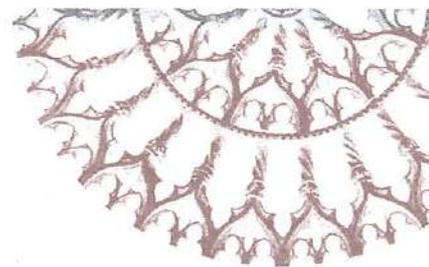




**Comune dell'Aquila**  
DIPARTIMENTO RICOSTRUZIONE

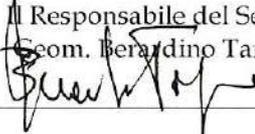
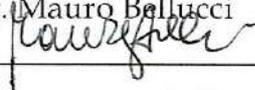


*Settore Ambiente e Protezione Civile*

*Settore Opere Pubbliche e Sport*

# PIANO NEVE/REPERIBILITA' COMUNALE

## STAGIONE INVERNALE 2020-2021

L'Aquila, li _06 Novembre 2020_	
Il Responsabile del Servizio Geom. Carlo Bolino 	Il Responsabile del Servizio Geom. Bernardino Tarquini 
Il Dirigente Ing. Mauro Bellucci 	
L'Assessore Ing. Vittorio Fabrizi	



## INDICE

1. Premessa .....	3
2. Scopi del Piano .....	3
3. Procedure .....	4
3.1. Rapporti con gli altri Enti Gestori delle strade .....	7
4. Organizzazione del Piano .....	7
4.1. Personale Comunale .....	7
4.3. Spalatori a mano .....	8
5. Pronta Reperibilità .....	8
5.1. Finalità .....	8
5.2. Individuazione personale .....	9
5.3. Attivazione del personale reperibile Piano Neve .....	9
5.4. Obbligo del personale reperibile .....	9
5.5. Attivazione del personale reperibile Manutenzione Fabbricati e Strade	
5.6. Adempimenti a seguito di attivazione .....	9
5.7. Modalità di sostituzione ed esoneri .....	10
5.8. Compensi .....	10
5.9. Norme di salvaguardia .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
6. Modalità di utilizzo del personale non reperibile .....	10
6.1 Utilizzazione del personale del Settore Ricostruzione Pubblica .....	10
6.2 Fruizione Ferie e Congedi .....	10
7. Automezzi .....	10
8. Materiali .....	11
9. Impianto radiotrasmittente .....	11
10. Modalità di Intervento .....	11
10.1. Dislocazione mezzi .....	11
11. Percorsi .....	12
12. Organizzazione turni .....	21
13. Consigli alla Popolazione .....	21
13.1 Indicazioni per gli automobilisti .....	23
13.2 Indicazioni per i residenti .....	24

## 1. Premessa

Gli eventi meteorici che maggiormente possono ostacolare la viabilità e quindi la normale vita cittadina durante il periodo invernale, sono le precipitazioni nevose e la formazione di ghiaccio sulla sede stradale.

I due fenomeni possono essere indipendenti l'uno dall'altro, oppure essere consecutivi come nel caso di ghiaccio formatosi a seguito di una nevicata.

In entrambi i casi è essenziale poter disporre di un sistema di previsione che permetta di mettere in preallarme tutta la struttura organizzativa con la massima tempestività, nonché di un sistema di pronto intervento atto a ristabilire, nel minor tempo possibile, una situazione di normalità.

La nevicata è indubbiamente il fenomeno che può dare il massimo ostacolo alla circolazione; non si deve però dimenticare che le gelate, in genere nelle ore notturne, hanno una frequenza 10 volte superiore a quella delle nevicata; si tratta quindi di un evento di minore rilevanza, ma che deve essere affrontato con maggiore frequenza.

Per fare fronte ad entrambi i fenomeni atmosferici ed in ottemperanza all'art. 12 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267 ed all'art. 67 dello Statuto Comunale approvato dal C.C. il 12 ottobre 2001, che attribuiscono all'Amministrazione Comunale la *gestione dei servizi pubblici locali* ed in attuazione del D.P.R. 3/8/90 n. 333 art. 3 che definisce *servizio pubblico essenziale lo sgombero nevi* da garantire con continuità di prestazioni, il Settore OO.PP. e Sport in collaborazione con il Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune dell'Aquila ha predisposto il Piano Neve per il periodo invernale 2020/2021.

## 2. Scopi del Piano

Le finalità che l'Amministrazione Comunale intende perseguire con l'attivazione del presente Piano sono quelle di garantire, in caso di nevicata e/o gelate, la percorrenza su tutta la rete stradale Comunale ivi compresa quella interessante le Frazioni del Capoluogo.

**Il Piano è in vigore nel periodo compreso tra il 16 Novembre 2020 e il 11 Aprile 2021.**

Presso l'Autoparco Comunale sito in Via Ulisse Nurzia è stata predisposta la Sala Operativa Neve, che viene attivata in caso di precipitazioni nevose o quando se ne ravvisi la necessità, contattabile al numero di rete fissa 0862/314635 oppure 0862/645632 o a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [piano.neve@comune.laquila.it](mailto:piano.neve@comune.laquila.it)

Il Coordinatore Generale (ovvero l'addetto alla sala operativa – responsabile di turno) è rintracciabile al numero di cellulare 334/7683160.

Il collegamento con la sala operativa dei vari mezzi impiegati e del personale utilizzato sarà garantito con l'utilizzo di apparati radio nonché in ausilio la rete aziendale telefonica.

Il Servizio di Vigilanza sarà a cura della *Polizia Municipale* che individuerà la figura di Coordinatore di Vigilanza (C.V.), nonché di Agenti di PM che dovranno garantire la prontezza di intervento a supporto delle attività del Piano.

In particolare alla attivazione del Piano Neve la Polizia Municipale provvederà ad istituire punti di controllo sulle viabilità di accesso alla Città finalizzati alla verifica del possesso da parte degli automobilisti delle attrezzature e dotazioni obbligatorie anti neve secondo specifiche indicazioni del Coordinatore Generale

Il servizio prevede l'utilizzo di automezzi in dotazione quali sgombraneve, spargisale, pala caricatrice, ruspa, autocarri, autocarri con carrellone per trasporto macchine operatrici, autovetture di servizio, nonché l'eventuale ricorso a Ditte private che opereranno prevalentemente presso le frazioni.

Riassuntivamente, lo scopo e quindi i criteri adottati nella attuazione del Piano Neve Comunale si basano su:

- reperimento del personale necessario;
- previsione meteorologica e avvio della fase di attenzione;
- azione tempestiva all'inizio della precipitazione;

- azioni successive che, dopo il primo intervento, seguono l'evento in corso, con la mobilitazione di risorse sempre maggiori all'aggravarsi della situazione;
- predisposizione di tutti gli strumenti atti a garantire che l'azione prosegua quanto più possibile in maniera automatica;
- decentramento ed autonomia decisionale per i responsabili coinvolti nel piano a diversi livelli;
- massimo coordinamento di tutte le risorse attive per la gestione dell'emergenza.

### 3. Procedure

Il Sistema di Protezione Civile è strutturato in modo che, in caso di nevicate abbondanti o di nevicate anche a bassa quota, venga predisposto dal Dipartimento della Protezione Civile un **Avviso di Avverse Condizioni Meteorologiche** che viene inviato ai Comuni della Regione attraverso il Centro Funzionale d'Abruzzo.

