

## AVVISO

SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DELL'AQUILA PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 9 POSTI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, POSIZIONE ECONOMICA D1, PER N. 3 AREE PROFESSIONALI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DELL'AQUILA.

### Premesso che

- la possibilità di effettuare selezioni interamente riservate al personale interno è contemplata nell'art. 22, comma 15, del Decreto-Legislativo n.75/2017;
- l'art. 52, comma 1 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (modificato dall'art. 3-ter, comma 2, lett. c), del D.L. 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla L. 5 marzo 2020, n. 12 ed infine sostituito dall'art. 3, comma 1, Decreto- Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113), in vigore dall'8 agosto 2021, prevede che *"...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*;
- l'art. 3 del Decreto-Legge n. 80/2021 "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito" ha conferito uno specifico mandato alla contrattazione nazionale di disciplinare, in sede di revisione degli ordinamenti professionali, sistemi di valorizzazione del personale in servizio, anche in deroga al titolo di studio richiesto dall'esterno, sulla base di criteri volti alla valorizzazione dell'esperienza e della professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'Amministrazione, con la chiara finalità di valorizzazione del personale interno;
- il CCNL del 16 novembre 2022 ha tracciato una distinzione netta tra due diverse tipologie di procedure di progressione verticale: le procedure ordinarie ai sensi dell'art. 15 del citato CCNL e le procedure speciali limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 e il 31 dicembre 2025, ai sensi dell' art. 13, commi 6, 7, 8;

- nella deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 12.04.2024 sono stati previsti i posti che possono essere oggetto di progressione verticale suddivisi per procedura ordinaria e procedura straordinaria e sono stati forniti gli indirizzi per lo svolgimento delle suddette procedure come di seguito riportati: “con riferimento al personale già in servizio presso l’Ente, viste le previsioni del CCNL 16 novembre 2022, si provvederà a portare a definizione le procedure di progressione verticale ivi previste comprendendo anche le posizioni non coperte dalla procedure bandite nella precedente annualità, precisando che per quest’ultime e per quelle di cui all’art. 15 del CCNL 2022 si formula specifico indirizzo affinché si proceda tramite selezione comparativa, ferme restando le previsioni di cui al citato art. 15 del CCNL, si tenga in particolare considerazione l’idoneità ed il punteggio conseguiti nella progressione verticale conclusa dall’Ente nella precedente annualità; che per le procedure di progressione straordinaria di cui all’art. 13 comma 6 del CCNL 2022 innanzi indicate, si formula specifico indirizzo affinché, ferme restando le previsioni e gli adempimenti di cui al citato art. 13 comma 6, siano attuate tramite colloquio e valutazione dei titoli e dell’esperienza di servizio, prevedendo altresì che il requisito di accesso dell’esperienza maturata nell’area di appartenenza di cui alla tabella C del citato CCNL comprenda anche il tempo determinato svolto presso una Pubblica Amministrazione; che per le procedure di progressione verticale innanzi indicate sia previsto che la partecipazione sia alternativa, con indicazione, per coloro che hanno requisito per partecipare ad entrambe le tipologie, di optare per una soltanto delle procedure”;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 600 del 19.12.2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del Decreto-Legislativo. 165/2001- art. 15 del CCNL 16.11.2022).

#### **Visti**

- i verbali degli incontri sindacali del 20.11.2024 e 2.12.2024.
- la determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Sviluppo Professionale, Reclutamento PNRR e PNC n. 5940 del 01.12.2025 di approvazione del presente avviso.

#### Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 435 del 19.09.2025 “proposta di nomina del Direttore generale ex art. 108 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i”, al Dott. Tiziano Amorosi, ferme restando le previsioni di cui all’art. 108 del Dlgs 267/2000 e s.m.i., sono state assegnate le funzioni di Direttore generale dell’Ente, di cui all’art. 13 quater commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto sindacale n. 58 del 30.09.2025 è stato conferito al Dott. Tiziano Amorosi l’incarico di Direttore generale dell’Ente;
- con decreto n. 63 del 13.10.2025 l’ avv. Daniela Rossini è stata nominata Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del Decreto-Legislativo n. 267/2000 e le è stato conferito l’ incarico di direzione del settore Risorse Umane, Sviluppo professionale, Reclutamento PNRR e PNC.

#### RENDE NOTO

##### Articolo 1-Indizione

Il Comune dell’Aquila indice, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, così come modificato dall’art. 1, comma 1-ter, D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 8/2020 , una selezione interna per titoli per la progressione tra le categorie riservata al personale a tempo indeterminato del Comune dell’Aquila, per la copertura di complessivi n. 9 posti nell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, (ex cat. D), per le seguenti aree professionali della dotazione organica del Comune dell’Aquila con posizione economica D1:

- n.3 Area Amministrativa-Contabile;
- n. 3 Area Tecnica;
- n.3 Area Vigilanza.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune dell’Aquila garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*” e dall’ art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

## ARTICOLO 2

### Requisiti per la partecipazione.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici richiesti per il profilo per il quale si concorre e, nello specifico:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

#### Area Amministrativa-Contabile:

- diploma di laurea triennale (L) (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea specialistica (LS) (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (LM) (D.M. 270/2004) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione o equipollenti secondo le tabelle ministeriali, tutti i diplomi di laurea triennale (L) (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea specialistica (LS) (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (LM) (D.M. 270/2004);
- diploma di laurea triennale o laurea magistrale non indicati quali requisiti di accesso per l'area tecnica di cui al punto successivo;
- diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o equipollenti secondo le tabelle ministeriali, tutti i diplomi di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL);
- diploma di laurea vecchio ordinamento non indicati quali requisiti di accesso per l'area tecnica di cui al punto successivo.

