



**COMUNE DELL' AQUILA**  
Assessorato alle Politiche sociali



*Carta dei Nidi comunali a gestione diretta*

*a cura delle Gruppo Guida del Settore costituito dalle educatrici dei nidi comunali, dal coordinatore pedagogico e dai responsabili tecnici ed amministrativi del Settore*



*“ Qui ci sono bambini ed adulti che cercano il piacere di giocare, lavorare, parlare, pensare, inventare insieme. Impegnati ad imparare come l'essere e i rapporti delle cose e degli uomini possono essere ricercati, fatti migliori e goduti in amicizia...”  
(Loris Malaguzzi)*

*Gli Asili nido del Comune dell'Aquila sono sempre stati un prezioso contributo alla crescita e formazione dei nostri figli.*

*Da madre, prima, ho provato l'esperienza di una figlia accolta con professionalità e competenza, da Assessore, oggi, sono orgogliosa di poter intervenire per rafforzare con scelte concrete questa capacità di accoglienza e di formazione per i nostri piccoli, sostenere la qualità dell'offerta educativa, promuovere un miglioramento costante e diffondere la cultura dell'infanzia, quale "cultura dell'integrazione" a "cultura dei diritti" dei minori*

*Un passo significativo per il nostro territorio è rappresentato dalla recente elaborazione della "Disciplina sperimentale del sistema di accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia", scaturita dalla condivisione, in seno al Gruppo di coordinamento pedagogico regionale, delle istanze espresse dalle famiglie e dagli operatori del settore. L'emanazione della prima Carta dei servizi, unitamente all'impegno per il mantenimento dei nidi e per la formazione degli operatori, si colloca all'interno di tale percorso, teso al miglioramento delle prestazioni al fine di elevare la qualità di vita per i bambini inseriti ed incrementare il livello di fiducia dei genitori.*

*Nella carta, l'attenzione che l'Amministrazione comunale di L'Aquila, da sempre, rivolge ai bisogni delle famiglie e dei bambini, si incontra positivamente con la necessità di comunicare con l'utenza, con trasparenza e chiarezza, fornendo al contempo anche uno strumento di verifica.*

L'Assessore  
Stefania Pezzopane

## Premessa

La carta dei nidi comunali a gestione diretta è un documento importante per la costruzione di un rapporto positivo tra cittadino e Comune, e costituisce lo strumento finalizzato a garantire l'informazione, la partecipazione e la salvaguardia degli standard qualitativi offerti. La presente Carta è stata adottata dall'Amministrazione Comunale e riguarda il funzionamento e l'organizzazione dei nidi comunali a gestione diretta.

Il Comune dell'Aquila ha da sempre prestato particolare attenzione alla prima infanzia ed al sostegno delle famiglie, infatti, all'indomani del sisma, una delle priorità dell'Amministrazione è stata quella di ripristinare il funzionamento dei nidi storici e, al fine di poter soddisfare l'incremento di richieste di ammissione, ha proceduto all'apertura di un nuovo nido, la cui struttura è stata donata ma che tuttavia, per il suo funzionamento ha necessitato di risorse umane e materiali aggiuntive. Il sistema dei nidi comunali comprende attualmente n° 3 nidi a gestione diretta, n° 1 nido gestito, per conto del Comune, in autonomia da società partecipata AFM, ed infine dalle strutture private "autorizzate e convenzionate" con l'Ente. I tre nidi comunali, oggetto della presente carta, possono accogliere complessivamente circa 140 bambini.

Il sistema, nella sua interezza, consente l'inserimento di circa 230 bambini a livello dell'intero territorio comunale.

## Riferimenti normativi

Il documento trova i suoi fondamenti normativi prioritariamente nel DPCM del 27 gennaio 1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", nella Legge quadro sui servizi sociali n° 328/2000, e nella "Disciplina sperimentale del sistema di accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia"- DGR Abruzzo n°935 del 23 dicembre 2011.

