: Restituzione CAWI dei questionari	
CAWI autonomo da casa, ufficio, ecc	8 Ottobre – 7 Novembre
CAWI presso CCR	8 Ottobre – 7 Novembre
Fase 2: Restituzione dei questionari e recupero delle mancate risposte	
CATI CCR (<i>Computer Assisted telephonic Interview</i>)	8 Novembre – 20 Dicembre
CAPI da rilevatore (<i>Computer Assisted Personal Interview</i>)	8 Novembre – 20 Dicembre



Comune dell'Aquila

-che il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato;

-che gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di **0,30 centesimi** per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **1,5 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)** comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **2,5 euro** per ogni questionario compilato;

-che il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

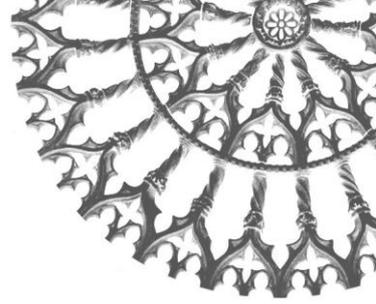
- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

-che gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di **0,30 centesimi** per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **2 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)**, comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **3 euro** per ogni questionario compilato.

Ritenuto pertanto necessario procedere alla costituzione di un nuovo elenco di personale esterno da utilizzare ad integrazione per le attività conferite al Comune dell'Aquila dall' ISTAT con la Circolare 1 Protocollo n. 0656145/18 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori" e con la circolare 2 Protocollo n.0859941/18 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018 - fasi e calendario della rilevazione Areale e da Lista - struttura del contributo forfettario variabile".

Visto a tale scopo lo schema di Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di Personale per il Censimento permanente 2018/2021 che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale.



Comune dell'Aquila

Considerato che le spese per lo svolgimento delle attività in oggetto, attraverso personale esterno, troveranno copertura finanziaria nei contributi appositamente stanziati dall'ISTAT per l'attività svolta dal personale e per gli oneri finanziari che l'Amministrazione Comunale sosterrà per le operazioni di coordinamento e organizzative delle indagini e che al momento sono stati stimati con il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Visto:

Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

Il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che sul presente atto la Dirigente esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000 e del nuovo Regolamento comunale sui controlli interni;

Atteso che:

I sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Verificato:

Il rispetto degli obblighi di trasparenza

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa ,che qui si intendono integralmente riportati:

Di approvare lo schema allegato di Avviso Pubblico per soli titoli per la costituzione di un elenco di Personale per il Censimento Permanente 2018-2021.

Di disporre la pubblicazione del suddetto Avviso contestualmente all'Albo Pretorio e sul sito internet ufficiale del Comune dell'Aquila, www.comune.laquila.it, per il periodo dei termini di bando.

Il Responsabile del Procedimento

Mario Renzi
(Firma Elettronicamente)

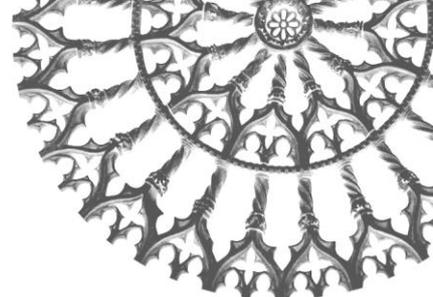
LA DIRIGENTE
(Firma Digitalmente)



Comune dell'Aquila

Dipartimento Servizi al Cittadino

Settore Politiche per il cittadino e personale



AVVISO

Selezione esterna per il Censimento permanente 2018-2021

La dirigente del Settore Politiche per il cittadino e personale

Vista la propria Determinazione Dirigenziale avente ad oggetto “APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE 2018-21” con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi previsti per il Censimento permanente

RENDE NOTO

che intende raccogliere la disponibilità dei cittadini per la costituzione di un **Elenco di personale per il Censimento Permanente** che integri l’albo già approvato con determinazione n. 87 del 9-6-2016. Da tale elenco, qualora non sia possibile utilizzare personale interno o lo stesso risulti insufficiente, si potrà attingere per affidare incarichi esterni per lo svolgimento delle seguenti attività:

Coordinatore

Operatore di back office

Rilevatore

Per le posizioni oggetto di selezione, di seguito “Rilevatori”, le istanze devono pervenire entro e non oltre l’8 luglio 2018.

