

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO DELL'ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "CARDINALE CORRADINO BAFILE" – EX ONPI

IL DIRETTORE

Premesso:

che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/2015 è stata approvata la struttura organizzativa dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani "Cardinale Corradino Bafile" – Ex ONPI, la quale prevede una U.O.C. Amministrativa/Contabile/Tecnica, nell'ambito della quale è incardinato l'Ufficio Ragioneria e Bilancio cui è preposto un Responsabile – Titolare di Posizione Organizzativa;

che detto incarico di Posizione Organizzativa è stato ricoperto fino al 31/12/2020 dalla dott.ssa Mariangela Gianvincenzo, giusta determinazione dirigenziale del Direttore dell'Istituzione n. 492/2019, ma che a seguito della sua cessazione occorre procedere all'individuazione di un nuovo titolare dell'incarico;

Rilevato:

che l'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative prevedendo: *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14;”*

Dato atto:

che nell'ambito dell'attuale dotazione organica dell'Istituzione non sono previste unità di personale di Categoria D cui possano eventualmente essere conferiti incarichi di posizione organizzativa;

che con Deliberazione della Giunta Comunale dell'Aquila n. 44 del 15/2/2021 è stato pertanto impartito al Direttore ad interim dell'Istituzione specifico indirizzo affinché provveda al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa relativamente all'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Istituzione, pubblicando apposito avviso rivolto ai dipendenti comunali in conformità alle disposizioni di cui al Disciplinare relativo all'area delle posizioni organizzative del Comune dell'Aquila, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 20/5/2019;

che con determinazione dirigenziale n. 46 del 23/2/2021 si è proceduto dunque ad approvare il presente avviso per l'acquisizione delle candidature dei dipendenti comunali per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per l'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani "Cardinale Corradino Bafile" – Ex ONPI;

RENDE NOTO

È avviata la procedura per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani "Cardinale Corradino Bafile" – Ex ONPI (di seguito "Istituzione").

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

L'incarico di posizione organizzativa è conferito con determinazione del Direttore a un dipendente a tempo indeterminato del Comune dell'Aquila, inquadrato nella categoria D e in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente;
- 2) Adeguata esperienza professionale che abbia posto in evidenza il possesso di capacità, autonomia gestionale ed organizzativa, *problem solving*, nonché capacità relazionali e di approccio complessivo, intersettoriale ed orientato all'utente, leadership e motivazione.

Per il conferimento della posizione è necessario non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio. È necessario altresì che l'assegnatario di P.O. attesti l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità secondo le previsioni del Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza del Comune dell'Aquila.

Art. 2 – Termine di presentazione delle candidature

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti Internet del Comune dell'Aquila e dell'Istituzione per sette giorni **dal giorno 24 febbraio 2021 al giorno 2 marzo 2021** e trasmesso via posta elettronica alla mailing list dei dipendenti comunali, per opportuna conoscenza del personale.

Ciascun dipendente, entro il settimo giorno di pubblicazione, può presentare domanda, allegando il proprio curriculum recante data e firma con fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente via e-mail all'indirizzo amministrazione@istituzionecsa.it, avendo cura di riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Dipendente XXXXX – candidatura per l'incarico di Posizione Organizzativa del Centro Servizi Anziani".

Art. 3 – Istruttoria e conferimento dell'incarico

Per il conferimento dell'incarico il Direttore effettua la valutazione comparativa dei curricula pervenuti a seguito del presente avviso esplorativo.

Ai fini del conferimento dell'incarico egli dovrà tener conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale, nonché dell'esperienza acquisita dandone adeguata motivazione nell'atto di nomina.

Nel caso in cui l'avviso informale vada deserto, o sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Direttore conferisce l'incarico ad un dipendente comunale di categoria D dotato dei requisiti e delle competenze richieste.

Art. 5 – Durata e revoca

All'esito dell'istruttoria, il Direttore conferisce l'incarico con scadenza al 31 dicembre 2021.

È fatta salva la possibilità di riconfermare l'incarico, da parte del Direttore, per il massimo complessivo di tre anni, senza necessità dell'istruttoria di cui all'art. 3 del Disciplinare. In ogni caso, salvo diversa disposizione della Giunta, onde evitare interruzione nei servizi di competenza, i titolari di P.O. restano in carica fino alla nomina del nuovo incaricato, ovvero alla riconferma dello stesso, ferma restando la possibilità per il Direttore di assumere le funzioni del titolare di P.O. nelle more della conclusione della procedura.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa in ordine al raggiungimento degli obiettivi e/o della performance individuale, attivando, in quest'ultimo caso, la procedura in contraddittorio di cui all'articolo 14, comma 4, CCNL.

Art. 6 – Retribuzione di posizione e di risultato

Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le erogazioni dei compensi aggiuntivi di cui all'articolo 18 del CCNL.

Il valore della retribuzione di posizione è quello individuato nella determinazione dell'Istituzione n. 46 del 23/2/2021, vale a dire un importo annuo lordo di € 7.500,00.

La retribuzione di risultato, di norma, viene erogata nella stessa mensilità in cui vengono erogati al restante personale i premi correlati alla performance individuale, sulla base delle risultanze del processo di misurazione della performance.

L'Aquila, 23 febbraio 2021


IL DIRETTORE
Dott. Lucio Luzzetti