## Finalità

La carta ha lo scopo di garantire al cittadino l'informazione puntuale sul servizio nido comunale e tutelarne i diritti alla partecipazione, nella direzione di un progressivo miglioramento della qualità, attraverso uno strumento in cui sono precisate: modalità organizzative e di funzionamento, progetto pedagogico a cui si ispira il servizio e, soprattutto, modi con i quali ogni singolo utente può esercitare la verifica circa la corretta erogazione delle prestazioni.

## Principi

### ❖ **Uguaglianza**

Il nido si caratterizza come un Servizio accessibile a tutti i bambini, senza distinzione di sesso, etnia, lingua, religione e opinioni politiche;

### ❖ **Rispetto**

Ogni utente è assistito e trattato con premura, cortesia ed attenzione nel rispetto della persona, della sua dignità e della sua riservatezza;

### ❖ **Imparzialità**

I comportamenti del personale dei nidi nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

#### ❖ **Continuità**

L'erogazione del Servizio è regolare, continuativa e segue il calendario scolastico regionale e con orari definiti dallo specifico "Regolamento asili nido" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n°63 dell'1 1.04.2003;

#### ❖ **Partecipazione**

L'organizzazione dei nidi favorisce e promuove le forme di ascolto delle famiglie e dei cittadini in grado di fornire utili indicazioni per la programmazione dei servizi, nel rispetto dei bisogni delle bambine e dei bambini.

Attualmente sono organismi riconosciuti di partecipazione, sanciti nel Regolamento Comunale:

- Comitato di gestione cui spettano i compiti di elaborare proposte ed esprimere pareri sui programmi di attività dei nidi e sui programmi di miglioramento; elaborare le graduatorie di ammissione; controllare e verificare il funzionamento dei nidi in presenza del Dirigente e/o della coordinatrice. Ciascun nido elegge il proprio Comitato di gestione.
- Assemblea dei genitori ha la funzione di eleggere i componenti privati del Comitato di Gestione, di esprimere parere circa gli obiettivi e le modalità di gestione del singolo nido attraverso due riunioni, di regola all'inizio ed alla fine dell'anno pedagogico.

Oltre agli organismi istituzionali, nei nidi è prassi consolidata, in virtù della sua peculiare funzione psico pedagogica, facilitare l'ascolto e la partecipazione delle famiglie in modo da realizzare quella sana "alleanza educativa" indispensabile a realizzare un servizio improntato alla reciproca fiducia. A tale scopo vengono promossi specifici incontri e percorsi come dettagliato nel Progetto pedagogico allegato alla presente Carta.

Ogni nido, tra le educatrici, viene nomina **una coordinatrice**, eletta da tutto il personale operante nel singolo servizio. Tale figura oltre a funzione di raccordo del Gruppo di lavoro funge da interfaccia con il livello gerarchico superiore.

#### ❖ **Efficienza ed efficacia**

I servizi dei nidi comunali sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è raggiunta anche attraverso la formazione permanente degli operatori che prestano servizio al loro interno e la continua comunicazione con le famiglie le cui indicazioni sono sempre tenute in debita considerazione per migliorare le prestazioni.

Cardine del sistema è il **Progetto pedagogico** che ... "costituisce lo sfondo valoriale e il quadro di riferimento generale per la predisposizione del Progetto Educativo di ogni singolo Nido o servizio. " ... esso "si fonda sull'idea del bambino quale soggetto attivo e protagonista del suo processo di sviluppo, delle sue esperienze e conoscenze che si realizza attraverso una progettazione educativa. Il progetto riconosce nelle azioni formative il bisogno del bambino di costruire se stesso attraverso situazioni ed esperienze individualizzate in cui potersi misurare nelle conquiste e nella relazione con adulti diversi dai genitori e nella relazione con i coetanei. Il Progetto pedagogico del Comune dell'Aquila è allegato alla presente Carta.

