



Indagine di mercato per valutazione ed eventuale affidamento del servizio di stampa, imbustamento e predisposizione alla postalizzazione
Avviso rettificato nelle modalità di invio delle proposte

(ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 163/2006 e del Regolamento di SED SpA per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie)

Oggetto dell'indagine

In esecuzione della determinazione n.13 del 12/02/2016 dell'Amministratore Unico di S.E.D. S.p.A., si avvisa che è intenzione di questa azienda, partecipata dal Comune dell'Aquila, procedere all'affidamento diretto del servizio di stampa, imbustamento e predisposizione alla postalizzazione degli avvisi e delle comunicazioni di seguito dettagliate nella tipologia e nella quantità stimata.

Servizi richiesti

Il servizio consiste nella stampa, nell'imbustamento e nella postalizzazione di:

<i>Tipologia</i>	<i>numero plichi a spedizione</i>	<i>spedizioni nell'anno</i>	<i>quantità presunta di plichi nell'anno</i>	<i>composizione del plico</i>
Tari ordinaria / Tarsu -Tares –Tari recuperi - avvisi di pagamento	25.000	1	25.000	un foglio A4 a stampa fronte retro con mittente, destinatario, lettera di accompagnamento e elenco utenze; fogli A4 a stampa solo fronte con modello F24 semplificato precompilato; in alternativa tanti fogli formato A4 solo fronte contenenti, ogni foglio, due bollettini di ccp precompilato (numero variabile con un minino di due) una busta 23 x 11 cm con doppia finestra
Recuperi e accertamenti - invio A.R. e A.G.	non definito	non definito	3.500	una busta 23 x 11 cm con tripla finestra 2 fogli A4 con stampa laser fronte/retro. Sul fronte viene riportato il testo di notifica e il codice a barre del numero di raccomandata, foglio A4 con 2 bollettini ccp, con stampa laser su carta OCR (numero variabile con un minimo di uno). 1 cartolina di avviso di ricevimento stampata, in colore nero, con i dati del mittente , del destinatario e il codice a barre del numero di raccomandata, incollaggio alla busta
Canone Condominiale	5.100	4	20.400	un foglio A4 a stampa fronte retro con mittente, destinatario, lettera di accompagnamento e elenco utenze; fogli A4 solo fronte contenenti, ogni foglio, due bollettini di ccp precompilato (numero variabile con un minino di due) una busta 23 x 11 cm con doppia finestra



<i>Tipologia</i>	<i>numero plichi a spedizione</i>	<i>spedizioni nell'anno</i>	<i>quantità presunta di plichi nell'anno</i>	<i>composizione del plico</i>
Canone di Affitto	2.000	4	8.000	un foglio A4 a stampa fronte retro con mittente, destinatario, lettera di accompagnamento e elenco utenze;
				fogli A4 solo fronte contenenti, ogni foglio, due bollettini di ccp precompilato (numero variabile con un minimo di due)
				una busta 23 x 11 cm con doppia finestra
Consumi	4.500	6	27.000	un foglio A4 a stampa fronte retro con mittente, destinatario, lettera di accompagnamento e elenco utenze;
				un foglio A4 solo fronte contenente, un bollettino di ccp precompilato
				una busta 23 x 11 cm con doppia finestra
Comunicazione e avvisi di varia natura (recuperi canone condominiale, affitto, consumi, imposta di pubblicità, occupazione suolo pubblico)	500	2	1.000	un foglio A4 a stampa fronte retro con mittente, destinatario, lettera di accompagnamento e elenco utenze;
				fogli A4 solo fronte contenenti, ogni foglio, uno o due bollettini di ccp precompilato (numero variabile con un minimo di uno)
				una busta 23 x 11 cm con doppia finestra

Servizi obbligatori

- acquisizione dei dati relativi agli avvisi da stampare ed elaborazione con generazione di un flusso idoneo alla stampa. In particolare, il SED consegna all'impresa incaricata, su supporto informatico o per via telematica, i file contenenti i plichi da stampare;
- l'impresa è tenuta a fornire una prova di stampa degli inviti, che il SED provvederà a convalidare; tale convalida è considerata come data di presa in carico del materiale, dalla quale sorgerà per l'impresa incaricata l'obbligo dell'esecuzione della fornitura.
- Una volta acquisiti i dati, l'impresa appaltatrice provvederà alla elaborazione dei dati ed alla elaborazione di un flusso idoneo alla stampa.
- stampa degli avvisi. Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione. Nel servizio di stampa è ricompresa l'attività di composizione grafica, personalizzazione, nonché ogni altra attività necessaria
- confezionamento degli avvisi fino alla fase di recapito. Al termine del processo di stampa, l'impresa incaricata dovrà provvedere al confezionamento degli avvisi stampati mediante inserimento in appositi plichi, forniti dalla medesima impresa, in modo da garantire la regolarità delle operazioni di carico, trasporto e scarico.
- consegna dei plichi. Tutti i plichi, ordinati per località e via, dovranno essere consegnati al soggetto indicato quale incaricato del recapito.
- L'impresa provvederà a consegnare al SED un supporto DVD contenente in formato PDF tutti i plichi stampati con i relativi modelli F24 o c.c.p. denominati secondo la codifica indicata da SED.