Le nevicate si possono distinguere in quattro grandi tipologie:

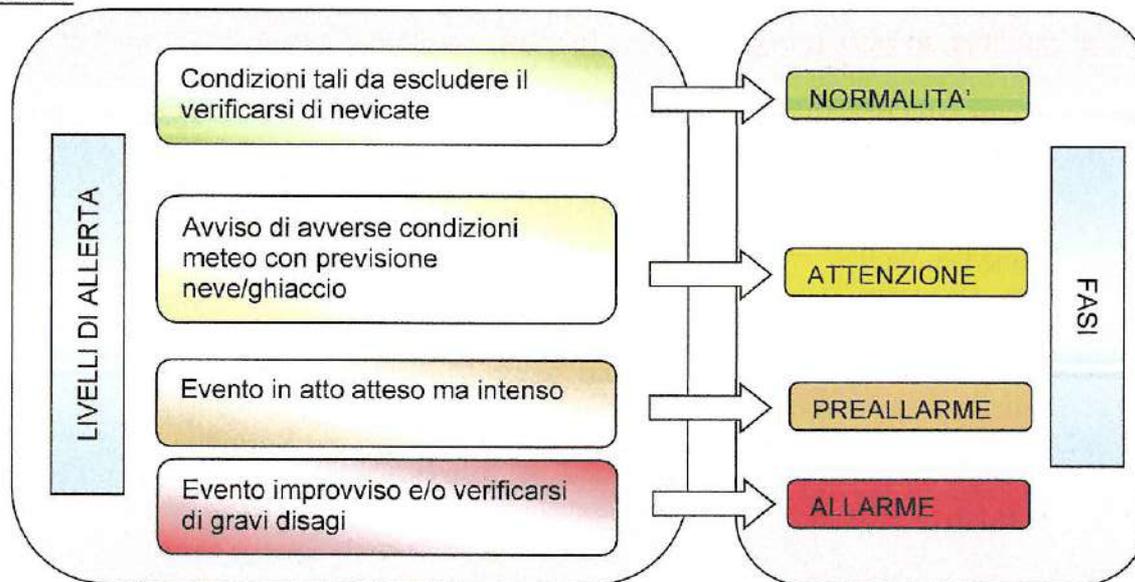
- **Nevicate deboli:** orientativamente fino ad uno spessore di manto inferiore a 5 cm;
- **Nevicate intense:** orientativamente fino ad uno spessore di cm 20;
- **Nevicate forti:** spessore del manto nevoso oltre 20 cm;
- **Nevicate eccezionali:** spessore del manto nevoso oltre i 50 cm.

L'Ufficio Comunale di Protezione Civile provvederà a diffondere ai Responsabili ed ai Supplenti delle Funzioni, al Presidio Territoriale e al Coordinamento delle Funzioni del Centro Operativo Comunale, al Coordinatore Generale Piano Neve, al Responsabile dell'AMA e dell'ASM, via sms e/o email l'Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse.

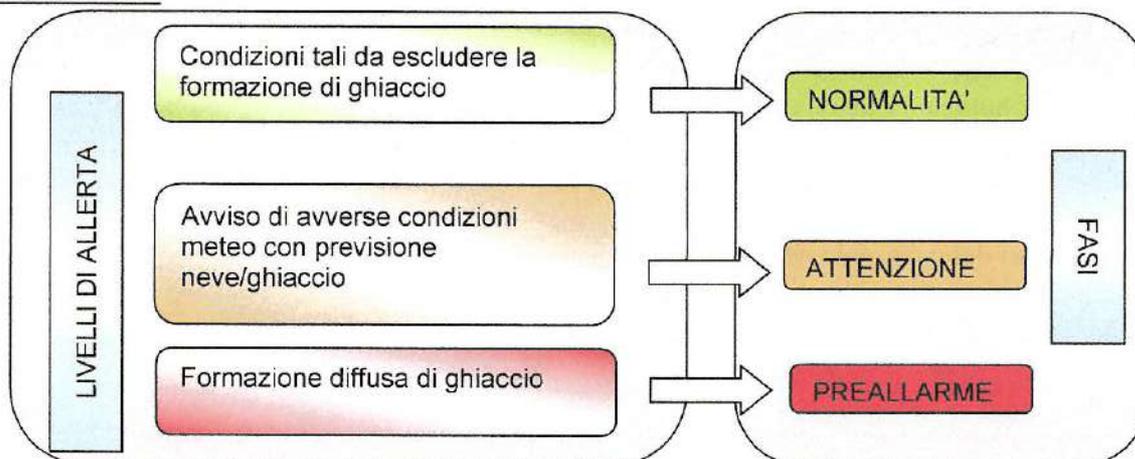
L'avviso è altresì disponibile sul sito web istituzionale del Comune dell'Aquila nella parte dedicata alle news ed alla Protezione Civile Comunale. Al fine di favorirne la comunicazione alla Cittadinanza, il contenuto dello stesso sarà oggetto di diffusione radiofonica.

Come previsto nel Piano di Emergenza Comunale, al verificarsi dei fenomeni nevosi si attivano diverse fasi di gestione della criticità.

#### NEVE



#### GHIACCIO



Il piano relativo al rischio neve/ghiaccio è quindi organizzato secondo due scenari:

#### SCENARIO I – NEVE

<b>SITUAZIONE ORDINARIA</b>	Attività di prevenzione (manutenzione sedi stradali e mezzi) pianificazione ed individuazione dei punti critici. <b>ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE</b>
<b>ATTENZIONE</b>	La fase di attenzione viene attivata quando le previsioni meteorologiche riferite alle successive 24-48 ore, indichino elevate probabilità di intense nevicate interessanti l'area comunale. <b>ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE</b>
<b>PREALLARME</b>	La fase di preallarme viene attivata con il verificarsi della precipitazione nevosa intensa e con i primi segni di innevamento sulla strada. <b>ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE</b>
<b>ALLARME</b>	La fase di allarme viene attivata in caso di nevicata eccezionale o al verificarsi di gravissimi disagi alla popolazione (difficoltà di circolazione, presenza di popolazione bloccata lungo le direttrici viarie, difficoltà di uscire dalle abitazioni) <b>ATTIVITA' PREVISTE DAL <u>PIANO DI EMERGENZA COMUNALE</u></b>

#### SCENARIO II – GHIACCIO

<b>ATTENZIONE</b>	La fase di attenzione viene attivata con il verificarsi di condizioni atmosferiche che rendono favorevole la formazione di ghiaccio sul manto stradale. <b>ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE</b>
<b>PREALLARME</b>	La fase di pre-allarme viene attivata con presenza diffusa di ghiaccio sulla rete stradale nonostante gli interventi ordinari dei mezzi spargisale. (gravi problemi di circolazione). <b>ATTIVITA' PREVISTE DAL <u>PIANO DI EMERGENZA COMUNALE</u></b>

Da ciò discende l'individuazione di 4 Fasi Operative:

#### **FASE SITUAZIONE ORDINARIA**

Attività di prevenzione pianificazione ed individuazione dei punti critici.

Adempimenti:

- Manutenzione dei mezzi verificandone la loro efficienza e disponibilità;
- Acquisto del sale necessario per affrontare tutte le emergenze prevedibili;
- Verifica del personale disponibile;
- Predisposizione Piano Neve Comunale annuale.

**FASE ATTENZIONE:** La fase di attenzione viene attivata quando le previsioni meteorologiche riferite alle successive 24-48 ore, indichino elevate probabilità di intense nevicate o condizioni favorevoli alla formazione di ghiaccio interessanti l'area comunale.

Adempimenti:

- Attivare costante flusso informativo con gli Enti istituzionali preposti (Prefettura, Questura, VV.F, Polizia Municipale, AMA, ASM, Servizi Essenziali ecc.);
- Contattare le Ditte private preventivamente individuate, per accertare la reale disponibilità degli idonei mezzi sgombraneve;
- Dislocare la segnaletica stradale;
- Effettuare eventualmente il trattamento preventivo in caso di previsione di gelata, spargendo il fondente del ghiaccio, in alcuni punti critici cittadini poco prima del periodo di probabile gelata, in modo da impedire la formazione del ghiaccio stesso. L'azione da intraprendere in caso di previsione di nevicata deve inevitabilmente seguire lo sviluppo della stessa, essendo improponibile un preventivo uso massiccio di solventi su tutta la rete stradale cittadina nel caso venga segnalata la possibilità di nevicata; questo per motivi sia economici che di inquinamento (il "sale" è corrosivo e danneggia, fra l'altro, il manto stradale). Inoltre lo spargimento del fondente, anticipatamente rispetto all'inizio della precipitazione nevosa, rischia di non produrre alcun effetto benefico, in quanto i veicoli con il loro passaggio provocano l'accumulo del fondente ai lati della carreggiata.

