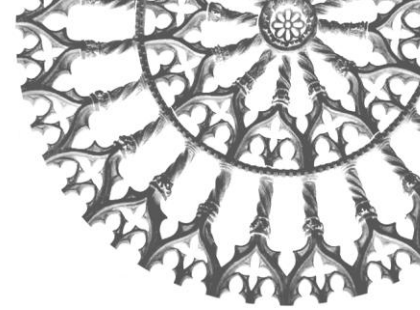




Comune dell'Aquila

Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni



Allegato "2"

Linee Guida sui controlli riguardanti la regolarità dei contratti d'appalto stipulati per gli interventi di ricostruzione su edifici privati, che beneficiano di contributi per la ricostruzione post sisma 2009 **Aggiornamento 2019**

Art. 1 – I controlli sulla regolarità dei contratti d'appalto

- 1.1.** Le presenti linee guida illustrano la procedura da utilizzare per il controllo dei contratti d'appalto stipulati per gli interventi di ricostruzione su edifici privati, che beneficiano di contributi per la ricostruzione post sisma 2009 e ricadenti nel territorio del Comune dell'Aquila e nelle relative frazioni;
- 1.2.** L'attività di controllo ha per oggetto la verifica della regolarità formale dei contratti così come stabilito dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 78/15, convertito dalla L. n. 125/15;
- 1.3.** Il principale quadro normativo di riferimento:
 - D.L. n. 78/15 art. 11, comma 1, convertito in L. 125/15
 - D.L. n. 83/2012 art. 67- quater, convertito in L. 134/12
 - D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. art. 71 e 72
 - L. n. 241/90 e s.m.i.

Art. 2 – Modalità di trasmissione della documentazione

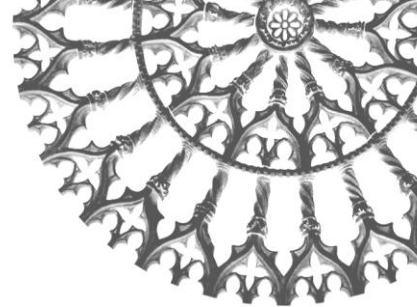
- 2.1** A seguito dell'emissione del parere di istruttoria delle pratiche, il committente trasmetterà il/i contratto/i per la redazione dei progetti e la realizzazione dei lavori di ricostruzione, e i relativi allegati, adeguatamente compilati, nell'arco di 30 giorni dal rilascio del contributo definitivo. L'elenco della documentazione obbligatoria da trasmettere, in applicazione dell'art. 11, comma 1 e comma 3 del D.L. n. 78/15 (Decreto Enti Locali), coordinato con la Legge di conversione n. 125/15, è reperibile sul sito istituzionale dell'Ufficio Speciale di Ricostruzione dell'Aquila e sul sito istituzionale del Comune di L'Aquila.
- 2.2.** La trasmissione della documentazione deve avvenire a mezzo PEC all'indirizzo: *usra_contrattilavori@pec.it*, ovvero tramite il "Portale di Interscambio ad Accesso Riservato tra USRC, UTR,



Comune dell'Aquila

Comuni e soggetti attuatori” – *Aveianet*, applicativo che a far data dalla sua attivazione sostituirà qualsiasi precedente modalità di acquisizione.

2.3. L'USRA trasmetterà la documentazione, così come previsto da Legge, al Comune dell'Aquila nel tempo massimo di 15 giorni per i successivi controlli.



Art. 3 – Disciplina dei controlli

- 3.1** I controlli dei contratti sono svolti su tutti i contratti, senza procedere a sorteggio, dal personale del Comune dell'Aquila – Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni – Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori, assegnati ad un Responsabile del Procedimento ed alla relativa squadra di istruttori per la verifica della regolarità formale degli stessi.
- 3.2** Saranno sottoposti a controllo tutti i contratti relativi a pratiche di ricostruzione post sisma il cui contributo definitivo sia stato pubblicato in data successiva all'entrata in vigore del D.L. n. 78/15 del 19.06.2015 e s.m.i., ancora in essere, che non hanno partecipato ai sorteggi precedenti.
- 3.3** Prima del controllo, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di L'Aquila, nonché sull'Albo Pretorio dell'Ente, dal Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni - Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori, a cadenza mensile l'elenco dei contratti sottoposti a controllo in quanto relativi a pratiche di ricostruzione post sisma il cui contributo definitivo risulti nel frattempo pubblicato.

Art. 4 – Istruttoria amministrativa

- 4.1.** All'atto di presa in carico della pratica da controllare verrà fatta, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., la comunicazione dell'avvio al procedimento agli interessati e verificata, dal personale dell'Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori, la completezza della documentazione trasmessa ai sensi dell'art. 11 comma 1 e 3 del D.L. n. 78/15 e s.m.i..
- 4.2.** A supporto dell'attività istruttoria è stata predisposta una “*Scheda di controllo – aggiornamento 2019*” (Allegato “3”), allegata alle presenti Linee Guida per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 4.3.** In una fase successiva, verrà verificata la regolarità formale del contratto d'appalto e dei relativi allegati, così come richiesto dall'art. 11, comma 1, della L. 125/15 che stabilisce “*i contratti tra privati stipulati ai sensi dell'art. 67-quater, comma 8, del D.L. n. 83/12, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 134/12, devono contenere, a pena di nullità, le informazioni di cui alle lettere a), b), c), d) e f) del medesimo*



Comune dell'Aquila

comma 8, l'attestazione SOA per le categorie e classiche corrispondenti all'assunzione del contratto, nonché sanzioni e penali, ivi compresa la risoluzione del contratto, per il mancato rispetto dei tempi di cui alla predetta lettera e), e per ulteriori inadempimenti...omissis...".

- 4.4.** In caso di irregolarità formali e/o sostanziali della documentazione il Responsabile del Procedimento emetterà gli atti consequenziali ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..
- 4.5.** Nel caso di regolarità formale della documentazione, invero, verrà comunicata agli interessati la fine positiva dell'avvio al procedimento.