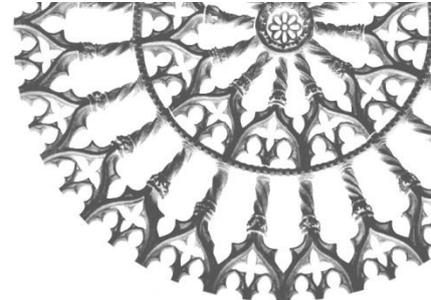




Comune dell'Aquila



ALL. A)

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE FINALIZZATE AL SOSTEGNO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI E/O LUDICO-RICREATIVI SVOLTI NELL'AMBITO DI CENTRI ESTIVI PER RAGAZZI, GESTITI DA ASSOCIAZIONI A CARATTERE VOLONTARISTICO DI CUI AL PSD 2017/2018, COME PROROGATO, A.T. 4, I.D. 4.7 – ANNUALITÀ 2019.

TERMINE DI SCADENZA ORE 13,30 DEL 11 DICEMBRE 2019.

PREMESSO CHE

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 26 settembre 2017, l'Assise Civica ha adottato il Piano Distrettuale d'Ambito Sociale del Comune dell'Aquila 2017/2018, validato dalla Regione Abruzzo giusta deliberazione di Giunta Regionale n. 758 del successivo 15 dicembre;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 531 del 27 dicembre 2018 si è disposto di confermare per l'annualità 2019 il Piano Sociale Distrettuale d'Ambito 2017-2018, fatte salve le successive determinazioni eventualmente assunte in merito, e ciò coerentemente con quanto comunicato dal Servizio per la Programmazione sociale e il Sistema Integrato Socio-sanitario della Regione Abruzzo, giusta missiva prot. n. 350032/DPF014/2018;

CONSIDERATO CHE

- Tra gli interventi diretti previsti nell'ambito del suddetto Piano, è ricompreso quello di cui all'Asse Tematico 4, ID 4.7 "*Intervento: riqualificazione degli interventi dei centri diurni socio-aggregativi per minori*", avente quale finalità quella di promuovere, nel periodo estivo, in considerazione della chiusura delle scuole, la realizzazione di interventi tesi al miglioramento qualitativo dell'offerta di servizi, proposta alle famiglie da parte dei Centri Estivi, gestiti a livello locale dal Privato sociale associativo, erogando un sostegno economico pubblico a progetti di attività socio-educativa e/o ludico-ricreativa realizzati nel territorio comunale dalle associazioni a favore di minori;

RAVVISATO IN MERITO CHE

- Con determinazione dirigenziale n. 4757/2019, si è disposto di approvare il presente avviso finalizzato all'acquisizione delle istanze di rimborso parziale delle spese sostenute nella realizzazione di progetti socio-educativi e/o ludico-ricreativi svolti nell'esercizio 2019, nell'ambito di centri estivi per ragazzi gestiti da Associazioni a carattere volontaristico e di cui al PSD 2017/2018, come prorogato, A.T. 4, I.D. 4.7;
- Con la medesima determinazione dirigenziale si è disposto inoltre di approvare il relativo schema di domanda, recante altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati ivi indicati.



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Benessere della Persona

Via Aldo Moro n. 30 - 67100 - L'Aquila

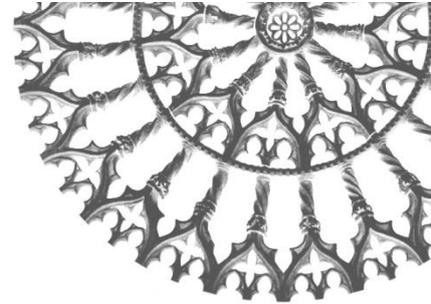
Tel. 0862/645638 – mail: servizio.politichesociali@comune.laquila.it

Pec: politichesociali.cultura@comuna.laquila.postecert.it

www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila



TUTTO CIO' PREMESSO

SI RENDE NOTO CHE

Sino alle ore 13,30 del prossimo 11 dicembre 2019, le Associazioni interessate possono presentare istanza di rimborso parziale a fronte degli oneri sostenuti nell'esercizio 2019 per le attività in oggetto, come meglio descritto nel prosieguo.