Saranno redatti elenchi per le diverse attività, ma in ragione delle esigenze i richiedenti potranno essere assegnati ai diversi ruoli previsti dal censimento.

Il Responsabile UCC (Ufficio Comunale di Censimento) assegnerà le funzioni tenendo conto dei requisiti dei richiedenti e delle attività da espletare.

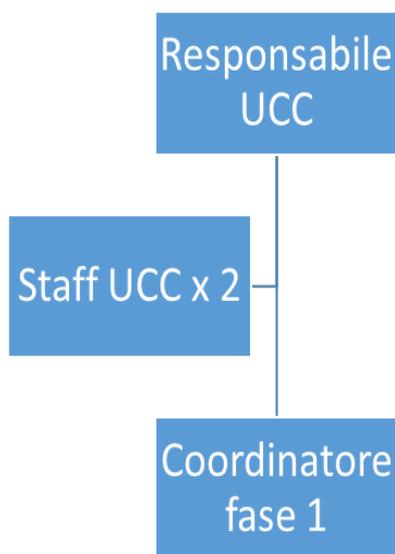


Comune dell'Aquila

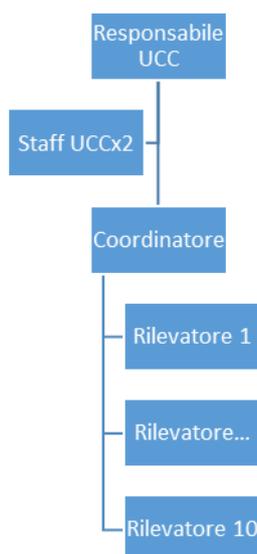
Art. 1. Compiti

Organigrammi:

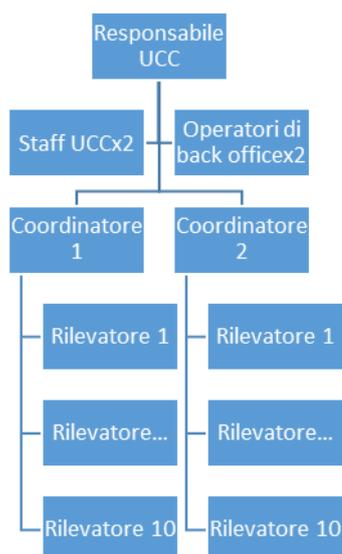
Pre e Post Censimento



-Fase Areale

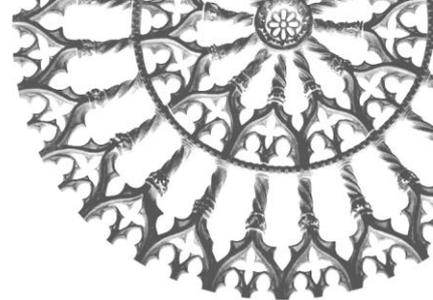


Fasi Lista



L'attività consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (Famiglie) con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale ISTAT, dalle Circolari attuative ISTAT relative ad ogni singola attività e dall'Ufficio Comunale di Statistica. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio di Statistica. I Rilevatori incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT. In particolare i rilevatori dovranno:

- Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione ed in particolare nei mesi da settembre a dicembre di ogni anno, salvo diverse indicazioni da parte dell'ISTAT o salvo rinuncia;
- Garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
- Garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte dal trasporto pubblico;
- Garantire l'eventuale utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Settore Statistica, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;



