

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Antonio Ruggeri**
Indirizzo(i) Via Pescara, 31 – 67051 Avezzano (Aq)
Telefono(i) 333-1909913
E-mail ant.ruggeri@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13 Gennaio 1949

Esperienza professionale

Date	Dal 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Associato presso lo Studio Legale Andrea Errera
Principali attività e responsabilità	Consulente in Diritto Societario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma
Date	Dal 2007
Lavoro o posizioni ricoperti	Consigliere di amministrazione
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Residenza socio sanitaria per anziani Ex Onpi – L' Aquila
Date	Dal 1978 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Tesoriere del Tribunale Apostolico della Rota Romana
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Stato Città del Vaticano
Date	Dal 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina Pontificia a segretario particolare del Cardinale Mario Francesco Pompedda Prefetto emerito del Supremo Tribunale della segnatura apostolica
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Stato Città del Vaticano

Istruzione e formazione

Date	25/06/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Giurisprudenza summa cum laude
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Pontificia Universitas Lateranensis – Facultas Iuris Civilis

Date 08/06/2000
 Titolo della qualifica rilasciata Licenza in Iure Civili magna cum laude
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Pontificia Universitas Lateranensis – Facultas Iuris Civilis

Date 2009
 Titolo della qualifica rilasciata Subagente di assicurazione
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Cesform Srl

Date 1968/1970
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Capacità e competenze professionali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità e competenze comunicative. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali. Buono spirito di gruppo; capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; empatia.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative dimostrate in incarichi di gestione ed organizzazione di varie mansioni; ordine, precisione, pazienza, disciplina, curiosità. Capacità di mantenere e raggiungere gli obiettivi prefissati; ottima capacità di organizzazione e programmazione del lavoro personale; elevato grado di responsabilità e serietà; spiccata inclinazione nell' apprendere rapidamente nuovi strumenti e mansioni; ottima capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche e impreviste.
Capacità e competenze informatiche	Buone conoscenza degli applicativi informatici, dei sistemi operativi, del pacchetto Office e di internet.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Patente	Patente di tipo B
Ulteriori informazioni	Dal 2008 Giornalista Pubblicista con Iscrizione all' Albo n. 138264 Ordine Nazionale dei Giornalisti di Roma e dal 2012 Presidente del quotidiano on-line "ilgiornale24.it".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)