## **Il Servizio Nido comunale: Che cosa è e a chi si rivolge**

Il Servizio nido **si ispira** al totale rispetto dei diritti del bambino così come espressi nella "Convenzione sui diritti dell'infanzia" approvata a New York dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo:

*"convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività".*

Inoltre esso contribuisce al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute (art. 24), di sviluppo psicologicamente equilibrato (art. 29) e quindi al rispetto del diritto all'espressione (art. 13) e al gioco dei più piccoli (art. 31).

Il nido **si propone** come un Servizio educativo e sociale di interesse pubblico, favorendo l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa. Consentono alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale

### **❖ Destinatari**

Bambini di età compresa fra i 3 ed i 36 mesi con almeno uno dei genitori residente nel Comune dell'Aquila che ne facciano richiesta

### **❖ Obiettivi**

1) offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, garantendo, in particolare, anche l'inserimento di bambini diversamente abili o in situazione di disagio relazionale.

2) sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative; facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori, favorire la socializzazione tra i genitori e promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia.

3) sostenere la crescita del bambino in un ambiente sereno e ricco di stimoli.

Il perseguimento degli obiettivi è realizzato sulla base di un Progetto Pedagogico comunale e di specifici Progetti Educativi inerenti ogni singolo nido, aventi le seguenti finalità generali:

- ❖ sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale del bambino favorendo la separazione temporanea dalla figura del genitore, l'acquisizione di capacità motorie, manuali ed espressive, la conoscenza e l'uso di tutti gli spazi;
- ❖ favorire l'esecuzione autonoma di consegne e compiti, la possibilità di fare esperienze sensoriali diversificate, attenzione alla comunicazione non verbale e verbale;

- ❖ creare situazioni di fiducia reciproca;
- ❖ sostenere il riconoscimento e l'espressione delle emozioni
- ❖ promuovere l'acquisizione dell'identità ;
- ❖ facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti, sollecitando *l'interiorizzazione di regole di convivenza , la risoluzione positiva dei conflitti, la cooperazione tra pari.*

Oltre agli aspetti socio-psico educativi, il servizio ha, quale obiettivo prioritario, il benessere fisico e la sicurezza del bambino e degli operatori. A tal fine il nido comunale è chiamato a:

- ❖ garantire e promuovere l'igiene personale;
- ❖ garantire e promuovere l'igiene dell'ambiente;
- ❖ garantire la preparazione e somministrazione dei cibi ;
- ❖ educare ad una corretta e varia alimentazione;
- ❖ educare a corretti ritmi di veglia - attività e sonno – riposo;
- ❖ garantire incolumità e sicurezza.;

### ❖ **Procedure d'accesso**

Il servizio si configura come “a domanda individuale” che va redatta su apposito modulo, da reperire sul sito comunale o presso gli uffici del “DIRITTO ALLO STUDIO”- Via Rocco Carabba, 6 L'AQUILA tel. 0862-645539/543, nei tempi e nei modi previsti dal bando, pubblicato, di norma, nei mesi di **maggio** (per il nuovo anno) e di **novembre** (per la copertura di eventuali posti disponibili a seguito di rinunce).

Si riporta di seguito la griglia per l'attribuzione dei punteggi sulla base dei quali viene compilata la graduatoria di merito

| SITUAZIONE FAMILIARE   | PUNTI             |
|--|-------------------|
| <b>Bambino portatore di handicap</b>   | <b>precedenza</b> |
| <b>Monoparentale genitore occupato fuori comune</b>  | <b>60</b>         |
| <b>Monoparentale genitore occupato nel comune</b>  | <b>50</b>         |
| <b>Monoparentale genitore studente, genitore vedovo, genitore recluso, genitore non occupato</b>   | <b>45</b>         |
| <b>Entrambi i genitori occupati fuori comune</b>   | <b>40</b>         |
| <b>Entrambi i genitori occupati uno nel comune ed uno fuori comune</b>   | <b>35</b>         |
| <b>Entrambi i genitori occupati nel comune</b>   | <b>30</b>         |
| <b>Famiglia monoreddito con occupazione fuori comune</b>   | <b>20</b>         |
| <b>Famiglia monoreddito con occupazione nel comune</b>   | <b>10</b>         |
| <b>Presenza in famiglia di convivente in situazione di handicap grave bisognoso di assistenza continuativa ed esclusiva ex legge 104/92, entro il 2° grado di parentela: per ogni convivente</b> | <b>20</b>         |
| <b>Casi diversi da quelli precedenti</b>   | <b>5</b>          |

A parità di punteggio nella graduatoria di merito l'ordine di priorità è definito in base al Reddito ISEE, con precedenza al reddito più basso.