ART. 1 DESTINATARI

Il presente Avviso pubblico è rivolto alle organizzazioni di seguito specificate:

1. Associazioni del volontariato aventi sede ed operanti nel territorio comunale, iscritte al Registro Regionale del volontariato;
2. Associazioni di promozione sociale aventi sede ed operanti nel territorio comunale, iscritte al registro regionale di cui alla L.R. 11/2012;
3. Enti morali nazionali aventi sede/sezione ed operanti nel territorio comunale;
4. Enti ecclesiastici riconosciuti, ovvero Organizzazioni religiose riconosciute, aventi sede ed operanti nel territorio comunale;
5. Pro loco aventi sede ed operanti nel territorio comunale.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter accedere ai benefici di cui al presente avviso, le Associazioni e gli Enti interessati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) Aver svolto attività estive per un numero di utenti iscritti, residenti nel Comune dell'Aquila già a far data dal 1 giugno 2019, pari o superiore a 25 per l'intero periodo di apertura, con un'apertura media di almeno n. 40 giorni annuali, nel periodo da giugno a settembre, rivolto a bambini/ragazzi fino a 14 anni compiuti;
- b) Essersi avvalsi, in via prevalente, di personale volontario per la realizzazione delle attività;
- c) Aver previsto, quali spese poste a carico dell'utenza, esclusivamente le quote associative e/o di iscrizione/assicurazione quale rimborso parziale dei costi per l'intero servizio di centro estivo, per un ammontare complessivo previsto non superiore al 50% degli stessi;
- d) Essersi dotati di un coordinatore in possesso di laurea in scienze pedagogiche o in psicologia per la realizzazione del servizio di Centro estivo;
- e) Aver svolto le attività di centro estivo in strutture in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla legge, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, cui allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso.



Comune dell'Aquila

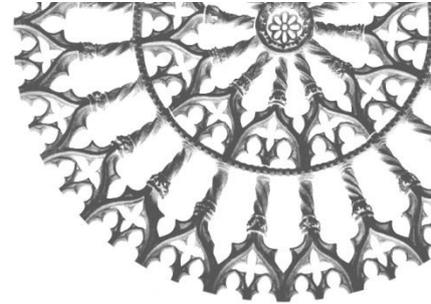
Settore Politiche per il Benessere della Persona

Via Aldo Moro n. 30 - 67100 - L'Aquila

Tel. 0862/645638 – mail: servizio.politichesociali@comune.laquila.it

Pec: politichesociali.cultura@comuna.laquila.postecert.it

www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le Organizzazioni sopra specificate possono inoltrare domanda di accesso al contributo, compilata secondo l'allegato modello, che **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,30 dell' 11 dicembre 2019,** mediante PEC all'indirizzo politichesociali.cultura@comune.laquila.postecert.it ovvero a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento all'indirizzo della sede del Settore Politiche per il Benessere della Persona, Viale Aldo Moro n. 30 – 67100 L'Aquila - in questo caso farà fede il timbro postale - ovvero ancora a mano presso lo Sportello Front Office ubicato al Piano Terra della sede comunale, aperta al pubblico nei seguenti orari:

- lunedì e giovedì, dalle ore 09,30 alle ore 13,30;
- mercoledì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

La domanda recante altresì l'autodichiarazione “*Informativa per il trattamento dei dati personali*”, sottoscritta in originale, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Progetto di attività predisposto secondo lo schema indicato nell'art. 8, con specificata la presenza di coordinamento tecnico;
2. Statuto o atto costitutivo della struttura;
3. Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

ART. 4

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E DI EROGAZIONE DELLE RISORSE

Il contributo sarà autorizzato alla singola associazione a conclusione dell'istruttoria di ammissione, attraverso l'approvazione di uno specifico elenco degli ammessi, contenente l'ammontare della somma assegnata.

Le risorse saranno liquidate successivamente, previa verifica della permanenza dei requisiti di ammissione, a seguito di regolare rendicontazione del **progetto di attività** e delle spese sostenute, sia per l'attuazione dello stesso programma di attività, che per la gestione dell'intero servizio di centro estivo, secondo le voci di costo indicate all'atto della domanda, corredata di dettagliata relazione conclusiva del progetto realizzato.

Non si darà comunque luogo alla liquidazione ed al pagamento del contributo riconosciuto nel caso in cui, all'esito della verifica delle entrate derivanti da quote versate dagli utenti, dovesse emergere un ammontare di entrate a detto titolo superiore ai parametri prefissati dal presente avviso.