- **FASE PREALLARME:** La fase di preallarme viene attivata con il verificarsi della Istruttori Direttivi Tecnici. Può essere altresì individuato tra gli Istruttori Tecnici purché aventi una idonea pregressa esperienza di almeno 10 anni di servizio;

Si attiva su richiesta del Responsabile del Piano Neve, o propria iniziativa ovvero su segnalazione o richiesta di altri Enti o Forze di Polizia. Valuta lo stato delle condizioni meteorologiche acquisendo le informazioni che ritiene necessarie per fornire sufficienti disposizioni al personale da attivare; provvede all'attivazione del Coordinatore tecnico e del Coordinatore di Vigilanza della Polizia Municipale. Opera alle dirette dipendenze del Responsabile del Piano Neve ed è l'unica figura, assieme a quest'ultimo, delegata a mantenere rapporti istituzionali nell'ambito della validità del proprio turno di reperibilità.

In caso di precipitazione nevosa intensa e con i primi segni di innevamento sulla strada, o con la presenza diffusa di ghiaccio.

- Attuare quanto previsto dalla fase di attenzione, qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase;
- Convocare, a cura del Coordinatore Tecnico, tutto il personale necessario come individuato da apposito ordine di Servizio e secondo la turnazione prevista dal presente piano;
- Effettuare la pulizia delle strade secondo gli itinerari assegnati con i mezzi sgombraneve e spargisale;
- Monitorare le aree maggiormente a rischio attraverso il personale impegnato nonché attraverso le segnalazioni ricevute dalla Sala Operativa Neve (S.O.N.);

- Attivare le procedure previste dal Piano Emergenza Comunale, attraverso l'istituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) "ristretto".
- Attivare un flusso informativo con il Centro Operativo Viabilità (C.O.V.), se istituito presso la Prefettura dell'Aquila, per ricevere e fornire informazioni circa l'evoluzione della situazione.

**FASE ALLARME:** La fase di allarme viene attivata in caso di nevicate eccezionali e/o con conseguenti gravi disagi alla popolazione. Un prolungarsi di una nevicata oltre le 24 ore, può essere considerato come evento da trattare in tale fase, parimenti alla presenza diffusa e persistente di ghiaccio sulle strade

Adempimenti: attivare le procedure previste dal Piano Emergenza Comunale, attraverso l'istituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) "ristretto".

### **3.1. Rapporti con gli altri Enti Gestori delle strade**

In seguito ad accordi da stipulare con la Provincia dell'Aquila ed ANAS Spa – Compartimento di L'Aquila, al fine di aumentare la capacità di reazione alla nevicata sulle tratte di interesse comune ai tre Gestori, il Coordinatore Generale Neve concorderà un orario di uscita dei mezzi sgombero neve e spargisale coordinata con i Referenti degli Enti come individuati negli specifici e rispettivi Piani Neve.

## **4. Organizzazione del Piano**

Il coordinamento del servizio è affidato al personale del Comune dell'Aquila – che viene coinvolto a prescindere dal Settore di assegnazione trattandosi di servizio essenziale.

Lo stesso, d'intesa con gli altri Settori coinvolti al fine del coordinamento delle operazioni, avrà la responsabilità e la supervisione del Piano Neve in tutte le fasi, utilizzando, a seconda delle necessità, il personale ed i mezzi sia comunali che eventualmente delle aziende private che concorrono ad affrontare l'emergenza in questione.

### **4.1. Personale Comunale**

**Il Responsabile del Piano Neve (R.P.N.)** è il Dirigente del Settore OO.PP. e Sport. Lo stesso, per l'attuazione del Piano si avvale delle figure, poste in pronta reperibilità, di seguito specificate:

- n.1 Coordinatore Generale;
- n.2 Coordinatori Tecnici
- n.1 Addetto alla Sala Operativa Neve;
- n.16 Operatori tecnici – secondo disponibilità;
- n.1 Addetto Officina Meccanica;
- n.1 Coordinatore Vigilanza della Polizia Municipale;
- n.4 Agenti di Polizia Municipale divisi in due pattuglie separate.

### **Funzioni del personale impiegato:**

**Coordinatore Generale (C.G.):** viene scelto tra i Funzionari Tecnici ovvero tra gli Istruttori Direttivi Tecnici. Può essere altresì individuato tra gli Istruttori Tecnici purché aventi una idonea pregressa esperienza nell'attività del Piano Neve. Si attiva su richiesta del Responsabile del Piano Neve, o propria iniziativa ovvero su segnalazione o richiesta di altri Enti o Forze di Polizia. Valuta lo stato delle condizioni meteorologiche acquisendo le informazioni che ritiene necessarie per fornire sufficienti disposizioni al personale da attivare; provvede all'attivazione del Coordinatore tecnico Neve e del Coordinatore di Vigilanza della Polizia Municipale. Opera alle dirette dipendenze del

Responsabile del Piano Neve ed è l'unica figura, assieme a quest'ultimo, delegata a mantenere rapporti istituzionali nell'ambito della validità del proprio turno di reperibilità.

**Coordinatore Tecnico (C.T.):** viene individuato tra il personale Tecnico di categoria C; è attivato dal Coordinatore Generale e provvede alla valutazione diretta degli eventi, alla organizzazione degli interventi ed al controllo sull'operato dei mezzi impiegati. Provvede all'allertamento di tutto il personale da impiegare nel Piano Neve; organizza le squadre di operatori e la distribuzione degli obiettivi; verifica il corretto allestimento dei materiali e dei mezzi a disposizione. Il Coordinatore Tecnico provvede anche al collegamento tra la gestione del piano neve e la eventuale attivazione del C.O.C. per particolari situazioni emergenziali; Nell'attuale stato emergenziale connesso alla pandemia COVID-19, si occupa della consegna a ciascun dipendente dei dispositivi di protezione con attenzione a predisporre una ricevuta sottoscritta dal dipendente;

**Gruppo di lavoro procedimenti amministrativi** (acquisto sale, affidamenti servizi, affidamenti vari, ecc.): viene individuato tra personale amministrativo appartenente a vari Settori su indicazione del Dirigente del *Settore Opere Pubbliche e Sport*. Tale personale sarà a disposizione del Coordinatore Generale Neve per almeno 2 giorni a settimana (12 ore lavorative) a far data dall'approvazione del presente piano e per tutta la durata del piano.

**Addetto alla Sala Operativa (A.S.O.):** viene individuato tra tutto il personale del Piano Neve ed è attivato direttamente dal Coordinatore Tecnico, provvedendo alla apertura della *SALA OPERATIVA*; collabora a stretto contatto del Responsabile del Piano e del Coordinatore Generale.

**Operatore Mezzi (O.M.):** viene individuato tra il personale inserito nel Piano Neve di categoria B in possesso della patente idonea alla tipologia di mezzo assegnato.

**Addetto Officina Meccanica (A.O.M):** viene individuato tra il personale di categoria B con specifiche competenze tecniche. E' a disposizione per interventi di manutenzione o riparazione urgenti sui mezzi impegnati nel Piano Neve.

**Coordinatore Vigilanza della Polizia Municipale (C.V.):** è individuato tra gli Istruttori Direttivi o gli Specialisti di Vigilanza della Polizia Municipale; si attiva in seguito a disposizione del Coordinatore Generale e secondo le indicazioni di quest'ultimo; provvede all'attivazione degli Agenti di Polizia Municipale da lui dipendenti.

**Agente di Polizia Municipale (A.P.M):** individuati dal Comandante del Corpo tra gli Istruttori di Vigilanza. Vengono impiegati secondo le direttive del Coordinatore Vigilanza della Polizia Municipale

### 4.3. Spalatori a mano

L'Amministrazione potrà avvalersi in qualità di spalatori dei volontari dei dipendenti delle Aziende Municipalizzate, o di personale tratto da appositi elenchi comunali di lavoratori occasionali.

