

AVVISO

SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DELL'AQUILA PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 5 POSTI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, POSIZIONE ECONOMICA D1, PER N. 3 AREE PROFESSIONALI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DELL'AQUILA.

Premesso che:

- la possibilità di effettuare selezioni interamente riservate al personale interno è contemplata nell'articolo 22, comma 15, del Decreto-Legislativo n.75/2017;
- l'art. 52, comma 1 bis, del Decreto-Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (modificato dall'art. 3-ter, comma 2, lett. c), del D.L. 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla L. 5 marzo 2020, n. 12 ed infine sostituito dall'art. 3, comma 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113), in vigore dall'8 agosto 2021, prevede che *"...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*;
- l'art. 3 del Decreto-Legge n. 80/2021 "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito" è stato conferito uno specifico mandato alla contrattazione nazionale di disciplinare, in sede di revisione degli ordinamenti professionali, sistemi di valorizzazione del personale in servizio, anche in deroga al titolo di studio richiesto dall'esterno, sulla base di criteri volti alla valorizzazione dell'esperienza e della professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'Amministrazione, con la chiara finalità di valorizzazione del personale interno;
- il CCNL del 16 novembre 2022 ha tracciato una distinzione netta tra due diverse tipologie di procedure di progressione verticale: le procedure ordinarie ai sensi dell'art. 15 del citato CCNL e le procedure speciali limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 e il 31 dicembre 2025, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7, 8;

- ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), sono state stanziare apposite risorse finanziarie finalizzate all'applicazione dell'art 13, commi 6, 7, 8 del CCNL 2022, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;
- che nella deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 12.04.2024 sono stati previsti i posti che possono essere oggetto di progressione verticale suddivisi per procedura ordinaria e procedura straordinaria e sono stati forniti gli indirizzi per lo svolgimento delle suddette procedure come di seguito riportati: "con riferimento al personale già in servizio presso l'Ente, viste le previsioni del CCNL 16 novembre 2022, si provvederà a portare a definizione le procedure di progressione verticale ivi previste comprendendo anche le posizioni non coperte dalla procedure bandite nella precedente annualità, precisando che per quest'ultime e per quelle di cui all'art. 15 del CCNL 2022 si formula specifico indirizzo affinché si proceda tramite selezione comparativa, ferme restando le previsioni di cui al citato art. 15 del CCNL e si tenga in particolare considerazione l'idoneità ed il punteggio conseguiti nella progressione verticale conclusa dall'Ente nella precedente annualità; che per le procedure di progressione straordinaria di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL 2022 innanzi indicate, si formula specifico indirizzo affinché, ferme restando le previsioni e gli adempimenti di cui al citato art. 13 comma 6, siano attuate tramite colloquio e valutazione dei titoli e dell'esperienza di servizio, prevedendo altresì che il requisito di accesso dell'esperienza maturata nell'area di appartenenza di cui alla tabella C del citato CCNL comprenda anche il tempo determinato svolto presso una Pubblica Amministrazione; che per le procedure di progressione verticale innanzi indicate sia previsto che la partecipazione sia alternativa, con indicazione, per coloro che hanno requisito per partecipare ad entrambe le tipologie, di optare per una soltanto delle procedure";
- con deliberazione di Giunta comunale n. 600 del 19.12.2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001- art. 15 del CCNL 16.11.2022);

Visti

- i verbali degli incontri sindacali del 20.11.2024 e del 02.12.2024.
- la determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Sviluppo Professionale, Reclutamento PNRR e PNC n. 5939 del 01.12.2025 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Articolo 1-Indizione

Il Comune dell'Aquila indice, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, così come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 8/2020, una selezione interna per titoli ed esami (colloquio) per la progressione tra le categorie riservata al personale a tempo indeterminato del Comune dell'Aquila, per la copertura di complessivi n. 5 posti nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D, per le seguenti aree professionali della dotazione organica del Comune dell'Aquila con posizione economica D1:

- n.2 Area Amministrativa-Contabile;
- n. 2 Area Tecnica;
- n.1 Area Vigilanza.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune dell'Aquila garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto-Legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n.246 del 28.11.2005," e dall' articolo 57 del Decreto-Legislativo n.165 del 30.03.2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione.

