



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

#### **TITOLO DEL PROGETTO**

I tre moschettieri

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO**

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

**Seconda Area di intervento:** Educazione e promozione paesaggistica

#### **DURATA DEL PROGETTO**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO**

Promozione di percorsi di mobilità dolce e della conoscenza del patrimonio paesaggistico e culturale attraverso la valorizzazione delle attività escursionistiche favorendo al tempo stesso la diffusione di un turismo sostenibile grazie a interventi di monitoraggio, manutenzione e recupero dei percorsi esistenti e la loro messa in rete.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

##### **Per tutti gli enti di accoglienza**

Gruppo di lavoro stabile

- tenuta dei contatti con i referenti degli enti per il coordinamento degli incontri;
- presenza durante gli incontri, organizzazione degli incontri territoriali e verbalizzazione.

Comunicazione coordinata

- elaborazione del piano di comunicazione e predisposizione del materiale promozionale del progetto;
- definizione dei contenuti, grafica, canali di comunicazione e distribuzione cartacea e digitale;
- promozione, gestione e aggiornamento continuo dei canali di comunicazione;
- gestione pagine social e web;
- elaborazione materiale informativo;
- gestione di tutte le attività di comunicazione tradizionali tese alla promozione delle iniziative progettuali.

Punti informativi turistici

- allestimento del punto informativo: aggiornamento continuo e raccolta di materiali informativi;
- contatti con il territorio, attraverso il web e contatti diretti, (con operatori pubblici e privati) finalizzati alla raccolta di informazioni utili per la promozione di attività di valorizzazione e opportunità offerte;
- accoglienza e erogazione di informazioni utili per i visitatori (proposte e servizi offerte ecc.);
- registrazione delle richieste e di quelle evase;
- definizione di un programma di itinerari culturali e storici;
- iscrizioni, tenuta del calendario delle attività e coordinamento delle iniziative della rete di progetto;
- accompagnamento dei visitatori e/o gruppi;
- contatti con esperti del settore laddove richiesto;
- aggiornamento continuo di un database con i contatti di guide o altra tipologia di persone o enti che organizzano attività sui territori.

#### Attività educative, culturali e realizzazione di un catalogo digitale e invasioni fotografiche

- pianificazione del lavoro di costruzione delle iniziative;
- supporto organizzativo alla presentazione del lavoro dei laboratori/iniziativa pubbliche;
- contatti con i diversi attori coinvolti e con i destinatari;
- segreteria organizzativa, scelta e preparazione del luogo, supporto alla realizzazione del materiale di supporto – slide, promozione degli incontri ecc.;
- presenza in tutte le attività previste e supporto all'elaborazione della sintesi;
- raccolta del materiale;
- studio delle piattaforme social da utilizzare;
- studio e lettura di mappe, cartine, libri tematici per la definizione dei contenuti del catalogo;
- ideazione e scrittura delle schede e caricamento;
- uscite sul territorio per la realizzazione degli scatti fotografici;
- organizzazione, promozione e ideazione degli eventi delle invasioni fotografiche e delle camminate di narrazione;
- pianificazione e calendario, promozione e diffusione, raccolta delle adesioni;
- organizzazione dei gruppi (in base all'età), accompagnamento dei gruppi;
- tenuta dei laboratori di "studio" con i bambini e ragazzi;
- strutturazione dei percorsi e segreteria organizzativa.

#### Animazione territoriale

- partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione del lavoro di costruzione dei laboratori;
- segreteria organizzativa e supporto nell'elaborazione di sintesi degli incontri e delle ipotesi progettuali e di idee;
- segreteria organizzativa per l'organizzazione di eventi tematici legati alle possibilità di sviluppo del territorio.