La Sala Operativa Neve indicherà le aree di intervento di sgombero delle vie che non possono essere raggiunte dai mezzi spartineve o spargisale. Verrà data la priorità di intervento ai marciapiedi delle fermate autobus e delle vie e zone più frequentate, con una scala di priorità che potrà essere decisa ovviamente solo al momento degli eventi.

## 5. Pronta Reperibilità

### 5.1. Finalità

La Pronta Reperibilità viene utilizzata, nel rispetto di Leggi e Regolamenti, al di fuori degli orari di lavoro e per il periodo intercorrente fra il giorno successivo alla approvazione ed il **11**

**Aprile 2020** (salvo necessarie proroghe connesse alle situazioni metereologiche) per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili, che comportano un reale e imminente pericolo per la pubblica incolumità sia connessi al presente **PIANO NEVE** che per fatti esterni allo stesso Il Piano Neve, in un'ottica di razionalizzazione della gestione del personale, contenimento della spesa e un miglioramento del servizio all'Utenza, il Piano neve assorbe anche la funzione di reperibilità per eventi diversi (fabbricati, scuole, strade, progetto CASE e MAP) tale che deve essere strutturato con idoneo personale appartenente a tutti servizio/uffici.

## **5.2. Individuazione personale**

Il personale reclutato preferibilmente su base volontaria ovvero su individuazione dell'Amministrazione qualora non si raggiunga il numero minimo necessario, verrà regolamentato secondo il presente documento trovando così attuazione direttamente all'interno del Piano.

Le richieste di partecipazione/esonero da parte dei dipendenti dovranno provenire al Dirigente del Settore OO.PP. e Sport, che opererà eventualmente una selezione. In caso di mancata disponibilità di sufficiente personale in tale Settore, previo accordo con i rispettivi Dirigenti, si attingerà in subordine dal personale degli altri Settori Comunali con comprovata esperienza nel Piano Neve.

Nel caso non sia possibile garantire lo svolgimento dei servizi previsti nel Piano Neve con personale volontario, il Dirigente del Settore provvederà con specifico ordine di servizio alla copertura delle figure professionali vacanti, tenendo conto del numero massivo di turni previsti per ciascun dipendente.

## **5.3. Attivazione del personale reperibile Piano Neve**

In ciascun turno verranno inserite tutte le figure di cui il Piano Neve dispone che devono garantire l'intervento nell'arco massimo di **30 minuti dalla chiamata**.

Il personale predetto sarà posto in turni di reperibilità a partire dal 15 Novembre 2020 fino al 11 Aprile 2021, in accordo a quanto previsto nella contrattazione integrativa sottoscritta in data 27 novembre 2018 tra la delegazione di Parte Pubblica con le organizzazioni sindacali e la R.S.U. Comunale per la deroga prevista al comma 3° art.24 del nuovo CCNL e successivo contratto decentrato.

La Pronta Reperibilità viene assicurata per tutto il periodo individuato, al di fuori del normale orario di lavoro. Durante tale periodo, gli interventi richiesti, sono gestiti direttamente dagli Uffici competenti. In tale orario, pertanto, non può essere attivata la Pronta Reperibilità.

Responsabile della Pronta reperibilità è il Dirigente del Settore OO.PP. e Sport che, relativamente al Piano Neve e congiuntamente al Responsabile del medesimo, ne cura la programmazione e la definizione nel dettaglio.

Il Dirigente del Settore Polizia Municipale provvede a trasmettere al Dirigente del Settore Ricostruzione Pubblica i nominativi del personale posto in reperibilità, comunicando tempestivamente eventuali variazioni.

## **5.4. Obbligo del personale reperibile**

Il dipendente posto in turno di Pronta Reperibilità è obbligato a fornire un recapito telefonico per la chiamata in servizio. La mancata comunicazione di tale numero comporterà l'esclusione dalla Pronta Reperibilità e la segnalazione dello stesso all'Ufficio procedimenti disciplinari del Settore Risorse Umane.

## **5.5. Adempimenti a seguito di attivazione**

Tutto il personale impiegato nel Piano Neve riferisce a fine servizio al Coordinatore Generale le attività svolte ed eventuali criticità riscontrate, provvedendo nei casi maggiormente complessi un'idonea relazione di servizio. Al fine di certificare il lavoro straordinario svolto, il Responsabile del Piano Neve presenterà la documentazione al Dirigente del Settore per il riconoscimento delle ore effettuate. Il personale non dipendente dal Settore provvederà autonomamente a rendicontare

l'attività svolta al proprio Dirigente vistata dal Responsabile.

### **5.6. Modalità di sostituzione ed esoneri**

Trattandosi di Servizio Essenziale l'inserimento nel Piano Neve comporterà per il personale coinvolto l'impossibilità, nel periodo in cui è reperibile, di fruire di giorni di congedo ordinario o recuperi, salvo casi particolari eccezionali e motivati da comunicarsi al Dirigente del Settore con preavviso di almeno due giorni. Sarà cura del Dirigente comunicare la variazione al Responsabile del Piano Neve.

Qualora il dipendente sia autorizzato ad usufruire di una giornata di ferie o di recupero, allo stesso tale giornata dovrà essere detratta dalla indennità di "reperibilità".

Sono esentati in modo permanente o temporaneo dal turno di reperibilità i dipendenti che non possono adempiere alla relativa disposizione per malattia certificata o per ragioni familiari debitamente comprovate da presentare al proprio Dirigente, che valutata la documentazione potrà autorizzare l'esonero dandone comunicazione al Responsabile del Piano Neve.

### **5.7. Compensi**

I compensi saranno liquidati secondo quanto previsto dal CCNL e relativi contratti integrativi decentrati. L'indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato. In caso di chiamata, durante la reperibilità, la prestazione viene remunerata con il pagamento ovvero il recupero delle ore straordinarie effettivamente svolte previa certificazione mensile da parte dei Coordinatori.

L'indennità di Reperibilità è liquidata a cadenza trimestrale sulla base del rendiconto dei nominativi del personale posto nella Pronta Reperibilità predisposto dal Dirigente del Settore di appartenenza e trasmesso al Settore Risorse umane.

Il dipendente che, essendo posto in servizio di reperibilità, risultasse non reperibile, fermo restando eventuali risvolti disciplinari, perde il compenso unitario spettante per il giorno in cui non è stato rintracciabile.

## **6. Modalità di utilizzo del personale non reperibile**

### **6.1. Utilizzazione del personale del Settore OO.PP. e Sport e Settore Ambiente e Protezione Civile**

In base alle necessità e alla valutazione del Responsabile del Piano Neve e del Coordinatore Generale Neve, sentito il Dirigente del Settore OO.PP. e Sport, è possibile utilizzare al di fuori dell'orario ordinario di servizio il personale disponibile non rientrante nella turnazione di reperibilità. Il compenso per tale personale verrà conteggiato come Recupero Straordinario a Pagamento. Per esigenze di funzionalità del piano il Dirigente del Settore può individuare personale in servizio presso altri Settori cui affidare specifici adempimenti.

### **6.2 Fruizione Ferie e Congedi**

Le attività inerenti il Piano neve, rientrando, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 3 agosto 1990, come quelle di un Servizio Pubblico Essenziale, rivestono carattere prioritario. In conseguenza di ciò, ed alla luce di quanto disposto nei paragrafi precedenti, al fine di una corretta programmazione dei servizi, il personale coinvolto nel Piano Neve è tenuto a comunicare le richieste di ferie e congedi direttamente al Dirigente del OO.PP. e Sport.

## **7. Automezzi**

*Automezzi dell'Amministrazione:* Il servizio neve verrà svolto con i seguenti automezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale dotati di lama spartineve e/o attrezzature spargisale impiegati secondo le turnazioni del personale addetto al Piano Neve:

- n. 5 Mercedes Unimog U 20 dotati di allestimenti completi (spargitore e lama);
- n. 1 Mercedes Unimog U 400 dotati di allestimenti completi (spargitore e lama, vomere e

fresaneve);

- n. 7 IVECO mod. 55 dotati di allestimenti completi (spargitore e lama);
- BOBCAT S250;

nonché con:

- n. 1 Pala caricatrice;
- n. 3 Autocarri non allestiti;
- n. 1 Carrellone.