Possono partecipare alle procedure di progressione verticale i dipendenti in servizio, di ruolo, assunti dal Comune dell'Aquila con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Comparto Funzioni locali, appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, che abbiano maturato un'anzianità di servizio presso il Comune dell'Aquila o presso altre Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria immediatamente inferiore e siano in possesso di tutti i requisiti richiesti come specificato nella tabella C allegata al CCNL 2019- 2021.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto:

- a) laurea triennale o magistrale e almeno **5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Per il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici richiesti per il profilo per il quale si concorre è necessario:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Area Amministrativa-Contabile:

- diploma di laurea triennale (L) (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea specialistica (LS) (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (LM) (D.M. 270/2004) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione o equipollenti secondo le tabelle ministeriali, tutti i diplomi di laurea triennale (L) (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea specialistica (LS) (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (LM) (D.M. 270/2004);
- diploma di laurea triennale o laurea magistrale non indicati quali requisiti di accesso per l'area tecnica di cui al punto precedente;
- diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o equipollenti secondo le tabelle ministeriali, tutti i diplomi di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL);
- diploma di laurea vecchio ordinamento non indicati quali requisiti di accesso per l'area tecnica di cui al punto successivo.

Area Tecnica:

- diploma di laurea triennale (L) (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea specialistica (LS) (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (LM) (D.M. 270/2004) in Ingegneria, Architettura, in Archeologia, in Geologia o titoli equipollenti secondo le tabelle ministeriali;
- diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in Ingegneria Architettura, in Archeologia, in Geologia o titoli equipollenti secondo le tabelle ministeriali;

Area Vigilanza:

- diploma di laurea triennale (L) (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea specialistica (LS) (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (LM) (D.M. 270/2004) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Economia e Commercio o equipollenti secondo le tabelle ministeriali;
- diploma di laurea triennale o laurea magistrale non indicati quali requisiti di accesso per l'area tecnica di cui al punto precedente;
- diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti secondo le tabelle ministeriali, tutti i diplomi di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL);
- diploma di laurea vecchio ordinamento non indicato quale requisito di accesso per l'area tecnica di cui al punto precedente.

oppure

- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno **10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici richiesti per il profilo per il quale si concorre e, nello specifico:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Area Amministrativa-Contabile:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo equiparato/equipollente che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Area Tecnica:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di geometra, diploma di perito in costruzioni, ambiente e territorio (CAT), diploma di perito industriale, diploma di istituto tecnico nel settore tecnologico ad indirizzo meccanica, mecatronica ed energia, diploma di istituto tecnico nel settore tecnologico ad indirizzo agraria, agroalimentare e agroindustria, diploma di istituto tecnico nel settore tecnologico ad

indirizzo costruzioni, ambiente e territorio, diploma di istituto professionale per produzione industriale e artigianale o titolo equiparato/equipollente che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Area Vigilanza;

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo equiparato/equipollente che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da scuole o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano dello Stato. Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza da parte delle autorità competenti, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente (art.38 Decreto legislativo n.165/2001). Qualora sia stata attivata ma non conclusa la predetta procedura di equivalenza, il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 9).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune dell'Aquila.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con le modalità telematiche sottoindicate, entro e non oltre il giorno 31.12.2025, ore 23:59.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Costituisce motivo di esclusione, la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Per le procedure di progressione verticale, straordinaria e ordinaria, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 12.04.2024 **è possibile presentare domanda per uno solo degli avvisi di selezione.**

È altresì possibile presentare domanda di partecipazione per una sola area professionale di cui all'art. 1.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso, l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale del Comune dell'Aquila, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://selezioni.comune.laquila.it>, oppure dalla sezione Servizi On-line del sito istituzionale dell'Ente.

