

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI DA INSERIRE NELL'AMBITO DEL CARTELLONE NATALIZIO DEL COMUNE DELL'AQUILA. ANNUALITÀ 2023.

(8 dicembre 2023 – 7 gennaio 2024)

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 24 NOVEMBRE 2023

Approvato con D.D. 4810 del 30.10.2023

Con riferimento all'oggetto si rendono noti i termini del seguente Avviso pubblico:

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso pubblico

In vista delle prossime festività natalizie, l'Amministrazione comunale intende raccogliere proposte ed iniziative culturali, promosse dai soggetti del territorio che operano in tale ambito, da tenersi nel Comune dell'Aquila, nel periodo compreso tra il prossimo 8 dicembre 2023 e il successivo 7 gennaio 2024, allo scopo di predisporre un cartellone di eventi, che sarà veicolato sul territorio comunale.

Art. 2 - Soggetti ammissibili

Ai sensi dell'art. 4 del "*Regolamento comunale per l'attribuzione di provvidenze economiche*" possono presentare proposte progettuali, tutti i soggetti senza scopo di lucro, che operano nell'ambito culturale, socio culturale ed artistico, nello specifico:

- Enti pubblici, Associazioni, Comitati ed organismi con sede nel comune dell'Aquila ed operanti nel medesimo territorio comunale;
- Enti pubblici, Associazioni, Comitati ed Organismi con sede in altri Comuni, purchè la realizzazione dei progetti proposti avvenga nel territorio aquilano a beneficio della sua popolazione.

Art. 3 - Luoghi e date di svolgimento degli eventi

Le istanze di partecipazione al cartellone natalizio, di cui al presente Avviso, dovranno riferirsi ad iniziative da realizzarsi nel territorio del Comune dell'Aquila, incluse le frazioni, nel periodo compreso tra venerdì 8 dicembre 2023 e domenica 7 gennaio 2024.

Art. 4 Contenuti delle proposte

Saranno inserite nel suddetto cartellone solo le proposte attinenti al tema e al periodo natalizio, con lo scopo di valorizzare le tradizioni locali, di incentivare momenti di socialità, di rendere attrattiva la Città dell'Aquila, apportando un significativo contributo al rilancio turistico del territorio.

Il contenuto delle stesse, potrà riguardare uno dei seguenti ambiti di attività:

- ✓ Musica;
- ✓ Teatro;
- ✓ Danza;
- ✓ Letteratura;
- ✓ Rassegne cinematografiche;
- ✓ Mostre fotografiche;
- ✓ Esposizioni d'arte;
- ✓ Presepi;
- ✓ Cori natalizi;
- ✓ Eventi ludici e laboratori per bambini;
- ✓ Arte di strada, attrazioni, spettacoli viaggianti e animazione ed intrattenimento itinerante;

Art. 5 - Modalità e tempi di presentazione delle proposte

Le proposte culturali, per le quali si richiede l'inserimento nel cartellone degli eventi natalizi, dovranno essere redatte compilando il "*Modello di istanza di attribuzione di contributo per attività culturale*", già in uso, che si allega al presente Avviso, quale Allegato 1.A), barrando la voce "vantaggi economici di diversa natura".

Nell'apposito spazio sottostante vanno pertanto indicati:

- ✓ il titolo dell'iniziativa,
- ✓ il luogo e la data dell'evento,
- ✓ nonché **va specificata la richiesta** di "**Inserimento nel cartellone natalizio 2023**", quale ulteriore vantaggio economico, ai sensi dell'art 12 del Regolamento vigente.

Tutte le istanze, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno pervenire all'indirizzo mail: cultura@comune.laquila.it, entro e non oltre le ore 14.00 di **venerdì 24 novembre** p.v. indicando altresì nell'oggetto della mail la dicitura "**Istanza per il cartellone natalizio 2023**".

I moduli dovranno essere compilati in ogni parte. Non saranno prese in considerazione le istanze non sottoscritte, non attinenti al tema o al periodo natalizio sopra indicati, o con

informazioni incomplete ai fini della pubblicazione, con particolare riferimento a luogo, date, orari.

Insieme al Modello di istanza (Allegato 1.A) vanno, altresì, allegati:

- ✓ Allegato 1.B- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 smi;
- ✓ Allegato 1.C - Modulo relativo all'Informativa per il trattamento dei dati personali;
- ✓ copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante.

Nell'Allegato 1.B (Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 smi) i soggetti proponenti dovranno dichiarare, nell'apposito spazio, la disponibilità a realizzare l'evento in caso di mancato o parziale riconoscimento da parte dell'Amministrazione della provvidenza economica richiesta o del vantaggio economico (vedi nel dettaglio il successivo art.6 del presente Avviso).

Art. 6 - Richieste di contributo straordinario e ulteriori vantaggi economici di diversa natura

L'inserimento delle iniziative culturali nel "Cartellone degli eventi natalizi" equivale al riconoscimento di un "vantaggio economico di diversa natura" da parte dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art 12 del citato Regolamento.

Pertanto, tali istanze saranno accordate mediante Deliberazione di Giunta Comunale, previa verifica di interesse da parte dell'Amministrazione.