Il mezzo meccanico da impiegarsi per lo sgombero neve dovrà essere sempre in piena efficienza ed in completo assetto, munito dei regolamentari dispositivi di segnalazioni luminose conformi alle norme sulla circolazione stradale, adeguatamente zavorrato e con a disposizione quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario. Sarà compito del Coordinatore Generale decidere quanti mezzi impiegare in base alla tipologia di evento meteorologico e dalla perfetta funzionalità degli stessi, nonché vigilare sul rispetto di quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi.

*Automezzi privati:* Nel caso di nevicate l'Amministrazione Comunale ha previsto la possibilità di ricorrere all'utilizzo di autoveicoli e/o macchine operatrici di Ditte private all'uopo selezionate che opereranno principalmente nelle frazioni del territorio Comunale sotto la direzione del Coordinatore Generale o in sua assenza del Coordinatore Tecnico.

*Automezzi ASBUC:* Nel caso di nevicate l'Amministrazione Comunale, nell'ambito di una sempre maggiore condivisione con il territorio delle attività istituzionali, ha previsto la possibilità di ricorrere all'utilizzo di autoveicoli e/o macchine operatrici per i quali hanno dato o potranno dare disponibilità le varie ASBUC, che opereranno principalmente nelle frazioni di riferimento sotto la direzione del Coordinatore Generale o in sua assenza del Coordinatore Tecnico. Per tali interventi potranno essere previsti rimborsi spese sulla base delle prestazioni effettuate.

## **8. Materiali**

Per i materiali necessari per il disgelo delle sedi stradali (cloruri di sodio e/o calcio e fondenti chimici) oltre ad essere depositati presso l'autoparco Comunale modici quantitativi per fronteggiare l'inizio della stagione invernale sono in corso le pratiche per l'approvvigionamento di ulteriori quantitativi.

Per le scuole è stato predisposto un servizio di consegna di salgemma confezionato in sacchi che verrà distribuito ad ogni plesso scolastico. L'onere dello spargimento nei cortili pertinenziali resterà in capo alla scuola stessa.

## **9. Impianto radiotrasmittente**

Per le comunicazioni e il contatto con gli automezzi impiegati, verrà utilizzato il sistema radio Comunale del tipo "TETRA 5" installato su ciascun automezzo, munito altresì di GPS satellitare di nuova generazione integrato con l'impiego della rete cellulare aziendale consegnata a ciascun operatore impegnato nel Piano Neve.

Tale sistema radio consente in tempo reale con aggiornamento ogni 60 secondi di monitorare il movimento automezzi, tracciare i percorsi effettuati e contestualmente stampare a fine turno ogni singolo percorso eseguito con nominativo del personale di equipaggio nonché l'orario esatto del passaggio. Questa attività da modo di verificare la corretta applicazione del Piano Neve e di attestare, in caso di contestazioni, gli interventi effettuati.

## **10. Modalità di Intervento**

### **10.1. Dislocazione mezzi**

I mezzi sono dislocati in Via Ulisse Nurzia presso l'attuale sede dell'Autoparco Comunale.

Verranno previsti, previo accordi, n. 2 distaccamenti per il posizionamento di un'adeguata scorta di cloruri, idoneamente ricoverata e pronta all'utilizzo, presso:

- Zona est;
- Zona ovest;

I mezzi comunali potranno rifornirsi di sale direttamente presso i depositi.

*Priorità d'intervento:* Le priorità sono stabilite tenendo conto dell'esigenza primaria del mantenimento operativo dei Servizi Pubblici Essenziali. In conseguenza di ciò si è proceduto ad una graduazione d'intervento secondo il seguente ordine:

- Ospedale fino alla rotatoria;
- Strade di penetrazione (anello Via XX Settembre, Via Strinella, Viale della Croce Rossa, Via della Polveriera);
- Circuito di Collemaggio (Via Cencioni, Via Girolamo da Vicenza, Via della Crocetta);
- Scuole di ogni ordine e grado (non è inteso all'interno dei plessi scolastici dove provvede il personale non docente);
- Capolinea servizi di trasporto pubblico.

*Percorsi:* La rete viaria comunale è stata suddivisa in 23 percorsi, i quali hanno tenuto conto della rilevanza logistica, della densità della popolazione residente e, non da ultimo delle dimensioni delle strade rapportata al volume dei mezzi a disposizione.

Nelle ore comprese tra le 6:30 e le 20:30, a causa del traffico stradale, delle precipitazioni e di situazioni contingenti ed urgenti, gli itinerari stabiliti possono subire delle variazioni.

Lo sgombero della neve verrà garantito sulle viabilità principali e di accesso/uscita dalla Città, per obiettivi primari di emergenza e presidi sanitari, solo in una seconda fase eventuali diramazioni e bretelle di collegamento e solo in caso di disponibilità interventi su richiesta di cittadini su singole situazioni.

Gli Uffici pubblici e le strutture militari dovranno provvedere in proprio allo sgombero neve sulle aree pertinenziali. Solo in casi eccezionali, secondo una valutazione del Coordinatore Generale, potranno essere effettuati a cura del Comune interventi all'interno di dette strutture previa richiesta debitamente motivata.

## 11. Percorsi

### PERCORSO N° 1 UNIMOG U 400

- VIALE XXV APRILE A\R
- PIAZZALE DELLA STAZIONE TUTTO
- VIA XX SETTEMBRE
- VIA FILOMUSI GUELFY (COMPRESO SEDE COMUNALE E AGENZIA DELL'ENTRATE)
- VIA S. JACOPO DELLA RIVERA (Fontana 99 Cannelle)
- VIA XX SETTEMBRE
- VIALE CRISPI FINO A PORTA NAPOLI A\R
- VIALE COLLEMAGGIO A\R
- MEGAPARCHEGGIO PIAZZALE (COMPRESO RAMPE)
- VIA CALDORA
- GALLERIA
- CIRCUITO DI COLLEMAGGIO FINO ALLA S.S.17 A\R
- RITORNO FINO A VIA PANELLA
- VIA DELLA POLVERIERA A/R SALITA M.U.S.P.
- VIA PANELLA SALITA E DISCESA CARREFOUR PIU PIAZZALE TRONY

- ROTATORIA (GIGNANO)
- VIA VASCAPENTA A/R FINO CASELLO A. 24
- VIA DELLA CROCETTA
- GALLERIA
- VIA STRINELLA A\R
- VIALE COLLEMAGGIO
- PORTA NAPOLI
- VIA GUALTIERI D'OCRE
- VIALE XXIV MAGGIO
- VIA GABRIELE D'ANNUNZIO
- VIA PIAVE
- VIA JACOBUCCI

*RITORNO DIREZIONE MARTINI - VIA MADONNA DEL PONTE - VIA TANCREDI DA PENTIMA - VIA ROCCO CARABBA*

<b>PERCORSO N° 2 UNIMOG U/20</b>
----------------------------------

- VIALE XXV APRILE
- VIA VICENTINI
- VIALE DELLA CROCE ROSSA LATO SX
- VIA BEATO CESIDIO
- VIA UGO PICCININI
- PIAZZA MERCATO (PIAZZA D ARMI)
- SS.80. FINO ALLA ROTATORIA DI COPPITO A\R COMPRESO OSPEDALE FINO AL PRONTO SOCCORSO PER POI RIUSCERE SULLA STATALE 80(FARE 2 VOLTE IL TRATTO CON MASSIMO SGOMEBERO DELLE CORSIE DI MARCIA COMPRESI LE ROTATORIE)
- VIALE DELLE FIAMME GIALLE COMPRESO AEROPORTO A\R
- VIA DEI MEDICI A\R
- VIA FICARA 2 VOLTE
- VIA VETOIO A\R
- VIA MANZONI A\R
- VIA DE NICOLA A\R FINO A VIA ENRICO FERMI
- VIA COMUNITA' EUROPEA A\R
- VIA MADONNA DI PETTINO (FARE INVERSIONE DI MARCIA)
- VIA LEONARDO DA VINCI A\R
- VIA AMITERNUM A\R
- VIA CARDUCCI A\R
- VIA RAUCO
- VIA TRESTINA
- VIA MILONIA
- VIA ANTICA ARISCHIA
- VIA PICCININI
- VIALE CORRADO VI
- SS.17 TRATTO URBANO FINO A CENTI COLELLA ANDATA E RITORNO (FARE 2 VOLTE IL TRATTO CON MASSIMO SGOMBERO DELLE CORSIE DI MARCIA)
- VIA SALARIA ANTICA EST A\R