Allo stesso modo, non si darà luogo alla erogazione del contributo nel caso in cui, sempre a seguito di apposita verifica, dovesse essere accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese al momento della presentazione della relativa istanza, con ogni connessa conseguenza di legge.

Ai fini della liquidazione e del pagamento del contributo concesso a fronte della realizzazione del servizio di Centro estivo, i soggetti ammessi dovranno presentare al Settore Politiche per il Benessere della Persona, la documentazione di seguito indicata, fatte salve le eventuali integrazioni in merito che dovessero ritenersi necessarie, che si provvederà a richiedere nello specifico e precisamente:



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Benessere della Persona

Via Aldo Moro n. 30 - 67100 - L'Aquila

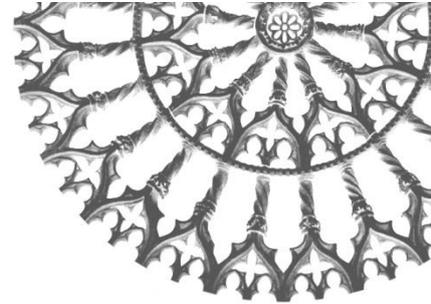
Tel. 0862/645638 – mail: servizio.politichesociali@comune.laquila.it

Pec: politichesociali.cultura@comuna.laquila.postecert.it

www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila



1. Dettagliata relazione finale concernente l'attuazione del **progetto di attività**, comprensiva della valutazione dei risultati conseguiti e del numero di utenti inseriti;
2. Puntuale rendicontazione delle spese sostenute per la erogazione delle azioni oggetto del **progetto di attività**, corredata delle copie dei relativi documenti contabili, debitamente quietanzati (mediante allegazione di mandati di pagamento ovvero con quietanza della banca ovvero con altra modalità ritenuta idonea) da correlare alle corrispondenti voci di spesa del quadro finanziario proposto, cui accompagnare autodichiarazione ex DPR 445/2000 smi del legale rappresentante pro tempore, in ordine alla conformità della documentazione prodotta in copia, agli originali in possesso dell'Associazione istante;
3. Quadro economico finanziario finale delle entrate e delle spese complessive relative **all'intero servizio di centro estivo**, prodotto in autocertificazione ex DPR 445/2000 smi a firma del legale rappresentante, con specificate le quote di entrata poste a carico dell'utenza, secondo lo schema previsto dall'articolo 8.
4. Autodichiarazione resa, ex DPR 445/2000 smi, dal legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria, in ordine alla integrale riferibilità delle spese oggetto di rendicontazione alla realizzazione delle attività di cui al progetto finanziato ed in ordine al divieto di cumulo dei finanziamenti, rispetto al quale il Beneficiario abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale e/o comunitario.

ART. 5

DEFINIZIONE DEGLI IMPORTI RICONOSIUTI

L'importo assegnato per il finanziamento del progetto di attività non potrà superare, per ciascuna associazione istante, il limite massimo di € 10.000 e ciò sino alla concorrenza dell'ammontare complessivo dello stanziamento in bilancio, pari per l'esercizio in interesse ad € 40.000. Nella ipotesi in cui le menzionate risorse finanziarie non dovessero risultare sufficienti al riconoscimento integrale dei contributi richiesti e riconoscibili dalle Strutture istanti, si provvederà ad una corrispondente riduzione dei contributi riconosciuti, sino alla concorrenza dei 40.000 euro disponibili.

Il contributo riconosciuto non potrà comunque risultare superare il 50% del costo complessivo dell'intero servizio di centro estivo come da quadro economico generale presentato dall'associazione, previa verifica degli importi in fase di rendicontazione finale.

Nel caso in cui le risorse stanziare non fossero sufficienti a finanziare integralmente tutti i progetti ammessi, si procederà alla distribuzione delle risorse stanziare, tra i soggetti ammessi, proporzionalmente al costo del progetto presentato, con sbarramento al 50% della spesa totale prevista per l'intero servizio di centro estivo, da verificare all'atto della rendicontazione.

Analogamente, in caso di economie si procederà alla redistribuzione delle risorse in percentuale rispetto alla spesa del progetto di attività fermi restando lo sbarramento al 50% della spesa globale del servizio di centro estivo ed al limite massimo di € 10.000 per ciascuna Associazione.