La richiesta di inserimento nel cartellone non dà diritto automatico all'erogazione di un contributo economico, né comporta obblighi in carico al Comune dell'Aquila alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di diversa natura.

Qualora il soggetto richiedente, oltre all'inserimento nel cartellone natalizio, volesse presentare istanza di contributo straordinario o di ulteriori "vantaggi economici di diversa natura", per la medesima iniziativa, dovrà usare lo stesso Modello di istanza (Allegato 1.A), barrando le voci corrispondenti.

Nello specifico:

Art -6.1 - Per le istanze di **contributo straordinario** (come da artt. 10.1- 10.2-10.3 10.4 del Regolamento) va barrata la voce la voce "contributo straordinario" del suddetto Modello.

All'istanza vanno allegati i seguenti documenti), ai fini di una corretta valutazione da parte della Commissione (art 10.2 del Regolamento):

- ✓ *scheda contenente la relazione descrittiva dettagliata dell'evento, evidenziando date, luogo di svolgimento, orario, obiettivi, finalità e programma dell'iniziativa,*

- ✓ *bilancio preventivo dettagliato dell'evento comprendente le uscite (spese) e le entrate (finanziamenti) previste, tra le quali deve essere indicato anche il contributo richiesto al Comune dell'Aquila, che non può superare il 50% delle spese preventivate;*
- ✓ *copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio);*
- ✓ *documento di riconoscimento del legale rappresentante.*

Si rammenta che la richiesta di contributo straordinario da parte dei soggetti istanti non può superare il 50% delle spese preventivate.

A seguito dell'istruttoria dell'Ufficio, le istanze di contributo straordinario ritenute valide saranno sottoposte all'esame della Commissione di valutazione appositamente nominata, e valutate secondo i criteri stabiliti dall'art 10.3 del Regolamento in materia, ai fini del riconoscimento di un contributo, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

I fondi destinati ai contributi straordinari saranno ripartiti, con appositi successivi atti amministrativi, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione e limitatamente alle risorse disponibili, destinate a tal uopo dal Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, e comunque non oltre il 50% del preventivo di spesa.

Le istanze di contributo straordinario potranno essere accolte fino ad esaurimento delle risorse economiche destinabili a detto scopo, per un ammontare complessivo pari ad € 50.000,00.

Pertanto, come sopra ricordato, (cfr. art. 5 del presente Avviso), il soggetto istante dovrà espressamente indicare nel Modello di Autodichiarazione (Allegato 1.B) la disponibilità o meno a realizzare l'iniziativa proposta, in caso di mancato o parziale riconoscimento del contributo richiesto e ciò ai fini della pubblicazione dell'evento nel cartellone natalizio.

Art -6.2 Oltre alla richiesta di inserimento nel cartellone natalizio, i soggetti possono presentare istanza anche per ulteriori “**vantaggi economici di diversa natura**”, (art 12 del Regolamento), come, a titolo meramente esemplificativo, la concessione di sale e/o spazi, ovvero di materiali ed attrezzature che siano nella disponibilità dell'Ente.

L'istanza per tale tipo di benefici va presentata compilando sempre gli appositi moduli già in uso, (Allegato 1.A), barrando la voce corrispondente.

All'istanza devono essere allegate:

- ✓ *la relazione descrittiva dell'evento,*
- ✓ *richieste dettagliate di spazi e/o di strumentazioni tecniche, in aggiunta alla richiesta di inserimento nel cartellone natalizio.*

Tali richieste saranno valutate dall'Amministrazione ed eventualmente accordate con apposita Deliberazione di Giunta Comunale, previa verifica di interesse da parte dell'Amministrazione e

sentito il parere dei Settori comunali competenti, nei limiti delle disponibilità e delle risorse umane e strumentali all'uso impiegabili.

In caso di richieste coincidenti (spazi, strumentazioni) da parte di più Associazioni e previa istruttoria positiva, l'Amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti istanti di apportare modifiche rispetto all'istanza pervenuta, e ciò al fine di consentire, per quanto possibile, la fattiva realizzazione degli eventi. Sono fatti salvi eventuali accordi che possono intervenire tra i soggetti richiedenti.

Anche in questo caso, il soggetto istante dovrà espressamente indicare nel Modello di Autodichiarazione (Allegato 1.B) la disponibilità o meno a realizzare l'iniziativa proposta, in caso di mancato o parziale riconoscimento dei vantaggi economici richiesti e ciò ai fini della pubblicazione dell'evento nel cartellone natalizio.

Art. 7 - Pubblicazione del cartellone

Se coerenti con l'iniziativa in oggetto e pervenute entro il termine ultimo di cui sopra, saranno inserite nel cartellone degli eventi natalizi le istanze relative a:

- ✓ iniziative risultate beneficiarie di un contributo straordinario,
- ✓ iniziative beneficiarie di un vantaggio economico di diversa natura,
- ✓ Iniziative che il soggetto richiedente intende realizzare, a prescindere dal riconoscimento di una provvidenza economica o di altri vantaggi economici, previo interesse dell'Amministrazione. Farà fede l'Autodichiarazione prodotta dal soggetto istante in tal senso (vedi art 6 del presente Avviso).