- VIALE CORRADO IV (FARE 2 VOLTE IL TRATTO CON MASSIMO SGOMBERO DELLE CORSIE DI MARCIA)
- VIA GIOVANNI DI VINCENZO A\R
- VIA DEI FARNESI
- VIA SALARIA ANTICA EST
- PROGETTO CASE SAN ANTONIO
- VIA DEI PICCOLIMINI COMPRESO PARCHEGGIO ED INGRESSO ANAS
- VIA MULINO DI PILE A\R
- VIA GIAN GASPARE NAPOLITANO A\R
- VARIANTE NUOVA DI PILE A\R
- VIA ULISSE NURZIA
- VIA PILE
- VIA ESUSANIO STELLA
- VIA ROBERTO VECCHIONI
- VIA ROCCO CARABBA

### PERCORSO N° 3 UNIMOG U20

- VIALE XXV APRILE
- VIALE CROCE ROSSA ROTATORIA QUESTURA A\R
- VIA BEATO CESIDIO  
VIA PAOLUCCI
- VIA UGO PICCININI
- VIALE CORRADO  
VIA BEATO CESIDIO LATO DX A SALIRE
- VIA CADUTI DI VIA FANI VIA ALDO MORO FINO A VIA F.P. TOSTI A/R
- VIA BEATO CESIDIO
- VIA A. PELLEGRINI
- VIA CONFALONIERI A/R
- VIALE MARCONI A/R
- VIA A. VOLTA A/R
- VIA ALCIDE DE GASPERI A/R
- ROTATORIA
- SALITA COOP A/R
- RITORNO PER VIALE DELLA CROCE ROSSA

### PERCORSO N° 4 UNIMOG U20

- VIALE XXV APRILE
- VIA VICENTINI
- VIALE CORRADO IV
- VIALE CROCE ROSSA ANDATA
- VIALE GRAN SASSO SALITA
- VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI A\R FINO HOTEL TETTO COMPRESO RAMPA (f CARCERI SAN DOMENICO SEDE CORTE DEI CONTI
- FONTANA LUMINOSA
- VIA TAGLIACOZZO
- VIA CASTELLO
- FONATANA LUMINOSA

- VIALE GRAN SASSO DISCESA
- VIA STRINELLA QUESTURA
- VIA PESCARA LATO DESTRO
- FONTANA LUMINOSA
- CORSO VITTORIO EMANUELE (FINO IV CANTONI)
- PIAZZA PALAZZO
- VIA SAN BERNARDINO
- VIA L.SIGNORINI CORSI
- VIA ZARA
- VIA VENETO
- PIAZZA DEL TEATRO
- VIA CASTELLO
- VIA GARIBALDI FINO A PIAZZA SAN SILVESTRO
- PIAZZA SAN BASILIO
- VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI
- FONTANA LUMINOSA
- VIALE GRAN SASSO
- VIA STRINELLA
- VIA PESCARA TRATTO DAVANTI A STRINELLA 88 FINO A VIA PANELLA
- VIA CROCETTA
- VIA MONTORIO AL VOMANO
- VIA CHIETI
- VIA ATRI
- VIA CARLO CHIARIZIA DOVE ACCESSIBILE
- VIA TERAMO
- VIA STRINELLA
- VIA AVEZZANO
- VIA MONTORIO AL VOMANO
- CIRCUITO DI COLLEMAGGIO
- SS.17
- VIA CODA LUNGA
- RIENTRO PER LA MAUSONIA
- VIA TANCREDI DA PENTIMA
- VIA XXV APRILE FINO AL PIAZZALE DI VIA ROCCO CARABBA

<b>PERCORSO N° 5 UNIMOG U/20</b>
----------------------------------

- VIALE XXV APRILE
- VIALE DELLA CROCE ROSSA
- VIA MONTE TERMINILLO
- COLLEGAMENTO STRADA VIALE DELLA CROCE ROSSA A/R
- TUTTE LE STRADE ACCESSIBILI DI VALLE PRETARA
- PIAZZA CAMPO IMPERATORE
- VIA MONTE CALVO
- VIA MONTE MORRONE
- VIA CAMPO FELICE
- VIA MONTE SIRENTE
- VIA ASMARA
- VIA MONTE CAMICIA

- VIA MONTE VETTORE
- PINETA SIGNORINI A\R
- VIALE DELLA CORCE ROSSA
- VIA DELLE AQUILE
- VIALE OVIDIO A\R
- VIA ANTONIO GRAMSCI
- VIA DELLA CROCE ROSSA
- VIA ALDO MORO
- VIA MONTE ROTONDO A\R
- VIA ALDO MORO
- VIA MONTE VELINO TUTTA
- VIA MONTE ORSELLO
- VIA ALDO MORO
- VIA CAMPOMIZZI
- VIA ALDO MORO
- VIA COLLE PRETARA A\R
- VIA SAN SISTO A\R TUTTA COMPRESO
- VIA DELLE NOCELLE
- STRADA VICINALE DI PAGANICA
- VIA MADONNA FORE
- VIA SAN GIULIANO
- VIA CAPRINI
- VIA BERARDO DA PADULA
- VIA DELLA FONTE
- PIAZZA SAN SISTO
- VIA UGO PICININI INAPLI
- VIALE CORRADO IV SEDE

<b>PERCORSO N° 6 UNIMOG U20</b>
---------------------------------

- VIALE XXV APRILE
- VIALE CROCE ROSSA
- VIA BEATO CESIDIO
- VIA ANTICA ARISCHIA A\R TUTTA DA VIA PELLEGRINI FINO CANSATESSA COMPRESO LE RAMPE E IL PIAZZALE DELLE COOPERATIVE (EX COMPLESSO PASQUA)
- TUTTE LE TRAVERSE SULLA DX
- VIA SILA PERSICHELLI
- VIA DEL CASTELVECCHIO
- VIA AUFIDENA
- VIA MARRUVIUM
- VIA CAMPOVALANO FINO ALLA PARTE ALTA
- VIA DELLA ROCCHETTA
- VIA FRANCIA
- VIA ALFONSO LA MARMORA
- VIA DANTE ALGHIERI
- VIA NORMA COSSETTO
- VIA DELLA SVOLTE(SE ACCESSIBILE)
- VIA SFRIZZOLI (SE ACCESSIBILE)

- VIA DEL COLLE (SE ACCESSIBILE)
- VIA LEONE TOLSTOI
- VIA DELLE GAZZETELLE (SE ACCESSIBILE)
- VIA PABLO PICASSO (SE ACCESSIBILE)
- COOPERATIVE A DX SALITA E DISCESA
- VIA ALEXANDER FLEMEENG A/R
- PIAZZA E VIA CANSATESSA
- VIA ENRICO FERMI A/R
- SS. 80
- VIALE CORRADOIV - SEDE

<b>PERCORSO N° 7 – IVECO/55</b>
---------------------------------

- VIALE XXV APRILE
- VIA XX SETTEMBRE
- VIA DEI GIARDINI
- VIA SAN MICHELE

**SPOSTAMENTO LATO EST CITTA'**

- VIA F. SAVINI
- VIA TITO PELLICCIOTTI
- TUTTE LE SCUOLE (ACQUASANTA – COMPRESO BRETELLE
- SALITA E DISCESA DI VIA ACQUASANTA
- VIA IGNAZIO SILONE A/R
- VIA E. SCARFOGLIO A/R
- VIA COLLE SAPONE (TIRO A SEGNO)
- VIA ETTORE MOSCHINO
- VIA MAESTRI DEL LAVORO
- VIA G. TITTA ROSA (SCUOLA)
- VIA PUCCINI