**Solo per gli enti di accoglienza - Comune di: L'Aquila – Barisciano - Luco dei Marsi - Tocco da Casauria – Fontecchio - Fagnano Alto – Barete - Castelvecchio Calvisio**

#### Patti di collaborazione con i cittadini

- partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione del lavoro di costruzione del percorso;
- mappatura del territorio con indicazione dei possibili beni materiali e immateriali pubblici presenti sul territorio che potrebbero essere oggetto di una gestione comune con i cittadini;
- segreteria organizzativa;
- promozione e diffusione del calendario degli incontri organizzati in base alle caratteristiche del territorio oppure in base alla tipologia di persone da coinvolgere, redazione report degli incontri, tenuta dei contatti con i partecipanti attraverso mailing list;
- redazione finale delle proposte e organizzazione incontro pubblico di restituzione.

▪

**Solo per l'ente di accoglienza Comune dell'Aquila**

**Mobilità urbana**

- individuare, elaborare e sintetizzare tutto il materiale necessario all'individuazione degli elementi fondamentali di progettazione del sistema di mobilità: mappatura aree urbane con l'indicazione dei servizi presenti, trasporto pubblico;
- redazione documento finale di sintesi;
- verifica sul campo della percorribilità delle aree individuate e della condizione dei luoghi;
- rendere fruibili tramite apposizione di segnaletica i percorsi pedonali urbani e la sentieristica urbana ed extra urbana;
- elaborazione e sintesi del materiale necessario all'individuazione degli elementi fondamentali di progettazione del sistema di mobilità;
- analisi dei bandi europei e supporto nell'elaborazione della documentazione necessaria per rispondere al bando di finanziamento.

**Solo per l'ente di accoglienza l'Associazione Fraterna TAU**

**Promozione del cammino del Perdono**

- elaborazione di contenuti e aggiornamento del sito.

**Solo per gli enti di accoglienza Associazione Fraterna TAU, Comune di Goriano Sicoli e Molina Aterno**

**Promozione del cammino del Perdono**

- promozione del cammino, accompagnamento dei pellegrini e organizzazione dei gruppi;
- supporto nell'organizzazione e promozione del "Fuoco del Morrone" e degli eventi correlati previsti sui territori al passaggio del fuoco (contatti con i comuni, organizzazione e promozione degli eventi per il "passaggio" della fiaccola, gestione dei contatti, logistica, inviti, attività di comunicazione ecc.).

**Solo per l'ente di accoglienza Club Alpino Italiano Sezione dell'Aquila**

**Montagna in città e gestione biblioteca Carlo Tobia**

- programmazione dei sopralluoghi sul territorio;
- affiancamento nella raccolta documentale: fotografie, rilevamento GPS per registrare le coordinate geografiche;
- documentazione ed elaborazione dei dati sui sentieri e sulla segnaletica escursionistica con appositi programmi software adottati dal CAI;
- cura e manutenzione della rete sentieristica per assicurarne fruibilità in sicurezza;
- organizzazione di escursioni sui percorsi del territorio che conducono ai beni architettonici;
- predisposizione di materiale divulgativo e promozionale.

**Per la BIBLIOTECA "Carlo Tobia"**

- apertura e informazioni all'utenza sul materiale documentale disponibile alla consultazione;
- organizzazione e promozione di incontri;
- sistemazione e archivio del materiale;
- recupero e studio del materiale archivistico e bibliografico della rete sentieristica locale su cartografia.

**Solo per gli enti di accoglienza comuni di: Lecce dei Marsi, Gioia dei Marsi, Luco dei Marsi, Magliano dei Marsi, Capitignano, Scoppito, Barete, Fossa, Ocre, Castelvecchio Calvisio e Tocco da Casauria**

#### Itinerari montani e escursionistici

- collaborazione all'impostazione di un sistema di monitoraggio a supporto delle azioni di recupero;
- avvio della mappatura dei sentieri;
- realizzazione di un sistema di segnaletica e cartellonistica informativa e turistica;
- supporto alla predisposizione del materiale;
- organizzazione e promozione delle attività di svago e sportive;
- tenuta dei contatti (sia telefonici, sia via email);
- coinvolgimento attivo e diretto nelle attività di informazione;
- collaborazione attiva nella realizzazione del piano di comunicazione e del materiale da produrre e diffondere.

