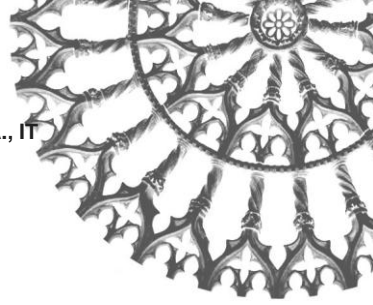




EVANGELISTI ROBERTO

Certificato emesso da : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT  
Valido da: 06-03-2019 2.00.00 a: 06-03-2022 1.59.59



## Comune dell'Aquila

Settore SS02 Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1732

15/05/2019

**OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'ACCETTAZIONE DEL "DEPOSITO DELLO STATO DI AVANZAMENTO FINALE DEI LAVORI" (S.A.L. FINALE). APPROVAZIONE DELLA NUOVA CHECK LIST RELATIVA ALLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso che,**

il territorio del comune di L'Aquila, unitamente ad altri comuni della provincia e della regione Abruzzo, è stato colpito il 6 aprile 2009 da un sisma di notevole intensità e dai successivi movimenti tellurici.

Con O.P.C.M. n. 3779/09 e s.m.i. si riconosce un contributo con varie modalità di erogazione per la riparazione di edifici privati parzialmente inagibili con misure di pronto intervento nonché interventi locali su singoli elementi strutturali comunque idonei ad assicurare migliori condizioni di sicurezza.

Con O.P.C.M. n. 3790/09 e s.m.i. si riconosce un contributo con varie modalità di erogazione per la riparazione con miglioramento sismico o la ricostruzione di edifici privati inagibili.

Tra gli indirizzi strategici dell'amministrazione vi è quello di *garantire la ricostruzione e rinascita dell'Aquila città-territorio attraverso un processo basato su regole e tempi certi, velocità, efficiente gestione delle risorse finanziarie.*

È necessario dare risposte immediate agli operatori della ricostruzione privata in modo da accelerare e favorire il rapido rientro delle popolazioni sfollate nelle abitazioni che sono state danneggiate dal sisma;

È necessario adottare ulteriori azioni organizzative atte a garantire un utilizzo efficace delle risorse a disposizione.

**Visto,**

il D.L. n. 39 del 28 aprile 2009 convertito con Legge n. 77/2009: "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella Regione Abruzzo nel mese di aprile 2009".

Il decreto-legge 22 giugno 2012 n. 83 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134, con cui sono state adottate le misure urgenti per la chiusura della gestione dell'emergenza determinatasi nella Regione Abruzzo a seguito del sisma del 6 aprile 2009, nonché per la ricostruzione, lo sviluppo e il rilancio dei territori interessati.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 febbraio 2013.



## Comune dell'Aquila

L'articolo 11 della legge 6 agosto 2015 n.125.

### **Preso atto che,**

a seguito dell'esame di completezza documentale da parte degli uffici del settore *Ricostruzione Privata Centro e Frazioni* del comune di L'Aquila, si riscontrano frequentemente gravi carenze documentali, tali da non consentire l'istruttoria del "Deposito dello Stato Finale dei Lavori" (S.A.L. Finale).

L'impossibilità di procedere all'istruttoria dei "S.A.L. Finale" comporta l'interruzione dei procedimenti avviati, con aggravio dei tempi sulla conclusione dei procedimenti stessi e conseguentemente ritardando il rientro dei residenti nelle proprie abitazioni.

L'esperienza maturata dalle risorse dell'ufficio, dalla sua costituzione ad oggi, permette di identificare le criticità e apportare miglioramenti procedurali al fine di garantire un ulteriore efficientamento delle attività istruttorie.

### **Ritenuto che,**

è necessario regolamentare le modalità di presentazione e di accettazione del "S.A.L. Finale", al fine di garantire la corretta e completa presentazione della documentazione necessaria all'espletamento dell'istruttoria da parte degli uffici.

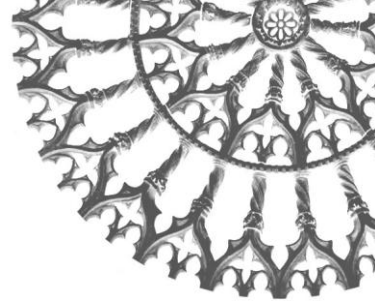
È altresì necessario predisporre una *check list* contenente la documentazione obbligatoria da allegare al "S.A.L. Finale", al fine di fornire ai Professionisti incaricati tutte le indicazioni utili ad operare con certezza.