<b>PERCORSO N° 8 – IVECO/55</b>
---------------------------------

- VIALE XXV APRILE
- VIALE CROCE ROSSA
- VIA N. MOSCARDELLI (SCUOLA)
- VIA ANGELO COLAGRANDE
- VIA SAN GIACOMO FINO ALLA CAVA VACCARELLI A/R
- VIA FONTEGROSSA (EX RIST. SCOIATTOLO)
- VIA COLLE SAPONE FINO CAVA AQUILANA
- VIA SAN ANTIMO SOVRAPASSO AUTOSTRADALE SS.17
- VIA DA S.S. 17 A VIA COLLE SAPONE ALTA
- VIA DELLA SPIGA
- VIA S.ONOFRIO
- VIA DEL TIRO A SEGNO VIA VASCHE DEL VENTO
- VIA TREDICI CANTONI
- VIA ENNIO FLAIANO
- VIA SAN GIACOMO (RAMPA MAP)

- VIA CISTERNOLA
- VIA F. JOVINE
- VIA G. ROSSETTI
- VIA FENEZIANI
- VIA STEFANO SANTUCCI
- VIA CAPO CROCE (ASILO)
- VIA N. GUALTIERI
- VIA STRADA VICINALE DI PAGANICA
- VIA MONTE PARADISO (LOTT. BARATTELLI)

**PERCORSO N° 9 – IVECO/55**

**TORRETTA**

- VIA DEL TORCITURO A\R
- VIA SCUOLA DELLA TORRETTA (TUTTA)
- VIA ABRUZZO A\R
- VIA MATTEO DA LEONESSA A\R
- VIA DEI CIOCCA
- VIA CELANO
- VIA DELLA POLEVERIERA
- MUSP SAN BERARDINO DE AMICIS PARCHEGGIO
- VIA PIEMONTE A\R TUTTA COMPRESO PROGETTO CASE
- VIA TOSCANA SE ACCESSIBILE
- VIA STRADA VICINALE DI BAZZANO
- VIA DELLA POLVERIERA
- VIA CODALUNGA
- RIENTRO PER VIA MAUSONIA
- VIA TANCREDI DA PENTIMA

**PERCORSO N° 10 – IVECO/55**

**GIGNANO**

- VIA TRE VASCHE A\R
- VIA GROTTI DI NAVARRA A\R
- VIA DEI CAPPUCCINI A\R (SCUOLE)
- VIA MARCHE A\R (TUTTELE COOPERATIVE)
- VIA PUGLIA
- VIA UMBRIA
- VIA SAN FRANCESCO
- VIA BAZZANESE TUTTA A\R (RAMPE E SVINCOLO E CAVALCAVIA)
- VIA VASCAPENTA DALL'EDICOLA DI GIGNANO ALLA CASA CANTONIERA SS.17

**PERCORSO N° 11 – IVECO/55**

**ARAGNO**

- VIA FONTE GROSSA STRADA NUOVA
- ARAGNO PAESE
- RITORNO STRADA ARAGNO CAMARDA LOC. CESARANO

**PERCORSO N° 11 - UNIMOG U/20**

- SAN GIACOMO ARAGNO STRADA NUOVA
- IL PERCORSO DI COLLEBRINCIONI VA FATTO DA SAN FRANCESCO A SALIRE E NON DA SAN GIACOMO,
- M.A.P COLLEBRINCIONI
- COLLEBRINCIONI PAESE

**PERCORSO N° 12 – IVECO/55**

- COPPITO CON RELATIVI PROGETTI C.A.S.E.
- VIA MONTAGNINO
- VIA COLLE DEI GRILLI
- VIA DELLA MADONNELLA
- VIA POPPLETUM
- VIA BORGOROSE
- VIA MADONNA DELLE GRAZIE
- VIA DEL PERO
- VIA DELLA MAINETTA
- VIA SAN BARTOLOMEO
- VIA DELLA SVOLTE

**PERCORSO N° 13 - UNIMOG U/20**

- CAMARDA PROGETTO CASE
- ASSERGI PROGETTO CASE LABORATORIO
- FILETTO MAP
- PESCOMAGGIORE

**PERCORSO N° 14**

- VIALE XXV APRILE
- VIALE CROCE ROSSA LATO SX
- VIA BEATO CESIDIO
- VIA PICCININI
- VIA S.S. 80
- SAN VITTORINO PAESE RAMPE CIMITERO E SCUOLA EDILE
- ARISCHIA (PRIMA PROGETTO C.A.S.E. E M.A.P.) E POI PAESE

**PERCORSO N° 15**

- CESE DI PRETURO PROGETTO C.A.S.E.
- PRETURO CON RELARIVI M.A.P.
- COLLE DI PRETURO
- MENZANO DI PRETURO

- CASALINE DI PRETURO
- SAN MARCO DI PRETURO
- POZZA DI PRETURO

**PERCORSO N° 16**

- PIANOLA E RELATIVI M.A.P.
- ROIO POGGIO, PIANO, COLLE E S. RUFINA CON RELATIVI PROGETTI C.A.S.E. E M.A.P.

**PERCORSO N° 17**

- BAGNO GRANDE;
- BAGNO PICCOLO;
- CIVITA DI BAGNO E RELATIVI M.A.P.
- SAN BENEDETTO;
- S.ANGELO;
- VALLESINDOLA.

**PERCORSO N° 18**

- S.ELIA PROGETTI C.A.S.E. E M.A.P.
- BAZZANO PROGETTI C.A.S.E. E M.A.P. BAZZANO VARIANTE MAUSONIA DA S.S. 17 ALL'INNESTO CON LA S.S. 5 BIS

**PERCORSO N° 19**

- VIALE XXV APRILE
- VIALE CROCE ROSSA
- VIA S.S. 17
- PROGETTO C.A.S.E. PAGLIARE DI SASSA
- FOCE DI SASSA
- POGGIO S. MARIA
- SAN MARTINO
- COLLEMARE
- GENZANO DI SASSA
- COLLEFRACIDO DI SASSA
- PROGETTO C.A.S.E. S.S. 17

**PERCORSO N° 20**

- ONNA E M.A.P.
- SAN GREGORIO E M.A.P.
- MONTICCHIO

**PERCORSO N° 21**

- PAGANICA CON RELATIVI PROGETTI C.A.S.E. E M.A.P.
- TEMPERA CON RELATIVI PROGETTI C.A.S.E. E M.A.P.

## 12. Organizzazione turni

<b>RIEPILOGO TURNI DI REPERIBILITA'</b>			
<b>Settimana di reperibilità</b>		<b>turno</b>	<b>Turno progetto C.A.S.E.</b>
<b>1</b>	<b>Dal 18.11 al 24.11.2019</b>	<b>A</b>	
<b>2</b>	<b>Dal 25.11 al 30.11.2019</b>	<b>B</b>	
<b>3</b>	<b>Dal 02.12 al 08.12.2019</b>	<b>A</b>	
<b>4</b>	<b>Dal 09.12 al 15.12.2019</b>	<b>B</b>	
<b>5</b>	<b>Dal 16.12 al 22.12.2019</b>	<b>A</b>	
<b>6</b>	<b>Dal 23.12 al 29.12.2019</b>	<b>B</b>	
<b>7</b>	<b>Dal 30.12 al 05.01.2020</b>	<b>A</b>	
<b>8</b>	<b>Dal 06.01 al 12.01.2020</b>	<b>B</b>	
<b>9</b>	<b>Dal 13.01. al 19.01.2020</b>	<b>A</b>	
<b>10</b>	<b>Dal 20.01 al 26.01.2020</b>	<b>B</b>	
<b>11</b>	<b>Dal 27.01 al 02.02.2020</b>	<b>A</b>	
<b>12</b>	<b>Dal 03.02 al 09.02.20</b>	<b>B</b>	
<b>13</b>	<b>Dal 10.02 al 16.02.2020</b>	<b>A</b>	
<b>14</b>	<b>Dal 17.02 al 23.02.2020</b>	<b>B</b>	
<b>15</b>	<b>Dal 24.02 al 01.03.2020</b>	<b>A</b>	
<b>16</b>	<b>Dal 02.03 al 08.03.2020</b>	<b>B</b>	
<b>17</b>	<b>Dal 09.03 al 15.03.2020</b>	<b>A</b>	
<b>18</b>	<b>Dal 16.03 al 22.03.2020</b>	<b>B</b>	
<b>19</b>	<b>Dal 23.03 al 29.03.2020</b>	<b>A</b>	
<b>20</b>	<b>Dal 30.03 al 05.04.2020</b>	<b>B</b>	
<b>21</b>	<b>Dal 06.04 al 12.04.2020</b>	<b>A</b>	
<b>22</b>	<b>Dal 13.04 al 19.04.2020</b>	<b>B</b>	