#### **Solo per l'ente di accoglienza comune di Cepagatti**

#### Riqualficazione parchi cittadini e area fiume Nora

- partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione degli interventi specifici;
- collaborazione all'impostazione di un sistema di monitoraggio a supporto delle azioni di recupero;
- attività di pulizia e manutenzione ordinaria dei percorsi;
- attività di sorveglianza nei periodi di maggior afflusso dei percorsi;
- realizzazione di un sistema di segnaletica e cartellonistica informativa e turistica;
- organizzazione, gestione e promozione di un calendario per le giornate ecologiche;
- supporto alla predisposizione del materiale e strumenti necessari per le giornate ecologiche;
- organizzazione e promozione delle attività di svago e sportive.

#### **Solo per gli enti di accoglienza comuni di: Roccamontepiano, Casalcontrada, Sulmona, Francavilla al Mare, Fossa e Tocco da Casauria.**

#### Valorizzazione musei, biblioteche e centri culturali

- accoglienza e apertura dei centri/poli museali;
- organizzazione del calendario di visite guidate, accompagnamento durante le visite e gestione delle richieste;
- tenuta dei contatti con le organizzazioni locali che collaborano alla gestione dei centri culturali;
- ideazione e realizzazione di iniziative per la promozione della lettura;
- supporto nell'organizzazione di attività culturali e laboratori didattici: ideazione, programmazione, iscrizioni, materiale didattico ecc.;
- segreteria organizzativa: contatti con gli enti e le istituzioni culturali, contatti con artisti, scrittori, musicisti;
- cura della comunicazione degli eventi messi in campo: presa e gestione contatti con testate locali per promuovere le iniziative;
- supporto all'organizzazione degli eventi locali organizzati dagli enti o da altre realtà in rete.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO**

##### **Provincia di L'Aquila**

- Comune di Barete, Piazza del Duomo n. 1 – Barete
- Comune di Barisciano, Via Provinciale n. 71 – Barisciano
- Comune di Capitignano, Piazza del Municipio n. 1 – Capitignano
- Comune di Castelvecchio Subequo, Via Roma n. 64 – Castelvecchio Subequo
- Comune di Scoppito, Via Aldo Moro n. 6 – Scoppito
- Spazio Giovane comune di Scoppito, Via Comunale n. 6 – Scoppito

- Polo Museale Culturale Civico Diocesano, Piazza Giuseppe Garibaldi n. 1 – Sulmona
- Comune di Luco dei Marsi c/o Istituto Comprensivo “I. Silone”, Via A. Torlonia snc – Luco dei Marsi
- Comune di Magliano dei Marsi, Via Santa Maria di Loreto n. 10 – Magliano dei Marsi
- Comune di Ocre, Via del Municipio n. 1 – Ocre
- Comune di Rivisondoli, Piazza Municipio n.3 – Rivisondoli
- Comune di Fossa, Via Roma n. 47 – Fossa
- Fraterna Tau ODV-ETS (Cultura Celestiniana), Via Ugo Piccinini snc – L’Aquila
- Comune di Roccacasale, Via dei Lauri n. 1 – Roccacasale
- Comune di Molina Aterno, Via Colle n. 1 – Molina Aterno
- Comune di Goriano Sicoli, Piazza della Repubblica n. 14 – Goriano Sicoli
- Pro Loco La Torre, Via Sanguinetto snc – Castel di Ieri
- Comune di Castelvechio Calvisio, Via Roma n. 1 – Castelvechio Calvisio
- Comune di Lecce nei Marsi, Piazza Risorgimento snc – Lecce nei Marsi
- Comune di Navelli, Via Pereto n. 2 – Navelli
- Comune di Ovindoli, Via Dante Alighieri n. 12 – Ovindoli
- Comune di Cocullo, Piazza Madonna delle Grazie n. 2 – Cocullo
- Comune di Gioia dei Marsi, Piazza della Repubblica n. 1 – Gioia dei Marsi
- Comune di San Demetrio ne’ Vestini, Via San Vincenzo de’ Paoli n. 1 – San Demetrio ne’ Vestini
- Comune di Collaromele, Piazza Centrale n. 1 – Collaromele
- Comune di Fagnano Alto, Via Soschio n. 1 – Fagnano Alto
- CAI L’Aquila, Via Sassa n. 34 – L’Aquila
- Comune di L’Aquila, Via Avezzano n. 11 – L’Aquila
- Comune di Fontecchio, Via Contrada Murata n. 10 – Fontecchio
- Comune di Sante Marie, Piazza Aldo Moro n. 22 – Sante Marie
- Parco Naturale Regionale Sirente Velino (sede del Parco), Viale XXIV Maggio snc – Rocca di Mezzo
- Parco Naturale Regionale Sirente Velino (centro visita del camoscio), Via Giovanni Milanetti n. 15 – Rocca di Mezzo
- ProLoco Pescasseroli (sede legale), Via Principe di Napoli n. 13 – Pescasseroli
- ProLoco Pescasseroli, Via della Chiesa snc – Pescasseroli