L'invio della domanda deve avvenire unicamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Quale ricevuta di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, il sistema invierà una e-mail all'indirizzo indicato a riscontro dell'avvenuta trasmissione della domanda.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda indicati nel bando cliccando sul pulsante "riaprire domanda".

La domanda di partecipazione può essere annullata fino alla data di scadenza del concorso.

Alla scadenza del concorso il sistema informatico di protocollazione genererà un numero di protocollo identificativo della domanda.

A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Non può partecipare alle selezioni interne il personale in comando, assegnazione temporanea totale o parziale presso il Comune dell'Aquila ed il personale dipendente che negli ultimi tre anni ha riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto.

ARTICOLO 4

Contenuti della domanda

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza ed il codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni;

La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda, il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;

3. gli anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
4. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2;
5. l'area professionale per la quale ci si candida;
6. l'eventuale possesso di titoli valutabili di cui all'art. 7;
7. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 9);
8. le dichiarazioni rese nella domanda siano documentabili;
9. i candidati dovranno allegare il curriculum vitae in formato europeo.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune dell'Aquila, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Comune dell'Aquila nella sezione Portale Trasparenza con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta da un dirigente, il quale assume le funzioni di presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione.

Le commissioni, compreso il segretario verbalizzante, sono nominate con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, Sviluppo Professionale, Reclutamento PNRR e PNC.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così articolati:

- per il colloquio valutativo massimo 38 punti;
- per i titoli massimo 62 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova d'esame al voto riportato nella valutazione dei titoli come sottoindicati (art. 7).

ARTICOLO 6

Cause di esclusione dei candidati

Sono cause di esclusione dalla procedura non sanabili:

- la mancanza dei titoli di studio previsti dall'art. 2, punto 1, del presente bando;
- la mancanza dei titoli di servizio previsti dall'art. 2, punto 3, del presente bando;
- la presentazione della domanda oltre il termine indicato dal presente bando.

Possono essere sanate mere irregolarità riscontrate dalla Commissione al di fuori delle cause su elencate di esclusione. Tali irregolarità saranno oggetto di comunicazione personale da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 7

Valutazione dei titoli e determinazione punteggi

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato o determinato: entro il limite **max 35 punti**: servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore (ex cat. C) a quella oggetto della selezione: **2,5 punti** per ogni anno di servizio anche a tempo determinato. Non sono oggetto di valutazione gli anni di servizio richiesti quale requisito di partecipazione alla procedura.

Servizio prestato presso il Comune dell'Aquila oppure presso altre Pubbliche Amministrazioni in categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione.	2,5 punti per ogni anno di servizio, riproporzionati per frazioni di anno.
--	--

- b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso entro il limite **max 5 punti**.

Il titolo di studio utilizzato come requisito di accesso, anche quale titolo assorbente (ad esempio possesso di laurea "tecnica" che assorbe il possesso del diploma di maturità ad indirizzo "non tecnico") non può essere valutato come titolo ulteriore cui attribuire il punteggio di seguito dettagliato.

TITOLI DI STUDIO ulteriore	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	1
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale- assorbe il titolo precedente	2
Master di secondo livello/Diploma di specializzazione/Dottorato di ricerca	3

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max 10 punti**:

- Corsi di formazione/aggiornamento professionale, svolti negli ultimi dieci anni, attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi alla data di approvazione del piano dei fabbisogni approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 152 (12.04.2024), con certificato di formazione del singolo intervento formativo, per un numero minimo di ore pari a 12 ovvero pari a due giornate, con attribuzione 2 punti per corso, fino ad un massimo di **punti 6**.
- Art. 84 (indennità di specifiche responsabilità) CCN.L. 2019-2021/ Ex Art. 70 quinquies CCNL negli ultimi 2 anni, **2 punti per ogni anno**.

d) Valutazioni: entro il limite **max 12 punti** da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 9,40 a 10	12
Da 9,39 a 8,80	9
Da 8,79 a 7	6

e) prova d'esame (**Colloquio**) : **max 38 punti**.