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Benessere della Persona

Via Aldo Moro n. 30 - 67100 - L'Aquila

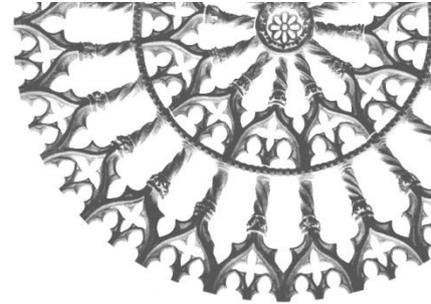
Tel. 0862/645638 – mail: servizio.politichesociali@comune.laquila.it

Pec: politichesociali.cultura@comuna.laquila.postecert.it

www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila



ART. 6 MODALITÀ DI AMMISSIONE

L'istruttoria condotta ai fini della erogazione del contributo, prevede l'esame della documentazione amministrativa pervenuta, che deve risultare in linea con quanto richiesto dal presente Avviso e stabilisce l'ammissione al beneficio economico richiesto, previa positiva valutazione del **progetto di attività** da parte del Servizio Sociale Professionale, determinata sulla base di esito favorevole dell'esame dei seguenti parametri:

- Coerenza interna del **progetto di attività** e congruenza con il target di utenza indicato **max p.ti 50**
- Adeguatezza dell'organizzazione generale del servizio di centro estivo descritto nella proposta progettuale (modalità di accoglienza - gestione contatti con famiglie - rilevazione delle frequenze – qualifiche del personale e/o dei volontari impegnati, definizione di tempi e orari-quote di partecipazione, etc.) **max p.ti 50**

ART. 7 ESCLUSIONI

Saranno in ogni caso escluse le istanze:

- pervenute oltre i termini di scadenza;
- non sottoscritte in originale dal legale rappresentante della Organizzazione istante;
- prive degli specifici requisiti di accesso su indicati;
- non corredate dalla documentazione sopra specificata.

ART. 8 CONTENUTO DEL PROGETTO DI ATTIVITÀ

Il *progetto di attività* dovrà essere articolato come di seguito specificato:

a) *Premessa progettuale, contenente:*

1. *Scheda descrittiva del servizio di centro estivo* gestito comprensiva del periodo, dei giorni e degli orari di apertura, organizzazione, target di utenza (comunque non superiore a 14 anni);
2. *Tipologia delle attività svolte e calendario delle attività settimanali;*
3. *Indicazione delle sedi utilizzate* ovvero di eventuali impianti sportivi di appoggio;
4. *Numero di utenti/beneficiari per il 2019;*
5. *Ammontare della quota associativa/assicurativa/d'iscrizione* eventualmente richiesta all'utente;
6. *Modalità di accoglienza e accesso degli utenti;*

b) *Quadro economico finanziario* complessivo delle entrate e delle spese (comprensivo delle spese per il **progetto di attività** presentato al Comune ai fini del finanziamento) dettagliato secondo il seguente schema:



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Benessere della Persona

Via Aldo Moro n. 30 - 67100 - L'Aquila

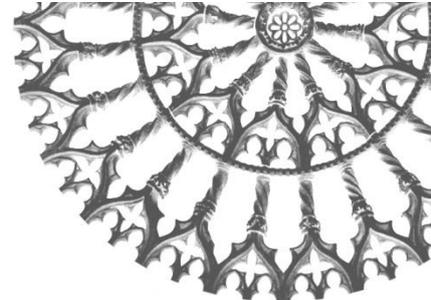
Tel. 0862/645638 – mail: servizio.politichesociali@comune.laquila.it

Pec: politichesociali.cultura@comuna.laquila.postecert.it

www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila



QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO -N° UTENTI _____			
PROGETTO: _____			
VOCI DI ENTRATA	€	VOCI DI SPESA	€
-QUOTE UTENTI <i>(non superiori al 50% del totale)</i> -DONAZIONI -CONTRIBUTI DA COMUNE DELL'AQUILA -ALTRE ENTRATE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI		-RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI <i>(documentate ed effettivamente sostenute)</i> -ASSICURAZIONI <i>(volontari-malattie, infortuni e resp. civile terzi-art. 4 L. 266/91; altre: veicoli, immobili, ...)</i> -PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L'ATTIVITA' <i>(dipendenti, atipici e occasionali, consulenti-es. fisioterapista)</i> -ACQUISTI DI SERVIZI <i>(manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)</i> -UTENZE (telefono, luce, riscaldamento, ...) -MATERIALI DI CONSUMO <i>(cancelleria, postali, materie prime, ...)</i> -GODIMENTO BENI DI TERZI <i>(affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae, ...)</i> -ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI <i>(interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ...)</i> -Altre spese (specificare)	
TOTALE ENTRATE		TOTALE SPESE	
TOTALE A PAREGGIO		TOTALE A PAREGGIO	

c) *Progetto di attività redatto secondo il seguente indice:*

1. *Finalità (con approfondimento della valenza socio educativa);*
2. *Obiettivi specifici;*
3. *Risultati attesi;*
4. *Indicatori;*
5. *Azioni (attività svolta per il raggiungimento degli obiettivi);*



