



COMUNE DELL'AQUILA
SETTORE POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA, PNRR E PNC SERVIZI
DEMOGRAFICI E POLITICHE DI GENERE
SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE DEL LAVORO E DI GENERE
UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA E SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA GESTIONE DEL CENTRO INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DELL'AQUILA A VALERE SUL FONDO COMUNALE RISERVATO ALLE POLITICHE GIOVANILI 2024/2025.

PREMESSO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 550 del 15/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di programmazione DUP per il triennio 2024/2026 con contestuale trasmissione al Consiglio Comunale, ex. art. 170 del D. Lgs 267/2000, che ne ha preso atto con propria Deliberazione n. 194 del 18/12/2023;

che, **nella sezione strategica** del DUP, in merito all'obiettivo della missione n. 6 (linea programmatica 2. INCLUSIONE), si indica, nella programmazione, l'attivazione del servizio "Giovani e Sport" nell'ambito delle politiche giovanili *"attraverso la predisposizione di appositi bandi pubblici in favore delle associazioni locali per la realizzazione delle attività educative, artistiche, culturali, sportive, ricreative e interculturali, che sappiano favorire il senso di identità e aggregazione, nonché la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità, e favoriscano l'adozione di stili di vita sani, anche al fine di prevenire e contrastare fenomeni di emarginazione e devianza"*;

che, **nella sezione operativa** del DUP, sempre nella missione n. 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero, Programma n. 2" "Giovani" - Progetto 1 "Azioni per le politiche giovanili", è previsto che *"sulla scorta delle iniziative già intraprese negli anni passati, si provvederà all'implementazione di progetti destinati a favorire l'aggregazione dei ragazzi e a qualificare e migliorare le loro competenze"*;

CONSIDERATO QUINDI

che l'Amministrazione Comunale rivolge una particolare attenzione al mondo giovanile, valorizzandone la partecipazione alla vita comunitaria, così come sancito dal Consiglio d'Europa tramite la "Carta Europea della partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale" (Strasburgo 17 novembre 1990 e successive modifiche del 2003);

che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 138 del 28 novembre 2022, è stato approvato il Piano Sociale di Ambito n. 1 del Comune dell'Aquila, triennio 2023/2025, conforme al Piano Sociale della Regione Abruzzo 2022/2024;

che nell'Asse Tematico n. 6 del Piano Sociale Distrettuale di Ambito del Comune dell'Aquila 2023/2025, denominato "Giovani e Youth Guarantee", è prevista, nell'Id 6.1, la programmazione della gestione relativa al Centro Informagiovani e la copertura dei costi mediante finanziamento diretto con lo stanziamento di € 25.000,00 per ogni singola annualità;



che le Politiche Giovanili rientrano tra le funzioni “tipiche” dei Comuni italiani e che, in particolare, tra gli obiettivi strategici del Settore Politiche per il Benessere della Persona, Servizi Demografici e Politiche di Genere del Comune dell’Aquila, per il tramite dell’attività degli uffici a tale scopo dedicati, sulla scorta delle iniziative già intraprese negli anni passati e del programma di mandato del Sindaco, rientra il fine di promuovere e sostenere i programmi rivolti ai giovani che mirino a provvedere all’implementazione di progetti destinati a favorire l’aggregazione dei ragazzi e a qualificare e migliorare le loro competenze;

che in relazione a quanto sopra richiamato, è previsto il sostegno e l’implementazione delle attività promosse per conto del Comune in detto ambito al fine di offrire ai giovani della comunità una serie di strumenti attraverso i quali gli stessi possano contribuire, in modo attivo, alla loro maturazione personale e intellettuale al fine di accrescere il senso di identità e aggregazione delle giovani generazioni, nonché la loro creatività e la loro partecipazione attiva nel più ampio processo di ricostruzione sociale dell’intera città con particolare attenzione al tema delle giovani generazioni esposte, anche a causa degli effetti del sisma del 2009, al rischio di emarginazione e devianza;

che il Servizio Informagiovani era presente all’Aquila già prima dell’evento sismico del 6/4/2009 come servizio di orientamento, informazione e aggiornamento sulle opportunità di crescita personale e professionale;