I bambini diversamente abili hanno priorità assoluta d'accesso.

Nell'inserimento, compatibilmente con i posti disponibili si tiene conto anche della preferenza indicata dalle famiglie circa lo specifico nido.

Al di fuori dell'accesso standard il Regolamento prevede l'ammissione straordinaria di bambini in situazioni connotate da particolari gravità ed urgenza, subordinatamente alla proposta motivata, avallata dal Comitato di Gestione e sempre nei limiti dell'accoglienza del nido.

### **Tariffe**

La determinazione della retta mensile è definita dal Regolamento Asili nido sulla base del reddito ISEE del nucleo familiare. La retta massima è di € 284,05, per ISEE superiore a € 17.500.

Si riporta di seguito la tabella contenente l'articolazione tariffaria agevolata per i redditi inferiori a tale tetto.

| ISEE | RETTA | ISEE  | RETTA  | ISEE  | RETTA  | ISEE           | RETTA  |
|------|-------|-------|--------|-------|--------|----------------|--------|
| 2500 | 46,48 | 6500  | 72,31  | 10500 | 110,02 | 14500          | 164,88 |
| 3000 | 47,77 | 7000  | 77,47  | 11000 | 113,38 | 15000          | 174,82 |
| 3500 | 49,07 | 7500  | 82,63  | 11500 | 116,75 | 15500          | 184,76 |
| 4000 | 50,36 | 8000  | 87,8   | 12000 | 120,11 | 16000          | 210,58 |
| 4500 | 51,65 | 8500  | 92,96  | 12500 | 128,82 | 16500          | 218,19 |
| 5000 | 56,81 | 9000  | 98,13  | 13000 | 137,53 | 17000          | 225,8  |
| 5500 | 61,98 | 9500  | 103,29 | 13500 | 146,23 | 17500          | 233,41 |
| 6000 | 67,14 | 10000 | 106,65 | 14000 | 154,94 | Oltre<br>17500 | 284,05 |

### **Modalità di pagamento**

La retta deve essere pagata anticipatamente, entro il giorno 5 del mese di frequenza, in rate mensili, tramite versamento su conto corrente postale del Comune comunicato al momento dell'ammissione al nido.

Il mancato pagamento comporta la decadenza dalla graduatoria

### ***❖ Organizzazione dei tempi***

Tutti gli asili comunali sono aperti dal 1° settembre al 30 giugno, con le interruzioni per le festività natalizie, pasquali e la festa del Santo Patrono, seguendo le chiusure previste dalla normativa di riferimento e dal calendario scolastico regionale.

Il nido accoglie i bambini dal lunedì al venerdì dalle ore 7.35 fino alle ore 17.30.

- La prima uscita è prevista dalle 12.45 alle 13.00.
- La seconda uscita tra le 15.30 e le 17.30.

Ai genitori si chiede di rispettare gli orari d'ingresso ed uscita e di avvisare il personale, in

caso di ritardo imprevisto, con una telefonata.

### ❖ ***Richieste di variazione dell' orario***

Qualsiasi variazione d'orario, temporanea, e di natura eccezionale, deve essere comunicata con anticipo e concordata con la coordinatrice.

### ❖ ***Assenze e riammissioni***

Per motivi organizzativi è opportuno che i genitori comunichino tempestivamente l'assenza del bambino al personale del nido. Si prevede l'allontanamento dal nido dei bambini inseriti qualora, nell'arco della giornata si verifichino alterazioni dello stato di salute, previa comunicazione alle famiglie.

