



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Benessere della Persona

Ufficio Diritto allo Studio

ALL. B)

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI COMUNALI

Anno pedagogico 2018/2019

I SOTTOSCRITTI

<p>MADRE: Cognome _____ Nome _____</p> <p>nata a _____ il _____ Cittadinanza _____</p> <p>Codice Fiscale: <input type="text"/><input type="text"/></p> <p>Residente a _____ Via _____ n. _____</p> <p> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoratrice dipendente <input type="checkbox"/> Lavoratrice autonomo <input type="checkbox"/> Altro</p>
<p>PADRE: Cognome _____ Nome _____</p> <p>nato a _____ il _____ Cittadinanza _____</p> <p>Codice Fiscale: <input type="text"/><input type="text"/></p> <p>Residente a _____ Via _____ n. _____</p> <p> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente <input type="checkbox"/> Lavoratore autonoma <input type="checkbox"/> Altro</p>

CHIEDONO L'ISCRIZIONE

per il/la bambino/a _____

nato/a a _____ il _____ Cittadinanza _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale:

Ai fini della compilazione della relativa graduatoria, i sottoscritti genitori forniscono i seguenti dati relativi alla situazione familiare, come da tabella di seguito riportata, elaborata ai sensi dell'art. 8, del Regolamento degli asili nido, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 1 settembre 2016.

SITUAZIONE FAMILIARE	PUNTI
1. Bambino/a con disabilità certificata da struttura pubblica	Priorità assoluta
2. Bambino/a il cui nucleo familiare presenti una situazione socio ambientale segnalata e documentata dai servizi sociali, tale da essere di pregiudizio per lo sviluppo psico-fisico del bambino/a	Priorità assoluta
3. Bambino/a riconosciuto da un solo genitore convivente occupato fuori comune ad una distanza superiore ai 40 km	Punti 55
4. Bambino/a riconosciuto da un solo genitore convivente occupato nel comune	Punti 50
5. Bambino/a riconosciuto da un solo genitore convivente, studente o non occupato	Punti 45
6. Bambino/a riconosciuto da entrambi i genitori: occupati entrambi fuori comune ad una distanza superiore ai 40 km occupati uno nel comune e uno fuori comune ad una distanza superiore ai 40 km occupati entrambi nel comune	Punti 40 Punti 35 Punti 30
7. Bambino/a appartenente a famiglia monoreddito il cui genitore lavoratore è: occupato fuori comune ad una distanza superiore ai 40 km occupato nel comune	Punti 20 Punti 15
PUNTEGGI AGGIUNTIVI	ULTERIORI
Nel caso in cui nel nucleo familiare anagrafico del bambino è presente un genitore, un fratello o una sorella con patologie gravi riconosciute ai sensi dell'art. 3, comma 3, L. 104/92 smi.	Punti 10
Fratelli gemelli entrambi iscritti	Punti 5
Fratelli/sorelle frequentanti il nido richiesto	Punti 5

I genitori occupati devono presentare OBBLIGATORIAMENTE, in allegato alla domanda, la dichiarazione di attestazione di servizio da parte del datore di lavoro ovvero apposita autodichiarazione ex DPR 445/2000 smi, se trattasi di lavoratori autonomi.

Sempre OBBLIGATORIAMENTE, i genitori devono esprimere il consenso per eventuali riproduzioni fotografiche per fini didattici.

SI NO

In caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento dei nidi comunali, l'ordine della graduatoria verrà stilato in base alla dichiarazione ISEE in corso di validità, con precedenza ai redditi inferiori. In caso di ulteriore parità di reddito ISEE, ovvero in assenza di dichiarazione ISEE, verrà considerata la data di presentazione della istanza.

Le domande vanno presentate complete di tutta la documentazione (Certificati di servizio o autocertificazioni e, per coloro i quali richiedano la riduzione della retta, dichiarazione ISEE in corso di validità).

DICHIARAZIONI MENDACI

I sottoscritti genitori dichiarano di essere consapevoli che in caso di dichiarazioni non veritiere incorreranno, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 smi, nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia oltre che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

RETTA DI FREQUENZA

La retta di frequenza deve essere **OBBLIGATORIAMENTE pagata anticipatamente (a pena di decadenza)** e precisamente entro il **5° giorno di ciascun mese**, mediante versamento su **C.C. postale n. 91750349**, intestato a **“Comune dell’Aquila, Servizio di Tesoreria, Servizio Diritto allo Studio”**, specificando nella causale **“Retta frequenza nido _____, mese di _____, nome del bambino/a”** o tramite bonifico bancario, **Cod. IBAN IT64B076010360000091750349**.

L’attestazione di versamento dovrà essere consegnata al personale del nido.

I genitori che intendono rinunciare al posto assegnato devono rendere formale comunicazione in tal senso all’Ufficio Diritto allo Studio, mediante nota mail da inoltrare all’indirizzo dirittoallostudio@comune.laquila.it ovvero a mano presso la sede municipale di Viale Aldo Moro n. 30, entro il 1 giorno di ogni mese, pena in difetto il pagamento dell’intera retta.

La retta di frequenza per l’anno in corso è pari ad **€ 350,00** Per le ammissioni successive al giorno 15 di ogni mese, detto importo è ridotto al 50%.