che è stato sempre interesse dell’Assessorato alle Politiche Giovanili sostenere detto servizio con l’intenzione di realizzare iniziative volte a migliorare la vita dei giovani e a svilupparne il benessere sociale a livello territoriale;

che per tali motivi, già da novembre 2019, era stato avviato un percorso di confronto e condivisione per la creazione di uno sportello Informagiovani che, a seguito dell’emergenza sanitaria dovuta alla diffusione della pandemia da Covid-19, è stato attivato in modalità telematica e itinerante mediante la creazione di un Centro Informagiovani, luogo sia virtuale che fisico di condivisione delle esperienze;

che i progetti successivamente approvati sono stati disciplinati da apposite convenzioni stipulate con l’Ente Comune, l’ultima delle quali di durata semestrale, con data di scadenza 31 luglio 2024;

che, stante la cessazione del periodo emergenziale, risulta necessario procedere a selezionare con il presente Avviso Pubblico di manifestazione di interesse le proposte progettuali riferite alla gestione del Servizio Informagiovani del Comune dell’Aquila per le annualità 2024/2025;

TUTTO QUANTO PREMESSO SI EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 FINALITA’

Il presente avviso è rivolto a istituzioni scolastiche e universitarie, organismi di formazione professionale, organizzazioni produttive e di impresa, associazioni sportive imprese private ed Enti del Terzo Settore che abbiano obiettivi statutari in linea con le finalità del bando, per la selezione di proposte di intervento da finanziare a valere sul *Fondo Comunale Politiche Giovanili - Annualità 2024/2025 – Programmazione PSD d’Ambito n. 1 del Comune dell’Aquila 2023/2025- AT 6-Id. 6.1.*

Le proposte progettuali dovranno prevedere il perseguimento dei seguenti obiettivi.



Le tipologie di intervento, promozione e sostegno alla gestione del Servizio Informagiovani, finanziate dal presente avviso sono le seguenti:

- servizio di orientamento, informazione e aggiornamento sulle opportunità di crescita personale e professionale per i giovani nel territorio, a livello nazionale e internazionale;
- supporto ai processi decisionali individuali, favorendo la comprensione e la conoscenza e le opportunità esistenti in particolare nell'ambito formativo e lavorativo giovanile;
- raccordo e collaborazione con enti e altre istituzioni formative, educative, aggregative, economiche, imprenditoriali presenti sul territorio provinciale;
- favorire la partecipazione e la co-promozione del servizio con altri enti pubblici, istituti culturali ed altre forze rappresentative del mondo sociale, culturale ed economico territoriale;
- agevolazione della trasmissione di informazioni e attività di orientamento nelle aree di interesse giovanile, tramite attività di back office, front office, sistema di rete con il contesto territoriale, laboratori di gruppo, attività informativa;
- attivazione di uno sportello con attività e piattaforme digitali con un servizio rivolto anche alle delegazioni comunali;
- istituzione di un punto locale Eurodesk per la gestione del relativo servizio.

Art. 2

DESTINATARI

I destinatari degli interventi dovranno essere giovani di età compresa tra i 14 e i 35anni.

Art. 3

CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo pubblico assegnato al Soggetto proponente ammesso al finanziamento è pari ad € 25.000,00 per un periodo di 12 mesi a far data dalla sottoscrizione della relativa Convenzione, salvo eventuale proroga.

Art. 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Ciascun soggetto dovrà presentare una proposta progettuale di cui all'art 1.

La proposta dovrà contenere:

- Schema di domanda, (allegato A) compilato in tutti i campi e sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'organizzazione, corredato di copia del documento di identità in corso di validità;
- Scheda progettuale (allegato B),
- Atto costitutivo e Statuto (solo nel caso di associazioni).

A pena di esclusione, le domande di partecipazione, corredate di tutta la documentazione di cui sopra, dovranno essere trasmesse, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente, esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.laquila.postecert.it



Verrà esclusa ogni domanda presentata successivamente rispetto al termine sopra indicato, anche se integrativa di una precedente. Le domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata non verranno prese in considerazione. Non è ammessa altra forma di compilazione e di presentazione della domanda di partecipazione né della proposta progettuale e dei relativi documenti e dichiarazioni, difformi da quella indicata dal presente Avviso.

