

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI PER IL PERIODO ESTIVO 2025 (DAL 21 GIUGNO AL 21 SETTEMBRE) E PER LA 731ª EDIZIONE DELLA PERDONANZA CELESTINIANA. ISTANZE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO E ALTRI VANTAGGI ECONOMICI, AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO IN MATERIA CULTURALE.

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2302 del 15/05/2025

Termine di presentazione delle istanze venerdì 20 giugno 2025 ore 10:00

Considerato che il Comune dell'Aquila intende promuovere un cartellone di eventi culturali per i mesi estivi dell'annualità 2025, nonché in vista delle prossime celebrazioni per la 731ª edizione della Perdonanza Celestiniana, al fine di favorire la promozione e il sostegno economico ad Associazioni ed Enti, senza scopo di lucro;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30 aprile 2015, con la quale è stato approvato il "Regolamento Comunale per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali" (di seguito Regolamento), recante i criteri, le modalità e le procedure per il riconoscimento di provvidenze economiche ad Enti Pubblici e Privati, ad Associazioni, a Comitati, ad Istituzioni e ad Organismi senza fini di lucro;

Richiamata la deliberazione n. 199 del 9 maggio 2025, con la quale la Giunta comunale ha espresso apposito atto di indirizzo per la promozione di un Avviso pubblico, rivolto alle Associazioni culturali, allo scopo di acquisire proposte progettuali da inserire nel programma degli eventi per il periodo estivo 2025 (21 giugno - 21 settembre p.v.), ivi comprese le manifestazioni attinenti alla 731ª edizione della Perdonanza celestiniana;

Preso atto che con la medesima deliberazione si è stabilito che l'Avviso pubblico avrebbe dovuto individuare anche le istanze di contributo straordinario e/o di "vantaggi economici di diversa natura" relative alle proposte culturali attinenti al periodo sopra indicato, al fine di agevolare il procedimento per il riconoscimento e la successiva assegnazione di tali provvidenze economiche, e ciò conformemente alle norme e ai criteri previsti dal sopra richiamato Regolamento;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse

Per il periodo estivo dell'annualità in corso (dal 21 giugno al 21 settembre), nonché in vista delle prossime celebrazioni per la 731ª edizione della Perdonanza celestiniana, l'Amministrazione comunale intende raccogliere proposte ed iniziative culturali, al fine di favorire la promozione degli eventi e il sostegno economico ad Associazioni ed Enti, senza scopo di lucro ed agevolare il procedimento per il riconoscimento di contributi straordinari e/o vantaggi economici di diversa natura, ai sensi delle norme

e dei criteri previsti dal Regolamento.

Art. 2 - Soggetti ammissibili

Ai sensi dell'art. 4 del richiamato Regolamento, possono presentare le suddette proposte tutti i soggetti senza scopo di lucro, che operano nell'ambito culturale, socioculturale ed artistico, nello specifico:

- Enti pubblici, Associazioni, Comitati ed organismi con sede nel comune dell'Aquila ed operanti nel medesimo territorio comunale;
- Enti pubblici, Associazioni, Comitati ed Organismi con sede in altri comuni, purché la realizzazione dei progetti proposti avvenga nel territorio aquilano a beneficio della sua popolazione.

Art. 3 – Periodo e luogo di svolgimento degli eventi

Le istanze di partecipazione al presente Avviso dovranno riferirsi ad iniziative culturali da realizzarsi nel comune dell'Aquila, nel periodo compreso tra il 21 giugno e il 21 settembre p.v., ivi compresi gli eventi attinenti alla 731^a edizione della Perdonanza Celestiniana.

Le Associazioni, che hanno già presentato istanza per eventi che si svolgeranno a L'Aquila nel suddetto periodo, non dovranno presentare ulteriore istanza, ritenendosi valida quella già prodotta, fatte salve eventuali integrazioni documentali.