Il rientro al Nido dopo una malattia prevede il certificato a cura del pediatra curante che attesti l'avvenuta guarigione.

### ❖ ***Gli infortuni***

In caso d'infortunio che necessiti di cure mediche, il personale del nido provvede a chiamare l'ambulanza, ad avvisare la famiglia ed accompagnare il bambino al pronto soccorso. Per ogni tipo d' infortunio la coordinatrice del nido relaziona sulle dinamiche dello stesso alla Responsabile del servizio per gli adempimenti di competenza.

### ❖ ***I farmaci***

Di norma non si prevede la somministrazione di farmaci nei nidi.

In casi eccezionali, però, la frequenza nei nidi può essere possibile solo se il bambino ha la possibilità di assumere un farmaco. In questo caso il farmaco viene somministrato dal personale del nido ai sensi dell' accordo sottoscritto tra il Comune dell'Aquila – Settore Politiche Sociali- e la ASL 1 – Dipartimento di Prevenzione, secondo le modalità descritte nel "PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI NEI NIDI D'INFANZIA".

### ❖ ***Il vestiario***

Ogni bambino deve avere un sacchetto contrassegnato contenente: due cambi completi, un paio di pantofole specifiche per il nido e i pannolini necessari per il tempo di permanenza al nido.

### ❖ ***L'organizzazione del personale***

All'interno dei nidi opera il seguente personale come definito dalle vigenti normative (L.R. 76/2000 e direttive attuative).

- Personale educativo (Educatrici)
- Cuoca

- Personale ausiliario

Le **educatrici** si occupano direttamente dell'accoglienza, della cura e della protezione dei bambini, dell'accoglienza dei genitori, della progettazione delle attività.

All'educatrice è affidata la responsabilità dell'intervento educativo, integrando l'azione della famiglia per l'armonico sviluppo psico-fisico e la socializzazione del bambino.

Le educatrici sono tenute al segreto professionale per quanto riguarda le informazioni sui bambini e sulle famiglie di cui vengono a conoscenza.

L'organico del personale educativo assegnato è definito sulla base del rapporto numerico educatrici/bambini medio previsto nel rispetto della normativa regionale vigente.

Tra le educatrici viene eletta, ogni due anni, **una coordinatrice** per ciascun nido.

La **cuoca** ha il compito di preparare i pasti ai bambini nel rispetto delle diete indicate dal Servizio Sanitario. Inoltre le è affidata la gestione, la cura e la pulizia di locali, arredi ed attrezzature della cucina. E' responsabile delle scorte alimentari.

Il **personale ausiliario** ha funzioni di assistenza e di pulizia generale dei locali, al fine di garantire un ambiente igienicamente adeguato, sicuro ed accogliente. Inoltre cura la pulizia e l'ordine del guardaroba, delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni del nido.

Il gruppo di lavoro di tutti gli operatori del nido si riunisce periodicamente per favorire e migliorare la programmazione e il lavoro delle singole sezioni.

Oltre al personale impegnato nei singoli nidi l'organigramma comprende **l'Ufficio Amministrativo** "Diritto allo studio", incaricato sia di gestire lo sportello al pubblico, sia di attuare tutte le istruttorie connesse con il funzionamento dei nidi nonché curare i contatti intra ed inter istituzionali. L'ufficio comprende il Dirigente di Settore, il Responsabile di area ed il personale amministrativo.

### ❖ ***L'aggiornamento del personale***

A garanzia della qualità pedagogica ed organizzativa dei nidi l'Amministrazione garantisce ed organizza ogni anno l'aggiornamento del personale, in collaborazione con esperti, istituzioni ed enti culturali.