Comune dell'Aquila

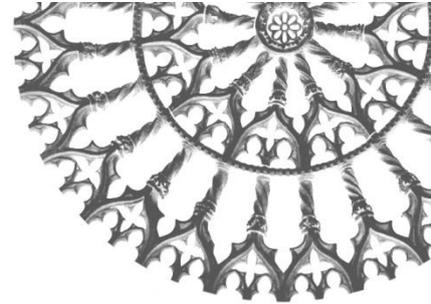
Settore Politiche per il Benessere della Persona

Via Aldo Moro n. 30 - 67100 - L'Aquila

Tel. 0862/645638 – mail: servizio.politichesociali@comune.laquila.it

Pec: politichesociali.cultura@comuna.laquila.postecert.it

www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila

6. *Durata (può coincidere o meno con la durata dell'intero servizio di centro estivo);*
7. *Quadro economico di dettaglio del solo progetto di attività nei limiti definiti dal presente avviso;*
8. *Presenza e funzioni svolte dal coordinatore con formazione di area psicologica o pedagogica.*

Il progetto dovrà in ogni caso aver previsto la realizzazione di attività che si configurino come migliorative del servizio in coerenza con una o più tra le seguenti finalità generali da perseguire:

- Aver favorito una maggiore fruibilità per fasce d'utenza fragile (per età, decentramento abitativo, recente immigrazione...);
- Aver migliorato il livello qualitativo/ampliamento delle tipologie di attività offerte e/o del personale utilizzato anche individuando tutor di gruppo;
- Aver consentito di ampliare gli interessi dei ragazzi e/o migliorare i livelli di integrazione sociale anche sperimentando iniziative innovative;
- Aver incrementato la vigilanza specie a favore di ragazzi a rischio o disabili e/o specie nei periodi di massima affluenza;
- Aver favorito percorsi mirati di piccolo gruppo per età più basse;
- Aver stimolato le competenze attraverso particolari percorsi motori/socio ricreativi/ludici laboratoriali tenuti da personale qualificato;
- Aver supportato le famiglie attraverso ampliamento/modulazione del calendario e/o degli orari di apertura;
- Aver stimolato la conoscenza reciproca, l'autonomia, il rispetto delle regole, anche attraverso uscite, brevi soggiorni o campeggi in località marine o montane;
- Aver favorito la collaborazione delle famiglie promuovendone la partecipazione attiva;
- Aver promosso nei ragazzi l'esperienza del volontariato e della solidarietà;

d) Costi ammissibili a rendiconto:

- Coordinamento psico- pedagogico del centro estivo nel suo complesso;
- Assicurazione e rimborsi spese per volontari, materiali di uso quotidiano, piccole attrezzature sportive o ludico ricreativo, noleggio attrezzature finalizzate alla realizzazione di attività (gioco-sport-attività culturali, espressive), noleggio mezzi, spese per autisti;
- Ricorso ad operatori qualificati (istruttori con brevetto-maestri d'arte per attività espressive, educatori laureati.);
- Spese connesse direttamente con la realizzazione delle specifiche attività proposte (esempio: biglietti di ingresso presso strutture sportive, corresponsione di canoni/tasse per utilizzo impianti pubblici e privati- acquisto piccoli attrezzi per attività motoria-attrezzature multimediali e dischi-dvd...);
- Spese per organizzazione di gite/visite guidate/soggiorni marini di breve periodo (trasporto-carburante-ingresso museo-zoo-parco marino, etc.);
- Noleggio giochi, strutture e mezzi di trasporto, utenze varie connesse con lo svolgimento delle attività;
- Frequenza di maneggi-fattorie sociali-giornate in agriturismo...;