Art. 4 - Contenuti delle proposte

Ai sensi dell'art. 6 del richiamato Regolamento, saranno prese in considerazione le proposte attinenti alla sola area culturale, tenendo presenti le seguenti aree tematiche:

- ✓ *Musica,*
- ✓ *Teatro;*
- ✓ *Danza;*
- ✓ *Arti visive ed audiovisive;*
- ✓ *Letteratura;*
- ✓ *Festival e rassegne;*
- ✓ *Incontri, convegni e dibattiti in ambito socioculturale;*
- ✓ *Rievocazioni storiche;*
- ✓ *Arte di strada;*
- ✓ *Spettacoli per bambini;*
- ✓ *Iniziative con finalità di promozione turistica.*

Non saranno prese in considerazione, ai fine del presente Avviso, iniziative/ eventi di natura sportiva, che andranno, invece, rivolte al Settore competente, con le modalità e nei limiti stabiliti dal Regolamento del Settore in menzione.

Art. 5 - Le iniziative legate alla Perdonanza

Le proposte strettamente attinenti al periodo della Perdonanza (23 - 30 agosto p.v.) dovranno essere conformi anche alla valenza spirituale, storica e culturale della manifestazione, valorizzando, nei contenuti, il messaggio celestiniano e apportando un significativo contributo allo sviluppo turistico della Città dell'Aquila e del suo comprensorio.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle istanze

Tutte le istanze, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere redatte compilando il *“Modello di istanza di attribuzione di contributo per attività culturale”*, normalmente in uso (**allegato B**).

Ai fini del presente Avviso, per l'inserimento nel calendario estivo/Perdonanza 2025, va barrata la voce “vantaggi economici di diversa natura”, specificando la richiesta di “Inserimento nel programma estivo/Perdonanza 2025”, quale ulteriore vantaggio economico, ai sensi dell'art 12 del Regolamento vigente.

Nell'apposito spazio sottostante vanno, pertanto, indicati:

- ✓ il titolo dell'iniziativa,
- ✓ il luogo e la data dell'evento.
- ✓ All'istanza va sempre allegata una relazione descrittiva dell'evento.

Tutte le istanze dovranno pervenire all'indirizzo mail: **cultura@comune.laquila.it** entro e non oltre le ore **10:00 di venerdì 20 giugno 2025**.

Nell'oggetto della mail va specificata la dicitura **“Programma estivo/Perdonanza 2025”**.

Oltre al Modello di istanza di attribuzione di contributo per attività culturale (Allegato B) vanno, altresì, compilati ed inviati:

- ✓ Allegato C) - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 smi;
- ✓ Allegato D) - Modulo relativo all'Informativa per il trattamento dei dati personali;
- ✓ copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante del legale rappresentante, ove i modelli non siano firmati digitalmente.

Nell'Allegato C (Dichiarazione sostitutiva di certificazione) i soggetti proponenti dovranno dichiarare, obbligatoriamente, nell'apposito spazio, la disponibilità a realizzare l'evento in caso di mancato o parziale riconoscimento da parte dell'Amministrazione del contributo o del vantaggio economico richiesti, ciò ai fini dell'inserimento dell'iniziativa nel programma (vedi nel dettaglio i successivi art. 9 e art. 10 del presente Avviso).

Art. 7 – Equiparazione dell'inserimento delle iniziative nel programma estate/Perdonanza 2025 a vantaggio economico di diversa natura

L'inserimento delle iniziative nel “Programma estate/Perdonanza 2025” equivale, come sopra ricordato, al riconoscimento di un “vantaggio economico di diversa natura” da parte dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 12 del citato Regolamento. Pertanto, tali istanze saranno accordate mediante deliberazione di Giunta Comunale, previa verifica di interesse da parte dell'Amministrazione.

La richiesta di inserimento nel programma non dà diritto automatico all'erogazione di un contributo economico, né comporta obblighi in carico al Comune dell'Aquila al riconoscimento di contributi, e/o vantaggi economici di diversa natura.