### **Considerato che,**

la documentazione necessaria da allegare al "S.A.L. Finale" è elencata nell'allegato 1, *check list*, alla presente determinazione

### **Atteso che,**

- a) I "S.A.L. Finale" accettati che risultino "completi" di tutta la documentazione necessaria saranno assegnati direttamente agli istruttori i quali procederanno, in ordine di assegnazione, all'istruttoria e alla predisposizione della determina di liquidazione.
- b) I "S.A.L. Finale" accettati che risultino "non completi" di tutta la documentazione necessaria saranno assegnati direttamente agli istruttori i quali procederanno, in ordine di assegnazione, all'istruttoria e alla predisposizione della determina di liquidazione, solo a seguito della ricezione delle integrazioni documentali richieste in sede di accettazione del "Deposito dello Stato Finale dei Lavori".
- 1) All'atto di accettazione del "S.A.L. Finale", sarà comunicata direttamente la lista della documentazione mancante, che dovrà pervenire all'ufficio entro i 30 giorni successivi alla data d'accettazione della pratica "non completa". Qualora le integrazioni pervengano oltre il trentesimo giorno, l'istruttoria sarà completata in coda alle pratiche già in assegnazione, alla data di presentazione delle integrazioni.





# Comune dell'Aquila

## DETERMINA

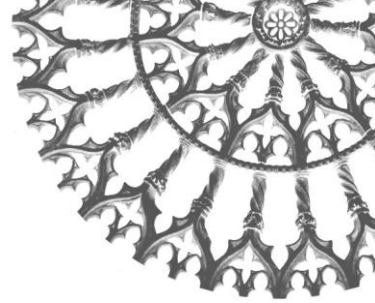
Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di stabilire che la documentazione necessaria da allegare al “S.A.L. Finale” è elencata nell’allegato 1, *check list*, alla presente determinazione.
- 2) Di approvare la *check list*, allegato 1, contenente la documentazione obbligatoria da allegare al “Deposito dello Stato Finale dei Lavori”.
- 3) Di dare atto che i “S.A.L. Finale” accettati che risultino “completi” di tutta la documentazione necessaria saranno assegnati direttamente agli istruttori i quali procederanno, in ordine d’assegnazione, all’istruttoria e alla predisposizione della determina di liquidazione.
- 4) Di dare atto che i “S.A.L. Finale” accettati che risultino “non completi” di tutta la documentazione necessaria saranno assegnati direttamente agli istruttori i quali procederanno, in ordine di assegnazione, all’istruttoria e alla predisposizione della determina di liquidazione, solo a seguito della ricezione delle integrazioni documentali richieste in sede di accettazione del “Deposito dello Stato Finale dei Lavori”.
- 5) Di dare atto che all’atto di accettazione del “S.A.L. Finale”, sarà notificata direttamente la lista della documentazione mancante, che dovrà pervenire all’ufficio entro i 30 giorni successivi alla data di accettazione della pratica “non completa”. Qualora le integrazioni pervengano oltre il trentesimo giorno, l’istruttoria sarà completata in coda alle pratiche già in assegnazione alla data di presentazione delle integrazioni.
- 6) Di ordinare la pubblicazione della presente determinazione e dell’allegato 1 (*check list*) sul sito istituzionale del comune di L’Aquila.
- 7) Di stabilire che tale disposizione entra in vigore dalla data di pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del comune di L’Aquila.

Il Responsabile del Procedimento

Roberto Evangelisti  
(Firma Elettronicamente)

IL DIRIGENTE  
Arch. Roberto Evangelisti  
(Firma Digitalmente)





Pratica AQ 0 0

**Per il seguito di competenza, deposita la seguente documentazione:  
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

**IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE LA MANCATA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI OBBLIGATORI O LA INCOMPLETA INDICAZIONE DEI DATI IN ESSO RICHIESTI IMPEDISCE LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO (numerare la documentazione allegata rispettando il seguente ordine)**

- 1) Quadro economico generale con indicazione degli importi: approvati con il definitivo, liquidati e da liquidare
- 2) Scheda identificativa dell'immobile -modello I
- 3) Modulo per richiesta D.U.R.C. delle ditte affidatarie o esecutrici dei lavori ai sensi del D.P.C.M. 4/2/2013 a firma originale del Direttore dei Lavori. -modello II
- 4) Libretto delle Misure a **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- 5) Stato Avanzamento Lavori a **firma originale** del Direttore dei Lavori.
- 6) Registro di Contabilità a **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- 7) Certificato di Pagamento **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- 8) Relazione al Conto Finale e Certificato di Regolare Esecuzione redatta dal Direttore dei lavori ed a **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- 9) Documentazione fotografica in fase di esecuzione ed a lavori ultimati completa di planimetria con i coni ottici a firma del Direttore dei Lavori
- 10) Distinte competenze tecniche di tutte le figure professionali, vidimate dai rispettivi ordini professionali, con indicazione aliquote previdenza e IVA, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni vigenti (per ingegneri ed architetti ai sensi della derminazione USRA n°215 del 14/07/2015 utilizzare l'applicazione disponibile sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila)
- 11) Dichiarazione Direttore dei Lavori ai sensi art. 11 co.2 Legge 125/2015 -modello V
- 12) Dichiarazione ai sensi dell'art. 24 e 25 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - modello VI a oppure modello VI b
- 13) Dichiarazione del Direttore dei Lavori sulla rispondenza dell'opera al progetto - modello VII
- 14) CD/DVD contenente tutta la documentazione allegata in formato PDF con firma digitale