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Benessere della Persona

Via Aldo Moro n. 30 - 67100 - L'Aquila

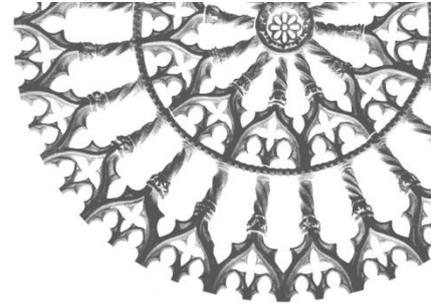
Tel. 0862/645638 – mail: servizio.politichesociali@comune.laquila.it

Pec: politichesociali.cultura@comuna.laquila.postecert.it

www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila



- Rimborsi da corrispondere ad altre associazioni coinvolte nel progetto (es. per educazione ambientale-musicale-particolari attività motorie-disponibilità di volontari, etc.);
- Spese per manutenzione ordinaria di spazi attrezzati o impianti sportivi per il periodo di riferimento;
- Spese per piccola manutenzione, igienizzazione e pulizia locali, periodica e finale.

ART. 9 OBBLIGHI

Le Associazioni interessate si impegnano ad autodichiarare ex DPR 445/2000 smi le condizioni di seguito indicate, compilando l'apposito campo del modulo di richiesta:

- a) La regolare realizzazione del *Progetto di attività*;
- b) Di aver garantito la massima inclusività di partecipanti, scongiurando discriminazioni negli accessi da parte degli utenti;
- c) Di non aver previsto alcun onere economico a carico degli utenti ad eccezione di eventuale quota associativa e/o assicurativa e/o iscrizione, a parziale rimborso nei limiti specificati dall'articolo 8;
- d) Di aver utilizzato prevalentemente personale volontario regolarmente assicurato e di aver rispettato tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene sui luoghi di lavoro;
- e) Di aver rispettato tutti gli obblighi previsti dalle norme sulla sicurezza ponendo a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti da utenti, da propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- f) Di aver osservato tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per gli operatori impegnati.

ART. 10 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il Comune dell'Aquila si riserva la facoltà di verificare la documentazione presentata relativa al *progetto di attività*, nelle forme di legge e secondo quanto stabilito dal seguente avviso.

In caso di riscontrata carenza documentale, l'Organizzazione interessata dovrà provvedere a trasmettere le integrazioni richieste entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta, pena la decadenza, anche parziale dal beneficio.

ART. 11 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE di cui al GDPR 679/2016, il Comune dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, provvederà a trattare detti dati personali secondo le modalità di cui allo stesso GDPR 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune dell'Aquila, Settore Politiche per il Benessere della Persona – Servizio Politiche Sociali, Viale Aldo Moro n. 30, 67100 L'Aquila; protocollo@comune.laquila.postecert.it.



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Benessere della Persona

Via Aldo Moro n. 30 - 67100 - L'Aquila

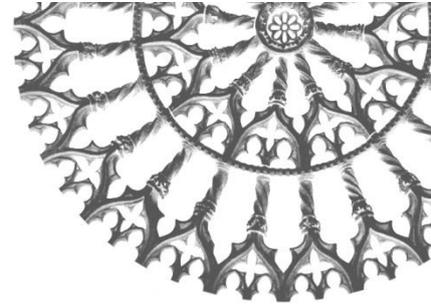
Tel. 0862/645638 – mail: servizio.politichesociali@comune.laquila.it

Pec: politichesociali.cultura@comuna.laquila.postecert.it

www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila



Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Tiziano Amorosi: tiziano.amorosi@comune.laquila.it; tiziano.amorosi@pec.it; 0862 645515.

A tal fine, il Comune dell'Aquila acquisisce specifica autodichiarazione dall'interessato con la sottoscrizione dell'apposito modello in calce alla domanda.

ART. 12 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Aquila e sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.laquila.it, per il periodo di giorni venti.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento ex lege è la dott.ssa Monica Pezzopane, tel. 0862/645638 – mail servizio.politichesociali@comune.laquila.it.

L'Aquila, 20 novembre 2019

IL DIRIGENTE
DOTT. FABRIZIO GIANNANGELI



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Benessere della Persona

Via Aldo Moro n. 30 - 67100 - L'Aquila

Tel. 0862/645638 – mail: servizio.politichesociali@comune.laquila.it

Pec: politichesociali.cultura@comuna.laquila.postecert.it

www.comune.laquila.it