### **Elenco nidi comunali**

Nella città dell'Aquila ci sono tre asili nido gestiti dal Comune, attualmente ubicati nella zona ovest della città:

- 🚦 **nido comunale "I Maggio", via Salaria Antica est, tel. 0862-315357**
- 🚦 **nido "Il Viale", Via Ficara (MUSP), tel 0862- 24414**
- 🚦 **nido "Ape Tau", fraz. Coppito, tel 0862-316473 - Parco di Murata Bigotti\***

*\*(struttura donata dall'associazione "LUIGI MASOTTO" e dalla Provincia di Mantova)*

## **L'inserimento**

Prima dell'ambientamento del bambino al nido, come iniziale momento di conoscenza e scambio di informazioni, le educatrici invitano le madri, i padri e gli adulti di riferimento ad un'assemblea di presentazione del servizio .

Il primo periodo di frequenza al nido rappresenta per i bambini e i genitori un momento delicato a cui è dedicata particolare attenzione; è infatti previsto un periodo di ambientamento, durante il quale i bambini possono contare sulla presenza di una figura adulta di loro riferimento. Successivamente e gradualmente la figura adulta si allontanerà dal nido per periodi sempre più lunghi, finché il bambino sarà in grado di sostenere la frequenza ad orario completo.

La programmazione degli inserimenti e la loro gradualità vengono proposti alle famiglie nei primi incontri all'inizio dell'anno pedagogico. L'inserimento può avere durata variabile ed avverrà secondo modalità concordate con il personale educativo di riferimento.

Per garantire un sereno inserimento del bambino nel nido, si ritiene indispensabile la presenza di uno dei genitori per un periodo di almeno due settimane. Tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del piccolo al nuovo ambiente e verrà concordato tra l'educatrice ed i genitori in base alle esigenze del bambino.

## **La vita nel nido comunale**

Si riportano i principali momenti del percorso di frequenza del nido. Maggiori dettagli sono reperibili nel Progetto Pedagogico allegato alla presente Carta.

### **❖ L'accoglienza**

L'accoglienza è dalle ore 7.30 alle ore 9.15. Per l'accoglienza il genitore entra nella struttura e può restarvi qualche minuto. Nel caso di nuovi ingressi si dedica particolare cura a tale momento.

### **❖ Le attività**

Le attività svolte con i bambini si basano sul Programma Educativo annuale, predisposto dal Gruppo di lavoro delle educatrici del singolo nido, in coerenza con il Progetto Pedagogico generale dei nidi comunali, e su una pianificazione periodica calibrata sulle specifiche esigenze. L'attività è supervisionata dal Coordinatore Pedagogico. Le azioni, a carattere ludico-educativo sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino e comprendono: giochi di manipolazione, espressione grafico-pittorica, ascolto ed espressione musicale, giochi di abilità e coordinazione, psicomotricità, giochi di socializzazione, gioco simbolico e di scoperta.

### **❖ Il pranzo**

Il momento del pasto assume nei nidi una elevata valenza educativa. I nidi comunali sono dotati di una cucina interna ove i pasti vengono preparati quotidianamente dalla cuoca, facendo riferimento alle tabelle nutrizionali e dietetiche articolate nei menù. In particolare:

- Vengono applicate "diete speciali" per bambini con problemi sanitari e/o di allergie; queste devono essere prescritte dal pediatra di libera scelta che ne deve indicare anche la durata e consegnata al nido a cura del genitore.

- Il pranzo viene servito tra le ore 11,15 e le ore 12.00.

- Il menù è esposto all'interno del nido.

Oltre al pranzo sono previsti due spuntini/merenda nel corso della giornata. All'interno del nido il personale collaboratore applica l'autocontrollo sulla base della normativa HACCP, al fine di garantire la sicurezza e la salubrità dei prodotti alimentari. Le procedure riguardano il controllo dei punti critici mediante l'utilizzo di modulistica specifica (per esempio: controllo delle derrate alimentari alla consegna, controllo della temperatura delle attrezzature di refrigerazione).

### ❖ **Il cambio**

in relazione alla tenera età dei bambini, particolare attenzione è prestata all'igiene personale con conseguente effettuazione del cambio di pannolini ogni qualvolta sia necessario.