**Nota:** il turno di reperibilità e' da considerarsi con decorrenza dalla ore 00,00 del giorno indicato come inizio fino alle ore 24,00 di quello indicato come fine. eventuali variazioni dei turni dovranno essere comunicati al responsabile del piano neve in caso di assenza ai capi turno per iscritto con preavviso di almeno 48 ore

<b>TURNO "A"/"B"</b>					
<b>Capo Turno Generale - 334/7683160</b>					
Capo Turno- zona OVEST					
Capo Turno – zone EST					
<b>Sala Operativa</b>	Tel. 0862/314635 - Tel. 0862/645632 piano.neve@comune.laquila.it		Tecnico Ufficio Protezione Civile		
<b>Controllo Automezzi – Deposito Sale - Officina</b>					
<b>Personale operativo automezzi</b>					
N°	Equipaggio		Recapito telefonico	automezzo	percorso
1	AUT.			U-400 EF880TD	
	SUP.				
2	AUT.			U-20 EF881TD	
	SUP.				
3	AUT.			U-20 EF879TD	
	SUP.				
4	AUT.			U-20 EB987AH	
	SUP.				
5	AUT.			U-20 EB988AH	
	SUP.				
6	AUT.			U-20 EB989AH	
	SUP.				
7	AUT.			IVECO DR805SS	
	SUP.				
8	AUT.			IVECO	
	SUP.				
9	AUT.			IVECO DR807SS	
	SUP.				
10	/	Nota: a disposizione per supporto Officina		SAME 55	CENTRO STORICO
<b>Progetto CASE e MAP</b>					
1	Carlo Tripodi				
2	Graziano Capulli				
<b>Mezzi disponibili in sostituzione</b>					
IVECO DR808SS		IVECO DR808SS		IVECO DR940SS	IVECO DR940SS

<b>NUMERI UTILI</b>	
<b>numero</b>	<b>nota</b>
800966116	Interventi urgenti progetto CASE e scuole in ordine all'impiantistica termoidraulica
800600323	Interventi urgenti sulla pubblica illuminazione
0862/441245	Interventi vigilanza terminal Collemaggio "L.NATALP"

### **13. Consigli alla Popolazione**

L'efficienza e l'efficacia delle azioni previste dal "Piano Neve" dipendono non solo dall'impegno delle strutture pubbliche di servizio direttamente coinvolte, ma anche dalla collaborazione e dal senso di responsabilità dei cittadini, anche in termini di tolleranza per le situazioni di disagio che inevitabilmente vengono a crearsi in tali periodi.

Al fine di limitare i prevedibili disagi si consiglia l'osservanza di alcune semplici regole in caso di nevicate.

#### **13.1 Indicazioni per gli automobilisti**

- Tenetevi informati sulle previsioni meteo e verificate sul sito web istituzionale del Comune dell'Aquila ([www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it)) la presenza di eventuali Avvisi di Condizioni Meteorologiche Avverse;
- Viaggiate, come prescritto nella Ordinanza Comunale annuale, montando pneumatici ed adatti al periodo invernale (gomme da neve, gomme termiche) o con catene a bordo e pronte all'uso;
- Verificate per tempo lo stato delle catene e ripassate le modalità di montaggio;
- Controllate in anticipo i tergicristalli, la batteria ed il liquido anti-gelo del radiatore per evitare di trovarvi in difficoltà in caso di maltempo;
- Evitate di usare l'auto qualora non sia strettamente necessario e se possibile organizzatevi per gli spostamenti necessari con parenti, amici e vicini che hanno auto con equipaggiamenti adeguati;
- Durante la guida:
  - procedete con prudenza tenendo una velocità adeguata alla situazione;
  - la neve diminuisce l'aderenza all'asfalto e lo spazio di frenata si allunga quindi è opportuno mantenere distanze di sicurezza maggiori rispetto a quelle abituali;
  - in partenza accelerate in maniera molto morbida, per evitare il pattinamento delle ruote;
  - quando le condizioni sono opportune e non compromettono la sicurezza, è conveniente testare la frenata, per verificare la risposta del fondo stradale e gli spazi necessari, in modo da adottare un'adeguata distanza di sicurezza;
  - prestate particolare attenzione nell'avvicinamento a incroci e rotonde, sulle salite e sulle discese.
- In caso di difficoltà non abbandonate l'auto in condizioni che possono costituire impedimento alla normale circolazione stradale ed in particolare ai mezzi sgombraneve ed ai mezzi di soccorso e non esitate a richiedere aiuto in caso di necessità;
- Se vedete un automobilista in difficoltà, cercate di aiutarlo o segnalate il fatto alle forze dell'ordine;
- Durante le nevicate parcheggiate preferibilmente la vostra auto in garage, cortili e aree private, lasciando libere il più possibile le strade principali e le aree pubbliche, così da agevolare le operazioni di sgombero neve ed eventuali interventi di soccorso.

### 13.2 Indicazioni per i residenti

In caso di nevicata con persistenza di neve al suolo, al fine di tutelare l'incolumità dei pedoni, si invitano i proprietari e/o gli abitanti di ogni edificio fronteggiante la pubblica via a:

- Dotarsi preventivamente di adeguati attrezzi per spalare la neve (pale, badili, mezzi meccanici, etc) nonché reperire adeguati quantitativi di sale per disgelo per fronteggiare eventuali gelate.
- Collaborare con l'Amministrazione Comunale, così come previsto dagli artt.142 e 143 del Regolamento di Polizia Municipale (già Regolamento di Polizia Urbana), provvedendo alla rimozione della neve dai marciapiedi prospicienti le proprie abitazioni ed abbattendo eventuali cumuli o lame di neve e ghiaccio pendenti dai cornicioni e dalle grondaie.
- Mantenere libero il proprio passo carraio e/o pedonale ad ogni passaggio dello spazzaneve, ricordando che gli operatori dei mezzi devono procedere celermente per garantire la sicurezza della circolazione stradale.
- Pulire la cunetta stradale e liberare eventuali caditoie o tombini per agevolare il deflusso delle acque di fusione.
- Collaborare all'apertura di varchi in corrispondenza di attraversamenti pedonali ed incroci stradali posti sul fronte dello stabile.
- Depositare la neve rimossa ai margini dei marciapiedi, evitando di ammassarla a ridosso di siepi, cespugli o dei cassonetti di raccolta dei rifiuti. La neve accumulata dovrà essere comunque disposta in modo da garantire un minimo passaggio ai pedoni.
- Togliere la neve dai rami delle alberature private che sporgono direttamente su strade e aree di pubblico;

Inoltre, per quanto possa sembrare ovvio, si consiglia di:

- Non utilizzare veicoli a due ruote.
- Indossare abiti e soprattutto calzature idonee per gli spostamenti a piedi.
- Segnalare immediatamente alle Autorità competenti le situazioni di pericolo.



# Comune dell'Aquila

Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Lucio Luzzetti

IL PRESIDENTE

Pierluigi Biondi