Comune dell'Aquila

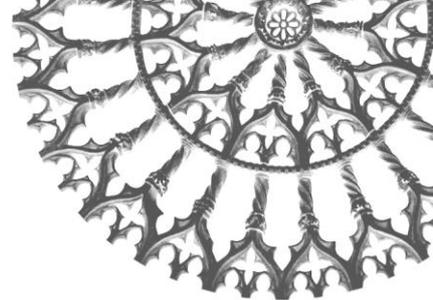
- Provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- Provvedere al completamento dei questionari presso le famiglie che non lo hanno completato autonomamente, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti presso il loro domicilio;
- Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- Gestire la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- Riferire eventuali problemi al proprio referente o al Responsabile UCC;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dalla Dirigente o dal Responsabile UCC o dal Personale del Settore Statistica.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale del Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto di raccogliere informazioni diverse da quelle richieste nell'attività di censimento. In caso di inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle operazioni di rilevazione, il personale sarà sollevato dall'incarico. Il personale è vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/89 e ss.mm. ii. (Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica); il personale è altresì soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal GDPR e dal Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

Art. 2. Trattamento giuridico-economico

L'attività del personale selezionato si configura come prestazione d'opera occasionale, ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune dell'Aquila. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere al personale incaricato è commisurato alla tipologia di rilevazione ed al numero di interviste effettuate correttamente, secondo quanto comunicato di volta in volta dall'ISTAT attraverso proprie Circolari.



Comune dell'Aquila

Art. 3. Requisiti

Possono richiedere l'iscrizione nell'Elenco i soggetti di età non inferiore a 18 anni in possesso di tutti i seguenti **requisiti minimi**:

Coordinatori

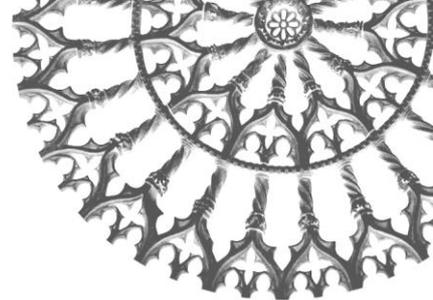
Requisiti

- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici, avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- Costituiscono titolo preferenziale: il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

Operatori di back office

Requisiti

- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica),
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.



Comune dell'Aquila

Rilevatori

Requisiti

- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e mantenuti per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

Art. 4. Formazione dell'elenco

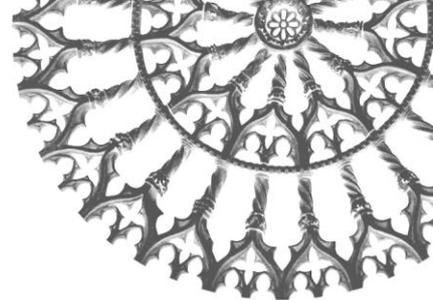
La formazione dell'Elenco per il censimento tiene conto dei requisiti dichiarati e verrà utilizzato rispettando il criterio della rotazione nel caso sia necessario utilizzare il personale per le diverse attività previste.

Art. 5. Istruttoria delle domande e formazione dell'elenco

Il Responsabile del Procedimento formula l'elenco finale degli idonei con indicazione del ruolo dichiarato da ciascuno. Tale elenco, approvato con specifico provvedimento dirigenziale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune dell'Aquila www.comune.laquila.it

Art. 6. Iscrizione nell'Elenco dell'ISTAT

I soggetti selezionati e necessari alla rilevazione saranno inseriti nei sistemi ISTAT e concorreranno all'assegnazione degli incarichi per il censimento permanente ogni qualvolta il Comune dell'Aquila ne ravvisi la necessità. Non saranno inseriti nell'Elenco coloro che non abbiano presentato la domanda di partecipazione nelle modalità e nei tempi previsti nell'art. 9 del presente Avviso, ovvero i candidati non in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza dei termini indicati all'art.3. In caso di accertamento di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si procederà alla cancellazione d'ufficio del candidato dall'elenco, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.



Comune dell'Aquila

Art. 7. Utilizzo dell'elenco e conferimento dell'incarico

Al candidato sarà comunicato che verrà affidato l'incarico. Qualora il candidato non assuma l'incarico entro tre giorni dalla comunicazione, ovvero comunichi la propria rinuncia, è da intendersi decaduto dall'incarico. Alla seconda mancata accettazione, il candidato verrà cancellato dall'elenco. Decorsi tre giorni dalla nomina senza risposta, sarà convocato un altro candidato.

