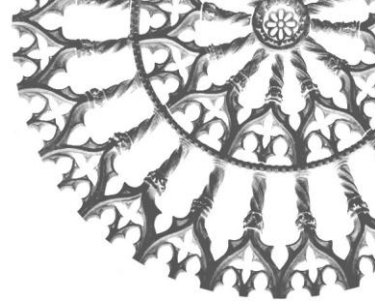




Comune dell'Aquila

Settore SC01 Politiche per il Cittadino e Personale



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. **4864 del 01/12/2020**

**OGGETTO: PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO 2021.
APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA.**

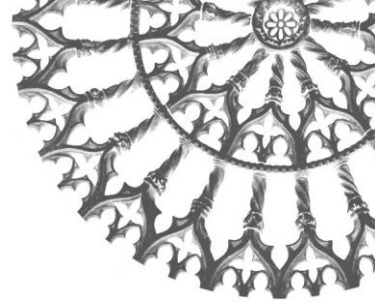
LA DIRIGENTE

Premesso:

- Che l'art. 45 del CCNL 21.05.2018 prevede che "ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e a quelli con rapporto di lavoro a tempo determinato non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, sono concessi – in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione – permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore";
- Che tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
- Che, per i dipendenti a tempo determinato, la misura delle 150 ore individuali è riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato;

Considerato:

- Che la circolare della Funzione Pubblica n. 12 del 7 ottobre 2011 avente ad oggetto "la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni - permessi per diritto allo studio", precisa che *"le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio"*;
- Che per i dipendenti iscritti ad Università telematiche, l'utilizzo dei permessi è consentito nel caso la frequenza alle lezioni in modalità telematica coincida con l'orario di lavoro. In tal caso gli interessati dovranno produrre mensilmente certificazione dell'avvenuto collegamento all'università telematica in orario corrispondente a quello di lavoro e degli esami sostenuti;
- Che per i dipendenti iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale;



Comune dell'Aquila

Ritenuto, quindi:

- Di dover predisporre un avviso rivolto a tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, e a tempo determinato, con contratto di durata non inferiore a sei mesi, per la presentazione delle domande di partecipazione per usufruire di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno.

Visto l'art.107 del D.lgs. 267/2000 nella parte in cui attribuisce alla competenza dirigenziale gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità che disciplina le modalità di attestazione della regolarità contabile e della copertura finanziaria;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune dell'Aquila approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 01/03/2014;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 132 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 23 dicembre 2019 con la quale è stata disposta l'approvazione ex art. 174, comma 3 D. Lgs. 267/2000 s.m.i. del Bilancio di Previsione 2020 - 2022 unitamente ai relativi allegati previsti ex lege;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 con la quale è stata disposta l'Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il Triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 15 gennaio 2020 con la quale è stata disposta l'Approvazione degli Obiettivi Piano Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021 – 2022.

Visto:

- I D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- Il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di Contabilità;

Considerato che sul presente atto la Dirigente esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000 e del nuovo Regolamento comunale sui controlli interni;

Atteso che:

I sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Verificato:

Il rispetto degli obblighi di trasparenza;



Comune dell'Aquila

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare l'avviso e il modulo per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2021 nella misura massima di 150 ore individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno (All. A);
2. di disporre la pubblicazione del predetto avviso pubblico sul sito web dell'Ente, sull'Albo Pretorio e di darne comunicazione a tutti i Dipendenti tramite mail istituzionale;
3. di stabilire che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
4. di stabilire che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento

Maria Lucia Gigli

(Firma Elettronicamente)

LA DIRIGENTE

Avv. Paola Giuliani

(Firma Digitalmente)