Qualora il soggetto richiedente, oltre all'inserimento nel programma, volesse presentare anche istanza di contributo straordinario e/o di "vantaggi economici di diversa natura" per la medesima iniziativa, dovrà usare lo stesso "Modello di attribuzione di contributo per attività culturale" (Allegato B), barrando anche le voci corrispondenti, come indicato negli articoli seguenti;

Art. 8 – Istanza di contributo straordinario

Per le istanze di contributo straordinario (come da artt. 10 e seguenti del Regolamento) va barrata anche la voce "contributo straordinario" del suddetto Modello (Allegato B).

Resta inteso che per l'inserimento nel programma va sempre e comunque barrata la voce "vantaggi economici di diversa natura", come già indicato nell'art. 6 del presente Avviso.

Ogni soggetto può presentare una sola richiesta di contributo con riferimento al presente Avviso.

All'istanza di contributo straordinario vanno allegati i seguenti documenti, ai fini di una corretta valutazione da parte della Commissione (art 10.2 del Regolamento):

- ✓ *scheda contenente la relazione descrittiva dettagliata dell'evento, evidenziando date, luogo di svolgimento, orario, obiettivi, finalità e programma dell'iniziativa,*
- ✓ *bilancio preventivo dettagliato dell'evento comprendente le uscite (spese) e le entrate (finanziamenti) previste, tra le quali deve essere indicato anche il contributo richiesto al Comune dell'Aquila, che non può superare il 50% delle spese preventivate;*
- ✓ *copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio);*
- ✓ *documento di riconoscimento del legale rappresentante.*

Si rammenta che le istanze di contributo straordinario **devono sempre rispettare il limite temporale dei trenta giorni antecedenti l'evento, come previsto dal Regolamento comunale, pena l'esclusione** e che la richiesta di contributo straordinario da parte dei soggetti istanti non può superare il 50% delle spese preventivate.

Art. 9 - Valutazioni delle istanze di contributo straordinario, criteri per l'attribuzione delle provvidenze e ripartizione somme

A mente dell'art. 10.3 del suddetto Regolamento, le istanze di contributo straordinario, regolarmente pervenute, saranno valutate dalla Commissione di esperti in ambito culturale per l'attribuzione dei contributi straordinari, sulla scorta dei criteri stabiliti sempre dal ridetto articolo, come di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGIO	
---------	-----------	--

Valore artistico e culturale dell'evento/manifestazione	Qualità e varietà delle iniziative	Da 0 a 7	23
	Rilevanza e significatività delle specifiche attività in relazione alla loro utilità sociale	Da 0 a 7	
	Originalità, innovazione e creatività della proposta	Da 0 a 5	
	Capacità di coinvolgere differenti target	Da 0 a 2	
	Capacità di contaminazione di diversi linguaggi artistici	Da 0 a 2	
Incidenza sul territorio	Valenza, valorizzazione e ripercussione territoriale a livello locale, regionale e nazionale	Da 0 a 7	12
	Attivazione di collaborazioni con soggetti terzi quali Enti, Istituzioni, Associazioni	Da 0 a 5	
Conformità con l'atto programmatico e di indirizzo per le attività culturali dell'Ente		5	5
Presentazione del progetto in rete con altre associazioni (complessivamente almeno 3)		5	5
TOTALE			45

Come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 9 maggio 2025, la somma destinata complessivamente ai contributi straordinari, di cui al presente Avviso, ammonta ad € 150.000,00 che sarà ripartita distinguendo due diverse tipologie di eventi finanziabili:

- Progetti con valore economico superiore a € 15.000,00, cui saranno destinati complessivamente € 60.000,00;
- Progetti con valore economico pari o inferiore a € 15.000,00, cui saranno destinati complessivamente € 90.000,00.