#### Area Tecnica:

- diploma di laurea triennale (L) (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea specialistica (LS) (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (LM) (D.M. 270/2004) in Ingegneria, Architettura, in Archeologia, in Geologia o equipollenti secondo le tabelle ministeriali
- diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in Ingegneria Architettura, in Archeologia, in Geologia o titoli equipollenti secondo le tabelle ministeriali.

#### Area Vigilanza:

- diploma di laurea triennale (L) (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea specialistica (LS) (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (LM) (D.M. 270/2004) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Economia e Commercio o equipollenti secondo le tabelle ministeriali;



- diploma di laurea triennale o laurea magistrale non indicati quali requisiti di accesso per l'area tecnica di cui al punto precedente;
- diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti secondo le tabelle ministeriali, tutti i diplomi di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL);
- diploma di laurea vecchio ordinamento non indicato quale requisito di accesso per l'area tecnica di cui al punto precedente.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da scuole o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, i candidati devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza da parte delle autorità competenti, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente (art.38 Decreto legislativo n.165/2001). Qualora sia stata attivata ma non conclusa la predetta procedura di equivalenza, il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

2. essere attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune dell'Aquila con inquadramento nell'area degli istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione, anche se in comando, assegnazione temporanea totale o parziale presso altro Ente;
3. avere almeno tre anni di esperienza a tempo indeterminato o determinato presso la pubblica amministrazione, nell'area degli istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione;
4. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 8).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### ARTICOLO 3

#### Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune dell'Aquila.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con le modalità telematiche sottoindicate, entro e non oltre il giorno 31.12. 2025, ore 23:59.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Costituisce motivo di esclusione, la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Per le procedure di progressione verticale, straordinaria e ordinaria, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 12.04.2024 **è possibile presentare domanda per uno solo degli avvisi di selezione.**

È altresì possibile presentare domanda di partecipazione per una sola area professionale di cui all'art. 1. Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso, l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale del Comune dell'Aquila, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://selezioni.comune.laquila.it>, oppure dalla sezione Servizi On-line del sito istituzionale dell'Ente.

L'invio della domanda deve avvenire unicamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Quale ricevuta di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, il sistema invierà una e-mail all'indirizzo indicato a riscontro dell'avvenuta trasmissione della domanda.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda indicati nel bando cliccando sul pulsante "riaprire domanda".

La domanda di partecipazione può essere annullata fino alla data di scadenza del concorso.

Alla scadenza del concorso il sistema informatico di protocollazione genererà un numero di protocollo identificativo della domanda.

A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Non può partecipare alle selezioni interne il personale in comando, assegnazione temporanea totale o parziale presso il Comune dell'Aquila ed il personale dipendente che negli ultimi due anni ha riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto.

## ARTICOLO 4

### Contenuti della domanda

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza ed il codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni;

La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;

3. gli anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
4. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2;
5. l'area professionale per la quale ci si candida;
6. l'eventuale possesso di titoli valutabili di cui all'art. 7;
7. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 9);
8. le dichiarazioni rese nella domanda siano documentabili;
9. i candidati dovranno allegare il curriculum vitae in formato europeo.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune dell'Aquila, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Comune dell'Aquila nella sezione Portale Trasparenza con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

## **ARTICOLO 5**

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è composta da un dirigente, il quale assume le funzioni di presidente e da due esperti di provata competenza nel profilo professionale oggetto di selezione.

Le commissioni, compreso il segretario verbalizzante, sono nominate con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, Sviluppo Professionale, Reclutamento PNRR e PNC.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando i titoli come sottoindicati (art. 7).

## **ARTICOLO 6**

### **Cause di esclusione dei candidati**

Sono cause di esclusione dalla procedura non sanabili:

- la mancanza dei titoli di studio previsti dall'art. 2, punto 1, del presente bando;
- la mancanza dei titoli di servizio previsti dall'art. 2, punto 3, del presente bando;
- la presentazione della domanda oltre il termine indicato dal presente bando.

Possono essere sanate mere irregolarità riscontrate dalla Commissione al di fuori delle cause su elencate di esclusione. Tali irregolarità saranno oggetto di comunicazione personale da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **ARTICOLO 7**

### **Valutazione dei titoli e determinazione punteggi**

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:



- a) Servizio Svolto: servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore (ex cat. C) a quella oggetto della selezione: **3 punti** per ogni anno di servizio anche a tempo determinato, **max 15 punti**. Non sono oggetto di valutazione gli anni di servizio richiesti quale requisito di partecipazione alla procedura comparativa.