Al momento dell'assunzione dell'incarico, tramite accettazione dello stesso, il Rilevatore è tenuto alla sottoscrizione di un Atto di Impegno. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora previsti equivale a rinuncia. Gli incarichi cessano, salvo quanto disposto dall'Istituto Nazionale di Statistica con proprie direttive, per conclusione dell'incarico, per motivi che ne rendano impossibile la prosecuzione o per recesso di una delle parti.

Art. 8. Modalità di gestione dell'Elenco

I candidati potranno essere cancellati dall'Elenco nei seguenti casi:

- a) Perdita dei requisiti minimi definiti all'art. 3 del presente Avviso;
- b) Inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- c) Per la seconda mancata accettazione dell'incarico senza giustificato motivo;
- d) Istanza scritta del rilevatore.

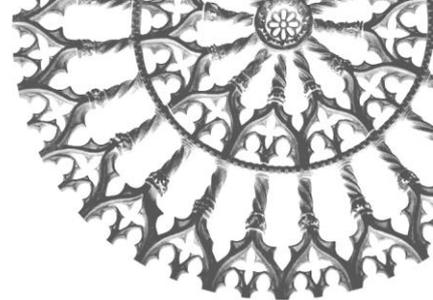
Art. 9. Domanda di partecipazione

La Domanda, il cui schema è allegato al presente avviso, andrà spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (email ordinaria) avente come oggetto "COGNOME_NOME_ISTANZA_CENSIMENTO" al seguente indirizzo: **protocollo@comune.laquila.postecert.it**

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere compilata *esclusivamente in formato elettronico* sull'*apposito modulo* allegato al presente avviso, *allegando in unico file l'istanza e gli allegati*, e dovrà pervenire entro e non oltre l'8 luglio 2018.

In questo caso, ai sensi e per gli effetti dell'art.65 del D. Lgs.07/03/2005, n.82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data sopraindicata (*farà fede la ricevuta di Consegna nel caso della PEC o l'ora e la data del protocollo nel caso di email ordinaria*), secondo le seguenti modalità:

1. Sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. Ovvero trasmessa, sottoscritta a mano dall'autore e acquisita digitalmente completa di documento di riconoscimento in corso di validità; mediante la propria casella di posta elettronica (PEC o ordinaria)



Comune dell'Aquila

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (i.e. pdf, tiff, jpeg, ecc.), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria richiesta a pena di esclusione in un unico file con la seguente estensione: **COGNOME_NOME_ISTANZA_CENSIMENTO.pdf** (oppure **COGNOME_NOME_ISTANZA_CENSIMENTO.jpg**, ecc.)

Nel modulo di domanda, gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e con le conseguenze previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Qualora la domanda firmata digitalmente o sottoscritta a mano e scannerizzata fosse inviata con posta elettronica ordinaria (non certificata) il sistema di protocollazione del comune invierà la conferma di ricezione e la domanda verrà correttamente istruita. L'invio attraverso posta elettronica ordinaria determinerà una ANOMALIA MESSAGGIO per la mancata notifica di consegna, ma verrà regolarmente accettata e istruita con successiva comunicazione del numero di protocollo.

Non saranno accettate le domande:

1. Inviare oltre i termini sopra indicati;
2. Non presentate mediante le modalità sopra indicate.

In tali casi gli aspiranti saranno automaticamente esclusi dall'inserimento nell'elenco, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

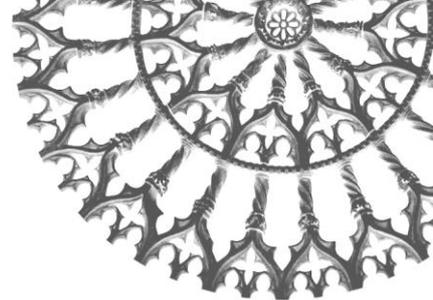
Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggetti ai controlli ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 10. Informativa Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine di espletare la procedura comparativa di costituzione dell'Elenco dei Rilevatori Statistici e della successiva gestione degli incarichi. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Statistica del Comune dell'Aquila e trattati secondo le disposizioni vigenti.