Pertanto, in virtù di quanto precede e fermi restando i criteri di valutazione sopra menzionati, si provvederà a stilare due distinte graduatorie, in base ai punteggi ottenuti da ogni Associazione:

- una per i progetti con valore economico superiore a € 15.000,00 finanziabile fino ad € 60.000,00;
- un'altra per i progetti con valore economico pari o inferiore a € 15.000,00 finanziabile fino ad € 90.000,00.

Le istanze di contributo straordinario potranno essere accolte scorrendo, dunque, ciascuna graduatoria in base ai punteggi ottenuti da ogni Associazione, fino ad esaurimento delle risorse economiche destinate a ciascuna.

Eventuali residui delle risorse disponibili nell'ambito di ciascuna fascia economica potranno essere ridistribuiti nell'altra, fino a esaurimento delle risorse complessive, nei limiti previsti dal presente atto. Si rammenta che a ciascuna Associazione non potrà essere riconosciuto un contributo superiore al 50% delle spese preventivate.

Pertanto, come sopra ricordato, (cfr. art. 6 del presente Avviso), il soggetto istante dovrà espressamente indicare nell'Allegato C (Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 smi) la disponibilità o meno a realizzare l'iniziativa proposta, in caso di mancato o parziale riconoscimento del contributo richiesto, ciò ai fini dell'inserimento dell'iniziativa nel programma in menzione

Art. 10 - Vantaggi economici di diversa natura

I soggetti possono presentare istanza anche per "vantaggi economici di diversa natura" (art 12 del Regolamento), come a titolo meramente esemplificativo, la concessione di sale e/o spazi, ovvero di materiali ed attrezzature di cui dell'Ente dispone.

L'istanza per tale tipo di benefici va presentata compilando sempre il "*Modello di istanza di attribuzione di contributo per attività culturale*" (Allegato B), barrando in questo caso la voce corrispondente.

Tale opzione va, dunque, usata sia per l'inserimento nel programma estate/Perdonanza (come riportato nell'art. 6 del presente Avviso), sia per la richiesta di eventuali vantaggi economici di diversa natura.

All'istanza di "vantaggi economici" devono essere allegate:

- ✓ *la relazione descrittiva dell'evento,*
- ✓ *richieste dettagliate di spazi e/o di strumentazioni tecniche.*

Tali richieste saranno valutate singolarmente dall'Amministrazione e, previo interesse della stessa, accordate con apposita Deliberazione di Giunta Comunale, nei limiti delle disponibilità delle risorse umane e strumentali.

In caso di richieste coincidenti (spazi, strumentazioni) da parte di più Associazioni e previa istruttoria positiva, l'Amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti istanti di apportare modifiche rispetto all'istanza pervenuta, al fine di consentire, per quanto possibile, la fattiva realizzazione degli eventi. Sono fatti salvi eventuali accordi, che possono intervenire tra i soggetti richiedenti.

Anche in questo caso, il soggetto istante dovrà espressamente indicare nella "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (Allegato C), la disponibilità o meno a realizzare l'iniziativa proposta, in caso di mancato o parziale riconoscimento dei vantaggi economici richiesti, sempre ai fini della pubblicazione dell'evento nel programma estivo.

Art. 11- Istanze non ammissibili

L'istruttoria di tutte le istanze sarà condotta dall'Ufficio competente. Ai fini del presente Avviso, non sono ritenute ammissibili le istanze:

- ✓ prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente;
- ✓ pervenute oltre il suddetto termine delle ore **10:00 di venerdì 20 giugno 2025**;
- ✓ pervenute con una scadenza inferiore ai 30 giorni previsti dal Regolamento, se riferite anche alla richiesta di un contributo straordinario;

- ✓ non attinenti al periodo e alle tematiche culturali indicati nel presente Avviso;
- ✓ redatte in modo non conforme alla modulistica allegata al presente Avviso;
- ✓ presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'art 1 del presente Avviso.

L'Ufficio provvederà, invece, a richiedere integrazioni documentali, ricorrendo allo strumento del soccorso istruttorio, nel caso di documentazione incompleta.