Servizi facoltativi

- Assistenza nei rapporti con il fornitore del servizio di recapito, ed in particolare nell'eventuale autorizzazione di bollettini di c.c.cp.
- qualsiasi altro servizio si ritenga utile proporre.

Modalità di invio delle proposte.

La proposta-offerta, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, deve, alternativamente, essere:

- presentata a mano direttamente al SED Spa in Località Campo di Pile, Ufficio protocollo - L'Aquila
- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento a SED S.p.A, Località Campo di Pile – 67100 L'Aquila; in tal caso sulla busta occorre indicare il riferimento: "Indagine di mercato per servizio stampa e imbustamento"
- spedita mediante posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.sedaq.it, l'oggetto del messaggio deve essere: "Indagine di mercato per servizio stampa e imbustamento".

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno 29.02.2016.

SED S.p.A. non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il termine di presentazione previsto a seguito di disguidi postali o comunque imputabili per fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione della domanda sarà comprovata:

- se spedita via pec, dalla data di ricezione della stessa;
- se consegnata a mano, dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di SED S.p.A. al momento della ricezione;
- se spedita a mezzo di raccomandata a.r., dal timbro apposto dall' Ufficio Protocollo di SED al momento della ricezione.

Per le domande inviate a mezzo a.r. farà fede unicamente la data di ricezione e non saranno prese in considerazione le domande che, seppure spedite nei termini, non pervengano entro il termine di scadenza sopra indicato.

Procedura di aggiudicazione

Poiché la spesa prevista nell'anno risulta inferiore ai 40.000 euro verrà applicato l'articolo 125 comma 11 del d.lgl.163/2006 per cui l'aggiudicazione avverrà secondo le modalità dell'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Verrà adottato un criterio di scelta basato sull'offerta economicamente più conveniente, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006.

La procedura di scelta sarà articolata in una o più fasi che saranno tutte verbalizzate dal responsabile del procedimento e si baserà su:

1. la corrispondenza dell'offerta alla richiesta presente nell'avviso in termini di aderenza e completezza;
2. la valutazione, in riferimento ai prezzi presenti sul mercato elettronico per servizi di contenuto analogo, del costo economico dell'offerta (punti 50);
3. la valutazione dei tempi e delle modalità di espletamento del servizio (punti 30);
4. la valutazione dei servizi aggiuntivi proposti (punti 20);
5. la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dei punteggi avrà lo scopo di guidare il responsabile del procedimento nell'individuazione dell'offerta.

A giudizio del responsabile del procedimento le ditte partecipanti all'indagine potranno essere convocate per approfondimenti riguardanti i prodotti e le soluzioni, anche in termini di remunerazioni, proposti.

Il responsabile del procedimento si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di affidare l'incarico quand'anche pervenga una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Durata

L'affidamento del servizio riguarda l'anno di gestione 2016 ed è rinnovabile.

Responsabile del procedimento

Ing. Adolfo Paravano Direttore di Produzione di SED S.p.A. – fisso 0862.769621 - mobile 329.4604448 - e-mail: a.paravano@sedaq.it, PEC amministrazione@pec.sedaq.it.

Eventuali chiarimenti o precisazioni sulla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo P.E.C.

Altre informazioni

I partecipanti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. E' vietato il subappalto.

Pubblicità

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet di SED SpA www.sedaq.it nella sezione società trasparente/provvedimenti/bandi di gara e sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila www.comune.laquila.gov.it.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a SED per mezzo di posta elettronica all'indirizzo PEC all'indirizzo amministrazione@pec.sedaq.it. Le risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale di SED SpA e del Comune dell'Aquila.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato sul sito Internet di SED SpA www.sedaq.it sezione trasparenza/provvedimenti/bandi di gara sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila www.comune.laquila.gov.it.

L'Aquila 16/02/2016

ing. Adolfo Paravano
responsabile del procedimento

