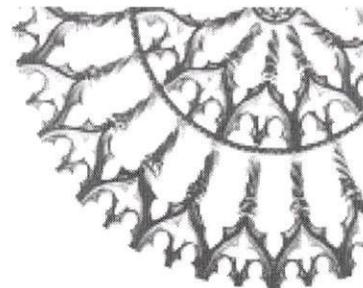




Comune dell'Aquila

OK
TOS.



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 598 del 13/12/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.

L'anno duemilatredici il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 14.30, nella Residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco on. Massimo Cialente con la partecipazione degli assessori:

	<i>Nome</i>	<i>Presenza</i>	<i>Nome</i>	<i>Presenza</i>
Sindaco:	Massimo Cialente	Si		
Assessori:	1. Robero Riga	Si	2. Lelio De Santis	Si
	3. Emanuela Di Giovambattista	Si	4. Pietro Di Stefano	Si
	5. Emanuela Iorio	Si	6. Elisabetta Leone	No
	7. Alfredo Moroni	Si	8. Fabio Pelini	Si
	9. Giancarlo Vicini	Si		

***Totale presenti* 9**

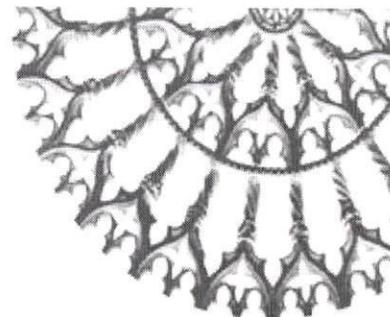
***Totale assenti* 1**

Partecipa il Segretario Generale Avv. Carlo Pirozzolo.

Constatata, a norma dell'art. 32 dello Statuto comunale, la regolarità della seduta, la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.



Comune dell'Aquila



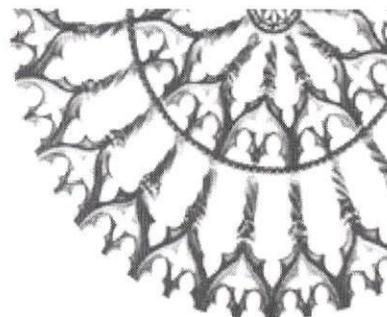
LA GIUNTA

Premesso che:

- l'art.21 della legge n. 183 del 4 novembre 2010 ha modificato l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 prevedendo l'istituzione nelle Pubbliche Amministrazioni dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituiscono, unificando la competenza in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, dei quali assumono tutte le funzioni previste dalla legge;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 ha fornito le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- l'art. 3.1.1 della citata Direttiva prevede che ogni Amministrazione costituisce il proprio Comitato Unico di Garanzia "senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica" stabilendo quindi la gratuità delle attività svolte;
- con provvedimento prot.77005 del 11 ottobre 2013 il Sig. Sindaco ha approvato la costituzione del Comitato Unico di Garanzia, designando il presidente e i Componenti dell'Amministrazione nelle persone di: Dott.ssa Emanuela Iorio - Presidente - Avv. Ilda Coluzzi, Dott.ssa Amalia Di Paola e Dott. Lucio Di Berardino;
- con Determinazione Dirigenziale n.165 del 14 ottobre 2013 è stata formalizzata la costituzione del Comitato Unico di Garanzia del Comune dell'Aquila;
- con la riunione del 19 novembre 2013 ha avuto luogo l'insediamento del Comitato Unico di Garanzia;
- con decreto prot.94829 del 12 dicembre 2013 il Sig. Sindaco ha provveduto alla sostituzione di alcuni componenti, designando il Presidente e i Componenti nelle persone di: Avv. Ilda Coluzzi - Presidente - Dott.ssa Emanuela Iorio, Dott.ssa Elisabetta Dipace e Dott. Lucio Di Berardino;



Comune dell'Aquila



- con determinazione n.199 del 12/12/2013 è stata formalizzata la ricostituzione del Comitato Unico di Garanzia in ragione delle sostituzioni effettuate;

Considerato che:

- la citata Direttiva ministeriale del 4 marzo 2011 prevede altresì che il CUG, entro 60 giorni dalla propria costituzione, adotti un regolamento inerente la disciplina relativa al suo funzionamento recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporti sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, casi di dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei Componenti, audizione di esperti, modalità di consultazione di altri organismi;

Rilevato che:

- il CUG ha predisposto il testo del Regolamento allegato composto da n°19 articoli per il proprio funzionamento, rimettendolo anche all'amministrazione Comunale per l'approvazione;
- nella riunione del 10 dicembre 2013 è stato approvato all'unanimità il Regolamento interno del CUG del Comune dell'Aquila dai componenti effettivi presenti;

Ritenuto, pertanto:

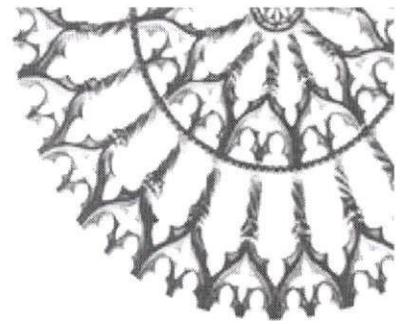
- di dover approvare il Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel testo approvato dal CUG nella seduta del 10/12/2013;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Dlgs 267/2000;
- il Dlgs 165/2001;
- l'art. 21 della legge 183/2010;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011;



Comune dell'Aquila



Visti gli allegati:

1. Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - All. "A"

Considerato il parere di regolarità contabile, attestante, inoltre, la copertura finanziaria, *ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000* e del Regolamento comunale di contabilità.

Considerato il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa *ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000*, e del Regolamento comunale di contabilità. Ai sensi dell'art. 49 del vigente d. lgs. 267/2000 si attesta che l'atto **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto mero atto di indirizzo.

Con voto unanime:

Delibera

Per le motivazioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare il Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di cui all'Allegato "A" come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione composto da n°19 articoli;
2. Di provvedere alla pubblicazione del predetto Regolamento sul sito web del Comune dell'Aquila.

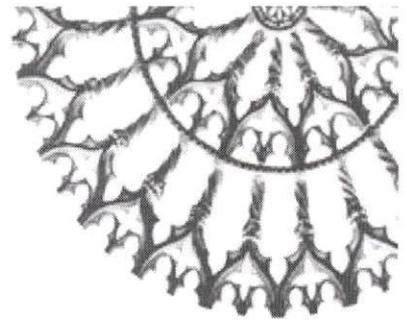
Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con voto unanime



Comune dell'Aquila



DELIBERA

Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4
D. Lgs. 267/2000 (TUEL)



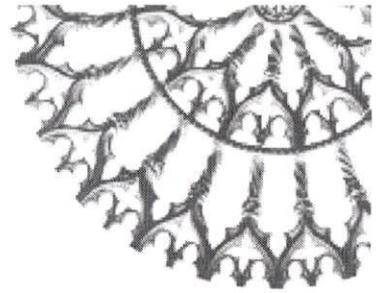
Comune dell'Aquila

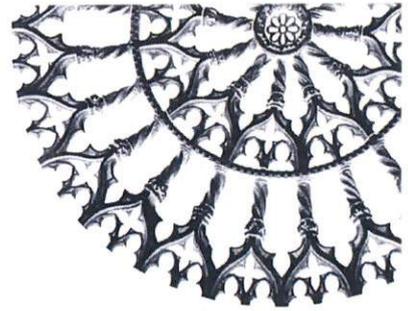
Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Carlo Pirozzolo

IL PRESIDENTE
on. Massimo Cialente

COLLAZIONATA: Il Responsabile





Comune dell'Aquila

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 598 del 13/12/2013

Oggetto: Approvazione Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ESERCITATO IN SEDE PREVENTIVA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 49 E 147 BIS C. 1 DEL D. LGS. 267/2000 E SS. MM. E II. SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE E COSTITUENTE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE ADOTTATA

1)

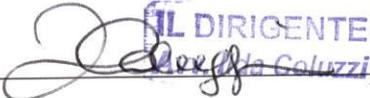
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa *ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000*, e del Regolamento comunale di contabilità.