Si precisa che le istanze di contributo straordinario pervenute successivamente al 20 giugno p.v. e comunque rientranti nei termini dei 30 giorni regolamentari saranno considerate e pertanto valutate al pari delle istanze pervenute nel secondo semestre, ai sensi del vigente Regolamento.

Art. 12 - Pubblicazione del programma

Se coerenti con l'iniziativa in oggetto e pervenute entro il termine di cui sopra, saranno veicolate nel programma estate/Perdonanza 2025, nelle forme e nelle modalità che l'Amministrazione riterrà più opportune, le istanze di seguito indicate:

- ✓ le iniziative di soggetti che hanno fatto richiesta di inserimento nel programma estate/Perdonanza, barrando la voce "vantaggi economici di diversa natura", come sopra precisato;
- ✓ le iniziative risultate beneficiarie di un contributo straordinario,
- ✓ le iniziative beneficiarie di un vantaggio economico di diversa natura;
- ✓ Iniziative che il soggetto richiedente intende realizzare, a prescindere dal riconoscimento di una provvidenza economica o di altri vantaggi economici, previo interesse dell'Amministrazione. Farà fede la dichiarazione prodotta dal soggetto istante in tal senso.

Il programma sarà diffuso con le modalità che l'Amministrazione riterrà più opportune. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di inserire nel programma in menzione proprie iniziative.

Art. 13- Rendicontazione ed erogazione contributi

Si rammenta che, in base all'art 10.4 del suddetto Regolamento, l'erogazione dei contributi straordinari è subordinata alla presentazione di regolare rendicontazione da parte del soggetto beneficiario, che deve pervenire al termine dell'evento ed entro 12 mesi, al massimo, dall'attribuzione del medesimo. La rendicontazione deve comprendere la seguente documentazione, firmata dal legale rappresentante:

- ✓ Relazione consuntiva dettagliata dell'iniziativa, evidenziante i risultati conseguiti (la relazione consuntiva deve essere corrispondente al progetto presentato. Eventuali difformità devono essere motivate);
- ✓ Bilancio consuntivo dettagliato dell'iniziativa, comprendente le spese complessive sostenute per la realizzazione dell'evento e le entrate, tra le quali deve essere indicata la somma riconosciuta quale contributo del Comune dell'Aquila;
- ✓ Verbale firmato e redatto dall'organo competente nelle forme di legge, con cui si approva il bilancio consuntivo dell'evento;
- ✓ Giustificativi di spesa, quietanzati con pagamenti tracciabili, per un importo pari al valore del contributo riconosciuto, riconducibili alle singole voci di spesa riportate nel bilancio consuntivo e coerenti al bilancio preventivo;

- ✓ Copia del materiale promozionale realizzato (volantino, locandina, etc.)
- ✓ Evidenza del concorso del Comune nella manifestazione (mediante pubblicazione del logo sul materiale realizzato oppure evidenziandolo nella relazione).
- ✓ Autodichiarazione ex DPR 445/2000 smi,

Inoltre, sempre sulla scorta dell'art 10.4 del Regolamento si ribadisce che *"In presenza di un bilancio consuntivo inferiore al bilancio preventivo presentato, il contributo attribuito sarà proporzionalmente ridotto"*.

Art. 14 – Decadenza dei contributi

A mente all'art 14 del suddetto Regolamento, i beneficiari del contributo riconosciuto decadono dal diritto di erogazione, qualora:

- ✓ non venga consegnata la rendicontazione entro i termini previsti dal Regolamento medesimo (12 mesi);
- ✓ non venga realizzata l'iniziativa ammessa al contributo;
- ✓ siano intervenute modifiche sostanziali, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Art. 15 - Patrocinio

Per poter accedere al Patrocinio, è necessario presentare specifica istanza, secondo quanto previsto dal Regolamento, utilizzando gli appositi moduli già in uso presso il Settore AQ Progetti speciali per la rinascita, Programma RESTART, Azioni di Sistema, promozione territoriale e rilancio economico, PNRR e PNC.