**Documenti obbligatori necessari nel caso in cui: sia richiesto il pagamento delle relative prestazioni; risultino obbligatori per legge (evidenziare i documenti presenti)**

- Dichiarazione committente ai sensi art. 11 co.1 legge 125/2015 -modello VIII  
**(obbligatorio se contrib. successivo a D.L. 78 del 19/05/15e se non allegato nei sal precedenti)**
- Dichiarazione Direttore Lavori ai sensi art. 11 co.3 legge 125/2015 -modello IX  
**(obbligatorio se contributo successivo a D.L. 78 del 19/05/2015, se contratto ditta-committente da adeguare e se non allegato nei sal precedenti)**
- Copia delle domande di allaccio alle società fornitrici dei servizi con data di presentazione certa di: acqua, luce, gas / Autodichirazione ai sensi del DPR 445/2000 nel caso di assenza di allacci (parte comune) **(obbligatorio se contributo pubblicato dal 13° elenco del 30/05/2015 in poi)**
- Calcolo compenso degli amministratori di condominio e omologhi, con indicazione aliquote previdenza e IVA
- Fatture relative ai precedenti pagamenti e documenti attestanti l'avvenuto pagamento SAL precedenti (nel caso in cui siano stati effettuati pagamenti)
- Attestato di conferimento dati geologici (D.C.D.R. n° 97 art. 1, co. 9 ).
- Distinte competenze tecniche del geologo vidimata dall'ordine professionale
- Documentazione giustificativa e computo analitico delle indagini Geologiche-Strutturali (Circolare n.484)
- Dichiarazione del D.L. sul rispetto della normativa barriere architettoniche
- Formulari di trasporto e smaltimento dei rifiuti.
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento con dichiarazione di presa visione dello stesso da tutte le imprese presenti nel cantiere - DLgs n. 81 art. 100 co. 5 (se ricorre, deposito ai soli fini contabili per verifica subappaltatori e liquidazione spese tecniche, consegna PSC anche solo in formato pdf).
- Notifiche preliminari corredate di ricevute di trasmissione agli enti di vigilanza. (art. 99 D.L. 81/08 e s.m.i.)
- Coordinate bancarie - cod. IBAN - per l'accredito del contributo diretto (se ricorre)

- Fatture / Ricevute/Fatture Proforma in originale complete dei riferimenti CUP, AQ-BCE o AQ-MBAC e del nominativo del beneficiario (in caso di finanziamento secondo l'accordo ABI/Comune), sono accettate fatture Proforma nelle more della consegna dei documenti originali.
- Certificazione relativa alla contrattualizzazione di lavori extra contributo e relative quietanze di pagamento (migliorie o altri interventi difformi) a firma del direttore dei lavori e Committente/amministratore/presidente (ai sensi dell'art. 11 co. 11-bis Legge 125/2015)
- Relazione sulle lavorazioni poste in approfondimento ai sensi della circolare S.T.M. n° 893/2012

Pratica AQ 0 0

**Negli interventi edilizi contabilizzati a corpo, allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:**

- Contratto di Appalto
- Progetto esecutivo
- Capitolato prestazionale descrittivo delle lavorazioni in progetto
- Individuazione univoca delle opere da eseguire suddivise sia per categorie, che per sottocategorie omogenee, con indicazione del prezzo a "corpo", dei tempi di consegna e delle modalità di esecuzione
- Determinazione del corrispettivo pattuito, che è fisso ed invariabile, e le modalità di pagamento dello stesso

**DOCUMENTAZIONE RACCOMANDATA - NON OBBLIGATORIA (evidenziare i documenti presenti)**

- Computo metrico estimativo del progetto definitivo inerente il nuovo fabbricato (sostituzione edilizia)
- Copia richiesta rilascio certificato di Agibilità, attestato di agibilità (art. 24-25 DPR 380/2001 e ss.mm.ii.)
- Fotocopia del Provvedimento Definitivo
- Copia comunicazione di inizio lavori
- Copia comunicazione di fine lavori
- Certificati di conformità degli impianti
- Elaborati di variante in corso d'opera per esiti "E" ai sensi del Decreto Commissariale n° 57/2011
- Quadro Comparativo CME approvato - SAL Finale
- Richiesta di accatastamento dell'edificio
- Attestato di Prestazione Energetica
- Certificato di collaudo statico (per interventi di miglioramento, adeguamento o nuova costruzione)

**Recapiti per comunicazioni d'Ufficio**

Beneficiario	Indirizzo Via	N°
Città	CAP:	Email:
Progettista	Indirizzo Via	N°
Città	CAP:	Email:
Direttore Lavori	Indirizzo Via	N°
Città	CAP:	Email:
Appaltatore	Indirizzo Via	N°
Città	CAP:	Email:

Ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di un documento d'identità.