Ai sensi dell'art. 49 del vigente d. lgs. 267/2000 si attesta che l'atto **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Data 13/12/13
Servizio _____

Il Dirigente/Responsabile del


IL DIRIGENTE
Dott. Luca Coluzzi

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto il parere di regolarità tecnica, attestante che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto mero atto di indirizzo ai sensi dell'art. 49 del vigente d.lgs 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità, non è richiesto il parere di regolarità contabile.

Data 13/12/13

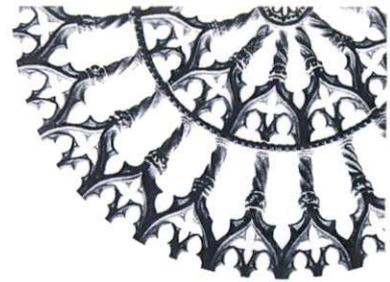
Il Dirigente/Responsabile del Servizio Finanziario

Il Dirigente
Settore Risorse Finanziarie
Dott. Fabrizio Giannangeli



Comune dell'Aquila

AQ 19
L'Aquila città candidata
Capitale Europea della Cultura 2019



ALLEGATO ALLA DELIBERA

DI G.C. n. 598 del 13/12/2013

IL SEGRETARIO

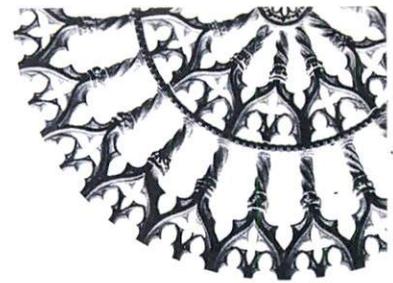
IL PRESIDENTE

Adottato

con Deliberazione di Giunta Comunale

n. 598 del 13/12/2013

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI
FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI
OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA
E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**



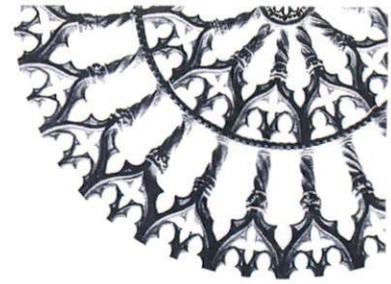
Comune dell'Aquila

INDICE

TITOLO I	PRINCIPI GENERALI	3
Art. 1	Fonti	3
Art. 2	Finalità e principi	3
TITOLO II	MODELLO ORGANIZZATIVO.....	4
Art. 3	Composizione	4
Art. 4	Durata e sede	4
Art. 5	Funzioni	5
TITOLO III	FUNZIONAMENTO.....	6
Art. 6	Compiti del Presidente, del Vice Presidente e del Segretario	6
Art. 7	Convocazioni	7
Art. 8	Deliberazioni	8
Art. 9	Dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei Componenti	8
Art. 10	Surroga dei Componenti	9
TITOLO IV	RAPPORTI SULLE ATTIVITA'.....	9
Art. 11	Relazione annuale	9
Art. 12	Rapporti con l'Ente	9
Art. 13	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	10
Art. 14	Commissioni e gruppi di lavoro	10
Art. 15	Rapporti di collaborazione	10
Art. 16	Diffusione delle informazioni	11
Art. 17	Accesso ai dati	11
TITOLO V	DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALE.....	11
Art. 18	Validità e modifiche del Regolamento	11
Art. 19	Norme finali	11



Comune dell'Aquila



TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Fonti

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito denominato CUG), istituito presso il Comune dell'Aquila con Determinazione Dirigenziale n.165 del 14 ottobre 2013 sulla base dei principi di autonomia organizzativa sanciti dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.21 della legge n.183/2010 e della Direttiva emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011.
2. Il CUG sostituisce, unificando la competenza in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche e da altre disposizioni.