Con la partecipazione alla presente procedura, i soggetti proponenti autorizzano il Comune dell'Aquila ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) utilizzato per l'invio della domanda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte degli stessi.

Art. 5 ESAME DEI PROGETTI

L'esame dei progetti, strutturati secondo le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso, avverrà in 3 fasi.

- **Prima fase:** verifica formale dei requisiti di ammissione mediante esame della documentazione presentata a cura degli uffici competenti del Comune dell'Aquila.
- **Seconda fase:** esame delle proposte progettuali da parte di un'apposita Commissione di valutazione interna al Comune, composta da almeno n. 3 membri, che valuterà i progetti assegnando un punteggio.
- **Terza fase:** al termine della valutazione, in virtù del punteggio ottenuto dai singoli progetti, la Commissione stilerà una graduatoria, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, individuando così il progetto ammesso a finanziamento.

Art. 6 CAUSE DI INAMMISSIBILITA'

Non saranno considerate ammissibili per la valutazione di merito le istanze:

- presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'art.1, comma 1, del presente Avviso;
- pervenute oltre il termine di scadenza e redatte su modelli difformi da quelli indicati nell'art. 4;
- mancanti di parte o tutte le informazioni richieste dal presente Avviso e/o non corredate dalla documentazione di cui al precedente art. 4.

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti e l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione si baserà sui seguenti criteri:

CRITERI DI VALIDAZIONE	Punteggio
1. Efficacia degli interventi	Max 50 pp
1.a Coerenza e rispondenza agli obiettivi generali e specifici dell'avviso	max 10 pp



1.b Coerenza dell'articolazione progettuale e delle modalità e metodologie di intervento rispetto ai risultati attesi	max 15 pp
1.c Adeguatezza del sistema di relazione e delle modalità di collaborazione con la rete dei servizi competenti e con le imprese profit o no profit e con altri eventuali partner	max 15 pp
1.d Qualità del sistema di monitoraggio e valutazione conforme all'acquisizione periodica dei dati del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale	max 10 pp
2. Qualità dei servizi/attività proposti	Max 30 pp
2.a Qualità e completezza dei bisogni complessivi sulla domanda di servizi integrati, dei potenziali destinatari, e sulle loro condizioni individuali e sociali	max 10 pp
2.b Adeguatezza delle risorse professionali, strumentali e organizzative	max 10 pp
2.c Adeguatezza delle modalità di pubblicizzazione delle iniziative	max 10 pp
3. Efficienza della spesa	Max 20 pp
3.a Il piano finanziario è equilibrato ed utilizza nel modo più efficiente le risorse a disposizione	max 15 pp
3.b Cofinanziamento dell'intervento con risorse finanziarie proprie del soggetto proponente, ulteriore rispetto al finanziamento comunale di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico, costituente il budget complessivo di progetto. Cofinanziamento complessivo: <ul style="list-style-type: none">• tra il 20% e 24%: fino a 3 punti• uguale o maggiore al 25%: 5 punti	max 5 pp

La Commissione formerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio delle proposte progettuali esaminate.

Art. 8 DURATA DEL PROGETTO

La durata della proposta progettuale sarà di 12 mesi a partire dal giorno di sottoscrizione della Convenzione.

ART. 9

STIPULA DELLA CONVENZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO



I fondi eventualmente erogati saranno subordinati all'ammissione al finanziamento del progetto da parte del Comune dell'Aquila a valere sull'Avviso pubblico: *“Servizio Informagiovani” Fondo Comunale Politiche Giovanili – Annualità 2024/2025 – Programmazione PSD d'Ambito n. 1 del Comune dell'Aquila 2023/2025- AT 6-Id. 6.1.*

In seguito a comunicazione di ammissione a finanziamento verrà stipulata una Convenzione tra il Soggetto beneficiario e il Comune dell'Aquila, che avrà ad oggetto la realizzazione delle attività previste nel Progetto in conformità al quadro economico allegato.

A pena di revoca del finanziamento, il Soggetto beneficiario sarà tenuto a sottoscrivere la Convenzione entro e non oltre 10 giorni dalla trasmissione della stessa da parte del Comune dell'Aquila e a rispettare tutti gli obblighi in essa contenuti.

Nei casi di revoca del finanziamento si procederà a scorrimento della graduatoria.