Il riconoscimento del Patrocinio prevede ogni connessa conseguenza ai sensi di quanto specificamente disposto dall'art. 15 del vigente "Regolamento per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali". I benefici connessi al Patrocinio saranno riconosciuti con le modalità e nei limiti stabiliti dai vigenti Regolamenti dei Settori dell'Amministrazione, nonché previa verifica di assenza di cause ostative al rilascio di autorizzazioni comunali.

Art. 16 - Obblighi dei soggetti promotori

A fronte della realizzazione degli eventi previsti per il periodo in menzione, promossi e organizzati da soggetti terzi, si rammenta che rimarrà in capo a questi ultimi, ogni adempimento ed onere, nonché ogni obbligo, connessi alla concreta realizzazione dell'evento, come di seguito indicati, sollevando il Comune dell'Aquila da qualsiasi tipo di onere:

- ✓ Gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi (allacci vari, consumo utenze, gestione pulizia...);
- ✓ Predisposizione e gestione del Piano di Emergenza e Sicurezza, con l'individuazione di un responsabile per la sicurezza dell'evento;
- ✓ Prenotazione e pagamento degli spazi, dove è previsto l'evento (ove richiesti);
- ✓ Presentazione delle istanze per l'ottenimento della Licenza di Pubblico Spettacolo, della concessione di suolo pubblico, prenotazione degli spazi per le eventuali affissioni e conseguimento di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta, che dovessero rendersi necessari, fatte salve le cause ostative al rilascio della concessione o dell'autorizzazione al suolo

pubblico, previste dall'art 38 c. 9 dell'allegato Titolo II del Regolamento CIMP, Pubbliche Affissioni e Cosap, (ex D.C.C. n. 65 del 28/07/2020), quali l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti afferenti a tributi (es. TARI, TASI, IMU, ecc...), tributi minori (es. COSAP, CIMP, ecc...), e sanzioni amministrative inerenti alla materia dell'occupazione di suolo pubblico;

- ✓ Adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia Ente Previdenziale coinvolto;
- ✓ Produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti;
- ✓ Ogni altro adempimento eventualmente necessario nei sensi di legge alla regolare realizzazione della manifestazione proposta.

Art. 17 – Ulteriori disposizioni

Le informazioni pubblicate sul programma in menzione, in relazione a ciascun evento, saranno esclusivamente quelle riportate nel Modulo di istanza (Allegato B) dai soggetti proponenti; pertanto, l'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità attinente a:

- variazioni di orari, luoghi o date delle iniziative non comunicate, comunicate non in tempo utile o dopo la pubblicazione del cartellone,
- alla cancellazione dell'evento, per cause organizzative e/o di forza maggiore;

Art. 18 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In base a quanto in tal senso disposto dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, si rende noto che i dati personali acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo e/o informatico e ciò previa sottoscrizione del modello allegato.

Art. 19 - Note conclusive

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse non comporta alcun impegno da parte del Comune dell'Aquila.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda a quanto espressamente indicato nel *“Regolamento comunale per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali”*.

Art. 20 – Pubblicità

Il presente Avviso verrà pubblicato nella specifica sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune dell'Aquila oltre che sull'Albo Pretorio. Per eventuali, ulteriori informazioni è possibile contattare il recapito 0862/645525. Responsabile del procedimento ex lege è la Dott.ssa Giovanna Laglia.

Allegati al presente Avviso:

- Modello di istanza di attribuzione di contributo per attività culturale, (Allegato B) da usare per:

- ✓ Chiedere l'inserimento nel programma estate/Perdonanza
- ✓ chiedere un contributo straordinario (barrare la voce contributo straordinario)
- ✓ chiedere vantaggi economici di diversa natura (barrare la voce Vantaggi economici di diversa natura)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 smi; (Allegato C)
- Modulo relativo all'Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato D);

Il Dirigente

Dott. Fabio De Paulis