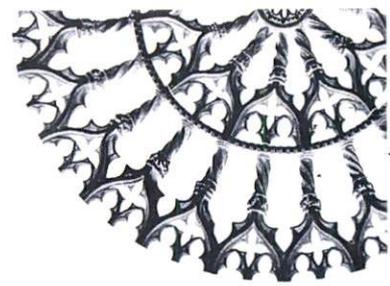
Art. 2

Finalità e principi

1. E' istituito presso il Comune dell'Aquila il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, quale organismo permanente diretto con lo scopo di garantire parità e pari opportunità tra i generi, la rimozione di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro.
2. Il CUG persegue, inoltre, il fine di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di violenza morale o psichica per i lavoratori.



Comune dell'Aquila



TITOLO II
MODELLO ORGANIZZATIVO

Art. 3

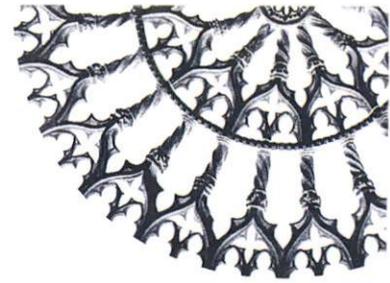
Composizione

1. Il CUG ha composizione paritetica ed è composto da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs. 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, scelti tra i dipendenti di ruolo, nonché da un pari numero di rappresentanti supplenti in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
2. I componenti del CUG devono essere dotati dei seguenti requisiti:
 - adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
 - adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
 - adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.
3. Il Presidente del Comitato è designato dall'Amministrazione tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione stessa e deve possedere, oltre ai requisiti indicati nel comma 3, elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.
4. Il Comitato nella prima seduta elegge a maggioranza a scrutinio palese, rispettivamente, il Vice Presidente e il Segretario.

Art. 4

Durata e sede

1. Il Comitato resta in carica per quattro anni e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni in regime di prorogatio fino alla nomina del nuovo organismo.
2. Il Presidente e i componenti titolari del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per una sola volta.
3. I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.
4. La cessazione dall'incarico di Componente del Comitato può avvenire:
 - a) per cessazione del rapporto di lavoro (qualora la nomina avvenga su designazione dell'Amministrazione);
 - b) per dimissioni volontarie da presentare per iscritto all'amministrazione;



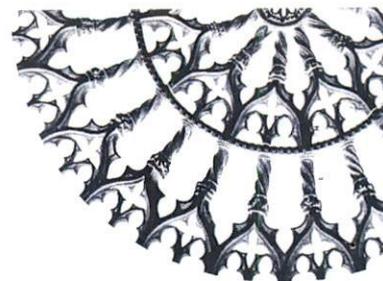
Comune dell'Aquila

- c) per decadenza, in caso di assenza per giustificato motivo, ad almeno tre riunioni consecutive.
5. Il Comitato ha sede presso il Settore Risorse Umane – Centrale Unica di Committenza del Comune dell'Aquila.

Art. 5

Funzioni

1. Il CUG è unico ed esplica le proprie funzioni nei confronti di tutto il personale, lavoratrici e lavoratori di ogni ordine e grado.
2. Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica nei confronti dei lavoratori.
 - In via esemplificativa, il CUG svolge compiti propositivi su:
 - predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'eguaglianza sostanziale del lavoro tra uomini e donne;
 - promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione tra vita privata e lavoro;
 - tematiche che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
 - iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
 - diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
 - azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
 - azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche e di mobbing;
 - che, altresì, il CUG svolge compiti consultivi, formulando pareri su:
 - progetti di riorganizzazione dell'Ente;
 - piani di formazione del personale;
 - orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
 - criteri di valutazione del personale;
 - temi di competenza oggetto di contrattazione collettiva;
 - che, infine, il CUG svolge compiti di verifica su:



Comune dell'Aquila

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
 - esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
 - esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche e di mobbing;
 - assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella carriera, nella sicurezza sul lavoro.
3. Il CUG promuove altresì la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.
4. L'amministrazione provvede altresì a dotare il CUG di uno spazio dedicato sul sito web istituzionale.

