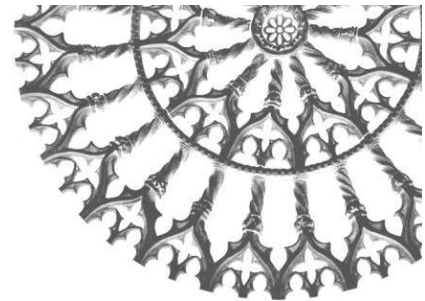




Comune dell'Aquila

Settore D103 Risorse umane - Sviluppo Professionale - Reclutamento PNRR e PNC



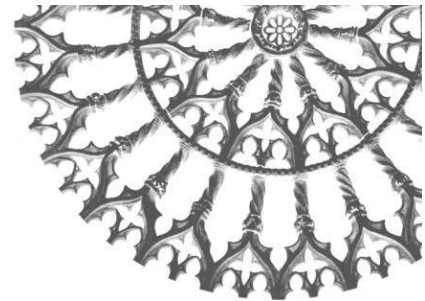
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 5942 del 01/12/2025

OGGETTO: AVVISO PER INIZIATIVE DI WELFARE INTEGRATIVO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DELL'AQUILA - APPROVAZIONE BANDO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 190 del 20.12.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. per il triennio 2025/2027;
- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 191 del 20.12.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato ex art. 174, comma 3 D. Lgs. 267/2000, il Bilancio di Previsione 2025/2027 unitamente ai relativi allegati previsti ex lege;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 621 del 30.12.2024, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025/2027 e s.m.i;
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 28.3.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 435 del 19.09.2025 “proposta di nomina del Direttore generale ex art 108 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i”, al Dott. Tiziano Amorosi, ferme restando le previsioni di cui all’art. 108 del Dlgs 267/2000 e s.m.i., sono state assegnate le funzioni di Direttore generale dell’Ente, di cui all’art. 13 quater commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con decreto sindacale n. 58 del 30.09.2025 è stato conferito al Dott. Tiziano Amorosi l’incarico di Direttore generale dell’Ente;
- che con decreto n. 63 del 13.10.2025, l’avv. Daniela Rossini è stata nominata Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e le è stato conferito l’



Comune dell'Aquila

incarico di direzione del settore Risorse Umane, Sviluppo professionale, Reclutamento PNRR e PNC;

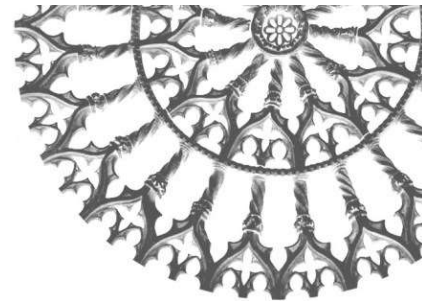
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 01.03.2013 modificata ed integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 364 dell'08.09.2016 e ulteriormente modificata ed integrata con deliberazione di Giunta comunale n° 424 del 08.09.2025, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune dell'Aquila;
- che l'art. 13 quater del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune dell'Aquila, lettera r, prevede tra le funzioni del Direttore Generale la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente, con particolare riferimento alle politiche di benessere organizzativo.

Dato atto:

- che l'art. 82 del CCNL 16.11.2022 prevede che le amministrazioni disciplinano, in sede di contrattazione integrativa la concessione dei benefici di natura assistenziali e sociale a favore dei propri dipendenti tra i quali: iniziative di sostegno al reddito della famiglia, supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli, contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
- che in attuazione dell'art. 82 del CCNL 16.11.2022, l'Ente ha disciplinato al Titolo V-art. 40 comma 4 lett. b e lett. c art. 40 del Contratto decentrato integrativo 2023-2025, le attività del "welfare integrativo";
- che il suddetto Contratto è stato sottoscritto all'esito della relativa contrattazione decentrata in data 17 gennaio 2024;
- che l'Amministrazione considera il benessere dei propri dipendenti uno degli obiettivi chiave ed intende investire in misure di natura assistenziale e/o sociale, volte ad incrementare il benessere del lavoratore e della sua famiglia.

Dato atto:

- che i soggetti beneficiari degli interventi di cui al presente avviso sono tutti i dipendenti del Comune dell'Aquila, a tempo indeterminato o determinato e in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso;



Comune dell'Aquila

- che è esclusa la partecipazione ai benefici, di cui al presente bando, nel caso i dipendenti abbiano partecipato o intendano partecipare all'erogazione dei benefici presso altre amministrazioni, per lo stesso anno;
- che è escluso in tutti i casi il cumulo dei benefici per lo stesso evento, in capo al medesimo nucleo familiare nel caso di dipendenti appartenenti alla medesima famiglia.

