Misure di Prevenzione e Protezione – Protocolli anti-contagio

Di seguito sono indicati i protocolli di sicurezza anti-contagio in attuazione all'emergenza COVID-19 . Le misure che seguono hanno validità fino alla durata della pandemia stessa, salvo ulteriori indicazioni.

Riorganizzazione del lavoro e modalità di ingresso nei luoghi di lavoro

1. Sono state riorganizzate tutte le attività di lavoro in modo da garantire l'applicazione ed il rispetto delle misure minime generali previste dai vari Decreti, Ordinanze e Circolari del Ministero della Salute, delle Regioni e delle altre Autorità locali, nonché delle misure specifiche richieste dalla tipologia di attività svolta;
2. E' stata attivata la modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte dal proprio domicilio o in modalità a distanza (smart working, cosi come indicato sia nel DPCM 11.3.20 che nel DPCM 26.4.20) ;
3. Sono state sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate
4. E' stato comunicato a tutti i lavoratori il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro, tra tutti i lavoratori presenti nei luoghi di lavoro ovvero, laddove non fosse possibile, dovranno obbligatoriamente essere utilizzati strumenti di protezione individuale;
5. Per gli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e lo spostamento dei lavoratori in altri locali quali sala riunioni, etc.
6. L'articolazione del lavoro è stata ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea, al fine di evitare assembramenti durante l'entrata e l'uscita dal lavoro.
7. Pertanto gli orari di ingresso/uscita scaglionati garantiscono il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, etc); dove è possibile, sarà dedicata una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.
8. Gli orari delle pause, verranno per quanto possibile, scaglionate in modo da evitare il più possibile contatti e assembramenti nelle aree comuni;
9. Al personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro *potrà essere effettuato il controllo della temperatura corporea previa apposita informativa, quale ulteriore misura preventiva per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19.
10. Se tale temperatura risulterà **superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.** Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine microchirurgiche, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

11. **Il datore di lavoro informa preventivamente il personale**, e chi intende fare ingresso in azienda, della **preclusione dell'accesso** a chi, negli ultimi **14 giorni**, abbia avuto **contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19** o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
12. Il ritorno in sede dei lavoratori risultati positivi all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione dello stesso, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
13. Qualora l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione

*Protocollo condiviso, Allegato 12 del DPCM 17.5.2020 e Documento Tecnico INAIL del 24_4_2020

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

- Gli spostamenti all'interno delle sedi e tra le sedi saranno limitati al minimo indispensabile nel rispetto delle disposizioni interne all'ente;
- Sono consentite riunioni in Call Conference, laddove non fosse possibile per connotate carattere di urgenza, nell'impossibilità di collegamento, verrà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- Tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, sono sospesi e annullati anche se già organizzati; è comunque possibile qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work;

Precauzioni igieniche

14. **E' obbligatorio** che le persone presenti nei luoghi di lavoro adottino tutte le **precauzioni igieniche**, in particolare per le mani come riportato in allegato;
15. L'Amministrazione ha messo a disposizione **dispenser** quali mezzi detergenti per le mani, ubicati in aree comuni e all'ingresso delle sedi;

PALAZZETTO DEI NOBILI
PIANO TERRA

VIA DELLE AQUILE

U.S.1
M.A.

USCITA

20 POSTI A SEDERE

1.00 1.00 1.00 1.00 1.00

2,80

1.00

U.S.2
M.A.

PIAZZA MARGHERITA
D'AUSTRIA

RIP.

W.C

W.C.
H.D.

10 POSTI A SEDERE

INCONTRI PROTETTI

CALDAIA
MURALE

INGRESSO

VIA CAMPONESCHI

Percorso d'ingresso/uscita

Dispenser gel igienizzante