ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Tale allegato va inviato insieme al "*Modello di istanza di attribuzione di contributi per attività culturale*"

La sottoscritta/Il sottoscritto _____

C.F._____ nata/o a_____

il _____ e residente a _____ in

via _____ n._____ in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione_____

C. F. _____ P. I. _____

con sede nel Comune di _____ Cap_____

via_____n._____

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nell'Avviso pubblico, come di seguito sinteticamente riportate:

(barrare le caselle)

Di essere legale rappresentante di un soggetto

- ☐ Costituito nelle forme consentite dalla legge;
- ☐ Che non persegue fini di lucro;
- ☐ Che opera in ambito socio-culturale;
- ☐ Che ha sede a L'Aquila, o che, pur avendo sede in altri Comuni, intende organizzare nel comune dell'Aquila le iniziative per il periodo estivo (DAL 21 GIUGNO AL 21 SETTEMBRE 2025), ivi compresi gli eventi attinenti alla 731ª edizione della Perdonanza;

DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- ☐ La presentazione delle proposte al suddetto programma di non dà diritto automatico all'erogazione di un contributo economico, né comporta obblighi in carico al Comune dell'Aquila in merito al riconoscimento di contributi e vantaggi economici di altra natura. Nel caso in cui il soggetto promotore intenda richiedere un contributo straordinario, o altri vantaggi economici per l'evento, lo stesso dovrà farne espressa richiesta, procedendo secondo quanto definito dal vigente Regolamento, come meglio descritto nell'Avviso;
- ☐ Le istanze per l'inserimento delle proposte culturali nel cartellone devono pervenire entro e non oltre **le ore 10.00 di venerdì 20 giugno 2025;**
- ☐ Se attinenti ad un contributo straordinario, tali istanze devono pervenire entro **venerdì 20 giugno 2025** e comunque entro il termine dei trenta giorni antecedenti l'iniziativa, come previsto dal Regolamento, pena l'esclusione;
- ☐ Le istanze potranno essere accolte, scorrendo le graduatorie, fino ad esaurimento delle risorse economiche destinabili a detto scopo, come meglio specificato nell'Avviso;
- ☐ L'inserimento degli eventi nel programma estivo/Perdonanza 2025 equivale al riconoscimento di un "vantaggio economico di diversa natura" da parte dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 12 del "*Regolamento Comunale per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali*", pertanto, tali istanze saranno accordate mediante deliberazione di Giunta Comunale, previa verifica di interesse da parte dell'Amministrazione;

In virtù di quanto precede, nonché ai fini della pubblicazione programma in menzione, in caso di mancato o parziale riconoscimento del contributo straordinario o di altro "vantaggio economico di diversa natura"

DICHIARA CHE

(*barrare obbligatoriamente una sola delle seguenti opzioni*)

☐ **Intende realizzare l'iniziativa proposta**

☐ **Non intende realizzare l'iniziativa proposta**

DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- Se pervenute entro i suddetti termini, saranno inseriti nel programma estivo/Perdonanza 2025:
  - Le istanze relative al solo inserimento nel programma degli eventi che si svolgeranno nel Comune dell'Aquila nel periodo compreso tra il 21 giugno e il 21 settembre 2025;
  - le iniziative risultate beneficiarie di un contributo straordinario;
  - le iniziative beneficiarie di un vantaggio economico di diversa natura;
  - le iniziative che il soggetto richiedente intende realizzare, a prescindere dal riconoscimento di una provvidenza economica o di altri vantaggi economici, previo interesse dell'Amministrazione.
- Le istanze di contributo relativo al periodo in menzione, pervenute dopo il 20 giugno p.v. e comunque rientranti nel termine regolamentare dei trenta giorni, saranno considerate e parimenti valutate alle istanze pervenute nel secondo semestre;
- Per poter accedere al Patrocinio è necessario presentare specifica richiesta utilizzando gli appositi moduli. I benefici connessi al patrocinio saranno riconosciuti con le modalità e nei limiti stabiliti dai vigenti Regolamenti dei Settori dell'Amministrazione, nonché previa verifica di assenza di cause ostative al rilascio di autorizzazioni comunali.
- Rimarrà in capo ai soggetti istanti, organizzatori degli eventi, ogni adempimento ed onere, nonché ogni obbligo, connessi alla concreta realizzazione dell'evento, tra i quali:
  - ✓ La gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi connessi (allacci vari, consumo utenze, gestione pulizia…);
  - ✓ La predisposizione e la gestione del Piano di Emergenza e Sicurezza, individuando un responsabile per la sicurezza dell'evento;
  - ✓ La predisposizione e la gestione, ove necessario, del Piano di valutazione impatto acustico;
  - ✓ La prenotazione ed il pagamento degli spazi, dove è previsto l'evento (ove richiesti);
  - ✓ La presentazione delle istanze per l'ottenimento della Licenza di Pubblico Spettacolo, della concessione di suolo pubblico, prenotazione degli spazi per le eventuali affissioni e conseguimento di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta, che dovessero rendersi necessarie, fatte salve le cause ostative al rilascio della concessione o dell'autorizzazione al suolo pubblico, previste dall'art 38 c. 9 dell'allegato Titolo II del Regolamento CIMP, Pubbliche Affissioni e Cosap, (exx D.C.C. n. 65 del 28/07/2020), quali l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per

debiti afferenti a tributi (es. TARI, TASI, IMU, ecc...), tributi minori (es. COSAP, CIMP, ecc...), e sanzioni amministrative inerenti alla materia dell'occupazione di suolo pubblico;

- ✓ Gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia Ente Previdenziale coinvolto;
- ✓ La produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti;
- ✓ Ogni altro adempimento eventualmente necessario nei sensi di legge alla regolare realizzazione della manifestazione proposta.

DICHIARA INOLTRE

che in base a quanto previsto ex art. 38, c. 9 del vigente Regolamento COSAP, CIMP e Pubbliche Affissioni del Comune dell'Aquila e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di rilascio di dichiarazioni mendaci dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 SMI,

- ☐ di non avere pendenze inerenti a debiti di carattere tributario ed extratributario nei confronti dell'Ente;
- ☐ ovvero di avere pendenze relativamente ai debiti, della medesima natura di cui al punto precedente, di seguito indicati, riferiti alle annualità parimenti appresso riportate, impegnandosi al riguardo a definire tempestivamente le debenze maturate, attese le previsioni di cui al soprarichiamato art. 38, del vigente Regolamento COSAP, CIMP e Pubbliche Affissioni dell'Ente, sulla cui scorta l'esistenza di debiti con la Civica Amministrazione è causa ostativa al rilascio dell'atto autorizzatorio richiesto

Allega copia del documento di identità

Luogo e data

_____

Firma leggibile del legale rappresentante

_____