### ❖ **Il ritorno a casa**

A fine giornata le educatrici hanno l'obbligo di affidare il bambino soltanto ai genitori (o al genitore affidatario in caso di separazione, divorzio, provvedimenti tutelari) oppure ad altra persona maggiorenne preventivamente indicata dal genitore. Al momento dell'uscita le educatrici informano i genitori sull'andamento della giornata (sonno, pranzo ecc.).

## **Comunicazioni nido-famiglia**

Il personale del nido comunica quotidianamente con le famiglie sull'andamento della giornata di ciascun bambino. In aggiunta sono previsti colloqui e momenti assembleari. Attraverso la bacheca vengono inoltre fornite informazioni riguardanti il Nido ed eventuali appuntamenti, iniziative ed incontri in programmazione.

### ❖ **Obblighi delle famiglie**

I genitori hanno responsabilità inerenti:

- ❖ il pagamento regolare della retta mensile in rapporto alla effettiva situazione economica del nucleo familiare del minore, entro i termini e con le modalità previste;
- ❖ il rispetto delle regole di funzionamento dei servizi, con riferimento, in primo luogo, a quelle relative agli orari di ingresso e di uscita e a quelle concernenti la riammissione del minore dopo un periodo di assenza per malattia;
- ❖ la partecipazione attiva all'organizzazione ed all'attuazione della fase di inserimento;
- ❖ la partecipazione alle iniziative e alla vita del nido, compresa, in primo luogo, la partecipazione **all'assemblea annuale di sezione** nonché alle "giornate di animazione" che durante l'anno caratterizzano alcuni dei momenti più significativi della vita dei bambini;
- ❖ la comunicazione agli operatori di tutte le informazioni sul bambino e sul contesto in cui egli vive, necessarie per garantire il miglior Servizio possibile al bambino.

## **La proposta Educativa degli Asili Nido del Comune dell'Aquila**

L'attività educativa del nido scaturisce dal **Progetto Pedagogico** elaborato dal Coordinamento Pedagogico e si realizza attraverso il **Progetto Didattico Educativo**, specifico per ciascun nido, elaborato annualmente dalle educatrici sulla base delle diverse fasi del percorso evolutivo di ogni singolo bambino, delle caratteristiche dei Gruppi sezione e dell'osservazione individuale e di gruppo, nonché degli scambi con i genitori. Il progetto pedagogico è allegato alla presente "Carta dei nidi comunali a gestione diretta"

### **TUTELA DEGLI UTENTI**

#### **❖ Diritto alla scelta**

Il Comune informa le famiglie sui servizi e le opportunità educative presenti nel territorio, per consentire il diritto di scelta e tiene conto, compatibilmente con i posti disponibili nei tre nidi, delle preferenze espresse dai genitori al momento della domanda.

#### **❖ Continuità**

Il Comune garantisce continuità e regolarità nell'erogazione del servizio e si impegna a limitare tutti i disagi dovuti ad eventuali disservizi o eventi improvvisi ed imprevisti che potrebbero dar luogo a chiusure dei nidi (ordinanze per particolari eventi ambientali o climatici...)

#### **❖ Semplificazione e controlli**

Il Servizio Amministrativo effettua, sia autonomamente, sia dietro segnalazione scritta di utenti interessati, verifiche volte ad accertare i contenuti delle auto certificazioni.

#### **❖ Trasparenza e privacy**

Il cittadino ha ampio diritto di accesso a tutte le informazioni che lo riguardano e può chiedere chiarimenti sul funzionamento del nido. Il Comune garantisce la massima trasparenza. I dati personali e le immagini delle bambine e dei bambini sono tutelati dalle leggi sulla protezione dei dati personali. Tutti gli operatori del servizio sono obbligati al mantenimento del segreto d'ufficio e quindi le informazioni inerenti salute, situazione economica, disagio sociale ecc. sono trattate con estrema riservatezza e nel rispetto dei dati sensibili.