**IL BENEFICIARIO**

L'Aquila, lì \_\_\_\_\_

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ AUTORIZZA  
il trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo alle comunicazioni e pubblicazioni dello stato delle pratiche inerenti il provvedimento concesso.

**IL BENEFICIARIO**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
il/la Sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

ad agire per mio conto per la presentazione del presente STATO DI AVANZAMENTO LAVORI.

**IL DELEGANTE - BENEFICIARIO**

**Ricevuta consegna SAL**  
(compilazione a cura del Comune dell'Aquila)



Comune dell'Aquila  
DIPARTIMENTO PER LA RICOSTRUZIONE

**Settore Ricostruzione Privata**

Via Avezzano, n° 11

67100 L'Aquila

**Oggetto: OPCM n°**

**Pratica:**

**AQ**

.

.

**del**

Il SAL FINALE consegnato in data \_\_\_\_\_ con contributo rilasciato in data \_\_\_\_\_

**RISULTA NON COMPLETO**

I documenti obbligatori mancanti, necessari per la liquidazione della pratica sono:

- Quadro economico generale con indicazione degli importi: approvati con il definitivo, liquidati e da liquidare
- Scheda identificativa dell'immobile -modello I
- Modulo per richiesta D.U.R.C. delle ditte affidatarie o esecutrici dei lavori ai sensi del D.P.C.M. 4/2/2013 a firma originale del Direttore dei Lavori. -modello II
- Libretto delle Misure a **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- Stato Avanzamento Lavori a **firma originale** del Direttore dei Lavori.
- Registro di Contabilità a **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- Certificato di Pagamento **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- Relazione al Conto Finale e Certificato di Regolare Esecuzione redatta dal Direttore dei lavori ed a **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- Doc. fotografica in fase di esecuzione ed a lavori ultimati con planimetria con i coni ottici a firma del D.L.
- Distinte competenze tecniche di tutte le figure professionali, vidimate dai rispettivi ordini professionali, con indicazione aliquote previdenza e IVA, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni vigenti
- Dichiarazione Direttore dei Lavori ai sensi art. 11 co.2 Legge 125/2015 -modello V
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 24 e 25 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - modello VI a oppure modello VI b
- Dichiarazione del Direttore dei Lavori sulla rispondenza dell'opera al progetto - modello VII
- CD/DVD contenente tutta la documentazione allegata in formato PDF con firma digitale
- Dichiarazione committente ai sensi art. 11 co.1 legge 125/2015 -modello VIII  
**(obbligatorio se contributo successivo a D.L. 78 del 19/06/15 convertito a legge 125/2015 e se non presentato nei sal precedenti)**
- Dichiarazione Direttore Lavori ai sensi art. 11 co.3 legge 125/2015 -modello IX  
**(obbligatorio se contributo successivo a D.L. 78 del 19/05/2015 e se contratto ditta-committente da adeguare)**
- Copia delle domande di allaccio alle società fornitrici dei servizi con data di presentazione certa di: acqua, luce, gas / Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 nel caso di assenza di allacci (parte comune)  
**(obbligatorio se contributo pubblicato dal 30/10/2015 in poi)**

Si ricorda che:

a) I "S.A.L. Finale" accettati che risultino "non completi" di tutta la documentazione necessaria saranno assegnati direttamente agli istruttori i quali procederanno all'istruttoria solo a seguito della ricezione delle integrazioni documentali richieste in sede di accettazione del "Deposito dello Stato Finale dei Lavori".

b) La documentazione mancante dovrà pervenire all'ufficio entro i 30 giorni successivi alla data di accettazione della pratica "non completa". Qualora le integrazioni pervengano oltre il trentesimo giorno, l'istruttoria sarà completata in coda alle pratiche già in assegnazione alla data di presentazione delle integrazioni.

**PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a ..... **dichiara di aver ricevuto la presente raccomandata a mano contenente la richiesta di integrazioni alla pratica in oggetto.**

data .....Firma .....

N.B. Sarà cura del committente aggiornare la Ditta e i tecnici sullo stato della pratica e su eventuali posticipi nella liquidazione.