TITOLO III FUNZIONAMENTO

Art. 6

Compiti del Presidente, del Vice Presidente e del Segretario

1. Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.
2. Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione Comunale, tenuto conto del Piano Triennale delle Azioni positive 2013-2015 redatto ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 198/2006 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 24/04/2013.
3. Il Presidente provvede, in particolare, a:
 - rappresentare il Comitato all'interno e all'esterno dell'Amministrazione;
 - convocare e presiedere le riunioni del Comitato;
 - proporre l'ordine del giorno delle riunioni;
 - coordinare i lavori e la discussione e mettere a votazione le proposte;
 - curare i rapporti con l'amministrazione ed il Sindaco;
 - redigere e sottoscrivere, insieme al segretario, i processi verbali delle sedute e provvedere alla formulazione dei pareri e delle proposte;



Comune dell'Aquila

- promuovere l'attuazione delle iniziative approvate dal Comitato curandone l'esecuzione;
- curare la trasmissione ai vertici politici e amministrativi dell'ente, della relazione Annuale di cui al successivo art.11 del presente Regolamento;
- vigilare sul rispetto delle delibere del Comitato.

4. Spetta al Vice Presidente:

- collaborare assieme al Presidente all'adempimento dei compiti del Comitato;
- sostituire il Presidente, nell'esercizio di tutte le sue funzioni, in caso di assenza o impedimento;
- svolgere, altresì, tutte le funzioni che il Presidente ritenga dovergli attribuire stabilmente o per un periodo determinato.

5. Spetta al Segretario:

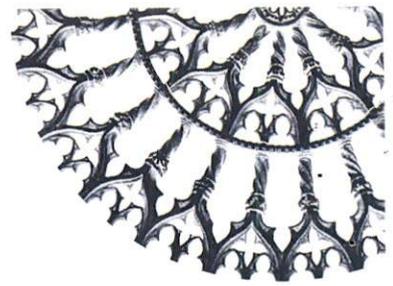
- curare l'invio delle convocazioni delle riunioni e del materiale relativo agli argomenti delle stesse, con l'indicazione dell'ordine del giorno;
- in caso di deliberazioni, prendere nota dei votanti e di coloro che abbiano dichiarato di astenersi;
- redigere il verbale di ogni seduta e trasmetterlo, una volta approvato, al Settore Risorse Umane – Ufficio Gestione del Personale di questo Comune;
- collaborare con il medesimo ufficio per la tenuta di tutta la documentazione relativa al CUG;
- rendersi disponibile anche per gli aggiornamenti e gli approfondimenti normativi e giurisprudenziali nelle materie di competenza del CUG e partecipare alle attività dei gruppi di lavoro di cui al successivo art. 14.

In caso di assenza, le funzioni sono svolte da un componente del Comitato indicato dal presidente o dal Comitato stesso.

Art. 7

Convocazioni

1. Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, ogni bimestre e comunque ogni volta che il Presidente ne ravveda la necessità o qualora ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti effettivamente in carica.
2. La convocazione ordinaria viene effettuata per iscritto ai componenti effettivi o supplenti, o per posta elettronica, unitamente all'ordine del giorno almeno dieci giorni prima della data prescelta per la riunione; in caso di urgenza, debitamente motivata, il termine può essere ridotto a tre giorni.
3. La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.



Comune dell'Aquila

4. Copia dell'avviso di convocazione è, in ogni caso, affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet del Comune dell'Aquila.