#### **Provincia di Pescara**

- Comune di Tocco da Casauria (centro informativo), Via Municipio n. 11 – Tocco da Casauria
- Comune di Tocco da Casauria (Museo civico), Via Michetti n. 49 – Tocco da Casauria
- Comune di Cepagatti, Via Raffaele D’Otenzio n. 4 – Cepagatti

#### **Provincia di Chieti**

- Comune di Casalincontrada (Villa de Lollis), Via F.P. Michetti n. 1 – Casalincontrada
- Comune di Francavilla al Mare (palazzo comunale), Corso Roma n. 7 – Francavilla al Mare
- Comune di Francavilla al Mare (palazzo MUMI), Piazza San Domenico snc – Francavilla al Mare
- Comune di Roccamontepiano (centro di documentazione del territorio), Via Scuole riunite n. 8 - Roccamontepiano

#### **Provincia di Teramo**

- Comune di Campli (Palazzo Farnese), Piazza Vittorio Emanuele II n. 9 – Campli
- Comune di Campli (Ufficio turistico), Piazza Vittorio Emanuele II n. 4 – Campli.

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

N° 131 posti senza vitto e alloggio

#### **Provincia di L’Aquila**

- N° 2 volontari Comune di Barete – Barete
- N° 4 volontari Comune di Barisciano – Barisciano
- N° 3 volontari Comune di Capitignano – Capitignano

- N° 2 volontari Comune di Castelvechio Subequo – Castelvechio Subequo
- N° 3 volontari Comune di Scoppito – Scoppito
- N° 3 volontari Spazio Giovane comune di Scoppito – Scoppito
- N° 1 volontario Polo Museale Culturale Civico Diocesano – Sulmona
- N° 3 volontari Comune di Luco dei Marsi c/o Istituto Comprensivo “I. Silone” – Luco dei Marsi
- N° 4 volontari Comune di Magliano dei Marsi – Magliano dei Marsi
- N° 2 volontari Comune di Ocre – Ocre
- N° 1 volontario Comune di Rivisondoli – Rivisondoli
- N° 2 volontario Comune di Fossa – Fossa
- N° 3 volontari Fraterna Tau ODV-ETS (Cultura Celestiniana) – L’Aquila
- N° 2 volontari Comune di Roccasale – Roccasale
- N° 2 volontari Comune di Molina Aterno – Molina Aterno
- N° 3 volontari Comune di Goriano Sicoli – Goriano Sicoli
- N° 2 volontari Pro Loco La Torre – Castel di Ieri
- N° 3 volontari Castelvechio Calvisio – Castelvechio Calvisio
- N° 4 volontari Comune di Lecce nei Marsi – Lecce nei Marsi
- N° 4 volontari Comune di Navelli – Navelli
- N° 4 volontari Comune di Ovindoli – Ovindoli
- N° 1 volontario Comune di Cocullo – Cocullo
- N° 3 volontari Comune di Gioia dei Marsi – Gioia dei Marsi
- N° 6 volontari Comune di San Demetrio ne’ Vestini – San Demetrio ne’ Vestini
- N° 3 volontari Comune di Collarmele – Collarmele
- N° 3 volontari Comune di Fagnano Alto – Fagnano Alto
- N° 6 volontari CAI L’Aquila – L’Aquila
- N° 8 volontari Comune di L’Aquila – 67100 L’Aquila
- N° 3 volontari Comune di Fontecchio – Fontecchio
- N° 4 volontari Comune di Sante Marie – Sante Marie
- N° 2 volontari Parco Naturale Regionale Sirente Velino (sede del Parco) – Rocca di Mezzo
- N° 2 volontari Parco Naturale Regionale Sirente Velino (centro visita del camoscio) – Rocca di Mezzo
- N° 3 volontari ProLoco Pescasseroli (sede legale) – Pescasseroli
- N° 3 volontari ProLoco Pescasseroli – Pescasseroli