#### **❖ Reclami**

Per segnalare eventuali disservizi o il mancato rispetto dei principi e/o degli standard enunciati nella presente Carta, gli utenti possono presentare reclamo, in forma scritta al dirigente del Settore. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

### **Valutazione e monitoraggio del servizio**

L'Amministrazione Comunale effettua il monitoraggio della qualità del Servizio mediante verifiche e valutazioni dell'attività educativa e didattica, anche attraverso la collaborazione dei genitori ai quali viene distribuito un questionario annuale per la valutazione della qualità percepita. Sulla base dell'elaborazione di tutti i questionari, ogni anno, viene stilato un rapporto sul livello di soddisfazione. A livello istituzionale inoltre la vigilanza sul buon funzionamento del nido è esercitata attraverso visite periodiche da parte del responsabile del servizio. Si riportano inoltre alcuni indicatori individuati, nel corso degli

anni, utili alla valutazione della qualità del nido ed il relativo livello di standard applicato nei nidi comunali

| FATTORI   | INDICATORI   | STANDARD ATTUALI   |
|---|--|--|
| <b>Qualità dell'alimentazione</b>                   | Esistenza cucina interna   | Preparazione dei pasti in loco con piena rispondenza a normativa HACCP (autocontrollo alimentare)  |
|   | Accettazione delle necessità di diete personalizzate               | Rispetto di tutte le richieste pervenute di dieta personalizzata:<br>- per motivi di salute se accompagnate da certificato medico<br>- per motivi religiosi  |
| <b>Igiene ambientale</b>                            | Programmazione degli interventi                                    | Rispetto della programmazione:<br>- pulizia ambienti 2 volte al giorno<br>- pulizia dei bagni almeno 2 volte al giorno<br>- pulizia dei vetri al bisogno<br>- cambio lenzuola 1 volta alla settimana<br>- cambio trapunte 1 volta ogni 20 giorni |
|   | Prodotti previsti dalla normativa HACCP (autocontrollo alimentare) | Piena corrispondenza   |
| <b>Igiene personale dei bambini</b>                 | Pantofole per il nido  | Cambio scarpe giornaliero all'ingresso   |
|   | Lavaggio mani  | Almeno 2 volte al giorno   |
|   | Cambio pannolino   | Almeno 2 cambi al giorno   |
| <b>Igiene personale operatori</b>                   | Indumenti dedicati al nido   | Cambio abbigliamento inizio turno  |
|   | Calzature dedicate al nido   | Cambio calzature inizio turno  |
|   | Utilizzo dei guanti monouso  | Ogni cambio pannolini  |
|   | Protezioni di abrasioni, ferite                                    | Completa copertura dell'abrasione o ferita   |
| <b>Sicurezza ambientale D. Lgs. 81/2008</b>         | Adeguatezza alla normativa vigente                                 | Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità (A.S.L e Comune) ed alle leggi vigenti   |
| <b>Fornitura materiali di consumo</b>               | Esistenza di un corredo per ogni bambino                           | Il nido fornisce:<br>- lenzuola<br>- trapunte<br>- asciugamani<br>- bavaglini  |
| <b>Efficacia attività educativo-pedagogica</b>      | Personalizzazione del percorso di inserimento                      | Durata da 15 a 30 giorni   |
|   | Rapporto numerico tra personale e bambini iscritti                 | Conforme alla normativa vigente  |
|   | Formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale          | 120 ore annue  |
|   | Esistenza di materiale vario sempre a disposizione del bambino     | Sono sempre presenti e accessibili ai bambini, in ciascuna sezione, giochi morbidi, libri, angolo per il gioco simbolico, giochi di coordinazione oculo-manuale, giochi per abilità motorie.   |
| <b>Informazione e comunicazione con la famiglia</b> | Carta dei Servizi  | Presente, pubblicata sul sito del comune e fornita su richiesta  |
|   | Momenti di informazione assembleare                                | Almeno due volte all'anno  |
|   | Colloqui di confronto con i genitori di ciascun bambino            | A seconda della necessità  |
|   | Momenti di festa   | A fine anno  |