Le attività previste dai progetti ammessi a contributo, dovranno essere avviate dagli organismi risultati beneficiari, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

In caso di ammissione al finanziamento, l'erogazione del contributo verrà disposta con le seguenti modalità:

- a. una prima tranche, pari al 30% del contributo concesso, all'avvio dell'attività, previa comunicazione al Comune dell'Aquila dello stesso da parte dell'organismo beneficiario (la rendicontazione di tale somma avverrà a scadenza del progetto in concomitanza con l'invio della relazione finale);
- b. una seconda tranche pari al 35% del contributo concesso, dopo 6 mesi dall'avvio delle attività, previa presentazione della rendicontazione delle spese sostenute e trasmissione del report sulle attività svolte nel periodo temporale di riferimento;
- c. una terza ed ultima tranche, pari al 35% del contributo concesso, ad avvenuta presentazione della relazione finale e del rendiconto analitico e riepilogativo di tutte le spese sostenute e quietanzate.

La quota di saldo sarà erogata previa verifica della documentazione pervenuta e fermo restando il limite del finanziamento riconosciuto. Il Comune dell'Aquila erogherà comunque un finanziamento non superiore al totale delle spese rendicontate, sostenute e quietanzate.

ART. 10 RELAZIONE ATTIVITA E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Le attività devono essere realizzate entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione e rendicontate entro e non oltre 60 giorni dalla data di conclusione, salvo proroghe che potranno essere concesse a fronte di giustificati motivi.

La documentazione relativa alla rendicontazione deve essere approvata con determinazione dirigenziale del soggetto attuatore e deve comprendere:

- a. un rendiconto finanziario semestrale con la descrizione analitica delle spese sostenute unitamente ad una relazione descrittiva delle fasi di esecuzione delle iniziative e dei risultati conseguiti;
- b. i giustificativi di spesa in conformità alle voci di costo di cui al quadro economico di previsione del progetto e la relativa tracciabilità;



- c. un rendiconto finanziario e una relazione descrittiva delle attività svolte a conclusione delle attività e dei risultati conseguiti, comprensivi, altresì, della documentazione giustificativa riferita all'erogazione della prima tranche del 30% del finanziamento in anticipazione di cui all'art. 9.

I costi diretti ammissibili per la realizzazione dei progetti finanziati saranno rimborsati soltanto se effettivamente sostenuti e pagati a partire dalla data di avvio fino alla conclusione delle attività progettuali, in coerenza con l'impostazione del piano finanziario di progetto e documentati da comprovati giustificativi di spesa. Saranno, comunque, ritenute ammissibili spese riferite a giustificativi datati successivamente alla data di conclusione delle attività progettuali purché debitamente motivate nel commento contabile e a condizione che le stesse si riferiscano ad attività concluse entro i termini previsti nella Convenzione sottoscritta con il Comune dell'Aquila.

Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione (nel caso di firma digitale, fa fede la data dell'ultima sottoscrizione).

Le spese sostenute riferite al progetto dovranno essere rendicontate integralmente e tutti i documenti di spesa relativi alle attività progettuali realizzate dovranno riportare la denominazione e il CUP (Codice Unico di Progetto), indicato all'interno della Convenzione sottoscritta con il Comune dell'Aquila.

Il Soggetto beneficiario del finanziamento conserva gli originali delle fatture o dei giustificativi di spesa, regolarmente quietanzati e fiscalmente validi, presso la propria sede, nonché tutta la documentazione rilevante per la rendicontazione, in quanto soggetto responsabile verso il Comune della rendicontazione complessiva del progetto finanziato.

Le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere giustificate attraverso:

- copia delle fatture e dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati;
- copia degli atti di liquidazione per gli enti pubblici qualora apportino una contribuzione monetaria;
- Modello F24 regolarmente quietanzato, nel caso in cui la spesa risulti sostenuta per il versamento di ritenute e contributi. Qualora l'F24 risulti unificato, dovrà essere accompagnato da specifica dichiarazione che dia evidenza dei soggetti per i quali è stato effettuato il versamento.

I documenti giustificativi di spesa dovranno risultare interamente pagati e quietanzati ed effettuati con mezzo tracciabile di pagamento.