Considerato:

- che le risorse economiche stanziare per l'erogazione dei contributi riferiti all'anno 2024, per un totale di € 40.000,00 sono ripartiti come segue:

Borse di studio:

- Sostegno all'istruzione e promozione del merito dei figli dei dipendenti per la scuola secondaria di primo grado, per la scuola secondaria di secondo grado e per l'Università come di seguito specificato:
 - scuola secondaria di primo grado, numero di borse di studio pari a 10, per budget complessivo di €. 4.000,00;
 - scuola secondaria di secondo grado, numero di borse di studio pari a 10, per un budget complessivo di €. 6.000,00;
 - università, numero di borse di studio pari a 10, per un budget complessivo di €. 10.000,00.

Il budget complessivo è di €. 20.000,00.

Contributi a favore di attività culturali, ricreative, sportive:

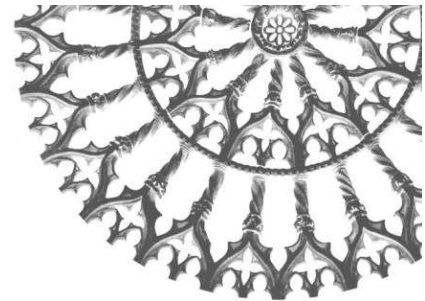
I contributi a favore di attività culturali, ricreative e sportive possono essere di diversa natura:

- spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti di cinema, teatro e musei;
- spese sostenute per l'acquisto di libri o abbonamenti a riviste;
- spese sostenute per abbonamento per attività dirette al benessere psico-fisico con particolare riferimento alla pratica sportiva (palestre o centri sportivi).

Il budget complessivo è di €. 15.000,00.



Comune dell'Aquila



Attività assistenziali finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per gravi malattie del coniuge o del convivente stabile e dei figli:

- Attività assistenziali finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, cure e visite specialistiche, per gravi malattie del coniuge o del convivente stabile e dei figli.

Il budget complessivo è pari ad €. 5.000,00.

Ritenuto di dover bandire l'avviso per le attività del welfare integrativo.

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune dell'Aquila;
- l'art. 82 del CCNL del 16.11.2022;
- l'art. 40 del Contatto decentrato integrativo del Comune dell'Aquila 2023-2025.

CONSIDERATO che sul presente atto il Dirigente/Segretario esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000 e del nuovo Regolamento comunale sui controlli interni;

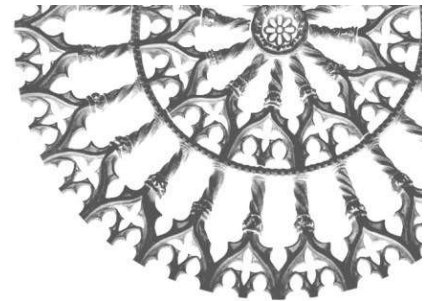
ATTESO che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DATO ATTO che le disposizioni di cui alla presente determinazione risultano ottemperare alle disposizioni dell'art. 183, c.8, del D. Lgs. 267/00 s.m.i., fatti salvi gli eventuali successivi provvedimenti di cui all'ultimo periodo del medesimo comma 8;

VERIFICATO il rispetto degli obblighi di trasparenza;



Comune dell'Aquila



DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare l'allegato schema di bando "Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei dipendenti del Comune dell'Aquila - annualità 2024";
2. di disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente per n. 30 giorni;
3. di dare atto che le procedure di cui alla presente determinazione trovano capienza nel bilancio di previsione 2025-2027 capitolo 2850, fondo delle risorse decentrate annualità 2023;
4. di stabilire che gli aventi diritto potranno inviare le domande di partecipazione attraverso la piattaforma indicata, al link <https://selezioni.comune.laquila.it>, presentando l'istanza, entro 30 gg. dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppina Sementilli

(Firma Elettronicamente)

IL DIRETTORE GENERALE
(Firma Digitalmente)

LA/IL DIRIGENTE
(Firma Digitalmente)

Firmato da:

Amorosi Tiziano

Valido da: 21-03-2024 11:59:49 a: 21-03-2027 01:00:00

Firmato da:

Rossini Daniela

Valido da: 25-09-2025 09:17:41 a: 25-09-2028 01:00:00