Servizio prestato presso il Comune dell'Aquila oppure presso altre Pubbliche Amministrazioni in categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione.	3 punti per ogni anno di servizio, riproporzionati per frazioni di anno.
--	--

- b) Idoneità nella procedura di selezione interna riferita agli ultimi 5 anni indetta dall'Ente per il profilo messo a concorso, **max 40 punti**, così suddivisi:

- **Max 20 punti** per la posizione in graduatoria.
- **Max 20 punti** per punteggio conseguito.

POSIZIONE GRADUATORIA	PUNTEGGIO
Da 2-9	20
Da 10-12	12
Da 13-15	6
Da 16-20	2

VOTO PUNTEGGIO FINALE	PUNTEGGIO
Da 50 a 47	20
Da 46 a 40	12
Da 39 a 30	2
Da 29 a 21	1

- c) Titoli di studio **max 5 punti** (diversi da quelli che costituiscono requisito di accesso per partecipare alla selezione).

Master universitari, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca di cui al D.M 23 ottobre 2004, n.270	
Master di secondo livello/Diploma di specializzazione	2 punti
Dottorato di ricerca	3 punti

d) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max 22 punti**.

- Corsi di formazione/aggiornamento professionale, svolti negli ultimi dieci anni, attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi alla data di approvazione del piano dei fabbisogni approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 152 (12.04.2024), con certificato di formazione del singolo intervento formativo per un numero minimo di ore pari a 12 ovvero pari a due giornate, con attribuzione 2 punti per corso, fino ad un massimo di **punti 10**.
- Abilitazioni professionali: **3 punti**.
- Art. 84 CCNL 2019-2021, negli ultimi 3 anni, **3 punti per ogni anno**.

e) Valutazioni: entro il limite **max 12 punti** da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 9,40 a 10	12
Da 9,39 a 8,80	9
Da 8,79 a 7	6

f) assenza di provvedimenti disciplinari, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio: **max 6 punti**.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI COMMINATI	PUNTEGGIO
Nessun provvedimento	6
Almeno un rimprovero scritto	-1,5

## ARTICOLO 8

### Formazione e utilizzo della graduatoria

La Commissione esaminatrice, effettuata la valutazione dei titoli ai sensi del precedente art. 7 e della prova d'esame, redige la graduatoria di merito dei candidati, una per ciascuna delle aree per le quali è prevista la selezione, con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno.

Il dirigente del Settore Risorse, Umane Sviluppo Professionale, Reclutamento PNRR e PNC, sulla base dell'istruttoria del RUP, con determinazione dirigenziale, approva la graduatoria e dichiara i vincitori della selezione applicando gli eventuali diritti di preferenza.

In caso di ex aequo tra i candidati, nella graduatoria si terrà conto dei criteri di preferenza di cui all'art.5 del DPR 487/1994, solo se dichiarati dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

**A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età;

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

## ARTICOLO 9

### Progressione verticale e trattamento economico

L'inquadramento nella categoria superiore, per i vincitori in possesso dei prescritti requisiti e che saranno in posizione utile in graduatoria, avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

L'inquadramento dei dipendenti vincitori della selezione avverrà sulla base del modello delle competenze e sistema dei profili professionali del Comune dell'Aquila, con riferimento ad uno dei profili professionali



coerente tra quelli dell'area professionale per la cui selezione si è partecipato, tenuto conto del titolo di studio posseduto e delle funzioni che il dipendente andrà a svolgere per effetto dell'inquadramento nella struttura di destinazione e anche dell'esperienza professionale maturata.

I dipendenti inquadrati nella categoria superiore sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'Art. 25 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Per i dipendenti risultati vincitori delle selezioni interne bandite ai sensi del presente regolamento sussiste l'obbligo di permanenza presso il Comune dell'Aquila per almeno 5 anni, decorrenti dalla data del relativo inquadramento nella categoria superiore, fatte salve deroghe espressamente disposte dalla Giunta comunale.

## **ARTICOLO 10**

### **Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune dell'Aquila nella persona Avv. Flavio Corsinovi individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:  
[protocollo@comune.laquila.postecert.it](mailto:protocollo@comune.laquila.postecert.it).

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

## **Art. 11**

### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, con atto motivato, di annullare o revocare il presente bando, sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, di sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

Per informazioni inerenti al presente bando è possibile contattare la dott.ssa Giuseppina Sementilli, Responsabile del procedimento, tel. 0862- 645263, e-mail: [gestione.personale@comune.laquila.it](mailto:gestione.personale@comune.laquila.it).

### **Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Giuseppina Sementilli  
f.to

### **Il Direttore generale**

Dott. Tiziano Amorosi  
f.to

### **La Dirigente**

Avv. Daniela Rossini  
f.to