Il punteggio minimo da raggiungere nella prova d'esame per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore è di punti **21/38**.

ARTICOLO 8 Colloquio

Il colloquio valutativo è volto a verificare le capacità applicative, tecniche ed attitudinali dei candidati, ad accertare le competenze professionali maturate dai candidati, anche con riferimento alle esperienze professionali degli stessi.

Con il colloquio valutativo la Commissione esaminatrice dovrà verificare l'effettiva acquisizione di competenze ed accertare la capacità del candidato a svolgere i compiti e le attività previste per l'area di inquadramento.

La Commissione esaminatrice, con il colloquio valutativo, dovrà valutare sia il livello di competenza tecnica del candidato rispetto ai requisiti del ruolo e le relative capacità applicative, come la corretta individuazione e applicazione delle normative, delle procedure e delle best practice, sia l'insieme delle capacità trasversali necessarie, come la capacità di affrontare e risolvere i problemi con approccio logico e strutturato, le

capacità comunicative e relazionali, la chiarezza e l'efficacia della comunicazione, il comportamento organizzativo.

La Commissione esaminatrice dovrà valutare altresì, con riferimento alle funzioni proprie del ruolo, la capacità di analisi e di ragionamento, la capacità di programmazione, la capacità di cogliere relazioni e connessioni, le capacità gestionali ed organizzative in ambito di risorse umane e di coordinamento di gruppi di lavoro, l'attitudine alla motivazione del personale affidato, la capacità di individuazione di esigenze formative del personale affidato, nonché la capacità di intrattenere rapporti con tutte le unità organizzative dell'Ente e la capacità di intrattenere relazioni esterne con le altre istituzioni pubbliche.

La prova si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 21/38.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 9

Formazione e utilizzo della graduatoria

La Commissione esaminatrice, effettuata la valutazione dei titoli ai sensi del precedente art. 7 e della prova d'esame, redige la graduatoria di merito dei candidati, una per ciascuna delle aree per le quali è prevista la selezione, con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno.

Il dirigente del Settore Risorse Umane Sviluppo Professionale, Reclutamento PNRR e PNC, sulla base dell'istruttoria del RUP, con determinazione dirigenziale, approva la graduatoria e dichiara i vincitori della selezione applicando gli eventuali diritti di preferenza.

In caso di ex aequo tra i candidati, nella graduatoria si terrà conto dei criteri di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, solo se dichiarati dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età;

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

ARTICOLO 10

Progressione verticale e trattamento economico

L'inquadramento nella categoria superiore, per i vincitori in possesso dei prescritti requisiti e che saranno in posizione utile in graduatoria, avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

L'inquadramento dei dipendenti vincitori della selezione avverrà sulla base del modello delle competenze e sistema dei profili professionali del Comune dell'Aquila, con riferimento ad uno dei profili professionali coerente tra quelli dell'area professionale per la cui selezione si è partecipato, tenuto conto del titolo di studio posseduto e delle funzioni che il dipendente andrà a svolgere per effetto dell'inquadramento nella struttura di destinazione e anche dell'esperienza professionale maturata.

I dipendenti inquadrati nella categoria superiore sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'Art. 25 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Per i dipendenti risultati vincitori sussiste l'obbligo di permanenza presso il Comune dell'Aquila per almeno 5 anni, decorrenti dalla data del relativo inquadramento nella categoria superiore, fatte salve deroghe espressamente disposte dalla Giunta comunale.

ARTICOLO 11

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune dell'Aquila nella persona Avv. Flavio Corsinovi individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
protocollo@comune.laquila.postecert.it.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Art. 12

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, con atto motivato, di annullare o revocare il presente bando, sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, di sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

Per informazioni inerenti al presente bando è possibile contattare la dott.ssa Giuseppina Sementilli ,
Responsabile del procedimento, tel. 0862- 645263, e-mail: gestione.personale@comune.laquila.it.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Giuseppina Sementilli
f.to

Il Direttore generale

Dott. Tiziano Amorosi
f.to

La Dirigente

Avv. Daniela Rossini
f.to