Art. 11. Pubblicazione dell'Avviso ed accesso agli atti

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale internet del Comune dell'Aquila www.comune.laquila.it Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune dell'Aquila, ing. Mario Renzi, e i



Comune dell'Aquila

relativi atti sono disponibili presso l'Ufficio Statistica sito in via Roma 207/A. Per eventuali chiarimenti si può fare riferimento alla Sig.ra Dora Del Romano dora.delromano@comune.laquila.gov.it tel 0862 645 256.

L'Aquila 18 giugno 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO. ing. Mario Renzi

LA DIRIGENTE

F.TO avv. Paola Giuliani



Comune dell'Aquila

ALLEGATO "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA (da compilarsi in carta semplice)

AL COMUNE DELL'AQUILA

SETTORE POLITICHE PER IL
CITTADINO E PERSONALE
UFFICIO STATISTICA

Via Roma 207/A

67100 – L'AQUILA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE.

__l__ sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in _____ prov. _____ via _____

n° _____ cap. _____ codice fiscale _____

Telefono fisso _____ cellulare _____ e-mail _____

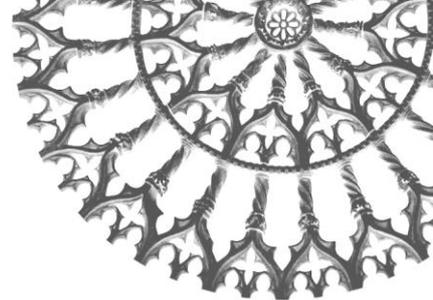
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per soli titoli per essere iscritto nell'Elenco per il censimento e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

- a) di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nell'Elenco dei (barrare una o più scelte):
- Coordinatori
 - Operatori di Back Office
 - Rilevatori



Comune dell'Aquila

- b) di essere in possesso della cittadinanza _____ (indicare se italiana o di quale Stato membro dell'Unione Europea) ovvero cittadino di paese terzo _____ e trovarsi in una delle seguenti condizioni _____ di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, e successive modificazioni;
- c) di avere conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per gli appartenenti ad altri Paesi UE o paesi terzi);
- d) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni proprie per l'attività richiesta;
- e) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali
- g) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente

Il sottoscritto dichiara altresì di possedere i seguenti titoli preferenziali ai fini del presente Avviso:

(barrare la casella corrispondente):

i. Laurea in discipline statistiche, economiche o sociali

Laurea di durata triennale (L) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)

Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM)

In _____

Conseguita _____ in _____ data _____

presso _____

con la votazione di _____;

ii. di aver svolto le seguenti attività di rilevatore/coordinatore/operatore di back office per conto di enti pubblici o privati nell'ambito dei Censimenti o di altre indagini statistiche condotte dall'ISTAT o da altri Enti appartenenti al Sistema Statistico Nazionale (barrare una o tutte le caselle corrispondenti).

RILEVATORE OPERATORE BACK OFFICE COORDINATORE

Denominazione Ente _____ Anno _____

Indagine _____;



Comune dell'Aquila

Riferimenti

Atto

di

Nomina/Incarico _____

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso siano trasmesse al seguente domicilio elettronico email o PEC

Email: _____ PEC: _____

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA, ai sensi dell'art. 38, co. 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del seguente documento di identità in corso di validità (non necessario nel caso di domanda firmata digitalmente).

Tipo documento _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara inoltre di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla selezione avverrà sul sito internet del Comune dell'Aquila www.comune.laquila.it e di aver preso visione del contenuto dell'art. 10 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali e di esprimere il consenso al trattamento degli stessi.

Data _____

Firma (per esteso)

(firma non necessaria nel caso di domanda firmata digitalmente)