Su richiesta dell’interessato, la retta può essere ridotta in base al reddito desumibile dalla **dichiarazione ISEE in corso di validità**, così come di seguito specificato:

ISEE (fino a €)	RETTA €	ISEE (fino a €)	RETTA €	ISEE (fino a €)	RETTA €	ISEE (fino a €)	RETTA €
2.500,00	46,48	6.500,00	72,31	10.500,00	110,02	14.500,00	164,88
3.000,00	47,77	7.000,00	77,47	11.000,00	113,38	15.000,00	174,82
3.500,00	49,07	7.500,00	82,63	11.500,00	116,75	15.500,00	184,76
4.000,00	50,36	8.000,00	87,80	12.000,00	120,11	16.000,00	210,58
4.500,00	51,65	8.500,00	92,96	12.500,00	128,82	16.500,00	218,19
5.000,00	56,81	9.000,00	98,13	13.000,00	137,53	17.000,00	225,80
5.500,00	61,98	9.500,00	103,29	13.500,00	146,23	17.500,00	233,41
6.000,00	67,14	10.000,00	106,65	14.000,00	154,94	20.000,00	284,05

DA 20.000,01 A 25.000,00 € 300,00

DA 25.000,01 A 30.000,00 € 330,00

OLTRE €350,00

DECADENZA

In base a quanto previsto dall’art. 5, del vigente Regolamento degli Asili Nido comunali, si decade dal diritto alla frequenza nelle ipotesi di seguito indicate:

- assenza, non dovuta a motivi di salute, superiore a 20 giorni continuativi;
- mancato pagamento della retta mensile entro il giorno 5 del mese, laddove lo stesso non sia regolarizzato entro i cinque giorni successivi, e fermo restando il recupero della somma dovuta;
- ripetersi del mancato rispetto dell’orario di entrata e di uscita dal nido.

RIDUZIONE DELLA RETTA

- I sottoscritti **non** chiedono la riduzione della retta
- I sottoscritti **chiedono** la riduzione della retta. **A tal fine allegano la dichiarazione ISEE in corso di validità.**
-

FIRMA DEI GENITORI

Padre _____

Madre _____

NOTA INFORMATIVA PER LA FAMIGLIA

L'iscrizione ai Nidi Comunali è aperta a tutti i bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, che abbiano **almeno un genitore convivente residente** nel Comune dell'Aquila.

CALENDARIO E ORARIO DI FREQUENZA. Il nido funziona dal lunedì al venerdì, secondo le chiusure stabilite dal calendario scolastico regionale. Nel corso dell'anno possono verificarsi particolari circostanze che determinino la necessità di sospendere temporaneamente il servizio (ordinanze di chiusura in caso di neve, sciopero del personale, etc.). L'orario di base di permanenza dei bambini presso i nidi comunali è fissato dalle 7.30 alle 17.30. Orari differenti possono essere osservati dai nidi privati accreditati e convenzionati. Si precisa in merito che il numero dei posti disponibili presso i nidi privati e convenzionati è determinato alla luce delle apposite disponibilità di Bilancio.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA. L'attribuzione del punteggio per la collocazione in graduatoria è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal richiedente. In caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento dei nidi comunali, l'ordine della graduatoria verrà stilato in base al reddito ISEE, con precedenza ai redditi minori (ISEE in corso di validità).

In caso di ulteriore parità di reddito ISEE, ovvero laddove lo stesso non venga dichiarato, sarà presa in considerazione la data di presentazione della domanda. I posti saranno assegnati in base all'ordine in graduatoria ed alla disponibilità dei posti nei vari nidi.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE. Come sopra evidenziato, le istanze devono essere presentate, **a pena di esclusione, entro il termine ultimo del 15 dicembre 2018**, unicamente **a mezzo raccomandata a/r**, indirizzata al Comune dell'Aquila, Servizio Diritto allo Studio, Via Roma n. 207/A – 67100 L'Aquila, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, **ovvero a mano** presso lo Sportello Unificato dell'Ente, ubicato al piano terra della sede Municipale di Viale Aldo Moro n. 30, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Il Martedì ed il Mercoledì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Informativa per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR

Il Comune dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati con le modalità di cui allo stesso Regolamento UE 679/2016 GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune dell'Aquila, Via San Bernardino/Pal. Fibbioni tel. 0862/6451, 67100 L'Aquila, protocollo@comune.laquila.postecert.it.

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Tiziano Amorosi, tiziano.amorosi@comune.laquila.it, tiziano.amorosi@pec.it, 0862/645321.

Finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati, senza il consenso espresso, per le finalità relative all'avviso pubblico per l'accesso alla domanda per l'ammissione alla frequenza nei nidi d'infanzia.

I dati saranno trattati dai dipendenti del Comune dell'Aquila, Servizio Diritto allo Studio del Settore Politiche per il Benessere della Persona e dal personale addetto allo Sportello Unificato, costituito da dipendenti di SED Spa, Azienda strumentale del Comune dell'Aquila.

Il trattamento dei dati personali, è realizzato in conformità dell'art. 5 del GDPR e precisamente in modo lecito, corretto e trasparente e limitatamente allo stretto necessario per la realizzazione delle suddette finalità ed in modo esatto, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione".

I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque non oltre i termini di legge.

L'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, quali: il diritto di accesso; il diritto di rettifica; il diritto alla cancellazione; il diritto di limitazione del trattamento; il diritto alla portabilità dei dati e il diritto di opposizione.

Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a potrà produrre apposita istanza da inviare, a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, al Comune dell'Aquila, Via San Bernardino – Palazzo Fibbioni – 67100 L'Aquila o mediante PEC all'indirizzo protocollo@comune.laquila.postecert.it.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo e data _____

Firma del/della dichiarante