Ai fini della regolare quietanza ciascun giustificativo di spesa dovrà essere accompagnato dalla copia del documento attestante l'avvenuto pagamento (bonifico, assegno bancario non trasferibile, assegno circolare non trasferibile, ricevuta bancaria, carta di credito, ecc...) e dall'estratto conto da cui si evince l'addebito.

La rendicontazione dovrà essere effettuata dal Soggetto beneficiario del contributo.

In sede di liquidazione del saldo, il Comune potrà disporre la riduzione del finanziamento qualora il costo finale rendicontato, ritenuto ammissibile dal Comune, risulti inferiore al costo complessivo del progetto approvato; in tali casi, il contributo sarà proporzionalmente ridotto e riferito alle sole spese ritenute ammissibili.

Il Soggetto beneficiario dovrà rispettare gli obblighi derivanti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 VARIAZIONI PROGETTUALI

Il progetto dovrà essere realizzato secondo il programma previsto all'atto della domanda, tuttavia saranno ammesse variazioni se adeguatamente motivate.

Le variazioni progettuali che non alterino significativamente l'impianto e le finalità del progetto approvato dovranno essere comunicate tempestivamente al Comune dell'Aquila tramite PEC.

Il Comune comunicherà l'accoglimento o il diniego della proposta di variazione.



Sono ritenute ammissibili variazioni progettuali comunicate fino a 30 giorni antecedenti la data prevista per la conclusione delle attività di progetto.

Le variazioni di spesa non preventivamente autorizzate e comunicate solo in fase di rendicontazione potranno essere considerate non ammissibili. Non saranno in ogni caso ammesse variazioni progettuali e di budget che non comportino effettivi benefici ai destinatari diretti del progetto.

Art. 12 REVOCHE DEL FINANZIAMENTO

Il Comune potrà disporre la revoca del finanziamento per:

- a) mancato avvio o mancata attuazione del progetto finanziato;
- b) mancata presentazione della rendicontazione entro la data di conclusione del progetto;
- c) la quota di finanziamento viene a mancare in modo tale da non poter garantire la copertura finanziaria del progetto;
- d) effetto di esito negativo dei controlli che investe il complesso delle spese rendicontate o accerti in maniera definitiva la violazione degli obblighi cui è tenuto il beneficiario.

ART. 13 RINUNCE E REVOCHE

Qualora il soggetto richiedente intenda non dare seguito all'istanza presentata, dovrà trasmettere immediata comunicazione di rinuncia alla PEC protocollo@comune.laquila.postecert.it

ART. 14 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro dell'Aquila.

ART. 15 PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Aquila e sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale – www.comune.laquila.it

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Politiche Giovanili del Comune dell'Aquila, ai seguenti recapiti: politiche.giovanili@comune.laquila.it - Tel. 0862/645346-522.

ART 16 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni e normative e regolamenti in materia. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo nell'attribuzione del contributo.

ALLEGATI

Sono allegati e parte integrante del presente Avviso:



FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDE PROGETTUALE.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13, REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR

Il Comune dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati con le modalità di cui allo stesso Regolamento UE 679/2016 GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune dell'Aquila, Piazza del Palazzo, Palazzo Margherita, tel. 0862/6451 protocollo@comune.laquila.postcert.it;

Responsabile Protezione Dati: avv. Flavio Corsinovi, e-mail: flavio.corsinovi@corsinovimamma.it, PEC: flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it;

Finalità del trattamento: istruttoria delle domande di contributo in risposta al bando pubblico;

Base giuridica del trattamento: Art.6 par.1 Lett. c e d.

Destinatari del trattamento: dipendenti comunali dell'Ufficio Politiche Giovanili;

Periodo di conservazione: per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge.

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali, sia su supporto cartaceo che elettronico, è realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 5, del menzionato GDPR e precisamente in modo lecito, corretto e trasparente e limitatamente allo stretto necessario per la realizzazione delle suddette finalità ed in modo esatto, ed infine nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione".

Diritti dell'interessato: l'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Natura del conferimento: Obbligatorio per il conseguimento della finalità istituzionali.



Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a potrà produrre apposita istanza da inviare, a mezzo di raccomandata A/R al Comune dell'Aquila, in via Roma 207/A – 67100 L'Aquila ovvero mediante PEC: protocollo@comune.laquila.postecert.it