Il calendario natalizio sarà veicolato con le modalità che l'Amministrazione riterrà più opportune, anche in collaborazione con gli stessi soggetti istanti, al fine di consentire la divulgazione e la più ampia partecipazione alle iniziative oggetto di programmazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di inserire nel suddetto cartellone proprie iniziative ed eventuali proposte pervenute dopo il termine ultimo di cui sopra, compatibilmente con i tempi di programmazione e la pubblicazione dello stesso.

Art. 8 - Patrocinio degli eventi inseriti nel cartellone

Per poter accedere al Patrocinio è necessario presentare specifica istanza, utilizzando gli appositi moduli già in uso, da richiedere all'Ufficio cultura. Agli eventi inseriti nel cartellone sarà riconosciuto il Patrocinio del Comune dell'Aquila, con ogni connessa conseguenza, ai sensi di quanto specificamente disposto dall'art. 15 del vigente "Regolamento per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali". I benefici connessi

al patrocinio saranno riconosciuti con le modalità e nei limiti stabiliti dai vigenti Regolamenti dei Settori dell'Amministrazione, nonché previa verifica di assenza di cause ostative al rilascio di autorizzazioni comunali.

Art. 9 - Obblighi dei soggetti promotori

A fronte della realizzazione degli eventi inseriti in calendario, si specifica che ogni Associazione o soggetto proponente, di cui al richiamato art. 1 del presente Avviso, dovrà assicurare necessariamente la completa ottemperanza, in sede di realizzazione dell'evento, a tutte le vigenti disposizioni in materia di safety e di security.

Si specifica, inoltre, che, fatte salve iniziative eventualmente assunte direttamente dall'Amministrazione, rimarrà in capo agli stessi soggetti proponenti ogni adempimento ed onere, nonché ogni obbligo, connessi alla concreta realizzazione dell'evento e precisamente:

- ✓ Gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi connessi (allacci vari, consumo utenze, gestione pulizia...);
- ✓ Predisposizione e gestione del Piano di Emergenza e Sicurezza, individuando un responsabile per la sicurezza dell'evento;
- ✓ Prenotazione e pagamento degli spazi, dove è previsto l'evento (ove richiesti);
- ✓ Presentazione delle istanze per l'ottenimento della Licenza di Pubblico Spettacolo, della concessione di suolo pubblico, prenotazione degli spazi per le eventuali affissioni e conseguimento di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta, che dovessero rendersi necessarie, fatte salve le cause ostative al rilascio della concessione o dell'autorizzazione al suolo pubblico, previste dall'art 38 c. 9 dell'allegato Titolo II del Regolamento CIMP, Pubbliche Affissioni e Cosap, (ex D.C.C. n. 65 del 28/07/2020), quali l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti afferenti a tributi (es. TARI, TASI, IMU, ecc...), tributi minori (es. COSAP, CIMP, ecc...), e sanzioni amministrative inerenti alla materia dell'occupazione di suolo pubblico;
- ✓ Adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia Ente Previdenziale coinvolto;
- ✓ Produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti;
- ✓ Ogni altro adempimento eventualmente necessario nei sensi di legge alla regolare realizzazione della manifestazione proposta.

Art. 10 Ulteriori disposizioni

Le informazioni pubblicate sul cartellone natalizio in relazione a ciascun evento saranno esclusivamente quelle riportate nel Modulo di istanza (Allegato 1.A) dai soggetti proponenti, pertanto l'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità attinente a:

- ✓ variazioni di orari, luoghi o date delle iniziative non comunicate, comunicate non in tempo utile o dopo la pubblicazione del cartellone,
- ✓ alla cancellazione dell'evento, per cause organizzative e/o di forza maggiore.

Art 11- Pubblicità e comunicazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.comune.laquila.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Avvisi e Bandi, nonché all'Albo pretorio on line del Comune dell'Aquila. Per eventuali, ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio cultura ai recapiti 0862/645525 -645649 – 645580;

Il Responsabile del procedimento, in base alla legge n. 241/1990, è la dott.ssa Giovanna Laglia.

Art. 12- Note conclusive

Per tutto quanto non previsto dal previsto dal presente Avviso, si rimanda a quanto espressamente indicato nel “Regolamento comunale per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali”

Allegati al presente Avviso:

- A) Modello di istanza di attribuzione di contributo per attività culturale, (Allegato 1.A) da usare per:
 - ✓ Richiedere l'inserimento nel cartellone natalizio (barrare la voce “Vantaggi economici di diversa natura)
 - ✓ Richiedere un contributo straordinario (barrare la voce contributo straordinario)
 - ✓ Richiedere ulteriori vantaggi economici (barrare la voce Vantaggi economici di diversa natura)
- B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 smi; (Allegato 1.B)
- C) Modulo relativo all'Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato 1.C);
- D) copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante,

Firmato
IL DIRIGENTE
Dott. Fabio De Paulis