Art. 8

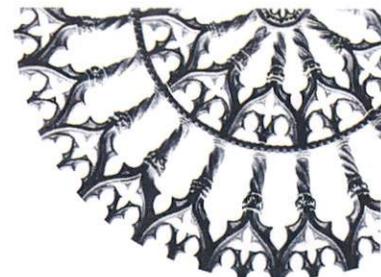
Deliberazioni

1. Ogni riunione del Comitato si apre con la verifica delle presenze, formalità che è eseguita dal Segretario per accertare l'esistenza del numero legale.
2. Per la validità delle sedute è necessaria la maggioranza delle presenze dei componenti. Se nel corso delle sedute viene meno, per qualsiasi ragione, il numero legale richiesto, la seduta è sciolta.
3. Ogni componente impossibilitato a partecipare alle riunioni deve comunicare tempestivamente alla segreteria la propria assenza.
4. I componenti che risultano assenti senza un giustificato motivo per tre riunioni consecutive, decadono dall'incarico e saranno segnalati dall'Organo che li ha nominati che provvederà alla loro sostituzione.
5. Le riunioni del Comitato si svolgono di norma durante l'orario di lavoro. Al termine delle riunioni potrà essere rilasciato apposito attestato. L'attività svolta all'interno del Comitato sarà pertanto considerata ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro.
6. Le proposte si intendono approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. Hanno diritto di voto i componenti titolari; i componenti supplenti esercitano il diritto di voto qualora siano presenti in sostituzione del componente titolare. I componenti supplenti possono in ogni caso assistere alle riunioni con possibilità di partecipare alle discussioni ma senza diritto di voto.
8. Il verbale di ogni riunione, compilato a cura del segretario, deve contenere le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse. Il verbale è approvato nella riunione successiva. Gli originali dei verbali, con gli eventuali allegati, saranno depositati e custoditi presso l'Ufficio Gestione amministrativa del Personale di questo Comune.
9. Alle riunioni del Comitato possono partecipare, con diritto di parola ma non di voto, tutti i soggetti che il Comitato avrà ritenuto opportuno coinvolgere, anche per la trattazione di specifici punti posti all'ordine del giorno.
10. Nessun compenso è previsto per la partecipazione alle sedute.

Art. 9

Dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei Componenti

1. Le dimissioni di un componente devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà comunicazione all'Amministrazione per consentirne la sostituzione. Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di inoltramento.



Comune dell'Aquila

2. Le dimissioni del Presidente sono presentate in forma scritta al Comitato e all'Amministrazione, per l'immediata sostituzione.
3. Il vice Presidente comunica le proprie dimissioni, in forma scritta, al Presidente del Comitato che avvierà le procedure per la sostituzione con le modalità previste dal co. 3 art. 4 del presente Regolamento.
4. I componenti titolari e supplenti, incluso il Segretario, comunicano le proprie dimissioni, in forma scritta, all'Organo che li ha designati e, per conoscenza, al Presidente. Il comitato prende atto delle dimissioni nella prima seduta successiva alla data di ricezione della comunicazione.

Art. 10

Surroga dei componenti

1. Qualora un componente dovesse venire a mancare per dimissioni o decadenza, nell'ipotesi di cui all'art. 8 co.4, viene integrato dallo stesso organo che lo aveva designato entro 30 giorni secondo le indicazioni di cui all'art. 3.

TITOLO IV

RAPPORTI SULLE ATTIVITA'

Art. 11

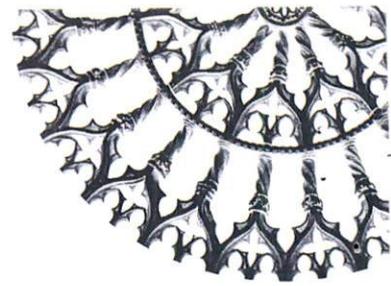
Relazione annuale

1. Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing, oltre che sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. La relazione deve essere trasmessa agli organi di vertice politico, ai dirigenti e pubblicata sul sito web del Comune dell'Aquila.

Art. 12

Rapporti con l'Ente

1. Il CUG opera in stretto raccordo con il vertice amministrativo dell'Ente di appartenenza ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'amministrazione metterà a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.
2. Le amministrazioni forniscono al CUG tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività.



Comune dell'Aquila

3. Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione Comunale, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.
4. Dalla costituzione del Comitato non possono, comunque, derivare ulteriori e maggiori oneri a carico del Bilancio dell'Ente.

Art. 13

Rapporti con le Organizzazioni Sindacali

1. Il Comitato, nell'ambito delle proprie competenze di cui all'art. 5 del presente Regolamento, formula proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa.
2. Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di miglioramento formulate dal Comitato, saranno presentate all'Amministrazione e inviate per conoscenza alle OO.SS. e dovranno essere oggetto di esame nella contrattazione decentrata. L'Amministrazione e le OO.SS. sono invitate a prendere in esame le proposte e gli atti elaborati dal Comitato, dando informazioni sugli esiti degli stessi entro 30 giorni dalla data di trasmissione.
3. Le determinazioni dell'Amministrazione che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato devono essere motivate.

Art. 14

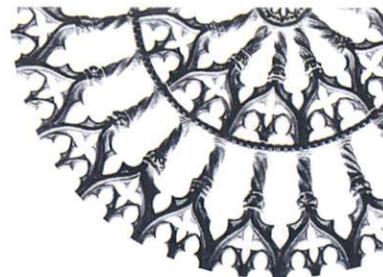
Commissioni e gruppi di lavoro

1. Nello svolgimento della sua attività, il CUG può operare tramite la composizione di gruppi di lavoro per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Ne possono far parte, oltre che i componenti titolari e supplenti, anche esperti interni o esterni all'Amministrazione, individuati da quest'ultima sulla base di motivazione, competenza o particolare professionalità.

Art. 15

Rapporti di collaborazione

1. Il CUG collabora con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con la Consigliera nazionale di parità mediante lo scambio di informazioni sulle reciproche attività e funzioni, la sottoscrizione di accordi di cooperazione strategica volti a definire iniziative e progetti condivisi e la collaborazione organica e strutturale nel campo delle politiche attive di promozione delle pari opportunità.
2. Il CUG collabora, per quanto di sua competenza, con l'UNAR – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili nell'ambito delle discriminazioni di razza o provenienza etnica.



Comune dell'Aquila

3. Il CUG collabora con l'Organismo Indipendente di Valutazione per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo, la valutazione della performance.

Art. 16

Diffusione delle informazioni

1. Il CUG diffonde periodicamente le proprie attività e le proprie decisioni utilizzando l'area dedicata sulla rete Intranet oltre che il sito web dell'Ente o effettuando specifiche iniziative.
2. Il CUG elabora un report sulla propria attività con cadenza almeno annuale e lo pubblica nell'area dedicata sulla rete intranet.

Art. 17

Accesso ai dati

1. Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

TITOLO V

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 18

Validità e modifiche del Regolamento

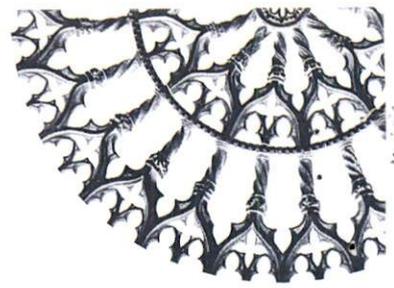
1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune dell'Aquila ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.
2. Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti effettivi del Comitato.
3. Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito internet istituzionale del Comune dell'Aquila ed entrano in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione.

Art. 19

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia, nonché alla Direttiva della Presidenza Consiglio dei Ministri e ss.mm.ii. - Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di

20.12.2013
L.1.2014

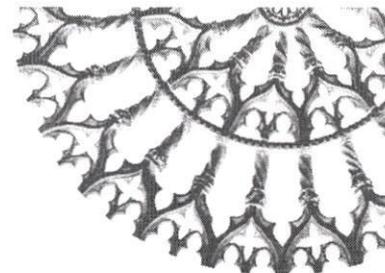


Comune dell'Aquila

Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del 4 marzo 2011.



Comune dell'Aquila



COMUNE DELL'AQUILA
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

REFERTA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. 9086/2013 REG. Albo on line

Si certifica l'avvenuta pubblicazione della deliberazione di Giunta comunale n. 598 del 13/12/2013 proveniente da Comune dell'Aquila Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza - con oggetto:

“Approvazione Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.”.

Periodo di pubblicazione dal 20/12/2013 al 04/01/2014.

Durata gg: 15.

L'Aquila, 13.01.2014

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Spera