**Provincia di Pescara**

- N° 2 volontari Comune di Tocco da Casauria (centro informativo) – Tocco da Casauria
- N° 2 volontari Comune di Tocco da Casauria (Museo civico) – Tocco da Casauria
- N° 2 volontari Comune di Cepagatti – Cepagatti

**Provincia di Chieti**

- N° 4 volontari Comune di Casalincontrada (Villa de Lollis) – Casalincontrada
- N° 2 volontari Comune di Francavilla al Mare (palazzo comunale) – Francavilla al Mare
- N° 4 volontari Comune di Francavilla al Mare (palazzo MUMI) – Francavilla al Mare
- N° 3 volontari Comune di Roccamontepiano (centro di documentazione del territorio) – Roccamontepiano

**Provincia di Teramo**

- N° 4 volontari Comune di Campli (Palazzo Farnese) – Campli
- N° 4 volontari Comune di Campli (Ufficio turistico) – Campli.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Considerato l'obiettivo, le azioni e le attività del progetto il volontario dovrà sempre garantire disponibilità e una buona capacità relazionale. I tre moschettieri è un progetto che prevede movimento sul territorio e tutte le attività sono finalizzate alla valorizzazione, all'incontro, alla relazione.

Si richiede agli operatori volontari:

- disponibilità all'attività di sentieristica che richiede passione per la montagna e per le attività di trekking;
- disponibilità allo studio con particolare riferimento ai beni e ai siti di interesse storico;
- disponibilità a missioni o trasferimenti;
- flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi (per le attività legate agli eventi, manifestazioni e accoglienza turistica soprattutto nel periodo di maggior afflusso: estate, ponti, week end) e disponibilità al turno spezzato;
- almeno due turnazioni mensili a volontario nei giorni festivi nei periodi di maggior afflusso oppure in occasione di grandi eventi;
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
- la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- la partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
- rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
- partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
- obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- per il Comune dell'Aquila disponibilità a spostarsi nei punti di accesso della città per l'accoglienza turistica nei periodi di maggior affluenza sia nel centro storico che alla base della funivia del Gran Sasso;
- per i Comuni di: Campli, Fossa e San Demetrio né Vestini sono state indicate sedi secondarie nelle quali si svolgeranno parte delle attività.

#### **Giorni di servizio settimanali ed orario**

N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

N° Ore Annuo: 1145

N° Ore Di Servizio Settimanale: 20

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

Nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

\* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Attestato specifico rilasciato da CSVnet Associazione dei centri di servizio per il volontariato come risulta dall'accordo sottoscritto.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

#### **Sede di realizzazione**

CSV Abruzzo nelle sedi di delegazione:

- L'Aquila - Via Saragat n. 10
- Pescara - Via Alento n. 94/3
- Teramo - Via Salvo D'Acquisto, snc (località Piano D'Accio)
- Chieti - Via dei Frentani n. 81

Il 50% della formazione sarà erogata on line in modalità sincrona tramite piattaforma zoom.

#### **Durata**

La durata della formazione specifica è di 78 ore per ogni volontario.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO**

Buon cammino per scoprire l'Abruzzo

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali